



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL DE DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. N774250007

Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat
Tramitació: Ordinària
Entitat convocant: Ajuntament de Barberà del Vallès
Codificació: Segons Annex 1
Contractació electrònica: Eina sobre digital

Abreviatures:

DN: Directiva 201/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

LCSP: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

RGCLAP: Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RD773/2015: Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RPLCSP: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la LCSP.

DLLMUMCP: Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la LCSP.

DLMUMCP: Decret-Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació públic.

RGLCAP: Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

PCAP: Plec de clàusules administratives particulars.

PPT: Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ÍNDEX

I.	Definició de l'objecte del contracte
II.	Necessitat i idoneïtat del contracte
III.	Naturalesa del contracte i règim jurídic del contracte
IV.	Òrgan de contractació i responsable del contracte
V.	Perfil del contractant
VI.	Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació
VII.	Finançament del contracte
VIII.	Durada del contracte i possibles pròrrogues
IX.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
X.	Divisió per lots
XI.	Capacitat per contractar
XII.	Garantia provisional
XIII.	Garantia definitiva
XIV.	Mesa de contractació
XV.	Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació
XVI.	Qualificació de la documentació i obertura de proposicions
XVII.	Criteris de valoració de les ofertes
XVIII.	Drets i obligacions de les parts
XIX.	Documentació a presentar per licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat preu
XX.	Adjudicació del contracte
XXI.	Formalització del contracte
XXII.	Règim de pagament
XXIII.	Despeses a càrrec de l'adjudicatari
XXIV.	Revisió i/o adequació de preus
XXV.	Causas de resolució
XXVI.	Termini de garantia del contracte
XXVII.	Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre
XXVIII.	Cessió i subcontractació
XXIX.	Incompliments i penalitats
XXX.	Modificacions del contracte
XXXI.	Règim jurídic de la contractació
XXXII.	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals
XXXIII.	Jurisdicció competent
XXXIV.	Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública
XXXV.	Jurisdicció competent
XXXVI.	Sistema de presentació electrònica d'ofertes
	Annexos

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009691
Codi Segur de Verificació: e525abb0-ae94-4035-9578-2457bf56c4f1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1601704 Data d'impressió: 23/06/2025 11:52:51 Pàgina 3 de 52		
SIGNATURES 1.- SANDRA DELFA CARRASCO - 19/06/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 19/06/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 19/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLÈS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

I. Definició de l'objecte del contracte.-

El present Plec té per objecte la contractació del **servei de recollida, transport i destrucció confidencial de documentació municipal de l'Ajuntament de Barberà del Vallès**, de conformitat amb les previsions de la legislació vigent aplicable, que junt amb la seva codificació CPV, figura a l'apartat A) del quadre de característiques annex (Annex 1).

El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP, i es troba inclòs a l'**annex IV** d'identica norma (serveis socials, de salut i serveis connexos), i el règim jurídic aplicable és el previst als arts. 308 i ss. de la LCSP.

No es preveu la divisió en lots de l'objecte d'aquesta contractació pels motius justificats a l'informe tècnic raonat, d'acord amb el que estipula l'art. 99.3 de la LCSP i allò establert al Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (PPT) (Annex 2).

II. Necessitat i idoneïtat del contracte.-

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la classificació/criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment, i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'article 116.4 de la LCSP.

Així mateix, en tractar-se d'un contracte de serveis, també s'ha acreditat la insuficiència de mitjans propis per poder executar directament el servei esmentat.

III. Naturalesa del contracte i règim jurídic del contracte.-

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 de la LCSP i es tipifica com a contracte de serveis segons es defineix a l'article 17 de la LCSP, amb aplicació del règim jurídic previst per al contracte de serveis, segons s'indica a l'apartat I d'aquest Plec.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública i la resta de normativa aplicable, continguda, principalment en les disposicions següents:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte, li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

IV. Òrgan de contractació i responsable del contracte.-

a) Òrgan de contractació

Per raó de l'import del contracte, és l'Alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

b) Responsable del contracte

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena, en els termes de l'article 62 de la LCSP, com a responsable del contracte al **tècnic de l'Arxiu Municipal** d'aquest Ajuntament, a qui li correspondran les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Formular la proposta sobre la imposició de penalitats.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució o l'incompliment és produït per motius imputables al contractista.
- Realitzar els tràmits necessaris per garantir la continuïtat del servei, ja sigui informant la pròrroga, ja sigui preparant la documentació necessària per licitar de nou el servei; tot això, amb l'adequada i suficient antelació al venciment dels terminis de finalització del contracte.

V. Perfil del contractant.-

Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.bdv.cat s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

VI. Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació.-

a) El **valor estimat del contracte** es correspon amb la quantia de **59.535,84 euros, IVA exclòs**, el qual incorpora la vigència inicial d'un any de contracte, amb la possibilitat de tres pròrrogues anuals, i contemplant un 20% adicional sobre el pressupost del contracte, en concepte de modificacions d'acord amb la clàusula XXX d'aquest plec, en els termes de l'article 101 d'idèntica llei i segons el desglossament següent:

Període	Import net	IVA 10%	Import total
Termini inicial del contracte (1 any)	14.175,20 €	1.417,52 €	15.592,72 €
Primera pròrroga (1 any)	14.175,20 €	1.417,52 €	15.592,72 €
Segona pròrroga (1 any)	14.175,20 €	1.417,52 €	15.592,72 €
Tercera pròrroga (1 any)	14.175,20 €	1.417,52 €	15.592,72 €
Modificacions (fins un 20%)	2.835,04 €	283,50 €	3.118,54 €
TOTAL	59.535,84 €	5.953,58 €	65.489,42 €

L'IVA que correspon aplicar és el 10%, d'acord amb l'art. 91.2.5è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'IVA.

Es proposa l'aplicació del 10% d'IVA en base a la consulta vinculant número V2515-17 de la Direcció General de Tributs del Ministeri d'Hisenda, de data 5/10/2017, en relació al tipus d'IVA aplicable a la prestació d'un servei coincident amb el de l'objecte del contracte, d'acord amb la facturació presentada per l'empresa adjudicatària del servei actual, JUNAN, així com a la revisió de serveis anàlegs licitats per altres administracions públiques durant l'any 2024, com ara l'expedient de contractació 2024060540 del servei de recollida, transport i destrucció certificada de l'Arxiu de la Diputació de Pontevedra, l'expedient de contractació núm. 2025/32001 del servei de recollida, destrucció certificada i reciclatge de paper, així com recollida i reciclatge de cartró usat, en centres dependents de la Direcció Provincial de la Tresoreria de la Seguretat Social d'Ourense.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009691
Codi Segur de Verificació: e525abb0-ae94-4035-9578-2457bf56c4f1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1601704 Data d'impressió: 23/06/2025 11:52:51 Pàgina 6 de 52		
SIGNATURES 1.- SANDRA DELFA CARRASCO - 19/06/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 19/06/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 19/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

b) El **pressupost base de licitació** dels serveis es fixa en la quantitat màxima de **15.592,72 euros, IVA inclòs**, corresponent a la vigència inicial d'un any de contracte, d'acord amb el següent desglossament:

Import net: 14.175,20 euros.
IVA 10%: 1.417,52 euros.
Import total: 15.592,72 euros.

Pel que respecta al pressupost base de licitació, la justificació del desglossament dels costos, en els termes de l'art. 100 de la LCSP, s'ha confeccionat en base al següent detall, incloent els costos directes i indirectes, per a la durada inicial d'un any de contracte:

1- Servei periòdic de recollida, transport i eliminació de documentació confidencial, per un import màxim de 13.168,32 euros, IVA inclòs, (11.971,20€ + 1.197,12€ d'IVA), corresponent a la durada inicial d'un any de contracte.

Aquest servei inclou el lliurament inicial dels contenidors a l'Ajuntament, la retirada periòdica de la documentació dipositada als contenidors en els punts de recollida, el seu trasllat a les instal·lacions d'eliminació i la destrucció de la documentació dipositada als contenidors.

L'empresa contractista haurà de realitzar un total màxim d'unitats d'execució de 344 recollides de documentació dipositada als contenidors durant el termini inicial del contracte.

S'estableix un preu unitari màxim de 38,28 euros, IVA inclòs, (34,80€ + 3,48€ d'IVA) per cada servei de recollida, trasllat i destrucció de la documentació dipositada en un contenidor.

Aquest preu unitari inclou el cost del lliurament inicial d'un contenidor, i una retirada, trasllat i destrucció de la documentació dipositada en ell.

2- Serveis puntuals de recollida, transport i destrucció confidencial de documentació, per un import màxim de 2.424,40 euros, IVA inclòs, (2.204,00€ + 220,40€ d'IVA), corresponent a la durada inicial d'un any de contracte.

Aquests serveis inclouen la recollida de la documentació, el seu trasllat a les instal·lacions d'eliminació i la seva destrucció confidencial.

Els serveis puntuals es computaran en metres lineals de documentació.

L'adjudicatari haurà de realitzar serveis puntuals de recollida, transport i destrucció confidencial de documentació per un màxim d'unitats d'execució de 200 metres lineals durant el termini inicial d'un any del contracte.

S'estableix un preu unitari màxim de 12,12 euros, IVA inclòs, (11,02€ + 1,10€ d'IVA) per un metre lineal de documentació retirada, transportada i eliminada.





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Del pressupost màxim destinat als serveis puntuals de 2.424,40 euros, IVA inclòs, (2.204,00€ + 220,40€ d'IVA), l'Ajuntament podrà decidir disposar-ne o no, parcial o totalment, fins a esgotar la quantia prevista, i l'adjudicatari no tindrà cap dret a reclamar la seva realització.

Serveis	Preus unitaris			Unitats execució	Preus totals		
	Base imposabl e	IVA 10%	Total		Base imposable	IVA 10%	Total
Periòdic	34,80 €	3,48 €	38,28 €	344	11.971,20 €	1.197,12 €	13.168,32 €
Puntual	11,02 €	1,10 €	12,12 €	200	2.204,00 €	220,40 €	2.424,40 €
TOTAL	45,82 €	4,58 €	50,40 €	544	14.175,20 €	1.417,52 €	15.592,72 €

El càlcul del cost del contracte s'ha establert partint dels preus màxims que es van fixar en l'anterior licitació del servei (expedient N774210019), actualitzant la xifra a preus de mercat actuals.

El pressupost desglossat per costos és el següent:

5.101,76 €	Costos personal	35,99%
1.383,74 €	Vehicle, assegurança i consums	9,76%
3.975,79 €	Maquinària + local	28,05%
527,32 €	Tractament residus	3,72%
922,81 €	Assegurança	6,51%
11.911,42 €	TOTAL COSTOS DIRECTES	84,03%
1.545,10 €	Despeses generals	10,90%
718,68 €	Benefici industrial	5,07%
2.263,78 €	TOTAL COSTOS INDIRECTES	15,97%
14.175,20 €	TOTAL (sense IVA)	100,00%

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la resolució de 12 de juliol de 2022, de la Direcció General del Treball, per la qual es registra i publica el Conveni col·lectiu de recuperació i reciclat de residus i matèries primes secundaries, publicat al BOE en data de 25 de juliol de 2022 (núm.177), així com la resolució de 27 de març de 2024, de la Direcció General del Treball, per la qual es registra i el publica la taula salarial per l'any 2024 del Conveni col·lectiu de recuperació i reciclat de residus i matèries primes secundaries, publicat al BOE el 9 d'abril de 2024 (núm.87).

Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009691
Codi Segur de Verificació: e525abb0-ae94-4035-9578-2457bf56c4f1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1601704 Data d'impressió: 23/06/2025 11:52:51 Pàgina 8 de 52		
SIGNATURES 1.- SANDRA DELFA CARRASCO - 19/06/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 19/06/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 19/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLÈS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Els costos de personal s'han calculat tenint en compte els recursos humans mínims necessaris per a la prestació del servei, en els termes de l'apartat 5. A) del PTT.

S'ha calculat una estimació de dues persones per realitzar la recollida de la documentació a les oficines i equipaments de l'Ajuntament, amb una categoria de conductor/a especialista, segons estableix l'annex 1 del precitat conveni. S'estima que aquest personal destinaria conjuntament unes 23 jornades anuals a efectuar aquesta tasca.

Pel que fa a la preparació i destrucció de la documentació a les instal·lacions d'eliminació, s'ha estimat una dedicació aproximada d'11 jornades laborals per part d'una persona, amb la categoria de maquinista especialista, segons estableix l'annex 1 del precitat conveni.

En tots els casos, s'han multiplicat per 1,5 els salaris fixats en el precitat conveni per garantir que els càlculs que s'han estimat no estan per sota dels salaris reals.

Els costos de vehicles, maquinària i consums estan calculats en base al percentatge indicat de dedicació necessari pels desplaçaments de l'empresa a l'Ajuntament, i inclou l'amortització o lloguer del vehicle, l'assegurança, els impostos i els consums.

Els costos de la maquinària, local i contenidors inclouen el cost dels contenidors lliurats a l'Ajuntament i els que l'empresa ha de tenir en reserva per poder fer la substitució els dies de la recollida, si escull la substitució de contenidors com a protocol de recollida de la documentació, segons el que estableix el plec 3.2 del PTT, i el temps de dedicació de la maquinària de destrucció a l'eliminació de la documentació de l'Ajuntament. També inclou la part del percentatge indicat referent al cost del lloguer o amortització del local on hi hagi la planta d'eliminació i la resta d'instal·lacions de l'empresa.

La resta de costos directes i indirectes s'han calculat estimativament segons les quanties i percentatges indicats anteriorment, prenent com a referència el que suposa la deposició de residus en punts de recollida així com l'aportació per part de l'empresa contractista dels mitjans materials tant per a la deposició com per al seu transport.

L'import del pressupost base de licitació té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar-lo en cap cas. **Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació, l'oferta serà íntegrament rebutjada.**

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com a partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

Aquesta quantitat comprèn la totalitat de l'objecte del contracte i de totes les despeses i costos accessoris exigits en el present Plec, en el Plec de prescripcions tècniques i per la legislació vigent que resulti d'aplicació.

El benefici industrial és el possible benefici econòmic màxim a obtenir per part de l'empresa prestadora del servei a l'administració.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Es fixa en un màxim del 5,07% en funció del que s'estableix a l'article 131 del Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, que es pren com a referència.

Els costos indirectes es refereixen a aquelles despeses que puguin generar-se de l'estructura i el funcionament general de l'empresa, despeses de personal estructural de l'empresa, despeses de conservació i manteniment de les infraestructures necessàries per executar els contractes. Aquestes despeses comprenen les referides a subministraments, lloguers, interessos per la gestió, gestió de la contractació, inversions, adquisició de software, despeses d'administració i gestió.

Es calcula aplicant un cost estimat del 15,97% sobre els costos directes, prenent com a referència el que s'estableix en el precitat article 131 del RLCAP.

VII. Finançament del contracte.-

L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte per als anys 2025 i 2026 serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 240-3322-22799 "Arxiu. Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals", del pressupost municipal corresponent, segons el desglossament següent:

Període	Aplicació pressupostària	Total (IVA inclòs)
2025 (agost-desembre)	2025-240-3322-22799	6.380,00 €
2026 (gener-juliol)	2026-240-3322-22799	9.212,72 €
TOTAL 1R ANY CONTRACTE		15.592,72 €

En tractar-se d'un contracte plurianual, l'adjudicació estarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en els exercicis següents.

VIII. Durada del contracte i possibles pròrroques.-

La durada inicial del contracte serà d'un any, amb la possibilitat de tres pròrroques anuals, sense que en cap cas la durada del contracte s'excedeixi de 4 anys, pròrroques incloses. La previsió d'inici de la present contractació és el dia **1 d'agost de 2025** o bé a l'endemà de la data de formalització del contracte, si fos posterior.

L'eventual pròrroga serà potestativa per a l'òrgan de contractació i obligatòria per a l'empresa contractista, sense que es pugui produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.

En aquest sentit, l'Ajuntament notificarà a la contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavis mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. L'efectivitat

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009691
Codi Segur de Verificació: e525abb0-ae94-4035-9578-2457bf56c4f1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1601704 Data d'impressió: 23/06/2025 11:52:51 Pàgina 10 de 52		
SIGNATURES 1.- SANDRA DELFA CARRASCO - 19/06/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 19/06/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 19/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

de la pròrroga només quedarà condicionada a l'acceptació o conformitat expressa del contractista en cas que no es formuli per part de l'administració el preavis esmentat o concorri causa de resolució contractual prevista al paràgraf quart de l'article 198.6 de la LCSP, en haver-se demorat l'administració en l'abonament del preu en més de sis mesos.

Tanmateix, segons l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment de selecció del contractista i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte, i en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació. -

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat, amb tramitació ordinària, en virtut d'allò establert als articles 131 i 159 de la LCSP.

X. Divisió per lots. -

La divisió en lots d'aquest contracte no escau per les raons que han estat degudament acreditades, segons informe que hi ha a l'expedient, en els termes descrits en l'apartat 1) de l'Annex 1, i en compliment de les previsions de l'art. 3 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

XI. Capacitat per contractar. -

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al qual concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social.

A més, caldrà que acreditin la seva solvència econòmica i financera en els termes de l'art. 87 de la LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració sobre el volum mínim de negoci**, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, corresponent al menys a una vegada i mitja el valor



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009691
Codi Segur de Verificació: e525abb0-ae94-4035-9578-2457bf56c4f1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1601704 Data d'impressió: 23/06/2025 11:52:51 Pàgina 11 de 52		
SIGNATURES 1.- SANDRA DELFA CARRASCO - 19/06/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 19/06/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 19/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

estimat del contracte (**22.325,94 euros**).

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

I, la seva **solvència professional o tècnica** en els termes de l'art. 90 del LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració dels principals serveis efectuats**, de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, en el curs de, com a màxim els tres últims anys, per un import anual acumulat en l'any de major execució que sigui igual o superior al 70 per cent del valor estimat del contracte (**10.418,77 euros**).

El mitjà d'acreditació serà el certificat expedit per l'òrgan competent quan la destinatària sigui una entitat pública, i quan sigui subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest, mitjançant declaració de l'empresa.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, s'estableix com a **requisit obligatori de licitació** la inscripció de les persones licitadores en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (**RELI**) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (**ROLECE**) amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'ofertes, d'acord amb el previst a l'art. 159.4 a) de la LCSP.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la solvència, en els termes anteriorment esmentats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per al cas d'empreses de nova creació i d'acord amb el previst a l'apartat 4 de l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica es podrà acreditar mitjançant el segon dels mitjans



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

previstos més a dalt.

XII. Garantia provisional.-

Ateses les característiques del contracte, s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional.

XIII. Garantia definitiva.-

La **garantia definitiva** serà del **5% del preu ofertat, IVA exclòs**, i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 i 108 de la LCSP. No s'admet expressament la retenció en el preu del contracte.

Es podrà exigir una **garantia complementària de fins a un màxim d'un 5% addicional del preu ofertat, IVA exclòs**, en el cas que l'oferta adjudicatària hagi estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, en els termes de l'apartat segon de l'article 107 LCSP.

En cas de constituir la garantia mitjançant un aval bancari o mitjançant una assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment. La intervenció podrà ser per l'Advocacia de l'Estat en cas que els avals o assegurances de caució estiguin signats digitalment.

XIV. Mesa de contractació.-

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació. L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

Presidència:

- Tinent d'Alcaldia delegada de Serveis Centrals i Desenvolupament Econòmic i Social, o persona en qui delegui.

Vocals:

- La cap de l'àrea de Serveis Jurídics i Contractació, o persona en qui delegui.
- El tècnic de l'Arxiu Municipal, o persona en qui delegui.
- El secretari general accidental, o persona en qui delegui.
- La interventora municipal, o persona en qui delegui.

Secretària:

- Tècnica superior de l'àrea de Serveis Jurídics i Contractació, o persona en qui delegui.

Les persones que componen la Mesa de contractació regiran el seu comportament per unes pautes i criteris ètics i declararan expressament en la primera reunió que no

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009691
Codi Segur de Verificació: e525abb0-ae94-4035-9578-2457bf56c4f1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1601704 Data d'impressió: 23/06/2025 11:52:51 Pàgina 13 de 52		
SIGNATURES 1.- SANDRA DELFA CARRASCO - 19/06/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 19/06/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 19/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

concorren en cap conflicte d'interessos.

Es procurarà que el desenvolupament de les meses de contractació es realitzi de manera telemàtica, garantint el seguiment de possibles interessats. Per al cas que no es pugui garantir aquest seguiment, es certificarà que l'obertura de les proposicions s'ha realitzat amb totes les garanties, i es notificarà a les persones interessades l'acta de la sessió al més aviat possible.

XV. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació.-

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de **15 dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, l'accés al qual podrà realitzar-se en la pàgina web: <http://www.bdv.cat.cat> (seu electrònica).

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes mitjançant l'**eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent: <http://www.bdv.cat> (seu electrònica).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu del qual es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que han de custodiar les empreses licitadores.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009691
Codi Segur de Verificació: e525abb0-ae94-4035-9578-2457bf56c4f1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1601704 Data d'impressió: 23/06/2025 11:52:51 Pàgina 14 de 52		
SIGNATURES 1.- SANDRA DELFA CARRASCO - 19/06/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 19/06/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 19/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin totes les paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'aquestes en el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases,

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009691
Codi Segur de Verificació: e525abb0-ae94-4035-9578-2457bf56c4f1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1601704 Data d'impressió: 23/06/2025 11:52:51 Pàgina 15 de 52		
SIGNATURES 1.- SANDRA DELFA CARRASCO - 19/06/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 19/06/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 19/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLÈS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (<https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

El format de document electrònic admissible serà PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Durant el termini de presentació d'ofertes, les persones interessades en la present contractació podran enviar preguntes a través de l'anunci de licitació publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la resposta de les quals es garanteix abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, sempre que estiguin formulades amb un mínim d'antelació de 72 hores naturals anteriors a dit termini.

La documentació a presentar per prendre part del present procediment s'inclourà en un únic sobre digital, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions:

SOBRE ÚNIC DIGITAL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Haurà d'incloure:

- **Declaració responsable del licitador, signada electrònicament pel representant legal de l'empresa**, amb el contingut al que es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que el licitador a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte (**Annex 3**).
- **Model de proposta econòmica i d'altres criteris automàtics**, d'acord amb el que s'indica a la clàusula XVII d'aquest Plec, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa** (**Annex 4**).
- **Declaració de compromís del compliment dels criteris automàtics**, si s'escau, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa** (**Annex 5**).
- **Documentació tècnica obligatòria a presentar i no subjecta a valoració, signada electrònicament pel representant legal de l'empresa**, corresponent a una **memòria organitzativa** d'acord amb el que s'indica a l'apartat 5 del PPT i a la clàusula XVII d'aquest Plec.

XVI. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.-

La Mesa de contractació, en **acte no públic**, procedirà a l'**obertura dels sobres únics** presentats per les empreses licitadores, amb lectura de la documentació administrativa i

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009691
Codi Segur de Verificació: e525abb0-ae94-4035-9578-2457bf56c4f1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1601704 Data d'impressió: 23/06/2025 11:52:51 Pàgina 17 de 52		
SIGNATURES 1.- SANDRA DELFA CARRASCO - 19/06/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 19/06/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 19/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

de les proposicions formulades avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, per ordre de presentació.

Després d'aquest acte no públic, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació administrativa i la resta de documentació avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, presentada pels licitadors en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici, de la comunicació a les persones interessades d'aquestes circumstàncies, les quals es recolliran a l'acta.

A continuació, i sempre que sigui possible, la Mesa de Contractació, proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti. De no ser així, les proposicions incloses en els sobres únics, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de set dies.

Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, en sessió no pública, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, i d'acord amb l'art. 326.6 de la LCSP, la mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si està present el president, el secretari, la interventora municipal i la secretària de la Mesa.

XVII. Criteris de valoració de les ofertes.-

Els criteris que serviran de base per considerar quina és la proposició que tingui millor relació qualitat-preu i que permetran l'adjudicació del contracte seran els que s'indiquen a continuació. Per a l'establiment d'aquest criteris, s'ha tingut en compte l'especialitat prevista per aquest tipus de prestació de serveis de l'Annex IV a l'apartat 4, de l'art. 145 de la LCSP, en el sentit d'assignar al menys el 51% de la puntuació màxima a criteris relacionats amb la qualitat dels serveis objecte de la contractació.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	Ponderació
1. Criteri econòmic (49 punts)	
1.1. Oferta econòmica.	49
2. Criteris qualitatius avaluables automàticament (51 punts)	
2.1. Proposta de reducció del termini de destrucció de la documentació.	10
2.2. Proposta de mitjans de destrucció física de la documentació amb un nivell de seguretat superior a P4 segons la norma DIN 66399.	5
2.3. Proposta de gravació del procés de destrucció de la documentació.	6
2.4. Proposta de prestació del servei de recollida puntual addicional de documentació	15
2.5. Proposta de reposició de contenidors bruts o en mal estat en un termini inferior a l'exigit a l'apartat 3.4.5 del PPT.	15
TOTAL	100

Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts)

1. Criteri econòmic. Oferta econòmica (fins a 49 punts).

S'atorgaran 49 punts a l'oferta més econòmica i la resta es valoraran de forma proporcional d'acord amb el següent detall:

a) Costos unitaris dels serveis objecte del contracte, els quals hauran de quedar finalment establerts en dos paràmetres:

P1= Cost per cada servei de recollida, transport i destrucció confidencial de la documentació dipositada en un contenidor.

P2= Cost per cada servei puntual de recollida, transport i destrucció confidencial d'un metre lineal de documentació.

b) Oferta econòmica total: Preu ofert per un any de durada inicial del contracte i tenint en compte el número previst màxim d'unitats d'execució de cada servei, segons es detalla a l'apartat 3 del present plec.

Ov= Oferta a valorar, on Ov es calcularà multiplicant l'import ofertat per a cada tipus d'intervenció, per la quantitat d'intervencions d'aquest tipus estimades per a la durada inicial del contracte, seguint la següent fórmula:

$$Ov = (344 \cdot P1 + 200 \cdot P2)$$

Sobre la quantitat resultant s'aplicarà la següent fórmula:

$$P = [1 - ((Ov - Ob) / IL)] \times 49$$

P = Puntuació de l'oferta a valorar obtinguda pel criteri de millor relació qualitat-preu.
Ob = Oferta econòmica més baixa. (seleccionar entre les diferents Ov's presentades)
Ov = Oferta a valorar

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009691
Codi Segur de Verificació: e525abb0-ae94-4035-9578-2457bf56c4f1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1601704 Data d'impressió: 23/06/2025 11:52:51 Pàgina 19 de 52		
SIGNATURES 1.- SANDRA DELFA CARRASCO - 19/06/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 19/06/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 19/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

IL = Import de licitació

S'ha escollit aquesta fórmula perquè permet una valoració proporcional de les ofertes en funció de la seva proposta econòmica, permet que la millor oferta obtingui la màxima puntuació i està avalada per l'*Informe sobre l'anàlisi de fórmules de valoració i puntuació proporcionals per a les ofertes econòmiques i les propostes tècniques*, de 23/06/17, emès pel Responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública, del Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència, de la Generalitat de Catalunya.

En aquest import s'entenen també inclosos tots els cànon de qualsevol índole que gravin les prestacions objecte del contracte, com el cànon sobre la deposició controlada de residus i qualsevol altre que correspongui, així com els mitjans materials, eines i elements necessaris per a prestar els serveis

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA) haurà d'aparèixer en l'oferta com a partida independent.

2. **Criteris qualitatius avaluables de forma automàtica (fins a 51 punts).**

2.1. Proposta de reducció del termini de destrucció de la documentació. Fins a 10 punts.

Es valorarà fins a un màxim de 10 punts, les propostes de reducció del termini màxim de 72 hores, de destrucció de la documentació, posteriors a la seva retirada de l'Ajuntament, tant en les recollides periòdiques com en les puntuals, en els termes dels apartats 3.3 i 4.3 del PPT.

Es valorarà que la capacitat de destrucció sigui inferior a les 72 hores, ja que aquesta disminució del termini minora els riscos associats a la conservació de la documentació que conté dades personals o altra informació sensible fora de les instal·lacions i equipaments de l'Ajuntament.

- Destrucció de la documentació municipal en un termini de 71 a 48 hores: 5 punts.
- Destrucció de la documentació municipal en un termini inferior a 48 hores: 10 punts.

S'haurà d'acreditar **obligatòriament** mitjançant la presentació d'una declaració responsable, on s'indiqui el compromís exprés del compliment de la reducció del termini de destrucció de documentació (**Annex 5 del Plec**). **En el cas que no s'aporti aquesta declaració, o bé no sigui completa, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.**

No obstant això, l'empresa contractista durant l'execució del contracte, haurà d'acreditar-lo en el certificat de destrucció confidencial que haurà de lliurar al responsable del contracte després d'efectuar cada servei de destrucció de documentació.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009691
Codi Segur de Verificació: e525abb0-ae94-4035-9578-2457bf56c4f1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1601704 Data d'impressió: 23/06/2025 11:52:51 Pàgina 20 de 52		
SIGNATURES 1.- SANDRA DELFA CARRASCO - 19/06/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 19/06/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 19/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

2.2. Proposta d'utilitzar mitjans de destrucció física de la documentació amb un nivell de seguretat superior a P4 segons la norma DIN 66399. Fins a 5 punts.

L'empresa contractista haurà de procedir a destruir la documentació recollida a les oficines i equipaments municipals mitjançant la trituració del paper, emprant una maquinària que permeti triturar el paper segons el nivell de seguretat P4 de la norma DIN 66399, d'acord amb els apartats 3.3 i 4.3 del PTT.

Es valorarà que l'empresa contractista disposi de maquinària que permeti realitzar la destrucció física del paper d'acord amb un nivell de seguretat més alt segons les categories establertes a la predita norma, atès que aquesta mesura permetrà incrementar la seguretat en relació amb la impossibilitat d'accedir o reconstruir la informació que contenen els suports eliminats.

-Destrucció del paper d'acord amb el nivell de seguretat P5 de la norma DIN 66399: 5 punts.

-Destrucció del paper d'acord amb un nivell de seguretat superior a P5 de la norma DIN 66399: 10 punts.

S'haurà d'acreditar **obligatòriament** mitjançant la presentació d'una declaració responsable, on s'indiqui el compromís exprés del compliment del criteri de millora en l'ús de mitjans de destrucció física de la documentació amb un nivell de seguretat superior a l'esmentat (**Annex 5 del Plec**). En el cas que no s'aporti aquesta declaració, o bé no sigui completa, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

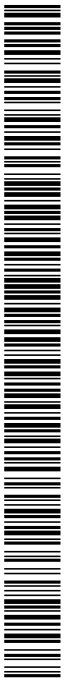
Per altra banda, durant l'execució del contracte, caldrà fer constar el nivell de seguretat en el certificat de destrucció confidencial que l'empresa lliurarà al responsable del contracte després d'efectuar cada servei de destrucció de documentació.

En el cas que l'empresa contractista basi el nivell de seguretat de l'eliminació del paper en alguna altra norma, caldrà que manifesti en el compromís per escrit que el nivell de seguretat de la maquinària segons la norma que faci servir és equivalent al nivell P5 o un nivell superior de la norma DIN 66399.

2.3. Proposta de gravació del procés de destrucció física de la documentació. Fins a 6 punts.

L'empresa contractista ha d'efectuar la destrucció de la documentació d'acord amb el protocol establert als apartats 3.3 i 4.3 del PTT.

En aquest sentit, es valorarà que la contractista disposi d'un sistema de gravació del procés de destrucció confidencial de la documentació recollida a les oficines i equipaments municipals, atès que aquesta mesura pot reforçar la seguretat el procediment d'eliminació, així com la transparència i traçabilitat del procés de destrucció dels suports.



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009691
Codi Segur de Verificació: e525abb0-ae94-4035-9578-2457bf56c4f1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1601704 Data d'impressió: 23/06/2025 11:52:51 Pàgina 21 de 52		
SIGNATURES 1.- SANDRA DELFA CARRASCO - 19/06/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 19/06/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 19/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

-Gravació del procés de destrucció física de la documentació: 6 punts

S'haurà d'acreditar **obligatòriament** mitjançant la presentació d'una declaració responsable, on s'indiqui el compromís exprés del compliment del criteri de gravació del procés de destrucció de la documentació (**Annex 5 del Plec**). En el cas que no s'aporti aquesta declaració, o bé no sigui complerta, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

L'empresa contractista no haurà de facilitar sistemàticament les gravacions dels processos de destrucció de la documentació a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Ara bé, l'Ajuntament es reserva el dret de demanar a l'empresa la gravació de qualsevol servei de destrucció periòdica o puntual de documentació. A aquest efecte, el responsable del contracte avisarà amb una antelació mínima de 48 hores a l'empresa contractista, mitjançant correu electrònic, de la necessitat de proporcionar a l'Ajuntament la gravació del següent procés de destrucció puntual o periòdic de documentació que s'hagi calendaritzat.

2.4. Proposta de prestació del servei de recollida puntual addicional de documentació (fins a 15 punts).

L'empresa contractista, durant l'execució del contracte, en els termes de l'apartat 4.1 del PPT, ha d'efectuar fins a un màxim de dos serveis de recollida i destrucció puntual de documents, per una quantitat màxima de 200 metres lineals.

En conseqüència, es valoraran amb 15 punts les propostes de realització de prestació d'un tercer servei de retirada de la documentació, i sense cost afegit per a l'Ajuntament, sense que això impliqui haver de sobrepassar els 200 metres lineals establerts durant el termini inicial del contracte. Aquesta retirada addicional permetrà cobrir necessitats extraordinàries no previstes en la gestió ordinària dels arxius de gestió de l'Ajuntament o de l'Arxiu Municipal, com ara trasllats de serveis a nous equipaments municipals.

-Tercera recollida puntual addicional de documentació: 15 punts.

S'haurà d'acreditar **obligatòriament** mitjançant la presentació d'una declaració responsable, on s'indiqui el compromís exprés del compliment de la proposta de recollida puntual addicional de documentació (**Annex 5 del Plec**). En el cas que no s'aporti aquesta declaració, o bé no sigui complerta, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

2.5. Proposta de reposició de contenidors bruts o en mal estat en un termini inferior a l'exigit a l'apartat 3.4.5 del PPT. Fins a 15 punts.

L'empresa contractista, durant l'execució del contracte, haurà d'instal·lar a l'Ajuntament contenidors nets i en bon estat de conservació. En cas que el responsable del contracte detecti que algun dels contenidors no està suficientment net o presenta un mal estat de conservació, ho comunicarà a l'empresa contractista, que haurà de procedir a netejar-lo

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009691
Codi Segur de Verificació: e525abb0-ae94-4035-9578-2457bf56c4f1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1601704 Data d'impressió: 23/06/2025 11:52:51 Pàgina 22 de 52		
SIGNATURES 1.- SANDRA DELFA CARRASCO - 19/06/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 19/06/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 19/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

o substituir-lo, segons sigui el cas, en el següent servei de recollida periòdica de documentació, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 3.4.5 del PPT.

En aquest sentit, cal tenir present que l'empresa contractista haurà de venir a l'Ajuntament cada 15 dies, tal com s'estableix en el plec 3.1 del PTT, atès que hi ha quatre contenidors a les oficines de Territori i Medi Ambient (c/Circumval·lació, 14), la documentació dels quals s'ha de recollir amb caràcter bimensual.

Es valorarà que l'empresa pugui acudir expressament a les oficines i equipaments municipals a substituir contenidors bruts o en mal estat, en un termini inferior a una periodicitat quinzenal. D'aquesta manera, es garantirà que es disposa de contenidors en les degudes condicions d'higiene i, sobretot, de conservació, cosa que contribuirà a garantir la seguretat de la documentació que s'hi hagi dipositat. L'empresa adjudicatària procedirà a la substitució o neteja dels contenidors a petició prèvia comunicació per correu o telefònica del responsable del contracte.

-Reposició de contenidors bruts o en mal estat en un termini d'entre 1 i 5 dies laborables: 15 punts.

-Reposició de contenidors bruts o en mal estat en un termini d'entre 6 a 10 dies laborables: 10 punts.

-Reposició de contenidors bruts o en mal estat en un termini d'entre 11 a 14 dies laborables: 5 punts.

S'haurà d'acreditar **obligatòriament** mitjançant la presentació d'una declaració responsable, on s'indiqui el compromís exprés del compliment de la proposta de reposició de contenidors bruts o en mals estat en un termini inferior a l'exigit (**Annex 5 del Plec**). En el cas que no s'aporti aquesta declaració, o bé no sigui complerta, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

Documentació tècnica mínima obligatòria (no avaluable): Les empreses licitadores hauran de presentar obligatòriament, com a documentació tècnica mínima obligatòria, una **memòria organitzativa** del servei a prestar que haurà d'incorporar la informació mínima que es detalla a l'apartat 5 del Plec de Prescripcions Tècniques. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

En cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris previstos a l'art. 147 de la LCSP.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris es durà a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009691
Codi Segur de Verificació: e525abb0-ae94-4035-9578-2457bf56c4f1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1601704 Data d'impressió: 23/06/2025 11:52:51 Pàgina 23 de 52		
SIGNATURES 1.- SANDRA DELFA CARRASCO - 19/06/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 19/06/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 19/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

XVIII. Drets i obligacions de les parts.-

Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable. A més, el contractista estarà obligat al compliment dels terminis d'execució indicats en el Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Seràn **obligacions essencials** del contractista, a més de totes aquelles recollides al Plec de prescripcions tècniques particulars (annex 2), les següents:



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009691
Codi Segur de Verificació: e525abb0-ae94-4035-9578-2457bf56c4f1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1601704 Data d'impressió: 23/06/2025 11:52:51 Pàgina 24 de 52		
SIGNATURES 1.- SANDRA DELFA CARRASCO - 19/06/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 19/06/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 19/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

1. Prestar els serveis objecte del contracte a partir de la seva entrada en vigor, d'acord amb les previsions establertes en aquest Plec, així com en el de prescripcions tècniques, o que en resultin de l'oferta adjudicada, amb la continuïtat acordada. Així, seran obligatòries per l'empresa contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que no hagin estat rebutjades per l'Ajuntament.
2. L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
4. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals, i la normativa complementària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del registre de les activitats de tractament, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. L'accés per part del contractista a les dades necessàries per a l'execució del contracte s'adequarà a l'establert a l'apartat s) d'aquesta mateixa clàusula.
5. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes :
 - a. Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
 - b. Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
 - c. Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès i els seus ens dependents.
 - d. No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
 - e. No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009691
Codi Segur de Verificació: e525abb0-ae94-4035-9578-2457bf56c4f1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1601704 Data d'impressió: 23/06/2025 11:52:51 Pàgina 25 de 52		
SIGNATURES 1.- SANDRA DELFA CARRASCO - 19/06/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 19/06/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 19/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLÈS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball
- Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.
 - Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.
 - Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
 - Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves obres, activitats o serveis.
 - Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinatàries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.
 - Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible risc d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinatàries de les obres, activitats o serveis.
 - Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.
 - Actuar amb integritat professional, honestedat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres o serveis objecte del contracte.
 - No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
 - No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
 - Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment i/o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009691
Codi Segur de Verificació: e525abb0-ae94-4035-9578-2457bf56c4f1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1601704 Data d'impressió: 23/06/2025 11:52:51 Pàgina 26 de 52		
SIGNATURES 1.- SANDRA DELFA CARRASCO - 19/06/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 19/06/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 19/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- t. Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.
- u. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- v. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- w. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

- 6. L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

A) Clàusula de transparència general.- L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

B) Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

C) Clàusula de transparència col·laborativa.- L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

- 7. Conservar les instal·lacions i mitjans utilitzats i mantenir-los en perfecte estat durant tot el temps que es presta el servei.
- 8. Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb les previsions contingudes als arts. 311 i 312 de la LCSP. L'Ajuntament de Barberà del Vallès té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborats en execució del contracte, en els termes previstos a l'art. 308.1 de la LCSP. En conseqüència, l'Ajuntament de Barberà del Vallès podrà reproduir, publicar i divulgar, totalment o parcialment, tots aquests materials i documents, sense que l'adjudicatari pugui oposar-se.
- 9. Les empreses contractistes assumeixen la responsabilitat civil en front de tercers

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009691
Codi Segur de Verificació: e525abb0-ae94-4035-9578-2457bf56c4f1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1601704 Data d'impressió: 23/06/2025 11:52:51 Pàgina 27 de 52		
SIGNATURES 1.- SANDRA DELFA CARRASCO - 19/06/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 19/06/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 19/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

pels danys que puguin irrogar-se pel funcionament del servei, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament, i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.

10. L'empresa contractista haurà de complir amb la normativa laboral i social que legalment correspongui segons s'estableix en la clàusula X d'aquest Plec. Així mateix, haurà de complir amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
11. L'empresa contractista articularà els mecanismes necessaris que garanteixin la promoció econòmica i professional dels treballadors. Així mateix es preveuran mecanismes de selecció adients per cobrir les vacants que es produeixin.
12. L'empresa contractista haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per executar les feines encomanades complint amb les normatives legals.
13. L'empresa contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a les prestacions contractades.
14. L'empresa contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte dels contractes en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
15. L'empresa contractista s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat, d'integritat, d'objectivitat i de transparència.
16. L'empresa adjudicatària serà directament responsable, en relació a tercers, en tots els casos de danys de tot tipus causats com a conseqüència del servei. A aquests efectes, caldrà que presenti la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per una quantia mínima de **600.000 euros** de capital assegurat i un sublímit per víctima de **300.000 euros**, d'acord amb el detall establert a l'informe emès per la corredoria d'assegurances corresponent, document que consta incorporat en l'expedient, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert. **El justificant de la pòlissa l'haurà de facilitar l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, mitjançant un certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.** Tot això, de conformitat amb el que s'estableix en l'informe emès per la corredoria d'assegurances, document que consta incorporat en l'expedient.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009691
Codi Segur de Verificació: e525abb0-ae94-4035-9578-2457bf56c4f1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1601704 Data d'impressió: 23/06/2025 11:52:51 Pàgina 28 de 52		
SIGNATURES 1.- SANDRA DELFA CARRASCO - 19/06/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 19/06/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 19/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

17. Confidencialitat i protecció de dades: L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
- Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.
- En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25^a de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGGDD), i la normativa complementària. A tal efecte, s'adjunta com a document annex informació al contractista i al seu personal sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte (**Annex 7**).

El tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament haurà de ser d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixen les dades; amb submissió a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades. En aquest sentit, l'empresa contractista haurà d'aportar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. També haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració esmentada. Així mateix, haurà d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

XIX. Documentació a presentar per licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

El licitador que, d'acord amb el dictamen de la Mesa de contractació, hagi obtingut la puntuació més alta i, en conseqüència, es consideri que ha presentat la millor oferta, serà requerit per tal que, dins del termini de **set dies hàbils**, a comptar des del dia en què s'envia la comunicació, presenti la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, i aquella d'altra que sigui necessària, com pot ser, documents acreditatius de solvència, o cas de recórrer el licitador a capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Prèviament, la Mesa de contractació haurà comprovat que l'empresa que hagi presentat la millor oferta estigui degudament inscrita al RELI/ROLECE en data anterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. L'aportació de la documentació s'haurà de realitzar a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina del Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça/eces assenyalada/es per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció.

XX. Adjudicació del contracte.-

L'adjudicació del contracte es resoldrà en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions, i dins del cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XIX, mitjançant resolució motivada que es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, segons art. 159.4 de la LCSP. La notificació de la resolució d'adjudicació es realitzarà a través de l'e-NOTUM.

XXI. Formalització del contracte.-

L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte en document administratiu, una vegada adjudicat, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre, segons art. 159.4 de la LCSP.

El contractista, a més del contracte, haurà de signar una diligència conforme té coneixement i accepta de manera expressa el contingut íntegre del Plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

XXII. Règim de pagament.-

La facturació del present contracte s'efectuarà mitjançant la presentació de factures mensuals, a mesos vençuts, en format electrònic, per import dels serveis efectivament prestats, de conformitat amb l'establert en els plecs reguladors d'aquesta contractació i un cop conformada pels serveis tècnics de l'Arxiu Municipal.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic i amb indicador del **codis DIR-3** següents:

CODI DIR 3 OFICINA COMPTABLE:	L01082520
CODI DIR 3 ÒRGAN GESTOR:	L01082520
CODI DIR 3 UNITAT TRAMITADORA:	LA0022516

Cada factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009691
Codi Segur de Verificació: e525abb0-ae94-4035-9578-2457bf56c4f1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1601704 Data d'impressió: 23/06/2025 11:52:51 Pàgina 30 de 52		
SIGNATURES 1.- SANDRA DELFA CARRASCO - 19/06/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 19/06/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 19/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les característiques per a poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques les trobareu informades al següent enllaç de la web de l'Ajuntament:

<http://www.bdv.cat/requeriments-tecnics>

No es faran pagaments directes a subcontractistes segons preveu la D.A. 51ª LCSP.

XXIII. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.-

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses següents: els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.

XXIV. Revisió i/o adequació de preus.-

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, d'acord amb allò que estableix la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP.

XXV. Causes de resolució.-

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP i totes aquelles previstes a la normativa d'aplicació. També es consideren causes de resolució els incompliments a les condicions especials d'execució previstes a la clàusula XXVII i les relatives a la cessió i subcontractació previstes a la clàusula XXVIII.

XXVI. Termini de garantia del contracte.-

Un cop finalitzat el contracte i s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i l'addicional, si s'escau, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva un cop transcorregut el termini de **3 mesos** i previ informe tècnic favorable del responsable del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la LCSP.



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009691
Codi Segur de Verificació: e525abb0-ae94-4035-9578-2457bf56c4f1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1601704 Data d'impressió: 23/06/2025 11:52:51 Pàgina 31 de 52		
SIGNATURES 1.- SANDRA DELFA CARRASCO - 19/06/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 19/06/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 19/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació amb la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

XXVII. Condicions especials d'execució

De caràcter relatiu a la protecció de dades personals: l'empresa contractista haurà de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals (art. 202.1 LCSP).

De caràcter ambiental: el residu que resulti de la destrucció de la documentació haurà de ser tractat mitjançant valorització per part d'un gestor de residus autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya. Els costos del tractament dels residus, en cas d'existir, aniran sempre a càrrec de l'empresa contractista.

El contractista estarà obligat a preparar i tramitar quanta documentació sigui necessària tant per al transport del residu (és a dir, del producte resultant un cop que la documentació municipal s'ha triturat a les instal·lacions d'eliminació) com per al seu tractament (ex. NP, DI, contracte transport de residus, i/o FS/FA en cas necessari per la tipologia del residu). Atès que no es demana que el tractament del residu generat sigui específicament exclusiu i independent per a l'Ajuntament de Barberà del Vallès, serà el contractista el que serà considerat a tots els efectes el Productor del residu.

Aquesta documentació de transport i tractament del residu podrà ser requerida per l'Ajuntament de Barberà del Vallès en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentació l'oferta, segons el conveni d'aplicació.

Les mesures encaminades a la facilitació de la conciliació vida laboral-familiar. L'empresa contractista haurà de disposar de mesures relacionades amb la conciliació laboral i familiar o d'un Pla de conciliació laboral i familiar.

XXVIII. Cessió i subcontractació.-

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre i quan l'empresa cessionària del contracte



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009691
Codi Segur de Verificació: e525abb0-ae94-4035-9578-2457bf56c4f1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1601704 Data d'impressió: 23/06/2025 11:52:51 Pàgina 32 de 52		
SIGNATURES 1.- SANDRA DELFA CARRASCO - 19/06/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 19/06/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 19/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

reuneixi les mateixes condicions d'aptitud i de solvència que les que li van ser exigides a la primera per poder participar en aquesta contractació.

L'adjudicatari únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, sempre i quan el cedent hagi executat al menys un 20 per 100 de l'import del contracte, prèvia justificació que el cessionari ostenta la capacitat per a contractar amb l'Administració i disposa de la solvència exigible en fase d'execució del contracte, i amb el requisit de formalització en escriptura pública entre empresa adjudicatària i cessionària, de conformitat amb les previsions de l'article 214 de la LCSP.

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista: acreditant personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.
- c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXV d'aquest Plec.

No obstant no es podran subcontractar les tasques de cap de les funcions objecte del contracte que hagin de ser desenvolupades pels propis membres de l'equip de treball, en considerar-se tasques crítiques, ja que constitueixen el cos principal de l'encàrrec, el



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

qual ha de ser desenvolupat per dit equip proposat per a l'execució del mateix.

XXIX. Incompliments i penalitats.-

En cas que l'Ajuntament no opti per la resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

1. Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 10% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

2. Les tasques que formen part dels serveis contractats i/o adjudicats, que no hagin estat realitzades per l'empresa adjudicatària en les dates fixades en la seva oferta o en les dates que els hi hagi sol·licitat per part de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, i que després dels requeriments expressos fets pels mateixos no hagin estat ateses, podran ser encarregats a una tercera empresa i l'import del servei realitzat serà descomptat de la facturació de l'empresa adjudicatària amb una penalització addicional sobre aquesta factura o certificació del 20%.

3. A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

a) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

b) L'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients.

4.- Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures mensuals. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 110 de la LCSP.

5.- La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

6.- Tipus de penalitats:

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009691
Codi Segur de Verificació: e525abb0-ae94-4035-9578-2457bf56c4f1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1601704 Data d'impressió: 23/06/2025 11:52:51 Pàgina 34 de 52		
SIGNATURES 1.- SANDRA DELFA CARRASCO - 19/06/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 19/06/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 19/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

a) Penalitats per incompliment. Quan el contractista hagi incomplet l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

b) Penalitats per compliment defectuós. En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

c) Penalitats per demora. El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts.

Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla. L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran *incompliments greus*, o molt greus si l'òrgan de contractació ho estima motivadament, podent arribar-se fins el 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

e) Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP. L'incompliment de l'aportació de documentació per part del licitador proposat adjudicatari del contracte a què es refereix l'art. 150.2, o bé de concórrer a la formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.4, serà penalitzat en l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu contra la garantia provisional o la definitiva, si s'hagués constituït.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009691
Codi Segur de Verificació: e525abb0-ae94-4035-9578-2457bf56c4f1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1601704 Data d'impressió: 23/06/2025 11:52:51 Pàgina 35 de 52		
SIGNATURES 1.- SANDRA DELFA CARRASCO - 19/06/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 19/06/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 19/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

Aplicació de les penalitats: Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu. Després de la comunicació de faltes o incidències en la prestació del servei l'Ajuntament podrà determinar quin període concedeix a l'empresa adjudicatària per presentar les al·legacions que consideri oportunes, les quals seran analitzades per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, qui les acceptarà o rebutjarà, donant pas a la seva anul·lació o aplicació efectiva de la sanció, descomptant l'import que correspongui en la següent facturació reportada.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix l'article 110 i 194 de la LCSP. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'adjudicatari, es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

7.- Conductes específiques susceptibles d'aplicació de penalitats: No obstant l'anterior, es detallen de manera específica determinades conductes de l'empresa contractista que poden ser susceptibles d'aplicació de penalitats, així com les multes aparellades segons gravetat, i són les següents:

Incompliments molt greus (penalitats de fins el 10% preu contracte)

- Reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions qualificades de greus, acumulant cinc faltes greus per any.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- L'incompliment greu de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions tributàries i les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit al servei, incloent el temporal.
- La desobediència reiterada, més de tres vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009691
Codi Segur de Verificació: e525abb0-ae94-4035-9578-2457bf56c4f1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1601704 Data d'impressió: 23/06/2025 11:52:51 Pàgina 36 de 52		
SIGNATURES 1.- SANDRA DELFA CARRASCO - 19/06/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 19/06/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 19/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

- La cessió sots-arrendament o traspàs, total o parcial del contracte, o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- No facilitar a la finalització del contracte les dades de cost empresarial del personal adscrit a la subrogació que sol·liciti l'Ajuntament.
- La realització de serveis incorrectes que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- La no prestació del servei programat sense previ avís al tècnic responsable del contracte.
- La demora en l'inici de la prestació dels serveis, excepte causa de força major.
- L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials.
- Infraccions a la normativa de protecció de dades: incloure en algun lloc, i incompliments a les obligacions essencials del contracte.
- La utilització de sistemes de treball o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.

Incompliments greus (penalitats fins el 5% del preu del contracte)

- La reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions lleus amb acumulació de tres incompliments lleus al trimestre o cinc per any.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació i gestió de la informació de les prestacions.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes de forma puntual.
- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'adjudicatària.
- Que transcorrin més de 4 dies hàbils sense atendre un avís dels serveis tècnics municipals.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del contracte que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- Que transcorrin més de 48 hores sense atendre una ordre urgent dels serveis tècnics municipals.
- La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009691
Codi Segur de Verificació: e525abb0-ae94-4035-9578-2457bf56c4f1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1601704 Data d'impressió: 23/06/2025 11:52:51 Pàgina 37 de 52		
SIGNATURES 1.- SANDRA DELFA CARRASCO - 19/06/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 19/06/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 19/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

- Realitzar els serveis amb menys mitjans humans que els ofertats.
- Tractes incorrectes amb usuaris o responsables de l'Ajuntament.

Incompliments lleus (penalitats fins el 2% preu del contracte)

- Totes les infraccions no previstes com a greus o molt greus i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, sempre que siguin en perjudici lleu del servei i la seva qualitat.
- No tenir al personal degudament identificats.
- La realització de treballs en forma incorrecte.
- La gestió incorrecta dels diferents serveis contractats.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat..
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència en el termini d'un any en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El benefici obtingut pel contractista.

XXX. Modificacions del contracte.-

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP i d'acord amb les següents especificacions:

Modificacions previstes: El contracte podrà modificar-se fins a un 20% del preu inicial, en els termes de l'article 204 de la LCSP quan, per necessitats del servei, degudament justificades, hi hagi un increment o decrement de la necessitat de contenidors i de la freqüència de recollida de la documentació dipositada en els contenidors, així com un increment en el nombre de metres lineals que s'hagin de destruir en les reiterades puntuals de documentació. També s'inclourà l'increment o decrement del nombre d'oficines o equipaments on s'hi presti el servei. Si es canvia la ubicació d'una oficina o equipament ja inclòs en el contracte, això no serà considerat modificació del contracte i caldrà prestar-hi el servei en el marc contractual existent.

Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009691
Codi Segur de Verificació: e525abb0-ae94-4035-9578-2457bf56c4f1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1601704 Data d'impressió: 23/06/2025 11:52:51 Pàgina 38 de 52		
SIGNATURES 1.- SANDRA DELFA CARRASCO - 19/06/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 19/06/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 19/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

XXXI. Règim jurídic de la contractació.-

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

XXXII. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.-

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. Igualment resta obligada a complir durant l'execució del contracte les normes i condicions del conveni col·lectiu d'aplicació en relació amb els seus treballadors.

En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25ª de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), i la normativa complementària.

XXXIII. Jurisdicció competent.-

Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009691
Codi Segur de Verificació: e525abb0-ae94-4035-9578-2457bf56c4f1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1601704 Data d'impressió: 23/06/2025 11:52:51 Pàgina 39 de 52		
SIGNATURES 1.- SANDRA DELFA CARRASCO - 19/06/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 19/06/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 19/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte

XXXIV.Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.-

1. Transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
2. Dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.
3. Transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
4. Transparència organitzativa.- L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament de Barberà del Vallès a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament de Barberà del Vallès qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.
5. Bon govern.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009691
Codi Segur de Verificació: e525abb0-ae94-4035-9578-2457bf56c4f1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1601704 Data d'impressió: 23/06/2025 11:52:51 Pàgina 40 de 52		
SIGNATURES 1.- SANDRA DELFA CARRASCO - 19/06/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 19/06/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 19/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

XXXV. Sistema de presentació electrònica d'ofertes.

L'Ajuntament, com a ens adherit a la PSCP té al seu abast els serveis «presentació telemàtica d'ofertes» i «Sobre Digital 2.0». Es preveu que la presentació de les ofertes en aquest procediment sigui a través de l'eina **Sobre Digital 2.0**.

Barberà del Vallès, a la data de la signatura electrònica

Sandra Delfa Carrasco
Tècnica superior de l'àrea de Serveis Jurídics i Contractació



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEXOS

- Annex 1.** Quadre de característiques
- Annex 2.** Plec de prescripcions tècniques
- Annex 3.** Declaració responsable
- Annex 4.** Model de proposició econòmica i de criteris automàtics
- Annex 5.** Declaració de compromís del compliment dels criteris automàtics
- Annex 6.** Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.- DENOMINACIO DEL CONTRACTE : Servei de recollida, transport i destrucció confidencial de documentació municipal de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

A.1. Objecte: L'objecte del present contracte és la prestació del servei de recollida, transport i destrucció confidencial de documentació municipal generada per l'Ajuntament de Barberà del Vallès i també pel Jutjat de Pau de Barberà del Vallès, amb la finalitat de donat compliment a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, així com al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents. Així mateix, s'han d'establir mesures tècniques i organitzatives per protegir la confidencialitat de les dades personals que tracta, segons l'establert al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades, i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), així com l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals.

A.2. Llocs de prestació dels serveis: El servei es prestarà en el terme municipal de Barberà del Vallès (RECOLLIDA: dependències municipals, TRANSPORT: terme municipal, DESTRUCCIÓ: instal·lacions contractista -dins o fora del municipi).

A.3. Justificació no divisió de lots: L'objecte de la present contractació no admet una separació de prestacions amb substantivitat pròpia que permeti una execució separada. A més a més, existeix la necessitat de coordinar el lliurament i la substitució periòdica dels contenidors ubicats a les diferents oficines i equipaments municipals, on es dipositarà la documentació d'eliminació directa. En aquest sentit, la divisió del contracte per lots segons la ubicació dels contenidors en les diferents oficines i equipaments municipals dificultaria les tasques de coordinació i control de la recollida de la documentació.

Pel que fa a les recollides puntuals d'arxius formats per expedients administratius sotmesos a processos d'avaluació documental, es tracta d'una prestació interrelacionada amb les recollides periòdiques de documentació, per la qual cosa és idoni encomanar ambdues prestacions a una sola persona adjudicatària, a efectes de garantir una major eficiència en la coordinació i el control de l'execució de les tasques que conformen el servei.

En aquesta línia, tampoc procedeix la divisió en lots segons les diferents prestacions que comporta el servei (recollida, transport, emmagatzematge temporal i eliminació dels suports), atès que la seva realització independent no garantiria la necessària traçabilitat i seguretat en tota la cadena del procés.

A.4. CPV: 92512100-4 Serveis de destrucció d'arxius. Serveis inclosos en l'Annex IV LCSP.

El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP, i es troba inclòs a l'annex IV d'idèntica norma (serveis socials, de salut i serveis connexos), i el règim jurídic aplicable és el previst als arts. 308 i ss. de la LCSP.

A.5. Procediment: Obert simplificat.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009691
Codi Segur de Verificació: e525abb0-ae94-4035-9578-2457bf56c4f1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1601704 Data d'impressió: 23/06/2025 11:52:51 Pàgina 43 de 52		
SIGNATURES 1.- SANDRA DELFA CARRASCO - 19/06/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 19/06/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 19/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (<https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- A.6. Tramitació: Ordinària.
- A.7. Consideracions socials, mediambientals o d’innovació: De caràcter mediambiental: forma part de l’execució del contracte la correcta eliminació dels residus generats per la destrucció de la documentació.
- B.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ: Segons s'estableix a la clàusula VI PCAP.
- C.- RÈGIM DE PAGAMENT: L'Ajuntament de Barberà del Vallès abonarà a l'empresa adjudicatària en la forma establerta a la clàusula XXII del PCAP.
- D.- DURADA DEL CONTRACTE: Veure clàusula VIII PCAP.
- E.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES: Els que s'estableixen a la clàusula XVII PCAP.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na, amb NIF núm....., en nom propi
(o en representació de l'empresa, amb CIF núm.....,
domiciliada a carrer
núm.....), manifesta:

- que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació del **servei de recollida, transport i destrucció confidencial de documentació municipal de l'Ajuntament de Barberà del Vallès**.
- que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, en els termes de la clàusula XI del Plec de clàusules administratives particulars.
- que no està incursa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.
- que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- que:
 - ☐ Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).
 - ☐ Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado).
- es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a (**aquesta adreça/ces i persona/es autoritzades haurà de coincidir amb la/es que es faciliti/n a través de l'eina de Sobre Digital**) :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Barberà del Vallès per tal de fer la

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009691
Codi Segur de Verificació: e525abb0-ae94-4035-9578-2457bf56c4f1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1601704 Data d'impressió: 23/06/2025 11:52:51 Pàgina 45 de 52		
SIGNATURES 1.- SANDRA DELFA CARRASCO - 19/06/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 19/06/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 19/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

- i. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.
- j. que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- k. que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte, segons previsions del plec de prescripcions tècniques particulars.
- l. que es troba exempt d'IVA (**indiqueu si o no**):
- m. que pertany a un grup empresarial (**indiqueu si o no**, amb indicació d'empreses que el componen i denominació per al cas que sigui afirmatiu):
- n. que compta amb un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, per al cas d'empreses amb més de 50 treballadors.
- o. que indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (**indiqueu dades i motius de la confidencialitat**).
- p. que es compromet a no realitzar ni participar en conductes col·lusòries.
- q. que està en disposició de mostrar, en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament, la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 4: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

- a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del **servei de recollida, transport i destrucció confidencial de documentació municipal de l'Ajuntament de Barberà del Vallès**.
- b) **que aporto la Memòria organitzativa** del servei a prestar conforme el contingut mínim detallat a l'apartat 5 del Plec de Prescripcions Tècniques (*documentació tècnica mínima obligatòria, no avaluable*).
- c) que es compromet a portar a terme el servei esmentat amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantitat total de **euros, IVA exclòs, (en lletres i xifres)**, corresponent al període de vigència inicial d'un any de contracte.

En aquesta quantitat no s'inclou l'**Impost sobre el Valor Afegit**, l'import del qual és de euros (**en lletres i xifres**), que serà repercutit com a partida independent. (*En cas que l'IVA a aplicar no sigui el tipus general o procedeixi una exempció, indicar la base jurídica*).

L'import total és de **euros, IVA inclòs (en xifres i lletres)**.

- d) **Proposta de reducció del termini de destrucció de la documentació** (*marcar amb una "X" la casella corresponent*):
- ☐ Destrucció de la documentació municipal en un termini de 71 a 48 hores.
 - ☐ Destrucció de la documentació municipal en un termini inferior a 48 hores.
 - ☐ No proposa.
- e) **Proposta d'utilitzar mitjans de destrucció física de la documentació amb un nivell de seguretat superior a P4 segons la norma DIN 66399** (*marcar amb una "X" la casella corresponent*):
- ☐ Destrucció del paper d'acord amb el nivell de seguretat P5 de la norma DIN 66399.
 - ☐ Destrucció del paper d'acord amb un nivell de seguretat superior a P5 de la norma DIN 66399.
 - ☐ No proposa.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009691
Codi Segur de Verificació: e525abb0-ae94-4035-9578-2457bf56c4f1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1601704 Data d'impressió: 23/06/2025 11:52:51 Pàgina 47 de 52		
SIGNATURES 1.- SANDRA DELFA CARRASCO - 19/06/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 19/06/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 19/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

f) Proposta de gravació del procés de destrucció física de la documentació (marcar amb una "X" la casella corresponent):

- ☐ Gravació del procés de destrucció física de la documentació.
- ☐ No proposa.

g) Proposta de prestació del servei de recollida puntual addicional de documentació (marcar amb una "X" la casella corresponent):

- ☐ Tercera recollida puntual addicional de documentació.
- ☐ No proposa.

h) Proposta de reposició de contenidors bruts o en mal estat en un termini inferior a l'exigit a l'apartat 3.4.5 del PPT (marcar amb una "X" la casella corresponent):

- ☐ Reposició de contenidors bruts o en mal estat en un termini d'entre 1 i 5 dies laborables.
- ☐ Reposició de contenidors bruts o en mal estat en un termini d'entre 6 a 10 dies laborables.
- ☐ Reposició de contenidors bruts o en mal estat en un termini d'entre 11 a 14 dies laborables.
- ☐ No proposa.

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació.

ADVERTÈNCIES IMPORTANTS:

I: Criteris automàtics: Totes aquelles propostes de millora de l'oferta s'hauran d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís exprés de compliment del criteri (Annex 5. Model declaració de compromís del criteri).
En el cas que no s'aporti aquesta declaració, o bé no estigui degudament complimentada i signada electrònicament no es procedirà a la valoració del criteri

II: Documentació tècnica mínima obligatòria (no avaluable): Les empreses licitadores hauran de presentar obligatòriament, com a documentació tècnica mínima obligatòria, una **memòria organitzativa** del servei a prestar que haurà d'incorporar la informació mínima que es detalla a l'apartat 5 del Plec de Prescripcions Tècniques.
L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 5. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DEL COMPLIMENT DELS CRITERIS AUTOMÀTICS

En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), DECLARA:

Que en relació amb l'oferta presentada (segons model annex 4 d'aquest plec), als efectes de la seva acreditació preceptiva **ES COMPROMET expressament a accomplir, en fase d'execució del contracte, amb els criteris expressament indicats, en els termes de la clàusula XVII PCAP, i en concret (Marcar caselles corresponents segons l'oferta formulada no podent variar el seu contingut, en cas de discrepància no es valorarà el criteri en qüestió en cap cas):**

- **Reduir el termini de destrucció de la documentació (marcar amb una "X" la casella corresponent):**
 - ☐ Entre 71 i 48 hores.
 - ☐ Inferior a 48 hores.
 - ☐ No proposa.
- **Utilitzar mitjans de destrucció física de la documentació amb un nivell de seguretat superior a P4 segons la norma DIN 66399, concretament (marcar amb una "X" la casella corresponent):**
 - ☐ Amb un nivell de seguretat P5.
 - ☐ Amb un nivell de seguretat superior a P5.
 - ☐ No disposa.
- **Disposar d'un sistema de gravació del procés de destrucció física de la documentació (marcar amb una "X" la casella corresponent):**
 - ☐ Sí disposa.
 - ☐ No disposa.
- **Prestar el servei de recollida puntual addicional de documentació (marcar amb una "X" la casella corresponent):**
 - ☐ Sí proposa.
 - ☐ No proposa.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009691
Codi Segur de Verificació: e525abb0-ae94-4035-9578-2457bf56c4f1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1601704 Data d'impressió: 23/06/2025 11:52:51 Pàgina 49 de 52		
SIGNATURES 1.- SANDRA DELFA CARRASCO - 19/06/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 19/06/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 19/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

- **Reposar els contenidors bruts o en mal estat en un termini inferior a l'exigit en el PPT, concretament, (marcar amb una "X" la casella corresponent):**

- ☐ Entre 1 i 5 dies laborables.
- ☐ Entre 6 i 10 dies laborables.
- ☐ Entre 11 i 14 dies laborables.
- ☐ No proposa.

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 6. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	Ajuntament de Barberà del Vallès Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@bdv.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Barberà del Vallès, Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona o enviant un correu electrònic a barbera@bdv.cat Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009691
Codi Segur de Verificació: e525abb0-ae94-4035-9578-2457bf56c4f1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1601704 Data d'impressió: 23/06/2025 11:52:51 Pàgina 51 de 52		
SIGNATURES 1.- SANDRA DELFA CARRASCO - 19/06/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 19/06/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 19/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir els documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Barberà del Vallès establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricte compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009691
Codi Segur de Verificació: e525abb0-ae94-4035-9578-2457bf56c4f1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1601704 Data d'impressió: 23/06/2025 11:52:51 Pàgina 52 de 52		
SIGNATURES 1.- SANDRA DELFA CARRASCO - 19/06/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 19/06/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 19/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

INFORME DE SECRETARIA

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, aquesta Secretaria ha emès un informe al respecte que figura incorporat a l'expedient, d'acord amb el previst a l'apartat vuitè de la Disposició Addicional 3^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El secretari general accidental

INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La interventora municipal