

**INFORME PREVI JUSTIFICATIU PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACOLLIDA ESTACIONAL I D'URGÈNCIES HABITACIONALS A LA CIUTAT DE LLEIDA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DE TRAMITACIÓ ORDINÀRIA SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA****1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT:**

La ciutat de Lleida per la seva casuística té dos moments estacionals que influeixen en la situació de les persones que es troben en situació de sense llar, sense sostre o amb necessitats habitacionals. Aquesta dualitat bé marcada per la situació climàtica de l'hivern (anteriorment projecte Iglú) i la situació socioeconòmica de l'estiu (anteriorment projecte persones transeünts durant campanya agrària). Els hiverns de Lleida acostumen a ser molt freds, per la nit la temperatura mitjana està al voltant dels dos graus, així com els estius estan marcats pel context socioeconòmic i territorial afavorint l'arribada de gran quantitat de persones en recerca de feina durant la campanya agrària per la collita de la fruita dolça i de pinyol.

El sensellarisme i la situació de carrer són les cares més dures de l'exclusió residencial i de les persones que pernocten a la via pública. L'Ajuntament de Lleida hi dedica recursos i serveis per tal de pal·liar els efectes, per una banda, del fred a l'hivern de les persones en situació de carrer, i per altra banda, les mancances de recursos habitacionals en que es troben les persones que arriben a l'estiu per la campanya per la collita de la fruita.

Per tot l'exposat, amb l'objectiu de cobrir temporalment les necessitats bàsiques d'allotjament, és necessari comptar a nivell de ciutat amb un servei d'acollida estacional i d'urgències habitacionals que permeti donar cobertura a aquestes situacions estacionals i urgències sobrevingudes a nivell de ciutat.

Fins ara l'Ajuntament de Lleida implementava diversos projectes en resposta a les situacions climàtiques sorgides durant l'hivern i durant l'estiu (anteriorment Projecte Iglú i Projecte per a persones transeünts durant la campanya agrària). Aquests projectes contaven amb diferents equips i entitats gestores amb una temporalitat molt limitada, que no permetia donar estabilitat i continuïtat a l'equip de treball i, en conseqüència, treballar des de l'experiència i expertesa les necessitats de les persones.

Per tant, durant aquests anys s'ha vist la necessitat de comptar amb un sol equip de professionals experimentats, que pugui treballar de manera continuada i coherent en tots aquests projectes que tenen com a denominador comú l'acollida i la urgència de les persones en situació de vulnerabilitat i dificultats habitacionals. Comptar amb el mateix equip durant tot l'any ha de permetre millorar les competències i les interaccions de les persones de l'equip amb els usuaris, per contribuir a l'assoliment dels objectius del projecte. Aquest és un factor bàsic per al bon funcionament i implementació del projecte a nivell de Lleida ciutat, per tal de treballar més a un nivell preventiu, planificador i que doni resposta a les situacions complexes que comporta el projecte.



Des de la Regidoria d'Acció i Innovació social s'està treballant en un nou model d'Inclusió Social per tal de disminuir al màxim el sensellarisme i millorar l'atenció que es presta a col·lectius vulnerables amb necessitats habitacionals. Aquest model necessita diversificar-se cada vegada més, incorporant una perspectiva de gènere, integral i flexible als diversos processos d'exclusió social presents en el sensellarisme.

Per poder donar resposta a tot el que s'ha exposat, es vol implementar el **Servei d'acollida estacional i d'urgències habitacionals a la ciutat de Lleida, que doni continuïtat a l'acollida de les persones durant tot l'any**. A tal efecte, l'Ajuntament de Lleida comptarà amb l'equipament/s necessaris que donin resposta a les necessitats plantejades.

1.1. INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS:

L'Ajuntament de Lleida i, particularment la regidora d'Acció i Innovació Social, no disposa de mitjans professionals ni materials per poder dur a terme la gestió de l'acolliment estacional i d'urgències habitacionals, amb la complexitat que comporta.

1.2. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

No s'estableix divisió per lots, ja que el conjunt dels serveis que integren el contracte (Acollida nocturna, seguretat, àpats i treball amb l'entorn) tenen com objectiu una única finalitat: un servei d'acollida estacional i d'urgències habitacionals integral amb una coordinació única.

La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic, ja que l'execució correcta del contracte implica la necessitat de coordinació única i coherent en l'execució de diferents serveis com: allotjament nocturn, àpats, seguretat i treball amb l'entorn. Aquesta qüestió es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

A més, cal tenir en compte que la naturalesa del contracte és el treball amb situacions greus de vulnerabilitat social, que sovint requereixen afrontar situacions no previstes, conflictes, etc. per la qual cosa és necessari una actuació coordinada integral i de resposta ràpida.

1.3 JUSTIFICACIÓ TRAMITACIÓ URGÈNCIA EXPEDIENT

L'expedient en qüestió ha de tornar a tramitar-se amb caràcter urgent, atès que el procediment anterior ha quedat desert (núm. Exp SER_OBE_2025_0005). Aquesta situació s'ha produït perquè l'oferta econòmica presentada per les dos empreses no complia amb els requisits establerts en els plecs, fet que ha impossibilitat la seva admissió i valoració.

Davant la necessitat de contractar aquest SERVEI D'ACOLLIDA ESTACIONAL I D'URGÈNCIES HABITACIONALS A LA CIUTAT DE LLEIDA, i tenint en compte que el servei ha d'estar plenament operatiu el dia 15 d'octubre de 2025, atès que es tracta d'un servei essencial per una gestió eficaç, eficient i humana de l'acollida de les persones en situació d'urgència estacional i/o habitacional, es justifica la urgència en la tramitació del nou expedient.

Aquesta urgència té per objectiu minimitzar els efectes negatius derivats de la paralització del procediment anterior i permetre una adjudicació àgil que respongui a les necessitats immediates de l'administració, i garantir que la prestació del servei es pugui iniciar el dia 15 d'octubre de 2025.



2. OBJECTE DEL CONTRACTE:

Servei d'acollida estacional i urgències habitacionals a la ciutat de Lleida. Els serveis que es prestaran són:

- **Allotjament nocturn (suport social, acolliment i convivència):**

- En situacions estacionals d'estiu, de 1 de juny a 31 d'agost, amb un horari previst de 18.00 h a 8.00 h, de dilluns a diumenge, amb una capacitat màxima de 100 places.
- En situacions estacionals d'hivern, de 1 de novembre a 31 de març, amb un horari previst de 18.00 h a 9.00 h, de dilluns a diumenge, amb una capacitat màxim de 70 places.

- Quan per necessitats del servei, sigui necessari, s'haurà de prestar un **servei d'àpats (esmorzar i/o sopar)**, depenent de les diferents franges estacionals abans esmentades, segons determini l'Ajuntament de Lleida.

- En les franges temporals **fora de les situacions** estacionals d'estiu i d'hivern (abril, maig, setembre i octubre), l'equip de professionals adscrit al servei donarà **suport a altres projecte de l'Ajuntament vinculats a les urgències habitacionals a la ciutat de Lleida**, a jornada completa d'acord a les necessitats de cada projecte i a criteri de l'Ajuntament.

- **Treball amb l'entorn** de l'equipament/s: caldrà realitzar un treball comunitari de bon veïnatge i adaptació de l'equipament/s a l'entorn social immediat.

- **Servei de seguretat** per donar cobertura al servei d'acollida estacional i d'urgències habitacionals a la ciutat de Lleida, s'ha de prestar habitualment amb dos vigilants/tes de seguretat alhora sense arma en l'equipament/s, per tal de donar protecció a les persones usuàries, treballadors/es del servei, les instal·lacions i espais externs de l'entorn de l'equipament/s, per donar cobertura totes les hores en que estigui obert l'equipament/s.

L'equipament/s on es prestarà el servei els posarà a disposició l'Ajuntament de Lleida. I aquest estarà equipat adequadament per portar a terme el Servei.

El Servei es prestarà seguint les directrius del responsable municipal.

2.1 CPV del contracte

85311000-2 Serveis assistència social amb allotjament

55320000-9 Servei de subministrament de menjar

85142300-9 Servicios de higiene

79710000-4 Serveis de seguretat

79714000-2 Serveis de vigilància

98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personal



2.2 SUBVENCIÓ: Subvencionat parcialment pel Contracte Programa amb la Generalitat de Catalunya, Fitxa 48.1.



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
i Inclusió

3. DATA D'INICI PREVISTA DEL CONTRACTE: 15 d'octubre de 2025

4. DURADA DEL CONTRACTE:

Durada del contracte 1 any

Pròrroga: Sí, 2 anys

5. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ:

TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (DESPESA FIXA + DESPESA VARIABLE) 15 OCTUBRE 2025 A 14 OCTUBRE 2026	BASE	IVA 21%	TOTAL
	805.272,80	169.107,30	974.380,10

S'ESTABLEIXEN DOS TIPOLOGIES DE DESPESA(FIXA I VARIABLE):

1-DESPESES FIXES que vindran determinades, independentment del nombre de places ocupades, pel cost del personal, la vigilància de la salut, l'equipament informàtic i la telefonia.

➤ **PER LA DETERMINACIÓ DE LES DESPESES FIXES**, s'ha tingut en compte la següent estimació de costos:

- Els costos directes de personal inclouen: els costos de personal segons les taules 2024, amb un increment del 5% respecte a les taules del 2024 per la anualitat del 2025, i amb un increment del 5% respecte l'anualitat del 2025 per a l'anualitat del 2026, d'acord del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), juntament amb una estimació d'altres despeses de personal per tal de cobrir substitucions, absentisme i la formació dels professionals.

Aquests costos directes de personal s'aplicaran durant la vigència del contracte i de manera independent dels costos variables.

NÚMERO	CATEGORIA	SOU BRUT
1	COORDINADOR/A _ jornada completa+ disponibilitat	36.866,32
2	EDUCADORS/ORES _ jornada completa _ dilluns a divendres	53.874,72
5	INTEGRADORS/ORES _ jornada completa _ dilluns a diumenge	122.828,85
	ALTRES DESPESES DE PERSONAL	8.542,80
	TOTAL	222.112,69

- Altres costos directes: s'inclouen els costos de la vigilància de la salut, l'equipament informàtic i telefonia.
- Els costos indirectes (4% sobre els costos directes): inclouen altres despeses generals de funcionament i imprevistos.
- El benefici empresarial s'estima en un 6% sobre la totalitat de costos directes i indirectes.



Per tant, el detall total dels costos corresponents a les despeses fixes és el següent:

DETALL DELS COSTOS DESPESES FIXES	
<i>Sous bruts i altres despeses de personal</i>	222.112,69
<i>Cost ss a càrrec empresa (32%)</i>	71.076,09
COSTOS DIRECTES PERSONAL	293.188,78
<i>Vigilància de la salut</i>	1.199,96
<i>Equipament informàtic i telefonia</i>	1.756,00
TOTAL COSTOS DIRECTES	296.144,74
COSTOS INDIRECTES: altres despeses generals de funcionament i imprevistos (2,5% sobre els costos directes)	11.845,79
BENEFICI EMPRESARIAL (6% sobre els costos directes + indirectes)	18.479,43
TOTAL COSTOS DESPESES FIXES(sense IVA)	326.469,96

Per la qual cosa, s'estableix un **preu màxim de despeses fixes/mensuals de 27.205,83 € (sense IVA)**

TAULA 1: DESPESES FIXES	IMPORT MÀXIM MENSUAL- DESP FIXA	MESOS	BASE	IVA (21%)	TOTAL
DESPESES FIXES- 15 OCTUBRE A 31 DESEMBRE 2025	27.205,83	2,50	68.014,58	14.283,06	82.297,64
DESPESES FIXES-1 GENER A 14 OCTUBRE 2026	27.205,83	9,50	258.455,38	54.275,63	312.731,01
TOTAL (15 OCTUBRE 2025 A 14 OCTUBRE 2026)			326.469,96	68.558,69	395.028,65

2-DESPESES VARIABLES:

2.1-DESPESES VARIABLES DE LES PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI que vindran determinades pel cost de la despesa pròpia dels usuaris del servei en funció del nombre de places ocupades i dels serveis que es prestin en cada moment.

Els serveis podran prestar-se conjuntament o individualment (esmorzar- sopar- servei higiene personal i materials d'un sol ús)

TEMPORALITAT	NOMBRE MÀXIM PLACES
Novembre a Març	70
Juny a Agost	100



DETALL DELS COSTOS DESPESES VARIABLES/PERSONA/DIA	PREU/PERSONA/DIA (sense IVA)
Esmorzar	2,00
Sopar	9,00
Productes higiene personal monodosi (gel, xampú, paper wc) Material d'un sol ús (tovallola, llençol, coixinera, manta)	5,15
TOTAL	16,15

Per la qual cosa, s'estableix **un preu plaça màxim (per persona i dia) de despeses variables de les persones usuàries del servei, en funció dels serveis que es prestaran de:**

Esmorzar	2,00
Sopar	9,00
Productes higiene personal monodosi (gel, xampú, paper wc) Material d'un sol ús (tovallola, llençol, coixinera, manta)	5,15
TOTAL	16,15

TAULA 2:DESPESES VARIABLES USUARIS DEL SERVEI		dies	persones	preu/plaça	BASE	IVA (21%)	TOTAL
novembre	esmorzar	30	70	2,00	4.200,00	882,00	5.082,00
	sopar	30	70	9,00	18.900,00	3.969,00	22.869,00
	altres	30	70	5,15	10.815,00	2.271,15	13.086,15
desembre	esmorzar	31	70	2,00	4.340,00	911,40	5.251,40
	sopar	31	70	9,00	19.530,00	4.101,30	23.631,30
	altres	31	70	5,15	11.175,50	2.346,86	13.522,36
1 novembre a 31 desembre 2025					68.960,50	14.481,71	83.442,21

gener	esmorzar	31	70	2,00	4.340,00	911,40	5.251,40
	sopar	31	70	9,00	19.530,00	4.101,30	23.631,30
	altres	31	70	5,15	11.175,50	2.346,86	13.522,36
febrer	esmorzar	28	70	2,00	3.920,00	823,20	4.743,20
	sopar	28	70	9,00	17.640,00	3.704,40	21.344,40



	altres	28	70	5,15	10.094,00	2.119,74	12.213,74
març	esmorzar	31	70	2,00	4.340,00	911,40	5.251,40
	sopar	31	70	9,00	19.530,00	4.101,30	23.631,30
	altres	31	70	5,15	11.175,50	2.346,86	13.522,36
juny	esmorzar	30	100	2,00	6.000,00	1.260,00	7.260,00
	sopar	30	100	9,00	27.000,00	5.670,00	32.670,00
	altres	30	100	5,15	15.450,00	3.244,50	18.694,50
juliol	esmorzar	31	100	2,00	6.200,00	1.302,00	7.502,00
	sopar	31	100	9,00	27.900,00	5.859,00	33.759,00
	altres	31	100	5,15	15.965,00	3.352,65	19.317,65
agost	esmorzar	31	100	2,00	6.200,00	1.302,00	7.502,00
	sopar	31	100	9,00	27.900,00	5.859,00	33.759,00
	altres	31	100	5,15	15.965,00	3.352,65	19.317,65
1 gener a 31 agost 2026					250.325,00	52.568,26	302.893,26
TOTAL DESPESES VARIABLES (15 OCTUBRE 2025 A 14 OCTUBRE 2026)					319.285,50	67.049,97	386.335,47

2.2-DESPESES VARIABLES DE LA SEGURETAT

Per a la determinació dels costos màxims de seguretat s'han tingut en compte la presència de dues persones alhora, en les següents franges temporals i horàries:

- En situacions estacionals d'estiu, de 1 de juny a 31 d'agost, amb un horari previst de 18.00 h a 8.00 h, de dilluns a diumenge
- En situacions estacionals d'hivern, de 1 de novembre a 31 de març, amb un horari previst de 18.00 h a 9.00 h, de dilluns a diumenge

Per necessitats del servei, i seguint les directrius del responsable municipal, el nombre de persones de seguretat que presten el servei alhora podran passar de 2 professionals a 1 professional.

Per la qual cosa, es facturarà en funció de les hores realment realitzades, prèvia validació dels serveis tècnics municipals.



Pel càlcul del preu hora del personal de seguretat, s'ha aplicat la "Guia Per calcular l'escandall de costos del servei de vigilància (2022-2026) publicada per la Generalitat de Catalunya". Les taules aplicades s'han calculat aplicant el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat per al període 2023-2026. (Codi de conveni n.º 99004615011982).

El conveni col·lectiu estatal per a empreses de seguretat 2023-2026 estableix a l'article 52.1 que s'entendrà com a treball nocturn el que es faci entre les vint-i-dues hores i les sis hores.

Càlcul preu hora del personal de seguretat

Els costos directes corresponen als de personal i les percepcions no salarials com l'absentisme, uniformitat, formació obligatòria, PRL.

Els costos indirectes corresponents a la Pòlissa de responsabilitat civil i Assegurança col·lectiva d'accidents, ja s'han inclòs en les taules anteriors de costos/hora sense antiguitat.

Despeses generals d'estructura (13% sobre costos directes + indirectes): com les despeses generals les d'administració, de gestió, de indemnització, de comercialització, financeres, d'estructura, d'execució, etc.

Per la determinació del preu hora unitari es farà la mitjana del preu/hora de les anualitats 2025-2026 del conveni esmentat.

VIGILANT DE SEGURETAT SENSE ARMA 2025					
Conceptes	Sense antiguitat	Trienni (x1)	Trienni (x1)	Quinquenni (x1)	Quinquenni (x1)
HLD	17,13 €	cost conveni anual	382,65 €	cost conveni anual	667,80 €
HLN	18,91 €	cotització SS	130,10 €	cotització SS	227,05 €
HFD	18,57 €	Total anual x trienni	512,75 €	Total anual x quinquenni	894,85 €
HFN	20,36 €				

HLD: Hora laborable diürna HLN: Hora laborable nocturna HFD: Hora festiva diürna HFN: Hora festiva nocturna

VIGILANT DE SEGURETAT SENSE ARMA 2026					
Conceptes	Sense antiguitat	Trienni (x1)	Trienni (x1)	Quinquenni (x1)	Quinquenni (x1)
HLD	17,64 €	cost conveni anual	382,65 €	cost conveni anual	687,90 €
HLN	19,48 €	cotització SS	130,10 €	cotització SS	233,89 €
HFD	19,13 €	Total anual x trienni	512,75 €	Total anual x quinquenni	921,79 €
HFN	20,96 €				

HLD: Hora laborable diürna HLN: Hora laborable nocturna HFD: Hora festiva diürna HFN: Hora festiva nocturna

Per tant, els preus hora màxims que regiran la licitació, seran els següents:

PREU/HORA LABORABLE_DIÜRNA_	
Preu/h sense antiguitat-laborable diürn(inclou la cotització Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos directes , els costos indirectes)	17,39
TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	17,39
DESPESES GRALS ESTRUCTURA (13%	2,26
BENEFICI (6%)	1,04
TOTAL	20,69



PREU/HORA FESTIVA_DIÛRNA_	
Preu/h sense antiguitat-laborable diürn(inclou la cotització Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos directes , els costos indirectes)	18,85
TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	18,85
DESPESES GRALS ESTRUCTURA (13%	2,38
BENEFICI (6%)	1,13
TOTAL	22,36

PREU/HORA LABORABLE_NOCTURNA_	
Preu/h sense antiguitat-laborable diürn(inclou la cotització Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos directes , els costos indirectes)	19,20
TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	19,2
DESPESES GRALS ESTRUCTURA (13%	2,42
BENEFICI (6%)	1,15
TOTAL	22,77
PREU/HORA FESTIVA_NOCTURNA_	
Preu/h sense antiguitat-laborable diürn(inclou la cotització Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos directes , els costos indirectes)	20,66
TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	20,66
DESPESES GRALS ESTRUCTURA (13%	2,61
BENEFICI (6%)	1,24
TOTAL	24,51

TAULA 3: SEGURETAT_18h a 9h (estiu) + 18h a 8h (estiu)							
	HORES	PERSONES ALHORA	TEMPS	DIES	HORES	PREU/HORA (sense IVA)	IMPORT (sense IVA)
H LAB DIA (18 a 22 + 6 a 8/ 9) (LU a VI)	6	2	1 juny a 31 agost	62	744	20,69	15.393,36
	7	2	1 nov a 31 des	36	504	20,69	10.427,76
	7	2	1 gen a 31 març	57	798	20,69	16.510,62
H LAB NOC (22a 6) (LU a VI)	8	2	1 juny a 31 agost	62	992	22,77	22.587,84
	8	2	1 nov a 31 des	36	576	22,77	13.115,52
	8	2	1 gen a 31 març	57	912	22,77	20.766,24
H FEST DIA (18 a 22 + 6 a 8/9) (SA + DO+FEST)	6	2	1 juny a 31 agost	30	360	22,36	8.049,60
	7	2	1 nov a 31 des	25	350	22,36	7.826,00



	7	2	1 gen a 31 març	33	462	22,36	10.330,32
H FEST NOC (22a 6) (SA+DO+FEST)	8	2	1 juny a 31 agost	30	480	24,51	11.764,80
	8	2	1 nov a 31 des	25	400	24,51	9.804,00
	8	2	1 gen a 31 març	33	528	24,51	12.941,28
TOTAL					7106		159.517,34

TAULA 4- SEGURETAT	NOMBRE HORES	PREU/HORA (sense IVA)	BASE
BORSA MÀX H LAB DIÛRNES (HLD)	2.046	20,69	42.331,74
BORSA MÀX H LAB NOCTURNES (HLN)	2.480	22,77	56.469,60
BORSA MÀX H FESTIVES DIÛRNES (HFD)	1.172	22,36	26.205,92
BORSA MÀX H FESTIVES NOCTURNES (HFN)	1.408	24,51	34.510,08
TOTAL	7.106		159.517,34

TAULA 5: DESPESES VARIABLES SEGURETAT	NOMBRE HORES	PREU/HORA (sense IVA)	BASE	IVA (21%)	TOTAL
BORSA MÀX H LAB DIÛRNES(HLD)	504	20,69	10.427,76	2.189,83	12.617,59
BORSA MÀX H LAB NOCTURNES (HLN)	576	22,77	13.115,52	2.754,26	15.869,78
BORSA MÀX H FESTIVES DIÛRNES (HFD)	350	22,36	7.826,00	1.643,46	9.469,46
BORSA MÀX H FESTIVES NOCTURNES (HFN)	400	24,51	9.804,00	2.058,84	11.862,84
TOTAL NOVEMBRE A DESEMBRE 2025	1830		41.173,28	8.646,39	49.819,67
BORSA MÀX H LAB DIÛRNES(HLD)	798	20,69	16.510,62	3.467,23	19.977,85
BORSA MÀX H LAB NOCTURNES (HLN)	912	22,77	20.766,24	4.360,91	25.127,15
BORSA MÀX H FESTIVES DIÛRNES (HFD)	462	22,36	10.330,32	2.169,37	12.499,69
BORSA MÀX H FESTIVES NOCTURNES (HFN)	528	24,51	12.941,28	2.717,67	15.658,95
TOTAL GENER A MARÇ 2026	2700		60.548,46	12.715,18	73.263,64
BORSA MÀX H LAB DIÛRNES(HLD)	744	20,69	15.393,36	3.232,61	18.625,97
BORSA MÀX H LAB NOCTURNES (HLN)	992	22,77	22.587,84	4.743,45	27.331,29
BORSA MÀX H FESTIVES DIÛRNES (HFD)	360	22,36	8.049,60	1.690,42	9.740,02
BORSA MÀX H FESTIVES NOCTURNES (HFN)	480	24,51	11.764,80	2.470,61	14.235,41
TOTAL JUNY A AGOST 2026	2576		57.795,60	12.137,08	69.932,68
TOTAL (15 OCTUBRE 2025 A 14 OCTUBRE 2026)	7106		159.517,34	33.498,64	193.015,98

**PRESSUPOST DE LICITACIÓ**

PRESSUPOST DE LICITACIÓ	BASE	IVA 21%	TOTAL
DESPESSES FIXES (*)	68.014,58	14.283,06	82.297,64
DESP VARIABLES USUARIS(**)	68.960,50	14.481,71	83.442,21
DESP VARIABLES SEGURETAT (***)	41.173,28	8.646,39	49.819,67
TOTAL DESPESA ANY 2025 (15 OCTUBRE A 31 DESEMBRE 2025)	178.148,36	37.411,16	215.559,52
DESPESSES FIXES (*)	258.455,38	54.275,63	312.731,01
DESP VARIABLES USUARIS(**)	250.325,00	52.568,26	302.893,26
DESP VARIABLES SEGURETAT (***)	118.344,06	24.852,25	143.196,31
TOTAL DESPESA ANY 2026 (1 GENER A 14 OCTUBRE 2026)	627.124,44	131.696,14	758.820,58
TOTAL (DESPESA FIXA + VARIABLE) 15 OCTUBRE 2025 A 14 OCTUBRE 2026	805.272,80	169.107,30	974.380,10

(*)TAULA 1 (**) TAULA 2 (***)TAULA 3

La quantitat del pressupost de licitació corresponent a les despeses variables, s'ha calculat atenent:

- al màxim de serveis que es poden prestar adreçats a les persones usuàries del servei,
- i al nombre màxim d'hores de seguretat realitzades

per la qual cosa, es considera estimatiu i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a que les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

VEC	BASE
VIGÈNCIA	805.272,80
MODIFICACIÓ 14,64% (20 places)	117.895,00
PRÒRROGA 1(inclou modificació)	923.167,80
PRÒRROGA 2(inclou modificació)	923.167,80
TOTAL VEC	2.769.503,40



7. SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

☐ No ☒ Sí

8. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL:

Solvència econòmica i financera

Declaració sobre el volum global de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten.

El volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 60 % del pressupost base anual de licitació.

	BASE
PRESSUPOST ANUAL LICITACIÓ (sense IVA)	805.272,80
SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	483.163,68 €

Per tant, l'import mínim ha de ser de 483.163,68 € (IVA exclòs)

Solvència tècnica i professional:

El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim de 1 servei d'acollida que permeti cobrir les necessitats bàsiques per a persones en situació de vulnerabilitat, amb objecte semblant a la present licitació, i amb una capacitat mínima de 70 persones alhora, amb durada del contracte mínim d'1 any, durant els tres anys anteriors i amb un import igual o superior al 30% del pressupost anual de licitació (IVA exclòs) del present contracte i un objecte semblant.

	BASE
PRESSUPOST ANUAL LICITACIÓ (sense IVA)	805.272,80
SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL	241.581,84 €

Per tant, l'import mínim de cada servei ha de ser de 241.581,84 € (IVA exclòs)

Caldrà detallar les dates del contracte i destinatari públic o privat de cadascun dels contractes.



Els serveis realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

9. CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL: No

10. MODEL DE PRESENTACIÓ D'OFERTES ECONÒMIQUES:

	IMPORT MÀXIM (sense IVA)	BASE	% IVA	TOTAL
Despesa fixa -Import mensual	27.205,83			
Despesa variable - Preu persona/dia - Esmorzar	2,00			
Despesa variable - Preu persona/dia – sopar	9,00			
Despesa variable-Preu persona/dia- Servei higiene personal i materials d'un sol ús	5,15			
Despesa variable PREU/HORA LAB DIÛRNES(HLD)	20,69			
Despesa variable PREU/HORA LAB NOCTURNES (HLN)	22,77			
Despesa variable PREU/HORA H FESTIVES DIÛRNES (HFD)	22,36			
Despesa variable PREU/HORA H FESTIVES NOCTURNES (HFN)	24,51			

11. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:

07-2310-22799

07-2310-22701

12. CRITERIS DE VALORACIÓ

12.A. CRITERIS OBJECTIUS

12A.1. Criteris objectius.....fins a un màxim de 52 punts

12.A.1.1.- Criteris objectius quantitativs, segons la següent fórmula i quadre: fins a.....40 punts

	PMO
--	-----



OFERTA Despesa fixa -Import mensual	16
OFERTA Despesa variable-Preu persona/dia- Esmorzar	2
OFERTA Despesa variable-Preu persona/dia- Sopar	9
OFERTA Despesa variable-Preu persona/dia- Servei higiene personal i materials d'un sòl ús	5
OFERTA Despesa variable PREU/HORA H LAB DIÛRNES(HLD)	2
OFERTA Despesa variable PREU/HORA H LAB NOCTURNES (HLN)	3
OFERTA Despesa variable PREU/HORA H FESTIVES DIÛRNES (HFD)	1
OFERTA Despesa variable PREU/HORA H FESTIVES NOCTURNES (HFN)	2
TOTAL	40

Cadascun dels preus es valoraran d'acord amb la següent fórmula:

$$VO = (OM \times PMO) / OF$$

VO= Valoració de l'oferta

OM= Menor oferta vàlidament emesa

PMO= Puntuació màxima a obtenir

OF= Oferta presentada per l'empresa

12.A.1.2- Criteris objectius qualitatius: Pla de formació anual.....fins a 12 punts

Es valorarà que l'empresa ofereixi als professionals adscrits al contracte formació específica en l'àmbit de la mediació de conflictes, gestió de la interculturalitat i primeres cures i atenció urgències socials i sanitàries.

La proposta formativa s'adreçarà a tot l'equip professional i es realitzarà durant el primer quadrimestre de la vigència i prorroques del contracte i fora de l'horari d'atenció a les persones, segons els següent àmbits:

- **Eines, estratègies en mediació de conflictes.** Per cada curs de 10h que l'empresa proposi en aquest àmbit s'obtindrà 2 punts. El màxim de punts per aquest apartat serà de 4 punts.
- **Eines, estratègies d'intervenció socioeducativa amb persones en situació de sensellarisme i/o vulnerabilitat:** Per cada curs de 10h que l'empresa proposi en aquest àmbit s'obtindrà 2 punts. El màxim de punts per aquest apartat serà de 4 punts.
- **Primeres cures i atenció urgències socials i sanitàries en la intervenció amb persones en situació de vulnerabilitat social.** Per cada curs de 5h que l'empresa proposi en aquest àmbit s'obtindrà 2 punts. El màxim de punts per aquest apartat serà de 4 punts.

Durant el primer any de vigència del contracte es demanarà una formació bàsica relacionada amb l'àmbit a tractar, i durant els anys posteriors on s'executi la prorroga, s'organitzaran cursos que assegurin un nou nivell d'aprenentatge així com la incorporació de nous models i estratègies d'intervenció relacionades amb la matèria.

Quan hi hagi una baixa d'un professional adscrit al contracte, l'empresa/entitat, ho ha de comunicar a l'Ajuntament de Lleida i el professional substituït ha de tenir la mateixa formació o superior. Això vol dir que també serà obligatori que faci o tingui la formació demanada per contracte.

Penalització:

En cas que la formació ofertada per l'empresa/entitat no es compleixi en els termes acordats en aquest apartat es procedirà a la següent penalització:

- Per cada curs ofertat i no realitzat es penalitzarà amb el 2% de la facturació fixa. Cada 15 febrer de vigència del contracte incloses, en el seu cas les pròrrogues, caldrà que l'entitat/empresa aportï la documentació justificativa. Aquesta penalització s'aplicarà a la factura del mes de febrer corresponent.

12.B. CRITERIS SUBJECTIUS

S'utilitzarà la següent metodologia de valoració dels criteris subjectes a judici de valor

Descripció	Qualificació	Percentatge aplicar sobre la puntuació base
Contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, els desenvolupa de manera clara i entenedora, en millora substancialment alguns d'ells i s'ajusta de forma coherent a les característiques de les línies estratègiques del plec.	Excel·lent	100%
Contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, els desenvolupa de manera clara i entenedora, sense aportar millores substancials a aquests continguts, ajustant-se a les línies estratègiques del plec.	Bona	75%
Contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, desenvolupant gairebé tots els continguts, i sempre que els no desenvolupats o poc desenvolupats no tinguin consideració d'essencials en les característiques de les línies estratègiques del plec.	Correcta	50%
No contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, i/o el desenvolupament d'aquests sigui escàs o pràcticament inexistent en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques del plec	Escassa	25%
No contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, i/o el desenvolupament d'aquests sigui molt escàs o inexistent en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques del plec.	Insuficient	0%

12.B. Criteris subjectius.....fins a un màxim de 48 punts

12.B.1. Planificació, coordinació i execució del servei fins a36 punts

En aquest apartat, es valorarà:

12.B.1.1. Mesures de coordinació entre l'Ajuntament i la coordinació del Servei: estratègies i mesures de coordinació amb el responsable municipal per fer efectives les directrius..... fins a 6 punts



12.B.1.2. Gestió i organització dels torns de treball: organització dels torns dels professionals per a una òptima atenció a les persones usuàries, aplicació de mesures de cobertura de substitucions i situacions sobrevingudes, organització de les vacances, indicant el nombre de professionals per torn i perfil professional. Eines i mecanismes per fer efectiva la coordinació i supervisió dels professionals que presten directament els servei. Estratègies per donar resposta a situacions d'urgència sobrevingudes i no previstes. fins a 7 punts

12.B.1.3. Detecció i informació de situacions de risc: Les estratègies per tal que els professionals d'atenció directa i coordinador/a puguin, detectar i informar de situacions de risc, identificar mancances i prevenir conflictes tant individuals com col·lectius, així com el circuit de comunicació d'aquestes situacions entre el personal que intervé i entre aquest i l'Ajuntament.....fins a 5 punts

12.B.1.4. Satisfacció dels usuaris del servei: Els mecanismes per identificar, valorar i corregir les no conformitats, el sistema de recollida i tractament de queixes i suggeriments, sistemes i indicadors per mesurar la satisfacció de les persones usuàries.....fins a 5 punts

12.B.1.5. Mecanismes interns de prestació del servei: Els protocols de funcionament dels serveis i normatives de règim intern, així com els mecanismes de comunicació amb els usuaris d'aquests protocols, per a una òptima convivència en l'equipament i una atenció òptima tant social com des del punt de vista de la salut..... fins a 6 punts

12.B.1.6. Pla de convivència amb l'entorn del servei: Les mesures i estratègies que permetin una bona convivència amb la comunitat i els serveis de l'entorn.....fins a 7 punts

En aquest apartat no es valorarà els perfils dels professionals adscrits al contracte, per tant no s'ha d'aportar la relació de personal, la seva experiència i formació.

12.B.2- Serveis àpats.....fins a un màxim de 12 punts

12.B.2.1- Qualitat dels menús.....fins a 6 punts

Per a la valoració d'aquest apartat, caldrà aportar una proposta de menú mensual d'esmorzar i un menú mensual de sopar, per tal de poder:

- Valorar els tipus i diversitat del menú, adaptabilitat als criteris de diversitat cultural i inclusió, així com la incorporació de dietes per raó de salut i/o d'intoleràncies de les persones, tenint en compte les condicions establertes a l'apartat 5.4 del plec de condicions tècniques.

Menú esmorzarfins a 1 punt

Menú sopar fins a 2 punts

- Valorar la proposta de cada tipus de menú en la seva globalitat i de forma especial les propostes que incloguin més productes de l'Horta de Lleida de proximitat (màxim de 50 Km. de distància de la ciutat de Lleida).

Menú esmorzarfins a 1 punt

Menú sopar fins a 2 punts

12.B.2.2. Gestió dels àpats.....fins a 3 punts

12.B.2.2.1. Gestió de l'àpat esmorzar.....fins a 1 punt

Es valorarà el projecte de gestió dels àpats d'esmorzar, que ha de detallar la gestió del servei, transport fins al lloc on s'ha de servir, organització de torns, i forma de servei dels àpats, etc.



12.B.2.2.2. Gestió de l'àpat sopar.....fins a 2 punts

Es valorarà el projecte de gestió dels àpats sopar, que ha de detallar la gestió del servei, transport fins al lloc on s'ha de servir, organització de torns, i forma de servei dels àpats, etc.

12.B.2.3. Pla de gestió mediambientalfins a 3 punt

Proposta de pla de gestió en quant a l'estalvi d'aigua, gestió residus d'aliments i material, envasos, estris de cuina.

S'estableix com a llindar mínim de puntuació a l'apartat de **CRITERIS AVALUABLES SOTA JUDICI DE VALOR 30 punts**. Les ofertes que no arribin a aquesta puntuació, restaran excloses de continuar en el procés de valoració .

13. DOCUMENTACIÓ QUE HAN D'APORTAR ELS LICITADORS PER VALORAR ELS CRITERIS QUALITATIU

13.1.- Criteris objectius qualitatius Proposta de formació

Proposta de pla de formació anual adreçat als professionals adscrits als contracte en temes d'atenció a les persones sense llar i/o persones amb risc d'exclusió social

Eines, estratègies en mediació de conflictes		Eines, estratègies d'Intervenció socioeducativa amb persones en situació de sensellarisme i/o vulnerabilitat		Primeres cures i atenció urgències socials i sanitàries en la intervenció amb persones en situació de vulnerabilitat social	
Nom de la formació	Hores	Nom de la formació	Hores	Nom de la formació	Hores
Total hores		Total hores		Total hores	

13.2. Per la valoració dels CRITERIS AVALUABLES SOTA JUDICI DE VALOR :

- La proposta es presentarà en un únic document, anomenat PROJECTE TÈCNIC, que disposarà **d'una extensió màxima de 20 pàgines, inclòs l'índex** i serà presentat en format PDF.
- Estarà escrit en lletra Arial 11
- Seguirà exhaustivament, l'índex proposat fent constar en les descripcions que presenta, els mateixos enunciats que consten en cada apartat que s'avalua.



Tots els annexos i/o paràgrafs i/o descripcions que estiguin fora d'aquests paràmetres així com les propostes que no compleixin les extensions i característiques definides en els apartats anteriors, **no seran avaluats ni tinguts en compte en la puntuació obtinguda de cada apartat.**

ÍNDIX:**1.-PLANIFICACIÓ ,COORDINACIÓ i EXECUCIÓ DEL SERVEI**

Mesures de coordinació permanent per a l'aplicació del servei.

Gestió i organització dels torns de treball.

Detecció i informació de situacions de risc.

Satisfacció dels usuaris del serveis.

Mecanismes interns de prestació del servei.

Pla de convivència amb l'entorn del servei.

2- SERVEI ÀPATS

Proposta de menú mensual d'esmorzar

Proposta de menú mensual de sopar.

Gestió de l'àpat d'esmorzar

Gestió de l'àpat de sopar

Pla de gestió mediambiental

14. SUBROGACIÓ PERSONAL (veure annex)

☐ **No**

X **Sí**

15. RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Directora tècnica d'equipaments de l'àmbit dels drets de les persones.

16.CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ :

1. L'empresa adjudicatària ha de donar compliment, durant tot el període d'execució del contracte, a les normes i condicions que fixa el conveni col·lectiu aplicable.

2. Junt amb les factures mensuals, caldrà aportar, del mes en curs, la relació nominal del personal adscrit al contracte, el certificat de la seguretat social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta



entitat, certificat d'Hisenda d'estar al corrent ambles obligacions tributàries i caldrà acreditar el pagament de les nòmines.

A aquestes condicions especials d'execució del contracte se'ls atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial. En el cas de d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució serà causa de resolució del contracte d'acord amb l'article 211.f de la Llei 9/2017, de 8 de novembres, de contractes del sector públic.

17. ASSEGURANÇA A APORTAR PER L'ADJUDICATARI

SERVEI D'ACOLLIDA ESTACIONAL DE PERSONES I URGÈNCIES HABITACIONALS A LA CIUTAT DE LLEIDA

Pòlissa de Responsabilitat Civil, per cobrir les reclamacions per danys a tercers i als usuaris del servei, per danys materials i/o corporals i les seves conseqüències, amb un límit per sinistre no inferior a 1.000.000 €, que inclogui:

- RC Explotació
- RC Patronal, amb un límit per víctima no inferior a 300.000 €
- RC Productes/Intoxicació alimentària
- RC Professional sanitària, en cas que el servei sigui atès per professional mèdic
- RC Locativa, en cas de desenvolupar el servei en locals cedits per l'Ajuntament
- En el servei de seguretat, en cas que els guardes portin armes de foc, RC derivada de l'ús d'armes de foc

La pòlissa també haurà de considerar l'Ajuntament de Lleida com a assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

18. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

☐ No.

☒ **SÍ: ENCARREGAT TRACTAMENT DE DADES (S'adjunta Annex 1)**

19. SUBCONTRACTACIÓ.

L'Adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb compliment dels requisits i obligacions legalment establertes, únicament pel que fa a les prestacions següents:

- esmorzar
- sopar
- seguretat

20. MODIFICACIÓ: ☐ No ☒ Sí



Ajuntament de Lleida

Previ informe del responsable del contracte, en el cas que el nombre de persones usuàries del servei, fos superior als inicialment previstos, motivat per una situació imprevista, es podrà incrementar en 20 places el dispositiu. L'increment suposa una modificació del 14,64%.

Aquesta modificació no incrementarà el cost de les despeses fixes.

Aquesta modificació només incrementarà el cost de les despeses variables de les persones usuàries del servei

MODIFICACIÓ _ INCREMENT PLACES	
nombre places	20
dies	365
preu/plaça/dia (despesa variable ESMORZAR)	2,00
preu/plaça/dia (despesa variable SOPAR)	9,00
preu/plaça/dia (despesa variable HIGIENE PERSONAL I MATERIAL UN SÒL ÚS)	5,15
IMPORT MÀXIM MODIFICACIÓ-DESPESA VARIABLE (sense IVA)	117.895,00
% MODIFICACIÓ	14,64%

21. ALTRES ASPECTES A CONSIDERAR:

a. FACTURACIÓ

FACTURA 1: DESPESES FIXES:

L'empresa adjudicatària, presentarà mensualment la factura del servei prestat en la forma prevista per la normativa vigent, aquestes factures inclouran un factor corrector del 2% de la base de la factura, a compte de l'avaluació de qualitat que realitzi, de manera mensual, l'Ajuntament.

Quadrimestralment, i d'acord amb l'avaluació mensual del control de qualitat es procedirà a abonar l'import retingut del factor corrector, mitjançant la presentació de les factures d'acord amb el resultat de l'avaluació i la taula següent:

Resultats bons	Cap incidència	Retorn 100% del factor corrector corresponent a la mensualitat avaluada
Resultats tolerables	Cap incidència greu i 1-2 incidències menys greus	Retorn 75% del factor corrector corresponent a la mensualitat avaluada
Resultats dolents	1 incidència greu i/o 3-4 incidències menys greus	Retorn 50% del factor corrector corresponent a la mensualitat avaluada
Resultats no tolerables	2 o més incidències greus i/o 5 o més incidències menys greus	No Retorn del factor corrector corresponent a la mensualitat avaluada



Totes les factures s'han de presentar amb format electrònic a través de la plataforma FACE del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, amb els següents codis DIR:

oficina comptable	GE 0001867
òrgan gestor	GE 0022783
unitat tramitadora	GE 0001895

Caldrà entrar com a documentació adjunta a la factura:

- la relació nominal del personal adscrit al contracte,
- el certificat de la seguretat social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat • certificat d'Hisenda d'estar al corrent amb les obligacions tributàries
- i caldrà acreditar el pagament de les nòmines.

FACTURA 2: DESPESES VARIABLES : s'haurà de presentar una factura mensual de despeses variables corresponent als usuaris reals que han utilitzat el servei i a les hores de seguretat efectivament prestades:

FACTURACIÓ MES		
DIA	NOMBRE USUARIS	PREU UNITARI USUARI (d'acord amb oferta presentada)
TOTAL		



Ajuntament de Lleida

FACTURACIÓ MES		
TIPUS HORES SEGURETAT	NOMBRE HORES SEGURETAT	PREU UNITARI HORES SEGURETAT(d'acord amb oferta presentada)
TOTAL		

Totes les factures s'han de presentar amb format electrònic a través de la plataforma FACE del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, amb els següents codis DIR:

<i>oficina comptable</i>	GE 0001867
<i>òrgan gestor</i>	GE 0022783
<i>unitat tramitadora</i>	GE 0001895

Caldrà entrar com a documentació adjunta a la factura:

- el certificat de la seguretat social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat
- certificat d'Hisenda d'estar al corrent amb les obligacions tributàries
- certificat de la formació requerida en el pla de formació l'1 de març de cada any de vigència del contracte.

c. Altres

En el supòsit de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, l'adjudicatari/a haurà de mantenir informat de forma permanent l'Ajuntament, dels serveis mínims, de les incidències i del desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatari haurà de presentar, en el termini màxim d'una setmana, un informe de desenvolupament de la mateixa que haurà de recollir els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció de la corresponent facturació.

Compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, Article 13.5 "Serà requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per



Ajuntament de Lleida

tracta d'éssers humans. A aquest efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals”

PROPOSTA:

Iniciar la licitació per la contractació del Servei **D'ACOLLIDA ESTACIONAL I D'URGÈNCIES SOCIALS A LA CIUTAT DE LLEIDA** per un import màxim de: 805.272,80 € + 169.107,30 € d'IVA al 21% (Total: 974.380,10 €) i amb una durada de 15 OCTUBRE 2025 A 14 OCTUBRE 2026, mitjançant procediment obert, amb el següent detall:

	BASE	IVA 21%	TOTAL
DESPEXA FIXA + VARIABLE_ ANY 2025 (15 OCTUBRE A 31 DESEMBRE 2025)	178.148,36	37.411,16	215.559,52
DESPEXA FIXA + VARIABLE_ ANY 2026 (1 GENER A 14 OCTUBRE 2026)	627.124,44	131.696,14	758.820,58
TOTAL DESPEXA FIXA + DESPEXA VARIABLE (15 OCTUBRE 2025 A 14 OCTUBRE 2026)	805.272,80	169.107,30	974.380,10

Lleida, a data de signatura electrònica

Directora tècnica d'equipaments de l'àmbit dels drets a les persones



ANNEX 1. ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES

Atès que l'adjudicatari requerirà tractar dades de caràcter personal que són de la responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, s'inclou aquest annex d'encàrrec de tractament, en aplicació del que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD), i l'article 28 i següents de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD). Aquest encàrrec de tractament quedarà formalitzat en el moment de la signatura del contracte de serveis que s'identifica a l'apartat 1.

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de d'acollida estacional i urgències habitacionals a la ciutat de Lleida.

La prestació dels serveis objecte del contracte s'ajusta al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte.

El tractament consistirà en:

Servei d'acollida, per la situació estacional d'hivern i la situació estacional d'estiu. Els serveis que es prestaran inclouen: servei d'allotjament, servei d'àpats (sopar i esmorzar). L'accés a l'equipament serà per prèvia valoració social dels equips professionals municipals de serveis socials de l'Ajuntament. L'acollida i atenció de les persones ve definida per diferents vessants complementàries:

Treball comunitari amb l'entorn

- Acollida tècnica: Atenció social de les persones en situació de sense sostre, sense llar, allotjaments insegurs, habitatges inadequats i/o diverses urgències habitacionals a la ciutat, des de l'assessorament, professionalitat, treball en equip, etc. per tal de fer una acurada detecció de les necessitats de les persones que acudeixin al servei i acompanyar-les als recursos més adients.
- Atenció a les necessitats bàsiques: allotjament, sopar i esmorzar.
- Treball educatiu de carrer, que farà seguiment durant tot l'any de les persones que viuen en situacions de sensellarisme, amb l'objectiu d'establir vincles de confiança i conèixer les seves necessitats per tal de que puguin adherir-se als recursos que hi hagi disponibles segons les seves necessitats. Aquest equip igualment vetllarà per la bona convivència de les persones usuàries amb la comunitat de l'entorn. El treball a carrer entès com una metodologia d'actuació "des del carrer", des d'un criteri de proximitat, de presència.

El servei inclourà, entre d'altres;

- Allotjament
 - L'accés a l'acollida nocturna s'inicia a partir de les 18.00 h, facilitant una única entrada o punt de control professional que desenvoluparan les següents funcions:
 - Registre de les persones que utilitzen el servei diàriament.
 - Registre d'incidències, informacions d'usuaris i/o demandes.



Ajuntament de Lleida

- Atenció a les persones allotjades, detecció situacions de risc social i vetllar pel compliment de la normativa del servei.
- Intervenció en la quotidianitat del recurs.
- Suport en l'atenció individual a les persones.
- Gestió dels àpats
 - L'accés al menjador es duu a terme per torns, mitjançant el control d'un professional desenvolupant les següents funcions:
 - Distribució dels menús i els estris necessaris .
 - Registre i control de les persones que utilitzen el servei i registre de Kits servits.
 - Registre d'incidències i/o informacions.

Els equips professionals dels serveis socials seran els encarregats de realitzar les derivacions als diferents serveis, excepte quan la temperatura baixa dels 2 graus a l'hivern o hi hagi inclemències meteorològiques. En aquests casos, les derivacions poden venir directes de l'equip de carrer i/o cossos de seguretat, sempre i quan la persona no hagi estat expulsada del servei.

L'equip de serveis socials ostentarà la competència de valorar les necessitats de les persones i serà qui acrediti l'accés als serveis, així com qui determini la permanència de les persones i realitzi el seguiment de cada situació. Aquest equip professional serà també l'encarregat de derivar els casos de risc social a aquells recursos propis dels serveis socials, que consideri convenient per a l'abordatge de la situació específica de la persona. L'atenció social es realitzarà de dilluns a divendres en horari de matins i tarda per professionals de l'Ajuntament de Lleida. I fora d'aquests horari i per a situacions d'urgència actuarà l'equip de guàrdies de serveis socials.

Servei de vigilant de seguretat:

- Efectuar controls d'identitat, d'objectes personals, paqueteria, inclòs l'interior d'aquests, en cas que sigui necessari, en l'accés a l'interior de l'equipament on es presten els serveis, sense que, en cap cas, puguin retenir la documentació personal, però sí impedir l'accés a aquests. La negativa a exhibir la identificació o a permetre el control dels objectes personals facultarà per impedir als particulars l'accés o per ordenar l'abandonament de l'equipament.
- El personal de seguretat, tot exercint les seves funcions, haurà de col·laborar i seguir les indicacions del responsable del servei segons indicacions del personal municipal.
- Realitzar un registre diari de les incidències que s'hagin pogut produir en el transcurs de la prestació del servei, així com comunicar-les, l'endemà al matí al responsable del servei pel canal que es determini.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació.

- Tipus de dades personals: Dades d'identificació, característiques personals, circumstàncies socials (situacions de risc o vulnerabilitat social), ocupació laboral, infraccions administratives,



Ajuntament de Lleida

categories especials de dades (salut, religió, dades de violència de gènere i maltractaments, vida sexual o orientació sexual, dades relatives a condemnes i delictes penals).

- Categories de persones interessades: Persones sense llar i sense opcions habitacionals; persones en el marc de la campanya agrària majors de 18 anys; famílies d'urgència social sense llar sense opcions habitacionals.

3. Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte de serveis que s'ha identificat a l'apartat 1.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD, al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec de tractament de dades que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament per correu electrònic a l'adreça protecciodades@paeria.cat, amb una antelació de 20 dies, o bé en el moment de presentar l'oferta, segons el model de l'annex corresponent del PCAP. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.



El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat o que estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciodades@paeria.cat. La comunicació s'ha de fer en el termini de 7 dies naturals, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

Atès el termini de 72 hores de què disposa el responsable del tractament per informar l'autoritat de control, l'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, per correu electrònic a l'adreça protecciodades@paeria.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.



Ajuntament de Lleida

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) que corresponguin a l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb la D.A. 1a de la LOPD. En aquest contracte l'encarregat ha d'aplicar les mesures de l'ENS de nivell mig. En tot cas, cal implantar mecanismes per:
 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 4. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- q) Designar un delegat de protecció de dades, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD o la LOPD, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.



Ajuntament de Lleida

- s) L'encarregat del tractament s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- t) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, segons el model de l'annex corresponent del PCAP, de conformitat amb els articles 122.2 c) i d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- u) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta, segons el model de l'annex corresponent del PCAP, si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de conformitat amb l'article 122.2 e) de la LCSP.

Les obligacions dels apartats 4-s, 4-t, 4-u i la finalitat expressada a l'apartat 1 per la qual es faciliten les dades de l'apartat 2 a l'encarregat, tenen la condició d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.