

Expedient: 1536/2024

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE
L'INSTITUT ESCOLA ELS TRES PINS**



Índex

1.- Objecte de la contractació.....	3
2.- Normes generals.....	3
3.- Tasques a desenvolupar.....	5
4.- Freqüència de les tasques a desenvolupar.....	7
5.- Criteris ambientals.....	11
6.- Horari.....	12
7.- Borsa d'hores.....	12
8.- Organització del Servei.....	12
9.- Responsabilitat.....	13
10. Obligacions de l'adjudicatari.....	13
11. Obligacions de l'Ajuntament.....	14
12. Control de qualitat i penalitzacions.....	14



1.- Objecte de la contractació

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei tenen com a objecte la realització del servei de neteja, que sigui respectuós amb el medi ambient a l'IE Els Tres Pins.

El treball de neteja es fa de manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el funcionament normal de les activitats que es desenvolupen en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments que cal fer, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència més gran.

L'IES Tres Pins es troba ubicat al carrer de l'1 d'octubre s/n de Vallromanes.

2.- Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, s'estableixen les normes de caràcter general següents:

- Quan es faci la neteja general, les aixetes i enrajolats de paret s'han de sotmetre, segons el seu estat de conservació, a un tractament anticalç.
- Quan es faci la neteja general, cal netejar els espais d'acumulació de pols freqüent, com són els sòcols i les reixes de ventilació.
- Recollida de residus diàriament.
- S'han de dur a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment.
 - Les derivades de qualsevol avaria o incidències com fuites d'aigua, emergències i altres similars.

A) Indicacions sobre les actuacions de neteja

- Els horaris de treball han de ser sempre diürns, i si és possible fora de l'horari laboral de la major part del personal, entre les 15 hores i les 21 hores.
- Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i estan subjectes a modificació, si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen.
- Cal usar procediments de neteja adequats per tal de garantir l'eficiència energètica.
- Les tasques de neteja s'han de fer sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.
- L'empresa assigna una persona que s'encarregui de la supervisió del servei. La comunicació entre aquesta persona i el personal de neteja es fa mitjançant un





sistema de localització per telèfon mòbil que proveeix i és a càrrec de les empreses adjudicatàries.

- En la neteja de terres, cal emprar el sistema de galleda doble, amb un compartiment amb aigua neta i el producte detergent i desinfectant en l'altre compartiment, aigua neta per esbandir.

- S'escombra sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols. Per tant, només està permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats i patis. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

- La cristal·lització i abrillantament, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es pot fer de forma mecànica, amb indicació del producte que s'utilitzarà. En cap cas, els productes emprats poden tenir efectes lliscants.

- Cal fer especial esment als lavabos, on cal revisar que romanguin en les condicions higièniques òptimes per utilitzar-los en tot moment. Així mateix, cal reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Cal usar baïetes de colors diferents per a cadascun dels elements.

B) Equipament, utilitatge i estris

- L'empresa adjudicatària aporta l'equipament, l'utilitatge i els estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja.

- Els materials han d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja s'han de netejar a fons amb aigua i detergent. Els tirassos (mopes) han d'estar tractats i canviar-los setmanalment.

- Cal informar, al Departament, de la maquinària, els equips i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja a través de la persona designada com a responsable del servei, la qual pot sol·licitar, a l'empresa adjudicatària, la informació que consideri necessària de les seves característiques.

- Els treballadors de l'empresa adjudicatària han de desar tota la maquinària, els equips i el utilitatge en els espais assignats, un cop utilitzats, i nets.

- El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilitatge és a càrrec de l'empresa. Les empreses adjudicatàries han de garantir que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats, així com de les mescles, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per la seva seguretat i bon ús.

En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzin en els envasos originals, per tal de tenir en tot moment la informació necessària.



- Les empreses adjudicatàries garanteixen l'aplicació de les mesures de protecció adients, per la qual cosa garanteixen el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:

- Guants de goma, que cal utilitzar sempre.
- Uniforme d'empresa
- Mascaretes
- Cal usar sempre aigua freda

Aquestes previsions poden ser objecte de millora per part de les empresa adjudicatària.

C) Material i personal

Són a càrrec de l'empresa contractista els elements següents:

- a) Els estris i la maquinària necessàries. Dins de la documentació tècnica, l'empresa ha de presentar una relació de les màquines que farà servir per a la prestació d'aquest servei.
- b) Els vestits de treball apropiats i les altres despeses necessàries per a l'adequada prestació del servei.
- c) El cost dels materials utilitzats per a la neteja.

3.- Tasques a desenvolupar

A continuació es detallen les tasques mínimes a realitzar segons les diferents estances:

1. CONSERGERIA, DEPARTAMENTS DE DIRECCIÓ I SECRETARIA

Neteja i desempolsat de mobiliari, objectes d'escriptori, ordinadors així com desinfecció de telèfons. Buidatge de papereres, per al paviment un escombratge amb mopa i/o fregat alternatiu.

2. PLANTA PRINCIPAL

a) AULES (I-3,I-4 i I-5):

Neteja i desempolsat de mobiliari, pissarres, objectes d'escriptori, buidatge de papereres, per al paviment s'ha de realitzar un fregat diari.

b) SERVEIS/LAVABOS (PLANTA PRINCIPAL)

S'ha de realitzar una neteja i desinfecció meticulosa de sanitaris, parets alicatats, portes i miralls.





Per al paviment es realitzarà un escombratge amb (escombra) i un fregat diari. Així com el buidatge de papereres, reposició de paper higiènic, paper eixugamans i sabó.

c) PASSADISSOS, ESCALES D'ACCESSOS

Es realitzarà un escombratge i fregat de graons (amb productes adequats a la superfície), neteja humida de baranes. Desempolsat de la zona, neteja de portes d'accés i zones comunes.

d) PATI INFANTIL

Escombratge de la terra, recollida d'elements sòlids i buidatge de papereres.

e) MENJADOR

Neteja i desinfecció humida de taules, cadires etc. Buidat de papereres
Per al paviment es realitzarà un escombratge i un fregat diari amb productes adequats per a cada tipus de paviment.

2. 1ª PLANTA:

a) AULES DE PRIMARIA

Neteja i desempolsat de mobiliari, pissarres, objectes d'escriptori, així com buidat de papereres, per al paviment es realitzarà un escombratge amb mopa i/o fregat alternatiu.

b) SERVEIS/LAVABOS

S'ha de realitzar una neteja i desinfecció meticulosa de sanitaris, parets alicatats, portes i miralls.

Per al paviment es realitzarà un escombratge amb (escombra) i un fregat diari. Així com el buidatge de papereres, reposició de paper higiènic, paper eixugamans i sabó.

c) SALA DE RÀDIO, DESPATXOS PROFESSORAT, BIBLIOTECA, AULA AGORA:

Neteja i desempolsat de mobiliari, objectes d'escriptori, així buidat de papereres, per al paviment es realitzés un escombratge i un fregat alternatiu.

d) ESCALES I ACCESSOS

Es realitzarà un escombratge i fregat de graons (amb productes adequats a la superfície), neteja humida de baranes. Desempolsat de la zona, neteja de portes d'accés i zones comunes.

3. 2ª PLANTA :

a) AULES DE LA ESO:



Neteja i desempolsat de mobiliari, pissarres, objectes d'escriptori, buidat de papereres, per al paviment es realitzarà un escombratge i/o un fregat alternatiu.

b) SERVEIS/LAVABOS (2ºPLANTA)

S'ha de realitzar una neteja i desinfecció meticulosa de sanitaris, parets alicatats, portes i miralls.

Per al paviment es realitzarà un escombratge amb (escombra) i un fregat diari. Així com el buidatge de papereres, reposició de paper higiènic, paper eixugamans i sabó.

c) TALLERS, LABORATORI, MAGATZEMS I DESPATXOS PROFESSORAT

Neteja i desempolsat de mobiliari, objectes d'escriptori i buidat de papereres, per al paviment s'ha de realitzar un escombratge i/o un fregat alternatiu.

d) ESCALES I ACCESSOS

Es realitzarà un escombratge i fregat de graons (amb productes adequats a la superfície), neteja humida de baranes. Desempolsat de la zona, neteja de portes d'Accés i zones comuns.

e) GIMNÀS SALA POLIVALENT

Recollida d'elements sòlids, per al paviment es realitzarà un escombratge i un fregat amb productes adequats per a cada tipus de paviment.

f) SERVEIS/VESTUARIS

En les citades dependències es considera molt important la bona realització de la neteja i desinfecció. En conseqüència s'ha de realitzar una neteja i desinfecció meticulosa de sanitaris, parets alicatadas, portes i miralls. Per al paviment es realitzarà un escombratge amb (escombra) i un fregat diari. Així com el buidatge de papereres, reposició de paper higiènic, paper eixugamans i sabó.

4.- Freqüència de les tasques a desenvolupar

a) Sanitaris

Diàriament	• Netejar, fregar i desinfectar els paviments amb detergents. • Desinfectar els sanitaris i vàters amb productes que no malmetin l'acer inoxidable i introduir-hi les pastilles per desembussar les canonades. • Netejar els lavabos amb detergents. • Netejar els miralls i complements.
-------------------	--





	• Col·locació de paper higiènic (sabó i/o bobines de paper eixugamans o tovalloles, si es considera necessari), subministrat pel centre.
Mínim tres vegades l'any, (coincidents amb períodes de vacances escolars)	• Netejar les portes i marcs. • Netejar les rajoles.
Anual	• Netejar les finestres (si n'hi ha).

A.1) DESINFECCIÓ ESPECIAL DIÀRIA D'UN SANITARI D'ACORD AMB LES SEGÜENTS INDICACIONS FACILITADES PER EL CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA DE VALLROMANES:

LA NETEJA DEL SANITARI HA DE SER DESPRÉS DE CADA VEGADA QUE FACI ÚS I/O ABANS SI S'HA UTILITZAT LA ZONA PER UNS ALTRES USOS.

NO CAL CAP DESINFECTAT ESPECIAL D'US SANITARI, UN D'US PER A AQUEST TIPUS DE CENTRE ÉS SUFICIENT.

CAL TENIR ESPECIAL CURA EN LA SUPERFÍCIE DE TREBALL: TAULA O ZONA DE MARBRE AL COSTAT DE PUNT D'AIGUA. NETEJA AMB H₂O I SABÓ I DESINFECTANT HABITUAL.

EL QUE SI QUE CAL ES FER EL PROCEDIMENT AMB LES MÀXIMES MESURES HIGIÈNIQUES/ D'ESTERILITAT.

UNA PERSONA ENTRENADA NECESSITARÀ DE 10'A 15' COM A MÀXIM.

b) Aules

Diàriament	• Airejar i ventilar. • Passar el tiràs (mopa) a tot el paviment. • Netejar taques del paviment. • Buidar i netejar les papereres. • Treure la pols de tot el mobiliari inclosos radiadors. • Fregat de terres de les aules d'I3 - I4 i I5.
Setmanal	• Netejar les pissarres de guix amb aigua i sabó i les pissarres digitals amb alcohol alcohol isopropílic • Fregat de terres de la resta d'aules rotatiu
Mínim tres vegades l'any, (coincidents amb períodes de vacances escolars)	• Treure taques i guixades de cadires i taules. • Netejar sostres i parets.





	• Netejar a fons el mobiliari (armaris per dins, etc.) • Netejar radiadors, difusors i altres elements.
--	---

c) Departaments, consergeria, oficines, espais de reunions, laboratoris, tallers, aules específiques i biblioteca

Diàriament	• Airejar i ventilar. • Buidar i netejar les papereres. • Netejar taques del paviment. • Treure la pols de tot el mobiliari, inclosos radiadors. • Passar el tiràs (mopa) a tot el paviment i, si cal, fregar. • Fregar piques dels laboratoris, tallers i de les aules de visual i plàstica.
Setmanal	• Fregar el paviment, inclosos els sòcols.
Mínim tres vegades l'any, (coincidents amb períodes de vacances escolars)	• Repassar els vidres de l'interior i del mobiliari. • Netejar sostres i parets. • Netejar les portes i els marcs.

d) Gimnàs

Diàriament	• Airejar i ventilar. • Netejar taques del paviment. • Passar el tiràs (mopa) a tot el paviment.
Setmanal	• Fregar el paviment, inclosos els sòcols.
Anual	• Netejar mobiliari. • Netejar les portes i els marcs.

e) Vestuaris

Diàriament	• Airejar i ventilar. • Buidar i netejar les papereres del rebuig. • Fregar el paviment, inclosos els sòcols. • Netejar els sanitaris seguint les instruccions de l'apartat 2a • Netejar les dutxes (actualment no
-------------------	--





	s'utilitzen)
Mínim tres vegades l'any, (coincidents amb períodes de vacances escolars)	• Netejar sostres i parets. • Netejar les portes i els marcs. • Fregar rajoles.

f) Replà de l'escala, passadissos

Diàriament	• Passar el tiràs (mopa) a tot el paviment. • Netejar taques del paviment. • Buidar i netejar les papereres. • Treure la pols del mobiliari, inclosos els radiadors. • Netejar les estanteries
Setmanal	• Fregar el paviment, inclosos els sòcols.
Mínim tres vegades l'any, (coincidents amb períodes de vacances escolars)	• Netejar els sostres i parets.

g) Escales

Diàriament	• Passar el tiràs (mopa) a tot el paviment. • Netejar els passamans. • Buidar i netejar les papereres del rebuig (si n'hi ha).
Setmanal	• Fregar el paviment, inclosos els sòcols.
Mínim dues vegades l'any, (coincidents amb períodes de vacances escolars)	• Netejar sostres i parets.

h) Llums, làmpades i conductes de ventilació

Mínim tres vegades l'any, (coincidents amb períodes de vacances escolars)	• Netejar els interruptors. • Netejar les llums, làmpades i conductes.
--	--

i) Escombraries

Diàriament	• Portar les escombraries recollides als contenidors corresponents.
-------------------	---



En el cas de les freqüències setmanals i anuals, cal emprar el sentit comú, això vol dir que, si s'observa, per exemple, en el cas de les rajoles dels sanitaris, interruptors, etc que estan bruts es netejarà al moment la zona bruta sense esperar a la neteja setmanal o anual.

5.- Criteris ambientals

Productes químics de neteja

En les tasques de neteja amb aerosol no es poden utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents. En cas que sigui necessari es poden usar en una ampolla que es pugui reomplir amb capçal polvoritzador manual degudament etiquetat.

Dels productes químics de neteja, cal diferenciar-ne els productes bàsics i la resta de productes de neteja d'ús específic.

5.1. Productes bàsics de neteja general

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que, per tant, es consumeixen en més quantitat i de forma regular.

En concret es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Requisits que han de complir els productes bàsics de neteja:

Han de complir els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació dels productes tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta tipus I, en què s'inclou no contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01 % de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors.

Per verificar el compliment d'aquests requisits, les empreses licitadores han de presentar bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa de seguretat dels productes, bé el certificat d'etiqueta ecològica de tipus I del producte que inclogui aquest requisit o bé una altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat.

Cal tenir i aportar una còpia de la fitxa tècnica de tots el productes.

5.2 Productes de neteja d'ús específic

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents dels anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de terres i paviments: decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, parquets.
- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per a la neteja de vidres.



- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors,
- ambientadors, desinfectants, etc.
- Altres productes com rentavaixelles, detergents, etc.

Requisits que han de complir els productes específics de neteja:

Com a mínim 2 d'aquests productes han de complir els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació dels productes tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta tipus I, en què s'inclou no contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01 % de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors

6.- Horari

L'horari de prestació del servei de neteja de l'Institut Escola serà de dilluns a divendres, entre les 15h i les 21h.

El treball de neteja s'ha de fer de manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el funcionament normal de les activitats que es desenvolupen en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

D'acord amb l'experiència d'haver gestionat el servei de neteja de l'IES amb personal propi de la corporació es calcula que seran necessàries 300h/mensuals per la neteja de la instal·lació.

En els períodes de vacances de l'IES la empresa contractada es dedicarà a fer neteja general.

7.- Borsa d'hores

És necessari disposar d'una borsa de 30 hores del servei de neteja **per a cobrir situacions extraordinàries.**

Un dels criteris objectius que es tindrà en compte a l'hora de valorar les ofertes, serà el compromís d'ampliació de la borsa d'hores per part de la empresa licitadora.

8.- Organització del Servei

Funcions de l'Ajuntament vers el servei de neteja de l'IES

Establir els criteris tècnics i de gestió del servei d'acord amb l'establert en aquest plec.
Establir mesures de control de l'execució del servei.

Funcions de l'adjudicatari vers l'organització del servei



Les tasques del servei de neteja objecte d'aquest contracte, han de seguir les característiques, objectius i condicions especificades i recollides en aquest plec.

9. Responsabilitat

L'adjudicatari assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui ocasionar o patir.

L'adjudicatari garantirà la defensa jurídica del seu personal contra les denúncies que es puguin produir en el desenvolupament del servei.

L'adjudicatari es compromet a aportar el seu propi personal així com que aquest sigui suficient per prestar el servei objecte del contracte.

10. Obligacions de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària resta obligada durant la vigència del contracte a:

- Fer el servei de neteja objecte de contractació, d'acord amb la finalitat de mantenir les instal·lacions municipals netes.
- Obtenir els permisos i autoritzacions necessaris per exercir l'activitat objecte del contracte.
- Mantenir lliure d'obstacles i objectes la via d'evacuació d'emergència.
- Signar un document acreditatiu de l'inventari de tots els béns que es posin a la seva disposició.
- Abonar tots aquells impostos, arbitris i gravàmens de l'Estat, comunitat autònoma, província o municipi, que afectin l'activitat objecte de contractació; que a aquest efecte s'han mostrar, a petició del centre, els documents acreditatius dels extrems esmentats.
- L'Ajuntament es reserva el dret d'inspecció de la qualitat dels productes, el grau de prestació del servei i del compliment de la legislació d'higiene i sanitat.
- Un cop finalitzada la relació objecte del contracte, l'adjudicatari/ària tindrà dret a retirar aquells elements de la seva propietat que hagi incorporat posteriorment a la iniciació de la prestació dels serveis, i ha de deixar el recinte i les instal·lacions tal com les va trobar en el moment inicial.
- Complir estrictament les millores ofertades.
- Per a la prestació del servei l'adjudicatari haurà de tenir el personal suficient per complir amb els objectius establerts en el present plec.
- La reposició així com el subministrament del paper higiènic, paper eixugamans i sabó.
- Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil.

11. Obligacions de l'Ajuntament



1. Consignar en el corresponent pressupost la quantia necessària per cobrir les obligacions econòmiques derivades del present contracte.

12. Control de qualitat i penalitzacions

Es portarà a terme anualment dos controls de qualitat, satisfacció de l'usuari i incidències del servei.

Les incidències es desglossen en les següents:

- Molt greus, entre d'altres:

- . No subscriure les pòlisses d'assegurança exigides i/o manca de pagament de les primes
- . Falsejament de dades de control facilitades per l'Administració.
- . Interrupció total o parcial del servei
- . Incompliment de les ràtios de personal determinades per la normativa
- . Inexistència dels registres normatius, i addicionals proposats per l'adjudicatari
- . Incompliment reiterat de les ordres o instruccions dictades per l'Ajuntament
- . La reiteració o acumulació de dues o més faltes greus

- Greus, entre d'altres:

- . La desobediència en les instruccions o disposicions sobre la conservació de les instal·lacions.
- . No mantenir les instal·lacions en correcte estat de conservació i polidesa.
- . La manca de compliment dels horaris
- . Mantenir un tracte inadequat amb el personal o els usuaris i familiars.
- . Realitzar una facturació incorrecta.
- . La comissió de dues o més faltes lleus.

- Lleus, entre d'altres:

- . Falta de puntualitat.
- . No comunicació a l'Ajuntament de informació.
- . Demora de la informació sol·licitada per l'Ajuntament.

Aquest llistat d'incidències no és un llistat tancat, per la qual cosa l'Ajuntament podrà determinar la gravetat d'altres incidències que es puguin produir, sent necessari la comunicació per escrit a l'adjudicatari.

El responsable de l'Ajuntament analitzarà i revisarà aquestes incidències i determinarà el resultat obtingut, atorgant un termini no inferior a 10 dies d'audiència a l'adjudicatari per tal que pugui al·legar el que tingui per oportú.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

