



PLEC TÈCNIC RELATIU A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER A LA RETIRADA, TRASLLAT, TRACTAMENT I DESCONTAMINACIÓ DE LES EMBARCACIONS FORA D'ÚS, ABANDONADES I/O CEDIDES AL PORT OLÍMPIC DE BARCELONA

Barcelona,



**Ajuntament
de Barcelona**

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest plec és definir els requisits i característiques tècniques per a la realització dels “serveis per a la retirada, trasllat, tractament i descontaminació de les embarcacions fora d'ús, abandonades i/o cedides en el Port Olímpic de Barcelona”

2. ANTECEDENTS

El dia 3 d'abril de 2020, Barcelona Serveis Municipals S.A. (d'ara en endavant, BSM) va assumir la gestió nàutica i terrestre del Port Olímpic de Barcelona en tant que ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, que va esdevenir Administració portuària per delegació d'acord amb el Conveni de delegació de competències de la Generalitat de Catalunya d'aquesta data.

Degut al canvi de gestor, així com de la forma de gestió, i la falta de registre de documentació prèvia, han quedat un número de embarcacions en estat d'abandonament a les instal·lacions del Port Olímpic, sense manteniment ni vigilància i amb el conseqüent risc de seguretat i mediambiental que això suposa.

Després d'una primera fase de desballastament d'algunes embarcacions abandonades en amarratges del Port Olímpic, sorgeix novament la necessitat de contractar aquest servei degut a la nova detecció de més embarcacions en aquest estat que han de ser retirades pel seu desballastament.

3. PROBLEMÀTICA EXISTENT

Les embarcacions que es troben en estat d'abandonament suposen un alt risc de seguretat i mediambiental important tant pel propi Port com pels seus usuaris.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

4.1 Retirada de les embarcacions

L'empresa adjudicatària està obligada a disposar, en l'execució del contracte, dels mitjans mecànics (camions, grues, etc.) necessaris i adequats, per realitzar la càrrega i transport de les embarcacions, prèviament desballestades a les instal·lacions de Port Olímpic o no, fins a les seves instal·lacions o els centres de recollida de residus.

El desballestament es podrà dur a terme a les instal·lacions del Port Olímpic (escar) a l'espai que la direcció del port designi a tal efecte o a les pròpies instal·lacions de l'empresa adjudicatària, a criteri de l'empresa adjudicatària i sempre amb criteris tècnics que ho justifiquin.

L'adjudicatari resta obligat a realitzar tots els tràmits per aconseguir els permisos que siguin necessaris per a l'execució del desballestament, així com de l'abonament de les taxes corresponents, en el cas que escaiguin.

L'adjudicatari és el responsable de realitzar el procés de descontaminació i desmuntatge per a la seva gestió segons allò que estableix la normativa aplicable següent:

MARC LEGAL EUROPEU

Directiva 2018/851 del Parlament Europeu i del Consell
Directiva 2018/850 del Parlament Europeu i del Consell
Directiva 2004/12/CE del Parlament Europeu i del Consell

MARC LEGAL ESTATAL

Llei 22/2011
PEMAR
Programa Estatal de Prevención de Residuos 2014-2020

MARC LEGAL GENERALITAT DE CATALUNYA

Decret Legislatiu 1/2009
Llei 8/2008
Llei 5/2017
Llei 5/2020
Programa General de Prevenció de Residus i Recursos de Catalunya
Avantprojecte de la nova Llei de Residus de Catalunya

MARC LEGAL DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Declaració de Noves Polítiques Municipals i Metropolitanes en Recollida de Residus
Programa Metropolità de Prevenció i Gestió de Recursos i Residus Municipals 2017-2025
Acord Metropolità pel Residu Zero

MARC LEGAL AJUNTAMENT DE BARCELONA

Ordenança del Medi Ambient de Barcelona
Pla de Prevenció de Residus de Barcelona

L'adjudicatari haurà d'iniciar les feines de desballestament de l'embarcació en un termini màxim d'un mes un cop rebuda la notificació per part de capitania del Port.

L'adjudicatari haurà de retirar l'embarcació desballestada, així com tots els residus generats en un termini màxim de deu dies hàbils, comptats a partir de la seva varada a l'escar del Port Olímpic.

L'adjudicatari haurà d'entregar a la finalització de cadascun dels desballestaments:

- Reportatge fotogràfic
- Certificat de destrucció
- Certificat de correcte gestió dels residus

4.2 Emmagatzematge, descontaminació i altres operacions de tractament



Les embarcacions a desballestar hauran de ser tractades i descontaminades, tractades contra qualsevol tipus de plaga, d'acord amb allò que estableix la normativa vigent aplicable, concretament el Real Decret 1311/2012, del 14 de setembre.

Tota embarcació desballestada per l'adjudicatari haurà de ser gestionada complint la legislació vigent anteriorment mencionada i, especialment, en quant a la retirada i gestió de residus.

De la mateixa manera s'haurà de fer la correcta gestió del residu hidrocarburat, olis i aigües de sentina.

L'adjudicatària lliurarà cada residu que derivi de l'embarcació fora d'ús al gestor final autoritzat, obligant-se a realitzar un control de cadascun d'ells. El transport i correcta gestió del residu correrà per part de l'adjudicatari.

L'adjudicatari, com a centre autoritzat de tractament, expedirà per a cada embarcació retirada, el corresponent certificat de destrucció que acredita el final de la vida útil de l'embarcació, donant lloc a la seva immediata descontaminació com a residu perillós.

4.3 Mitjans materials adscrits necessaris

L'adjudicatari haurà de disposar obligatòriament per a poder ser seleccionat:

- Codi com a productor de residus
- Certificat MARPOL (residus de procedència marítima)

4.4 Comunicació entre les parts

La direcció del Port comunicarà a l'empresa adjudicatària per correu electrònic els serveis a realitzar de recollida i trasllat d'embarcacions, aportant les dades identificatives de l'embarcació. L'inici del servei s'haurà de realitzar en un termini màxim d'un mes des de la seva notificació.

L'adjudicatària, abans de retirar les embarcacions, es compromet a:

- Identificar cada embarcació a través del número de matrícula, en el cas de no tenir matrícula, s'identificarà amb el número de bastidor.
- Abans de destruir les embarcacions, es comprovaran els números de bastidor.
- Realitzar les fotografies necessàries, abans del desballestament, que acreditin quin és l'estat de l'embarcació. Una de les fotografies s'haurà de realitzar al número de matrícula de l'embarcació, nom, o en cas de no ser possible, algun identificatiu que porti associada l'embarcació. Aquestes fotografies es remetran diàriament a l'adreça de correu que la direcció del port especificarà.
- Diàriament l'empresa adjudicatària enviarà un llistat per correu electrònic les embarcacions



**Ajuntament
de Barcelona**

desballestades el dia anterior a l'adreça de correu que s'especifiqui per part de la direcció del port.

- L'esmentat informe constarà, com a mínim, de les següents dades: dia i hora de desballestament, identificació de l'embarcació (matrícula i/o bastidor), classe i nombre de les embarcacions desballestades amb els seus respectius certificats de destrucció.

Aquest procediment és susceptible de ser modificat durant la vigència del contracte.

5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

5.1 Recursos humans

Per a l'execució dels treballs objecte de la licitació, l'adjudicatari haurà de disposar del personal professional necessari per realitzar les seves tasques.

5.2 Mitjans materials: vehicles

A càrrec de l'adjudicatari serà el subministrament de tot el material mòbil, combustible i elements necessaris per a l'execució dels treballs de l'objecte de la present licitació. La inspecció de la direcció de Port no allibera a l'adjudicatari de ser ell el responsable que els elements compleixin amb els requisits tècnics, ni de les seves obligacions contractuals ni legals.

6. CONTROL I INSPECCIONS

L'empresa adjudicatària estarà sotmesa al control i a la vigilància de la direcció del Port, qui podrà realitzar les inspeccions que considerin oportunes. En funció del resultat d'aquestes inspeccions, la direcció del port podrà proposar les mesures que consideri adequades per tal d'assegurar la correcta prestació del servei per part de l'adjudicatari.

L'adjudicatari queda obligat a presentar quantes dades li siguin requerides per la direcció del Port i a permetre totes les accions encaminades a evitar qualsevol responsabilitat subsidiària de BSM.

Quan l'adjudicatari o el seu personal incorrin en actes i omissions que comprometin o pertorbin la bona execució del contracte, la direcció del port podrà exigir a l'adjudicatari l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir rescabalar el bon ordre i ritme en l'execució de les prestacions.

7. OBSERVACIONS

- Es preveu una durada base d'execució del contracte de 5 anys.
- El contractista coneix i accepta que l'execució del servei no podrà afectar a l'ús habitual de la instal·lació, a excepció dels espais delimitats per la mateixa, evitant ocasionar molèsties als usuaris, al personal, sense cap tipus de compensació econòmica a aquests efectes.
- En aquest sentit, l'adjudicatari s'obliga a posar a disposició del servei de referència, tots els recursos



humans i materials necessaris per tal d'assolir els terminis previstos i així evitar interferències.

- En cas de realitzar el desballestament a les instal·lacions del Port Olímpic, és responsabilitat de l'adjudicatari i assumeix els costos de deixar la zona neta un cop realitzat el desballestament. Aquest s'haurà de realitzar a la zona definida per BSM, segons els acords als què s'arribi amb BSM i la Direcció del Port. Sempre hauran d'estar coordinats per personal del licitador, que gestionarà el trànsit de manera necessària i donant compliment a tots els requeriments que li siguin demanats.
- En cas de produir-se qualsevol desperfecte a les instal·lacions del Port, abans, durant o després del desballastament, el contractista assumirà la despesa sense cap tipus de compensació econòmica a aquests efectes.

Barcelona,

Estibaliz Amatriain Rubio
Capitana/Cap d'unitat d'Operacions
Port Olímpic de Barcelona
Barcelona de Serveis Municipals, SA



**Ajuntament
de Barcelona**