

**SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA DE DRET FISCAL DE  
LA UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA**

**EXPEDIENT OSE00016/2025**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

## **1. OBJECTE DEL PLEC**

El present Plec Tècnic té per objecte establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que es deriven de la prestació del servei d'assessorament jurídic i representació i defensa jurídica en l'àmbit del Dret fiscal per a la Universitat Oberta de Catalunya ("UOC") i les empreses del seu Grup.

Les determinacions establertes en el present Plec Tècnic, així com les contingudes en el Plec de Clàusules Particulars, constitueixen normes vinculants per als proveïdors adjudicats, els quals realitzaran les prestacions dels contractes que se'n derivin amb expressa submissió a aquests.

## **2. ABAST DEL SERVEI**

Els treballs a realitzar per l'adjudicatari del contracte consistiran en l'assistència i assessorament jurídic fiscal i, també, en l'assessorament en la definició d'estratègies i planificació fiscal, que es correspondran amb el lot 1 i lot 2, respectivament.

L'abast dels treballs que s'inclouen en el Lot 1 d'assistència i assessorament jurídic fiscal comprèn, a títol enunciatiu, les següents tasques:

1. Assessorament en matèria de dret fiscal respecte a la tramitació fiscal i la liquidació impositiva dels impostos vigents, responent a totes les consultes via telefònica o per correu electrònic.
2. Assessorament i servei per a donar resposta davant tota mena de notificacions d'hisenda ja siguin requeriments, diligències, comprovacions de dades... fins i tot assistint en representació de la UOC davant de qualsevol administració competent en matèria tributària.
3. Comunicació de novetats jurídiques adaptades a les necessitats de la UOC associades a la liquidació impositiva, sobretot quan sorgeixen noves obligacions fiscals o canvis en temps i forma de les existents.
4. Assistència tècnica en l'elaboració de memòries, informes i dictàmens dirigits a l'Agència Tributària o l'Administració tributària autonòmica o municipal.
5. Assistència tècnica en les liquidacions dels impostos que siguin objecte de liquidació, així com en les declaracions recapitulatives, resums anuals i d'operacions amb tercers quant a la complimentació dels diferents models fiscals en temps i forma.
6. Assistència i representació de la UOC en les sessions dels comitès i òrgans en els quals la Universitat sigui representada i davant de qualsevol administració competent en matèria tributària i respecte a la liquidació impositiva.
7. Realització de formacions genèriques i especialitzades en l'àmbit del Dret Fiscal al personal de la UOC.

L'abast dels treballs que s'inclouen en el Lot 2 d'assessorament en la definició d'estratègies i planificació fiscal comprèn, a títol enunciatiu, les següents tasques:

1. Assessorament davant de tota classe de consulta realitzada telefònicament o per correu electrònic en matèria de dret fiscal respecte a l'aplicació de beneficis fiscals vigents en cada

moment i/o interpretació conceptual de la normativa de tota classe d'impostos (IVA, IRPF, IS...) aplicada a la realitat de les activitats de la UOC.

2. Comunicació de novetats jurídiques associades a possibles beneficis fiscals per la UOC, de forma periòdica i expressa adaptades a les necessitats de la UOC.
3. Emissió de notes legals o informes sobre qüestions fiscals que puguin ser d'interès de la UOC inclosos l'estudi i anàlisi de l'estratègia fiscal de les empreses del grup UOC per tal de ser els més eficients des del punt de vista fiscal.
4. Assistència i representació de la UOC en les sessions dels comitès i òrgans en els quals la Universitat sigui representada i davant de qualsevol administració competent en matèria tributària i respecte a l'aplicació de beneficis fiscals.
5. Prestar el servei de defensa processal en matèria fiscal, incloent-hi la personació i defensa lletrada en tots els processos i recursos en què la UOC o les empreses del Grup UOC sigui part, seguint tots els tràmits en totes les instàncies inclosos els d'execució de sentència. En aquest sentit, i sense que pugui entendre's a títol limitatiu, resten inclosos l'exercici d'accions o defensa que siguin requerits per la UOC o les empreses del Grup UOC, incloent-hi l'assessorament per escrit i la realització dels tràmits processals i, en particular, l'anàlisi del cas i la proposta d'estratègia processal, la redacció de la documentació que correspongui segons el tràmit del procediment corresponent (demandes, contestacions, mesures cautelars, incidents, conclusions, recursos, etc.) i l'assistència a vistes orals.
6. Realització de formacions genèriques i especialitzades en l'àmbit del Dret Fiscal al personal de la UOC.

Cal tenir en compte que l'abast d'aquest Plec conté una relació orientativa de tasques a dur a terme i en cap cas exhaustiva dels serveis a prestar.

A causa de la complexitat, varietat i peculiaritats inherents a la prestació dels serveis jurídics objecte del present contracte, resulta impossible detallar de manera exhaustiva la totalitat dels serveis, així com tampoc el nombre de serveis a contractar, que es troben sotmesos a les necessitats de la UOC en cada moment determinat.

Per tant, forma part del present contracte, la prestació de serveis relacionats amb el seu objecte tot i que no es reflecteixin expressament en la descripció, sempre que tinguin relació directa amb aquests i siguin susceptibles de ser requerits per la UOC.

### **3. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI .**

Els terminis per a la prestació del servei són els que s'estableixen a continuació:

|                                                                                                   |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 2.1. Resoldre tota classe de consultes telefòniques i per correu electrònic en matèria de fiscal. | 24 hores |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|

|                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 2.2. Comunicar periòdica i expressa d'aquelles novetats jurídiques adaptada a les necessitats de la UOC.                                                                                                                                                      | 48 hores           |
| 2.3. Assessorar en la redacció de documents, acords i escrits, inclosos aquells que siguin necessaris per esgotar la via administrativa en qualsevol procediment en què sigui part la UOC davant l'administració competent en matèria de fiscal.              | 3 dies laborables  |
| 2.4. Assistir tècnicament en l'elaboració de memòries, informes i dictàmens dirigits a l'Agència Tributària o l'Administració tributària autonòmica o municipal.                                                                                              | 7 dies laborables  |
| 2.5. Assistir tècnicament en les liquidacions dels impostos que hagin de ser objecte de liquidació, així com en les declaracions recapitulatives, resums anuals i d'operacions amb tercers.                                                                   | 1 dia laborable    |
| 2.6. Emetre notes legals o informes sobre qüestions fiscals que puguin ser d'interès de la UOC inclosos l'estudi i anàlisi de l'estratègia fiscal de les empreses del grup UOC.                                                                               | 7 dies laborables  |
| 2.7. Assistir i representació de la UOC en les sessions dels comitès i òrgans en els quals la Universitat sigui representada i davant de qualsevol administració competent en matèria tributària.                                                             | Quan es requereixi |
| 2.8. Prestar el servei de defensa processal en matèria fiscal, incloent-hi la personació i defensa lletrada en tots els processos i recursos en què la UOC sigui part, seguint tots els tràmits en totes les instàncies inclosos els d'execució de sentència. | Quan es requereixi |
| 2.9. Realització de formacions genèriques i especialitzades en l'àmbit del Dret Fiscal al personal de la UOC.                                                                                                                                                 | Segons necessitat  |

Els terminis anteriorment referits podran variar en funció de la tipologia de les tasques a realitzar, l'extensió, la complexitat o que existeixi un període preclusiu per l'acte que dona lloc a la prestació del servei. És per això que la UOC podrà informar del temps en què es requereix la resposta i el mateix podrà diferir dels enunciats en la taula anterior. La resolució de les consultes ha de ser unívoca, fonamentada i centrada en el supòsit aplicable.

Els serveis es prestaran seguint la deontologia, les normes relatives a l'exercici professional i les millors pràctiques que estableixin els Col·legis professionals.

Els serveis es prestaran seguint les instruccions de l'Àrea d'Economia de la UOC i, en particular, del/a responsable del contracte.

#### **4. EQUIP DE TREBALL / ORGANITZACIÓ DEL SERVEI**

Per a la realització dels diferents serveis que la UOC requereixi, el licitador haurà de proposar un equip de treball que asseguri l'assoliment dels objectius, mitjançant professionals estables amb experiència contrastada en matèria de Dret fiscal.

En la proposta, s'ha d'incloure un equip format pels següents perfils professionals:

- **Advocat/da:** Una (1) persona, llicenciat/da en Dret (o nomenclatura de titulació actual equivalent, o titulació homologada), advocat/da col·legiat/da exercint habilitat per exercir al territori de l'Estat, amb una experiència acreditable mínima de cinc (5) anys com a especialista en dret fiscal i, en particular, entitats que apliquin el règim de prorrata i sectors diferenciats. Haurà d'acreditar coneixement fiscal de l'activitat investigadora realitzada per la universitat.
- **Economista:** Una (1) persona, llicenciat/da en Economia (o nomenclatura de titulació actual equivalent, o titulació homologada), amb una experiència acreditable mínima de cinc (5) anys com a especialista en matèria fiscal, i en particular en entitats que apliquin el règim de prorrata i sectors diferenciats. Haurà d'acreditar coneixement fiscal de l'activitat investigadora realitzada per la universitat.

La formació i l'experiència dels professionals proposats pels licitadors s'haurà d'acreditar d'acord amb el que preveu el Plec de Clàusules Particulars.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució dels treballs. Qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà de ser autoritzat prèviament per la UOC, que es concedirà sempre que el/la nou/va integrant de l'equip compleixi els requisits mínims de formació i d'experiència professional previstos en aquest apartat.

La UOC es reserva el dret a exigir el canvi de qualsevol membre de l'equip que no compleixi amb els requisits d'aquest plec o que no presti el servei de forma satisfactòria per a la UOC.

L'obligació de destinar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals previstos en el present apartat tindrà la consideració d'obligació contractual essencial.

En cap cas existirà relació laboral entre els treballadors de l'empresa adjudicatària i la UOC.

#### **5. RECURSOS MATERIALS**

L'adjudicatari haurà d'aportar els equips informàtics i de contacte necessaris per a la prestació del servei. En concret:

- Telèfon mòbil (un per cada professional).
- Ordinador amb capacitat de connexió a la xarxa local de la UOC.

Els licitadors hauran d'identificar a les seves proposicions quins són els mitjans materials complementaris que proposen assignar a l'execució del contracte, considerant-se especialment

rellevant disposar d'accés a bases de dades doctrinals i jurisprudencials corresponents a les àrees d'assessorament objecte del present contracte.

## **6. LLOC DE REALITZACIÓ**

Les activitats objecte del contracte es podran desenvolupar, a criteri de la UOC, virtualment o presencialment a les instal·lacions o als edificis que la UOC consideri necessaris en cada cas.

Sens perjudici que les seus i/o centres de la UOC puguin augmentar o disminuir en el moment de la prestació dels serveis, actualment, i a títol informatiu, la seu i centre d'aquesta Fundació és a Barcelona, concretament a la Rambla del Poblenou 154.

Adicionalment, pot ser necessària la prestació del servei a on la UOC té presència amb diferents Seus Territorials a tot el territori de Catalunya i les seus Territorials en l'àmbit estatal de Sevilla, València i Madrid.

En funció de quines siguin les tasques a realitzar, l'adjudicatari s'haurà de desplaçar a les oficines de la UOC per dur a terme la prestació del servei sense que això suposi un cost afegit.

## **7. RELACIÓ ENTRE LA UOC I L'ADJUDICATARI**

En el marc de la contractació, l'adjudicatari designarà un/a representant, qui representarà a l'adjudicatari enfront de la UOC i disposarà en tot cas de les atribucions necessàries que li permetin implementar les instruccions rebudes per l'Àrea d'Economia de la UOC i, en particular, del/a responsable del contracte.

Les relacions entre la UOC i l'adjudicatari es vehicularan a través del/a representant designat/da per l'adjudicatari com a director/a del servei.

Periòdicament, i en el marc de la corresponent contractació, s'efectuaran reunions en les quals el/a representant designat per l'adjudicatari aixecarà acta. En l'acta esmentada s'inclouran, si s'escau, les noves tasques a realitzar per l'equip adscrit a l'execució del contracte i reportarà l'avanç de les actuacions pendents.

El responsable del contracte podrà comunicar l'existència d'incoherències, mancances o defectes a la relació entre la UOC i l'adjudicatari. En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'adoptar les mesures escaients per tal de donar una adequada solució.