



Ajuntament de
Vilassar de Mar

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DUES AUXILIARS DE MENJADOR PER A L'ESCOLA BRESSOL "LA BRESSOLETA" DE VILASSAR DE MAR

Contractació dues auxiliars de menjador

Titulació: Monitor de lleure o Tècnic d'Educació Infantil o Magisteri. Nivell B de català.

Altres requisits: Certificat de manipulació d'aliments.

Durada: del 5 de setembre de 2025 a 16 de juliol de 2026.

Jornada laboral auxiliar 1, 2 i 3 : de 11.45 a 15.15

Jornada laboral auxiliar 4: 10 a 13.30 h.

Lloc: La Bressoleta (Av. Eduard Ferrés 168 o Montevideo 217)

Funcions:

Menjador:

- Organitzar l'espai per tal que els infants puguin dur a terme els hàbits i rutines d'higiene, alimentació, descans i autonomia personal.
- Acompanyar els infants en la interiorització dels hàbits i rutines d'higiene, alimentació i son, potenciant l'autonomia personal.
- Controlar el compliment de les dietes establertes per prescripció mèdica.
- Realitzar tasques de neteja i manteniment de les estances, orinals, zones d'higiene i estris de menjar.
- Omplir l'agenda diària de l'app Dinantia de les estances amb la informació individual de cada infant.
- Realitzar tasques de suport a les educadores: fer les sortides, participar en les festes tradicionals i els tallers o esdeveniments amb les famílies.
- Realitzar tasques de suport a la cuina: Col·laborar en l'elaboració dels berenars (farinetes de fruita, entrepans, etc.), si cal, ajudar a endreçar i netejar la cuina i els estris, fer el control de temperatura i qualitat de l'aigua.
- Mantenir-se en constant formació.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

- Respectar la línia pedagògica de l'escola.
- Coordinar-se amb les educadores, per tal de donar una resposta de qualitat a les necessitats dels infants de l'estança.
- Assistir a les reunions.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

Matí:

- Organitzar l'espai per tal que els infants puguin dur a terme els hàbits i rutines d'higiene, alimentació, descans i autonomia personal.
- Acompanyar els infants en la interiorització dels hàbits i rutines d'higiene, alimentació i son, potenciant l'autonomia personal.
- Col·laborar amb les educadores en la realització de les situacions d'aprenentatge.
- Controlar el compliment de les dietes establertes per prescripció mèdica.
- Realitzar tasques de neteja i manteniment de les estances, orinals, zones d'higiene i estris de menjar.
- Omplir l'agenda diària de l'app Dinantia de les estances amb la informació individual de cada infant.
- Realitzar tasques de suport a les educadores: fer les sortides, participar en les festes tradicionals i els tallers o esdeveniments amb les famílies.
- Realitzar tasques de suport a la cuina: Col·laborar en l'elaboració dels berenars (farinetes de fruita, entrepans, etc.), si cal, ajudar a endreçar i netejar la cuina i els estris.
- Mantenir-se en constant formació.
- Respectar la línia pedagògica de l'escola.
- Coordinar-se amb les educadores, per tal de donar una resposta de qualitat a les necessitats dels infants de l'estança.
- Assistir a les reunions.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat

Codi Segur de Verificació: 74065006-fda0-4927-b08c-9b105ffe8d8b
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_24695616
Data d'impressió: 22/07/2025 12:12:29
Pàgina 3 de 3

SIGNATURES
1.- ANNA BUCH TERRADAS (TCAT) (Directora Escola Bressol), 14/07/2025 15:45



Ajuntament de
Vilassar de Mar

- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.
- L'empresa ha d'assegurar les substitucions del personal des de el primer dia.