

DEL SERVEI D'ACCIÓ SOCIAL AL SERVEI DE CONTRACTACIÓ I COMPRES

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Assumpte: **Contractació del Servei d'Atenció Domiciliària de Cerdanyola del Vallès.**

ÍNDEX

1. Antecedents. Descripció actual
2. Definició del contracte
3. Justificació insuficiència de mitjans materials i personals
4. Justificació de (no) divisió en lots
5. Codi CPV
6. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte
7. Finançament
8. Règim de pagament
9. Solvència de les empreses licitadores
 - a. Solvència econòmica i financera
 - b. Solvència tècnica o professional
10. Procediment de licitació i adjudicació
11. Criteris d'adjudicació
12. Ofertes anormalment baixes
13. Criteris de desempat
14. Responsable del contracte
15. Garanties
16. Durada del contracte
17. Obligacions del contractista
18. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condicions especials d'execució
19. Modificacions del contracte
20. Revisió de preus
21. Prerogatives i facultats de l'Ajuntament
22. Tractament de dades personals
23. Cessió i subcontractació
24. Subrogació
25. Penalitats i incompliments
26. Resolució del contracte



1. ANTECEDENTS. DESCRIPCIÓ ACTUAL.

L'article 118 de la Llei de Contractes del Servei Públic, exigeix un informe de l'òrgan de contractació, motivant la necessitat del contracte.

Així mateix, l'article 28 del mateix text legal disposa que: "Les entitats del sector públic no podran celebrar altres contractes que aquells que siguin necessaris pel compliment i realització dels seus fins institucionals".

La Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix en el seu article 25, com a competència municipal: (...) "e) *Evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social.*"

La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència defineix el Servei d'Atenció Domiciliària com el conjunt d'actuacions portades a terme en el domicili de les persones en situació de dependència amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de la vida diària, prestades per entitats o empreses, acreditades per a l'exercici d'aquesta funció.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials esmenta l'atenció domiciliària sota el títol « Prestacions de servei » i afirma que la cartera de Serveis Socials haurà d'incloure l'atenció domiciliària. Pel que fa referència al seu règim d'actuació, les entitats d'iniciativa privada hauran de complir amb el que determina l'article 75 d'aquesta llei.

La llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, en el seu Article 104 sobre Mesures d'atenció social i educativa davant les situacions de risc, contempla l'ajut a domicili com a recurs d'intervenció.

El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, el qual desenvolupa la llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, estableix com a prestació garantida el servei d'ajuda a domicili en el marc de Prestacions de la xarxa de serveis socials d'atenció pública.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials determina en el seu article 16 dedicat als serveis socials bàsics el següent: "*Els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiars i socials*".

L'article 17 del mateix text legal, dedicat a les funcions dels serveis socials bàsics, determina que corresponen als serveis socials bàsics: (...) prestar els serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions de serveis sanitaris a domicili.

2. DEFINICIÓ DEL CONTRACTE

El Servei d'Atenció Domiciliària són el conjunt d'actuacions de caràcter personal, i de forma complementària de caràcter domèstic, portades a terme en el domicili o en l'entorn habitual de les persones en situació de dependència, persones amb discapacitat o de persones o famílies en situació de vulnerabilitat o risc social per presentar dificultats en les activitats bàsiques i instrumentals de la vida diària o per al desenvolupament d'activitats parentals i/o hàbits per a l'organització familiar.

Realitza una tasca preventiva, assistencial i educativa, que permet a la persona o família la permanència en el seu entorn social i familiar, millorant-ne la qualitat de vida evitant o retardant la institucionalització.

Per tal de mantenir el servei es fa necessària la realització d'un contracte que garanteixi el funcionament dels servei esmentat.

3. JUSTIFICACIÓ INSUFICIÈNCIA MITJANS MATERIALS I PERSONALS

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del Serveis d'Atenció Domiciliària en el marc dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

El servei d'atenció domiciliària, es compon en l'actualitat d'un número de més de 85 professionals (treballadors/es familiars i auxiliars de la llar), que presten el servei en diferents franges horàries, depenent de la necessitat que el tècnic/a de l'equip tècnic de serveis socials determini. Això suposa que els serveis es poden realitzar en franja diürna, nocturna i festiva, amb l'objectiu de poder donar cobertura a les necessitats del col·lectiu que necessita de la prestació d'aquest servei.

Segons les dades de 2023 el número d'hores anuals que es presten d'aquest servei és de 69679.

Per tal de poder dur a terme aquest servei que és competència dels serveis socials bàsics, cal disposar de la infraestructura tant de mitjans personals com materials, que permetin la prestació ininterrompuda del servei, infraestructura de la qual, no disposa aquest Ajuntament. La naturalesa de la prestació del servei d'atenció domiciliària impedeix realitzar aquest servei de manera internalitzada. Aquest Ajuntament no disposa en plantilla de personal amb categoria de treballador/a familiar ni de professional d'auxiliar de la llar, no només d'aquest tipus de tasques especialitzades, sinó que la magnitud del servei, comporta una sèrie d'elements inassolibles des de la gestió interna. Cal tenir en compte que el número d'hores de servei que cal prestar funcionen a demanda, és a dir, depenent de la presentació dels casos i de la necessitat imminent, el que vol dir que cal una infraestructura que s'adapti de manera immediata a la fluctuació de les hores de prestació del servei, un servei que cal prestar de manera ininterrompuda.

Aquests motius han portat a determinar la necessitat de poder comptar amb un servei extern especialitzat per a la prestació del servei d'atenció domiciliària.

4. JUSTIFICACIÓ DE (NO) DIVISIÓ EN LOTS.

L'objecte del contracte no es divideix en lots atès que el servei d'atenció domiciliària contempla d'actuació en un cas concret independentment del recurs aplicat. La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte, dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, ja que la divisió en lots impedeix l'optimització dels recursos, del personal, i la del manteniment d'una persona referent en el treball d'un mateix cas.

5. CODI CPV

El codi CPV d'aquesta licitació és el 85312000-9 "Servicios de asistencia social sin alojamiento".

6. PRESSUPOST BASE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El valor econòmic de la contractació és d' **2.215.305,33 €**.màxim anuals (IVA exclòs). El preu amb un IVA del 4% és de **2.303.917,54 €**.

Aquesta quantitat es correspon a la suma de pressupostos de cadascuna de les parts que es sotmeten a adjudicació, per al període del contracte. La quantitat s'entendrà comprensiva de la totalitat de l'objecte del contracte, i de totes les despeses i costos accessoris exigits a aquest plec, al plec de condicions tècniques i per la legislació vigent que resulti d'aplicació.

El Servei d'Atenció Domiciliària forma part del catàleg de serveis que dona atenció a les persones en situació de dependència i per tant, d'acord amb el Real Decreto Ley 20/2012 de 13 de juliol, correspon aplicar el tipus d'IVA super reduït del 4%.

D'acord el Decret 142/2010 d'11 d'octubre pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials, el Servei D'Atenció Domiciliària és una prestació garantida. L'article 2.1 de l'esmentat Decret determina que "les prestacions garantides de la Cartera de Serveis Socials són exigibles com a dret subjectiu" per aquesta raó l'import anyal consignat s'ha de considerar com un import màxim, que malgrat tot pot patir ampliacions, però també pot no realitzar-se en la seva totalitat.

El preu/hora màxim de licitació pels serveis inclosos en el servei d'atenció domiciliària, amb IVA exclòs, són els següents:

Cost hores de servei de Treballadors/es Familiars (TF)	29,30 €
Cost hores servei TF nocturn i festiu	32,39 €
Cost hores de servei d'Auxiliars de Neteja	24,91 €

El preu establert és fruit dels càlculs establerts en l'annex 1, Estudi de costos.

En aquest annex s'estableixen els diferents ítems que s'han tingut en compte per tal d'arribar a aquests preus hores. A mode de resum es presenten aquests quadres referencials:

	Treballador/a Familiar	Auxiliar de Neteja	TF NOCT
Cost per hora de servei	27,64	23,50	30,56
Benefici industrial (6%)	1,66	1,41	1,83
Preu licitació	29,30	24,91	32,39

	Cost hora servei	Hores de servei	Cost Servei any
Cost hores de servei de Treballadors/es Familiars	23,92	68.108,00	1.629.143,36
Cost hores de servei d'Auxiliars de Neteja	19,79	8.757,00	173.301,03
Cost hores servei TF noct i festiu	26,85	50,00	1.342,50
Costos fixos	2,52	76.915,00	193.825,80
Costos estructura (5,2 %)	1,20	76.915,00	92.298,00
Cost anual			2.089.910,69
Benefici industrial (6%)			125.394,64
Preu licitació (IVA exclòs)			2.215.305,33
IVA	4,00%		88.612,21
Preu licitació amb IVA			2.303.917,54

La valoració econòmica dels preus unitaris corresponents al servei d'atenció domiciliària s'han basat conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya, que es troba en negociació (codi de conveni núm. 79001525011999). RESOLUCIÓ TSF/2699/2020, de 20 d'octubre), publicada al DOGC núm. 8264 de data 5 de novembre de 2020.

D'acord amb les dades de les memòria d'anys anteriors, s'ha treballat amb un equip de treball conjuntament amb Diputació de Barcelona, per l'elaboració de l'estudi de costos i l'estimació econòmica del servei. S'adjunta en l'Annex 2, el guió de treball i les sessions treballades per, en especial la complementació de la eina per al càlcul de costos del SAD. (punt 3 del procés d'elaboració). S'annexa, resum dels principals conceptes de l'eina de càlcul, en l'Annex 1 a aquest document.

Per altra banda, i en previsió de l'aprovació d'un nou conveni del sector, i sobre la base de l'esborrany del corresponents increments salarials s'ha fet el càlcul de preus.

7. FINANÇAMENT

El valor econòmic de la contractació és d' **2.215.305,33 €**.màxim anuals (IVA exclòs). El preu amb un IVA del 4% és de **2.303.917,54 €**.

Existeix consignació en les partides pressupostàries que s'indiquen per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, amb càrrec amb fons propis, d'acord amb el detall següent:

20211 2020 23160 22724 Servei atenció domiciliària	2.303.917,54 €.
---	------------------------

8. RÈGIM DE PAGAMENT

En quant al règim de pagament s'estarà a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

A efectes de facturació, l'empresa adjudicatària facturarà mensualment a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb excepció del mes d'agost, mes en el qual no es presta el servei.

Les factures s'han de presentar, via en línia, a través de l'enllaç següent:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/cerdanyoladelvalles/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/factures-electroniques>

Bústia de lliurament - eFACT

Us informen que si emeteu factures electròniques al sector públic català, les dades "Nom" i "NIF" de la vostra empresa s'inclouran en una relació de proveïdors publicada al Consorci Administració Oberta de Catalunya.

A l'hora d'enviar les factures s'han d'introduir els següents codis:

Unitat Tramitadora L01082665

Òrgan Gestor L01082665

Oficina Comptable L01082665

9. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES.

a. Solvència econòmica i financera

Atès l'import del contracte aquesta solvència, de conformitat amb l'art. 87.a) de la LCSP s'ha d'acreditar amb el volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser com a mínim, almenys dins de l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats empresarials i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació.

b. Solvència tècnica i professional

Atesa la tipologia del contracte aquesta solvència, de conformitat amb l'art. 90.a) de la LCSP, s'ha d'acreditar amb una relació de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte en el curs dels tres últims anys.

10. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ.

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert harmonitzat, segons l'article 159.6 de la LCSP 9/2017.

11. CRITERIS ADJUDICACIÓ.

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, es considera adient incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica, amb una ponderació total de 100 punts:

Criteris per la valoració	Puntuació
Criteris de valoració subjectiva	20 punts
Criteris de valoració objectiva	80 punts
Formació	12 punts
Qualitat del servei	7 punts
Millores	21 punts
Oferta econòmica	40 punts
TOTAL 100 punts	

1. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALORS : FINS A 20 PUNTS

Es plantegen dos supòsits per fer proposta. S'haurà de presentar una memòria per cada proposta demanada d'acord amb les especificitats generals i específiques que es descriuen a continuació:

Cada memòria tindrà per separat una puntuació màxima de 10 punts.

L'extensió màxima per cada supòsit no podrà superar les 4 pàgines a una cara o, el que és el mateix, 2 a doble cara. Caràtula /índex a part. No es tindran en compte les pàgines que excedeixin el límit establert.

El tipus de lletra serà Times New Roman, mida 11, interlineat 1 i marge normal.

Es puntuaran millor la viabilitat de les propostes i negativament les propostes d'impossible execució.

De cada memòria es valorarà:

- ✓ Proposta exhaustiva i complerta: 100% puntuació
- ✓ Proposta notable i coherent: 75 % puntuació
- ✓ Proposta correcta però bàsica: 50 % puntuació
- ✓ Proposta poc significativa: 20 % puntuació
- ✓ Proposta nul·la que no aporta res a les prescripcions tècniques: 0% puntuació

SUPÒSIT 1

1. Proposta circuits de coordinació i detecció fins a un màxim de 10 punts

S'atorgarà la puntuació d'acord amb el següent detall:

- ☐ Descripció dels sistemes de detecció i coordinació que s'aplicaran amb el personal d'atenció directa per preveure possibles situacions de vulnerabilitat en l'entorn domiciliari durant la intervenció . **Fins a un màxim de 5 punts.**
- ☐ Descripció dels circuits de comunicació i resolució a les possibles situacions de vulnerabilitat a els/les professionals referents dels Serveis Socials . Es valorarà l'agilitat de l'empresa en els procediments i circuits proposats. **Fins a un màxim de 5 punts.**

SUPÒSIT 2

2. Proposta de supervisió professional fins a un màxim de 10 punts

S'atorgarà la puntuació d'acord amb el següent detall:

- ☐ Es valorarà que l'empresa licitadora formuli una proposta de supervisió individual i/o grupal adreçada al personal adscrit al servei en l'exercici de les seves funcions (auxiliars de la llar, treballadores familiars i personal de coordinació) Proposta metodològica per garantir l'acompanyament i suport diari de les treballadores. **Fins a un màxim de 5 punts.**
- ☐ Proposta d'intervenció amb els menors en situacions complexes (discapacitat, dependència,...) en l'entorn domiciliari. Es valorarà especialment la proposta que tingui en compte un perfil professional amb formacions específiques d'aquest àmbit. **Fins a un màxim de 5 punts.**

2. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES D'APLICACIÓ IMMEDIATA (CRITERIS OBJECTIUS) : FINS A 80 PUNTS.

1) Proposta de formació en el lloc de treball de tot el personal adscrit al servei fins a 12 punts.

Es valorarà la proposta de formació més especialitzada del personal adscrit al servei relacionada amb l'objecte del servei.

- Formació específica **en matèria de detecció i intervenció en casos de maltractaments a persones grans** d'acord amb el protocol marc d'orientacions d'actuació contra els maltractaments a les persones grans d'una durada mínima de 10 hores. **Fins a un màxim de 2,5 punts.**

Es puntuarà segons aquests criteris:

- Si la durada és de 10 hores. Es puntuarà 1 punt.
- Si la durada és d'11 a 20 hores. Es puntuarà 2 punts.
- Si la durada és de 21 a 15 hores. Es puntuarà 2,5 punts.

- Formació específica **en matèria de violència masclista** en el marc de la llei de violència masclista d'una durada mínima de 10 hores. **Fins a un màxim de 2,5 punts.**

Es puntuarà segons aquests criteris:

- Si la durada és de 10 hores. Es puntuarà 1 punt.
- Si la durada és d'11 a 20 hores. Es puntuarà 2 punts.
- Si la durada és de 21 a 15 hores. Es puntuarà 2,5 punts.

- Formació específica **en matèria de resolució de conflictes**, d'una durada mínima de 10 hores. **Fins a un màxim de 2,5 punts.**

Es puntuarà segons aquests criteris:

- Si la durada és de 10 hores. Es puntuarà 1 punt.
- Si la durada és d'11 a 20 punts. Es puntuarà 2 punts.
- Si la durada és de 21 a 15 hores. Es puntuarà 2,5 punts.

- Formació específica pels **professionals d'atenció personal que facin serveis de SAD socioeducatiu de l'àmbit de la intervenció amb menors amb Transtorn d'espectre autista**. Durada mínima 10 hores. **Fins a un màxim de 2,5 punts.**

Es puntuarà segons aquests criteris:

- Si la durada és de 10 hores. Es puntuarà 1 punt.
- Si la durada és d'11 a 20 punts. Es puntuarà 2 punts.
- Si la durada és de 21 a 15 hores. Es puntuarà 2,5 punts.

- Formació específica en llengua de signes pels **professionals d'atenció personal que facin serveis de SAD amb persones amb discapacitat auditiva**. Durada mínima 20 hores. **Fins un màxim de 2 punts.**

- Si la durada és de 20 hores. Es puntuarà 2 punts.

L'empresa haurà de presentar acreditació de la realització d'aquests cursos o en cas contrari, document signat que comporti el compromís de realització d'aquesta formació acreditant o aportant la formació concreta que es realitzarà detallant on es realitzarà, el termini i el nombre de professionals . Aquesta s'haurà de realitzar en el termini màxim d'un any des de l'inici de la prestació del servei.

2) Proposta de qualitat de servei fins a 7 punts

-Es valorarà que l'empresa o entitat estigui, en el moment de presentar l'oferta, acreditada per la Generalitat de Catalunya com a empresa de servei d'ajuda domiciliària d'acord al que estableix el Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa De Serveis Socials d'Atenció Pública. **2 punts**

-Ateses les noves necessitats que es detecten en l'atenció domiciliària, es valora la disposició de l'empresa adjudicatària d'un perfil professional de Teràpia Ocupacional, que permeti detectar i atendre situacions específiques i poder identificar canvis en la situació de dependència de la persona usuària.

- Disposició de l'empresa de la figura d'un/a treballador/a amb titulació de Grau de Teràpia ocupacional per poder desenvolupar **funcions d'assessorament** als treballadors/es familiars contractats per al servei SAD a Cerdanyola, per a aquells domicilis que així el treballador/a requereixi, de quin és el tipus d'ajuda tècnica més adequada en funció de la situació de dependència de la persona usuària. **5 punts**

L'empresa haurà de presentar acreditació d'aquests criteris mitjançant presentació del contracte de treball o en el seu cas document signat que comporti el compromís de realització d'aquesta contractació.

3) Proposta de millores. Criteris de millora quantificables de forma automàtica sense cost per l'Ajuntament fins a 21 punts

a) Cessió d'ajuts materials tècnics per als beneficiaris del servei fins a 17 punts.

Ajuts tècnics que l'empresa posi a disposició del servei sense cost durant tota la durada del contracte i que millorin la qualitat de l'usuari, sempre i quan l'Ajuntament determini la seva necessitat i ho sol·liciti

- disposar de 5 llits articulats - **5 punts**
- disposar de 5 grues ortopèdiques - **5 punts**
- disposar de 10 cadires de dutxa ortopèdiques - **4 punts**
- disposar de 5 matalassos antiescares- **3 punts**

Les condicions d'aquesta millora són:

L'empresa adjudicatària serà la titular dels ajuts , que haurà de vetllar pel seu manteniment i correcte funcionament.

1. L'Ajuntament disposarà durant tota la vigència del contracte, incloses les seves pròrroques, del número d'ajuts oferts.
2. Quan no s'estigui fent ús dels ajuts tècnics, l'empresa adjudicatària haurà de custodiar-los.
3. L'empresa adjudicatària es farà càrrec del transport dels ajuts al domicili de la persona usuària designada

b) Serveis professionals anuals complementaris prestats al domicili de la persona beneficiària fins una puntuació màxima de 4 punts

- o Per **20 serveis anuals de podologia a domicili** realitzats per part d'un professional titulat en podologia, que ofereixi el licitador de forma gratuïta a usuaris del servei proposats per l'Ajuntament: **4 punts**.

En cas que l'empresa condicioni aquestes ofertes no seran valorades.

4. Oferta Econòmica: Fins a 40 punts

Per a l'atorgament dels punts es seguirà el criteri següent:

L'oferta econòmica es determinarà de la següent manera: a la millor oferta econòmica es donarà la puntuació màxima en punts. La resta de les ofertes es puntuaran en relació proporcional al percentatge d'increment o desviació sobre la proposta més econòmica, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació oferta hora de servei de Treballadors/es Familiars} = \frac{\text{Preu oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta}} \times 25$$

que es puntua

$$\text{Puntuació oferta hora servei TF nocturn i festiu} = \frac{\text{Preu oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta}} \times 5$$

que es puntua

Puntuació oferta hora de servei d'Auxiliars de Neteja en dies laborables = 10 x $\frac{\text{Preu oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$

On “x” = oferta objecte de puntuació.

Puntuació (hora atenció d'ajuda a domicili en dies laborables + hora atenció d'ajuda a domicili en dies festius+ hora auxiliar de la llar en dies laborables = puntuació total obtinguda (màxim 40 punts).

Per calcular la millor oferta les empreses licitadores hauran d'indicar el preu hora de cadascun dels tres serveis. El preu presentat serà sense incloure l'IVA.

En el supòsit que un licitador es deixi algun preu,, es prendrà com a valor el preu màxim establert en el PCAP

12. OFERTES ANORMALMENT BAIXES.

Considerant les característiques del contracte, es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats aquella que proposi un preu inferior en un 5 % a la mitjana de les ofertes econòmiques. En cas que només es presenti un licitador incorrerà en baixa temerària quan el preu ofert pel licitador sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 10%.

13. CRITERIS DE DESEMPAT.

Els criteris de preferència són els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

14. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

El servei està assignat als Serveis socials municipals, en conseqüència els tècnics referents de seguiment de contracte seran el Coordinador de l'Àmbit de Societat el sr. Isaac Comas Cabrera, i aquelles tècnics que hi designi.

15. GARANTIES.

L'empresa contractada haurà d'establir una garantia definitiva d'acord amb el que determina l'article 107 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

16. DURADA DEL CONTRACTE.

El contracte s'establirà per dos anys prorrogables a dos anys més. Fins a un total de 4 anys.

17. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

Prestar el servei objecte del contracte durant el període de vigència i assumir les despeses que origini la seva gestió i normal funcionament.

L'empresa contractista haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- ☐ Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de condicions administratives.
- ☐ Admetre qualsevol persona usuària que els serveis socials bàsics li comuniquin.
- ☐ Garantir la correcta atenció a les persones usuàries, d'acord amb el pla de treball establert.
- ☐ Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- ☐ Garantir la correcta gestió del servei a fi de portar el control d'hores realitzades, redacció d'informes, memòries, facturació i d'altres.
- ☐ Facilitar la comprovació i inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada amb els mitjans que l'ens local consideri oportuns.
- ☐ Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- ☐ Prestar per escrit al responsable municipal del servei qualsevol comunicació, canvi, incidència o petició que tingui a veure amb el funcionament del servei.

- ☐ Informar a l'ens local de qualsevol situació o incidència que afecti a les persones usuàries que es trobi fora de les condicions prèviament establertes en aquest plec de condicions o en qualsevol altre document similar, mitjançant correu electrònic.
- ☐ Acreditar, a l'inici de l'execució d'aquest contracte, que disposa d'un local o instal·lacions al municipi de Cerdanyola del Vallès que permetin poder desenvolupar les funcions pròpies per garantir un servei de qualitat: fer el traspàs dels nous casos adjudicats a cada professional d'atenció directa, reunions de coordinació per la resolució d'incidències, formació, recollida de material i diferents tràmits per part del personal d'atenció directa.
- ☐ Prohibir al seu personal la percepció de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part de les persones usuàries. L'empresa contractista serà responsable d'aquest compliment, havent d'informar a l'ens local de qualsevol situació d'aquesta índole que es pugui produir. Tanmateix els professionals d'atenció directa al domicili en cap cas podran procedir al cobrament, ni amb autorització expressa, dels havers de qualsevol naturalesa de la persona usuària.
- ☐ Disposar d'un pla de riscos laborals del servei que contempli les mesures de seguretat davant possibles agressions.
- ☐ Facilitar la informació i complimentar els indicadors de gestió, de seguiment i de control de qualitat acordats amb l'ens local.

Respecte al personal d'atenció directa al domicili:

- ☐ Garantir la màxima estabilitat del personal que presta el servei per minimitzar els efectes que els canvis, rotacions i substitucions pugui suposar per a les persones usuàries.
- ☐ Les retribucions salarials del personal contractat pel contractista han de ser, com a mínim, les que marqui el Conveni Col·lectiu de treball dels treballadors d'atenció domiciliària i familiar de Catalunya, vigent en cada moment.
- ☐ Garantir la idoneïtat dels seus professionals per realitzar les diferents funcions pròpies del servei, per tal que puguin atendre les diferents tipologies de persones usuàries i les seves problemàtiques. Igualment, haurà de vetllar per tal que el personal adscrit a cada territori tinguin el coneixement de l'entorn suficient per portar a terme les seves funcions.
- ☐ Cobrir les absències, per qualsevol motiu, del seu personal (vacances, permisos, vaga, malalties o altres eventualitats). El canvi, bé per suplència

o necessitats del servei, no eximeix de la realització de les prestacions encomanades per l'ens local i programades pel contractista. Les hores corresponents a serveis que pel motiu que sigui s'hagin deixat de prestar no es poden facturar.

- ☐ En el cas d'absència d'un treballador d'atenció directa, el termini màxim per efectuar la substitució serà de 24 hores, evitant la interrupció en la prestació del servei. Tanmateix, si la tasca a desenvolupar és imprescindible, s'hauran de cobrir el mateix dia, tal i com estaven previstes. En cas de substitució, l'empresa contractista facilitarà al professional substitut les dades de la persona usuària i tota la informació necessària per tal de garantir el seguiment del pla de treball establert. L'empresa contractista també comunicarà els canvis, amb la major brevetat possible, als/les tècnics/ques municipals i a la persona usuària afectada.
- ☐ Disposar d'un sistema de control de la presència dels professionals d'atenció directa al domicili on consti, almenys, la data, l'hora d'inici i l'hora de finalització i el nom i cognoms de la persona beneficiària i el personal d'atenció directa que realitza la tasca al domicili. El sistema ha d'incorporar una alerta en cas de retard del personal d'atenció directa.
- ☐ Tot el personal d'atenció directa haurà de disposar d'un dispositiu mòbil que els permeti, com a mínim, rebre i realitzar trucades telefòniques, a l'empresa, als serveis socials municipals i al servei d'emergències com a mínim per poder fer gestions imprescindibles que garanteixin una òptima cura i atenció de la persona usuària.
- ☐ L'entitat adjudicatària comunicarà els canvis, amb la major brevetat possible, a l'ajuntament i a l'usuari o usuària afectat per evitar negligències en la prestació del servei. El canvi, bé per suplència o necessitats del servei, no eximeix de la realització de les prestacions encomanades per l'ajuntament i programades per l'entitat adjudicatària.
- ☐ Correspon a l'entitat adjudicatària les funcions de reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal, per garantir una prestació del servei eficient i de qualitat.
- ☐ Uniformar al seu personal amb una bata o brusa i pantaló apropiats per la feina i amb la corresponent targeta d'identificació. Aquesta targeta haurà de dur el logotip de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i s'ha de codificar de manera que es pugui identificar el personal, a l'hora que protegeixi la seva identitat.
- ☐ Proporcionar guants, mascareta o altre material de protecció quan sigui adient i de conformitat amb els protocols de riscos laborals, amb els

mesures de seguretat i higiene i de salut laboral establertes en la legislació vigent.

- ☐ Queda prohibit a tots els professionals de l'entitat adjudicatària adscrits al servei:
 - o Entrar en els domicilis dels usuaris si aquest no està present, excepte quan hi hagi un document que contempli alguna excepció i estigui signat per l'usuari/a o representant legal.
 - o Rebre de la persona usuària qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica.
 - o Cobrar havers de l'usuari/a, de qualsevol naturalesa, ni amb autorització expressa.
 - o Estar acompanyat per familiars i/o amics en els domicilis mentre realitza les tasques encomanades.
 - o L'incompliment d'aquests quatre punts, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària i aquesta haurà d'informar a l'Ajuntament de qualsevol situació d'aquesta índole que es pugui produir.

Normes d'intervencions al domicili.

- Actuar amb educació i respecte a les persones usuàries del servei.
- Mantenir el secret professional; no comentar a casa d'una persona usuària del servei els problemes d'altres persones usuàries.
- Respectar la intimitat familiar. No implicar-se personalment en els problemes familiars.
- No usar els béns personals de les persones usuàries amb interessos particulars.
- No demanar diners a les persones usuàries dels serveis.
- Evitar comentar problemes personals en el treball.
- No abandonar el servei sense causa justificada i autoritzada pel responsable de la gestió del SAD.
- No alterar l'ordre i horari dels patrons horaris, sense l'autorització dels responsables de gestió del SAD.
- Respectar l'horari pactat per l'empresa i ser puntual.
- No abusar de la seva autoritat en el compliment de les seves funcions.

- No utilitzar el temps de treball, els uniformes o els materials de l'empresa per a qüestions alienes a l'execució del servei o en benefici propi.
- No autoritzar o habilitar una altre persona per prestar el servei sense autorització del responsable de gestió del SAD.
- No facilitar el número de telèfon particular ni de treball, només en casos excepcionals i sota la indicació del responsable de gestió del SAD.
- Si s'està realitzant un acompanyament, no deixar mai a l'usuari fora del seu entorn, encara que s'hagi excedit el seu temps d'atenció.
- No romandre en el domicili de la persona usuària quan aquesta no hi sigui.
- No menjar, beure, ni fumar en el domicili de la persona usuària,
- No disposar les treballadores de les claus del domicili de la persona usuària. En casos justificats, es regularà mitjançant la documentació corresponent, tant pel que fa l'autorització, com a la devolució de les claus. La custòdia de les claus la tindrà el proveïdor de servei.
- No administrar medicació sense cap tipus de pauta mèdica.
- No fer cap actuació que impliqui la utilització d'agulles (glucèmia, heparines...)

18. OBLIGACIONS EN MATÈRIA MEDIAMBIENTAL, SOCIAL, O LABORAL I CONDICIONS D'EXECUCIÓ.

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei de contractes del sector públic s'estableixen les mesures socials següents:

S'aplicaran mesures adreçades a combatre l'atur , en particular el juvenil, el que afecta a les dones i els de llarga durada.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

- ✓ A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.

- Còpia dels RNT i RLC de tots els treballadors adscrits al contracte, a la finalització del contracte.

- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials, a la finalització del contracte.

- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

El responsable del contracte redactarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació de forma prèvia al pagament de la factura. Si l'informe no fos favorable, no es procedirà a la tramitació del seu pagament.

- ✓ En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

- ☐ Pel que fa a persones treballadores amb discapacitat

- que ocupa a menys de 50 persones treballadores.

- que ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

- que ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

- ☐ Igualtat entre dones i homes:

- que ocupa més de 250 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i amb la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat entre dones i homes.

- que no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- que estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat entre dones i homes.

La persona responsable del contracte redactarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació de forma prèvia al pagament de la factura. Si l'informe no fos favorable, no es procedirà a la tramitació del seu pagament.

19. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.

Es preveu la modificació del contracte, per atendre a un possible increment de casos, fins a un màxim del 20% .

20. REVISIÓ DE PREUS.

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus d'acord amb l'article 103.2 de la LCSP.

21. PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT.

L'ens local ostentarà les potestats següents:

- a) Desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial dels casos, per l'avaluació del seguiment dels casos atesos, per l'assignació dels serveis i per la correcta prestació d'aquests.
- b) Controlar de forma permanent la prestació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- c) Donar les directrius i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents i ordenar la modificació dels indicadors de gestió establerts.
- d) Sol·licitar a l'empresa contractista els informes i la documentació que s'estimin pertinents i ordenar la modificació dels indicadors de gestió establerts.
- e) Tenir accés en qualsevol moment a l'aplicació de gestió del servei de l'empresa, on la informació estarà sempre actualitzada.
- f) Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

L'ens local, d'altra banda, es compromet a :

- a) Garantir l'autonomia de gestió de l'empresa contractista en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions.
- b) Designar el personal tècnic referent de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.

- c) Subministrar tota la informació i la documentació necessària sobre les persones usuàries, degudament complimentada la petició de servei i amb un pla de treball per tal que es pugui iniciar el servei.
- d) Posar en coneixement l'empresa contractista qualsevol qüestió relativa a la persona usuària que pugui ser objecte d'actituds i mesures preventives, especialment en supòsits de malalties infeccioses i/o contagioses, malalties mentals i/o drogodependències.
- e) Informar amb diligència de les modificacions en relació als circuits de treball, els criteris de treball o el manual de procediments establerts que afectin a la prestació del Servei d'Ajuda a Domicili.
- f) Facilitar el logotip de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès pels usos previstos en el present plec.
- g) Correspon a l'òrgan de contractació les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació i suspensió del contracte en la forma i condicions que pels contractes administratius preveu la LCSP.

22. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.

La prestació del servei comporta tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola amb les característiques següent (De conformitat amb el que es disposa en l'article 122.2 lletra a) LCSP):

- **Finalitat del tractament:** Prestació del servei d'atenció domiciliaria als ciutadans del municipi de Cerdanyola del Vallès que ho requereixin.
- **Tipologia de dades:**
 - o Dades identificatives (nom, cognom, DNI, dades de contacte)
 - o Característiques personals (Edat, Sexe)
 - o Circumstàncies socials (Estat civil, situació de habitatge, circumstàncies familiars, etc..)
 - o Dades professionals i dades econòmiques (ocupació i salari)
 - o Dades especialment sensibles (dades de salut)

S'estableixen als plecs de licitació les condicions i requisits que ha d'acomplir l'Adjudicatari, atès que la prestació del servei requereix que faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en la seva condició d'Encarregat de Tractament.

23. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.

A. Cessió

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

L'adjudicatària podrà concertar, amb tercers, la realització parcial del contracte adjudicat, fins a un màxim del 10%, en els termes que estableix l'article 215 de la LCSP.

A aquests efectes es podrà subcontractar tot el personal que s'hagi ofert com a millora, no obstant això, quedarà exclòs de subcontractació les prestacions relacionades amb l'atenció personal i amb la neteja de la llar.

24. SUBROGACIÓ.

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'actual Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999). RESOLUCIÓ TSF/2699/2020, de 20 d'octubre), publicada al DOGC núm. 8264 de data 5 de novembre de 2020

L'adjudicatària haurà de respectar les previsions legals vigents referides a l'eventual subrogació dels contractes del personal laboral adscrit al servei, i en concret, a l'article 44 del capítol XIII relatiu l'adscripció-subrogació del personal.

El personal que actualment està adscrit a la prestació del servei és el que figura en l'annex corresponent del PPTP.

Tot el personal que executi les prestacions del servei dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

25. PENALITATS I INCOMPLIMENTS.

Incompliments molt greus:

Es consideraran incompliments molt greus :

- ☐ Retard en el començament de la prestació del servei superior a un dia sempre que no existeixi causa de força major.
- ☐ Paralització o interrupció no justificada de la prestació.
- ☐ Abandonament en la prestació del servei.
- ☐ Retard sistemàtic en la prestació del servei, respecte de l'horari establert.
- ☐ No utilització dels mitjans mecànics o humans ofertats.
- ☐ Utilització de mitjans en mal estat de conservació.
- ☐ Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació del serveis contractats.
- ☐ Rebre, tant l'empresa contractada, com qualsevol treballador de la mateixa, alguna remuneració per part de les persones usuàries del servei que no estigui degudament autoritzada.
- ☐ Incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- ☐ Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.

- ☐ L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- ☐ La cessió sots-arrendament o traspàs, total o parcial del contracte, o cessió de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- ☐ La reiteració en la comissió de dos faltes greus.

Incompliment greus:

Es consideren incompliments greus:

- ☐ No mantenir els estàndards de qualitat dels serveis que s'ofertin, que van servir de base a l'adjudicació del contracte.
- ☐ Tractament incorrecte envers els usuaris i els seus familiars.
- ☐ El retard injustificat o la manca de presentació de la documentació exigida PPT o al ple de clàusules del contracte.
- ☐ Facturació incorrecta.
- ☐ Manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- ☐ Modificació d'un servei sense causa justificada i sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- ☐ Discussions i baralles entre treballadores durant la prestació del servei.
- ☐ Negligència en la resolució de mancances i/o anomalies detectades en les inspeccions que es puguin dur a terme.
- ☐ La reiteració en la comissió de dos faltes lleus.

Incompliments lleus:

Es consideren incompliments lleus totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes al Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

PENALITATS

Les sancions o penalitats contractuals que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

1. Per infraccions molt greus: multes de 6.000€, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
2. Per infraccions greus: multes de 3.000€
3. Per infraccions lleus: multes de 1.000€.

26. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

Les possibles causes de resolució del contracte seran les especificades en l'article 211 i 313 de la LCSP. L'aplicació i els efectes de les mateixes, si escau, es regiran per els articles 212 i 213 de l'esmentada llei.