



d'Hisenda

Arxiu Municipal i gestió documental

c/Sant Josep 7, soterrani - 08401 Granollers Tel: 938426737

Manuel Monfort Pastor, secretari general de l'Ajuntament de Granollers

CERTIFICO: Que en data 07/07/2025, el/la regidor/a delegat/ada ha dictat la **Resolució núm. E-5701/2025** següent:

Preparació, gestió i adjudicació del contracte (CONT)

Assumpte: Iniciar expedient licitatori del contracte de servei de digitalització de documents de l'Arxiu Municipal.

Número Expedient: 2025/058 (64/2025/CONT)

Fets:

1.- D'acord amb informe tècnic es justifica la necessitat de contractar el servei de digitalització de la documentació de sèries documentals per tal de preservar els documents i fons fotogràfics, difondre'n el seu contingut i millorar la informació en l'àmbit de la gestió interna.

2.- L'objecte del contracte és la digitalització de documents de l'Arxiu Municipal, conforme el plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen la present contractació.

3.- Tenint en compte la naturalesa de la prestació, el contracte ha de ser qualificat com un contracte administratiu de serveis de conformitat amb l'article 17 de la LCSP, i s'adjudicarà per procediment obert simplificat abreujat (sumari) i tramitació ordinària, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

4.- La necessitat d'iniciar expedient licitatori, la seva relació amb l'objecte del contracte, la justificació d'insuficiència de mitjans, la decisió de dividir en lots, l'elecció del procediment de licitació i dels criteris d'adjudicació, queden suficientment motivats a l'expedient corresponent.

Els lots son:

LOT 1 : Digitalització de documentació textual i gràfica

LOT 2: Digitalització d'imatge fixa i audiovisuals

5.- La durada del contracte serà de 4 mesos des de l'1 de setembre, o data de formalització del

1 / 4

contracte, fins el 31 de setembre de 2025. Hi ha possibilitat de pròrroga anual d'1 any fins un màxim de tres.

6.- El pressupost base de licitació pel període executiu (4 mesos) és de 3.305,79 € més 694,21 € en concepte d'IVA (21%), que fan un total de 4.000 €.

El contracte s'adjudicarà per l'import de licitació. La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost constitueix la xifra màxima que podrà assolir la despesa del contracte. Aquesta no es pot concretar anticipadament i quedarà determinada per la despesa real acumulada que resulti d'aplicar els diferents preus unitaris referits als diferents components que integren la prestació d'aquest servei en els termes indicats al plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el contracte.

S'estableixen els preus unitaris màxims de sortida indicats a l'ANNEX 1 incorporat a la licitació.

7.- La despesa anirà a càrrec de la partida pressupostària «L2600/92320/22799 – Altres treballs empreses Arxiu Municipal» o equivalent del pressupost de l'any «2025».

8.- El valor estimat del contracte (VEC) és de 13.553,74 € sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrroques i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Període executiu (4 mesos):	3.305,79 €
Pròrroga (01/01/2026 a 31/12/2026)	3.305,79 €
Pròrroga (01/01/2027 a 31/12/2027)	3.305,79 €
Pròrroga (01/01/2028 a 31/12/2028)	3.305,79 €
Modificació (10%):	330,58 €
Total VEC:	13.553,74 €

9.- El responsable del contracte serà la senyora Laura Casanovas Palou, Cap del servei d'Arxiu i Gestió Documental.

10.- S'han redactat els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques particulars corresponents per adjudicar aquesta contractació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat (sumari) i tramitació ordinària, d'acord amb els articles 116, 117 i 159.6 de la LCSP.

Fonaments de dret

- L'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel que fa a la qualificació dels contractes de serveis.
- Els articles 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel que fa a la necessitat i justificació de la contractació a realitzar.
- L'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel que fa a la designació del responsable del contracte.
- L'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel que fa a la insuficiència de medis propis
- L'article 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel que fa a l'aprovació de l'expedient de contractació.
- L'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, pel que fa a les prescripcions a aplicar en el procediment obert simplificat abreujat (sumari).

Resolc

Primer.- Iniciar l'expedient licitatori per a la contractació del servei de digitalització de documents de l'Arxiu de Municipal, per un import de 1.652,89 € més 347,10 € en concepte d'IVA (21%) del LOT 1 i 1.652,89 € més 347,10 € en concepte d'IVA (21%) del LOT 2, que entre els dos fa un total de 4.000 €, per un període de 4 mesos des de l'1 de setembre, o la data de formalització del contracte fins el 31 de desembre de 2025, i una possibilitat de pròrroga anual fins a un màxim de 3 anys segons fets i fonaments de dret invocats.



Ajuntament Granollers

	2025	
	Import	IVA
Lot 1	1.652,89 €	347,10 €
Total anual Lot 1	2.000,00 €	
Lot 2	1.652,90 €	347,11 €
Total anual Lot 2	2.000,00 €	
TOTAL: 3.305,79 + 694,21 = 4.000,00 €		

Segon.- Autoritzar la despesa per al període executiu per un import màxim de 4 mesos, a càrrec de la partida pressupostària següent: «L2600/92320/22799 – Altres treballs empreses Arxiu Municipal» o equivalent del pressupost de l'any «2025».

Tercer.- Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que han de regir el contracte i el seu procés d'adjudicació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat (sumari) i tramitació ordinària.

Quart.- Comunicar aquesta resolució al servei de Comptabilitat de l'Ajuntament, als efectes oportuns.

Cinquè.- Designar com a responsable del contracte a la senyora Laura Casanovas Palou, Cap del servei d'Arxiu i Gestió Documental.

Sisè.- Publicar l'anunci licitatori de la present contractació al Perfil del contractant i a l' E-Tauler de la web municipal.

I perquè així consti als efectes oportuns es lliura el present certificat per ordre i amb el vistiplau de l'alcalde, a Granollers el 08/07/2025