



INCASÒL
Institut Català
del Sòl

Plec de prescripcions tècniques

**Contracte d'assistència tècnica per a
l'execució del procés de participació
ciutadana per a l'elaboració de la
modificació puntual del PGM a l'àmbit del
Recinte Industrial de la Colònia güell**

Santa Coloma de Cervelló

Direcció de Sòl Residencial i d'Activitat Econòmica
Barcelona, maig de 2025



Generalitat
de Catalunya

Generalitat de Catalunya

Institut Català del Sòl

www.incasol.cat

Barcelona, maig de 2025

Coordinació i edició:

Direcció de Sòl Residencial i d'Activitat Econòmica

Institut Català del Sòl

Aquesta obra està subjecta a la llicència Reconeixement -NoComercial-SenseObraDerivada 3.0 de Creative Commons. Se'n permet la reproducció, distribució i comunicació pública sempre que se'n citi l'autor i no se'n faci un ús comercial de l'obra original ni la generació d'obres derivades. La llicència completa es pot consultar a:

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/es/deed.ca>



INDEX

1	OBJECTE	1
2	ANTECEDENTS I CONSIDERACIONS PRÈVIES	1
2.1	DESCRIPCIÓ DE L'ÀMBIT DEL PLANEJAMENT	1
2.2	ANTECEDENTS URBANÍSTICS	2
2.3	ANTECEDENTS DEL PROCÉS PARTICIPATIU.....	4
3	PERSONES FÍSQUES O JURÍDIQUES QUE INTERVENEN DURANT LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS	6
4	DOCUMENTACIÓ BASE PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS	6
5	MARC DE REFERÈNCIA DELS TREBALLS A REALITZAR.....	7
5.1	FASE INFORMATIVA	7
5.1.1	Posada en marxa del pla de comunicació i difusió del procés participatiu	7
5.1.2	Anàlisi de la documentació prèvia i contactes amb actors clau i entitats	7
5.1.3	Sessió de presentació de la nova fase participativa, situació del projecte global i de la proposta que se sotmetrà a debat i reflexió de la MpPGM del Recinte Industrial .	8
5.2	FASE DELIBERATIVA.....	8
5.2.1	Sessions deliberatives amb dinamització.....	9
5.2.2	Taules de treball amb la propietat del Recinte Industrial.....	10
5.2.3	Participació en línia	10
5.3	FASE DE RETORN	10
6	DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR.....	11
7	ADSCRIPCIÓ MÍNIMA DE PERSONAL	15
8	REQUISITS EN MATÈRIA D'ACCESSIBILITAT WEB	16
9	PRESENTACIÓ I FORMAT DE LA DOCUMENTACIÓ	17
10	REGULACIÓ DE LES RELACIONS	17
10.1	CONDICIONS GENERALS	18
10.2	RELACIONS ESPECÍFIQUES.....	18
11	CONDICIONS GENERALS	18
11.1	OBJECTIU	18
11.2	RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	18
11.3	PRESSUPOST DEL CONTRACTE I ABONAMENT DELS TREBALLS	19
11.4	TERMINIS.....	20
11.5	OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATÀRIA.....	20
11.5.1	Obligacions i responsabilitats civils de l'adjudicatària	20
11.5.2	Obligacions i responsabilitats tècniques de l'adjudicatària.....	20
11.6	BASES PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS	21
11.7	LLENGUA DELS TREBALLS.....	21

11.8	PROPIETAT DELS TREBALLS	21
11.9	INCOMPLIMENT DEL PLEC	22

1 OBJECTE

L'objecte principal d'aquest Plec de prescripcions és el d'establir les condicions que han de regir l'execució de la prestació del contracte de *consultoria i assistència tècnica per a l'execució del procés de participació ciutadana per a l'elaboració de la modificació puntual del PGM a l'àmbit del Recinte Industrial de la Colònia Güell, al municipi de Santa Coloma de Cervelló*, així com la regulació de les relacions entre les persones físiques o jurídiques que intervenen durant la seva realització i la documentació de constatació que s'ha de generar.

D'altra banda, el Plec també estableix unes condicions generals que seran d'aplicació en l'execució dels treballs des del moment de la seva acceptació o signatura fins al seu acabament o resolució.

2 ANTECEDENTS I CONSIDERACIONS PRÈVIES

2.1 DESCRIPCIÓ DE L'ÀMBIT DEL PLANEJAMENT

L'àmbit territorial sobre el que intervenen els serveis que contempla el present plec, s'ubica al límit sud del terme municipal de Santa Coloma de Cervelló, a la comarca del Baix Llobregat, dins l'àrea metropolitana de Barcelona, delimitat pel propi recinte industrial de la Colònia Güell, en aquella àrea recollida pel Pla especial avui vigent, i una porció de la finca denominada SC-5, conformant un àmbit discontinu.

L'agrupació d'aquestes dues peces, el Recinte Industrial i l'àrea provinent de la finca denominada SC-5 resulta en una superfície total de 69.384,04 m², dels quals 53.444,35 m² corresponen a l'àmbit del recinte, i 15.939,69 m² a l'àmbit afegit de la finca denominada SC-5, qualificada de "Parcs urbans i jardins" (6b) pel PGM.

El Recinte Industrial té una important presència en l'entorn de la Colònia Güell, no tan sols per la seva visibilitat des d'arreu del territori, especialment l'edifici de les Filatures i la xemeneia, sinó també per la qualitat arquitectònica dels seus edificis i del conjunt que formen. Aquestes característiques fan que aquest conjunt hagi marcat la identitat de l'entorn de la Colònia des dels seus orígens.

El recinte de la fàbrica tèxtil es va desenvolupar entre els anys 1892 i 1920, i ha patit poques modificacions des d'aquella època. L'estructura principal de l'edificació i del viari s'han mantingut, amb alguns afegits menors i de poca qualitat arquitectònica que han anat sorgint per cobrir necessitats immediates de l'activitat.

El conjunt té 17 edificis, 14 dels quals es van construir en el primer període; només dos edificis existents darrera l'edifici dels Telers i l'antic bar (a més d'alguns altres annexos de poca entitat) són construccions posteriors.

El Recinte Industrial, tal i com el seu nom indica, es caracteritza per ser un espai tancat delimitat per un mur perimetral, fruit de les exigències funcionals de la fàbrica, que històricament requerien d'una protecció perimetral respecte el seu entorn per motius de seguretat i control.

El resultat de la presència del mur durant més de cent anys és que el Recinte Industrial segueix sent a data d'avui un espai poc conegut i de minsa apropiació per part de la ciutadania, ja que aquesta no l'ha pogut mai franquejar ni desenvolupar-hi cap activitat al seu interior. Sens

dubte, representa una important barrera física i psicològica en l'entorn de la Colònia Güell i ha impedit una major relació entre els habitants de Colònia i la Ciutat Cooperativa.

Val a dir també que, si bé el Recinte Industrial està catalogat en el seu conjunt, el mur perimetral no té una protecció específica, fet que permet repensar la seva presència, funcionament i simbolisme.

Es tracta, per tant, d'un àmbit en què les seves condicions especials, en relació a la localització, patrimoni, grandària, paisatge i requeriment d'accessibilitat i mobilitat, fan necessària una visió global, més enllà del propi àmbit del recinte, per tal d'aconseguir un desenvolupament funcional i coherent amb l'entorn, tant pel que fa al municipi de Santa Coloma de Cervelló, on s'ubica, com de Sant Boi de Llobregat.

2.2 ANTECEDENTS URBANÍSTICS

El planejament vigent en l'àmbit del Recinte Industrial de la Colònia Güell, és el Pla especial "Colònia Güell Industrial", mentre que la finca denominada SC-5, no pertany a cap àmbit de planejament.

L'esmentat pla especial es va aprovar el 11 de juny de 2003, supeditant la seva publicació a la presentació d'un text refós que incorporés determinades prescripcions; i per acord de data 22 de juliol de 2003 va donar conformitat al Text refós del referit Pla especial tramés per l'ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

Aquest pla especial tenia per objectiu recuperar, rehabilitar i posar al dia les construccions industrials i els espais públics del recinte, amb una superfície de 5,3 hectàrees, amb 46.740 m² de sostre per a activitats econòmiques, el 90% del qual està consolidat. L'estat actual de les edificacions, la qualitat i varietat dels usos que s'hi desenvolupen, el fraccionament de la propietat i el volum i diversitat de recursos judicials interposats han impedit desenvolupar les previsions del Pla Especial i, en conseqüència s'ha agreujat la situació de precarietat d'algunes de les seves construccions i dels espais públics del sector.

Després de l'aprovació del Pla Especial, el recinte va començar la seva rehabilitació, amb algunes actuacions significatives en parts importants dels edificis de la Filatura i del Tint Vell, el cos alt de l'edifici dels Telers i altres edificis secundaris que s'han anat recuperant.

Tot i això, la transició cap a nous usos i les obres d'urbanització estan estancades en els últims anys, a causa dels problemes pràctics i legals sorgits de l'aplicació de la reparcel·lació aprovada i que a data d'avui es troba anul·lada. Així, la part més gran de l'edifici dels Telers està en un estat gairebé ruïnós, altres naus també romanen buides, mentre que alguns dels edificis afectats per cessió estan ocupats per activitats preexistents.

Des del punt de vista de la protecció de patrimoni històric cal assenyalar que el Recinte Industrial de la Colònia Güell es troba inclòs dins la delimitació de l'entorn de protecció del Conjunt de la Colònia Güell, protecció derivada de la Declaració de Bé d'Interès Cultural del conjunt de la Colònia Güell, adoptada per acord del Consell executiu de la Generalitat en data 26 de novembre de 1991.

La voluntat dels municipis de Santa Coloma de Cervelló i Sant Boi de Llobregat i de la Generalitat de Catalunya, administracions que conformen el Consorci de l'Entorn de la Colònia Güell, és desenvolupar un model urbà per a l'àmbit de l'entorn de la Colònia Güell, on s'ubica el Recinte Industrial, que sigui el resultat d'una visió global d'aquest territori i del consens entre

les administracions i la ciutadania d'un i altre municipi. La proposta urbanística que es materialitzi es vol construir des de la lògica del desenvolupament urbà sostenible, de manera congruent amb les estratègies de les Nacions Unides sobre l'Habitatge i el Desenvolupament Urbà Sostenible (Habitat III), i les de l'Agenda urbana de Catalunya, rebatejada el juny del 2022 com l'Agenda dels pobles i ciutats Catalunya 2050 per l'Assemblea Urbana.

Per la casuística del Recinte industrial de la Colònia Güell, i la seva complexa situació jurídica i econòmica, així com pel seu interès patrimonial i arquitectònic, s'ha considerat necessari afrontar primer la transformació d'aquest àmbit, amb l'objectiu de reactivar-lo, dinamitzar-lo i convertir-lo novament en un element motor de l'activitat econòmica del municipi i de la comarca. Per tant, es proposa el seu desenvolupament immediat mitjançant un instrument urbanístic general amb abast de planejament derivat, justificat també per la necessitat d'una immediata execució.

En aquest sentit, el 28 de juny de 2024 l'INCASÒL va trametre a l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló els documents corresponents a l'Avanç i al Document Ambiental Estratègic de la Modificació del Pla general metropolità a l'àmbit del Recinte industrial de la Colònia Güell i la finca denominada SC-5, per tal d'iniciar el procediment d'Avaluació Ambiental Estratègica Ordinària.

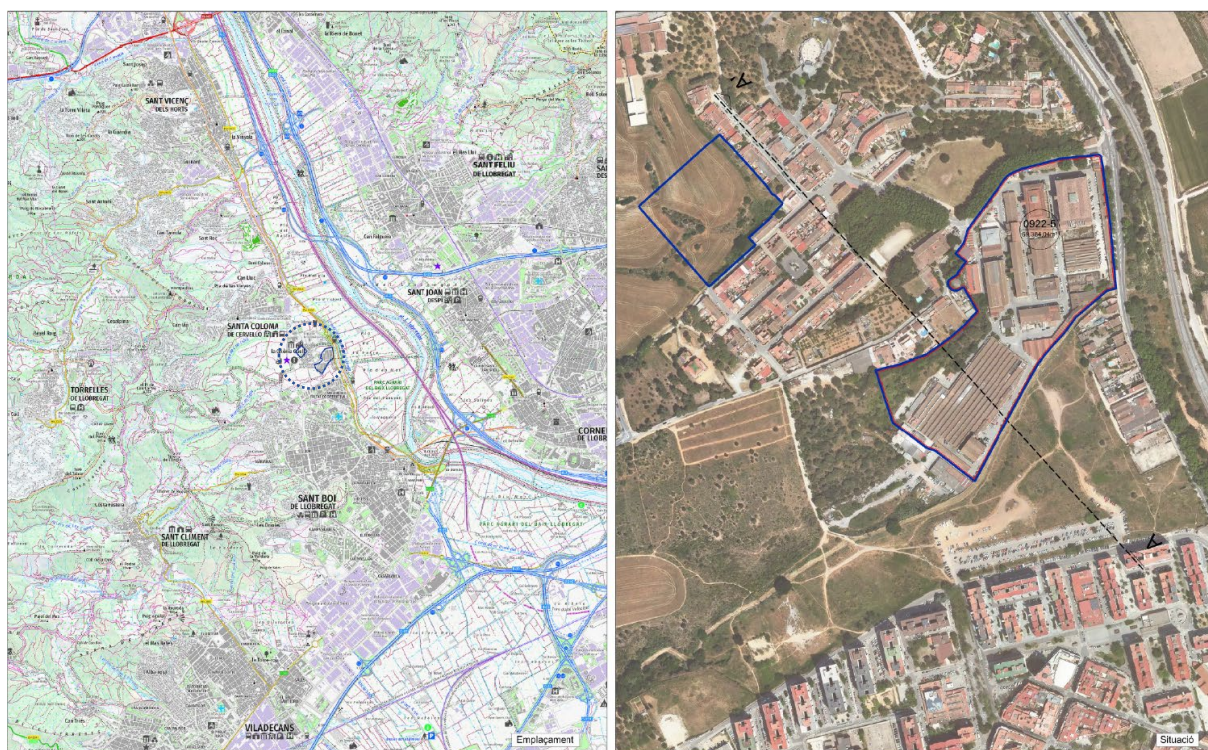


Fig. 1 Situació i àmbit del planejament

El 25 de setembre de 2024, l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló va acordar incoar l'expedient de l'avanç de la Modificació puntual del PGM, sotmetre'l junt amb el document inicial estratègic a informació pública, i trametre'ls a l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental de Barcelona (en endavant OTAA) del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural per a l'emissió del document d'abast.

El 22 de novembre de 2024 l'OTAA va emetre el corresponent document d'abast de l'estudi ambiental estratègic a elaborar amb la modificació del planejament en la següent fase de tramitació, que és la que està previst sotmetre a participació ciutadana d'acord al present plec.

2.3 ANTECEDENTS DEL PROCÉS PARTICIPATIU

Les administracions consorciades orienten el nou planejament per als diferents àmbits de l'Entorn de la Colònia Güell, a donar resposta a les necessitats del territori amb una mirada contextualitzada, que contribueixi a formular un bon encaix en el mosaic metropolità; i emmarcada en les directrius que estableix l'Agenda dels Pobles i Ciutats Catalunya 2050 per a un desenvolupament urbà sostenible i en una visió integral de la planificació.

En l'elaboració dels nous planejaments es planteja aplicar una metodologia dialògica que se serveixi de la transdisciplinarietat, sense jerarquies entre disciplines, de la col·laboració, entre els diferents agents i organismes implicats, i de la participació ciutadana, per comptar amb la intel·ligència col·lectiva, com a elements clau.

Pel que fa a la participació ciutadana, les institucions implicades en el projecte de l'Entorn de la Colònia Güell impulsen un procés que assoleixi un triple objectiu:

- Facilitar informació clara, comprensible i amb transparència a la ciutadania sobre els nous planejaments, per garantir el desenvolupament obert i incliusiu del procés mitjançant els diferents instruments de comunicació.
- Posar a debat, des dels seus inicis, la proposta d'elaboració d'un nou planejament, per elaborar un diagnòstic compartit amb la ciutadania dels principals reptes, oportunitats i problemàtiques en l'àmbit global d'actuació d'aquest territori que contribueixin a la definició de les propostes concretes, sobre les que també s'obrirà la participació.
- Establir una relació amb agents i ciutadania al llarg de tot el procés de redacció dels nous planejaments, que promogui xarxes de col·laboració i coresponsabilitat que facilitin la implicació social i el seguiment durant tot el seu desenvolupament.

Atenent aquest plantejament, el debat participat s'obre en dos moments clau: abans de dibuixar cap línia ni redactar cap document urbanístic, i a l'hora de concretar les propostes d'ordenació d'un nou planejament.

La fase inicial de participació ciutadana, desenvolupada al llarg dels mesos de març a setembre de 2021, va tenir per objecte construir col·lectivament un diagnòstic en relació als principals reptes, oportunitats, necessitats i preocupacions envers tota l'àrea d'actuació de l'entorn de la Colònia Güell.

El desenvolupament i dinamització d'aquesta fase de diagnosi es va concretar en activitats tant telemàtiques com presencials en espais oberts, per garantir unes condicions sanitàries segures a les persones participants en la situació de pandèmia vigent en el moment de realització, així com altres autogestionades per diversos centres educatius dels dos municipis. Aquestes accions van permetre establir canals bidireccionals d'informació per donar a conèixer el plantejament dels estudis realitzats, apropar els continguts i el disseny del procés participatiu, i recaptar les visions diverses sobre l'entorn de la Colònia Güell provinents de la seva ciutadania, fonamentals en l'elaboració del futur planejament. D'aquesta manera es donava compliment als objectius d'aquesta primera fase del procés participatiu,

Els temes de debat de la diagnosi col·laborativa es van estructurar en tres blocs vinculats a les experiències vitals de les persones que participaven, lligades al fet temporal, per posar-les

en relació als aspectes dels eixos de l'Agenda Urbana que incideixen de manera més significativa en nou planejament de l'Entorn de la Colònia Güell:

- Passat i identitat del territori: vinculat al patrimoni cultural, social i natural de l'entorn de la Colònia Güell, el que fa únic aquest territori i no es vol perdre o allò que encara no hi és però seria desitjable que també formés part de la seva identitat.
- Present i vida quotidiana: relacionat amb la configuració dels espais i el seu ús diari i/o excepcional, la mobilitat, l'activitat econòmica, la qualitat ambiental... tot allò que cal o que la ciutadania no vol en el dia a dia d'aquest territori.
- Reptes de futur: lligat al context de canvi climàtic i de crisi en el que ens trobem per a pensar conjuntament solucions vinculades a la circularitat dels processos, la transició energètica, el model d'habitatge, l'activitat econòmica, o noves formes de gestió per augmentar la capacitat de resiliència d'aquest territori.

La diagnosi ciutadana va ser determinant i col·labora, junt amb altres anàlisis i estudis tècnics, en la definició de les línies d'actuació i l'elaboració de l'estudi d'alternatives dels nous planejaments que es debatran en fases posteriors de participació, com la que es correspon a aquest plec de prescripcions tècniques, que serviran per concretar les propostes dels documents inicials de planejament que es tramitin.

Amb posterioritat a la primera fase participativa realitzada, es van dur a terme unes sessions informatives obertes a la ciutadania en format de taules rodones per contribuir a la contextualització del projecte en el marc de l'Agenda Urbana de Catalunya i els reptes actuals de l'urbanisme a diferents escales. Aquestes sessions, prèvies també a la redacció de nous instruments de planejament per a l'àmbit, es van realitzar entre els mesos de novembre i desembre de 2021. En la seva execució es va comptar amb la participació de personal tècnic de l'equip que treballava en la 1a fase de redacció dels planejaments, representants de les administracions i persones amb expertesa en els àmbits temàtics dels debats.

Aquestes jornades divulgatives i de reflexió conjunta, van servir per evidenciar la complexitat de la intervenció urbanística, resoldre dubtes i compartir coneixements per fer més entenedores les propostes o solucions que es recullen en les alternatives dels plans que elaborin els equips que redactin els planejaments, i d'aquesta manera, copsar millor el seu sentit a l'hora de debatre-les i avaluar-les en les fases posteriors de participació.

També es van impulsar altres accions dintre del procés participatiu amb antelació a la redacció dels planejaments. Entre els mesos de febrer i abril de 2023, es van programar unes taules de treball amb la propietat del Recinte Industrial de la Colònia Güell, vinculades a la redacció del document d'Avanç de la Modificació puntual del Pla General Metropolità (en endavant MpPGM) en aquest àmbit, al que se li ha donat prioritat per la urgència en resoldre la seva situació jurídica, econòmica i de conservació del patrimoni arquitectònic. Les tres sessions de treball amb les persones propietàries i la sessió realitzada amb persones treballadores d'aquest espai d'activitat econòmica, van servir per facilitar l'intercanvi d'informació i elaborar una proposta de consens per al document d'Avanç del nou planejament d'aquest àmbit.

En el mes de març de 2023 també es van dur a terme dues sessions obertes a la ciutadania, una en línia i una altra presencial, per informar sobre l'evolució i desenvolupament d'un nou planejament per a l'entorn de la Colònia Güell. Totes aquestes accions van ser validades pel Grup motor el mes de febrer de 2023.

Està previst impulsar una nova fase de participació que s'iniciï el primer trimestre de 2026, vinculada a la redacció de la MpPGM en l'àmbit del Recinte Industrial de la Colònia Güell i la finca denominada SC-5, al municipi de Santa Coloma de Cervelló, que parteix, dona continuïtat i amplia, les accions i propostes participatives dutes a terme en la fase de diagnosi i activitats posteriors. L'objectiu és aprofundir en la reflexió i el debat sobre les alternatives del

planejament que elabori l'equip redactor, i referma el compromís de transparència, claredat, participació i corresponsabilitat manifestat per les administracions implicades en el projecte.

3 PERSONES FÍSQUES O JURÍDIQUES QUE INTERVENEN DURANT LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS

Les persones, físiques o jurídiques que intervenen durant la realització dels treballs objecte del contracte de consultoria i assistència tècnica són:

- Tècnic/a de l'INCASÒL: És el/la representant de l'INCASÒL, davant de l'Adjudicatària.
- Adjudicatària: És l'empresa responsable de l'execució dels treballs objecte del contracte de consultoria i assistència tècnica objecte del present plec.
- Personal tècnic de l'equip redactor del planejament
- Personal tècnic de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló i de Sant Boi de Llobregat
- Representants del Consorci de l'Entorn de la Colònia Güell
- Personal tècnic del Departament de Territori
- Personal tècnic de l'empresa adjudicatària dels serveis de comunicació del Consorci de l'Entorn de la Colònia Güell

4 DOCUMENTACIÓ BASE PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS

La documentació inicial que es lliurarà a l'Adjudicatària serà la següent:

- Memòria final executiva i informes del procés participatiu per a l'elaboració de la diagnosi ciutadana
- Informe final de les sessions informatives prèvies a la 2a fase del procés participatiu
- Informe final de les taules de treball amb la propietat del Recinte industrial de la Colònia Güell
- Pla de comunicació del Consorci de l'entorn de la Colònia Güell
- Diagnosi tècnica de l'àmbit de l'entorn de la Colònia Güell
- Estudi històric i arquitectònic del Recinte Industrial de la Colònia Güell
- Document d'Avanç de la MpPGM en l'àmbit del Recinte Industrial de la Colònia Güell i la finca denominada SC-5, al municipi de Santa Coloma de Cervelló
- Document inicial estratègic de l'Avanç de la MpPGM en l'àmbit del Recinte Industrial de la Colònia Güell i la finca denominada SC-5, al municipi de Santa Coloma de Cervelló

A banda, es comptarà amb el suport de l'equip redactor des planejament a nivell documental i tècnic, presencial i no presencial, en el procés de participació ciutadana i en la comunicació vinculada al Pla.

L'Adjudicatària haurà de buscar pel seu compte tota aquella altra informació, de dintre i de fora de l'àmbit, necessària per a l'execució dels treballs objecte del contracte.

Durant el procés d'execució dels treballs, el/la tècnic/a de l'INCASÒL anirà lliurant a l'Adjudicatària tota aquella informació que es vagi generant i sigui necessària per a l'execució dels treballs. La documentació es lliurarà en format digital, i en suport paper si fos necessari.

5 MARC DE REFERÈNCIA DELS TREBALLS A REALITZAR

Aquest procés de participació ciutadana que es preveu iniciar a principis de 2026, té per objectiu sotmetre a debat i reflexió la proposta de planejament elaborada per l'equip redactor de la MpPGM en l'àmbit del Recinte Industrial de la Colònia Güell i la finca denominada SC-5, a Santa Coloma de Cervelló, i així contribuir a la seva elaboració. El punt de partida són els resultats de la diagnosi ciutadana, desenvolupada en la primera fase de participació el 2021, les taules de treball amb la propietat del Recinte industrial, l'Avanç de planejament tramitat i les anàlisis tècniques dutes a terme.

Cal apuntar que encara que la proposta urbanística per a l'àmbit de l'entorn de la Colònia Güell pugui acabar materialitzant-se en diversos documents de planejament, és voluntat de les administracions impulsores sostenir una visió global de l'àmbit. Per tant, en les sessions participatives es mantindrà aquest tractament integrador que es vol conservar en les diverses figures de planejament que es tramitin en relació a aquest territori sobre el que treballa el Consorci.

El resultat de l'intercanvi de visions i informació entre personal tècnic i ciutadania ha de servir per millorar i enriquir les propostes que acabin convergint i cristal·litzant en els instruments de planejament general que s'acabin tramitant.

Aquesta etapa del procés participatiu que ara s'iniciarà, comptarà amb tres fases: una primera fase informativa, una fase deliberativa i una fase de retorn dels resultats a les persones participants.

5.1 FASE INFORMATIVA

En aquesta fase informativa es volen apropar els continguts, mitjançant entrevistes amb actors clau, i activitats o sessions informatives obertes al conjunt de la ciutadania.

5.1.1 Posada en marxa del pla de comunicació i difusió del procés participatiu

Aquest treballs no són objecte del present plec, tot i que l'Adjudicatària sí haurà d'integrar i coordinar en les tasques que desenvolupi les accions o estratègies de comunicació que s'estableixin pel que fa al seu contingut i temporalitat.

5.1.2 Anàlisi de la documentació prèvia i contactes amb actors clau i entitats

En un moment inicial caldrà que l'Adjudicatària revisi tota la documentació prèvia que constitueix els antecedents del procés participatiu objecte del contracte. Es preveu també la possible necessitat de realitzar contactes amb caràcter prospectiu i informatiu en format divers (trobada presencial, telefònica, correu electrònic,...) amb els diferents actors clau per donar continuïtat i enllaçar la primera i segona fases del procés participatiu.

Caldrà contactar, si es considera necessari més enllà del correu electrònic, amb les diverses entitats que van participar en la fase de diagnòsi, per informar sobre la nova fase de participació que s'inicia, aclarir dubtes i estimular la participació.

5.1.3 Sessió de presentació de la nova fase participativa, situació del projecte global i de la proposta que se sotmetrà a debat i reflexió de la MpPGM del Recinte Industrial

Donat el temps transcorregut des de les darreres trobades amb la ciutadania, en aquesta sessió informativa es proposa amb els següents objectius:

- Explicar quina és la situació dels treballs urbanístics en relació a l'àmbit global de l'entorn de la Colònia Güell
- Recordar els trets bàsics del marc conceptual i metodològic en el que es desenvoluparà la modificació de planejament general que es redacti, així com exposar conceptes urbanístics o aquelles qüestions que s'hagin detectat en trobades prèvies amb la ciutadania que calgui aclarir.
- Presentar els plantejaments inicials de la proposta elaborada per l'equip redactor de la MpPGM del Recinte Industrial en base als resultats de les sessions participatives prèvies (diagnòsi ciutadana i taules de treball), com a punt de partida de les sessions deliberatives de la nova fase de participació.
- Explicar com s'ha plantejat la participació ciutadana en la nova fase del procés i les possibilitats previstes per participar.
- Aclarir dubtes i recollir inquietuds i aportacions que col·laborin en el disseny de les dinàmiques i temes a treballar en les següents sessions deliberatives.

Abans, s'habilitarà al portal participa.gencat.cat informació sobre la sessió i un espai perquè la ciutadania pugui fer arribar les seves inquietuds o preguntes a les persones ponents. L'empresa que dona suport al Consorci en les tasques de comunicació s'ocuparà de la difusió a través dels canals del Consorci i en col·laboració amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

En cas que la sessió sigui en línia, es retransmetrà en directe per *videostreaming*, i durant la retransmissió es podran fer arribar preguntes a les persones ponents que seran recollides i traslladades per qui moderi la sessió.

El *webinar* quedarà gravat i a disposició per ser visionat al portal participa.gencat.cat i al canal de youtube del Consorci de l'Entorn de la Colònia Güell. A la seva finalització, es farà una fitxa-resum de la sessió on s'intentarà donar resposta a aquelles preguntes que per temps no han pogut ser respostes durant la realització de la sessió. En cas que es recullin propostes, aquestes s'inclouran a l'apartat de propostes del portal participa.gencat.cat.

La sessió també s'enregistrarà en cas de ser presencial i s'emetrà en *streaming*.

5.2 FASE DELIBERATIVA

La fase deliberativa es planteja a partir de diferents estratègies de participació:

- Sessions dinamitzades de debat, una oberta a tota la ciutadania i una sectorial
- Taules de treball sectorials
- Participació en línia

5.2.1 Sessions deliberatives amb dinamització

Es planteja un debat sobre les alternatives recollint les visions diverses i propostes de la ciutadania, per considerar-les a l'hora de concretar la proposta de la MpPGM del Recinte Industrial que es tramiti. Per tant, els resultats esperats de les sessions de debat són informació rellevant a ser considerada.

Els actors que es vol convocar són els següents:

- Ciutadania en general de Santa Coloma de Cervelló i de Sant Boi de Llobregat (inclou el sector associatiu amb convocatòria).
- Persones treballadores del Recinte Industrial de la Colònia Güell

Caldrà vetllar perquè la participació sigui el màxim de diversa possible en cada sessió dins del sector convocat, de manera que es contemplin els diferents perfils socials i culturals presents als municipis.

Les sessions de debat seran presencials, o en línia amb suport presencial si escau, dinamitzades i estructurades per l'Adjudicatària, i es podrà realitzar de manera conjunta amb ciutadania dels dos municipis per enriquir el debat i l'intercanvi de visions sobre les propostes.

A continuació, a mode orientatiu, es planteja una proposta d'estructura general del tipus de sessions que es desenvoluparan. El disseny definitiu de les sessions es treballarà amb l'Adjudicatària i la concreció del format de la seva execució dependrà de la familiaritat amb els recursos telemàtics del col·lectiu al que va adreçada.

Per donar continuïtat al plantejament dels debats de la primera fase i les taules de treball realitzades anteriorment, es proposa mantenir els tres grans blocs vinculats a les experiències vitals de les persones en relació al passat, el present i el futur, posades en relació als aspectes dels eixos de l'Agenda Urbana de Catalunya/ Agenda del Pobles i Ciutats Catalunya 2050 que incideixen de manera més significativa en la MpPGM del Recinte industrial de la Colònia Güell en redacció:

- Identitat del territori: vinculat a l'especificitat, la identitat, patrimoni cultural/ social/ natural,...
- Vida quotidiana: relacionat amb la conformació dels espais i el seu ús diari i/o excepcional, la mobilitat, l'activitat econòmica, la qualitat ambiental...
- Reptes de Futur: el canvi climàtic, la circularitat dels processos, les energies alternatives, l'habitatge, les formes de gestió,...

Aquestes sessions han de permetre:

- Identificar els punts forts i febles de la proposta sotmesa a debat i els elements de consens
- Establir prioritats que ajudin en la presa de decisions per arribar a una proposta urbanística sostenible
- Recollir propostes per esmenar/ millorar la proposta plantejada

Les 2 sessions de debat es distribuïran de la següent manera:

- 1 sessió oberta a la ciutadania en general (inclou a les associacions veïnals i altres entitats del teixit associatiu)
- 1 sessió amb dones, tant veïnes com treballadores del Recinte industrial de la Colònia Güell

La sessió sectorial amb dones té l'interès afegit de contribuir en l'elaboració de la Memòria de gènere que formarà part del planejament.

En la sessió amb dones, en cas de ser presencial, l'Adjudicatària oferirà el servei de cura i vigilància d'infants de 3 a 12 anys dependents de les persones participants, en l'espai on es celebri la sessió.

5.2.2 Taules de treball amb la propietat del Recinte Industrial

Es preveu la realització de tres sessions de treball presencials amb les persones propietàries del Recinte industrial de la Colònia Güell per seguir treballant conjuntament i facilitar l'intercanvi d'informació amb l'objectiu d'elaborar una proposta de consens. En les sessions es preveu que tractin els següents temes:

- a) Concreció de l'ordenació
- b) Normativa del planejament
- c) Tractament de l'espai públic i adequació de les xarxes de serveis

A banda d'aquestes taules de debat, es contempla la realització d'altres trobades de caire informatiu en les que no es preveu que es requereixi el suport de l'Adjudicatària.

5.2.3 Participació en línia

Tal com es va fer en la fase participativa prèvia de diagnosi, s'habilitarà un espai de participació en línia a la plataforma participa.gencat.cat que centralitzarà tota la informació, documentació i resultats del procés participatiu. Comptarà també amb un espai virtual permanent de participació, al llarg de la fase deliberativa oberta, on adreçar propostes i reflexions sobre les alternatives del projecte urbanístic sotmeses a debat.

L'Adjudicatària elaborarà un qüestionari, amb una estructura i plantejament similar al de les sessions deliberatives presencials, que complementarà les possibilitats de participació en línia des de la plataforma participa.gencat.cat.

5.3 FASE DE RETORN

A partir dels resultats obtinguts en la fase deliberativa es preveuen les següents accions per part de l'Adjudicatària:

- Recollida de resultats de cadascuna de les sessions de debat i participació presencials i/o en línia, i de les aportacions al portal participa.gencat.cat mitjançant fitxes resum i informes parcials. Caldrà disposar d'aquests informes una setmana després del tancament de cada sessió.
- Sessió de presentació pública dels resultats, que comporta l'elaboració de la documentació necessària per a fer una exposició clara i entenedora dels resultats del procés de participació.

- Redacció d'un informe de retorn on s'explicitaran com aquests resultats han estat recollits, i els motius i termes de la seva inclusió o exclusió en el document de planejament corresponent.

6 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

Els treballs objecte del contracte es corresponen amb la fase informativa a partir del seu punt "5.1.2. Contactes amb actors clau", la totalitat de la fase deliberativa amb un treball de dinamització i relatoria de 2 sessions de debat en format virtual i/o presencial, el seguiment i gestió de la participació en línia i la conducció de les 3 taules de treball amb la propietat del Recinte industrial. També inclou els treballs vinculats a la fase de retorn al final del procés. Aquesta nova fase del procés de participació ciutadana es preveu que s'iniciï a principis de 2026.

L'objecte del contracte inclou les tasques següents:

A) Reunions de seguiment i coordinació

L'Adjudicatària assistirà a les reunions en línia/presencials amb les persones responsables de la unitat promotora que siguin necessàries per a l'execució dels treballs.

B) Revisió de la documentació d'inici lliurada.

L'Adjudicatària haurà familiaritzar-se i conèixer els aspectes bàsics dels documents de planificació urbanística i estudis lliurats a l'inici dels treballs, que són la base sobre la que es desenvoluparan les sessions informatives, de debat i les entrevistes. També caldrà que estigui al cas del contingut dels informes de participació de les activitats realitzades amb anterioritat, que són els antecedents de les feines objecte del contracte. Les qüestions fonamentals de contingut per al desenvolupament del servei també es sintetitzaran en les reunions preparatòries i de coordinació prèvia per part de l'equip tècnic de l'INCASÒL.

C) Contactes amb els actors clau del territori que donin continuïtat als contactes iniciats en la fase de participació preliminar.

Aquests contactes no formen part de la fase deliberativa, el seu caràcter és prospectiu i informatiu en format divers (telefònica, correu electrònic, trobada presencial (si escau),...) amb els diferents actors clau per donar continuïtat i enllaçar la primera fase del procés participatiu amb l'actual.

D) Assistència i conducció de les reunions del Grup motor de procés participatiu o altres agents

L'Adjudicatària haurà d'assistir a les reunions que es programin del grup motor al llarg d'aquesta fase del procés participatiu, conduir les sessions i fer l'informe de relatoria. Es preveuen 3 reunions en línia del Grup motor/altres agents amb l'adscripció de dues persones.

E) Dinamització i relatoria de la sessió de presentació/informativa inicial

1. Acordar amb les unitats responsables el disseny i estructura d'aquesta sessió en format webinar o presencial
2. Presentar i moderar la sessió
3. Recollir i traslladar les preguntes dels participants als ponents
4. Relatoria del webinar o sessió presencial i elaboració d'una fitxa resum/informe.

F) Gestió de la participació en línia del portal

1. Gestió del contingut de l'espai de participació a la plataforma participa.gencat.cat
2. Elaboració d'un qüestionari en línia que complementi les aportacions lliures que s'admeten al portal participa.gencat.cat sobre la MpPGM que es sotmet a debat
3. Actualització de les convocatòries i informació relativa a les sessions
4. Relatoria de la participació en línia al portal corporatiu participa.gencat.cat
 - a. Sintetitzar les aportacions i els comentaris existents
 - b. Moderar les aportacions seguint els criteris establerts a les condicions d'ús del portal
5. Sistematització de les aportacions recollides als qüestionaris del portal participa.gencat.cat
 - a. Buidatge de les aportacions i propostes recollides
 - b. Trasllat de les propostes rebudes a la resta de canals de participació com les sessions de debat al portal participa.gencat.cat

G) Dinamització i relatoria de les 2 sessions de debat presencials

1. Assessorament i disseny metodològic adequat per a les sessions participatives presencials i en línia (amb suport presencial si escau), d'acord amb els objectius, continguts i actors definits en el marc de referència del procés participatiu i el present plec.
2. Preparació i elaboració de materials de suport per a la dinamització de les sessions participatives, i garantir-ne la disponibilitat. Aquests materials han de complir els requisits d'accessibilitat establerts per la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat de Catalunya.
3. Reunions de seguiment i coordinació setmanals, si es requereix, en línia entre l'equip responsable de l'Adjudicatària i l'equip tècnic de la unitat promotora.
4. Dinamització estructurada de les 2 sessions de debat, d'acord amb la metodologia establerta, que ha de tenir en compte els objectius i eixos de debat definits, i el calendari proporcionat per la unitat promotora. S'haurà de tenir en compte a més:
 - a. Aportar els materials de les sessions: materials de treball, registre dels assistents i qüestionaris d'avaluació, etc. quan escaigui. Aportar els materials necessaris per a la dinamització.
 - b. Control de les inscripcions al portal participa.gencat.cat i control d'assistència.
 - c. Custòdia de la informació i documentació recollida fins al final del procés.
 - d. Garantir el servei d'aigua a les persones participants en les sessions presencials

Les metodologies proposades hauran de garantir:

- e. Un debat accessible que garanteixi la inclusió de totes les persones participants

- f. L'obtenció dels resultats vinculats als objectius de cadascun dels eixos de debat.
 - g. La segregació de dades i continguts per sexe i altres paràmetres que l'equip redactor de la MpPGM pugui considerar significatius, entre altres qüestions, per a l'elaboració de la Memòria de gènere que forma part del planejament
5. Recollida i sistematització de la informació i elaboració d'informes.
- a. Elaboració d'una fitxa sintètica de cadascuna de les sessions presencials/en línia amb les dades i principals resultats obtinguts, i càrrega de les aportacions i de les dades de les sessions participatives a la plataforma participa.gencat.cat.
 - b. Fer correccions i millores, si escau, a partir de la revisió que faran les persones responsables de l'INCASÒL.

Les fitxes i càrrega de les aportacions i de les dades de les sessions al portal participa.gencat.cat hauran de ser realitzats i lliurats en un termini màxim de 7 dies naturals a partir de la finalització de cada sessió. L'informe es lliurarà en el mateix termini i haurà de seguir el format indicat a l'apartat 9 d'aquest plec.

6. Posar a disposició de les persones participants l'autorització per drets d'imatge per obtenir el seu permís per a l'enregistrament d'imatges i veu, si escau, i vetllar per donar-hi compliment.
7. Posar a disposició de les persones participants els qüestionaris d'avaluació segons els models que es proporcionaran de la Direcció General de Participació Ciutadana i Processos electorals, de les sessions i fer-ne el buidatge i la depuració de les dades incloent els resultats en els informes parcials i l'informe final de resultats.

H) Assistència tècnica i dinamització de les taules de treball amb els propietaris del Recinte industrial de la Colònia Güell

1. Suport tècnic en la conducció i/o dinamització de les trobades amb les persones propietàries del Recinte industrial de la Colònia Güell, control d'assistència, torns de paraules i registre de la participació de les persones assistents
2. Actualització dels continguts de l'espai virtual al portal Participa.gencat.cat pel que fa al bolcat d'informació relativa a les taules de treball (en cas necessari)
3. Elaboració de l'informe de relatoria de les intervencions de cada sessió i els continguts tractats
4. Elaboració d'un informe de síntesi de cada sessió, que hauran de ser realitzats i lliurats en un termini màxim de 7 dies naturals a partir de la finalització de cada sessió i haurà de seguir el format indicat a l'apartat 9 d'aquest plec.

I) Presentació pública de resultats, dinamització i relatoria de la sessió de retorn

Un cop finalitzat el procés participatiu caldrà l'assistència a una sessió de presentació de resultats, per tal que l'Adjudicatària participi exposant els resultats recollits.

L'Adjudicatària també serà responsable de les següents tasques:

1. Acordar amb les unitats responsables el disseny i estructura d'aquesta sessió en format webinar o presencial

2. Presentar i moderar la sessió
3. Recollir i traslladar les preguntes dels participants als ponents
4. Elaboració de l'informe de relatoria de les intervencions del webinar o sessió presencial i els continguts tractats
5. Elaboració d'un informe de síntesi/ fitxa resum del webinar o sessió presencial, que haurà de ser realitzat i lliurat en un termini màxim de 7 dies naturals a partir de la finalització de la sessió. Haurà de seguir el format indicat a l'apartat 9 d'aquest plec.

J) Suport monitoratge d'infants acompanyants

Cura i vigilància d'infants de 3 a 12 anys dependents de les persones participants, fins a un màxim de 8 infants per monitor/a amb capacitat per a la realització de l'activitat, en l'espai on es celebri la sessió presencial de debat amb dones.

Inclou la preparació i producció de material escaient.

K) Suport tècnic enregistrament audiovisual

Per tal de poder gestionar l'enregistrament de les sessions de presentació i retorn, i emissió en directe (*streaming*), si escau, des del canal de Youtube del Consorci, així com assegurar una qualitat en la realització que permeti utilitzar l'enregistrament dels actes com a recurs audiovisual en el procés participatiu; l'Adjudicatària haurà de donar suport tècnic en la gestió de la plataforma virtual de reunió i l'emissió en directe mitjançant Youtube.

La realització bàsica en cas de sessió en línia consistirà en la situació de la cartel·la d'inici i final, fons genèric, retolació i realització de pla de composició de càmeres i pla de la persona ponent que intervingui.

Si la sessió es realitza en format presencial, l'Adjudicatària també s'ocuparà del seu enregistrament audiovisual (si les condicions de l'espai ho permeten es podrà realitzar amb càmera fixa amb micròfon integrat), i l'edició bàsica posterior del vídeo per compartir la gravació en el canal de Youtube del Consorci. De la difusió posterior del contingut s'encarrega l'empresa que dona suport al Consorci en les tasques de Comunicació.

L) Elaboració d'informes finals

1. Elaboració d'un informe final preliminar agrupant i analitzant els resultats de la sessió de presentació, de les 2 sessions de debat i de les aportacions que s'hagin recollit als espais del portal participa.gencat.cat. L'estructura de l'informe es proposa que segueixi la del [model d'informe de resultats](#) de la plantilla elaborada per la Direcció General de Participació Ciutadana de la Generalitat de Catalunya.
2. Elaboració d'un informe final global de tot el procés participatiu, que agrupi i vinculi la informació de l'informe preliminar descrit al punt 1 i la derivada de les taules de treball amb la propietat del Recinte industrial de la Colònia Güell.
3. Elaboració d'un informe resum final executiu i de visualització de les principals dades i aportacions recollides al procés participatiu, a partir de l'informe final. Aquest informe té un caràcter divulgatiu i ha de ser fàcilment interpretable i comunicable, utilitzant recursos gràfics.

Els informes finals preliminars s'hauran de lliurar en un màxim de 7 dies naturals a partir de la data de l'última sessió realitzada, sens perjudici de les correccions i millores que calgui fer després de la revisió dels informes. Haurà de seguir el format indicat a l'apartat 9 d'aquest plec.

L'informe final global i l'informe executiu hauran de ser lliurats en un màxim de 21 dies naturals a partir de la data de l'última sessió realitzada, sens perjudici de les correccions i millores que calgui fer després de la revisió dels informes. Hauran de seguir el format indicat a l'apartat 9 d'aquest plec.

M) Avaluació

S'hauran d'establir uns indicadors en relació a la participació a l'inici del procés i avaluar el seu grau de compliment al final. En aquest sentit, és important obtenir els fulls d'avaluació complimentats per part de les persones participants. Els qüestionaris s'hauran d'elaborar en base als models de la Direcció General de Participació Ciutadana i Processos electorals i tenint en compte els indicadors proposats. Els resultats de l'avaluació s'inclouran en l'informe final global.

N) Elaboració d'infografies

En cas que l'Adjudicatària hagi presentat oferta d'elaboració de material inforgràfic com a millora en la presentació dels resultats de la participació, aquest haurà de seguir la línia gràfica del procés participatiu i facilitar la comprensió dels resultats del procés de manera atractiva i amb qualitat gràfica. En la seva realització es tindran en compte les indicacions del personal tècnic de l'INCASÒL.

Altres.

Garantir la preparació i distribució entre les persones participants dels documents necessaris per a la correcta execució de les activitats (documents d'autorització de la Llei Orgànica de protecció de dades personals i drets d'imatge, els qüestionaris d'avaluació en paper o per altres mitjans, el full de signatures, etc.).

7 ADSCRIPCIÓ MÍNIMA DE PERSONAL

- Un cap de projecte i persona de referència per la coordinació de les tasques (que també podrà ser dinamitzador/a)
- Una persona dinamitzadora i una persona relatora i de suport tècnic per al punt d'interacció mòbil.
- Una persona conductora, una persona relatora i una de suport tècnic per a les sessions de presentació i de retorn
- Una persona conductora i una persona relatora per a les reunions del Grup motor.

- Una persona conductora/dinamitzadora i una persona relatora i de suport tècnic per a cada una de les taules de treball amb la propietat del Recinte industrial.
- Una persona dinamitzadora i una relatora per a cada grup que es pugui organitzar a cadascuna de les sessions de debat.
- Una persona amb capacitació per al monitoratge dels infants acompanyants com a suport en la sessió de debat oberta.

La proposta a presentar ha de recollir i garantir tots els punts exposats en les tasques especificades en aquest apartat i el 6. *Descripció de tasques a realitzar*.

8 REQUISITS EN MATÈRIA D'ACCESSIBILITAT WEB

En compliment de la Directiva 2016/2102 sobre accessibilitat web, transposada a l'ordenament jurídic espanyol mitjançant el Reial decret 1112/2018, cal que es compleixin els requisits en matèria d'accessibilitat web en tots els documents, imatges, vídeos, pàgines web... d'un organisme de la Generalitat o el seu sector públic que s'hagin de difondre a internet.

Pel que fa documents de text i presentacions, cal tenir en compte l'accessibilitat web tant en el contingut com en l'estructura i el disseny dels documents creats amb processadors de textos, presentacions, arxius PDF, fulls de càlcul...

Els documents han de:

- Tenir un format correcte (doc, docx...)
- Estar etiquetats (metadades)
- Estar ben estructurats (jerarquies amb títols),
- Tenir el format apropiat (llistes, numeració...)
- Informar de les alternatives textuais de les imatges
- Disposar d'informació alternativa sobre les taules.
- Passar la revisió d'accessibilitat

En el disseny gràfic d'infografies, cartells, canvas, etc. que s'hagin de publicar en un web s'ha de tenir en compte que han de tenir prou contrast de color, especialment en el cas de les infografies que contenen imatge i text.

S'aplica també tot allò relacionat a la ofimàtica si aquestes imatges estan en documents textuais, pdfs, o presentacions.

Cal que s'informi de les alternatives textuais si la imatge no és decorativa.

Quant a elements que s'hagin de fer amb programació web (HTML), cal seguir els estàndars de les WAI-ARIA pel que fa al programació web.

Pel que fa als vídeos, cal que portin els subtítols per cada idioma que es vulgui oferir en un fitxer separat en format .srt i, quan convingui, també ha de contenir audiodescripció amb la informació de context necessària.

Material de suport

Publicacions de la DGAC (normativa, documentació, recursos, manuals...)

<http://atenciociutadana.gencat.cat/ca/serveis/webs/accessibilitat/>

Observatorio de Accesibilidad ()

https://administracionelectronica.gob.es/pae/Home/pae_Estrategias/pae_Accesibilidad/pae_Observatorio_de_Accesibilidad.html

9 PRESENTACIÓ I FORMAT DE LA DOCUMENTACIÓ

La documentació resultant es lliurarà en format digital i inclourà els documents en el seu format original i un pdf que inclogui tots els apartats del document en un sol fitxer.

Si els quadres de dades estan fets amb un altre programa que no sigui Word, cal que estiguin incorporats en el capítol corresponent de la memòria, de manera que formaran part d'un únic document.

Quan un document s'hagi de modificar i presentar per segona o més vegades, i els canvis suposin variacions en el text, cal que aquests vinguin marcats per un color de lletra diferent.

La data i les signatures aniran al final del document, abans dels Annexes, i de la següent manera:

Barcelona, MES d' ANY

L'autor/a de la Memòria

Models per a l'elaboració d'informes

Per a l'elaboració dels diferents informes es proposa utilitzar l'estructura d'índex i contingut de les [plantilles](#) de la Direcció General de Participació Ciutadana i Processos electorals. Cal tenir en compte que les dades de l'informe hauran d'aparèixer desagregades per sexe.

Presentació i format de l'arxiu pdf

El pdf caldrà que mantingui l'índex paginat amb automarques del document de text i el document haurà de comptar amb marcadors.

Línia gràfica

Per a l'elaboració de material gràfic i informes caldrà seguir la línia gràfica dels processos de participació establerta pel Departament de Territori. En el següent enllaç es pot consultar el manual i descarregar plantilles:

https://territori.gencat.cat/ca/01_departament/participacio-ciutadana/processos_de_participacio/linia-grafica-processos-participacio/

10 REGULACIÓ DE LES RELACIONS

10.1 CONDICIONS GENERALS

La regulació de les relacions entre cadascuna de les persones físiques o jurídiques que intervenen durant la realització de la redacció de l'estudi serà de dos tipus:

1. Relació de caràcter formal

Les relacions de caràcter formal seran aquelles que es realitzin mitjançant comunicació escrita (document formal) que pot ser tramesa per correu o correu electrònic i que tinguin per finalitat la constatació de la informació subministrada.

2. Relació de caràcter informal

Les relacions de caràcter informal seran aquelles que es facin verbalment, bé de manera directa o per telèfon, per tal de coordinar els treballs en els terminis establerts.

10.2 RELACIONS ESPECÍFIQUES

El/la tècnic/a de l'INCASÒL serà l'interlocutor principal de l'INCASÒL amb l'Adjudicatària.

El/la tècnic/a de l'INCASÒL haurà d'informar l'Adjudicatària de qualsevol modificació referent als treballs a desenvolupar.

El/la tècnic/a de l'INCASÒL aprovarà les factures o minutes per al seu abonament, d'acord amb el present Plec.

El/la tècnic/a de l'INCASÒL haurà de resoldre qualsevol tipus de desacord o conflicte entre les persones que intervenen durant la realització dels treballs.

En el desenvolupament dels treballs caldrà la coordinació entre l'Adjudicatària i l'equip redactor del planejament, per a les tasques de suport documental i tècnic, presencial i no presencial, en el procés de participació ciutadana i de comunicació vinculats al planejament, que té assignades en la prestació del seu contracte. També podria ser necessària la coordinació amb el personal tècnic de l'empresa adjudicatària dels serveis de comunicació del Consorci de l'Entorn de la Colònia Güell.

11 **CONDICIONS GENERALS**

11.1 OBJECTIU

L'objectiu d'aquest contracte de consultoria i assistència tècnica per a l'execució del procés de participació ciutadana per a l'elaboració de la MpPGM a l'àmbit del Recinte Industrial de la Colònia güell, a Santa Coloma de Cervelló, és el de definir el desenvolupament i formalització dels treballs a realitzar i els terminis en la seva execució.

11.2 RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

La realització d'aquests treballs queda sotmesa, amb caràcter general, a:

- El règim jurídic actual dels contractes (LCSP) per a la realització d'encàrrecs o contractes de consultoria i assistència.
- El present Plec de Prescripcions Tècniques de contractació dels treballs de consultoria i assistència tècnica per a l'execució del procés de participació ciutadana per a l'elaboració de la MpPGM a l'àmbit del Recinte Industrial de la Colònia güell, a Santa Coloma de Cervelló.

11.3 PRESSUPOST DEL CONTRACTE I ABONAMENT DELS TREBALLS

L'import dels honoraris que hauran de regir durant l'execució del contracte seran els que resultin de l'adjudicació.

Un cop realitzats els treballs de cada fase, i quan des de l'INCASÒL s'informi de la seva acceptació, es podrà trametre la corresponent factura proforma/albarà per correu electrònic a l'atenció de la tècnic/a de l'INCASÒL, per tal que sigui validada. Al cap de 20 dies de l'enviament de la proforma/albarà, si no es comunica res en contra, es pot presentar la factura.

El fraccionament dels honoraris s'estipula d'acord a les diferents fases d'execució dels treballs i les tasques previstes per a cada una d'elles, i serà el següent:

- 1r pagament: una vegada completada la fase preliminar i informativa, i lliurada la documentació vinculada, amb la validació del/la tècnic/a de l'INCASÒL.
- 2n pagament: una vegada completada la fase deliberativa oberta a tota la ciutadania i lliurada la documentació vinculada, amb la validació del/la tècnic/a de l'INCASÒL
- 3r pagament: una vegada completada la fase de retorn i un cop lliurats l'informes final i l'informe executiu amb la validació del/la tècnic/a de l'INCASÒL
- 4t pagament: un cop realitzada la darrera taula de treball amb la propietat del Recinte industrial i lliurada la documentació vinculada, amb la validació del/la tècnic/a de l'INCASÒL.

Les tasques a dur a terme en cada fase d'acord a la programació prevista s'indiquen en la següent taula:

Tasca		FASE INFORMAT. 1r pagament	FASE DELIBER. 2n pagament	FASE RETORN 3r pagament	FASE TANCAMENT 4t pagament
Contactes previs i revisió documentació	1	1			
Reunions Grup motor	3	1	1	1	
Participació en línia (portal Participa.gencat.cat)	1		1		
Sessions informativa/ retorn	2	1		1	
Sessions de debat	3		3		
Taules treball propietat RICG	3	1	1		1
Suport monitoratge	1		1		
Suport tècnic audiovisual	2	1		1	

En cas que es doni una modificació substancial en la programació, l'INCASÒL podrà acordar amb l'Adjudicatària una distribució diferent de les tasques a incloure en cada pagament o modificar el fraccionament, sempre i quan s'inclogui en les anualitats previstes.

L'INCASÒL tindrà l'obligació d'abonar les minuts o certificacions d'honoraris dins dels dos mesos següents a la seva data d'expedició i presentació a l'INCASÒL, sempre i quan aquestes estiguin incloses dins de l'anualitat prevista.

En els imports a percebre per a la realització dels treballs objecte de l'adjudicació, s'entenen incloses totes les feines, material i despeses necessàries per a la seva execució.

11.4 TERMINIS

El servei s'haurà d'iniciar en els 7 dies naturals després de la data d'adjudicació dels treballs.

Ateses les característiques del contracte i les fases d'execució, el termini global serà de 14 mesos, per atendre la durada dels treballs de redacció del planejament. En cas que per causes sobrevingudes sigui necessari modificar-lo per tal d'ajustar l'execució del servei al tràmit del planejament, es preveu una ampliació en el termini de 6 mesos, que no comportarà cap tipus d'indemnització.

11.5 OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATÀRIA

11.5.1 Obligacions i responsabilitats civils de l'adjudicatària

L'Adjudicatària serà responsable legal dels treballs encarregats o contractats per l'INCASÒL a tots els efectes civils o de danys que puguin ocasionar a tercers.

L'Adjudicatària resta obligada a complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social i de seguretat i salut en el treball.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral i social, la infracció de les disposicions sobre seguretat en el treball o els danys que ocasioni a tercers, no comportaran cap mena de responsabilitat per a l'INCASÒL.

11.5.2 Obligacions i responsabilitats tècniques de l'adjudicatària

L'Adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i estudis realitzats.

L'Adjudicatària atendrà qualsevol requeriment del/la tècnic/a de l'INCASÒL quan sigui necessària la seva actuació i presència, així com en altres actes derivats de les obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa dels treballs.

L'Adjudicatària serà els responsable de l'exactitud de les dades subministrades. Seran responsables davant l'INCASÒL i de tercers de les conseqüències derivades per omissions i errors, per utilització de mitjans inadequats o per subministrar resultats o dades incorrectes.

L'Adjudicatària serà responsable d'esmenar els efectes derivats del punt anterior, així com de refer els treballs mal executats.

L'Adjudicatària haurà de tenir capacitat de resposta, per tal d'assistir a les reunions necessàries amb l'equip tècnic de l'INCASÒL.

11.6 BASES PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS

La realització dels treballs de de consultoria i assistència tècnica per a l'execució del procés de participació ciutadana per a l'elaboració de la MpPGM a l'àmbit del Recinte Industrial de la Colònia güell, a Santa Coloma de Cervelló, es farà amb subjecció a les estipulacions generals contingudes en el present Plec i a d'altres que l'INCASÒL consideri oportunes durant l'execució dels mateixos.

11.7 LLENGUA DELS TREBALLS

L'Adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'Adjudicatària i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions del contracte.

L'Adjudicatària ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys en català. Així mateix l'Adjudicatària assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà donar atenció personal, almenys, en català.

En tot cas, l'Adjudicatària i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupin.

11.8 PROPIETAT DELS TREBALLS

L'Adjudicatària lliurarà a l'INCASÒL tota la informació elaborada i recopilada durant el desenvolupament dels treballs, i per tant li cedeix, amb caràcter exclusiu, tots els drets d'explotació sobre els treballs que s'elaborin com a objecte de l'encàrrec o contracte, sense límit de temps, ni d'àmbit territorial o d'idioma.

L'INCASÒL es reserva el dret de prendre, reproduir, muntar i editar, i de qualsevol manera, explotar directament o mitjançant acords amb tercers, productes gràfics o audiovisuals preparats a partir dels documents que formen els treballs.

L'Adjudicatària no podrà divulgar en forma parcial o total, directa o extractada el contingut dels treballs, inclosos els plànols, ni fer ús publicitari d'aquest encàrrec o contracte, sense prèvia autorització.

L'Adjudicatària es comprometrà a mantenir la confidencialitat de la informació a la qual tingui accés durant el desenvolupament de la seva prestació i no podrà utilitzar ni publicar, ni per a ell ni per a tercers, ni exposar o comercialitzar qualsevol informació i coneixement que tingués en la realització de la redacció de l'estudi, al marge de l'INCASÒL o en perjudici dels seus interessos.

11.9 INCOMPLIMENT DEL PLEC

L'incompliment de qualsevol punt d'aquest Plec permetrà a l'INCASÒL l'aplicació de les sancions econòmiques que consideri convenientes, fins i tot la revocació de l'encàrrec o contracte.

En tot cas, l'Adjudicatària haurà de respondre dels danys, perjudicis o conseqüències que es derivin de l'incompliment, per la seva part, d'aquest Plec.