



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Expedient: X2025002639
Departament: Informàtica i Administració Electrònica

CONTRACTE: MIXT DE SUBMINISTRAMENT, IMPLANTACIÓ, I SERVEIS DE MANTENIMENT D'UNA SOLUCIÓ DE SIGNATURA BIOMÈTRICA CORPORATIVA A L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

S'emet la present memòria en compliment del que es disposa en els articles 28, 63 i 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; en l'article 73 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR

Aquest Ajuntament precisa la contractació del subministrament, implantació, i del servei de manteniment d'una solució de Signatura Biomètrica per al departament de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) per a relacionar-se amb la ciutadania per a tramitacions electròniques, com també de l'intercanvi de signatures de documents "en mobilitat", tot en un sol programari. I compatible i totalment integrat amb el programari de Gestor d'Expedients actual a l'Ajuntament de Montmeló: GENESYS.

Aquestes signatures hauran de tenir validesa legal i robustesa, essent signatures qualificades per prestadors de serveis de confiança qualificats, amb efecte jurídic equivalent al d'una signatura manuscrita, segons el Reglament eIDAS (El Reglamento UE Nº 910/2014 del Parlament Europeu y del Consell, de 23 de juliol de 2014)

- Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i per la qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. S'anomena també reglament eIDAS i té com a objectiu establir un marc jurídic unitari en relació amb la signatura electrònica, de manera que hi hagi un reconeixement mutu entre els països membres de la Unió Europea sobre la validesa de la signatura electrònica. El reglament s'aplica des de l'1 de juliol de 2016 i es divideix en dues parts: una es refereix a la identificació electrònica i l'altra als serveis de confiança.

També en compliment de la normativa LPACAP (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques)

- El títol I de la LPACAP regula la identificació i la signatura de les persones interessades en el procediment administratiu. En aquest àmbit, cal destacar la regulació de la plena digitalització, també de la identificació i la signatura de totes les actuacions previstes en el procediment administratiu. La LPACAP estableix, per primer cop, la identificació i la signatura de les persones interessades en les seves actuacions exclusivament en format electrònic, sigui mitjançant la digitalització de les signatures manuscrites realitzades en format analògic o en paper, sigui per la disposició dels mecanismes d'identificació i signatura electrònica habilitats per a les actuacions administratives de les persones interessades en el procediment. Per tant, fins i tot en el supòsit que el ciutadà hagi fet les actuacions i els tràmits presencialment fent ús del format paper, d'acord amb el procediment de digitalització, la signatura manuscrita queda digitalitzada en el procés de conversió del document en format paper al format electrònic.

Actualment l'Ajuntament de Montmeló a la seva Oficina d'Atenció al Ciutadà, i en compliment de la normativa, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, precisa doncs d'una eina de Signatura Biomètrica.

Per a treballadors públic que estiguin en mobilitat i dels quals es precisin signatures, també cal proveir-nos d'un sistema de signatura en trànsit d'intercanvi de documents, amb les mateixes garanties de validesa legal i robustesa ja anomenades anteriorment.

2. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS



AJUNTAMENT MONTMELÓ

No es compta amb mitjans suficients per a l'execució dels serveis necessaris, no es disposa del programari que així ho permet i que compleix normativa i ofereix el màxim nivell de garanties pel que fa a signatura biomètrica.

Per altra banda, la solució a implantar només pot ser mantinguda per un tercer, en aquest cas, un partner homologat pel fabricant de la mateixa.

3. DIVISIÓ EN LOTS L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Vist que el risc per a la correcta prestació del servei implica la necessitat de coordinar l'execució de diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. La necessitat de coordinar als diferents contractistes per als diversos lots podria comportar greument el risc de socavar l'execució adequada del contracte.

La licitació conjunta del contracte sense divisió en lots, el que es pretén es dotar d'una major eficiència i coordinació dels treballs i, a més, l'aprofitament d'economies d'escala que no s'aconseguiria en cas de fraccionament del seu objecte en diferents lots.

4. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) núm. 213/2008, de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, és el següent:

- 72267100-0 (manteniment de software de tecnologia de la informació)
- 30200000-1 (Equip y material informàtic)
- 30213200-7 (tauletes digitals)

5. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte es qualifica com a contracte mixt de subministraments i serveis.

6. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Aquest correspondrà a la Junta de Govern Local.

7. FORMA DE TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària.

8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

8.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Pressupost màxim:

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat total de 4.700,00 euros (IVA exclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% d'IVA i ascendeix a la quantitat de 987,00 euros.





	Pressupost Base de Licitació contracte IVA exclòs	21% IVA	Pressupost Base de licitació contracte IVA inclòs
Subministrament	2.200,00 €	462,00 €	2.662,00 €
Servei (manteniment)	2.500,00 €	525,00 €	3.025,00 €
TOTAL	4.700,00 €	987,00 €	5.687,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, per a cada un dels conceptes.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

Servei

Costos Directes	
Personal	2.070,88 €
Total Costos directes	2.070,88 €
Costos Indirectes	
Despeses generals, 13%	287,61 €
TOTAL COSTOS	2.358,49 €
Benefici Industrial, 6%	141,51 €
TOTAL	2.500,00 €
IVA 21%	525,00 €
TOTAL COSTOS	3.025,00 €

Subministrament

Costos Directes	
Personal	311,20 €
Materials	1.511,17 €
Total Costos directes	1.822,37 €
Costos Indirectes	
Despeses generals, 13%	253,10 €
TOTAL COSTOS	2.075,47 €
Benefici Industrial, 6%	124,53 €
TOTAL	2.200,00 €
IVA 21%	462,00 €
TOTAL COSTOS	2.662,00 €

8.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 14.640,00 € IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Codi Segur de Verificació: 0736d92c-4c1d-4c47-a621-527dc3e2a7ea
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L813500000_2025_550970
Data d'impressió: 16/07/2025 14:30:36
Pàgina 4 de 13

SIGNATURES
1.- ROC VILANOVA BUCH, 16/07/2025 14:03



	Import IVA exclòs
1a anualitat	4.700,00 €
Possible modificació 20% 1r any contracte	940,00 €
Pròrroga 1	2.500,00 €
Possible modificació 20% 2n any contracte	500,00 €
Pròrroga 2	2.500,00 €
Possible modificació 20% 3r any contracte	500,00 €
Pròrroga 3	2.500,00 €
Possible modificació 20% 4t any contracte	500,00 €
TOTAL VEC	14.640,00 €

8.3. FORMA DE PAGAMENT

- Pels serveis específicats al Plec, s’efectuarà el pagament en dues fases, sent aprovat pel responsable del contracte i prèvia presentació de la corresponent factura electrònica.
- Primer pagament: al lliurament de les tauletes i els suports.
 - Segon pagament: a la finalització del projecte i posada en funcionament, la configuració i posada en funcionament
 - Cada any, al començament de l’anualitat, es pagarà l’anualitat del manteniment de dels 12 mesos corresponents.

8.4. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l’expedient, d’acord amb:
Supòsit de la modificació de les condicions:
Per l’increment de les necessitats de serveis contractats per augment de signatures o de llocs de treball (tauletes).

Límits i condicions dels supòsits de modificació:
La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en un augment del 20,00% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

- Procediment de la modificació prevista:**
- Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
 - Informació al contractista de la preparació de la modificació prevista del contracte.
 - Certificació de l’existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
 - Acord d’aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
 - Reajustament de la garantia definitiva, si escau.
- Publicar la modificació i en el perfil de contractant, junt amb els informes emesos, així com l’escrit d’al·legacions del contractista, en el cas que s’hagi presentat.

9. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE. FINANÇAMENT PER ALTRES ENTITATS.

No està previst finançament per aquest contracte.

Codi Segur de Verificació: 0736d92c-4c1d-4c47-a621-527dc3e2a7ea
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L813500000_2025_550970
Data d'impressió: 16/07/2025 14:30:36
Pàgina 5 de 13

SIGNATURES
1.- ROC VILANOVA BUCH, 16/07/2025 14:03



10. EXISTÈNCIA DE CREDIT

La despesa derivada d’aquesta contractació de 5.687,00 euros IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries del vigent pressupost de l’Ajuntament de Montmeló:

Any	Partida	Import
2025	9200 227992 Servei manteniment sistema informàtic	3.025,00 €
2025	9200 636000 Inversions Informàtica Hardware	2.662,00 €
		5.687,00 €

11. ELECCIÓ DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I DE LA TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **Obert Simplificat i adjudicació** amb més d’un criteri d’adjudicació, en virtut d’allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

12. GARANTIES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA

12.1. GARANTIA PROVISIONAL

No s’exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l’article 106 LCSP

12.2. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l’import d’adjudicació, IVA exclòs.
En cas que la proposta del licitador proposat com a adjudicatari hagi estat considerada com anormalment baixa, es podrà exigir un 5% adicional en concepte de Garantia definitiva complementària, d’acord amb l’article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l’article 108.1 LCSP.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

13. CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL I ECONÒMICA I FINANCERA. HABILITACIÓ PROFESSIONAL EXIGIDA. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS ESPECÍFICS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. CLASSIFICACIÓ. MOTIVACIÓ

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

13.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Mitjans:

D’acord amb la previsió de l’article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels TRES últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les

Codi Segur de Verificació: 0736d92c-4c1d-4c47-a621-527dc3e2a7ea
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L813500000_2025_550970
Data d'impressió: 16/07/2025 14:30:36
Pàgina 6 de 13

SIGNATURES
1.- ROC VILANOVA BUCH, 16/07/2025 14:03



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir una valor estimat superior en termes anuals a 21.000,00 €. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Acreditació documental:

Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació:

De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, del volum anual de negocis referit al millor dins dels tres últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

Si el licitador és un contractista individual, una societat professional o una empresa de nova creació (entesa com a tal la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys) , justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte (preu €).

Acreditació documental:

Caldrà aportar el certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

13.2. SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA:

Mitjans

Una relació dels principals, SERVEIS i SUBMINISTRAMENTS realitzats d'igual o similar naturalesa d'import igual o superior, cadascú d'ells, a 1.500,00 € en el cas de la part de Subministrament i 1.750,00 € en el cas de la part de Serveis, IVA no inclòs, que els que constitueixen l'objecte del contracte en els darrers CINC anys, on s'indiqui la Descripció detallada, l'Entitat adjudicatària, la Dates d'execució i l'Import d'adjudicació, d'acord amb l'Annex 1 del PCAP. Se haurà d'acreditar un mínim de TRES treballs

Descripció detallada del subministrament	Entitat adjudicatària	Dates d'execució	Import anual d'adjudicació (exclòs IVA)	Aportació certificació bona execució
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No

Descripció detallada del servei	Entitat adjudicatària	Dates d'execució	Import anual d'adjudicació (exclòs IVA)	Aportació certificació bona execució
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No



El criteri de correspondència entre els serveis i els subministraments executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCAP i, en cas contrari, la igualtat entre els dos primers dígits del respectiu codi CPV.

Acreditació documental:

L'acreditació d'aquesta solvència es durà a terme mitjançant la presentació dels certificats de bona execució emesos per les empreses o administracions públiques contractants.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar sempre que demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Justificació:

El criteri de solvència tècnica previst a l'article 89.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals subministraments i serveis realitzats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els TRES últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació del subministrament i del servei de la mateixa naturalesa.

A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat subministraments i serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum suficient, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per a la prestació dels subministraments i serveis objecte del contracte.

■ Disposar dels següents Certificats:

- Certificat del mateix fabricant on indica que la solució és de la seva propietat i/o, si s'escau, certificat de partner homologat del fabricant de la solució de signatura biomètrica.
- Certificat conforme es disposa de la integració amb el programari de registre de GENESYS de AUDIFILM
- Certificat conforme es disposa d'un sistema de reporting únic que unifiqui la informació dels diferents gestors que usin el sistema de signatura i permeti a la vegada, enviar documentació a signar per fora de la integració, amb usuaris il·limitats
- Certificat de conformitat amb l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat) de categoria ALTA expedit per una empresa auditora de les homologades per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC).
- Certificat avalant que el servei és operat per un prestador de serveis de confiança qualificat d'acord amb el Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques al mercat interior i per la qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.
- Certificat conforme hi ha un notari que fa la custòdia de la clau privada.

14. CRITERIS QUE ES TINDRAN EN CONSIDERACIÓ PER A ADJUDICAR EL CONTRACTE

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts , proposant com a adjudicatari el que presenti la oferta amb més puntuació.

Criteri 1. Reducció del Pressupost Base de Licitació del servei, IVA no inclòs, fins un màxim de 60 punts:

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA exclòs) i que no sigui considera anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació. La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:



AJUNTAMENT MONTMELÓ

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu base de licitació, que és de 2.500,00 € IVA exclòs.

Criteri 2. Reducció del Pressupost Base de Licitació del subministrament, IVA no inclòs, fins un màxim de 40 punts:

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA exclòs) i que no sigui considera anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació. La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu base de licitació, que és de 2.200,00 € IVA exclòs.

En tot cas, l'ajuntament de Montmeló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

Criteris de desempat

En cas d'igualació en la puntuació de proposicions, els criteris per al desempat seran:

1r. En cas d'empat entre empreses no obligades a elaborar un Pla d'igualtat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que, tot i no estar-hi obligada, tingui un pla d'igualtat.

2n. En altres casos, els criteris per al desempat seran els establerts per la llei.

L'article 147 de la LCSP estableix criteris per al desempat en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes.

Tenint en compte les previsions de l'esmentat article, i un cop aplicats els criteris d'adjudicació, s'estableix que l'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascun dels licitadors, primant, en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla o el major nombre de persones treballadores inclusives en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cada licitador.
- Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascun dels licitadors.



AJUNTAMENT MONTMELÓ

- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

Ofertes anormalment baixes

Si s'identifiquen proposicions com a presumptament anormals (*) o desproporcionades, la Mesa de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, el que haurà de complimentar-se en el termini de 5 dies hàbils.

No presentar en el termini que es concedeixi a aquest efecte la justificació de l'oferta qualificada inicialment com a desproporcionada, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, la Mesa de contractació demanarà un informe dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, la Mesa de Contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació l'exclourà del procediment de licitació.

(*) Es considerarà oferta anormalment baixa en relació als Criteris 1 i 2 d'adjudicació basats en el preu, el que diu l'article 149 de la LCSP i a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques:

- Quan concorri només un licitador, si l'oferta presentada, és inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.
- En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

En relació a Clàusules d'estabilitat i qualitat laboral:

- L'empresa contractista treballarà per a la conciliació de la vida familiar i laboral, aplicant mesures concretes als treballadors i treballadores que executin el contracte.
- L'empresa contractista promourà la igualtat de condicions laborals entre homes i dones.
- L'empresa contractista formarà al personal que executa el contracte en igualtat de gènere.

En relació a les Clàusules medi ambientals:

- L'empresa contractista disposarà d'un sistema de gestió mediambiental d'acord amb la legislació vigent.
- L'empresa contractista formarà al personal que executa el contracte en mesures de minimització de l'impacte ambiental en la realització de les seves tasques.

En relació a les Clàusules de Protecció de dades:



AJUNTAMENT MONTMELÓ

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades.

Aquesta obligació es considera essencial.

En relació a Clàusules per a la igualtat de gènere:

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a Clàusules de transparència fiscal:

- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a Clàusules ètiques:

- Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

16. TERMINI DE DURADA DELS CONTRACTES

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada d'UN any, a comptar des de la formalització del mateix.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys, 1 any de contracte i 1+1+1 possibles pròrrogues.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

En cas de finalització del contracte, i que l'ajuntament de Montmeló estigui tramitant una nova licitació, el licitador haurà de seguir prestant el servei fins a la resolució de la nova licitació.





17. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

18. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, fins al 50 % de l'import d'adjudicació/presupost de licitació, IVA exclòs, i amb excepció de les tasques següents

- servei de manteniment dels dispositius de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta (d'acord amb l'Annex 1 del PCAP), el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Montmeló, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

19. PENALITATS I INDEMNITZACIONS PER INCOMPLIMENT

L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Montmeló o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Montmeló podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

A) Incompliments

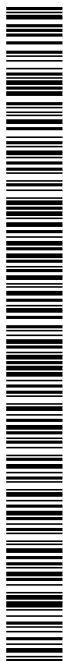
En cas de no resoldre, l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- No adequar-se de manera permanent a les necessitats de l'Ajuntament i en el transcurs de la durada del contracte.
- No iniciar la prestació dels serveis un mes després de la formalització del contracte.
- No avisar a l'Ajuntament de Montmeló de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- No desenvolupar l'execució del contracte sota la direcció, inspecció i control directe dels tècnics municipals.
- Introduir en l'execució del contracte cap modificació, excepte que hagués obtingut autorització o ordre expressa, per escrit, del responsable del contracte.
- No facilitar, en tot moment, a les persones designades pel Cap de la Unitat Informàtica, la informació i documentació que aquestes sol·licitin per disposar de ple coneixement de les circumstàncies en que es desenvolupen els treballs, així com dels eventuais problemes i incidències que es puguin plantejar durant la prestació del servei i de les tecnologies, mètodes i eines utilitzades per resoldre'ls
- No avisar al responsable del contracte de les incidències que sorgeixin durant la prestació del servei.
- No posar a disposició del servei el personal amb els coneixements adients i tots els mecanismes que són necessaris per assegurar la bona qualitat en la seva prestació.
- No disposar de personal suplent per a un determinat servei.



AJUNTAMENT MONTMELÓ

- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeís per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Montmeló.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- Produir danys i perjudicis amb les activitats associades a la prestació del servei a l'Ajuntament e Montmeló.
- Incompliment de la proposta presentada.
- No atendre, de manera reiterada, requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

B) Penalitats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Montmeló pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa d'un 6,1 a un 10 per 100 del preu del contracte.
- b) Incompliments greus: multa d'un 3,1 a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa d'un 0,1 a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Montmeló s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

C) Tramitació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'AJUNTAMENT, s'exigirà al CONTRACTISTA la indemnització per danys i perjudicis.

D) Òrgan competent

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Junta de Govern de l'Ajuntament amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del responsable del contracte. La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, a la qual aquest tingui dret.

L'Ajuntament de Montmeló es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de TRES de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.



20. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Subministrament

Es fixa un termini de garantia de 2 anys, a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de l'entrega de béns contractats.

Serveis

Tot i que es tracta d'un contracte que les seves prestacions abasten les operacions de manteniment efectuades fins al termini de la vigència del contracte, el contracte pot tenir efectes amb posterioritat a aquest termini per la gestió d'incidències comunicades durant la vigència del contracte.

Ateses aquestes circumstàncies, la garantia es podrà retornar transcorreguts tres mesos de la finalització del contracte o de les possibles pròrrogues, llevat que per part del responsable del contracte s'informi desfavorablement a causa de l'existència de tramitacions pendents que afectin a incidències ocorregudes durant la vigència del contracte.

21. RESERVA DE DRETS DE PROPIETAT

No és procedent.

22. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que hi ha tractament de dades previst, i l'accés a sistemes corporatius.

23. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS

Els signants d'aquesta memòria declarem expressament que no ens trobem en cap situació susceptible de generar conflicte d'interessos en relació amb el contracte per al qual han redactat la mateixa i que informaran sense dilació a l'òrgan de contractació de qualsevol situació que constitueixi o pugui donar lloc a un conflicte d'interessos; coneixem que un conflicte d'interessos pot plantejar-se, en particular, per raons d'interessos econòmics, afinitats polítiques o territorials, raons familiars o afectives o qualsevol altre interès compartit, que pogués arribar a comprometre la meua imparcialitat en el procediment de contractació en qüestió.

Montmeló, a data de signatura electrònica,

Roc Vilanova Buch
Tècnic d'Informàtica
Ajuntament de Montmeló
(signat electrònicament)