

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CONFECCIÓ, CORRECCIÓ I IMPRESSIÓ DE DUES SUBPROVES I DEL TRACTAMENT DELS SEUS RESULTATS DE LA PRIMERA PROVA TEÒRICA DE LA CONVOCATÒRIA D'ACCÉS A LA CATEGORIA DE MOSSO/A DEL COS DE MOSSOS D'ESQUADRA PER A L'ANY 2025 (convocatòria 46/25)

1. Objecte

Serveis de confecció, correcció, impressió, tractament i lliurament de resultat de cadascuna de les següents subproves de la primera prova de caràcter teòric, que el Departament d'Interior i Seguretat Pública realitzarà amb motiu de la convocatòria per a l'accés al Cos de la Policia de la Generalitat de Catalunya-Mossos d'Esquadra, per la convocatòria número 46/25 per l'any 2025:

- Subprova de coneixements
- Subprova aptitudinal

2. Àmbit d'aplicació

Els serveis s'han d'aplicar a les persones participants a la convocatòria d'accés a la categoria de mosso/a del cos de Mossos d'Esquadra de l'any 2025 i fan referència a la subprova de coneixements i la subprova aptitudinal de la primera prova de caràcter teòric.

2.1. Seguretat i confidencialitat

L'empresa contractada s'obliga i es compromet per si mateixa i per tots els seus col·laboradors, a guardar absolut sigil sobre les dades de caràcter personal que conegui i a introduir-les en els arxius i bases de dades per a la realització del servei, així com la matèria dels exàmens que elabori, editi i corregeixi. També està obligada a no fer públic o manipular dades que conegui amb ocasió o com a conseqüència de l'execució d'aquest contracte, fins i tot després de finalitzar el termini contractual.

Durant tot el període contractual l'empresa contractada haurà de garantir i vetllar perquè cap dels seus col·laboradors estigui a la vegada vinculat laboralment com a formadors a acadèmies d'oposició privades que ofereixin preparació per a l'accés a la categoria de mosso/a del cos de Mossos d'Esquadra. De la mateixa manera també haurà de garantir i vetllar per a que cap dels seus col·laboradors ofereixi els seus serveis com a formadors o preparadors de manera particular a les possibles persones aspirants a accedir a la categoria mosso/a del cos de Mossos d'Esquadra.

Així mateix, complirà amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.2 Propietat dels treballs

Tots els estudis i documents elaborats per l'empresa contractada com a conseqüència de l'execució del servei objecte del contracte, seran propietat de la Direcció General de la Policia.

Confecció, correcció, impressió, tractament i lliurament de resultats de les subproves de coneixements i aptitudinal.

Les subproves a confeccionar han de complir els requisits de fiabilitat i validesa. Han de ser subproves normalitzades, estandarditzades i validades mitjançant mètodes científics per garantir la confiança en els resultats obtinguts.

La confecció dels models del qüestionari de la subprova de coneixements i del test de la subprova aptitudinal que es descriuen a continuació, seran supervisades pel tribunal qualificador.

1.1. Primera prova teòrica de la convocatòria: subprova de coneixements i subprova aptitudinal.

La previsió de participants per a cada subprova és de 16.000 persones.

- **Subprova de coneixements:** consisteix a respondre un qüestionari tipus test de 30 preguntes sobre el contingut del temari publicat al DOGC. Cada pregunta té quatre alternatives de resposta de les quals només una és correcta. L'empresa adjudicatària ha de confeccionar els models de qüestionari tipus test que permetin avaluar els aprenentatges adquirits per les persones participants a partir de l'estudi del temari inclòs en les bases de la convocatòria. L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar dos models de qüestionaris per aquesta subprova. Previ a la confecció dels models de qüestionari de coneixements, el tribunal qualificador determinarà el número de preguntes que l'empresa adjudicatària haurà d'aportar per a cadascun dels àmbits que figuren en el temari. A partir de les preguntes proposades per l'empresa, el tribunal qualificador decidirà quines són les que passen a formar part de la subprova de coneixements.

- **Subprova aptitudinal:** consisteix en la realització d'un qüestionari tipus test adreçats a avaluar els processos de raonament i les aptituds intel·lectuals de la persona participant. S'avaluarà: el raonament abstracte, el raonament espacial, l'aptitud verbal, l'aptitud numèrica i l'aptitud perceptiva.

La finalitat de valorar les variables aptitudinals és identificar si el potencial cognitiu de la persona participant li permet adaptar el seu comportament a la consecució d'un objectiu.

L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar una bateria de tests que permeti avaluar els processos de raonament i les aptituds intel·lectuals que aportin informació sobre el potencial cognitiu, capacitat d'aprenentatge, capacitat d'anàlisi i de comprensió de la persona participant.

L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar dos models de qüestionaris per aquesta subprova.

2. Impressió dels quadernets

L'empresa adjudicatària ha de fer la impressió d'una previsió de 16.000 quadernets per a la subprova de coneixements i 16.000 quadernets per a la subprova aptitudinal.

Tots els quadernets han de tenir un primer full on hi figuri el logotip institucional, la identificació de la convocatòria i les instruccions sobre com resoldre les diferents qüestions plantejades incloent-hi algun exemple.

Les característiques tècniques del logotip institucional, d'acord amb el Programa d'identificació visual de la Generalitat de Catalunya són les següents:

L'encapçalament institucional ha de ser el senyal de la Generalitat més la identificació *Generalitat de Catalunya, Departament d'Interior i Seguretat Pública, Direcció General de la Policia* en tres línies.

Tipus de lletra corporativa Helvetica Neue 45 Light, per a les dues primeres línies, i l'Helvetica Neue 75 Bold, per a la tercera.

Cos 12/12 per a les tres línies

La mida del senyal és 8,1 mm i correspon a l'alçada de les tres línies de text.

Caixa a l'esquerre

Composició horitzontal

A una tinta

Els quadernets han de ser editats mitjançant un sistema que garanteixi la seva absoluta confidencialitat.

Els quadernets han de ser revisats per tècnics de la Direcció General de la Policia abans de procedir a la seva impressió.

3. Documentació, informes i fitxers informatitzats a elaborar en el decurs de l'execució del contracte.

3.1. Primera prova de la convocatòria: subprova coneixements i subprova aptitudinal.

a) Subprova de coneixements:

- Proposta de preguntes amb quatre alternatives de resposta de la subprova de coneixements. El número de preguntes total i la distribució de les mateixes en funció dels àmbits del temari, les determina el tribunal qualificador de la convocatòria.
- Plantilles de correcció.

b) Subprova aptitudinal

- Proposta de la subprova aptitudinal especificant el tipus d'ítems que s'utilitzaran per avaluar les diferents aptituds amb enunciats i alternatives de resposta.
- Informe del test aptitudinal en el que consti:
 - Descripció general.
 - Procés d'elaboració i estructura.
 - Instruccions per a l'administració.
 - Metodologia a utilitzar per a la correcció.
 - Plantilles de correcció i taules de barems.
 - Normes per a la valoració i interpretació dels resultats per a cadascun dels tests aptitudinals.
 - Glossari amb la definició de les diferents aptituds a avaluar.

3.3. Informes i fitxers informatitzats dels resultats

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, sense cost addicional per l'Administració, la documentació següent:

- Informe dels resultats de la subprova de coneixements i de la subprova aptitudinal especificant la forma en que s'ha realitzat la correcció, la transformació de les puntuacions a una escala normalitzada i les conclusions finals.
- Informe dels resultats del test de competències especificant la forma en que s'ha realitzat la correcció, la transformació de les puntuacions a una escala normalitzada i les conclusions finals.
- Informe pericial individual, a petició de la Direcció General de la Policia, dels resultats de la subprova de coneixements i de la subprova aptitudinal.
- Fitxer informatitzat amb els resultats de la subprova de coneixements i de la subprova aptitudinal que inclogui la puntuació directa i estandarditzada obtinguda en cadascuna de les variables avaluades.
- Altres informes i fitxers informatitzats que al llarg del procés de selecció li puguin ser requerits pel tribunal qualificador de la convocatòria.
- Altres aspectes tècnics que l'empresa contractada consideri d'interès.

Els informes i fitxers informatitzats s'han de lliurar a la Direcció General de la Policia amb el format que aquesta determini.

Obligacions de l'empresa adjudicatària:

L'empresa adjudicatària donarà preferència a la utilització de mitjans audiovisuals (videoconferència, etc.) com a forma d'interrelació.

Albert Gómez Arcas
Cap del Servei de Processos Selectius