

**Ajuntament de
Sant Llorenç d'Hortons****PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL
CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS EXTERNS DE LES
ACTIVITATS FÍSQUES DIRIGIDES I DEL SERVEI DE TÈCNIC DE SALA I LES
ACTIVITATS DE PILATES DE SANT LLORENÇ D'HORTONS ().****Clàusula 1. Objecte**

És objecte del present plec de prescripcions tècniques regular les condicions tècniques del contracte de serveis d'activitats dirigides de l'àrea d'esports i de lleure de l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons.

Clàusula 2. Durada

El termini de durada del contracte és d'onze mesos, compresos entre el mes de setembre de l'any 2025 i el juliol del 2026.

El contracte es concertar d'acord amb el que s'estableix al plec de clàusules administratives particulars de la licitació i d'acord amb el sistema de retribució que en aquest últim hi consta.

Clàusula 3. Divisió en lots

El present contracte està dividit en 2 lots, per tal d'incentivar i facilitar la participació de les petites i mitjanes empreses, d'acord amb el que regeix i s'estableix a l'article 99 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic i la Directiva 2014/24/UE.

Així doncs, el present contracte es divideix en els dos lots següents:

- Lot 1: Servei d'activitats dirigides i servei de tècnic de sala del gimnàs municipal.
Lot 2: Servei de l'activitat de pilates.

En qualsevol cas, les empreses licitadores podran optar per presentar les seves ofertes per a un sol lot o per tots dos, ja que la presentació d'oferta per a un dels lots, no exclou la seva participació en els altres. En conseqüència, no s'estableixen limitacions per presentar sol·licitud de participació en la present licitació en qualsevol dels lots que la integren.

Clàusula 4. Descripció del servei

Les condicions d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen, i el seu incompliment constituirà infracció greu.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 1403-000020-2025
Codi Segur de Verificació: fc566148-5e97-4b3e-8ace-bccf17f4a4d1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24738376 Data d'impressió: 21/07/2025 15:57:41 Pàgina 2 de 14		SIGNATURES 1.- Marta Julià Munné (TCAT) (Tècnica d'esports), 17/07/2025 14:16



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

L'adjudicatari haurà de garantir la cobertura del servei amb els nivells de servei, abast i qualitat previstos en la licitació per poder atendre de forma efectiva els treballs a realitzar.

Totes les activitats es realitzaran a la Sala taronja del Poliesportiu Municipal. Durant el mes de juliol les activitats de **pilates es faran a la piscina municipal** a excepció dels dies de pluja que es farà a la sala taronja del Poliesportiu.

Les sessions de cada activitat seran de 50 minuts i aquestes començaran puntuals. Els 10 minuts restants seran per recollir el material de la sala i deixar-la en condicions òptimes.

Lot 1: Servei d' activitats físiques dirigides i tècnic de sala de gimnàs

Descripció de les activitats

Zumba

És una disciplina de fitness que combina exercicis aeròbics amb ritmes de música llatina i internacional (com salsa, merengue, reggaeton, cumbia, samba, entre altres).

És una activitat cardiovascular que integra moviments de ball i exercici físic, en una coreografia senzilla i divertida. Activitat dinàmica i motivadora.

Apte per a tots els nivells de condició física.

Activa't

És una adaptació de l'activitat de zumba dirigida principalment a un usuari a partir de cinquanta anys. És una disciplina de fitness que combina exercicis aeròbics amb ritmes de música llatina i internacional (com salsa, merengue, reggaeton, cumbia, samba, entre altres).

És una activitat cardiovascular que integra moviments de ball i exercici físic, en una coreografia senzilla i divertida. Es practica en grup i sol ser molt dinàmica i motivadora. Apte per a tots els nivells de condició física.

Cycling més WOD

És una disciplina que combina l'activitat de cycling i l'activitat de wod a la mateixa sessió.

El cycling és un exercici aeròbic i cardiovascular que es realitza adaptant tècniques de ciclisme sobre una bicicleta estàtica amb música on es treballa el tren inferior. La seva finalitat principal és millorar la resistència cardiovascular i la capacitat pulmonar. Els usuaris ajusten la resistència de les bicicletes segons els nivells de condició física i les indicacions de l'instructor. La sessió es realitza al ritme de música motivadora i energètica, cosa que afegeix un component de motivació i diversió. Se simulen diferents terrenys i desafiaments, com pujades, sprints i intervals d'alta intensitat. Al llarg de la classe, s'alterna entre diferents nivells de resistència i velocitats per treballar diferents grups musculars i desafiar el sistema cardiovascular.

El WOD (Workout of the Day) és l'entrenament diari prescrit en les classes de CrossFit i està pensat per desenvolupar una condició física general amb cada sessió. Es treballa



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

el cos de manera integral, amb moviments funcionals sempre variats per evitar adaptacions. Es basa en la realització d'un conjunt específic d'exercicis dissenyats per a una sessió particular, els quals s'han de completar en el menor temps possible o amb la quantitat de rondes més gran en un temps limitat. Aquest enfocament promou la millora de la condició física general, la força, la resistència i l'agilitat.

L'activitat és adaptable a diferents nivells de condició física. La resistència i la intensitat es poden ajustar segons les necessitats individuals, cosa que ho fa adequat per a usuaris principiants i avançats.

Full body training

És un exercici físic d'intensitat mitja-alta que combina l'entrenament funcional i també l'entrenament en grup de peses. L'activitat funcional es centra a millorar els moviments que es realitzen a la vida quotidiana. No només busca guanyar força o resistència, sinó també millorar la coordinació, l'equilibri, la flexibilitat, l'estabilitat del tronc i la mobilitat general del cos. L'entrenament en grup de peses és un programa d'entrenament físic en grup que combina exercicis de musculació amb música motivadora, dissenyat per enfortir tot el cos.

L'activitat és adaptable a diferents nivells de condició física.

Servei de tècnic de sala del gimnàs municipal

Es un servei que vetlla per la seguretat, planifica rutines i assessora als usuaris dins l'espai de sala de musculació i cardiovascular del gimnàs municipal. Les funcions del tècnic que les realitza són les d'elaboració de rutines personalitzades segons objectius i nivells, supervisió de l'execució correcta dels exercicis, prevenció i actuació davant possibles lesions, resolució de dubtes tècnics relacionats amb les màquines, tècniques o programes d'entrenament, control i manteniment bàsic del material i de les màquines, seguiment del progrés dels usuaris i foment d'hàbits saludables i bones pràctiques.

Lot 2: Servei de l'activitat de pilates

Descripció i objectiu de l'activitat

El Pilates terra (o Pilates mat)

És una modalitat del mètode Pilates que es practica sobre una estoreta, sense màquines ni aparells grans, tot i que es poden utilitzar petits accessoris com pilotes, aros o bandes elàstiques per intensificar o facilitar els exercicis. Aquest mètode es basa en una sèrie de moviments controlats i precisos que busquen enfortir el cos des del centre (el que es coneix com a "core") i millorar la postura, l'equilibri i la coordinació.

Objectius principals del Pilates terra:

Enfortiment del centre corporal (core): Treballa especialment la zona abdominal, lumbar, malucs i glutis per donar estabilitat i suport al cos.



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Millora de la postura: A través del control corporal i la consciència postural, s'aconsegueix una alineació correcta de la columna i del cos en general.

Increment de la flexibilitat: Els exercicis estiren suaument els músculs i milloren el rang de moviment articular.

Millora de la respiració: Es treballa una respiració conscient, profunda i coordinada amb el moviment, la qual cosa ajuda a relaxar i oxigenar millor el cos.

Reducció de tensions i estrès: L'enfocament en el moviment conscient i la respiració contribueix a la relaxació mental i física.

Millora de l'equilibri i la coordinació: A través d'exercicis que desafien l'estabilitat, es millora la consciència corporal i el control dels moviments.

Prevenició i recuperació de lesions: Enfortint els músculs estabilitzadors i millorant la postura, es redueix el risc de lesions i es facilita la rehabilitació.

L'activitat és adaptable a diferents nivells de condició física.

Clàusula 5. Període de funcionament. Horaris

Per la temporada 2025-2026, està previst que el servei comenci al setembre i finalitzi el 31 de juliol.

Lot 1: El servei d'activitats dirigides i d'activitats de pilates començarà el 15 de setembre i finalitzarà el 31 de juliol.

Els horaris de les diferents activitats seran:

Activa't:

Dilluns i divendres de 9.00h a 10.00

Zumba:

Dilluns i dimecres de 18.30h a 19.30h.

Full body training:

Dimarts de 19.30h a 20.30h

Cycling més wod

Dijous de 19.30h a 20.30h

Servei de tècnic de sala del gimnàs

Dimarts i dijous de 16.00h a 19.30h

Lot 2: El servei de pilates començarà el 15 de setembre i finalitzarà el dia 31 de juliol.



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Els horaris de l'activitat de pilates seran:

Pilates:

Dimarts i dijous de 9.00h a 10.00h
Dimarts i dijous de 10.00h a 11.00h
Dilluns i dimecres de 19.30h a 20.30h
Dilluns i dimecres de 20.30h a a 21.30h

Durant el mes de juliol l'activitat de pilates es farà a la piscina municipal i només es faran dos grups:

Dilluns i dimecres de 20.00h a 21.00h
Dimarts i dijous de 9.00h a 10.00h

Lot 1 i lot 2:

Els horaris d'activitats dirigides com els horaris de tècnic de sala gimnàs i de les activitats de pilates poden ser modificats depenent de les necessitats de cada servei.

Si les activitats no tenen un mínim d'inscrits caldrà valorar una nova proposta d'activitat o la suspensió d'aquesta.

Les activitats dirigides i el servei de tècnic de sala del gimnàs municipal i les activitats de pilates no es realitzaran els caps de setmana ni els festius estatals, autonòmics i locals, tampoc per setmana santa i una setmana de desembre coincidint amb les festes de Nadal.

En cas que es modifiquin els horaris (a l'alça o a la baixa) o s'anul·lin les activitats les empreses adjudicatàries cobraran pels serveis realment prestats de forma proporcional, als imports previstos en el present plec.

Aquest és el calendari de festius d'aquesta temporada 2025-2026:

TEMPORADA 2025-2026

SETEMBRE							OCTUBRE							NOVEMBRE							DESEMBRE								
Di	D	Dx	Dj	Dv	Ds	Di	Di	D	Dx	Dj	Dv	Ds	Di	Di	D	Dx	Dj	Dv	Ds	Di	Di	D	Dx	Dj	Dv	Ds	Di		
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5							1	2		1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12		3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19		10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26		17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	
29	30						27	28	29	30	31				24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					

GENER							FEBRER							MARÇ							ABRIL							
Di	D	Dx	Dj	Dv	Ds	Di	Di	D	Dx	Dj	Dv	Ds	Di	Di	D	Dx	Dj	Dv	Ds	Di	Di	Di	D	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
			1	2	3	4							1							1				1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8		2	3	1	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15		9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22		16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28		23	24	25	26	27	28	29		27	28	29	30			

MAIG							JUNY							JULIOL							AGOST							
Di	D	Dx	Dj	Dv	Ds	Di	Di	D	Dx	Dj	Dv	Ds	Di	Di	D	Dx	Dj	Dv	Ds	Di	Di	Di	D	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
			1	2	3				1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4					1	2
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14		8	9	10	11	12	13	14	10	11	12	13	14	15	
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21		15	16	17	18	19	20	21	17	18	19	20	21	22	
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28		22	23	24	25	26	27	28	24	25	26	27	28	29	
25	26	27	28	29	30	31	29								29							31						

Dies d'activitats
 Dies que no hi haurà activitats
 Festius



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Clàusula 6. Tarifes a percebre del públic

Per a la temporada d'estiu, les taxes a pagar per part del públic són les que consten a l'Ordenança fiscal núm. 50, *Preus públics per la prestació de serveis de caràcter educatiu, lúdic, cultural, esportiu, d'entreteniment i similar*, publicada a la web municipal.

Clàusula 7. Material per a la prestació del servei

El material municipal es lliurarà a l'inici de la temporada. Un cop finalitzat el servei, l'adjudicatari haurà de retornar a l'Ajuntament la totalitat dels mitjans materials municipals adscrits al servei.

Si el material municipal ha sigut malbaratat per les empreses adjudicatàries del servei, o no es torna en bon estat als efectes de la seva posterior adscripció a la temporada següent, l'Ajuntament tindrà dret a la pertinent indemnització proporcional a la vida útil de cada estri. Tot el material que, pel motiu que sigui, es doni de baixa durant la temporada, es retornarà a l'Ajuntament, excepte si ha estat objecte d'un robatori, i s'informarà degudament del motiu de la baixa.

L'Ajuntament facilitarà:

- El material necessari per realitzar les activitats físiques dirigides, de tècnic de sala i de l'activitat de pilates.
- Els equips de so de totes les activitats.

L'adjudicatari haurà d'aportar un ordinador portàtil per fer les rutines i seguiment dels usuaris del servei tècnic del gimnàs municipal.

El primer dia de contracte es realitzarà conjuntament (Ajuntament i adjudicatari) un inventari dels materials municipals adscrits al servei i un inventari del que porti l'adjudicatari.

Els licitadors hauran de determinar en les seves proposicions l'inventari de béns que aportaran i que pertanyen a la seva propietat, i que principalment ha de consistir en material fungible adscrit a les utilitats sanitàries, salvament, curssets i de neteja.

Clàusula 8. Eliminació i tractament de residus

A tot el recinte es realitza, en funció dels mitjans disponibles, una recollida selectiva dels residus generats.

Clàusula 9. Personal destinat al servei



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Les empreses adjudicatàries hauran de presentar un organigrama funcional i acreditar que tot el personal assignat per la prestació d'aquest servei disposi de les titulacions específiques que exigeixi el desenvolupament de les tasques encomanades, segons el servi al que estigui adscrit, i d'acord amb la legislació vigent:

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la presència de mínim un monitor esportiu per sessió programada.

El personal ha d'estar amb la titulació necessària segons la llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport. L'empresa adjudicatària acreditarà que tot el personal assignat a les activitats assumides per l'Ajuntament, relatives a la prestació d'aquest servei, tingui la formació adequada i específica segons el tipus d'activitat a la qual estigui adscrit. Així, serà obligatori que el personal que porti l'empresa adjudicatària estigui inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) o bé disposi de l'acreditació emesa pel Col·legi de Llicenciats i Graduats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (COPLEFC) segons com marca l'esmentada llei.

El personal també han d'estar en possessió del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, de conformitat amb l'article 13.5 de la llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència.

En general tot el personal ha d'estar format en riscos laborals i haurà de ser major de 18 anys.

En cas de baixa o absència dels professionals del seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència de forma immediata i comunicar-ho a l'Ajuntament.

Les empreses adjudicatàries hauran de designar una persona com a cap o responsable de coordinar el servei, amb descripció de les tasques i funcions que en tal condició li pertocuen. Així mateix, hauran de nomenar un interlocutor amb l'Ajuntament, amb l'objectiu de controlar la bona marxa dels serveis. Aquesta persona ha d'estar a disposició de reunir-se amb els responsables municipals, sempre que aquests ho considerin necessari.

Així mateix, és imprescindible que en cas que l'adjudicatari hagi de rellevar a un dels monitors adscrits al present contracte ho comuniqui a la responsable del contracte o al present consistori en el temps més breu possible. Així doncs, és obligatori que la persona nova que s'hi adscriuï compleixi amb els mateixos requisits que la persona la qual substitueix. Així mateix, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària que la persona que actuï com a substituta disposi del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual i de la titulació necessària segons al llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.

Al licitador que es proposi com adjudicatari ser li requerirà en fase prèvia a l'adjudicació que porti els nom i cognoms del personal que adscriurà al present contracte, juntament amb la documentació de disposar del certificat negatiu de delictes sexuals, de conformitat amb l'article 13.5 de la llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i l'adolescència.



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Clàusula 10. Vestuari del personal

Tot el personal afecta als serveis hauran d'anar perfectament uniformat, amb un vestuari i complements que estigui en consonància amb el règim climàtic, zona on es treballa i funcions encomanades. Els uniformes hauran d'identificar amb claredat el servei que es presta i es reposarà amb la periodicitat necessària i sempre que evidènciïn el natural desgast per l'ús.

Les empreses adjudicatàries hauran de donar els suficients uniformes (mudes) a cada professional per tal que aquest pugui canviar-se i netejar-los amb la suficient periodicitat com per mantenir sempre un bon aspecte.

Clàusula 11. Drets i deures del personal

Les empreses adjudicatàries hauran de formar a tot el personal adscrit al servei perquè compleixi amb tot allò que preveu la legislació vigent en matèria laboral, de seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals.

Els deures del personal, sempre subjectes a la legislació vigent, són:

El personal ha de garantir la seguretat dels usuaris i dur a terme les actuacions pròpies d'un/a monitor/a o d'un/a tècnic/a vetllant per la seguretat dels exercicis que es proposin i pel bon funcionament de les activitats.

Haurà de fer una programació anual de les sessions i seguir-la per a la preparació diària de les sessions.

Respectar estrictament els horaris de les sessions arribant 10 minuts abans d'iniciar-la. Realitzar un control d'assistència dels participants de l'activitat en cas necessari.

Notificar al Servei d'Esports l'assistència de qualsevol persona que no figuri en el llistat d'inscrits

Mantenir el material ordenat i classificat dins la instal·lació, deixant sempre les instal·lacions ordenades després de l'activitat.

Donar a conèixer i respectar la normativa d'ús de les instal·lacions, vetllant pel seu bon ús.

Notificar qualsevol incidència al responsable de l'activitat.

Mostrar actitud activa i participativa envers els usuaris de l'activitat.

Mostrar amabilitat i actitud positiva envers els usuaris de l'activitat.



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Coordinar-se amb el personal responsable de la instal·lació esportiva.

Utilitzar vestimenta de tipus esportiva per a la realització de l'activitat.

Adaptar les sessions a la tipologia d'usuaris.

Clàusula 12. Drets i deures de les empreses adjudicatàries

Les empreses adjudicatàries, a més dels que esdevinguin de la resta de clàusules que estableix aquest plec, té dret a:

- 1) Percebre el preu estipulat, en virtut del present contracte, en els termes previstos en el mateix, per la qual cosa l'Ajuntament s'obliga a consignar en els seus pressupostos les quantitats necessàries per al pagament d'aquests serveis.
- 2) Utilitzar els béns i instal·lacions que l'Ajuntament posi a la seva disposició necessaris per a la prestació dels serveis
- 3) L'Ajuntament haurà d'assistir al contractista en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, podent-se demanar l'ajut de les autoritats municipals en casos necessaris.
- 4) Prestar els serveis fins a l'extinció del contracte
- 5) Proposar millores i innovacions tècniques o d'altres tipus per optimitzar la gestió del servei.

Les obligacions dels contractistes, a més de les resultants de la resta d'articulat, són les següents:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat convinguda i aportar els recursos materials i humans necessaris pel correcte desenvolupament del servei. Amb aquesta finalitat l'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per tal d'assegurar el compliment dels objectius del contracte. El sou brut mensual del personal a jornada completa no podrà ser inferior a aquell que estableixi el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).
- b) Subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil que cobreixi el risc de persones i coses, en els termes establerts per la normativa vigent. Respecte de l'assegurança de responsabilitat civil haurà de contemplar la totalitat de les activitats proposades.
- c) Admetre al gaudi del servei a qualsevol persona que reuneixi els requisits reglamentaris.
- d) Tenir cura del bon ordre del servei, vetllant pel compliment del Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals de Sant Llorenç d'Hortons.
- e) Informar a l'Àrea d'Esports i/o a la regidoria d'Esports de l'Ajuntament del funcionament del servei i de qualsevol anomalia que es detecti, amb la major brevetat possible.



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

- f) Garantir la presència d'un responsable durant el període d'obertura al públic.
- g) Disposar d'un servei de salvament i socorrisme, segons la normativa vigent, d'acord amb l'aforament màxim, el nombre i la visibilitat dels vasos i les activitats que s'hi realitzin, de manera que sempre es pugui garantir la seguretat dels usuaris.
- h) Respondre dels danys a persones i béns materials que es derivin del funcionament del servei, amb total indemnitat per l'Ajuntament, llevat que el dany es produeixi per causes imputables al mateix.
- i) Fer un bon ús i conservar, amb la diligència deguda, els materials i les instal·lacions.
- j) Totes les instal·lacions es trobaran operatives i dotades del personal adient segons normativa i d'acord amb el present plec de clàusules tècniques particulars.
- k) En relació al personal, complir amb la titulació legalment establerta pel desenvolupament de les seves funcions, respectant els convenis aplicables.
- l) Vetllar pel compliment del decòrum, uniformitat en el vestir i la cortesia i bon tracte del personal respecte de l'usuari i públic en general.
- m) Presentar les titulacions i acreditacions oportunes a requeriment de l'Ajuntament.
- n) Recaptar i liquidar diàriament amb l'Àrea de Serveis Econòmics de l'Ajuntament els ingressos de les entrades i abonaments, juntament amb les dades resultants del control d'accés.
- o) Presentació, a la finalització del servei, d'una memòria en la que hi constarà el recull dels informes diaris del control d'accés i la recaptació, amb estadístiques diàries, setmanals i mensuals. En aquesta memòria s'hi farà constar totes les observacions i consideracions sobre el servei.
- p) Participar en les reunions de coordinació i seguiment que estableixi el Responsable designat per l'Ajuntament.
- q) Complir la legislació laboral vigent en les relacions contractuals entre l'adjudicatari i el personal al seu servei per realitzar el servei objecte del contracte.
- r) Presentar mensualment a l'Ajuntament La Relació Nominal de Treballadors (RNT) i el Rebut de Liquidació de Cotitzacions (RLC) corresponents al personal contractat per aquest servei.
- s) Substituir el personal, que a criteri de l'Ajuntament i de forma objectiva, no compleixi amb els objectius i criteris fixats en el present.



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Clàusula 13. Obligacions de l'Ajuntament

1. L'Ajuntament assignarà una persona, que serà l'enllaç entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, des de l'adjudicació fins al final del contracte.
2. Es farà càrrec dels subministres d'aigua i llum, telèfon i servei d'internet dels espais.
3. Es farà càrrec del material necessari per dur a terme l'activitat.
4. Es farà càrrec de la difusió de les activitats programades.
5. Supervisarà la gestió de les empreses adjudicatàries.

Clàusula 14. Inscripcions

Les inscripcions a les activitats que es desenvolupen es realitzaran a la mateixa recepció del Poliesportiu i telemàticament i s'indicarà, amb antelació suficient, el període de temps per a fer-ho.



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Clàusula 15. Pressupost base de licitació

LOT NÚMERO 1: ACTIVITATS DIRIGIDES

Per a determinar el pressupost base de la licitació s'ha configurat un preu de **40€/hora, IVA exclòs**, el que representa un total de **48,40€, IVA inclòs**, d'acord amb les previsions d'hores a realitzar per part de l'adjudicatari en els 11 mesos de durada del contracte.

ACTIVA'T/ ZUMBA / FULL BODY/ CYCLING						
MES	ACTIVA'T	ZUMBA	F.B.T.	CYCLING	HORES	TOTAL
SETEMBRE	5	5	3	2	15	726,00 €
OCTUBRE	9	9	4	5	27	1.306,80 €
NOVEMBRE	8	8	4	4	24	1.161,60 €
DESEMBRE	6	6	4	3	19	919,60 €
GENER	8	7	2	4	21	1.016,40 €
FEBRER	8	8	4	4	24	1.161,60 €
MARÇ	8	8	4	4	24	1.161,60 €
ABRIL	6	7	4	4	21	1.016,40 €
MAIG	8	8	4	4	24	1.161,60 €
JUNY	9	9	4	4	26	1.258,40 €
JULIOL	9	9	4	5	27	1.306,80 €
TOTAL	84	84	41	43	252	12.196,80 €

Així mateix, en el present lot número 1 s'ha tingut en compte l'adscripció d'un monitor/a de sala pel gimnàs municipal raó de **22€/IVA exclòs**, el que representa un total de **26,62€, IVA inclòs**.

MES	DIES	HORES	HORES T	TOTAL
SETEMBRE	5	3,5	17,5	465,85 €
OCTUBRE	9	3,5	31,5	838,53 €
NOVEMBRE	8	3,5	28	745,36 €
DESEMBRE	7	3,5	24,5	652,19 €
GENER	7	3,5	24,5	652,19 €
FEBRER	8	3,5	28	745,36 €
MARÇ	9	3,5	31,5	838,53 €





**Ajuntament de
Sant Llorenç d'Hortons**

ABRIL	9	3,5	31,5	838,53 €
MAIG	8	3,5	28	745,36 €
JUNY	8	3,5	28	745,36 €
JULIOL	9	3,5	31,5	838,53 €
TOTAL	87	38,5	304,5	8.105,79 €

El sou es determina d'acord al que s'estableix al Conveni Col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos (Codi de conveni número 99015105012005) publicat el 26 de gener de 2024.

En conseqüència, el pressupost base de licitació del lot número 1 és de **SETZE MIL SET - CENTS SETANTA - NOU EUROS (16.779,00€), IVA exclòs**. El que representa un total de **VINT - MIL TRES - CENTS DOS EUROS AMB CINQUANTA-NOU CÈNTIMS (20.302,59€), IVA inclòs**.

LOT NÚMERO 2: PILATES

El preu hora de **PILATES** és correspon amb el de **43€, IVA exclòs**, el que representa un total de **52,03€, IVA inclòs**, d'acord amb el que es detalla a la taula següent:

MES	P1	P2	TOTAL	TOTAL
SETEMBRE	10	10	20	1.040,60 €
OCTUBRE	18	18	36	1.873,08 €
NOVEMBRE	16	16	32	1.664,96 €
DESEMBRE	14	14	28	1.456,84 €
GENER	14	12	26	1.352,78 €
FEBRER	16	16	32	1.664,96 €
MARÇ	16	16	32	1.664,96 €
ABRIL	14	16	30	1.560,90 €
MAIG	16	16	32	1.664,96 €
JUNY	16	16	32	1.664,96 €
JULIOL	9	9	18	936,54 €
TOTAL	159	159	318	16.545,54 €

En conseqüència, el lot número 2 té un pressupost base de licitació de **TRETZE MIL SIS - CENTS SETANTA - QUATRE EUROS (13.674,00€), IVA exclòs**, el que representa un total de **SETZE MIL CINC - CENTS QUARANTA - CINC EUROS AMB CINQUANTA - QUATRE CÈNTIMS (16.545,54€), IVA INCLÒS**.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 1403-000020-2025
Codi Segur de Verificació: fc566148-5e97-4b3e-8ace-bccf17f4a4d1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24738376 Data d'impressió: 21/07/2025 15:57:41 Pàgina 14 de 14		SIGNATURES 1.- Marta Julià Munné (TCAT) (Tècnica d'esports), 17/07/2025 14:16



**Ajuntament de
Sant Llorenç d'Hortons**

Clàusula 16 Mètode de facturació

La facturació es farà per mesos vençuts.

L'Ajuntament atendrà el servei contractat, abonant, per mesos vençuts, l'import de facturació del cost del servei efectiu de cada mensualitat, amb càrrec al pressupost 2025-2026 obligant-se a consignar el crèdit suficient per a aquest servei o suplement la quantitat necessària fins a aconseguir-ho.

El cost del servei vindrà finançat en part per les aportacions dels usuaris, a satisfer mitjançant taxes de conformitat amb l'Ordenança 50, Preu públic per la prestació de serveis d'ensenyaments especials en establiments municipals, i per l'aportació municipal que constarà a la partida pressupostària dotada amb crèdit a l'efecte.

Marta Julià i Munné
Tècnica d'esports

Signat i datat electrònicament