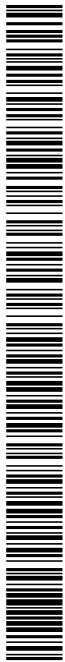


DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000068
Codi Segur de Verificació: 14234f58-90ba-4490-ace8-baca488c3c2e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081108_2025_7920169 Data d'impressió: 23/05/2025 10:30:20 Pàgina 1 de 45		SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 05/05/2025 14:44 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 05/05/2025 15:45 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 06/05/2025 09:28 4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 06/05/2025 11:24



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

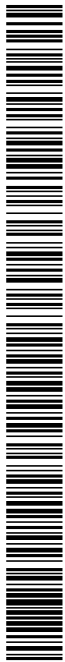
Plec de condicions administratives particulars per a la contractació de la prestació del servei d'atenció al públic de la caserna de la Policia Local. Expedient B3202025000068.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:	4
1.1) Definició de l'objecte del contracte	4
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte	4
1.3) Pressupost base de licitació	4
1.4) Existència de crèdit	10
1.5) Durada del contracte	10
1.6) Revisió de preus	10
1.7) Valor estimat	10
1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	11
1.9) Perfil de contractant	11
1.10) Aptitud per contractar	11
1.11) Presentació de proposicions	12
1.12) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	16
1.13) Criteris d'adjudicació	17
1.14) Mesa de contractació, obertura i examen de les proposicions	19
1.15) Termini per a l'adjudicació	20
1.16) Variants	20
1.17) Ofertes anormalment baixes	20
1.18) Garantia provisional	21
1.19) Garantia definitiva	21
1.20) Presentació de documentació i adjudicació del contracte	22
1.21) Formalització del contracte	23
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	24
2.1) Condicions especials d'execució	24
2.2) Modificació del contracte	25
2.3) Règim de pagament	25
2.4) Responsabilitat de l'empresa contractista	25
2.5) Drets, deures i obligacions de l'empresa contractista	26
2.6) Penalitats	28
2.7) Causes de resolució	29
2.8) Suspensió del contracte	30
2.9) Successió i cessió del contracte	30
2.10) Garantia en la continuïtat del servei	31
2.11) Vaga o tancament patronal	31
2.12) Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista	31



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

2.13) Subcontractació	32
2.14) Confidencialitat de la informació	33
2.15) Règim jurídic de la contractació.....	34
2.16) Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	35
2.17) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.....	35
2.18) Assegurances.....	36
2.19) Lloc de prestació de l'objecte del contracte	36
2.20) Responsable del contracte.....	36
2.21) Protecció de dades de caràcter personal.....	36
3) DADES ESPECÍFIQUES.....	37
3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte	37
3.3) Facultat de l'Ajuntament de Malgrat de Mar sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei	37
3.4) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball ..	38
3.5) Organització del personal	38
3.6) Règim de la plantilla de personal.....	38
3.7) Responsable del Servei	39
3.8) Seguretat i Salut en el Treball	40
3.9) Imatge del servei	40
ANNEX 1 Model de declaració responsable	41
ANNEX 2 Oferta econòmica	44
ANNEX 3 Relació de personal	44



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'atenció al públic de la caserna de la Policia Local per quatre anualitats.

No es divideix el contracte per lots en virtut de l'article 99.3 lletra b) de la LCSP, ja que dificultaria la correcta execució del servei.

La seva codificació CPV és 79992000-4 serveis de recepció.

Aquest contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'art. 25 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la mateixa.

Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

L'ajuntament no disposa dels recursos humans i materials per a la prestació d'aquest servei, per la qual cosa es considera que cal la seva contractació.

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient B3202025000068.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 602.197,91 euros IVA inclòs per les quatre anualitats.

497.684,22 euros més 104.513,69 euros en concepte del 21% d'IVA per les quatre anualitats.

PRESSUPOST SERVEI	2025	2026	2027	2028	2029	Prórroga	VEC
PERSONAL	33.271,26€	103.825,58€	107.250,49€	110.919,27€	76.878,23€	117.982,89€	
AMORT. MATERIAL	368,66€	1.105,00€	1.105,00€	1.105,00€	736,66€	1.105,00€	
SUBTOTAL	33.639,92€	104.930,58€	108.355,49€	112.024,27€	77.614,89€	119.087,89€	
DESPESA GENERAL 8%	2.691,19€	8.394,44€	8.668,43€	8.961,94€	6.209,19€	9.527,03€	
BENEFICI 6%	2.018,39€	6.295,83€	6.501,32€	6.721,45€	4.656,89€	7.145,27€	
TOTAL BASE	38.349,50€	119.620,85€	123.525,24€	127.707,66€	88.480,97€	135.760,19€	633.444,41€
IVA 21%	8.053,39€	25.120,37€	25.940,30€	26.818,60€	18.581,00€	28.509,63€	133.023,29€
TOTAL IVA INCLÒS	46.402,89€	144.741,22€	149.465,54€	154.526,26€	107.061,97€	164.269,82€	766.467,70€



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Aquest preu inclou, entre d'altres, la substitució del personal per malaltia, vacances, absentisme i altres casuístiques que es puguin donar; la selecció i formació de personal, la coordinació dels serveis, l'assegurança d'accidents, la uniformitat i la pòlissa de responsabilitat civil, el cost del material, les despeses generals i el benefici industrial, els treballs auxiliars, les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre la seguretat i la higiene en el treball, els honoraris corresponents, les despeses corresponents al control de qualitat, les despeses de licitació, la imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució, els impostos, taxes i despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessaris per l'execució del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Per al citat contracte s'ha realitzat un **estudi de costos** basat en determinació dels costos directes i indirectes vinculats a la prestació dels serveis objecte del contracte, i per a cada anualitat de la durada del contracte. El pressupost de despeses consta de les partides següents:

- a) Cost de personal: a efectes merament per al càlcul del pressupost del contracte, s'ha tingut en compte el cost del personal necessari per a la prestació del servei en aplicació dels preus unitaris de jornada segons les taules salarials, d'acord amb el Conveni col·lectiu sectorial aplicable actualment
- b) Cost d'explotació del servei (material i vestuari)
- c) Despeses generals, benefici industrial i impostos.

Els costos de personal s'han considerat atenent a la Resolució de 19 de març de la Direcció General del Treball, per la qual es registra i publica el II conveni col·lectiu d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions pels anys 2024 a 2026 (codi de conveni núm. 99100265012021). Per als anys 2027 a 2029 s'ha previst un augment del 3 %.

El personal adscrit al pressupost de licitació pertany al grup professional 5, Personal operatiu – Auxiliar de serveis.

Cost del Personal	2025 (1.793 h anuals / 4 mesos: octubre - desembre)			2026 (1.782 h anuals / 12 mesos)			2027 (1.782 h anuals / 12 mesos)		
	Salari Anual	S. Social	Cost hora	Salari Anual	S. Social	Cost hora	Salari Anual	S. Social	Cost hora
Recepcionista / telefonista	5.514,83	1.930,19	11,41	17.040,83	5.964,29	12,90	17.552,05	6.143,21	13,28

2028 (1.782 h anuals / 12 mesos)			2029 (1.782 h anuals / 8 mesos)			Pròrroga (1.782 h anuals / 12 m)		
Salari Anual	S. Social	Cost hora	Salari Anual	S. Social	Cost hora	Salari Anual	S. Social	Cost Hora
18.078,61	6.327,51	13,7	12.413,98	4.344,89	14,1	19.179,58	6.712,85	14,53

	2025 (1.793 h anuals / 4 mesos)			2026 (1.782 h anuals / 12 mesos)			2027 (1.782 h anuals / 12 mesos)		
	Salari Anual	S. Social	Cost hora	Salari Anual	S. Social	Cost hora	Salari Anual	S. Social	Cost hora
Complement lloc de treball	466,66	163,33	0,97	1.442,00	504,70	1,09	1.485,40	519,89	1,12



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

2028 (1.782 h anuals / 12 mesos)			2029 (1.782 h anuals / 8 mesos)			Pròrroga (1.782 h anuals / 12 mesos)		
Salari Anual	S. Social	Cost hora	Salari Anual	S. Social	Cost hora	Salari Anual	S. Social	Cost Hora
1.529,92	535,47	1.16	1.575,70	551,49	1,19	1.622,97	568,03	1,22

	2025 (1.793 h anuals / 4 mesos)			2026 (1.782 h anuals / 12 mesos)			2027 (1.782 h anuals / 12 mesos)		
	Salari Anual	S. Social	Cost hora	Salari Anual	S. Social	Cost hora	Salari Anual	S. Social	Cost hora
Plus x hora festiva / Cap de setmana	2.4	0,84	3,24	2.84	0.99	3,83	3.05	1.06	4.11

2028 (1.782 h anuals / 12 mesos)			2029 (1.782 h anuals / 8 mesos)			Pròrroga (1.782 h anuals / 12 mesos)		
Salari Anual	S. Social	Cost hora	Salari Anual	S. Social	Cost hora	Salari Anual	S. Social	Cost Hora
3.29	1.15	4.44	3.52	1.23	4.75	3,63	1,27	4,9

	2025 (1.793 h anuals / 4 mesos)			2026 (1.782 h anuals / 12 mesos)			2027 (1.782 h anuals / 12 mesos)		
	Salari Anual	S. Social	Cost hora	Salari Anual	S. Social	Cost hora	Salari Anual	S. Social	Cost hora
Plus de responsable / mes	72,31	25,3	97,61	74,48	26,06	100,54	76,71	26,84	103,55

2028 (1.782 h anuals / 12 mesos)			2029 (1.782 h anuals / 8 mesos)			Pròrroga (1.782 h anuals / 12 mesos)		
Salari Anual	S. Social	Cost hora	Salari Anual	S. Social	Cost hora	Salari Anual	S. Social	Cost Hora
79,01	27,65	106.66	81,41	28,49	109,9	83,85	29,34	113,19

	2025 (1.793 h anuals / 4 mesos)			2026 (1.782 h anuals / 12 mesos)			2027 (1.782 h anuals / 12 mesos)		
	Salari Anual	S. Social	Cost hora	Salari Anual	S. Social	Cost hora	Salari Anual	S. Social	Cost hora
Plus d'idiomes /mes	53,56	18,74	72,3	55,17	19,3	74,47	56,83	19,89	76,72

2028 (1.782 h anuals / 12 mesos)			2029 (1.782 h anuals / 8 mesos)			Pròrroga (1.782 h anuals / 12 mesos)		
Salari Anual	S. Social	Cost hora	Salari Anual	S. Social	Cost hora	Salari Anual	S. Social	Cost Hora
58,53	20,48	79,01	60,33	21,11	81,44	62,13	21,74	83,87

Festius	Dies festius	Hores dia
	14	8



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

	Dies	Hores dia
Dies cap de setmana	104	8

		2025 (4 mesos)		2026 (12 mesos)	
Lloc de treball	Personal	Dies	Cost	Dies	Cost
Recepcionista / telefonista	3	122	22.335,06	365	69.015,36
Recepcionista / telefonista	0,50	122	3.722,51	365	11.502,56
			26.057,57		80.517,92

2027 (12 mesos)		2028 (12 mesos)		2029 (8 mesos)		Pròrroga (12 mesos)	
Dies	Cost	Dies	Cost	Dies	Cost	Dies	Cost
365	71.085,78	365	73.218,36	243	50.276,58	365	77.677,29
365	11.847,63	365	12.203,06	243	8.379,43	365	12.946,21
	82.933,41		85.421,42		58.656,01		90.623,50

		2025 (4 mesos)		2026 (12 mesos)	
		Personal	Dies	Dies	Cost
Complement lloc de treball PL		3	122	365	5.827,14
		0,5	122	365	971,19
					6.798,33
			2.204,98		

2027 (12 mesos)		2028 (12 mesos)		2029 (8 mesos)		Pròrroga (12 mesos)	
Dies	Cost	Dies	Cost	Dies	Cost	Dies	Cost
365	5.987,52	365	6.201,36	243	4.626,72	365	6.522,12
365	997,92	365	1.033,56	243	771,12	365	1.087,02
	6.985,44		7.234,92		5.397,84		7.609,14

		2025 (4 mesos)		2026 (12 mesos)	
		Personal	Dies	Dies	Cost
Festius		2	5	14	857,92
Caps de setmana		2	34	104	6.373,12
					7.231,04
			2.021,76		

2027(12 mesos)		2028 (12 mesos)		2029 (8 mesos)		Pròrroga (12 mesos)	
Dies	Cost	Dies	Cost	Dies	Cost	Dies	Cost
14	920,6	14	994,56	9	684	14	1.097,60
104	6.839,04	104	7.388,16	70	5.320	104	8.153,60
	7.759,64		8.382,72		6.004		9.251,20

Codi Segur de Verificació: 14234f58-90ba-4490-ace8-baca488c3c2e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2025_7920169
Data d'impressió: 23/05/2025 10:30:20
Pàgina 8 de 45

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 05/05/2025 14:44
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 05/05/2025 15:45
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 06/05/2025 09:28
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 06/05/2025 11:24



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Plus de responsable / mes	Personal	2025 (4 mesos)		2026 (12 mesos)	
		mesos	Cost	mesos	Cost
	1	4	390,44	12	1.206,48

2027 (12 mesos)		2028 (12 mesos)		2029 (8 mesos)		Pròrroga (12 mesos)	
mesos	Cost	mesos	Cost	mesos	Cost	mesos	Cost
12	1.242,60	12	1.279,92	8	879,2	12	1.358,28

		2025 (4 mesos)		2026 (12 mesos)	
Plus d'idiomes /mes	Personal	mesos	Cost	mesos	Cost
	3	4	867,6	12	2.680,92
	0,5	4	144,6	12	446,82
			1.012,20		3.127,74

2027 (12 mesos)		2028 (12 mesos)		2029 (8 mesos)		Pròrroga (12 mesos)	
mesos	Cost	mesos	Cost	mesos	Cost	mesos	Cost
12	2.761,92	12	2.844,36	8	1.954,56	12	3.019,32
12	460,32	12	474,06	8	325,76	12	503,22
	3.222,24		3.318,42		2.280,32		3.522,54

	2025	2026	2027	2028	2029	Pròrroga
Cost del Personal	26.057,57	80.517,92	82.933,41	85.421,42	58.656,01	90.623,50
Complement lloc de treball PL	2.204,98	6.798,33	6.985,44	7.234,92	5.397,84	7.609,14
Festius / Cap de setmana	2.021,76	7.231,04	7.759,64	8.382,72	6.004	9.251,20
Plus responsable	390,44	1.206,48	1.242,60	1.279,92	879,2	1.358,28
Plus idiomes	1.012,20	3.127,74	3.222,24	3.318,42	2.280,32	3.522,54
Absentisme 5%	1.584,31	4.944,07	5.107,16	5.281,87	3.660,86	5.618,23
Cost del Personal Total	33.271,26 €	103.825,58 €	107.250,49 €	110.919,27 €	76.878,23 €	117.982,89 €

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa TRIANGLE CATALUNYA SERVEIS AUXILIARS S.L. és l'actual contractista del servei d'atenció al públic de la caserna de la Policia Local i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats son els que es relacionen en l'annex 3 d'aquest plec.

D'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal aquesta informació és reservada i en resta prohibida la seva utilització o divulgació per a altres finalitats.

L'obligació de subrogació resta acotada a allò establert al document annex número 3 del PCA respecte a les persones amb les seves condicions i categories. Això no obstant, la obligació s'amplia en cas de que s'hagi contractat personal en substitució d'alguna de les persones que s'integren al document citat.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

El cost d'explotació previst és:

Material	Unitats	Cost / unitari	Cost total	Anys Amortització	Amortització Anual
Jaqueta	4	60	240	4	60
Jersei	8	50	450	2	225
Pantaló hivern	8	45	360	2	180
Pantaló estiu	8	45	360	2	180
Camisa hivern	8	35	280	2	140
Camisa estiu	12	35	420	2	210
sabates	4	60	240	4	60
faldilla	4	50	200	4	50
Total					1.105,00 €

Així, el pressupost previst total del servei és:

PRESSUPOST SERVEI	2025	2026	2027	2028	2029	Prórroga	VEC
PERSONAL	33.271,26€	103.825,58€	107.250,49€	110.919,27€	76.878,23€	117.982,89€	
AMORT. MATERIAL	368,66€	1.105,00€	1.105,00€	1.105,00€	736,66€	1.105,00€	
SUBTOTAL	33.639,92€	104.930,58€	108.355,49€	112.024,27€	77.614,89€	119.087,89€	
DESPESA GENERAL 8%	2.691,19€	8.394,44€	8.668,43€	8.961,94€	6.209,19€	9.527,03€	
BENEFICI 6%	2.018,39€	6.295,83€	6.501,32€	6.721,45€	4.656,89€	7.145,27€	
TOTAL BASE	38.349,50€	119.620,85€	123.525,24€	127.707,66€	88.480,97€	135.760,19€	633.444,41 €
IVA 21%	8.053,39€	25.120,37€	25.940,30€	26.818,60€	18.581,00€	28.509,63€	133.023,29€
TOTAL IVA INCLÒS	46.402,89€	144.741,22€	149.465,54€	154.526,26€	107.061,97€	164.269,82€	766.467,70 €



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a l'aplicació pressupostària 90.1300.22799 *Servei d'atenció al públic a la Caserna de la Policia Local* del pressupost d'enguany i successius sempre condicionada a la seva aprovació definitiva i de la següent manera:

Setembre a desembre de 2025	46.402,89 euros IVA inclòs
Any 2026	144.741,22 euros IVA inclòs
Any 2027	149.465,54 euros IVA inclòs
Any 2028	154.526,26 euros IVA inclòs
Gener a agost de 2029	107.061,97 euros IVA inclòs

1.5) Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de quatre anualitats des de l'1 de setembre de 2025 al 31 d'agost de 2029, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte i d'acord amb el calendari establert en el plec tècnic.

S'estableix possibilitat de pròrroga per un màxim d'un any suplementari, de l'1 de setembre de 2029 al 31 d'agost de 2030, amb un preavis al contractista de dos mesos abans de la finalització del termini inicial, i sense perjudici de la pròrroga extraordinària que estableix l'article 235 a) del Decret 179/1995 (ROAS), durant el temps necessari per garantir la continuïtat del servei, és a dir, una vegada extingit el contracte per finalització del seu termini de durada el contractista haurà de prestar el servei fins que un altra es faci càrrec de la seva gestió i l'article 29.4 de la LCSP que esmenta que quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

1.6) Revisió de preus

D'acord amb l'article 103 de la LCSP no procedeix la revisió de preus en el termini de durada del contracte incloses les possibles pròrroques.

1.7) Valor estimat

El valor estimat del contracte inclou l'import total amb que podria ser retribuïda l'empresa contractista, incloent les possibles pròrroques i modificacions, entre d'altres conceptes, d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP.

La modificació s'ha calculat en base al preu inicial del contracte, inalterable a les pròrroques.

Import període 2025 (sense IVA)	38.349,50 euros
Import any 2026 (sense iva)	119.620,85 euros
Import any 2027 (sense IVA)	123.525,24 euros
Import any 2028 (sense IVA)	127.707,66 euros



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

import període 2029 (sense IVA)	88.480,97 euros
Import Pròrroga	135.760,19 euros
Import modificacions (20%)	126.688,88 euros
Total VEC	760.133,29 euros

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant procediment obert i més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableix l'article 145 i concordants de la LCSP.

1.9) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0>

1.10) Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula onzena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores. Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat

Codi Segur de Verificació: 14234f58-90ba-4490-ace8-baca488c3c2e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2025_7920169
Data d'impressió: 23/05/2025 10:30:20
Pàgina 12 de 45

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 05/05/2025 14:44
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 05/05/2025 15:45
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 06/05/2025 09:28
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 06/05/2025 11:24



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditada per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són atonals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada -de valor estimat igual o superior a 221.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

1.11) Presentació de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, que serà d'un mínim de 30 dies naturals ja que la presentació de les ofertes s'efectua per mitjans electrònics, comptats a partir de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0>

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'activació de l'oferta es necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000068
Codi Segur de Verificació: 14234f58-90ba-4490-ace8-baca488c3c2e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081108_2025_7920169 Data d'impressió: 23/05/2025 10:30:20 Pàgina 13 de 45		
SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 05/05/2025 14:44 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 05/05/2025 15:45 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 06/05/2025 09:28 4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 06/05/2025 11:24		



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment d'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanant automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres. Addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però l'eina web Sobre Digital disposa d'un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat de la documentació i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.

Tan mateix l'empresa ha d'haver introduït la paraula clau abans de la data prevista per l'obertura del sobre i que figura en l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueix la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

D'acord amb la disposició addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Codi Segur de Verificació: 14234f58-90ba-4490-ace8-baca488c3c2e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2025_7920169
Data d'impressió: 23/05/2025 10:30:20
Pàgina 14 de 45

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 05/05/2025 14:44
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 05/05/2025 15:45
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 06/05/2025 09:28
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 06/05/2025 11:24



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecta de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. A aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte exceptuant que la plataforma no funcioni correctament i no pugui avisar-se als licitadors o sigui impossible posposar la data de finalització de terminis i sempre i quan l'AOC emeti justificant d'aquesta casuística.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmenat corresponent i addicionalment comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, a l'apartat de licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent :

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0>

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0>

Els formats dels documents electrònics admissibles són els següents:

- PPTX
- PDF
- DOCX
- XLSX

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda al català o al castellà.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000068
Codi Segur de Verificació: 14234f58-90ba-4490-ace8-baca488c3c2e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081108_2025_7920169 Data d'impressió: 23/05/2025 10:30:20 Pàgina 15 de 45		
SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 05/05/2025 14:44 2.- SÓNIA VIÑOLAS MOLLELLA (TCAT), 05/05/2025 15:45 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 06/05/2025 09:28 4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 06/05/2025 11:24		



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar informació addicional i aclariments sobre els plecs i demés documentació complementària, a través de l'apartat enviar pregunta de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

SOBRE A Documentació administrativa

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC haurà d'estar signat.

- b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B Documentació tècnica de criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor

Contindrà el **projecte de gestió del servei** d'acord amb els criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

Ocuparà com a molt 60 pàgines (30 folis a doble cara) amb tipus de lletra *Arial 11* o similar i ha de donar resposta a tot l'esmentat en els plecs tècnics i ha de contenir com a mínim i de manera detallada i d'acord amb els plecs tècnics, els següents apartats: planificació i gestió del servei, gestió de substitucions, coordinació del servei, plantilla, pla de formació, proposta d'uniformitat. **Es rebutjaran les ofertes quin projecte no s'adapti al plec tècnic i tant mateix la no presentació d'aquest projecte suposarà l'exclusió de l'oferta presentada.**

Codi Segur de Verificació: 14234f58-90ba-4490-ace8-baca488c3c2e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2025_7920169
Data d'impressió: 23/05/2025 10:30:20
Pàgina 16 de 45

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 05/05/2025 14:44
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 05/05/2025 15:45
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 06/05/2025 09:28
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 06/05/2025 11:24



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

En cas de superar-se l'extensió màxima de 60 pàgines, només seran objecte de valoració les primeres 60 pàgines. NO es tindran en compte els possibles annexes. Tot el que el licitador consideri indispensable i important perquè el poder adjudicatari pugui conèixer la seva proposta ha d'estar inclòs dins de les 60 pàgines del projecte de gestió.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i als criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica

Contindrà l'annex 2 d'oferta econòmica i, si s'escau, la relació de l'experiència professional i formació de la persona adscrita al contracte com a coordinador/a, el programa de formació i el compromís de coneixement de francès i alemany en cas de substitucions o noves incorporacions a la plantilla..

1.12) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Disposar de la solvència següent:

Solvència econòmica i financera:

- Justificant de l'existència d'una pòlissa d'assegurances per riscos professionals i de responsabilitat civil d'un mínim de 300.000 euros per sinistre i any, que cobreixi els danys materials i a tercers que es puguin ocasionar durant la vigència del contracte.

L'adjudicatari ho acreditarà mitjançant la presentació de còpia de la pòlissa i rebut de pagament.

Solvència professional o tècnica:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte. L'any de major execució ha de ser com a mínim el 70% de l'annualitat mitja del contracte.

L'adjudicatari ho acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de Contractació l'autoritat competent.

- Títols acadèmics i professionals de l'empresari i els directius de l'empresa i del responsable de l'execució del contracte. **A aportar només per l'adjudicatari.**
- Documentació acreditativa del personal que executarà directament el contracte, **a aportar només per l'adjudicatari:**
 - Documentació acreditativa de cicle formatiu mig en les branques



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

administratives o comercials, o del títol d'ensenyament secundari obligatori ESO o graduat escolar EGB o certificats de professionalitat del mateix nivell. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.

- Documentació acreditativa del nivell C de català, i nivell B2 d'anglès o el certificat de l'Escola Oficial d'Idiomes que acrediti un nivell similar.
 - Documentació acreditativa del coneixement dels idiomes que s'hagin marcat en els criteris avaluable automàticament.
 - Certificació acreditativa de competència digital, entesa com a la combinació de coneixements, habilitats i actituds en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació ACTIC.
- Tan mateix d'acord amb l'article 77 b) de la LCSP, l'empresari pot acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva **classificació** en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència que exigeixen l'anunci de licitació i que detallen els plecs del contracte.

Classificació empresarial segons el Reial Decret 773/2015

Grup: U Subgrup: 8 Categoria: 2

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

1.13) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte, a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu, seran els que tot seguit s'indiquen d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Els criteris a tenir en compte, a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu, seran els que tot seguit s'indiquen d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluable de forma automàtica fins a 56 punts**

Preu ofertfins a 20 punts.

L'assignació de la puntuació del criteri de valoració **preu ofert** es farà mitjançant l'aplicació de la regla de proporcionalitat respecte de l'oferta més econòmica a la qual s'atorgarà la puntuació màxima. L'oferta que no presenti baixa obtindrà 0 punts. S'atribuirà a la resta de les propostes la puntuació que procedeixi de manera proporcional.

La fórmula serà la següent:

Codi Segur de Verificació: 14234f58-90ba-4490-ace8-baca488c3c2e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2025_7920169
Data d'impressió: 23/05/2025 10:30:20
Pàgina 18 de 45

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 05/05/2025 14:44
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 05/05/2025 15:45
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 06/05/2025 09:28
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 06/05/2025 11:24



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Puntuació = (Oferta econòmica més baixa/Oferta econòmica que és valora) x 20

Experiència professional i formació, de la persona adscrita al contracte com a coordinador/a, en la gestió de serveis de caràcter auxiliar d'atenció a usuaris en oficines administratives municipals fins a un màxim de 15 punts

Experiència professional, de la persona adscrita al contracte com a coordinador/a, en la direcció i coordinació de serveis de recepció, en punts d'informació municipals, oficines de d'atenció al ciutadà municipals, superior a 3 anys: 2,5 punt per cada any fins a un màxim de 10 punts.

Formació específica, de la persona adscrita al contracte com a coordinador/a, en gestió d'equips, resolució de conflictes i lideratge fins a 5 punts. 1 punt per cada curs o seminari o jornades d'un mínim de 10 hores.

Per a la seva acreditació **només l'adjudicatari** haurà d'aportar certificats de tercers acreditatius dels serveis prestats i de la formació **tots junts en un únic pdf**.

La Resolució del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic 48/2018, de 5 d'abril i la Resolució 36/2016 del Tribunal Administratiu de Contractes Públics de la Comunitat de Madrid, en els criteris 7.1.2. i 7.1.3. admeten com a criteri de valoració l'experiència del personal tècnic afecte a la prestació de l'objecte del contracte.

S'estableix aquest criteri qualitatiu relacionat amb l'experiència per a la prestació d'aquest servei ja que la experiència professional necessària en la prestació de serveis de caràcter auxiliar d'atenció a usuaris en oficines administratives municipals similars als de l'objecte del contracte es considera molt beneficiosa ja que afecta de manera significativa l'execució del contracte. Una major experiència aporta coneixements tècnics adquirits en la pràctica, un bagatge més consistent i un nivell de professionalitat que permetrà un millor desenvolupament de les tasques.

Programa de formació fins a 15 punts

Caldrà acompanyar el Pla de formació com a document acreditatiu.

· Es disposa d'un pla de formació documentat que ofereix més de 25 hores anuals de formació per treballador.....10 punts

Per documentat s'entén definició de la formació, hores de durada i dates de la realització de la mateixa.

· Disposar de mecanismes d'avaluació de la formació i de seguiment del seu impacte.....5 punts

La manca de compliment del programa resta subjecta a l'aplicació de penalitats.

Compromís de coneixement d'altres idiomes, a més dels exigits en els plecs de condicions. En cas de substitucions o noves incorporacions a la plantilla adscrita a l'execució del contracte fins a 6 punts.

Francès i alemany: 2 punts per cada persona que es contracti amb coneixement de francès i alemany fins a un màxim de 6 punts.

Codi Segur de Verificació: 14234f58-90ba-4490-ace8-baca488c3c2e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2025_7920169
Data d'impressió: 23/05/2025 10:30:20
Pàgina 19 de 45

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 05/05/2025 14:44
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 05/05/2025 15:45
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 06/05/2025 09:28
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 06/05/2025 11:24



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Aquesta puntuació només s'aplicarà a personal no subrogat que s'haurà de contractar en cas de substitucions o noves incorporacions.

La manca de compliment d'aquest compromís resta subjecta a l'aplicació de penalitats.

- **Criteris que depenen d'un judici de valor fins a 44 punts** per la millor proposta tècnica de la següent manera:
 1. Planificació i gestió del servei (periodicitats i horaris): fins a 10 punts
 2. Gestió de les substitucions per absències tant per malalties com en períodes de vacances o dies de festa i mecanismes de control: fins a 6 punts
 3. Proposta de coordinació del servei: fins a 8 punts
 4. Proposta de gestió de la plantilla: fins a 8 punts
 5. Proposta de gestió de les queixes dels ciutadans: fins a 6 punts
 6. Proposta d'uniformitat: fins a 6 punts.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts en l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a que es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.

1.14) Mesa de contractació, obertura i examen de les proposicions

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

President: El regidor de Contractació.

Vocals:

- L'Inspector de la Policia Local.
- El secretari de l'Ajuntament.
- L'interventor Municipal

Secretaria: La tècnica de Contractació i Compres.

Les funcions de la mesa de contractació són les de la comprovació de la documentació presentada pels licitadors així com la de formular la proposta d'adjudicació, previ informe tècnic de conformitat amb el contingut del present plec de condicions.

Finalitzat el termini establert per a la presentació d'ofertes, en la data i hora determinada a l'anunci de licitació, la mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres a través de l'eina web Sobre Digital.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre A i comprovarà l'existència i correcció del DEUC, de la declaració responsable de capacitat – annex 1 del present plec -.

Codi Segur de Verificació: 14234f58-90ba-4490-ace8-baca488c3c2e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2025_7920169
Data d'impressió: 23/05/2025 10:30:20
Pàgina 20 de 45

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 05/05/2025 14:44
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLELLA (TCAT), 05/05/2025 15:45
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 06/05/2025 09:28
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 06/05/2025 11:24



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Sí s'observen errors u omissions esmenables en la documentació administrativa d'aquest sobre A ho comunicarà a les empreses licitadores afectades mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM perquè els corregeixin o esmenin dins del termini màxim de 3 dies hàbils. Per tal d'aportar la documentació esmenada corresponent s'haurà d'accedir a l'eina Sobre Digital. En cas que els errors u omissions no siguin esmenables la mesa podrà determinar l'exclusió de l'empresa licitadora afectada.

Posteriorment, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre B que conté la documentació corresponent als criteris amb judici de valor i farà arribar la mateixa als tècnics que hauran d'emetre informe.

Un cop emès l'informe tècnic la Mesa procedirà a l'obertura del sobre C que conté la documentació corresponent als criteris de valoració automàtica i farà arribar la mateixa als tècnics que hauran d'emetre informe

1.15) Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.16) Variants

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als Plecs que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

1.17) Ofertes anormalment baixes

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Quan, concorren un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baix superior a 25 unitats percentuals.

Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixin ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000068
Codi Segur de Verificació: 14234f58-90ba-4490-ace8-baca488c3c2e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081108_2025_7920169 Data d'impressió: 23/05/2025 10:30:20 Pàgina 21 de 45		
SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 05/05/2025 14:44 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 05/05/2025 15:45 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 06/05/2025 09:28 4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 06/05/2025 11:24		



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, solament podrà excloure-la del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment que estableix l'article 149 de la LCSP.

Es demanarà a l'empresa presumptament incursa en presumpció d'anormalitat per a què, **en el termini màxim de 5 dies hàbils**, a comptar des de l'enviament de la corresponent comunicació a l'adreça de correu electrònic designada pel licitador, presenti justificació sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell del preu o costos de la mateixa i, en particular, pel que fa als següents valors:

- L'estalvi que permeten el disseny i desenvolupament del servei.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposa per prestar els serveis.
- La innovació i originalitat de les solucions proposades per prestar els serveis.
- El respecte d'obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin l'establert en l'article 201.
- O la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en l'article 201 LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

S'avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i elevarà de forma motivada el corresponent informe d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes emesos, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

1.18) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

Codi Segur de Verificació: 14234f58-90ba-4490-ace8-baca488c3c2e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2025_7920169
Data d'impressió: 23/05/2025 10:30:20
Pàgina 22 de 45

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 05/05/2025 14:44
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 05/05/2025 15:45
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 06/05/2025 09:28
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 06/05/2025 11:24



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.20) Presentació de documentació i adjudicació del contracte

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
 - b) Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.
 - c) La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.
 - d) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Malgrat de Mar disposi d'aquests.
 - e) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
 - f) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000068
Codi Segur de Verificació: 14234f58-90ba-4490-ace8-baca488c3c2e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081108_2025_7920169 Data d'impressió: 23/05/2025 10:30:20 Pàgina 23 de 45		
SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 05/05/2025 14:44 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 05/05/2025 15:45 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 06/05/2025 09:28 4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 06/05/2025 11:24		



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Un cop presentada la documentació a què fa referencia la clàusula divuitena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què haurà de procedir a la formalització del contracte.

1.21) Formalització del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió, els serveis administratius corresponents requeriran a l'empresa adjudicatària per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs en concepte de penalitat. A més el fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta en l'ordre en que hagin quedat classificades, amb la presentació prèvia de la documentació a que es refereix la clàusula 1.25, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor si s'escau, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte mateix, es publicarà en un termini no superior a quinze dies i es comunicarà al registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya. Les dades contractuals comunicades seran d'accés públic, sempre que no siguin confidencials, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades.

Codi Segur de Verificació: 14234f58-90ba-4490-ace8-baca488c3c2e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2025_7920169
Data d'impressió: 23/05/2025 10:30:20
Pàgina 24 de 45

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 05/05/2025 14:44
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 05/05/2025 15:45
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 06/05/2025 09:28
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 06/05/2025 11:24



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- **Promoure i fomentar la igualtat entre homes i dones** en l'equip de treball.
- **Formar tan amplament** com sigui possible a l'equip de treball.
- **Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats**, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- **Utilització de llenguatge i imatges no sexistes.**
- **Manteniment de les condicions laborals durant tota la vigència del contracte**

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a mantenir i actualitzar les condicions laborals, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta.

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

Forma de verificació: El seguiment del compliment efectiu de la mesura es pot dur a terme mitjançant una declaració de l'empresa contractista o un informe de l'òrgan de representació dels treballadors, sense perjudici de la comprovació davant qualsevol denuncia concreta.

L'incompliment injustificat d'aquesta condició d'execució que es qualifica com a obligació essencial contractual pot donar lloc a una penalització proporcional a la reducció o minoraria si no supera el 10%, o si és superior a la resolució del contracte.

- **Aplicació del conveni sectorial adequat a l'activitat del treballador**

Forma de verificació: L'empresa contractista, no pot aplicar un conveni inadequat a l'activitat o activitats desenvolupades del personal ocupat en el contracte, de forma que en tot cas s'apliqui el conveni o convenis sectorial més adequat a l'activitat. A tal efecte, abans de l'adjudicació es presentarà una declaració responsable indicant el conveni o convenis sectorials aplicables al personal que executarà el contracte.

L'empresa ha de formular una declaració responsable abans que es dicti l'acta o la resolució d'adjudicació del contracte, indicant el conveni o convenis sectorials aplicables. La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació

Codi Segur de Verificació: 14234f58-90ba-4490-ace8-baca488c3c2e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2025_7920169
Data d'impressió: 23/05/2025 10:30:20
Pàgina 25 de 45

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 05/05/2025 14:44
2.- SÓNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 05/05/2025 15:45
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 06/05/2025 09:28
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 06/05/2025 11:24



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de la mesura pot ser causa de penalització econòmica si així s'estableix en els plecs.

2.2) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, al 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs i podran ser-ne causa:

- Variacions produïdes en els serveis municipals que requereixin l'ajust del servei a prestar provocant un augment d'hores a prestar.
- Noves obligacions legals en la prestació del servei, sempre que no suposin una alteració substancial, del contracte provocant un augment d'hores a prestar.

2.3) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Malgrat de Mar, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01081108
- Òrgan gestor: L01081108
- Unitat de tramitació: L01081108

La factura portarà annexada una relació desglossada de les activitats i hores realitzades. Aquesta la signarà el coordinador de l'empresa i el responsable del contracte per part de l'Ajuntament.

2.4) Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Codi Segur de Verificació: 14234f58-90ba-4490-ace8-baca488c3c2e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2025_7920169
Data d'impressió: 23/05/2025 10:30:20
Pàgina 26 de 45

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 05/05/2025 14:44
2.- SÓNIA VIÑOLAS MOLLELLA (TCAT), 05/05/2025 15:45
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 06/05/2025 09:28
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 06/05/2025 11:24



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

2.5) Drets, deures i obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, prevenció de riscos laborals, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- b) També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- c) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix l'article 2.6 d'aquest plec.
- d) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i d'oci (codi conveni núm. 79001905012002).
- e) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- f) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- g) Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària l'òrgan d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.
- h) En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- i) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i

Codi Segur de Verificació: 14234f58-90ba-4490-ace8-baca488c3c2e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2025_7920169
Data d'impressió: 23/05/2025 10:30:20
Pàgina 27 de 45

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 05/05/2025 14:44
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 05/05/2025 15:45
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 06/05/2025 09:28
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 06/05/2025 11:24



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques Pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i Pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- j) La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- k) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les persones dels contractes respectius que es facilita en l'annex 3 d'aquest Plec.
- l) Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes l'article 2.6 d'aquest plec.
- m) L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.
- n) L'empresa està obligada a fer la recollida selectiva dels residus que es generin amb la prestació del servei, pròpiament les tasques incloses en el servei referides a la cura ordinària dels llocs i a les eines de treball, com són els mòduls de socors, les torres de vigilància, els sistemes de comunicació; i a col·laborar amb l'Ajuntament amb la facilitació de dades que li siguin requerides per la tramitació de guardons i certificats de qualitat i mediambientals que es gestionen a les platges.
- o) Aportar el personal i material establert en els plecs i en la seva oferta.
- p) Ajustar-se als criteris de funcionament establerts.

Codi Segur de Verificació: 14234f58-90ba-4490-ace8-baca488c3c2e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2025_7920169
Data d'impressió: 23/05/2025 10:30:20
Pàgina 28 de 45

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 05/05/2025 14:44
2.- SÓNIA VIÑOLAS MOLLELLA (TCAT), 05/05/2025 15:45
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 06/05/2025 09:28
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 06/05/2025 11:24



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

- q) Conservar les instal·lacions destinades al desenvolupament del servei en perfecte estat de manteniment, neteja i salubritat. Tan mateix finalitzat el període anual de contracte deixar els llocs objecte de la prestació del servei en perfecte estat i respondre dels danys que es puguin causar als interessos municipals amb càrrec a la garantia definitiva, i si aquesta fos insuficient per altres mitjans legalment establerts. Els danys que el personal adscrit al servei pugui ocasionar en el mobiliari o en les instal·lacions municipals ja sigui per negligència, mala fe o culpa, seran responsabilitat de l'adjudicatari que procedirà a la seva indemnització.
- r) Obtenir els permisos i les llicències administratives per a l'ús i maneig d'embarcacions, altres vehicles aquàtics i qualsevol tipus de vehicles, així com contractar les pòlisses d'assegurances preceptives per a danys a tercers.

2.6) Penalitats

L'incompliment per part del contractista o del seu personal de les obligacions del contracte és considerat com a falta. En concret, es considera que les faltes poden ser lleus, greus i molt greus. En respon directament el contractista i es tipifiquen de la manera següent:

- a) Es consideraran **faltes lleus** i se sancionaran amb un màxim de l'1% de l'import de l'anualitat per acte sancionat:
- Els treballs realitzats de forma defectuosa.
 - La poca cura del personal.
 - Manca de personal.
 - El mal tracte dels treballadors als usuaris del servei.
 - No portar l'uniforme homologat.
 - L'incompliment de les instruccions que dicti l'ajuntament.
 - En general, totes aquelles no previstes ni com a greus, o molt greus que puguin infringir les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin perjudicials per als serveis contractats.
- b) Es consideraran **faltes greus** i se sancionaran amb un màxim del 3% de l'import de l'anualitat per acte sancionat:
- La reiteració de tres faltes lleus en un mateix mes.
 - La desobediència reiterada de les ordres escrites de l'ajuntament, relatives a la prestació del servei.
 - No començar el servei en els terminis que s'assenyalin.
 - Cobrar el adjudicatari o qualsevol dels seus treballadors, qualsevol remuneració o cànon de particulars, menys en els casos que siguin expressament autoritzats per l'ajuntament.
 - La comissió de faltes no compreses en cap dels apartats anteriors, i que, a judici de l'ajuntament mereixin aquesta consideració per denúncies presentades.

Codi Segur de Verificació: 14234f58-90ba-4490-ace8-baca488c3c2e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2025_7920169
Data d'impressió: 23/05/2025 10:30:20
Pàgina 29 de 45

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 05/05/2025 14:44
2.- SÓNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 05/05/2025 15:45
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 06/05/2025 09:28
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 06/05/2025 11:24



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

c) Es consideraran faltes **molt greus** i se sancionaran amb un màxim del 5% de l'import de l'anualitat per dia d'endarreriment o acte sancionat:

- La reiteració de tres faltes greus en un any des de la primera falta.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de la Seguretat Social.
- La paralització o no prestació del Servei, menys en el cas que aquesta infracció sigui deguda a força major no imputable al adjudicatari.
- L'incompliment en el referent a la subcontractació.
- El frau en la forma de prestació del Servei.
- Falsedat en el coneixement d'idiomes requerit o en el compromès en cas de substitucions o noves incorporacions..
- La desobediència reiterada en les ordres de la corporació, notificades fefaentment, en relació a la prestació del Servei.
- Les irregularitats o faltes en el servei per causa de vagues o conflictes col·lectius que afectin al adjudicatari, que seran responsabilitat exclusiva d'aquest, i no els podrà utilitzar per justificar la manca de prestació del servei.
- La manca de prestació correcta del servei per no disposar del personal suficient.
- Incompliment en el compromís de substitució del personal.
- Incompliment en el compromís de formació ofert d'acord amb els criteris automàtics.

Tot això, sense perjudici de les demés responsabilitats que hi puguin concórrer com a conseqüència de la prestació del Servei Públic.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient, actuant com a instructora la regidora delegada de l'Àrea de Territori o regidor/a delegat per l'Alcaldia, i com a secretari el de la corporació o funcionari administratiu en qui es delegui. En l'expedient s'hi donarà audiència a l'empresa adjudicatària, s'hi practicarà la informació i s'obrirà un període probatori per justificar-hi els fets objecte de l'expedient, observant-se les garanties previstes en la Llei.

La resolució de l'expedient serà competència de l'Alcaldia quan es tracti de sancionar infraccions lleus i de la Junta de Govern Local per a la imposició de sancions per infraccions greus o molt greus.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
 - Incompliment dels terminis previstos per iniciar la prestació del Servei.
 - Incompliment del compromís d'adscripció de mitjans.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000068
Codi Segur de Verificació: 14234f58-90ba-4490-ace8-baca488c3c2e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081108_2025_7920169 Data d'impressió: 23/05/2025 10:30:20 Pàgina 30 de 45		
SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 05/05/2025 14:44 2.- SÓNIA VIÑOLAS MOLLELLA (TCAT), 05/05/2025 15:45 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 06/05/2025 09:28 4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 06/05/2025 11:24		



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

- Incompliment de les obligacions derivades del control de les prestacions.
- Reiteració de deficiència en la prestació del Servei.
- La subcontractació, la cessió o el traspàs, total o parcial, dels serveis sense autorització expressa de l'ajuntament.
- La realització de dues infraccions qualificades de molt greus.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 de la LCSP o en els presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri d'aquest ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les infraccions.

En tots els supòsits de declaració de caducitat o resolució contractual serà necessari l'acord del Ple de l'ajuntament, amb audiència prèvia del adjudicatari.

La declaració de caducitat o resolució contractual determinarà el cessament de la gestió de l'adjudicatari i la confiscació dels elements de l'empresa afectes al Servei, així com la fiança i la corresponent indemnització per danys i perjudicis, a l'objecte d'assegurar la prestació dels serveis, i la convocatòria d'una nova licitació per tal d'adjudicar novament el contracte.

De forma temporal i cautelador dels interessos públics, un cop iniciat l'expedient de declaració de caducitat o resolució contractual, l'ajuntament restarà habilitat per confiscar els materials i vehicles, i utilitzar el personal de l'adjudicatari fins que, per ell o per un altre contractista, es realitzi novament la prestació del Servei.

2.8) Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació. En tot cas, l'Administració ha d'estendre acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

2.9) Successió i cessió del contracte

Successió:

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanant d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment

Codi Segur de Verificació: 14234f58-90ba-4490-ace8-baca488c3c2e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2025_7920169
Data d'impressió: 23/05/2025 10:30:20
Pàgina 31 de 45

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 05/05/2025 14:44
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 05/05/2025 15:45
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 06/05/2025 09:28
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 06/05/2025 11:24



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinada de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançant, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

La cessió es formalitzarà, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

2.10) Garantia en la continuïtat del servei

El contractista haurà de disposar els mitjans necessaris per a què el servei no quedi interromput. En tot cas, el contractista és l'únic responsable, davant de l'Ajuntament, de la prestació ininterrompuda del servei.

2.11) Vaga o tancament patronal

En cas de vaga o tancament patronal, l'empresa adjudicatària continua obligada al compliment de l'obligació de prestació ininterrompuda del servei, indemnitzant a l'Ajuntament per qualsevol dany o perjudici que aquest fet o fets puguin suposar, i en cas extrem, haurà de posar a disposició de l'ajuntament tots els elements necessaris per a la prestació del Servei, fent-se càrrec l'empresa adjudicatària de totes les despeses derivades o originades pels fets anteriorment detallats. En els supòsits de vaga del personal adscrit al Servei, es respectaran els serveis mínims fixats per l'autoritat competent, així com la legislació laboral aplicable.

2.12) Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. Aquest personal dependrà únicament i exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà vers ell tots els drets i

Codi Segur de Verificació: 14234f58-90ba-4490-ace8-baca488c3c2e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2025_7920169
Data d'impressió: 23/05/2025 10:30:20
Pàgina 32 de 45

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 05/05/2025 14:44
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 05/05/2025 15:45
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 06/05/2025 09:28
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 06/05/2025 11:24



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari havent, per tant, de complir les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball legalment establertes.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament. Les baixes, permisos i absències del personal per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals, hauran de cobrir-se amb personal propi o suplent, sense que representi en cap moment la interrupció o perjudici del servei.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tot aquells drets i obligacions derivats de la relació contractual entre empresari i empleat.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista garantirà la defensa jurídica del seu personal davant les reclamacions de tercers derivades de l'execució del servei.

La jornada laboral del personal adscrit al servei haurà de dedicar-se amb caràcter absolut a la prestació del servei.

L'empresa contractista haurà d'uniformar i acreditar, pel seu compte, a tot el personal al seu servei.

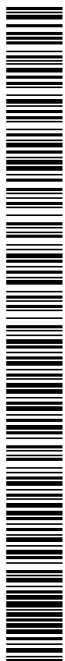
L'empresa contractista haurà de designar un responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, i l'Ajuntament, d'una altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir la feina entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

2.13) Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, es requereix autorització expressa de l'òrgan de contractació a petició de l'empresari.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

professional, definit per referencia a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inici la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referencia als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trenta-unena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

2.14) Confidencialitat de la informació

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en el present procediment de licitació o en altres de posteriors.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000068
Codi Segur de Verificació: 14234f58-90ba-4490-ace8-baca488c3c2e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081108_2025_7920169 Data d'impressió: 23/05/2025 10:30:20 Pàgina 34 de 45		
SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 05/05/2025 14:44 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 05/05/2025 15:45 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 06/05/2025 09:28 4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 06/05/2025 11:24		



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Queden excloses aquelles que siguin prèviament de domini públic.

Les Parts assumeixen l'obligació de guardar la informació com a confidencial, adoptant les mesures apropiades per assegurar que aquesta no podrà ser revelada, manipulada, copiada, reproduïda, ni posada a disposició de tercers, a excepció de consentiment exprés per la part afectada, durant la vigència del present contracte i amb posterioritat a la mateixa.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra/servei, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas la normativa de protecció de dades que correspongui.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps

2.15) Règim jurídic de la contractació

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, Pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques

Codi Segur de Verificació: 14234f58-90ba-4490-ace8-baca488c3c2e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2025_7920169
Data d'impressió: 23/05/2025 10:30:20
Pàgina 35 de 45

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 05/05/2025 14:44
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 05/05/2025 15:45
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 06/05/2025 09:28
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 06/05/2025 11:24



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

aprovat Pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Reial Decret 15/2020 de 21 d'abril de mesures urgents complementàries per al suport de l'economia i la ocupació.
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Malgrat publicades al BOPB de 4 de febrer de 2014 i la correcció d'errades publicada al BOPB de 26 de febrer del mateix any en allò que no contradigui la normativa citada

Adicionalment també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.16) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica:

<https://www.ajmalgrat.cat/Ajuntament-seu-electronica/serveis-i-tramits/notificacions-electroniques>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.17) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos

Codi Segur de Verificació: 14234f58-90ba-4490-ace8-baca488c3c2e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2025_7920169
Data d'impressió: 23/05/2025 10:30:20
Pàgina 36 de 45

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 05/05/2025 14:44
2.- SÓNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 05/05/2025 15:45
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 06/05/2025 09:28
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 06/05/2025 11:24



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.18) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros per sinistre i any, que cobreixi els danys materials i a tercers que es puguin ocasionar durant la vigència del contracte

2.19) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és la caserna de la Policia Local de Malgrat de Mar .

2.20) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a l'Inspector de la Policia Local.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

2.21) Protecció de dades de caràcter personal

L'objecte de la present clàusula és la regulació de la relació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).

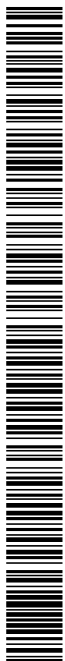
Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD i la LOPDGDD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

Així mateix, en el cas que pel lliurament del subministrament el contractista accedeixi a dades titularitat de l'Ajuntament, aquesta relació quedarà regulada a través del contracte de prestació de serveis amb accés a dades corresponent (encarregat de tractament).

D'acord amb l'article 13 del RGPD s'informa al contractista:

Responsable:

Ajuntament de Malgrat de Mar



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

P0810900A

Carrer Carme 08380 Malgrat de Mar, Barcelona

Delegat de Protecció de Dades: dpd.ajmalgrat@diba.cat

Finalitat: gestió del contracte de subministrament que correspongui. En aquest sentit, tractarà les dades personals dels responsables així com de la resta de les persones de contacte que intervinguin a la relació jurídica amb la finalitat de complir amb els drets i obligacions continguts en aquest contracte.

Temps de conservació: les dades seran conservades durant el temps previst en la normativa de procediment administratiu de contractació.

Legitimació del tractament: compliment de les obligacions contractuals. Les dades personals que siguin sol·licitades són d'obligada entrega per garantir la correcta prestació dels serveis.

Destinatari de cessions o transferències: no es preveuen cessions més enllà de les que preveu la llei. Així mateix, no es preveuen transferències internacionals de dades.

Drets de les persones interessades: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça del responsable del contracte o indicada més amunt, o a l'adreça del DPD.

Responsabilitats: L'adjudicatari es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, tant estatal com europea en matèria de protecció de dades i en relació amb el present contracte.

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, el contractista únicament tractarà les dades personals a les que tingui accés amb la finalitat de donar compliment a la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions essencials del contracte.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus per prestació d'hores de servei d'acord amb el conveni establert.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

Donada la naturalesa del contracte l'Ajuntament de Malgrat de Mar controlarà permanentment la qualitat de l'objecte del contracte mitjançant el responsable municipal del contracte i el coordinador establert per l'empresa adjudicatària.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Malgrat de Mar sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Malgrat de Mar n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

La subrogació en aquest contracte queda subjecte al contingut de l'article 19 de la Resolució de 19 de març de la Direcció General del Treball, per la qual es registra i publica el II conveni col·lectiu d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions pels anys 2024 a 2026 (codi de conveni núm. 99100265012021) i que en el seu punt 2 diu:

"2. Requisits de les persones treballadores:

- La nova adjudicatària està obligada a integrar a la seva plantilla, subrogant-se en els seus contractes de treball, a les persones treballadores de l'empresa cessant en el servei, qualsevol que sigui la modalitat de contractació i/o nivell funcional de les persones treballadores del **Grup Professional 5 –Personal Operatiu–**, sempre que s'acrediti el requisit de trobar-se adscrits al contracte d'arrendament real mínima en el servei o client objecte de subrogació, de set mesos immediatament anteriors a la data en què la subrogació es produeixi incloent-se en el període de permanència exigit les absències de la persona treballadora del servei subrogat establertes en els articles 29, 31, 33 i apartats a), c) i d) del 34 d'aquest conveni col·lectiu que sigui la seva causa, excloent-se expressament les excedències regulades a l'apartat b) de l'article 34 – excedència voluntària–, llevat de les persones treballadores que hagin estat contractades per obra o servei determinat, d'acord amb les especificacions i normes que es pacten als articles següents.
- Així mateix, és procedent la subrogació, quan l'antiguitat a l'empresa i al servei coincideixi, encara que aquella sigui inferior a set mesos.
- Igualment procedirà la subrogació quan hi hagi un canvi en la titularitat de les instal·lacions on es presta el servei."

3.5) Organització del personal

L'organització del servei es competència de l'adjudicatari, d'acord amb el Plecs, i es reflectirà a l'Organigrama Funcional del Servei. Per tant, l'organització del règim de treball i jornades, serà establert per l'adjudicatari, sempre amb l'estricta compliment d'aquest Plec i de les ordres municipals.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene al treball.

El personal assignat al servei serà el necessari per atendre les obligacions establertes i dependrà única i exclusivament de l'empresa que tindrà tots els drets i obligacions pròpies de seva qualitat d'empresari.

3.6) Règim de la plantilla de personal

- ✓ En el moment d'inici de la prestació del Servei l'adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament la relació del personal directe adscrit a la contracta.

Codi Segur de Verificació: 14234f58-90ba-4490-ace8-baca488c3c2e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2025_7920169
Data d'impressió: 23/05/2025 10:30:20
Pàgina 39 de 45

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 05/05/2025 14:44
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 05/05/2025 15:45
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 06/05/2025 09:28
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 06/05/2025 11:24



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

- ✓ Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- ✓ Tot i que aquest personal prestarà el servei dins de les dependències municipals caserna de la Policia Local aquest fet no presuposa cap relació contractual amb l'Ajuntament de Malgrat. Tot el personal que executi les prestacions dependrà a tots els efectes del contractista adjudicatari sense que el treballador i l'ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- ✓ Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància i les vacants anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec del prestador del servei sense que pugui quedar reduïda la dotació de personal de la concessió.
- ✓ La no presentació o la no permanència en el seu lloc d'un treballador adscrit directament al servei, haurà d'ésser coberta en el mateix torn per personal suplent a càrrec de l'adjudicatari.
- ✓ L'adjudicatari en la seva condició d'empresari serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei de la concessió, en compliment de la legislació que regula les relacions laborals i la Seguretat Social i en subjecció al conveni col·lectiu citat.
- ✓ L'adjudicatari té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit a la concessió el salari, les indemnitzacions i els plus.
- ✓ El personal adscrit al Servei anirà degudament uniformat.
- ✓ L'adjudicatari serà responsable de la manca en el personal d'higiene, educació, uniformitat, descortesia envers el públic així com de la producció d'excessiu soroll de forma injustificada en la prestació del servei. Quan alguna de les persones no les observi l'Ajuntament informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
- ✓ L'adjudicatari designarà un cap de Servei adscrit a la present contractació que serà el representant i interlocutor amb l'Ajuntament, a l'objecte de controlar la bona marxa del Servei.
- ✓ L'adjudicatari haurà de formalitzar i demanar a la Seguretat Social un compte de cotització de l'empresari.
- ✓ L'adjudicatari està obligat a lliurar còpia dels TC-2 mensuals.
- ✓ D'existir causes que justifiquin la variació de la plantilla de personal, serà de mutu acord amb l'Ajuntament.
- ✓ El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en els supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.7) Responsable del Servei

L'empresa adjudicatària haurà d'assignar un cap del Servei amb experiència en treballs d'aquesta naturalesa i que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament. Tindrà la capacitat suficient per prendre decisions i disposarà de la informació del desenvolupament del contracte. S'establirà una comunicació fluida amb el tècnic municipal, i en qualsevol situació sobrevinguda o fets rellevants de notòria importància

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000068
Codi Segur de Verificació: 14234f58-90ba-4490-ace8-baca488c3c2e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081108_2025_7920169 Data d'impressió: 23/05/2025 10:30:20 Pàgina 40 de 45		
SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 05/05/2025 14:44 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 05/05/2025 15:45 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 06/05/2025 09:28 4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 06/05/2025 11:24		



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

o que impliqui un protocol especial o extraordinari tindrà l'obligació de comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament.

3.8) Seguretat i Salut en el Treball

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i complirà amb l'establert en els Plecs.

3.9) Imatge del servei

L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar, als treballadors adscrits al Servei, les normes d'imatge que per l'Ajuntament o d'acord amb l'Ajuntament es dictin, i que poden fer referència a uniformes, cortesia i material adscrit al Servei.

Els Plecs estableix determinades normes al respecte, que l'adjudicatari haurà d'assumir.

El Director General
Víctor Martínez del Rey

L'Alcaldeessa
Sònia Viñolas Mollfulleda

El Secretari
Emili Tapias Sola

La tècnica de Contractació i Compres
Lurdes Codina Pujol



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

ANNEX 1 Model de declaració responsable

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació relativa a la licitació del servei d'atenció al públic a la caserna de la Policia Local per quatre anualitats

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
 - Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- ☐ SÍ
 ☐ NO
- Que es compromet a adscriure al contracte tots els mitjans materials i/o personals descrits als plecs. L'empresa adjudicatària aportarà una declaració conforme es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

- materials i/o personals d'acord amb el contingut establert en el plec de condicions tècniques i la relació dels mateixos.
- Que tot el personal adscrit al servei disposarà de la formació i qualificació exigida en els plecs i si s'escau de la indicada com a criteris automàtics.
 - Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
 - Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
 - Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
 - Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
 - Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
 - Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
 - Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
 - Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
 - Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000068
Codi Segur de Verificació: 14234f58-90ba-4490-ace8-baca488c3c2e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081108_2025_7920169 Data d'impressió: 23/05/2025 10:30:20 Pàgina 43 de 45		
SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 05/05/2025 14:44 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 05/05/2025 15:45 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 06/05/2025 09:28 4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 06/05/2025 11:24		



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Malgrat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Malgrat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

ANNEX 2 Oferta econòmica

Contindrà la **proposició econòmica**

La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..*.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al prestació del servei d'atenció al públic a la caserna de la Policia Local per quatre anualitats, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars , que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, més IVA per les quatre anualitats.

L'import de l'IVA, al ... %., és de euros per les quatre anualitats.

1 de setembre a 31 de desembre de 2025	euros més IVA
Any 2026	euros més IVA
Any 2027	euros més IVA
Any 2028	euros més IVA
1 de gener a 31 d'agost de 2029	euros més IVA

(Data i signatura)."

ANNEX 3 Relació de personal



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

EMPRESA TRIANGLE CATALUNYA SERVEIS AUXILIARS S.L.
CODI DE CONVENI 99000985011981
XV Conveni col·lectiu de centres i serveis d’atenció a persones amb discapacitat

Categoria	Jornada	Contracte	Venciment	Antiguitat	Fi contracte temporal	Brut anual
Auxiliar especialista	Completa	109	31/08/2025	20/02/2021		16.576,00 €
Auxiliar especialista	Completa	150	31/08/2025	26/01/2022		16.576,00 €
Auxiliar especialista	Completa	109	31/08/2025	07/02/2024		16.576,00 €
Auxiliar especialista	Completa	430	31/08/2025	17/02/2025	16/02/2026	16.576,00 €