

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE L'IES TRES PINS

PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la realització dels treballs necessaris per dur a terme la contractació del servei de neteja i eliminació de residus que es generin com a conseqüència d'aquesta neteja.

La prestació d'aquests serveis es realitzarà a l'IES Tres Pins que es troba ubicat al c/ de l'1 d'octubre s/n, 08188 Vallromanes.

El treball de neteja s'ha de fer de manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el funcionament normal de les activitats que es desenvolupen en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

Als plecs de clàusules de prescripcions tècniques es detallen, les normes generals, les tasques a desenvolupar així com la freqüència mínima de neteja de les diferents estances.

La necessitat a satisfer es la neteja de l' IES Tres Pins.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

90919300-5 Servicios de limpieza de escuelas

SEGONA.- Procediment de Selecció i Adjudicació.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.

TERCERA.- Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web de l'Ajuntament de Vallromanes.

QUARTA.- Pressupost base de Licitació i Valor Estimat del Contracte.



El pressupost base de licitació en el temps de durada del contracte que serà d'1 any és de 74.695,70€ (IVA inclòs).

El valor estimat d'1 any de vigència del contracte més dues anualitats de possibles pròrrogues que ascendeix a 179.529,24 euros (IVA exclòs).

A aquest efecte, per determinar el càlcul de cost del personal i càlcul cost final del contracte es desglossa en els següents conceptes:

- Càlcul cost total personal necessari per a l'execució del contracte
- Càlcul cost final del contracte

Costos directes	
Salaris	33.009,30€/anual+33%SS (10.893,07 €) = 43.902,37€
Formació+Epis+Vestuari	1.200€/any
Substitucions i suplències	1.800€/any
Material de neteja, vestuari etc...	5.500€/any
Borsa de 30 hores	360€
Total despeses directes	52.762,37€/any
Costos indirectes	
Despeses generals d'administració 10%	5.276,24€
Benefici industrial 7%	3.693,37€
Pressupost net sense IVA (VEC)	61.731,98€
IVA 21 %	12.963,72€/any
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	74.695,70€ any

CINQUENA.- Existència de crèdit

Crèdit pressupostari

La despesa derivada d'aquesta contractació de 74.695,70 euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

ANY	PARTIDA	IMPORT
2025	12 92000 22707 SERVEI NETEJA EXTRAORDINARI	18.673,92€
2026	12 92000 22707 SERVEI NETEJA EXTRAORDINARI	56.021,78€
		74.695,70€ any

Atès que el contracte comporta despeses que s'han d'atendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el



Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

SISENA.- Revisió de preus

No cap la revisió de preus.

SETENA.- Durada del contracte

La durada del contracte serà de d'1 any.

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual. Es preveu que l'inici de la prestació del servei es produirà l'1 d'octubre de 2025

Es preveu que l'inici del contracte es produirà

El contracte podrà prorrogar-se pel termini màxim de dos anys, les pròrroques seran d'1 any cadascuna i seran obligatòries per a l'empresa contractista sempre que se la preavis almenys amb dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

VUITENA.-Acreditació de l'Aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

b) Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.



2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

S'eximeix els licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional en cas de resultar adjudicatari del contracte, sense perjudici que els licitadors hagin de complir els requisits mínims de solvència que s'indiquen en l'apartat següent.

3.1. Criteris de selecció de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera:

- Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. El volum de negocis mínim anual ha de ser per un import igual o superior a l'import de licitació (IVA exclòs).
- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 100.000 euros, per un termini mínim de vigència de 1 any.

Solvència tècnica o professional: Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en què se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. En aquesta relació ha de constar, com a mínim, un servei o treball efectuat de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte i per un import igual o superior a l'import de licitació.

Si es tracta d'empreses de nova creació (de menys de 5 anys), en comptes de la relació dels principals serveis efectuats, cal presentar el següent:

Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual cal adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerida pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

3.2. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

NOVENA.- Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa



9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 15 dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de Catalunya.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies



respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'*arxiu electrònic* i la llegenda «Proposició per licitar en la contractació del servei de neteja de l'IES Tres Pins del municipi de Vallromanes». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**
- **Sobre «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

SOBRE «B»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____,



assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de neteja de l'IES Tres Pins per procediment obert anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit, **per 1 any de contracte.**

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

- Compromís en la utilització de productes químics de neteja que disposin de l'etiqueta ecològica Europea (ecolabel): (fins a 10 punts)

- Compromís en la utilització de productes químics de neteja que disposin de l'etiqueta ecològica Europea (ecolabel):	PUNTUACIÓ	Oferta (marcar amb una X una sola opció)
Per neteja de terres	5 punts	
Per neteja de banys i sanitaris	5 punts	

Es puntuarà l'oferta del licitador per l'aportació d'aquest compromís i s'atorgarà la puntuació màxima correctament complimentat i 0 la no presentació del compromís o amb defectes de forma.

-Compromís ampliació borsa d'hores (fins a 20 punts)

- Compromís ampliació borsa d'hores):	PUNTUACIÓ	Oferta (marcar amb una X una sola opció)
Ampliació 20 hores	5 punts	
Ampliació 40 hores	10 punts	
Ampliació 60 hores	20 punts	



Per ampliar la borsa d'hores s'atorgarà la màxima puntuació a la ampliació de 60 hores. I es donarà 0 punts al licitador que no aporti aquest compromís.

Aquesta millora no representarà cap cost per l'Ajuntament. Tot i així el càlcul estimatiu del cost d'aquest servei és de:

20 hores x 12€/hora = 240€

40 hores x 12€/hora = 480€

60 hores x 12€/hora = 720€

-Compromís per aportar una netejadora industrial (fins a 20 punts)

☐ SI

☐ NO

Aquesta prestació optimitzarà el fregat del terra i el temps restant es podrà dedicar a altres actuacions de neteja.

Per aportar la netejadora industrial es donarà 20 punts. Es donarà 0 punts al licitador que no la aporti.

DESENA.- Garantia provisional

No s'estableix.

ONZENA.- Criteris d'adjudicació

D'acord amb l'article 145.1 per l'adjudicació del present contracte s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu. La puntuació màxima és de **100 punts** i els criteris i les puntuacions atorgats a cada un són d'acord amb els següents criteris avaluable mitjançant fórmules i puntuació:

1. Oferta econòmica (fins a 50 punts)

Rebrà la màxima puntuació el licitador que presenti la major baixa realitzada respecte el preu de licitació. La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$POi = \frac{MO}{MaxP} \times Oi$$

POi: punts de l'oferta a valorar

MaxP: punts màxims (50 punts)

MO: import de la oferta econòmica més baixa

Oi: import de la oferta a valorar

La puntuació resultant de cada licitador s'arrodonirà a 2 decimals.

2. Criteris objectius (fins a 50 punts)



- Compromís en la utilització de productes químics de neteja que disposin de l'etiqueta ecològica Europea (ecolabel): (fins a 10 punts)

- Compromís en la utilització de productes químics de neteja que disposin de l'etiqueta ecològica Europea (ecolabel):	PUNTUACIÓ	Oferta (marcar amb una X una sola opció)
Per neteja de terres	5 punts	
Per neteja de banys i sanitaris	5 punts	

Per obtenir la puntuació que consta en el quadre anterior s'haurà d'especificar el nom comercial i el nom del fabricant dels productes que disposin de l'etiqueta Ecolabel que l'empresa licitadora es compromet a utilitzar durant l'execució del contracte (o producte de característiques similars que disposi d'aquesta etiqueta).

-Compromís ampliació borsa d'hores (fins a 20 punts)

- Compromís ampliació borsa d'hores):	PUNTUACIÓ	Oferta (marcar amb una X una sola opció)
Ampliació 20 hores	5 punts	
Ampliació 40 hores	10 punts	
Ampliació 60 hores	20 punts	

Per ampliar la borsa d'hores s'atorgarà la màxima puntuació a la ampliació de 60 hores. I es donarà 0 punts al licitador que no aporti aquest compromís.

Aquesta millora no representarà cap cost per l'Ajuntament. Tot i així el càlcul estimatiu del cost d'aquest servei és de:

20 hores x 12€/hora = 240€

40 hores x 12€/hora = 480€

60 hores x 12€/hora = 720€

-Compromís per aportar una netejadora industrial (fins a 20 punts)

- ☐ SI
☐ NO

Aquesta prestació optimitzarà el fregat del terra i el temps restant es podrà dedicar a altres actuacions de neteja.

DOTZENA.- Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.

TRETZENA.-Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30



d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CATORZENA.- Obertura de Proposicions.

La Mesa de Contractació es constituirà després de la finalització del termini de presentació de les proposicions i procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

QUINZENA.- Obertura del Sobre “B”

Posteriorment la Mesa de Contractació, procedirà a l'obertura del sobre «B», que conté els criteris de ponderació automàtica i l'oferta econòmica.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

SETZENA.- Requeriment Documentació.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE,



de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

DISSETENA.- Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110, excepte en el supòsit previst a l'article 111.5 LCSP en el que el termini es reduirà a 6 mesos.



L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

DIVUITENA.- Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 1 mes a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

DINOVENA.- Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

VINTENA.- Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Combatre l'atur que afecti als aturats de llarga durada de més de 45 anys i joves de fins a 30 anys amb nivell d'estudis d'educació general.

En el cas de noves contractacions es contractaran a aquests col·lectius preferiblement, en cas de contractar un altre col·lectiu caldrà justificar que l'oferta ha estat atesa pel Servei Públic d'Ocupació i no constaven inscrits aturats amb aquestes condicions.

- Igualtat de dones i homes. Les empreses amb més de 250 treballadors/res hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones.



L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- Obligacions ambientals

Complir la legislació ambiental (contaminació acústica, qualitat de l'aire, qualitat de l'aigua, etc.).

Disposar d'autoritzacions i llicències ambientals.

Complir amb una correcta gestió dels residus que es generin amb la prestació del servei.

- Complir amb les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu, concretament, pel què fa a les següents condicions socials i laborals:

Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables.

El compliment de les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni d'aplicació, en el que es refereix al pagament de les retribucions sense dilació i d'acord amb les categories professionals, el pagament de les quotes de la Seguretat Social.

VINT-I-UNENA.- Drets i obligacions de les parts

21.1. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

21.2. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte. Si escau.



Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

21.3. Termini de garantia

La garantia definitiva serà retornada al contractista una vegada recepcionat el contracte i liquidat el mateix, quan no quedin pendents cap mena d'obligacions derivades del mateix, sense que s'estableixi per tant, un concret termini de garantia. Retornada la garantia, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

VINT -I-DOSENA.- Subcontractació i cessió

No s'autoritza la subcontractació ni la cessió del contracte.

VINT-I-TRESENA.- Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Modificacions previstes

No se'n preveuen.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en la present clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.



Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i amb la clàusula 2.12 del present plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

VINT-I-QUATRENA.-Penalitats per incompliment

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en la LCSP. A part de les legalment establertes, constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general destinada a promoure la igualtat entre homes i dones.
- La imposició d'una segona falta greu.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponent del temps laboral, familiar i personal.



- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general destinada a promoure la igualtat entre homes i dones.

- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als exigits en els plecs, o als oferts pel licitador en cas de millora.

- L'incompliment de les tasques assenyalades en el plec de prescripcions tècniques.

- La imposició d'una segona falta lleu.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- L'incompliment, de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general destinada a promoure la igualtat entre homes i dones.

- L'incompliment dels horaris assenyalats en els plecs.

- El retard en més de 48 hores en la substitució del personal que, per no aconseguir els criteris del contracte en quant a actitud o al desenvolupament de les tasques encomanades, hagi de ser substituït.

- La manca de tracte correcte i respectuós amb el públic i personal de l'Ajuntament

- L'ocupació indeguda d'espais de domini públic.

- L'incompliment en la uniformitat i l'aspecte correcte d'higiene del personal adscrit al servei.

Les faltes establertes en aquest plec se subjecten, segons llur tipificació, al règim de sancions i altres responsabilitats previst a l'article 192 de la LCSP Com a regla general, la quantia serà l'1% del pressupost del contracte, a no ser que, de forma motivada, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en



que llavors la quantia podrà ascendir fins a un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per a valorar la gravetat del mateix.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

VINT-I-CINQUENA.- Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

VINT-I-SISENA.- Responsable del Contracte

La Regidoria d'educació serà la responsable del contracte amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del



desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

VINT-I-SETENA.- Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'àrea de serveis municipals.

VINT-I-VUITENA.- Confidencialitat i tractament de dades

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

VINT-I-NOVENA.- Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.



TRENTENA.- Règim de Recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït pels recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.





Ajuntament de Vallromanes

(Vallès Oriental)

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX I- DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

El Reglament (UE) núm. 2016/7 disponible a la pàgina web estableix el formulari normalitzat del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

-



ANNEX II: SOBRE «B»
PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de neteja de l'IES Tres Pins per procediment obert anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit, **per 1 any de contracte.**

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

- Compromís en la utilització de productes químics de neteja que disposin de l'etiqueta ecològica Europea (ecolabel): (fins a 10 punts)

- Compromís en la utilització de productes químics de neteja que disposin de l'etiqueta ecològica Europea (ecolabel):	PUNTUACIÓ	Oferta (marcar amb una X una sola opció)
Per neteja de terres	5 punts	
Per neteja de banys i sanitaris	5 punts	

Es puntuarà l'oferta del licitador per l'aportació d'aquest compromís i s'atorgarà la puntuació màxima correctament complimentat i 0 la no presentació del compromís o amb defectes de forma.



-Compromís ampliació borsa d'hores (fins a 20 punts)

- Compromís ampliació borsa d'hores):	PUNTUACIÓ	Oferta (marcar amb una X una sola opció)
Ampliació 20 hores	5 punts	
Ampliació 40 hores	10 punts	
Ampliació 60 hores	20 punts	

Per ampliar la borsa d'hores s'atorgarà la màxima puntuació a la ampliació de 60 hores. I es donarà 0 punts al licitador que no aporti aquest compromís.

Aquesta millora no representarà cap cost per l'Ajuntament. Tot i així el càlcul estimatiu del cost d'aquest servei és de:

20 hores x 12€/hora = 240€

40 hores x 12€/hora = 480€

60 hores x 12€/hora = 720€

-Compromís per aportar una netejadora industrial (fins a 20 punts)

☐ SI

☐ NO

Aquesta prestació optimitzarà el fregat del terra i el temps restant es podrà dedicar a altres actuacions de neteja.

Per aportar la netejadora industrial es donarà 20 punts. Es donarà 0 punts al licitador que no la aporti.

