



Assessorament per l'elaboració de plecs de contractació del Servei d'Ajuda a Domicili

Cerdanyola del Vallès



**Diputació
Barcelona**

Maig 2025



Estudi elaborat per encàrrec i amb la col·laboració de:



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Catàleg 2024. PMT: 202410027472

Codi XGL: 24/Y/357591

Direcció i execució tècnica

Marta Jiménez i Muries

Secció de Suport al Desenvolupament i la Innovació en els Serveis Socials Bàsics

Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics

Gerència de Serveis Socials

Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat

Diputació de Barcelona

Professionals participants

M Carme Checa Domene, coordinadora de Serveis Socials

Isaac Comas Cabrera, coordinador de l'Àmbit de Societat

Susana Castan Raluy, treballadora social del Programa d'Infància i Família

Beatriz Ferrera Hermoso, treballadora social del Programa Joventut i Adults

Sònia Farras Gorgues, treballadora social de l'Àmbit de Gent Gran

1. Introducció

Des de la secció de Suport al Desenvolupament i la Innovació en els Serveis Socials Bàsics, del Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics de la Gerència de Serveis Socials de la Diputació de Barcelona, s'ofereix el suport als serveis socials municipals per la seva millora i modernització, d'acord amb la normativa catalana de serveis socials.

D'aquesta manera, la Diputació de Barcelona desenvolupa projectes de suport tècnics i acompanyament en l'àmbit dels serveis socials bàsics als ens locals que ho sol·liciten, mitjançant el Catàleg de serveis de la Xarxa de Govern Local (XGL) de la Diputació de Barcelona.

L'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat impulsa el desenvolupament dels serveis d'atenció al domicili com un dels pilars, dins el projecte transformador *Cap a un nou sistema públic de cures en la comunitat*, que pretén promoure una transformació del model de provisió de cures des de la perspectiva de gènere i interseccional, avançar en el reconeixement i centralitat de les cures, i en la corresponsabilitat social.

D'aquesta manera, la Diputació de Barcelona desenvolupa projectes de suport tècnics i acompanyament a la implementació de projectes que millorin la gestió del Servei d'Ajuda a Domicili, SAD. En el marc del Catàleg 2024 – 2027: XGL 2024, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès va sol·licitar el suport tècnic en l'elaboració dels Plecs de Contractació del SAD.

Aquest assessorament s'ha dut a terme amb mitjans propis de la Diputació de Barcelona ja que els terminis de l'ens local no permetien la contractació d'una empresa consultora especialitzada. L'assessorament s'ha realitzat en dues fases:

- Enviament de documentació realitzada per l'ens local i revisió exhaustiva per part de la persona tècnica de la secció de Suport al Desenvolupament i la Innovació en els Serveis Socials Bàsics de la Diputació de Barcelona i posterior retorn de la documentació amb comentaris, anotacions i correccions fruit del coneixement de la normativa i experiències prèvies de les persones tècniques de la Diputació respecte documents de la mateixa naturalesa de diferents ens locals de la província.
- Sessió online amb la participació de persones tècniques de la Diputació de Barcelona i de l'equip de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per a la presentació de l'eina per al càlcul de costos del SAD.

Tant pel que fa la revisió de la documentació, com pel que fa l'estudi de costos, les aportacions realitzades per part de les persones tècniques de la Diputació de Barcelona van ser optatives per a l'ens local, el qual va tenir la darrera paraula en la configuració del document final.

2. Objectiu

L'acompanyament es centra en l'assoliment dels següents objectius:

- Revisar la documentació prèvia elaborada per les persones tècniques de l'equip de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i fer aportacions formals, de normativa i innovadores per tal que l'equip de Cerdanyola valori la seva introducció als documents finals.
- Facilitar i explicar l'ús de l'eina per al càlcul de costos del SAD per tal que l'equip de Cerdanyola pugui obtenir el cost per hora prestada de SAD del servei.

Per a dur a terme l'objectiu cal:

- Determinar el nombre d'hores del servei
- Determinar les hores efectives per al servei de les persones treballadores. Per tal de fer-ho cal descomptar a les hores de contracte de les persones treballadores, les incidències del personal: baixes laborals, permisos retribuïts, etc., el temps que volem que les persones treballadores dediquin a la formació i coordinació, etcètera. Aquest punt implica una fase de recollida de les dades.
- Determinar si volem que altre perfils professionals participin en la provisió dels serveis a domicili.
- Determinar el nombre d'hores nocturnes o festives que es duren a terme.
- Finalment cal ajustar el cost del servei dissenyat al pressupost que l'ajuntament de Premià de Mar destina a la contractació del SAD.

3. Enfocament metodològic

La metodologia que s'ha utilitzat és la següent:

- Determinació dels objectius de l'assessorament
- Elaboració de la versió 1 dels documents per part de l'equip de SSB de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- Revisió de la versió 1 dels documents per part de la persona tècnica de la Diputació de Barcelona.
- Retorn de la documentació revisada amb anotacions, correccions i aportació de contingut i idees.
- Presentació de la Eina per al càlcul de costos del SAD i explicació punt per punt de la mateixa.
- Recollida de la informació del servei:
 - o Demanda de les dades de plantilla a l'actual entitat prestadora del servei.
 - o Determinació de la necessitat d'hores de servei segons la durada del contracte.
- Complementació de la Eina per al càlcul de costos del SAD