



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

### 1a. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte la **contractació del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD)**, a persones, famílies o grups domiciliats en el terme municipal de Cerdanyola del Vallès, en situació de dependència, amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de la vida diària, amb plena subjecció al plec de prescripcions tècniques.

Entenent per SAD el conjunt d'actuacions de caràcter personal, i de forma complementària de caràcter domèstic, portades a terme en el domicili o en l'entorn habitual de les persones en situació de dependència, persones amb discapacitat o de persones o famílies en situació de vulnerabilitat o risc social per presentar dificultats en les activitats bàsiques i instrumentals de la vida diària o per al desenvolupament d'activitats parentals i/o hàbits per a l'organització familiar.

Realitza una tasca preventiva, assistencial i educativa, que permet a la persona o família la permanència en el seu entorn social i familiar, millorant-ne la qualitat de vida evitant o retardant la institucionalització.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la justificació continguda en la memòria justificativa del contracte emesa per part del coordinador de l'àmbit de Societat de data 17 de juny de 2025 i l'art. 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En concret:

*"L'objecte del contracte no es divideix en lots atès que el servei d'atenció domiciliària contempla d'actuació en un cas concret independentment del recurs aplicat. La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte, dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, ja que la divisió en lots impedeix l'optimització dels recursos, del personal, i la del manteniment d'una persona referent en el treball d'un mateix cas."*

El codi CPV és 85312000-9 "Servicios de asistencia social sin alojamiento"

### 2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el informe de necessitat emès per part del coordinador de l'àmbit de Societat i la regidora delegada d'Acció Social en data 20 de gener de 2025, i que es publicarà en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en concret:



*“....La Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix en el seu article 25, com a competència municipal: (...) “e) Evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social.”*

*La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència defineix el Servei d'Atenció Domiciliària com el conjunt d'actuacions portades a terme en el domicili de les persones en situació de dependència amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de la vida diària, prestades per entitats o empreses, acreditades per a l'exercici d'aquesta funció.*

*La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials esmenta l'atenció domiciliària sota el títol « Prestacions de servei» i afirma que la cartera de Serveis Socials haurà d'incloure l'atenció domiciliària. Pel que fa referència al seu règim d'actuació, les entitats d'iniciativa privada hauran de complir amb el que determina l'article 75 d'aquesta llei.*

*La llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, en el seu Article 104 sobre Mesures d'atenció social i educativa davant les situacions de risc, contempla l'ajut a domicili com a recurs d'intervenció.*

*El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, el qual desenvolupa la llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, estableix com a prestació garantida el servei d'ajuda a domicili en el marc de Prestacions de la xarxa de serveis socials d'atenció pública.*

*La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials determina en el seu article 16 dedicat als serveis socials bàsics el següent: “Els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiars i socials”*

*L'article 17 del mateix text legal, dedicat a les funcions dels serveis socials bàsics, determina que corresponen als serveis socials bàsics: (...) prestar els serveis d'ajuda a 1domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions de serveis sanitaris a domicili.*

*En aquest sentit, el servei d'atenció a domicili es configura com el conjunt d'actuacions de caràcter personal, i de forma complementària de caràcter domèstic, portades a terme en el domicili o en l'entorn habitual de les persones en situació de dependència o de risc familiar, amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de la vida diària. Realitza una tasca preventiva, assistencial i educativa, que permet a la persona o família de romandre en el seu entorn social i familiar, millorant-ne la qualitat de vida i evitant-ne la institucionalització.*

*És prestat per entitats o empreses, acreditades per a l'exercici d'aquesta funció d'acord amb el que estableix la llei.*

*Per tal de mantenir el servei es fa necessària la realització d'un contracte que garanteixi el funcionament dels servei esmentat.*

*El servei d'atenció domiciliària, es composa en l'actualitat d'un número de més de 85 professionals (treballadors/es familiars i auxiliars de la llar), que presten el servei en diferents franges horàries, dependent de la necessitat que el tècnic/a de l'equip tècnic de serveis socials determine. Això suposa que els serveis es fan en franja diürna, nocturna i festiva, amb*



*l'objectiu de poder donar cobertura a les necessitats del col·lectiu que necessita de la prestació d'aquest servei.*

*Segons les dades de 2023 el número d'hores anuals que es presten d'aquest servei és de 69679.*

*Per tal de poder dur a terme aquest servei que és competència dels serveis socials bàsics, cal disposar de la infraestructura tant de mitjans personals com materials, que permetin la prestació ininterrompuda del servei, infraestructura de la qual, no disposa aquest Ajuntament.*

*L'article 118 de la LCSP segueix establint que a més, cal justificar que "no se está alterando su objeto con el fin de evitar la aplicación de los umbrales descritos en el apartado anterior".*

*En aquest sentit des d'aquest servei que amb aquesta iniciativa de licitació de la prestació del servei d'atenció domiciliària no s'altera l'objecte del contracte, atès que el que es proposa lluitar és la gestió integral de la prestació d'aquesta gestió.*

*Per tots aquests motius es considera que l'única fórmula més adient per dur a terme la prestació d'aquest servei és la contractació externa mitjançant la fórmula de la licitació."*

### **3a. Règim jurídic**

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de serveis i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. En especial, considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

### **4a. Perfil de contractant**

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió estableguda en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf)

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

[https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?  
currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles)

### **5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit suficient i adequat i finançament del contracte**



## 5a1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de *quatre milions sis-cents set mil vuit-cents trenta-cinc euros amb vuit cèntims* (4.607.835,08 €), IVA inclòs del 4 %, pels dos anys de durada del contracte.

No obstant això, l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir l'esmentada quantitat atès que el preu definitiu del contracte es troba subordinat als serveis efectivament prestats i realitzats.

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base anual en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuals, incloent els costos salarials basats en el compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999). RESOLUCIÓ TSF/2699/2020, de 20 d'octubre), publicada al DOGC núm. 8264 de data 5 de novembre de 2020. Aquest conveni s'està negociant actualment i no es disposa de les dades revisades fins que no estigui signat i aprovat. Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

Per a la elaboració de l'estudi detallat dels costos i estimació econòmica del servei s'ha obtingut l'ajuda del Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics de la Gerència de Serveis Socials de la Diputació de Barcelona, servei que ofereix el suport als serveis socials municipals per la seva millora i modernització d'acord amb la normativa catalana de serveis socials. En concret:

### Cost del servei.

	Cost hora servei	Hores de servei	Cost Servei any
Cost hores de servei de Treballadors/es Familiars	23,92	68.108,00	1.629.143,36
Cost hores de servei d'Auxiliars de Neteja	19,79	8.757,00	173.301,03
Cost hores servei TF noct i festiu	26,85	50,00	1.342,50
Costos fixos	2,52	76.915,00	193.825,80
Costos estructura (5,2 %)	1,20	76.915,00	92.298,00
<b>Cost anual</b>			<b>2.089.910,69</b>
Benefici industrial (6 %)			125.394,64
<b>Preu licitació (IVA exclòs)</b>			<b>2.215.305,33</b>
<b>IVA</b>	<b>4,00%</b>		<b>88.612,21</b>
<b>Preu licitació amb IVA</b>			<b>2.303.917,54</b>

### Serveis prestats.

Nombre de serveis a domicili segons la durada							
	Durada en minuts	30	60	90	120	180	240
Número de serveis/any	528,00	52.600,00	0,00	5.600,00	1.284,00	48,00	60.060,00
Treballadors/es Familiars	Hores de servei (número de serveis de durada n x hores durada n)	264,00	52.600,00	0,00	11.200,00	3.852,00	192,00



	Número de serveis/any	<b>0,00</b>	<b>408,00</b>	<b>78,00</b>	<b>2.484,00</b>	<b>1.068,00</b>	<b>15,00</b>	<b>4.053,00</b>
Auxiliars de Neteja	Hores de servei (número de serveis de durada n x hores durada n)	0,00	408,00	117,00	4.968,00	3.204,00	60,00	<b>8.757,00</b>
Total	Número de serveis/any	528,00	53.008,00	78,00	8.084,00	2.352,00	63,00	<b>64.113,00</b>
	Total hores de servei	264,00	53.008,00	117,00	16.168,00	7.056,00	252,00	<b>76.865,00</b>

## Recursos humans.

### Tipologia de contractes i hores contractades

	Millores 2024 del Conveni 2022	Milletes 2025 segons conveni	Salari 2026 segons conveni	Milletes 2026 segons conveni	Salari 2027 segons conveni	Altres millores voluntàries	<b>Total retribucions 2026</b>
Coordinador/a tècnic/a	22.685,99 €	0,5%	24.807,43 €	0,5%	26.916,07 €		<b>26.916,07 €</b>
Coordinador/a de gestió	18.148,92 €	0,5%	19.846,08 €	0,5%	21.533,00 €		<b>21.533,00 €</b>
Treballador/a familiar	17.709,19 €	0,5%	19.544,55 €	0,5%	21.205,83 €		<b>21.205,83 €</b>
Auxiliar de neteja	15.182,32 €	0,5%	17.472,70 €	0,5%	18.957,88 €		<b>18.957,88 €</b>

	Contractes (hores/setmana)	Nombre treballadors/es	Hores any	Total hores
Treballadors/es Familiars	<b>33</b>	<b>1</b>	1.485,00	1.485,00
	<b>37</b>	<b>22</b>	1.665,00	36.630,00
	<b>35</b>	<b>13</b>	1.575,00	20.475,00
	<b>30</b>	<b>20</b>	1.350,00	27.000,00
	<b>28</b>	<b>7</b>	1.260,00	8.820,00
	<b>32</b>	<b>3</b>	1.440,00	4.320,00
	<b>25</b>	<b>7</b>	1.125,00	7.875,00
<b>Total TF</b>		<b>73</b>		<b>106.605,00</b>
Auxiliars de Neteja	<b>20</b>	<b>1</b>	900,00	900,00
	<b>25</b>	<b>2</b>	1.125,00	2.250,00
	<b>28</b>	<b>1</b>	1.260,00	1.260,00
	<b>24</b>	<b>6</b>	1.080,00	6.480,00
	<b>22</b>	<b>1</b>	990,00	990,00
	<b>30</b>	<b>1</b>	1.350,00	1.350,00
	<b>Total AN</b>	<b>12</b>		<b>13.230,00</b>

<b>Total plantilla</b>	<b>85</b>	<b>119.835,00</b>
------------------------	-----------	-------------------

## Costos d'estructura



## Càlcul de costos d'estructura per hora de servei

Recursos humans (€/h)	<b>0,20</b>
Serveis jurídics (€/h)	<b>0,20</b>
Serveis administratius (€/h)	<b>0,20</b>
Serveis informàtics (€/h)	<b>0,20</b>
Gestió i direcció de l'entitat (€/h)	<b>0,20</b>
Infraestructura general de l'entitat (€/h)	<b>0,20</b>
<b>Total (€/h)</b>	<b>1,20 €</b>
<b>Total (€/any)</b>	<b>- €</b>

El Servei d'Atenció Domiciliària forma part del catàleg de serveis que dona atenció a les persones en situació de dependència i per tant, d'acord amb el Real Decreto Ley 20/2012 de 13 de juliol, correspon aplicar el tipus d'IVA super reduït del 4%.

Els llocs de treball dels grups professionals descrits al conveni són indistintament per a treballador i treballadora.

En base a tot això, **el preu hora** de licitació dels diferents serveis que es presten és el següent:

	Treballador/a familiar	Auxiliar neteja	TF NOCT
Cost per hora de servei	27,64 €	23,50 €	30,56 €
Benefici industrial (6 %)	1,66 €	1,41 €	1,83 €
Preu licitació	<b>29,30 €</b>	<b>24,91 €</b>	<b>32,39 €</b>

### 5a2. Preu del contracte

El preu del contracte es determina mitjançant l'aplicació dels **preus unitaris màxims** següents IVA exclòs:

Concepte SERVEIS	Preu/hora IVA exclòs
-Treballador/a familiar (TF)	29,30 €
-Auxiliar neteja	24,91 €
-Treballador/a familiar nocturn i festiu	32,39 €

Els licitadors hauran de presentar en la seva oferta el preu hora de cada servei, sense sobrepassar el preu màxim establert. **Es rebutjaran les ofertes que excedeixin els preus unitaris màxims establerts. En cas que un licitador es deixi algun preu es prendrà com a valor el preu màxim establert.**

L'import del contracte s'ajustarà als serveis efectivament prestats, de tal manera que l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir l'esmentada quantitat.



### 5a3. Valor estimat del contracte

En conseqüència el **valor estimat del contracte (VEC)** als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 10.633.465,58 €, IVA exclòs (4 %), per a la totalitat del contracte, incloses les possibles pròrrogues i possibles modificacions contractuals, d'acord amb el següent desglossament:

Pressupost dos anys contracte	4.430.610,66 €
Pressupost dos anys prorroga contracte	4.430.610,66 €
Modificació 20 %	1.772.244,26 €
<b>VEC (incloses possibles pròrrogues i modificacions)</b>	<b>10.633.465,58 €</b>

### 5a4. Existència de crèdit suficient i adequat i finançament del contracte

La consignació pressupostària s'ha fet en la partida i anualitats que s'especifiquen a continuació per assumir la despesa que comporta aquesta contractació:

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
2020 23160 22724 20211	2025	A	383.986,26 €	920250007635
2020 23160 22724	2026	A	2.303.917,54 €	920259000594
2020 23160 22724	2027	A	1.919.931,28 €	920259000595
<b>TOTAL</b>			<b>4.607.835,08 €</b>	

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

### 6a. Règim de pagament

En quant al règim de pagament s'estarà a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

A efectes de facturació, l'empresa adjudicatària facturarà mensualment a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb excepció del mes d'agost, mes en el qual no es presta el servei.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent enllaç:

<https://efact.eacat.cat/bustia/CommonServlet;jsessionid=DDC79D1552ABFAD110F700FF06BF4FE?accion=changeTab&selectedTab=uploadInvoiceTab&portalId=230>

Bústia de lliurament – Efact.

Si emeten factures electròniques al sector públic català, les dades «Nom» i «NIF» de l'empresa s'inclouran en una relació de proveïdors publicada a la [www.aoc.t.Consorci](http://www.aoc.t.Consorci) Administració Oberta de Catalunya. efact.eacat.cat.

A l'hora d'enviar les factures s'han d'introduir els següents codis:

Unitat Tramitadora L01082665



## 7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

### 7a.1 Capacitat per contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses **ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte**, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueix temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

### 7a.2. Solvència de les empreses licitadores

**Solvència econòmica i financera:** Atès l'import del contracte aquesta solvència, de conformitat amb l'art. 87.a) de la LCSP s'ha d'acreditar amb el volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser com a mínim almenys dins de l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior al pressupost anual del contracte, és a dir, 2.303.917,54 €.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant les comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat Registre i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial corresponent.

**Solvència tècnica o professional:** Atesa la tipologia del contracte aquesta solvència, de conformitat amb l'art. 90.a) de la LCSP, s'ha d'acreditar amb una relació de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte en el curs dels tres últims anys.

Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant certificats expeditos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.



Per acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostri que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquest solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

**Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, però tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.**

### **8a. Procediment de licitació i adjudicació**

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió estableguda en l'art. 156 LCSP per **procediment obert**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu. Atès l'import del contracte la tramitació està **subjecte a regulació harmonitzada**.

De conformitat amb la memòria justificativa del contracte redactada per part del Coordinador de l'àmbit de societat de data 17 de juny de 2025, atès l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, i tenint present que una bona coordinació i supervisió professional, així com la formació i experiència professional comporten una major eficàcia i eficiència en la prestació del servei es considera adient incorporar els criteris i amb la ponderació que s'especifica a continuació.

<b>CRITERIS AVALUABLES EN BASE A CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR.... Fins a 20 punts</b>	
1.Proposta de circuits de coordinació i detecció	Fins a 10 punts
2.Proposta de supervisió professional	Fins a 10 punts

<b>CRITERIS AVALUABLES EN BASE A CRITERIS AUTOMÀTICS..... Fins a 80 punts</b>	
1.Oferta econòmica	Fins a 40 punts
2.Millores	Fins a 21 punts
3.Qualitat del servei	Fins a 7 punts
4.Formació	Fins a 12 punts

El detall de la ponderació és el que s'especifica a continuació

### **CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALORS..... FINS A 20 PUNTS**

Es plantegen dos criteris per fer proposta. Els licitadors hauran de presentar una memòria per tal de poder valorar cada criteri indicat d'acord amb les especificitats generals i específiques que es descriuen a continuació:

Cada memòria tindrà per separat una puntuació màxima de 10 punts.



L'extensió màxima per cada criteri no podrà superar les 4 pàgines a una cara o, el que és el mateix, 2 a doble cara. Caràtula /índex a part. No es tindran en compte, és a dir, no es valoraran, les pàgines que excedeixin el límit establert.

El tipus de lletra serà Times New Roman, mida 11, interlineat 1 i marge normal.

Es puntuaran millor la viabilitat de les propostes i negativament les propostes d'impossible execució. Així, de cada memòria es valorarà:

- ☒ Proposta exhaustiva i complerta: 100% puntuació
- ☒ Proposta notable i coherent: 75 % puntuació
- ☒ Proposta correcta però bàsica: 50 % puntuació
- ☒ Proposta poc significativa: 20 % puntuació
- ☒ Proposta nul.la que no aporta res a les prescripcions tècniques: 0% puntuació

## **1. Proposta circuits de coordinació i detecció fins a un màxim de 10 punts**

S'atorgarà la puntuació d'acord amb el següent detall:

- Descripció dels sistemes de detecció i coordinació que s'aplicaran amb el personal d'atenció directa per preveure possibles situacions de vulnerabilitat en l'entorn domiciliari durant la intervenció ..... **Fins a un màxim de 5 punts.**
- Descripció dels circuits de comunicació i resolució a les possibles situacions de vulnerabilitat a els/les professionals referents dels Serveis Socials . Es valorarà l'agilitat de l'empresa en els procediments i circuits proposats..... **Fins a un màxim de 5 punts.**

## **2 . Proposta de supervisió professional fins a un màxim de 10 punts**

S'atorgarà la puntuació d'acord amb el següent detall:

- Es valorarà que l'empresa licitadora formuli una proposta de supervisió individual i/o grupal adreçada al personal adscrit al servei en l'exercici de les seves funcions (auxiliars de la llar, treballadores familiars i personal de coordinació) Proposta metodològica per garantir l'acompanyament i suport diari de les treballadores..... **Fins a un màxim de 5 punts.**
- Proposta d'intervenció amb els menors en situacions complexes (discapacitat, dependència,...) en l'entorn domiciliari. Es valorarà especialment la proposta que tingui en compte un perfil professional amb formacions específiques d'aquest àmbit..... **Fins a un màxim de 5 punts.**

## **CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA..... FINS A 80 PUNTS**

### **1. Oferta econòmica..... fins a 40 punts**



L'oferta econòmica es determinarà de la següent manera: a la millor oferta econòmica es donarà la puntuació màxima en punts. La resta de les ofertes es puntuaran en relació proporcional al percentatge d'increment o desviació sobre la proposta més econòmica, d'acord amb les fòrmules següents:

$$\text{Punt. oferta hora treballador/a familiar} = \frac{\text{Preu oferta més econòmica}}{25 \times \text{Preu de l'oferta que es puntu}}$$

$$\text{Punt. oferta hora TF nocturn i festiu} = \frac{\text{Preu oferta més econòmica}}{5 \times \text{Preu de l'oferta que es puntu}}$$

$$\text{Punt. oferta hora auxiliar neteja} = \frac{\text{Preu oferta més econòmica}}{10 \times \text{Preu de l'oferta que es puntu}}$$

La puntuació total obtinguda serà el resultat de la suma de la puntuació de la hora del servei de treballador/a familiar (TF) + hora servei TF nocturn i festiu + hora auxiliar de neteja.

En cas que les empreses licitadores no incloguin en la seva oferta algun dels tres preus inclosos en el servei d'atenció domiciliària objecte d'aquesta licitació, per valorar l'oferta es prendrà com a preu hora establert el preu hora base de la licitació.

## **2. Proposta de millores..... fins a 21 punts**

### **a) Cessió d'ajuts materials tècnics per als beneficiaris del servei fins a 17 punts.**

Ajuts tècnics que l'empresa posi a disposició del servei sense cost durant tota la durada del contracte i que millorin la qualitat de l'usuari, sempre i quan l'Ajuntament determini la seva necessitat i ho sol·liciti

- disposar de 5 llits articulats ..... **5 punts**
- disposar de 5 grues ortopèdiques ..... **5 punts**
- disposar de 10 cadires de dutxa ortopèdiques... **4 punts**
- disposar de 5 matalassos antiescares..... **3 punts**

Les condicions d'aquesta millora són:

-L'empresa adjudicatària serà la titular dels ajuts , que haurà de vetllar pel seu manteniment i correcte funcionament.

-L'Ajuntament disposarà durant tota la vigència del contracte, incloses les seves pròrrogues, del número d'ajuts oferts.

-Quan no s'estigui fent ús dels ajuts tècnics, l'empresa adjudicatària haurà de custodiar-los.

-L'empresa adjudicatària es farà càrrec del transport dels ajuts al domicili de la persona usuària designada



**b) Serveis professionals anuals complementaris prestats al domicili de la persona beneficiària fins una puntuació màxima de 4 punts**

- o Per **20 serveis anuals de podologia a domicili** realitzats per part d'un professional titulat en podologia, que ofereixi el licitador de forma gratuïta a usuaris del servei proposats per l'Ajuntament: **4 punts**.

En cas que l'empresa condicioni aquestes ofertes no seran valorades.

**3. Formació en el lloc de treball de tot el personal adscrit al servei ..... fins a 12 punts**

Es valorarà la proposta de formació més especialitzada del personal adscrit al servei relacionada amb l'objecte del servei

**1. Formació específica en matèria de detecció i intervenció en casos de maltractaments a persones grans** d'acord amb el protocol marc d'orientacions d'actuació contra els maltractaments a les persones grans d'una durada mínima de 10 hores. Fins a un màxim de **2,5 punts**.

Es puntuarà segons aquests criteris:

- Si la durada és fins a 10 hores. Es puntuarà 1 punt.
- Si la durada és d'11 a 20 punts. Es puntuarà 2 punts.
- Si la durada és de més de 21 hores. Es puntuarà 2,5 punts.

**2. Formació específica en matèria de violència masclista** en el marc de la llei de violència masclista d'una durada mínima de 10 hores. Fins a un màxim de **2,5 punts**.

Es puntuarà segons aquests criteris:

- Si la durada és fins a 10 hores. Es puntuarà 1 punt.
- Si la durada és d'11 a 20 punts. Es puntuarà 2 punts.
- Si la durada és de més de 21 hores. Es puntuarà 2,5 punts.

**3. Formació específica en matèria de resolució de conflictes**, d'una durada mínima de 10 hores. Fins a un màxim de **2,5 punts**.

Es puntuarà segons aquests criteris:

- Si la durada és fins a 10 hores. Es puntuarà 1 punt.
- Si la durada és d'11 a 20 punts. Es puntuarà 2 punts.
- Si la durada és de més de 21 hores. Es puntuarà 2,5 punts.

**4. Formació específica pels professionals d'atenció personal que facin serveis de SAD socioeducatiu de l'àmbit de la intervenció amb menors amb Trastorn d'espectre autista.** Durada mínima 10 hores. Fins a un màxim de **2,5 punts**.

Es puntuarà segons aquests criteris:

- Si la durada és fins a 10 hores. Es puntuarà 1 punt.
- Si la durada és d'11 a 20 punts. Es puntuarà 2 punts.
- Si la durada és de més de 21 hores. Es puntuarà 2,5 punts.



5. Formació específica en llengua de signes pels **professionals d'atenció personal que facin serveis de SAD amb persones amb discapacitat auditiva**. Durada mínima 20 hores. Fins a un màxim de **2 punts**.

Es puntuarà segons aquests criteris:

- Si la durada és de 20 hores. Es puntuarà **2 punts**.

L'empresa haurà de presentar acreditació de la realització d'aquests cursos o en cas contrari, document signat que comporti el compromís de realització d'aquesta formació acreditant o aportant la formació concreta que es realitzarà detallant on es realitzarà, el termini i el nombre de professionals . Aquesta s'haurà de realitzar en el termini màxim d'un any des de l'inici de la prestació del servei.

#### **4. Qualitat del servei..... fins a 7 punts**

Es valorarà que l'empresa o entitat estigui, en el moment de presentar l'oferta, acreditada per la Generalitat de Catalunya com a empresa de servei d'ajuda domiciliària d'acord al que estableix el Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa De Serveis Socials d'Atenció Pública..... **2 punts**

Ateses les noves necessitats que es detecten en l'atenció domiciliària, es valora la disposició de l'empresa adjudicatària d'un perfil professional de Teràpia Ocupacional, que permeti detectar i atendre situacions específiques i poder identificar canvis en la situació de dependència de la persona usuària. Així, la disposició de l'empresa de la figura d'un/a treballador/a amb titulació de Grau de Teràpia ocupacional per poder desenvolupar **funcions d'assessorament** als treballadors/es familiars contractats per al servei SAD a Cerdanyola, per a aquells domicilis que així el treballador/a requereixi, de quin és el tipus d'ajuda tècnica més adequada en funció de la situació de dependència de la persona usuària..... **5 punts**

L'empresa haurà de presentar acreditació d'aquests criteris mitjançant presentació dels contractes de treball o en el seu cas document signat que comporti el compromís de realització d'aquestes contractacions.

#### **Ofertes anormalment baixes**

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats aquella que proposi un preu inferior en un 5 % a la mitjana de les ofertes econòmiques. En cas que només es presenti un licitador incorrerà en baixa temerària quan el preu ofert pel licitador sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 10%.

#### **9a. Criteris de desempat**

Si es produeix un empata en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran per ordre els criteri de desempat següents, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i, havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat, de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 de la LCSP:



- 1) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- 2) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 3) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 4) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produueixi l'empat, no amb caràcter previ.

#### **10a. Mitjà de presentació de les proposicions**

De conformitat amb el que s'estableix en les disposicions addicionals quinzena i setzena, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

[https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?  
currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles)

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer pulsant sobre l'enllaç:

[https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcomm\\_on/index](https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcomm_on/index) o sobre l'opció “Validació del sistema” disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.



Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es) o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça [www.vortalgov.es](http://www.vortalgov.es), pulsant el botó “Login”, de tal manera que:

- Hauran de pulsar “Donar-se d'alta” i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 902 02 02 90 o a través de correu electrònic: [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es), en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:  
[https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?  
currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles)
2. Accedir a l'apartat “Buscar licitacions” on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a “Detall”.

Després de pulsar a “Estic interessat”, per enviar l'oferta haurà de pulsar a “Les meves ofertes”, en el botó “crear oferta”:

- A la pestanya “Informació general”, introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.
- A la pestanya “Documents” haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de pulsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.



Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vèlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vèlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullen els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificat reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT – CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es port fe la comprovació següent:

1. Anar a “Documents de l'oferta”
2. A “Altres annexes” clicar a “Afegir documents”
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a “Xifrar i enviar”, de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqi aquesta circumstància.



Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entindrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrites.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions estableties a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

**Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT** s'hauran de realitzar a través de la següent adreça de correu electrònics [contractacio@cerdanya.cat](mailto:contractacio@cerdanya.cat)

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concorrència en el procediment.

### **11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar**

La present licitació es publicarà, al tractar-se d'un procediment d'adjudicació subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat al que disposa l'art. 135 LCSP, mitjançant el corresponent anuncí en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 156.2 LCSP, el dia **4 de setembre de 2025, a les 14:00 hores**, garantint així el termini mínim de **trenta dies naturals** a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en què la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores..



Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, han de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:  
[https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?  
currentLanguage=ca&SkinName=aytokerdanyoladelvalles](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytokerdanyoladelvalles)

Les ofertes s'han de presentar dins de **TRES SOBRES** virtuals, identificats amb els números 1, 2 i 3 amb indicació de la licitació a què concorre i signats pel licitador o persona que el representi, de conformitat amb l'art. 157.2 de la LCSP.

La documentació d'aquests sobres **ha d'estar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi**, i s'ha d'incloure un índex amb la relació de documents adjunts, ordenats numèricament, de conformitat amb l'art. 140 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que corresponguï quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugui declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrites.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions han d'anar acompañades de la documentació següent:

**SOBRE NÚM.1: Documentació administrativa per a l'adjudicació del contracte del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD), presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació:**

- a) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat i signat electrònicament.  
De conformitat amb la previsió establerta en l'article 141 de la LCSP, en el "perfil de contractant" de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès està publicat el formulari DEUC en format pdf editable.



- b) Els licitadors hauran d'incloure una declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre dones i homes. A aquest efecte consta com a document Annex núm. 1 d'aquest PCAP model de declaració responsable.

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de l'Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

**SOBRE NÚM. 2 - Documentació per a la valoració dels criteris subjectes a judici de valor per a la contractació del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD), presentada per.....".**

Aquest sobre contindrà tota la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avalables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 8<sup>a</sup> d'aquest plec, "criteris de que depenen d'un judici de valor". En concret:

- Proposta de circuits de coordinació i detecció
- Proposta de supervisió professional

**ADVERTIMENT: La documentació que conte el sobre núm. 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fòrmules, sobre núm. 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

**Igualment es rebutjaran aquelles ofertes que incompleixin les previsions estableties en el PCAP i PPT.**

**SOBRE NÚM. 3. Oferta econòmica i documentació per a la valoració dels criteris avalables DE FORMA AUTOMÀTICA per a l'adjudicació del contracte del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD), presentada per.....".**

Aquest sobre ha de contenir que la documentació següent:

- a) La proposició econòmica, que s'ha d'ajustar al model següent:



En..... domiciliat a..... carrer..... núm. ...., amb DNI núm. ..... major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm. ...., i NIF .....), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **contracte del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD)** es compromet a prestar-lo amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, de conformitat amb els següent preus unitaris, IVA exclòs:

SERVEI	Preu/hora IVA exclòs
-Trebballador/a familiar (TF)	€
-Auxiliar neteja	€
-Trebballador/a familiar nocturn i festiu	€

Lloc, data i signatura del licitador.

c) També s'inclourà dins d'aquest sobre núm. 3 la resta de documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluabless de forma automàtica, enumerats en la clàusula vuitena d'aquest plec. En concret:

- Millors
- Qualitat del servei
- Formació

Els licitadors han de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

## 12a. Mesa de contractació

12a 1. Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 65.3 i la Disposició addicional segona 7a de la LCSP,

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

President: Inmaculada Viera Hernández, Coordinadora de l'àmbit de Recursos o en substitució Santiago Costa Arranz, Coordinador General  
.Vocals: Aurora Corral Garcia, secretaria general  
Marta Rubio Ortiz, Interventora accidental o en substitució Susanna Ortega Montes, cap de secció de fiscalització  
Isaac Comas Cabrera, coordinador de l'àmbit de Societat  
Secretària: Maria Raña Calviño, cap del Servei de Contractació i Compres, o en substitució Francisca Pérez Mesa, cap de Secció de Contractació.

12a 2. Responsable del contracte. De conformitat amb la previsió estableerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte és el coordinador de l'àmbit de Societat, conjuntament amb els tècnics de serveis socials i, en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.



La persona responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

### **13a. Obertura de pliques**

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, es farà el dia **5 de setembre de 2025 a, a les 10.00 hores** a la Casa Consistorial.

De conformitat amb el que estableix l'art. 157 de la LCSP l'obertura dels sobres **no es realitzarà en acte públic**, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Aquest dia la Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a que es refereix els art. 140 i 141 de la LCSP, inclosa en el sobre núm. 1 -documentació administrativa-, i procedirà a l'obertura del sobre comprensiu de la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a **judicis de valor**. Tot seguit, remetrà el contingut d'aquest sobre als serveis tècnics competents per la seva evaluació prèvia.

Emès l'informe tècnic de valoració dels criteris subjectes a judici de valor, la Mesa de contractació, novament constituïda, donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre núm. 3, comprensiu de la “proposició econòmica i documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació **avaluable de forma automàtica**”.

A continuació, formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'art. 145 LCSP.

### **14a. Adjudicació**

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, a tenor de la previsió establerta en l'art. 158 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació en el termini esmentat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

A aquests efectes una vegada acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, el servei de contractació **requerirà**, de conformitat amb l'art. 150 de la LCSP, al licitador que hagi presentat la millor oferta per què, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà en què hagi rebut el requeriment, **presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen l'art. 140, el document**



**acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva i qualsevol altre document requerit en el plec.**

En concret:

a) Documents que acreditin la **personalitat jurídica i capacitat d'obrar** de l'empresari:

- Per a les persones físiques document nacional d'identitat (DNI) o document que els substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF).
- Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Per a empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients.
- Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual, consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i, s'acrediti degudament.

b) Acreditació de la **representació i personalitat jurídica** dels signants de les ofertes:

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

c) Acreditació de la **solvència econòmica i financera**, com es determina en la clàusula 7a.2.

d) Acreditació de la **solvència tècnica o professional**, com es determina en la clàusula 7a.2.

e) Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries.

f) Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.

g) Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant



aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 2 i 3 d'aquest PCAP.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2, de l'art. 71 de LCSP. A continuació es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

## 15a. Garanties

*Garantia provisional.-* Es dispensa.

*Garantia definitiva.-* L'empresa seleccionada com la millor oferta ha de constituir una garantia definitiva d'un import de 221.530,53 €, corresponent al 5 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, pels dos anys de durada del contracte.

*Reajustament de garanties.-* De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 109 LCSP quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a *vint-i-cinc mil euros* (25.000,00 €) IVA exclòs, es procedirà a reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tingui la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

**En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com annex núm. 2 i 3 d'aquest PCAP.**

De no complir aquest requisit de constitució de garantia l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP.



S'haurà de constituir en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a la notificació de requeriment de documentació, que de no complimentar-se en aquest termini, s'entindrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en aquest supòsit, a notificar al següent licitador, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

#### **16a. Formalització del contracte**

Atès que el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen l'art. 140, el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva i qualsevol altre document requerit en el plec.

De conformitat amb l'art. 154.1 LCSP, l'anunci de formalització del contracte, juntament amb el contracte corresponent, es publicarà en el «perfil de contractant», en un màxim de 15 dies.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

#### **17a. Durada del contracte**

El contracte s'establirà per DOS ANYS, amb la possibilitat d'una única pròrroga per DOS ANYS més.

La **pròrroga** s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produexi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Les pròrrogues s'hauran daprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

#### **18a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució**

Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del servei objecte del contracte:

- a) Consum responsable en la contractació i en la gestió dels licitadors.
- b) Des de la vessant social i inclusiva.
- c) Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el servei.



d) Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

### Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió estableguda en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, **en matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat

- ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes:

- ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12a de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d'igualtat entre dones i homes.
- no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del



contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

S'adjunta com a Annex 1 d'aquest PCAP el model de declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre dones i homes.

Pel que fa a la **matèria mediambiental**, l'adjudicatari farà una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Per tal de verificar les obligacions en matèria mediambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte, i aportarà els justificants de la gestió realitzada en cas que sigui necessari i a requeriment del responsable del contracte.

### **Condició especial d'execució**

L'art. 202 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació podran establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades a fi del contracte, en el sentit de l'art. 145, no siguin directa o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs. L'art. 202 de la LCSP enumera una sèrie de consideracions de caràcter medi ambiental, entre aquestes es troba perseguir el manteniment o millora dels valors medi ambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte.

Per donar compliment a l'art. 202 LCSP, és **condició especial d'execució d'aquest contracte** l'adopció de mesures adreçades a combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta a les dones i els de llarga durada.

### **19a. Modificacions contractuals**

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació del contracte, posterior a la seva formalització vindran derivades de:

- Augment de necessitats que pugin sorgir fins a un 20 % el preu inicial del contracte.

L'adjudicatari està obligat a assumir les possibles modificacions existents durant la vigència del present contracte.

Aquestes modificacions es formalitzaran de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 203.3 LCSP. No obstant això, quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a *vint-i-cinc mil euros* (25.000,00 €) IVA exclòs, es procedirà a reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tingui la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

### **20a. Notificació electrònica**



**Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.**

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

**IMPORTANT:** La notificació electrònica s'entindrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accendir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

## **21a. Revisió de preus**

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus d'acord amb l'article 103.2 de la LCSP.

## **22a. Obligacions del contractista**

El contractista està obligat a prestar el servei objecte del contracte durant el període de vigència i assumir les despeses que origini la va gestió i normal funcionament.

Tindrà les següents obligacions amb **caràcter general** a:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de condicions administratives.
- Admetre qualsevol persona usuària que els serveis socials bàsics li comuniquin.
- Garantir la correcta atenció a les persones usuàries, d'acord amb el pla de treball establert.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Garantir la correcta gestió del servei a fi de portar el control d'hores realitzades, redacció d'informes, memòries, facturació i d'altres.
- Facilitar la comprovació i inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada amb els mitjans que l'ens local consideri oportuns.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Prestar per escrit al responsable municipal del servei qualsevol comunicació, canvi, incidència o petició que tingui a veure amb el funcionament del servei.



-Informar a l'ens local de qualsevol situació o incidència que afecti a les persones usuàries que es trobi fora de les condicions prèviament establertes en aquest plec de condicions o en qualsevol altre document similar, mitjançant correu electrònic.

-Acreditar, a l'inici de l'execució d'aquest contracte, que disposa d'un local o instal·lacions al municipi de Cerdanyola del Vallès que permetin poder desenvolupar les funcions pròpies per garantir un servei de qualitat: fer el traspàs dels nous casos adjudicats a cada professional d'atenció directa, reunions de coordinació per la resolució d'incidències, formació, recollida de material i diferents tràmits per part del personal d'atenció directa.

-Prohibir al seu personal la percepció de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part de les persones usuàries. L'empresa contractista serà responsable d'aquest compliment, havent d'informar a l'ens local de qualsevol situació d'aquesta índole que es pugui produir. Tanmateix els professionals d'atenció directa al domicili en cap cas podran procedir al cobrament, ni amb autorització expressa, dels havers de qualsevol naturalesa de la persona usuària.

-Disposar d'un pla de riscos laborals del servei que contempli les mesures de seguretat davant possibles agressions.

-Facilitar la informació i complimentar els indicadors de gestió, de seguiment i de control de qualitat acordats amb l'ens local.

#### **Respecte al personal d'atenció directa al domicili:**

-Garantir la màxima estabilitat del personal que presta el servei per minimitzar els efectes que els canvis, rotacions i substitucions pugui suposar per a les persones usuàries.

-Les retribucions salarials del personal contractat pel contractista han de ser, com a mínim, les que marqui el Conveni Col·lectiu de treball dels treballadors d'atenció domiciliària i familiar de Catalunya, vigent en cada moment.

-Garantir la idoneïtat dels seus professionals per realitzar les diferents funcions pròpies del servei, per tal que puguin atendre les diferents tipologies de persones usuàries i les seves problemàtiques. Igualment, haurà de vetllar per tal que el personal adscrit a cada territori tinguin el coneixement de l'entorn suficient per portar a terme les seves funcions.

-Cobrir les absències, per qualsevol motiu, del seu personal (vacances, permisos, vaga, malalties o altres eventualitats). El canvi, bé per suplència o necessitats del servei, no eximeix de la realització de les prestacions encomanades per l'ens local i programades pel contractista. Les hores corresponents a serveis que pel motiu que sigui s'hagin deixat de prestar no es poden facturar.

-En el cas d'absència d'un treballador d'atenció directa, el termini màxim per efectuar la substitució serà de 24 hores, evitant la interrupció en la prestació del servei. Tanmateix, si



la tasca a desenvolupar és imprescindible, s'hauran de cobrir el mateix dia, tal i com estaven previstes. En cas de substitució, l'empresa contractista facilitarà al professional substitut les dades de la persona usuària i tota la informació necessària per tal de garantir el seguiment del pla de treball establert. L'empresa contractista també comunicarà els canvis, amb la major brevetat possible, als/les tècnics/ques municipals i a la persona usuària afectada.

-Disposar d'un sistema de control de la presència dels professionals d'atenció directa al domicili on consti, almenys, la data, l'hora d'inici i l'hora de finalització i el nom i cognoms de la persona beneficiària i el personal d'atenció directa que realitza la tasca al domicili. El sistema ha d'incorporar una alerta en cas de retard del personal d'atenció directa.

-Tot el personal d'atenció directa haurà de disposar d'un dispositiu mòbil que els permeti, com a mínim, rebre i realitzar trucades telefòniques, a l'empresa, als serveis socials municipals i al servei d'emergències com a mínim per poder fer gestions imprescindibles que garanteixin una òptima cura i atenció de la persona usuària.

-L'entitat adjudicatària comunicarà els canvis, amb la major brevetat possible, a l'ajuntament i a l'usuari o usuària afectat per evitar negligències en la prestació del servei. El canvi, bé per suplència o necessitats del servei, no eximeix de la realització de les prestacions encomanades per l'ajuntament i programades per l'entitat adjudicatària.

-Correspon a l'entitat adjudicatària les funcions de reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal, per garantir una prestació del servei eficient i de qualitat.

-Uniformar al seu personal amb una bata o brusa i pantaló apropiats per la feina i amb la corresponent targeta d'identificació. Aquesta targeta haurà de dur el logotip de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i s'ha de codificar de manera que es pugui identificar el personal, a l'hora que protegeixi la seva identitat.

-Proporcionar guants, mascareta o altre material de protecció quan sigui adient i de conformitat amb els protocols de riscos laborals, amb els mesures de seguretat i higiene i de salut laboral establertes en la legislació vigent.

-Queda prohibit a tots els professionals de l'entitat adjudicatària adscrits al servei:

- o Entrar en els domicilis dels usuaris si aquest no està present, excepte quan hi hagi un document que contengui alguna excepció i estigui signat per l'usuari/a o representant legal.
- o Rebre de la persona usuària qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica.
- o Cobrar havers de l'usuari/a, de qualsevol naturalesa, ni amb autorització expressa.



- o Estar acompañyat per familiars i/o amics en els domicilis mentre realitza les tasques encomanades.
- o L'incompliment d'aquests quatre punts, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària i aquesta haurà d'informar a l'Ajuntament de qualsevol situació d'aquesta índole que es pugui produir.

### **Normes d'intervencions al domicili.**

- Actuar amb educació i respecte a les persones usuàries del servei.
- Mantenir el secret professional; no comentar a casa d'una persona usuària del servei els problemes d'altres persones usuàries.
- Respectar la intimitat familiar. No implicar-se personalment en els problemes familiars.
- No usar els béns personals de les persones usuàries amb interessos particulars.
- No demanar diners a les persones usuàries dels serveis.
- Evitar comentar problemes personals en el treball.
- No abandonar el servei sense causa justificada i autoritzada pel responsable de la gestió del SAD.
- No alterar l'ordre i horari dels patrons horaris, sense l'autorització dels responsables de gestió del SAD.
- Respectar l'horari pactat per l'empresa i ser puntual.
- No abusar de la seva autoritat en el compliment de les seves funcions.
- No utilitzar el temps de treball, els uniformes o els materials de l'empresa per a qüestions alienes a l'execució del servei o en benefici propi.
- No autoritzar o habilitar una altre persona per prestar el servei sense autorització del responsable de gestió del SAD.
- No facilitar el número de telèfon particular ni de treball, només en casos excepcionals i sota la indicació del responsable de gestió del SAD.
- Si s'està realitzant un acompañament, no deixar mai a l'usuari fora del seu entorn, encara que s'hagi excedit el seu temps d'atenció.
- No romandre en el domicili de la persona usuària quan aquesta no hi sigui.
- No menjar, beure, ni fumar en el domicili de la persona usuària,



- No disposar les treballadores de les claus del domicili de la persona usuària. En casos justificats, es regularà mitjançant la documentació corresponent, tant pel que fa l'autorització, com a la devolució de les claus. La custòdia de les claus la tindrà el proveïdor de servei.
- No administrar medicació sense cap tipus de pauta medica.
- No fer cap actuació que impliqui la utilització d'agulles (glucèmia, heparines...)

### **23a. Drets i obligacions de l'Ajuntament**

L'ens local ostentará les potestats següents:

- a) Desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial dels casos, per l'avaluació del seguiment dels casos atesos, per l'assignació dels serveis i per la correcta prestació d'aquests.
- b) Controlar de forma permanent la prestació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- c) Donar les directrius i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents i ordenar la modificació dels indicadors de gestió establerts.
- d) Sol·licitar a l'empresa contractista els informes i la documentació que s'estimin pertinents i ordenar la modificació dels indicadors de gestió establerts.
- e) Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

L'ens local, d'altra banda, es compromet a :

- a) Garantir l'autonomia de gestió de l'empresa contractista en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions.
- b) Designar el personal tècnic referent de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- c) Subministrar tota la informació i la documentació necessària sobre les persones usuàries, degudament complimentada la petició de servei i amb un pla de treball per tal que es pugui iniciar el servei.
- d) Posar en coneixement l'empresa contractista qualsevol qüestió relativa a la persona usuària que pugui ser objecte d'actituds i mesures preventives, especialment en supòsits de malalties infeccioses i/o contagioses, malalties mentals i/o drogodependències.
- e) Informar amb diligència de les modificacions en relació als circuits de treball, els criteris de treball o el manual de procediments establerts que afectin a la prestació del Servei d'Ajuda a Domicili.
- f) Facilitar el logotip de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès pels usos previstos en el present plec.
- g) Correspon a l'òrgan de contractació les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació i suspensió del contracte en la forma i condicions que pels contractes administratius preveu la LCSP.

### **24a. Gestió de les dades de caràcter personal.**



La prestació del servei comporta tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola amb les característiques següent (De conformitat amb el que es disposa en l'article 122.2 lletra a) LCSP):

- **Finalitat del tractament:** Prestació del servei d'atenció domiciliaria als ciutadans del municipi de Cerdanyola del Vallès que ho requereixin.
- **Tipologia de dades:**
  - o Dades identificatives (nom, cognom, DNI, dades de contacte)
  - o Característiques personals (Edat, Sexe)
  - o Circumstàncies socials (Estat civil, situació de habitatge, circumstàncies familiars, etc..)
  - o Dades professionals i dades econòmiques (ocupació i salari) o Dades especialment sensibles (dades de salut)

S'estableixen als plecs de licitació les condicions i requisits que ha d'acomplir l'Adjudicatari, atès que la prestació del servei requereix que faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en la seva condició d'Encarregat de Tractament.

Atès que la prestació del servei requereix que l'adjudicatari, en la seva condició d'Encarregat de Tractament de l'Ajuntament, faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o de tercers a que dona servei, s'estableixen com a obligacions:

- a) Gestionar i tractar la informació i les dades personals generades únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades amb l'execució del contracte, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- b) Les persones treballadores de l'empresa adjudicatària que tinguin accés a les bases de dades generades durant l'execució del contracte haurà de garantir la seva confidencialitat, reserva i secret professional estricte. En aquest sentit, ni l'empresa ni cap dels seus efectius poden tractar-les, editar-les, transmetre-les o cedir-les a tercers fora de l'estricte àmbit de les funcions derivades de l'execució del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus/seves treballadors/es i col·laboradors/es. Les obligacions de confidencialitat esmentades tindran una durada indefinida, fins i tot una vegada finalitzada la vigència del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària haurà d'implementar i aplicar de les mesures de seguretat que siguin necessàries en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés per evitar que puguin ser accessibles a persones o empreses alienes. El nivell de risc i les mesures de seguretat aplicables podran ser definides per l'Ajuntament i, en tot cas, s'hauran d'acomplir les definides als plecs tècnics i, si procedeix, les mesures previstes per l'Esquema Nacional de Seguretat al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la normativa relacionada.



- d) L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, un cop formalitzat el contracte, una declaració responsable (s'inclou un model en aquest plec com Annex 3) que reculli expressament el compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i les normes relatives a la ubicació dels servidors i a la subcontractació de prestacions durant l'execució del contracte.
- e) Si així es contempla en les condicions de licitació, estarà permesa la subcontractació de la realització del serveis, en els termes previstos, així com dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada. Qualsevol subcontractació haurà de ser comunicada de forma prèvia per escrit a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per a la seva autorització, indicant els tractaments que es pretén subcontractar, l'empresa subcontractista, les seves dades de contacte i, si escau, la localització dels servidors i serveis.

Tota subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'adjudicatari i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'adjudicatari.

- f) L'empresa adjudicatària es compromet a notificar al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès qualsevol incident de seguretat que afecti a les dades personals tractades en el marc de l'execució del contracte en un termini no superior a 24 hores a l'adreça electrònica [dpd@cerdanyola.cat](mailto:dpd@cerdanyola.cat).
- g) En el cas de que l'adjudicatari hagi de realitzar recollida de dades personals directament de persones en nom de l'Ajuntament, es procedirà a informar a aquestes del tractament d'acord les instruccions de l'Ajuntament.
- h) En el cas que una persona usuària es dirigeixi a l'empresa adjudicatària per a exercir alguns dels seus drets que preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades, l'empresa adjudicatària l'adreçarà a l'OAC de l'Ajuntament o - en cas de que la reculli - remetrà la sol·licitud a l'Ajuntament en un termini inferior a 5 dies.
- i) L'empresa adjudicatària es compromet a no realitzar cap transferència internacional de les dades generades durant l'execució del contracte, ni cap altra informació relacionada, fora de l'Espai Econòmic Europeu o a un país que no compleixi amb el nivell adequat de compliment de la legislació vigent.
- j) La gestió, accés i tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per part de l'empresa adjudicatària es considera estrictament temporal durant l'execució del contracte. No es concedeix a l'empresa adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades gestionades, tractades o a les quals s'hagi tingut accés. En aquest sentit, haurà de retornar o eliminar de forma controlada les dades o arxius utilitzats per a la seva gestió o tractament, podent conservar únicament el que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'empresa adjudicatària.



- k) Si l'Adjudicatària considera que alguna de les instruccions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea (UE), l'encarregat haurà d'informar immediatament a l'Ajuntament.
- l) L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament o tercera persones puguin patir com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions sobre la gestió, accés i tractament de dades de caràcter personal esmentades. Aquesta responsabilitat inclou les possibles sancions que puguin imposar els Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- m) Donar assistència a l'Ajuntament per a complir les obligacions derivades dels articles 32 a 36 del RGPD (relatives a les bretxes de seguretat, mesures de seguretat,valuacions d'impacte i consulta prèvia a les autoritats supervisores) tenint en compte la naturalesa del tractament de les dades que impliqui el servei objecte d'encàrrec o algun aspecte relacionat amb aquest.
- n) Posar a disposició de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com permetre i col·laborar activament en la realització de les auditòries o les inspeccions que l'Ajuntament consideri necessàries per garantir la correcta aplicació de les obligacions de l'adjudicatària.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

## 25a. Prerrogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin



determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives estableties anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acord que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.

## **26a .Responsabilitat en l'execució del contracte. Règim sancionador**

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest informe, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix el el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

## **B. Tipologia d'incompliments i penalitats.**

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

### **1.- Incompliments molt greus:**

Es consideraran incompliments molt greus :

- a) Retard en el començament de la prestació del servei superior a un dia sempre que no existeixi causa de força major.
- b) Paralització o interrupció no justificada de la prestació.
- c) Abandonament en la prestació del servei.
- d) Retard sistemàtic en la prestació del servei, respecte de l'horari establert.
- e) No utilització dels mitjans mecànics o humans oferts.
- f) Utilització de mitjans en mal estat de conservació.
- g) Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació del serveis contractats.
- h) Rebre, tant l'empresa contractada, com qualsevol treballador de la mateixa, alguna remuneració per part de les persones usuàries del servei que no estigué degudament autoritzada.
- i) Incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- j) L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.



- k) La cessió sots-arrendament o traspàs, total o parcial del contracte, o cessió de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstancies legals que la legitimin.
- l) La reiteració en la comissió de dos faltes greus.

## 2.- Incompliments greus:

- a) No mantenir els estàndards de qualitat dels serveis ofertats, que van servir de base a l'adjudicació del contracte.
- b) Tractament incorrecte envers els usuaris i els seus familiars.
- c) El retard injustificat o la manca de presentació de la documentació exigida PPT o al ple de clàusules del contracte.
- d) Facturació incorrecta.
- e) Manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- f) Modificació d'un servei sense causa justificada i sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- g) Discussions i baralles entre treballadores durant la prestació del servei.
- h) Negligència en la resolució de mancances i/o anomalies detectades en les inspeccions que es puguin dur a terme.
- i) La reiteració en la comissió de dos faltes lleus.

## 3.- Incompliments lleus:

Es consideren incompliments lleus totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes al Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

La comissió d'infraccions per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Faltes molt greus: 6.000 € , podent donar lloc a la resolució contractual en els casos previstos en la legislació aplicable.
- Faltes greus: 3.000 €
- Faltes lleus: 1.000 €

Quan l'empresa adjudicatària hagués incorregut en incompliments greus o molt greus, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats a dalt exposades. Les penalitats no exclouen l'obligació de l'empresa adjudicatària de respondre dels danys i perjudicis que es produueixin a tercieres persones, a l'Ajuntament o al personal del mateix, com a conseqüència del servei, sent del seu càrrec el pagament de les indemnitzacions que per això es derivin.

## 27a. Cessió i subcontractació.

### A. Cessió

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.



## B. Subcontractació

L'adjudicatària podrà concertar, amb tercers, la realització parcial del contracte adjudicat, fins a un màxim del 10%, en els termes que estableix l'article 215 de la LCSP.

A aquests efectes es podrà subcontractar tot el personal que s'hagi ofert com a millora, no obstant això, quedarà exclòs de subcontractació les prestacions relacionades amb l'atenció personal i amb la neteja de la llar.

### 28a. Subrogació de personal

Per tal de contribuir i garantir el principi d'estabilitat en l'ocupació, l'absorció del personal entre les empreses que se succeeixin en la prestació d'aquests serveis, es regirà per les prestacions del conveni que hi sigui d'aplicació. L'adjudicatari, en conseqüència, està obligat a assumir tot el personal que presta els seus serveis en la contractació actual, subrogant-se en tots els drets, antiguitat, categoria, sense que els seus havers puguin ser mermats, havent d'adscriure'l's a la prestació del servei en aquest terme municipal.

En compliment de la previsió establerta en l'article 130.1 de la LCSP es facilita la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecta la subrogació i resulta necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implica tal mesura, facilitada per les empreses que efectuen la prestació objecte d'aquest contracte i que consta com a **Annex 4 d'aquest PCAP**.

Tot el personal que executi les prestacions del servei dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre el personal d'aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

Qualsevol modificació que afecti a la plantilla o les seves condicions, que puguin tenir incidència en el contracte (altes i baixes de treballadors, categories professionals, tipus de contracte, millores econòmiques, variacions en els convenis col·lectius de referència, etc.) hauran de ser assumides íntegrament dins del risc d'explotació del contracte per part del contractista.

Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària no podrà modificar unilateralment el número de treballadors ni la composició de l'estructura del personal . El número de persones que presten el servei no pot ser mermat en cap cas, per la qual cosa l'adjudicatari haurà de tenir en compte les substitucions per vacances, malalties, accidentes i similars.

L'adjudicatari està obligat a facilitar a l'Ajuntament, en concret al responsable del contracte amb la periodicitat que aquest estableixi, la documentació de l'empresa amb l'objecte de procedir a la comprovació de la plena legalitat d'aquesta en l'ordre laboral (RLC ), administratiu o qualsevol ordre. A tal efecte el contractista proposarà les altes i baixes dels llocs de treball, a l'objecte que l'Ajuntament prestin conformitat a aquests canvis.

### 29a. Causes de resolució del contracte

Les estableties en l'art. 211 i 313 LCSP.



Igualment serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

La cap de Servei de Contractació i Compres  
María Raña Calviño.



## Annex 1 PCAP

### DECLARACIÓ RESPONSABLE en relació amb la discapacitat i igualtat entre home i dones

El senyor/a ..... , amb DNI núm. ...., en nom propi/en nom i representació de l'empresa ....., amb NIF núm....., **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte per a l'execució del contracte del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD)

#### a) Discapacitat

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

#### b) Igualtat entre dones i homes

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

(lloc i data )

Signatura



## Annex 2 PCAP

### MODEL D'aval

L'entitat notificacions i requeriments a (1), NIF amb domicili a efectes de , degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

#### AVALA

A (3), NIF , davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigués habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avals amb num.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

**Intervenció de fedatari públic** "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

#### Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....



## Annex 3 PCAP

### MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat.....(1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a....., degudament representat per el senyor/a (2)..... amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

#### ASSEGURA

A.....(3), NIF....., com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat , per import de.....(4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en..... (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions , responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Pùbliques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedrà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Pùblic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigués habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.

Rao social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

a) **Intervenció de fedatari públic** "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

**Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)**



S'expressarà la raó social complerta de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.

- (1) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (2) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (3) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (4) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (5) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....



