



42502/2025

Expedient
2022/2025

Segell

Àrea

Participació Ciutadana

Codi de verificació



3I510H1L3X134L0N1DUV

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL DISSENY, ELABORACIÓ I REDACCIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC HORITZÓ 2030

1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE (articles 35 i 99 de la LSCP).

Pla Estratègic Horitzó 2025

Entre el 2014 i el 2015, l'Ajuntament de Caldes de Montbui va elaborar, de manera participativa, el Pla Estratègic Horitzó 2025 (PEC 2025). Aquest document tenia com a objectiu potenciar els avantatges competitiu del municipi per fomentar l'ocupació i la riquesa local, afavorir la cohesió social i millorar la qualitat de vida de la població.

Pla d'Actuació Municipal (PAM) 2024-2027

El PAM 2024-2027, aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 29 de gener de 2024, inclou, dins l'eix de Governança Democràtica i Civisme, el compromís de desenvolupar un nou Pla Estratègic amb visió 2030, ja que el PEC 2025 arriba al seu final.

Aquest eix considera Caldes de Montbui una vila democràticament madura, amb una ciutadania implicada en els afers públics. Es posa èmfasi en una governança oberta, empàtica, participativa i transparent.

Agenda 2030 i Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)

L'Ajuntament també vol treballar alineat amb l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, aprovada el 25 de setembre del 2015. Aquesta agenda ofereix als governs locals un marc estratègic ampli per incorporar millores transformadores.

1.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació d'un servei de consultoria per dissenyar, elaborar i redactar el Pla Estratègic Horitzó 2030 (PEH 30). Aquest pla es desenvoluparà a partir d'un procés participatiu amb l'objectiu d'arribar a una definició el més compartida possible de la visió de futur del municipi de Caldes de Montbui, així com dels objectius que es volen assolir.

El procés participatiu del PEH 30 haurà de complir amb el que estableix el Capítol I, relatiu als processos participatius, del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, així com amb els principis generals de les formes de participació que hi consten: transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i retiment de comptes.



1.2. Objectius generals i específics del servei a desenvolupar

L'objectiu general de la redacció del Pla Estratègic Horitzó 30 (PEH 30) és definir un model de desenvolupament municipal sostenible que especifiqui les línies estratègiques i els objectius específics a assolir en cadascuna d'aquestes línies, a mitjà i llarg termini, amb horitzó 2030 i alineat amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

El projecte també contempla una sèrie d'objectius específics que haurà de dur a terme l'empresa adjudicatària, els quals es detallen a continuació d'acord amb les dues fases de desenvolupament previstes per a l'elaboració del PEH 30.

1. Fase de diagnosi del territori i l'alineament dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) amb les polítiques públiques municipals. Segon semestre de 2025

	Objectius específics
1	Dissenyar, organitzar, sensibilitzar i crear l'estructura orgànica del PEH 30
2	Realitzar una diagnosi del municipi quantitativa i qualitativa i l'alineament dels ODS a les polítiques públiques amb horitzó 2030
3	Realitzar un retorn de la fase de diagnosi

2. Fase participativa de deliberació i proposta de l'elaboració del PEH 30 que garanteixi la inclusió de la ciutadania i dels agents clau del municipi garantint un enfocament transversal i col·laboratiu. Primer quadrimestre de 2026

	Objectius específics
1	Dissenyar, organitzar i sensibilitzar sobre la fase de deliberació i proposta ciutadana
2	Fomentar la participació externa amb la ciutadania i agents claus del municipi de manera presencial
3	Fomentar la participació externa amb la ciutadania i agents claus del municipi de manera virtual
4	Definir l'estructura de governança del PEH 30
5	Definir els indicadors de seguiment i avaluació del PEH 30
6	Definir mecanismes de revisió i ajustament del PEH 30
7	Aconseguir un document estratègic de desenvolupament municipal amb visió 2030 consensuat per polítics, tècnics i ciutadania alineat amb els ODS

1.3. Descripció del servei a desenvolupar

La redacció del Pla Estratègic Horitzó 30 (PEH 30) inclourà, per a cada objectiu específic, uns requisits mínims de tasques a desenvolupar per part de l'empresa adjudicatària. Aquests requisits es detallen a continuació, d'acord amb les dues fases de desenvolupament previstes per a l'elaboració del PEH 30.

1. Fase de diagnosi del territori i l'alineament dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) amb les polítiques públiques municipals. Segon semestre de 2025



Objectius específics		Requisits mínims del servei a desenvolupar	
1	Dissenyar, organitzar, sensibilitzar i crear l'estructura orgànica del PEH 30	1.1	Constituir el grup motor/operatiu del PEH 30 encarregat d'establir les directrius i fer el seguiment del PEH 30 en les dues fases d'execució 2025 i 2026
		1.2	Dissenyar, revisar i concretar el Pla de treball del PEH 30, el calendari, informació i àmbits de treball, persones referents, etc.
		1.3	Realitzar una sessió de presentació-sensibilització amb els grups polítics municipals
2	Realitzar una diagnosi del municipi quantitativa i qualitativa i l'alineament dels ODS a les polítiques públiques amb horitzó 2030	2.1	Obtenir un document de diagnosi quantitativa actualitzat del municipi en els àmbits demogràfic, econòmic i social
		2.2	Obtenir un document inicial d'avaluació global del grau d'alineament de les polítiques municipals amb els ODS
		2.3	Dissenyar, organitzar i facilitar mecanismes de participació (mínim 3 mecanismes) per fomentar la participació interna de l'equip tècnic i polític en el procés de diagnosi per contrastar les informacions recollides
		2.4	Obtenir un document de diagnosi i alineament dels ODS contrastat amb l'equip tècnic i polític
		2.5	Realitzar, a càrrec de professional/s consultors/res en sociologia, estadística o estudis d'opinió, una enquesta ciutadana amb una mostra significativa i representativa del municipi per copsar la valoració i grau de satisfacció de la ciutadania sobre el funcionament dels serveis públics i les principals polítiques públiques.
		2.6	Obtenir un document amb l'explotació dels resultats de l'enquesta poblacional
3	Realitzar un retorn de la fase de diagnosi	3.1	Obtenir un document de diagnosi de conclusions global d'aquesta fase amb visió 2030 i d'alineaments als ODS que respongui a: 1. Quin municipi volem en terme de sostenibilitat social, ambiental, econòmica i democràtica? 2. Quins són els nostres punts forts i en quins àmbits hem d'incidir? 3. Com podem avançar?
		3.2	Realitzar una sessió de presentació del document de conclusions global als grups polítics municipals

2. Fase participativa de deliberació i proposta de l'elaboració del PEH 30 que garanteixi la inclusió de la ciutadania i dels agents clau del municipi garantint un enfocament transversal i col·laboratiu. Primer quadrimestre de 2026

Objectius específics		Requisits mínims del servei a desenvolupar	
1	Dissenyar,	1	Proposta d'eixos temàtics o línies estratègiques de treball que englobin els



	organitzar i sensibilitzar sobre la fase de deliberació i proposta ciutadana		ODS
2	Fomentar la participació externa amb la ciutadania i agents claus del municipi de manera presencial	2.1	Proposta de mecanismes participatius presencials (mínim 4 mecanismes) per a promoure la participació de la ciutadania i els agents clau del municipi
		2.2	Facilitació i organització dels mecanismes participatius, inclosos els materials de les sessions
		2.3	Elaboració de l'enquesta de valoració dels mecanismes participatius i explotació de les dades
		2.4	Document de conclusions dels mecanismes de participació ciutadana, incloent la valoració dels mecanismes participatius per part de les persones assistents
3	Fomentar la participació externa amb la ciutadania i agents claus del municipi de manera virtual	3	Elaboració d'un qüestionari ciutadà per a la plataforma Decidim
			Obtenir un document amb l'explotació del qüestionari
4	Definir l'estructura de governança del PEH 30	4	Proposta d'estructura de governança del PEH 30
5	Definir els indicadors de seguiment i avaluació del PEH 30	5	Proposta d'indicadors de seguiment i avaluació del PEH 30
6	Definir mecanismes de revisió i ajustament del Pla	6	Proposta de mecanismes de revisió i ajustament del PEH 30
7	Aconseguir un document estratègic de desenvolupament municipal amb visió 2030 consensuat per polítics, tècnics i ciutadania alineat amb els ODS	7.1	Obtenir un primer document d'esborrany de PEH 30
		7.2	Revisar i ajustar el document d'esborrany de PEH 30 d'acord amb les valoracions del grup motor
		7.3	Presentació tècnica i política
		7.4	Presentació i retiment de comptes amb la ciutadania sobre els resultats obtinguts que haurà d'especificar: els criteris utilitzats per valorar les aportacions i propostes, els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades



1.4. Estructura organitzativa i metodologia de treball

L'estructura i la metodologia de treball es dividiran en dues fases diferenciades:

- Fase 1: segon semestre de 2025. Fase de diagnosi del territori i d'alineament dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) amb les polítiques públiques municipals.
- Fase 2: primer quadrimestre de 2026. Fase participativa de deliberació i proposta per a l'elaboració del PEH 30, que garantirà la inclusió de la ciutadania i dels agents clau del municipi, assegurant un enfocament transversal i col·laboratiu.

La metodologia utilitzada serà principalment participativa, ja que es volen generar espais i dinàmiques de treball que permetin la implicació activa de polítics, tècnics, ciutadania i agents clau del municipi en el procés de redacció del PEH 30. Aquesta metodologia també incorporarà un component d'adaptabilitat, és a dir, la capacitat de modificar-se en funció de la resposta ciutadana o de canvis en el context.

El procés estarà coordinat i liderat per un grup de treball polític i tècnic, el grup motor/operatiu del PEH 30, que s'encarregarà d'establir les directrius i fer el seguiment del projecte durant les dues fases d'execució (2025 i 2026).

Aquest grup motor estarà format per representants polítics i tècnics de l'Ajuntament, així com per la persona directora de la consultoria. Es preveu que aquest grup celebri un mínim de 4 reunions durant la primera fase i un mínim de 5 reunions durant la segona. A més de les reunions presencials (previ acord amb l'Ajuntament) les reunions del grup motor també podrien ser virtuals. Tenint en compte aquest mínim, l'Ajuntament podrà contactar amb la consultoria per altres mitjans (correu electrònic, telèfon, etc.) per a qüestions de gestió operativa.

L'Ajuntament facilitarà a la consultoria adjudicatària tota la informació i documentació necessària per a l'elaboració del PEH 30, gestionarà la plataforma Decidim, cedirà espais per a les reunions o sessions participatives, realitzarà les convocatòries i el seguiment d'aquestes, i assumirà l'elaboració i execució del Pla de Comunicació del PEH 30.

1.5. Protecció de dades personals

L'empresa adjudicatària i el/les seus/seves professionals s'obliguen a guardar absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació que poguessin conèixer amb ocasió del compliment del contracte, i a utilitzar-les amb l'única finalitat de prestar els serveis encarregats.

D'acord amb l'art.- 133 de la Llei de Contractes del Sector Públic el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de dades i garantia dels drets digitals i Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE).



En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2. NECESSITAT I IDONEITAT DEL CONTRACTES I EFICIÈNCIA EN LA CONTRACTACIÓ. (article 28 de la LCSP)

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

La naturalesa de l'objecte descrita en els plecs tècnics d'aquest contracte només pot preveure que sigui prestat per un únic contractista, és per aquest motiu que queda descartada la divisió en lots pels motius següents:

1. Interdependència metodològica

- L'enquesta ciutadana i el debat col·lectiu no són processos totalment separats; els resultats de l'un alimenten o condicionen l'altre.
- La coherència metodològica requereix que la mateixa entitat dissenyi i executi ambdues fases per garantir continuïtat, solidesa analítica i adaptabilitat en el procés.

2. Visió global del procés

- Un únic proveïdor pot assegurar una visió global i estratègica del conjunt del projecte, evitant disfuncions o desconexions entre fases.
- Separar en lots pot fragmentar la responsabilitat i reduir l'impacte de les conclusions.

3. Eficàcia en la gestió i coordinació

- La gestió per lots implica riscos de superposicions o buits competencials.
- Amb un únic adjudicatari, hi ha un punt de contacte únic, cosa que simplifica el seguiment i l'execució del projecte.

4. Economies d'escala

- La no divisió en lots pot comportar un estalvi econòmic derivat de sinergies entre les dues parts: ús compartit d'eines, equips humans, plataformes digitals, etc.
- Permet optimitzar recursos i temps d'execució.

5. Risc de dispersió de responsabilitats

- En dividir per lots, es poden generar conflictes de responsabilitat si el resultat final no és satisfactori: cada part pot atribuir errades a l'altra.
- Amb un sol adjudicatari, la responsabilitat del resultat és clara i directa.

S'entén, doncs, que no resulta convenient la divisió en lots d'aquesta contractació.



3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (art. 100 de la LCSP)

El pressupost màxim d'aquesta licitació per any és el següent:

PLA ESTRATÈGIC HORITZÓ 2030	IMPORT SENSE IVA	IMPORT IVA (21 %)	IMPORT IVA INCLÒS
Fase 1. Període: de setembre a desembre 2025	19.987,32 €	4.197,34 €	24.184,66 €
Fase 2. Període: de gener a abril 2026	13.784,64 €	2.894,78 €	16.679,42 €
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ			40864,08 €

En relació amb el pressupost base de licitació, es fa constar que el desglossament és el que a continuació es detalla, en compliment de la previsió establerta a l'article 100 de la LCSP. Per justificar el preu del pressupost de la licitació s'ha assignat un import a cada fase del projecte (Fase 1 i Fase 2), prenent com a referència el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i opinió pública (CODI DE CONVENI 99001355011983). Aquest càlcul es basa en el preu per hora dels perfils requerits per a la licitació i en les hores de dedicació necessàries per a cada fase de la redacció del Pla Estratègic Horitzó 2030, amb l'objectiu d'assolir els requisits mínims exigits.

	Hores dedicació fase 1	Hores dedicació fase 2	Preu hora costos fase 1	Preu hora costos fase 2	
Director/a de projecte	210	210	5.694,19 €	5.694,19 €	
Consultor/a 1	300	300	8.090,45 €	8.090,45 €	
Consultor/a 2	230		6.202,68 €	- €	
TOTAL	740	510			
			FASE 1	FASE 2	TOTAL FASE 1 i 2
TOTAL HORES CONTRACTE FASE 1 i 2 (2025 i 2026)					1.250
TOTAL SENSE IVA INCLÒS			19.987,32 €	13.784,64 €	33.771,97 €
IMPORT 21 % IVA			4.197,34 €	2.894,78 €	7.092,11 €
TOTAL IVA INCLÒS			24.184,66 €	16.679,42 €	40.864,08 €
CÀLCUL PREU HORA					
			Director/a projecte	Consultor/a	
Costos directes	%	Concepte	Preu/hora	Preu/hora	
		Preu hora sense costos	16,55 €	16,46 €	
	33,00%	Seguretat social	5,46 €	5,43 €	
Total costos directes			22,01 €	21,89 €	
Costos indirectes	10,00%	Costos indirectes	2,20 €	2,19 €	
Total CD+CI			24,21 €	24,08 €	
Benefici empresarial	12,00%	% dels CD + CI	2,91 €	2,89 €	
Total preu/hora amb costos			27,12 €	26,97 €	

El conveni de referència no estableix diferències retributives per raó de gènere així com tampoc s'imposarà en el PCAP ni s'imposa en cap norma una distribució per gèneres del personal mínim exigit que s'ha d'adscriure a l'execució de les prestacions del contracte.

4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El pagament d'aquest contracte s'efectuarà prèvia presentació de la factura electrònica a càrrec de l'aplicació pressupostària del pressupost municipal següent:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	CONCEPTE I EXERCICI	IMPORT SENSE IVA	IMPORT IVA (21 %)	IMPORT IVA INCLÒS
43.9240.22799 Pla Estratègic Horitzó 2030	Fase 1. Període: de setembre a desembre 2025	19.987,32 €	4.197,34 €	24.184,66 €



43.9240.22799 Pla Estratègic Horitzó 2030	Fase 2. Període: de gener a abril 2026	13.784,64 €	2.894,78 €	16.679,42 €
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ		33771,96 €	7092,12 €	40864,08 €

5. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES (art. 29 LCSP)

El contracte es dividirà en dues fases i no preveu pròrroques:

1. Fase 1: segon semestre de 2025. Fase de diagnosi del territori i d'alineament dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) amb les polítiques públiques municipals.
2. Fase 2: primer quadrimestre de 2026. Fase participativa de deliberació i proposta per a l'elaboració del PEH 30, que garantirà la inclusió de la ciutadania i dels agents clau del municipi, assegurant un enfocament transversal i col·laboratiu.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTES (article 101 LCSP).

Concepte	Imports, IVA exclòs
Durada del contracte: Fase 1: segon semestre de 2025 Fase 2: primer quadrimestre de 2026.	19.987,32 € (Fase 1) + 13.784,64 € (Fase 2) = 33.771,96 €
Pròrroques (No es preveuen)	0 €
Modificacions (No es preveuen)	0 €
TOTAL	33.771,96 €

7. DRETS I OBLIGACIONS DE PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

Obligacions de l'adjudicatari (*Complementàries a les obligacions generals i específiques establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars, punt 1 Definició de l'Objecte del contracte*):

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar amb la deguda qualitat i eficàcia la prestació objecte del contracte.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del projecte, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i en el de condicions administratives.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.



- Garantir el seguiment i el control del desenvolupament del servei.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Art. 145 a 148)

8.1. Criteris de valoració

Tots els criteris de valoració que serviran de base per a l'adjudicació del contracte es calcularan de forma automàtica i la seva distribució serà la següent:

8.1.1. Criteris quantitativs avaluable de forma automàtica (49%).

Fórmula lineal qualitativa $P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)^{(*)}$ Pi: punts de l'oferta P: punts del criteri preu Oi: preu de l'oferta Om: preu de la millor oferta IL: import de licitació	De 0 a 49 punts
--	-------------------------------

() Descripció i justificació de la fórmula:*

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on els aspectes qualitativs de la prestació són rellevants (àmbit social, serveis de caràcter intel·lectual...) i es vol desincentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu per centrar-la en altres criteris d'adjudicació de qualitat. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

Justificació del criteri:

El motiu d'elecció d'aquest criteri és aconseguir un major estalvi per a l'administració municipal i aconseguir així una millor gestió dels fons públics.

8.1.2 Criteris qualitativs avaluable de forma automàtica (51%)

Núm.	Criteri	Descripció	Forma d'acreditació	Criteri de puntuació	Puntuació màxima
1	Experiència	Nombre de plans estratègics d'àmbit territorial i/o sectorials i projectes vinculats a l'Agenda 2030 i ODS executats en els darrers 5 anys del director/a del projecte	Contractes de treball o certificats	5 proj. = 30 De 4 a 3 proj. = 20 De 2 a 1 proj. = 10	30



Núm.	Criteri	Descripció	Forma d'acreditació	Criteri de puntuació	Puntuació màxima
2	Millora en l'enquesta de satisfacció ciutadana	Oferir una proposta divulgativa de les principals dades i com mostrar-les a la ciutadania per fer un retorn comprensible del contingut de l'enquesta ciutadana de la Fase de diagnosi (segon semestre de 2025), objectiu específic núm. 2, requisit mínim núm. 2.5 recollit en el quadre del punt 1.3 d'aquests plecs.	Certificació que es realitzarà la millora	Sí = 11 No = 0	11
3	Premis o reconeixements	Nombre de Premis/Reconeixements d'àmbit nacional o internacional en Plans Estratègics Territorials i/o sectorials i en Agenda 2030 del director/a del projecte	Comprovant premi o reconeixement atorgat	2 o més =10 1 premi/recon. = 5	10

Justificació dels criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació qualitatius es justifiquen perquè miren de valorar aspectes que són fonamentals en l'objecte del contracte i que repercutiran sobre el bon funcionament del servei i obtenció del PEH 30.

9. VARIANTS (Art. 142 LCSP)

Les característiques i funcionalitats definides anteriorment no admeten variants.

10. OFERTES ANORMALMENT BAIXES (Art. 149)

Les ofertes anormalment baixes s'analitzaran segons el que indiquin els plecs de clàusules administratives particulars.

11. GARANTIES (arts. 106 a 114):

Les garanties es definiran en els plecs de clàusules administratives particulars.

12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ (Art 202 LCSP)

S'incorporen aquestes condicions especials d'execució per garantir que l'empresa seleccionada s'alineï amb valors ètics, normatives legals i necessitats socials actuals. Això afavoreix una gestió responsable, inclusiva i sostenible, que repercuteix positivament tant en l'organització com en el seu entorn.

S'estableixen com a condicions especials d'execució per als contractistes les següents:

- Incorporar la perspectiva de gènere i evitar estereotips i elements de discriminació per l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere en l'ús del llenguatge i de la imatge dels continguts objecte del contracte, així com en la seva exposició, de manera que es fomentin valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.
- Garantir que els salaris de les persones adscrites a l'execució dels contractes sigui igual per a dones i homes en aquelles categories professionals equivalents.
- L'adjudicatari haurà de tenir en compte la promoció de la consciència dels valors mediambientals



entre els usuaris, així com garantir la seguretat i la protecció de la salut del personal a contractar.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre, quan l'Ajuntament ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin la comprovació d'aquestes clàusules.

13. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE (Art. 203 a 207)

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

14. REVISIÓ DE PREUS (arts. 103 a 105)

No procedeix.

15. CESSIÓ (Art. 214 LCSP)

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

16. SUBCONTRATACIÓ (Art. 215 a 217)

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la LCSP.

L'adjudicatari, no obstant això, serà l'únic responsable de la gestió del servei davant l'administració.

17. ASSEGURANCES

L'empresa adjudicatària estarà obligada a subscriure una pòlissa que cobreixi un risc amb una cobertura mínima de 100.000 € per sinistre i any, com a garantia de responsabilitat civil i derivada de danys corporals o materials, causats involuntàriament a tercers per accident o negligència ocasionats per les instal·lacions o treballs relacionats amb aquestes.

18. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Art. 62)

El responsable del contracte serà el/la tècnic/a de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.



**Ajuntament de
Caldes de Montbui**