

PLEC DE PRESCIPCIONS TÈCNIQUES
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT
INTEGRAL DELS CARRUSELS VERTICALS
AUTOMÀTICS PEL BANC DE SANG I TEIXITS
Expedient: CSE/1000/1100007215/26/PNSP



ÍNDEX

1. Context.....	3
2. Objecte del contracte.....	3
3. Activitats i funcions de l'empresa contractista	4
3.1 Servei d'assistència preventiva/normativa	5
3.2 Servei de manteniment correctiu	6
3.3 Servei de reposició de peces	6
3.4 Actualitzacions / Noves versions	7
3.5 Servei telefònic d'assistència	7
3.6 Servei in situ	7
4. Finalitats i objectius a assolir	8
5. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació	9
6. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions	
11	
7. Documentació tècnica a aportar per les empreses licitadores..	12
8. Facturació	13



Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

1. Context

El Banc de Sang i Teixits (d'ara en endavant BST), com a empresa pública del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, proposa la contractació dels serveis de manteniment integral del seus equipaments d'emmagatzematge basats en carrusels verticals automàtics, ubicats a la seva seu corporativa, Ed. Frederic Duran i Jordà, al Passeig taulat 106-116 08005 Barcelona.

2. Objecte del contracte

El present Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació del servei de manteniment d'aquests equips per garantir el seu correcte funcionament, així com la màxima disponibilitat de la seva funcionalitat durant el termini del contracte.

Amb la realització de l'objecte contractual referit, l'òrgan de contractació pretén cobrir les següents necessitats i/o funcionalitats:

- Manteniments preventius/normatius, amb planificació preestablerta anual.
- Manteniments curatius/correctius, incloent peces de recanvi i qualsevol material i/o element necessari per la seva realització.

Queden inclosos al contracte els elements de software i altres elements associats als equipaments com són:

- Servei de reposició de peces en equips no obsolets.
- Sistemes de seguretat associats als equips.
- Sistemes de control d'operativa.



- Armaris elèctrics associats a l'equip.
- Software associat actualment instal·lat per al funcionament dels equipaments.
- Servei d'actualitzacions de software
- Mà d'obra de les intervencions
- Desplaçaments necessaris per a realitzar les intervencions.
- Servei d'emergències 24/7.

Els equips objecte de contracte són els següents:

Producto	Número de serie
LICENCIA MERCURIO (MODULO PICKING)	N/P
LICENCIA MERCURIO (MODULO PICKING)	N/P
LICENCIA MERCURIO (MODULO PICKING)	N/P
LICENCIA MERCURIO (MODULO PICKING)	N/P
MEGAMAT 1066/305/20	102008494
MEGAMAT 1066/305/20	102008493
MEGAMAT -32°C 1066/279/16	500003213
MEGAMAT -32°C 1066/279/16	500003212
MEGAMAT -32°C 1066/279/16	500003215
MEGAMAT -32°C 1066/279/16	500003216

3. Activitats i funcions de l'empresa contractista

El contracte inclourà obligatòriament d'un servei d'assistència telefònica i un servei d'assistència in-situ els 365 dies i 24 hores a l'any. Per tant, es considera com una cobertura total del manteniment integral dels equipaments (no inclosos equipaments associats a l'operativa propietat del BST).

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista són les següents:



3.1 Servei d'assistència preventiva/normativa

Es realitzaran dos (2) visites de manteniment preventiu anuals, durant les quals es realitzaran les operacions exigides per la norma UNE-EN 15095 per a Sistema Automàtic d'Emmagatzematge. Aquestes revisions es programaran de mutu acord entre el servei tècnic i el responsable fixat per a tal efecte pel BST en l'inici del contracte, per disposar d'una planificació adequada i poder-la incloure al Pla de Manteniment Anual del BST (PMA).

Donat que l'activitat del BST en matèria de subministrament i emmagatzematge és de 365 dies, 24 hores a l'any, cal consensuar adequadament els horaris d'intervenció de tasques preventives/normatives, donat que un cop iniciades aquestes revisions, els tècnics de BST no podran interrompre/utilitzar els mateixos fins a la conclusió.

A efectes informatius, i com a previsió no tancada de la planificació, s'indica:

EQUIP	PRODUCTES EMMAGATZEMATS	HORARIS D'INTERVENCIÓ
MEGAMAT -2°C 1066/279/16	Hematies	A partir de les 15.00 h.
MEGAMAT -2°C 1066/279/16	Hematies	A partir de les 15.00 h.
MEGAMAT -32°C 1066/279/16	Seroteca	Qualsevol horari pactat prèviament
MEGAMAT -32°C 1066/279/16	Seroteca	Qualsevol horari pactat prèviament
MEGAMAT -32°C 1066/279/16	Seroteca	Qualsevol horari pactat prèviament
MEGAMAT -32°C 1066/279/16	Plasma	Qualsevol horari pactat prèviament

Caldrà en tot cas generar els informes tècnics derivats d'aquestes actuacions, en format digital, i enviar-los a les persones designades pel BST per al control d'aquest contracte, pròpies del Departament d'Operacions i Enginyeria del BST, Àrea de Manteniment.

3.2 Servei de manteniment correctiu

Quedaran inclosos en aquest contracte tots els manteniments correctius associats als equipaments àmbit d'aquesta licitació.

Aquest manteniment correctiu, com s'ha indicat anteriorment, tindrà un suport telefònic i una cobertura d'assistència in-situ de 365 dies/24 hores a l'any, donada la necessitat d'ús i disponibilitat que el BST requereix.

Qualsevol peça i/o recanvi necessari per la correcció de les deficiències detectades en l'equipament, quedarà inclòs en l'àmbit d'aquest contracte, sense cap perjudici econòmic per al BST sempre que l'equip no estigui donat per obsolet.

Caldrà en tot cas generar els informes tècnics derivats d'aquestes actuacions, en format digital, i enviar-los a les persones designades pel BST per al control d'aquest contracte, pròpies del Departament d'Operacions i Enginyeria del BST, Àrea de Manteniment.

3.3 Servei de reposició de peces

El servei tècnic haurà d'incloure els ajustos i substitucions de peces que es considerin necessaris per garantir la màxima disponibilitat dels equipaments, considerant l'objectiu d'aquesta en un 100%.

Si no es pogués reparar algun element, es procedirà a la seva substitució immediata. En tot cas, el BST decidirà si manté les peces substituïdes com a possibles recanvis futurs o facilita aquests a l'adjudicatari per al seu tractament, ja sigui com a residu o per altres opcions.

Tant els recanvis com la mà d'obra in-situ (desplaçaments inclosos) no suposaran cap perjudici econòmic per al BST.

En cas que els equips hagin de reparar-se o revisar com conseqüència del seu mal ús, abús, alteració o instal·lació o reparació no autoritzades, l'adjudicatari no estarà obligats a reparar o substituir els equips a qüestió. En tot cas l'adjudicatari proposarà opcions per



solucionar els problemes derivats amb la màxima celeritat, i ho presentarà als responsables designats pel BST, per a la gestió del contracte. En cas de validació i acord en les accions, aquestes es duran a terme amb la màxima celeritat.

Aquest punt no inclou als equips declarats obsolets, en aquesta cas, les peces no estan incloses.

3.4 Actualitzacions / Noves versions

L'actualització del sistema informàtic i/o software associat als equips instal·lats que vagin desenvolupant-se per millorar les prestacions dels mateixos es subministraran d'acord amb el Contracte, prèvia aprovació per part del BST (responsables designats) i d'acord amb els estàndards de qualitat vigents (validacions associades als sistemes. IQ/PQ/OQ).

3.5 Servei telefònic d'assistència

Caldrà disposar d'un servei d'assistència telefònica sobre aplicacions i qüestions tècniques a través del Servei d'Atenció al Client dins de l'horari de cobertura contractat (365 dies/24 hores). El temps màxim per a la primera resposta telefònica s'estableix en un termini de quatre (4) hores des de la recepció de la incidència. També es requereix disposar d'especialistes locals que estiguin a disposició per fer ajustaments de sistemes, interfícies i resoldre anomalies. Per accelerar el procés de suport, el BST haurà de proporcionar accés supervisat per dur a terme diagnòstics remots, prèvia validació del Departament de Tecnologies de la Informació i de Comunicació del BST (TIC). Qualsevol intent d'accés per part de l'adjudicatari, haurà de disposar prèviament de la conformitat d'aquest departament.

3.6 Servei in situ

L'adjudicatari s'ha de comprometre a portar a terme el servei necessari perquè els equips, el programari, o les interfícies que corresponguin, funcionin correctament segons les necessitats concretes dels equips àmbit d'aquest contracte, i segons l'estipulat en els



manuals que es lliuren amb els equips. Si algun dels equips deixessin de funcionar, es notificaria immediatament al telèfon del Servei d'Atenció al Client facilitat per l'adjudicatari, indicant el problema i la causa (en el cas de conèixer-se). El temps màxim d'assistència in situ es fixa en vuit (8) hores laborables dins de la jornada laboral establerta. La jornada laboral s'estableix en l'horari de 8:00 a 14:00 h. i de 15:30 a 17:30 h. de dilluns a divendres. L'adjudicatari actuarà de bona fe i intentarà, posant tots els mitjans oportuns disponibles, ajudar a les necessitats de servei in-situ d'acord amb els terminis contractats. El BST no podrà realitzar cap ajust o reparació sobre els equips sense el consentiment previ de l'adjudicatari. Es duran a terme tots els serveis in-situ recollits en el present contracte de forma eficient i professional i, en cas que no es fes, l'adjudicatari es compromet a tornar a realitzar el servei in-situ considerat inadequat, fins que se solucioni el defecte trobat, de ser tècnicament possible. En altre cas, l'adjudicatari del contracte haurà de presentar un pla d'acció per donar resposta a les necessitats. L'adjudicatari haurà de donar el seu vist i plau per la seva execució, mitjançant els seus responsables designats. En tot moment caldrà donar suport per no interrompre les activitats assistencials pròpies del BST.

L'oferta que presenti l'empresa licitadora haurà d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en el present plec i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, essent totes elles obligatòries per a l'admissió de les propostes.

4. Finalitats i objectius a assolir

Les finalitats i objectius a assolir mitjançant la realització d'aquest contracte són els següents:

- Garantir el manteniment integral, continu i eficient dels sistemes automàtics d'emmagatzematge coberts pel contracte, assegurant-ne la màxima disponibilitat i fiabilitat operativa.

- Assegurar la seguretat, traçabilitat i funcionalitat dels equips relacionats amb el



subministrament i conservació de components sanguinis i biomaterials, d'acord amb la normativa aplicable i les especificitats del Banc de Sang i Teixits (BST).

- Minimitzar els riscos d'interrupció de servei, mitjançant una resposta ràpida i efectiva tant en el manteniment preventiu com en el correctiu, incloent la disponibilitat d'assistència 24/7 i la reposició immediata de peces (en equips no obsolets).
- Mantenir els sistemes actualitzats i validades, incorporant les actualitzacions de programari i millorant la interoperabilitat amb altres sistemes del BST, sempre d'acord amb els processos de validació establerts.
- Donar compliment a la norma UNE-EN 15095 i altres requisits tècnics o legals aplicables, mitjançant un servei tècnic professional i auditable, amb generació d'informes i documentació tècnica de totes les intervencions.
- Assegurar una coordinació fluida amb els responsables tècnics del BST, amb una planificació adequada de les intervencions i una comunicació constant per garantir la mínima afectació sobre l'activitat assistencial.

5. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans tècnics, materials i humans suficients i adequats per a garantir l'execució correcta de les activitats de manteniment integral dels sistemes automàtics d'emmagatzematge coberts pel present contracte.

5.1. Normativa vigent d'obligat compliment

- Compliment estricte de la norma **UNE-EN 15095** per a sistemes automàtics d'emmagatzematge, així com qualsevol altra normativa tècnica o de seguretat aplicable.
- Compliment del marc normatiu vigent en matèria de seguretat laboral, protecció de dades, sostenibilitat ambiental i gestió de residus electrònics o industrials.



- Els tècnics hauran d'estar **acreditats i formats** per operar amb seguretat en entorns sanitaris i d'alta exigència tècnica.

5.2. Documentació acreditativa

- Després de cada intervenció, s'emetran **tècnics detallats**, en format digital, que es remetran al Cap de Manteniment del BST.
- Aportació de **registre d'incidències i actuacions**, per garantir la traçabilitat i el seguiment del servei.

5.3. Característiques tècniques i funcionals mínimes

- La prestació haurà de garantir una **màxima disponibilitat dels equips**, amb temps màxims de resposta de 4 hores (suport telefònic) i 8 hores laborables (assistència in-situ).
- El servei de manteniment haurà de cobrir **365 dies/24 hores**, incloent **substitució immediata de peces en equips no obsolets i actualitzacions de programari** si escau.
- La prestació no pot afectar negativament la **continuitat assistencial** ni la conservació òptima dels components sanguinis.

5.4. Descripció de mitjans materials

- L'empresa haurà de disposar dels **materials, eines i recanvis originals o equivalents** per a una resposta immediata en qualsevol avaria, excepte en les peces obsoletes.
- Tots els **recanvis, peces i materials utilitzats hauran de complir les especificacions del fabricant** i disposar de garantia mínima.



- S'inclouran **embalatges i transport dels equips** quan sigui necessari retirar-los per a una reparació fora del centre.

5.5. Descripció de mitjans personals

- El personal adscrit al contracte haurà de disposar d'una **formació tècnica específica en sistemes automàtics d'emmagatzematge**.
- Caldrà disposar de **personal tècnic suficient per garantir la cobertura 24/7**, amb especialistes locals disponibles per a actuacions ràpides.
- Tot el personal haurà de seguir els **protocols d'accés i seguretat del BST**, i disposar d'acreditació visible.

6. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

L'òrgan de contractació designarà una persona que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Les persones referides anteriorment es reuniran amb una periodicitat mínima de 2 vegades al any (semestralment) per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que el mateix s'està executat conforme l'establert en el present plec.



7. Documentació tècnica a aportar per les empreses licitadores

Les especificacions tècniques proposades per l'empresa licitadora en la seva oferta esdevindran condicions d'obligat compliment al llarg de l'execució del contracte si aquesta esdevé l'adjudicatària.

A fi d'acreditar el compliment de cada especificació tècnica exigida en aquest plec, l'empresa licitadora haurà d'aportar la documentació següent:

- En relació a l'establert a l'apartat **5.1 Normativa vigent d'obligat compliment**, s'haurà de presentar:
 - Certificats de conformitat amb la norma UNE-EN 15095 i altres normatives aplicables.
 - Acreditacions i certificats de formació del personal tècnic.
- En relació a l'establert a l'apartat **5.2 Documentació acreditativa**, s'haurà d'aportar:
 - Models d'informes tècnics i protocols de registre d'incidències.
 - Descripció del sistema o plataforma de gestió de manteniments i seguiment.
- En relació a l'establert a l'apartat **5.3 Característiques tècniques i funcionals mínimes**, s'haurà d'incloure:
 - Declaració formal de compromís respecte als temps de resposta i disponibilitat dels equips.
 - Procediments per a actualitzacions i substitucions de peces inclosas (de equips no obsolets).
- En relació a l'establert a l'apartat **5.4 Descripció de mitjans materials**, caldrà adjuntar:
 - Inventari i descripció dels mitjans tècnics, materials i recanvis disponibles.
 - Documentació sobre les garanties dels materials i sistemes de transport.
- En relació a l'establert a l'apartat **5.5 Descripció de mitjans personals**, s'haurà de lliurar:
 - Relació i qualificacions del personal assignat al contracte.
 - Protocols de formació contínua i acreditacions en matèria de seguretat.



8. Facturació

La facturació anual es farà en un únic pagament el darrer trimestre de l'any.

