

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR APLICABLE AL CONTRACTE DEL
SERVEI DE GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA FIXA I MÒBIL DEL MUNICIPI D'ESPARREGUERA, A
TRAMITAR PEL PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present plec és la contractació és la prestació dels serveis que integren la gestió de les instal·lacions de la deixalleria fixa i de la deixalleria mòbil del municipi d'Esparreguera, sense que impliqui l'exercici de l'autoritat, d'acord amb el que disposa la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular. Per tant, es tracta d'un contracte de serveis

Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), el Servei considera motius vàlids, a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte:

1. El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic ja que les prestacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables o imprescindibles de manera conjunta.
2. Risc per a l'execució correcta del contracte ja que:
 - Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte.
 - Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.
 - Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte s'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.

L'objecte d'aquest contracte es correspon amb el/s següent/s codi/s CPV:

90500000-2 Serveis relacionats amb deixalles i residus
90510000-5 Eliminació i tractament de deixalles
90511000-2 Serveis de recollida de deixalles
90512000-9 Serveis de transport de residus

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

No s'admeten variants en les ofertes respecte a l'objecte del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte



La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en la gestió, organització i manteniment dels serveis associats a la deixalleria fixa municipal d'Esparreguera i al servei de deixalleria mòbil, com a centres receptors d'aquells residus municipals que no es poden gestionar a través dels serveis de recollida domiciliària, com ara residus voluminosos, perillous i no perillous, facilitant als ciutadans i a petites empreses la gestió responsable dels seus residus.

Amb aquest servei es donarà compliment a la competència municipal descrita en el paràgraf B de l'article 25.2 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), que fa referència a "Medi ambient urbà: en particular, parcs i jardins públics, gestió dels residus sòlids urbans i protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica en les zones urbanes". Aquesta competència es correspon amb serveis de caràcter obligatori segons l'article 26.1 de la mateixa LRBRL, apartat que fa referència a la recollida de residus.

Aquest servei també està subjecte als articles 7 i 8 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular, on s'estableix que les autoritats competents adoptaran les mesures necessàries per assegurar que la gestió dels residus es realitzi sense posar en risc la salut humana i el medi ambient, i d'acord amb la jerarquia de residus. És objecte també dels articles del Títol III, producció, possessió i gestió dels residus.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

1.3) Pressupost base de licitació

El preu del termini inicial del contracte (pressupost base de licitació) sense IVA és **363.606,59 € (tres-cents seixanta-tres mil sis-cents sis euros amb cinquanta-nou cèntims)**

El percentatge d'IVA aplicable és 10%

L'import del pressupost base de licitació amb IVA inclòs és **399.967,24€ (tres-cents noranta-nou mil nou-cents seixanta-set euros amb vint-i-quatre cèntims)** d'acord amb el següent desglossament:

Exercici	Aplicació pressupostària	Denominació	B Imposable	IVA 10%	TOTAL
2026	431 1622 22799	Contracte manteniment deixalleria	181.803,29 €	18.180,33 €	199.983,62 €
2027	431 1622 22799	Contracte manteniment deixalleria	181.803,29 €	18.180,33 €	199.983,62 €
			363.606,59 €	36.360,66 €	399.967,24 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos dels productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos dels productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 431 1622 22799 (contracte de manteniment deixalleria) , o aquella que la substitueixi

L'execució d'aquest contracte s'iniciarà a l'exercici de 2026. La seva adjudicació resta sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte. Donat que la despesa d'aquest contracte afecta a exercicis futurs, atenent al que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, s'indica que els exercicis pressupostaris afectats seran el 2026 i el 2027 .

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada de 2 anys, essent susceptible de 2 pròrroques de 6 mesos cadascuna d'elles. Aquesta durada es concreta tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència (art. 29 LCSP).

La data d'inici del contracte serà la que consti en l'acta d'inici d'execució del contracte o en el seu defecte l'endemà de la data de formalització del contracte.

L'execució del contracte no es produirà abans del dia 01 de gener de 2026

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és **618.075,28€ (sis-cents divuit mil setanta-cinc euros amb vint-i-vuit cèntims)**, d'acord amb el detall següent:

Valor estimat del contracte (VEC)	618.075,28 €
Preu del contracte	363.573,70 €
Pròrroga 1r semestre	90.893,42 €
Pròrroga 2n semestre	90.893,42 €
Modificacions previstes (20%)	72.714,74 €

1.7) Procediment d'adjudicació

Aquest expedient es tramitarà mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, amb tramitació ordinària i amb tramitació anticipada de la licitació del contracte, d'acord amb el que preveu la Disposició Addicional 3a de la LCSP, apartat 2n. .

1.8) Perfil de contractant i Registre Públic de Contracte

Les dades relatives a la present contractació que seran objecte de difusió són:

- Informe de Necessitats i Plec de Prescripcions Tècniques.
- Informe d'insuficiència de mitjans.
- Plec de Clàusules Administratives Particulars, amb indicació, entre altres, de la composició de la Mesa de Contractació.
- Decret d'aprovació de l'expedient.
- Anunci de licitació.
- Informe d'obertura del sobre A.
- Informe d'obertura del sobre B.
- Informe de valoració de les ofertes del sobre B.
- Informe d'obertura del sobre C.
- Informe de possibles baixes temeràries en les ofertes presentades.
- Informe de valoració de les ofertes del sobre C.
- Acta de la mesa de contractació.
- Decret d'adjudicació del contracte.
- Formalització del contracte.
- Dades relatives a l'inici del contracte.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de les adreces següents:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

Així mateix, un cop formalitzats, els contractes es publiquen al Registre Públic de Contractes, que s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://registrepubliccontractes.gencat.cat/rpcac/index.html#/cerca>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant exclusivament mitjans electrònics en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, en el termini de **trenta dies naturals** des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a la Oficina de Publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

En cas que un licitador detecti incidències tècniques a la plataforma que li impedeixin presentar la seva oferta dins de termini, haurà de seguir els passos següents:

- Es recomana continuar intentant presentar la seva oferta fins les 24 hores següents a la finalització del termini de presentació de les proposicions, donat que en cas que es confirmi, per part del gestor de la plataforma, l'existència d'incidències tècniques durant l'últim dia del termini de presentació de les ofertes, el termini s'entendrà prorrogat un dia.

Fora d'aquest supòsit excepcional, les proposicions extemporànies quedaran excloses de la licitació.

L'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades. Si el licitador detecta que en l'oferta presentada hi ha un error, podrà presentar una altra oferta, seguint els passos següents:

- a) Presentar una nova oferta a través de l'eina Sobre Digital. Aquesta nova oferta ha de ser íntegra i s'ha de presentar dins el termini de presentació d'ofertes.
- b) Presentar una instància genèrica a la seu electrònica del Registre de l'Ajuntament manifestant els motius pels quals es vol modificar l'oferta presentada, i demanant que es tingui per vàlida l'última oferta presentada. La instància genèrica s'ha d'haver presentat abans de la data d'obertura del primer o únic sobre.

Si s'han seguit els passos anteriors, l'òrgan de contractació valorarà l'admissió de l'última oferta presentada. En cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentar més d'una oferta (art. 139 de la LCSP).

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació següent:

- Document Europeu Únic de Contractació.
- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex I al PCAP.
- Declaració responsable relativa al tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament que consta com a Annex VII al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contractes, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la documentació següent:

Les relatives al criteris d'adjudicació subjectius que consten a l'apartat 1.11) d'aquest plec, d'acord amb el model que consta com a Annex II al PCAP.

Hauran d'aportar la memòria tècnica d'acord amb el contingut assenyalat a l'apartat 1.11) PCAP relatiu als CRITERIS D'ADJUDICACIÓ ELS QUALS DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR.

La no aportació de la memòria tècnica suposarà l'exclusió de la proposta del procediment de contractació.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

- Proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a Annex III al PCAP. Els licitadors hauran d'aportar
- El licitador haurà de presentar el **quadre econòmic** amb el contingut mínim que es facilita a l'annex 8 del PPT.

La no aportació del **quadre econòmic** degudament complimentat d'acord amb l'Annex 8 del PPT, suposarà l'exclusió de la proposta del procediment de contractació.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- **Solvència econòmica i financera**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis conclosos anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o

d'inici d'activitats de l'empresa, que ha de tenir un valor igual o superior a 432.691,84€ (quatre-cents trenta-dos mil sis-cents noranta-un euros amb vuitanta-quatre cèntims).

El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores a Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE) o, si no fos possible, mitjançant les seves comptes anuals aprovades corresponents a l'últim exercici tancat i dipositades al Registre Mercantil o oficial que correspongui, sempre que hagi vençut el termini de presentació i estiguin dipositades; si no ho estiguessin, caldrà presentar-les acompanyades de la certificació de la seva aprovació per part de l'òrgan d'administració competent. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil hauran de presentar els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- **Solvència professional o tècnica:**

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són:

Els licitadors hauran d'acreditar haver realitzat, durant els últims tres anys conclosos, serveis d'igual o similar naturalesa al que és objecte d'aquest contracte per un import acumulat en l'any de major execució, igual o superior a 247.252,48€ (dos-cents quaranta-set mil dos-cents cinquanta-dos euros amb quaranta-vuit cèntims).

El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant la inscripció al RELI o al ROLECE o, si no fos possible, mitjançant certificats en relació al principals serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, expedits per l'òrgan competent, en cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic, o per l'empresari, en cas que el destinatari sigui un subjecte privat (art. 90.1.a) LCSP).

D'acord amb la previsió de l'article 77.1.b) de la LCSP, en cas que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, atenent per això al codi CPV del contracte, l'empresari podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera i professional o tècnica ja sigui amb la classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponent al contracte (Grup R, subgrup 5: Recollida i transport de residus, categoria 2) o bé acreditant el compliment dels requisits de solvència anteriorment especificats.

A efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan existeixi classificació aplicable a aquest últim, s'atendrà al grup i subgrup de classificació al qual pertanyen uns i altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers dígits dels seus respectius codis CPV (Art 11. 4.b RCSP)

Les empreses han d'estar inscrites al Registre d'Agents de Residus de Catalunya i al Registre de Transportistes davant l'Agència de Residus de Catalunya, i el codi NIMA corresponent. Aquest registre assigna un codi únic a cada empresa, que és necessari per formalitzar qualsevol documentació relacionada amb la gestió de residus.

El compliment d'aquest requisit s'acreditarà amb els Certificats d'inscripció vigents emesos per l'Agència de Residus de Catalunya, on consti el número d'inscripció al Registre d'Agents de Residus, el número d'inscripció al Registre de Transportistes, i el codi NIMA corresponent.

El no compliment d'aquest requisit comportarà l'exclusió del procediment de licitació.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 145 LCSP, són els següents.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUÏX DE FORMA AUTOMÀTICA

Puntuació total màxim 75 punts

a. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Puntuació total màxim 50 punts

Oferta Econòmica	Màxim 50 punts
La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa de la proposta global econòmica, i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: $\text{Puntuació total} = (\text{MO}/\text{OL}) * X$ X= Puntuació Màxima (50 PUNTS) MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració El licitador haurà de presentar el quadre econòmic amb el contingut mínim que es facilita a l'annex 8 del PPT . S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.	

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

b. ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Puntuació total màxim 25 punts

Millora del termini d'implantació de la deixalleria mòbil Aquest criteri valora el nombre de dies naturals enters que l'empresa licitadora proposa per a la posada en funcionament operativa de la deixalleria mòbil, a comptar des de la formalització del contracte, sempre en relació amb el termini màxim establert a l'apartat 1.4 del Plec de Prescripcions Tècniques. Les ofertes s'avaluaran d'acord amb la taula següent: • Si el termini proposat és de 10 a 20 dies naturals (ambdós inclosos): s'atorgaran 10 punts. • Si el termini proposat és de 21 a 30 dies naturals (ambdós inclosos): s'atorgaran 6 punts • Si el termini proposat és de 31 a 40 dies naturals (ambdós inclosos): s'atorgaran 2 punts El termini no pot ser inferior a 10 dies. En cas d'oferir un termini inferior, no s'obtindrà cap puntuació per aquest criteri. Els terminis superiors a 40 dies no obtindran cap puntuació. No s'atorgarà cap puntuació proporcional dins dels trams establerts: cada oferta obtindrà la puntuació que correspongui segons el tram en què s'inclogui el nombre de dies naturals proposats. S'escull aquesta valoració per tal de fomentar la celeritat en la provisió de la deixalleria mòbil per garantir que el servei quedi interromput durant el menor temps possible.	Màxim 10 punts
Millora del termini d'implantació del programa informàtic Aquest criteri valora el nombre de dies naturals enters que l'empresa licitadora proposa per a la posada en funcionament operativa de la deixalleria mòbil, a comptar des de la formalització del contracte, sempre en relació amb el termini màxim establert a l'apartat 1.4 del Plec de Prescripcions Tècniques. Les ofertes s'avaluaran d'acord amb la taula següent: • Si el termini proposat és de 10 a 15 dies naturals (ambdós inclosos):	Màxim 10 punts

- s'atorgaran 10 punts • Si el termini proposat és de 16 a 21 dies naturals (ambdós inclosos): s'atorgaran 6 punts • Si el termini proposat és de 22 a 30 dies naturals (ambdós inclosos): s'atorgaran 2 punts El termini no pot ser inferior a 10 dies. En cas d'oferir un termini inferior, no s'obtindrà cap puntuació per aquest criteri. Els terminis superiors a 30 dies no obtindran cap puntuació. No s'atorgarà cap puntuació proporcional dins dels trams establerts: cada oferta obtindrà la puntuació que correspongui segons el tram en què s'inclogui el nombre de dies naturals proposats. S'escull aquesta valoració per tal de fomentar la celeritat en la provisió de la deixalleria mòbil per garantir que el servei quedi interromput durant el menor temps possible.	
---	--

Millora material del servei de la deixalleria mòbil Es valorarà l'oferta de determinades actuacions de millora material, no exigides com a prestació mínima, dirigides a afavorir la qualitat, accessibilitat i seguretat del servei de deixalleria mòbil. S'assignaran les següents puntuacions en cas que el licitador ofereixi el repintat de l'espai de reserva d'aparcament de la deixalleria mòbil i la renovació de vinils de senyalització en les 10 ubicacions indicades en l'apartat 6.2 i annex 7 del PPT, que s'haurà d'executar-se en el termini de 2 mesos des de la formalització del contracte. Es concediran 5 punts si l'empresa assumeix el compromís de: • A) Executar el repintat de la senyalització horitzontal amb pintura vial groga en les 10 ubicacions actuals on s'instal·la la deixalleria mòbil (veure annex 7 del PPT per les mides i característiques tècniques). • B) Substituir els vinils de les plaques de senyalització vertical en les 10 ubicacions (veure annex 7 del PPT per les mides i característiques tècniques). No s'atorgarà cap puntuació proporcional. Només s'atorgaran els 5 punts si el compromís inclou totes les actuacions descrites a les lletres A) i B) per totes i cadascuna de les ubicacions indicades. En cas contrari, no s'obtindrà	Màxim punts 5
---	---

cap puntuació.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ ELS QUALS DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Puntuació total màxim 25 punts

En el procés de licitació, l'empresa licitadora haurà de presentar una **MEMÒRIA** d'acord amb el contingut assenyalat en aquest mateix apartat, amb el pla de funcionament concret de la forma de desenvolupament de les activitats a fi de que puguin ser supervisades pel contractant, que es reserva aquesta facultat, sens perjudici de l'obligació que té el contractista de realitzar un seguiment de tot el servei de gestió de deixalleries.

L'extensió màxima de la memòria que cal presentar dins el Sobre B, relatiu als criteris d'adjudicació subjectius o avaluable mitjançant un judici de valor, serà de 50 pàgines numerades en format DIN A4. En cas que es presenti a doble cara, l'extensió màxima serà de 25 fulls. No es computaran a aquest efecte la portada ni l'índex.

La documentació s'ha de presentar en el format següent o similar:

- Ha de contenir un índex, prioritàriament interactiu o amb hipervincles
- Fulls DinA4
- Tipus Arial 11 (mínim)
- Interlineat senzill
- Marges mínims esquerre, superior i inferior de 3cm i dret de 2,5cm.
- En cas de material en format A3 es comptabilitzarà com a dues pàgines A4.
- Caldrà que la memòria es presenti en format pdf
- En cas d'incloure taules excel, aquestes hauran de contenir les fórmules operatives

En cas de presentar la memòria amb una extensió que superi el màxim estipulat, la informació continguda a partir de la pàgina 51 no es tindrà en compte als efectes de la valoració dels criteris avaluable mitjançant judici de valor.

En annexos independents, s'hi podrà incloure documentació com fotografies, plànols i fitxes tècniques complementàries. En qualsevol cas, només es tindran en compte els trets i característiques especificades clarament dins la memòria principal.

Aquesta memòria haurà de detallar la proposta de funcionament i incorporar aquells aspectes que així estipula el plec de prescripcions tècniques, i especialment les següents previsions.

Contingut de la memòria tècnica:

Per tal que MEMÒRIA pugui ser correctament valorada, la informació justificativa corresponent als criteris avaluable mitjançant judici de valor haurà d'estar **degudament estructurada segons l'ordre i l'esquema indicat** a continuació, i presentada de forma clara,

separada i fàcilment identificable, amb un **índex** que haurà de ser preferentment interactiu o amb hipervincles.

L'absència, omissió o desordre de la informació requerida en algun dels apartats establerts podrà comportar que no es valori aquell criteri específic. No s'atorgarà puntuació per aspectes no inclosos explícitament o que no siguin identificables de manera clara dins la memòria tècnica.

La documentació complementària (annexos, fotografies, plànols...) que formi part de la memòria, haurà d'estar indicada en l'oferta de forma separada i fàcilment identificable.

ÍNDEX DE LA MEMÒRIA TÈCNICA

1. Dades de l'empresa

Entre la informació que consideri el licitador, caldrà acreditar obligatòriament el codi NIMA d'agent, i el codi de transportista per cadascun dels residus a transportar als centres gestors d'acord amb el plec tècnic del contracte.

2. Organigrama detallat del conjunt del personal.

Indicar el personal que formarà part del contracte (oficial, operaris, conductors, coordinador, administració...), el que s'adscriurà a la realització dels treballs, fent constar l'organigrama funcional, les categories de cadascun i el percentatge de dedicació.

3. Descripció del servei.

Proposta de funcionament de la deixalleria fixa. Ha d'incloure la descripció dels mitjans previstos pel desenvolupament del servei, tant materials com humans, i les tasques a realitzar amb el seu planning (operativa de recepció dels residus, operativa de buidatge, gestió administrativa, atenció a l'usuari, etc.).

Proposta de funcionament de la deixalleria mòbil. Ha d'incloure la descripció dels mitjans previstos pel desenvolupament del servei, tant materials com humans, les tasques a realitzar i planning (operativa de recepció dels residus, operativa de buidatge, gestió administrativa, atenció a l'usuari, calendari del servei, adreça del magatzem del vehicle, etc). Caldrà garantir que la deixalleria mòbil proposada té unes dimensions similars i podrà accedir, maniobrar i ubicar-se a les ubicacions actuals.

4. Gestió administrativa i tècnica del servei.

Comunicació i coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament.

5. Pla de manteniment i neteja de les instal·lacions.

Indicar el calendari de neteja, conservació i manteniment de les instal·lacions (fixa i mòbil), així com el calendari de conservació de l'equip de contenidors i caixes, i el manteniment dels equips informàtics, de pesada, vehicles auxiliars.

6. Sistema informàtic de gestió de la deixalleria.

Detallar el procés de coordinació de traspàs de dades de l'actual contractista. El pla de manteniment i gestió diària del servei. Característiques tècniques i funcionals del programa que s'adeqüin a allò requerit en el plec de prescripcions tècniques i l'annex 6. Recursos materials previstos, tant de software com de hardware i perifèrics.

7. Proposta del sistema de reutilització de productes.

Detallar, com a mínim, els mitjans previstos per difondre els productes disponibles, la freqüència d'actualització dels materials entrants, la dinàmica de participació i/o interacció amb la ciutadania i les mesures d'emmagatzematge dels productes.

8. Programa d'educació ambiental.

En el cas que el licitador proposi un programa d'educació ambiental, detallar les actuacions previstes d'educació ambiental segons especificat en el PPT, amb el màxim de concreció possible en quant a nombre de visites previstes, perfil del personal que les durà a terme, calendari, proposta organitzativa.

9. Recursos materials.

Indicar el llistat de recursos materials que el contractista posa a disposició per les tasques del servei a realitzar i característiques tècniques.

10. Altres propostes de millora del servei.

Aquelles propostes de millora i s'adeqüin millor al servei, i que no suposin cap cost afegit en la present licitació.

A continuació es detalla el procediment a seguir per a la valoració de les ofertes presentades. Les propostes es puntuen considerant el compliment dels aspectes mínims exigibles segons el PPT, així com el grau de compliment dels criteris de valoració.

El resultat es redueix en l'aplicació d'un judici de valor que consisteix en classificar les propostes en CINC (5) CATEGORIES, que són les següents:

- Plenament satisfactori.
- Molt satisfactori.
- Satisfactori.
- Poc satisfactori.
- Gens satisfactori.

A cadascuna de les categories se li assigna un factor de multiplicació, segons es detalla a la taula següent, que aplicarà sobre la puntuació màxima de cada aspecte a puntuar, excepte en aquells criteris en què s'estableixi una metodologia específica d'assignació de puntuació.

Descripció	Categoria	%Puntuació
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora molt excel·lent del servei. A més, es troba perfectament definida, concreta i sense ambigüitats, amb <u>nivell molt excel·lent de qualitat i de coherència en la seva justificació.</u>	PLENAMENT SATISFACTORI	100 % Factor multiplicador (1,00)
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una	MOLT	75 %



Descripció	Categoria	%Puntuació
millora excel·lent i molt significativa del servei. A més, es troba perfectament definida, concreta i sense ambigüitats, amb <u>nivell excel·lent de qualitat i de coherència en la seva justificació.</u>	SATISFACTORI	Factor multiplicador (0,75)
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora significativa del servei. A més, es troba correctament definida, concreta i sense ambigüitat, amb un <u>nivell bo de qualitat i de coherència en la seva justificació</u> , considerant-se bona operativament i/o tecnològicament.	SUFICIENTMENT SATISFACTORI	50% Factor multiplicador (0,50)
Els avantatges i l'impacte de la proposta no suposen una millora significativa del servei . A més, es considera poc concreta i amb algunes ambigüitats, amb un <u>nivell baix de qualitat i de coherència en la seva justificació</u> , considerant-se acceptable operativament i/o tecnològicament.	POC SATISFACTORI	25% Factor multiplicador (0,25)
La proposta no es considera viable tècnicament o no cobreix sense cap justificació, optimització ni grau de detall les necessitats del servei.	NO SATISFACTORI	0% No puntua.

Proposta de funcionament del servei • Organigrama i organització del personal (fins a 2 punts) Es puntuarà el personal que formarà part del contracte (oficial, operaris, conductors, coordinador, administració...), el que s'adscriurà a la realització dels treballs, fent constar l'<u>organigrama funcional, les categories de cadascun i el percentatge de dedicació</u>. També es puntuarà la planificació de la gestió administrativa i tècnica del servei, i coordinació amb l'Ajuntament. • Proposta de funcionament de la deixalleria fixa (fins a 3,5 punts) Es puntuarà el detall i adequació al servei, dels mitjans previstos pel desenvolupament del servei tant materials com humans, i les tasques a realitzar amb el seu planning (operativa de recepció dels residus, operativa de buidatge, gestió administrativa, atenció a l'usuari, etc.). • Proposta de funcionament de la deixalleria mòbil (fins a 3,5 punts) Es puntuarà el detall i adequació al servei, els mitjans previstos pel desenvolupament del servei, tant materials com humans, les tasques a realitzar i planning (operativa de recepció dels residus, operativa de buidatge, gestió administrativa, atenció a l'usuari, calendari del servei, magatzem del vehicle, etc.).	Màxim 18 punts
--	------------------------------

• Milliores en les condicions actuals d'emmagatzematge dels residus a la deixalleria fixa. (fins a 2 punts) Es valorarà les propostes de millora apuntades a l'apartat 6.5 del PPT en relació als residus plàstics, ferralla i metalls, així com les propostes que pugui presentar el licitador en relació a la conservació de les caixes metàl·liques i/o protecció dels materials de l'aigua de pluja, així com altres mesures que el licitador cregui oportunes. • Incorporació de la recollida i emmagatzematge d'agulles i punxants. (fins a 1 punt) A data d'avui, les agulles i punxants no es recullen a la deixalleria fixa ni mòbil. Es valorarà la proposta de la recollida i emmagatzematge d'aquests residus segons els criteris del Departament de Salut i l'Agència de Residus de Catalunya. • Pla de manteniment i neteja de les instal·lacions (fins a 3 punts) Es puntuarà el calendari de neteja, conservació i manteniment de les instal·lacions (fixa i mòbil), així com el calendari de conservació de l'equip de contenidors i caixes, i el manteniment dels equips informàtics, de pesada, vehicles auxiliars. Es valorarà la viabilitat tècnica del compliment dels calendaris previstos segons necessitats reals. • Proposta detallada del programa informàtic. (fins a 3 punts) Actualment, es disposa d'un programa informàtic de gestió de la deixalleria fixa i mòbil. Es puntuarà les característiques tècniques i funcionals del programa que porti el licitador de manera que s'adeqüin a allò requerit en el plec de prescripcions tècniques i l'annex 6 del PPT. Es valorarà el procés de coordinació de traspàs de dades amb l'actual contractista, el pla de manteniment i gestió diària del servei, i els recursos materials previstos, tant de software com de hardware i perifèrics. Es puntuarà la màxim puntuació per aquella proposta que especifiqui amb major detall i s'adeqüi millor al servei definit en el PPT. Es puntuarà segons les 5 categories descrites en l'apartat de Judici de valor (de plenament satisfactori a no satisfactori).	
--	--

Proposta del sistema de reutilització de productes Es puntuaran els mitjans previstos per difondre els productes disponibles, la freqüència d'actualització dels materials entrants, la dinàmica de participació i/o interacció amb la ciutadania i les mesures d'emmagatzematge dels productes, així com aquelles	Màxim 2,5 punts
---	-------------------------------

actuacions que el licitador cregui oportunes.	
Es puntuarà la màxim puntuació per aquella proposta que especifiqui amb major detall i s'adeqüi millor al servei definit en el PPT. Es puntuarà segons les 5 categories descrites en l'apartat de Judici de valor (de plenament satisfactori a no satisfactori).	

Programa d'educació ambiental.	Màxim 2,5 punts
Es puntuaran les actuacions previstes d'educació ambiental segons especificat en l'apartat 9 del PPT, segons oferta que proposi el licitador.	
- o Visites a la deixalleria. Fins a 1 punt - o Deixalleria mòbil a l'escola. Fins a 1 punt - o Altres activitats que millorin l'oferta. Fins a 0,5 punts	
Es puntuarà el grau de concreció de les activitats, número de visites, perfil del personal que les realitzarà, calendarització.	
Es puntuarà la màxim puntuació per aquella proposta que especifiqui amb major detall i s'adeqüi millor al servei definit en el PPT. Es puntuarà segons les 5 categories descrites en l'apartat de Judici de valor (de plenament satisfactori a no satisfactori).	

Altres propostes de millora.	Màxim 2 punts
Es puntuarà la màxim puntuació per aquelles propostes de millora que s'adeqüin millor al servei, i que no suposin cap cost afegit en la present licitació. Es puntuarà segons les 5 categories descrites en l'apartat de Judici de valor (de plenament satisfactori a no satisfactori).	

Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

El contracte s'adjudicarà dins del termini de 2 mesos, a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'obertura del/s sobre/s es farà a través de la l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. De conformitat amb el què estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'Òrgan de Contractació autoritza al secretari de la Mesa de Contractació i al tècnic adscrit al servei impulsor d'aquest expedient de contractació per a què procedixin a l'obertura dels sobres per mitjans electrònics.

L'obertura del sobre A es durà a terme el segon dia hàbil posterior a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes.

La resta de sobres s'obriran en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Les empreses licitadores han d'introduir necessàriament la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat. La no introducció de la paraula clau comporta no poder accedir al contingut del sobre xifrat i podà ser motiu d'exclusió de l'oferta. En aquest sentit, cal tenir en compte les Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments oberts de contractació que es troba en el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

La composició de la Mesa de contractació és:

President:

La tinent d'Alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera Nativitat Sanchez Garcia (Titular)
Suplent: Joan Nuñez Galofré, Regidor d'Espai Natural, Residus, Via pública i Verd urbà

Vocals:

El Secretari de la Corporació, Francesc Fernández Ferran (Titular)
Suplents: El Cap de Serveis Jurídics de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, Néstor Montón Ibáñez;
La Cap de Planificació i Bon Govern, Núria Mayoral Marimon.

La interventora de l'Ajuntament d'Esparreguera, Sonia Ramírez Domínguez (Titular)
Suplent: El Cap de Servei d'Intervenció, Ramón Cuadrado Gavilán.

La Tècnica de Medi Ambient, Roser Pont Vilalta (Titular)
Suplent: La Cap de Servei de Territori i Sostenibilitat, Verònica Huguet Puig; El cap de servei de Territori i Sostenibilitat, Juan Carlos García Muelas.

Secretari/a:

Un tècnic adscrit als serveis jurídics, (Titular: Alba Sanz Pérez) (Suplents: Èlia Bigordà Rodó i Araceli Sedano Amores)

El nomenament de funcionaris interins com a secretaris de la Mesa, si s'escau, respon a raons organitzatives de la corporació.

El nomenament de funcionaris interins com a secretaris de la Mesa, si s'escau, respon a raons organitzatives de la corporació.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

1.14) Variants

No es podran presentar variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Respecte a l'import total de l'oferta, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà el percentatge de rebaixa global, d'acord amb els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a prestar pel candidat millor classificat és d'un 5% de l'import d'adjudicació.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (en cas de ser exigida).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti



el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per un/a assessor/a jurídic/a d'Ajuntament d'Esparreguera.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 del LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 del LCSP.

- b) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, si s'escau, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En no ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari i inscrit a qualsevol d'aquests registres, restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels esmentats Registres i està actualitzada.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150.2 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte, o havent-se aixecat la suspensió per part de l'òrgan competent, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.20) **Desistiment**

En cas que l'òrgan de contractació decideixi desistir del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o celebrar el contracte, en els termes establerts a l'article 152 LCPS, la compensació màxima que la corporació compensarà als licitadors serà de 100,00 € (cent euros), prèvia acreditació de les corresponents despeses.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Esparreguera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament d'Esparreguera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament d'Esparreguera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tinguin directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- ✓ Complir i justificar les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per

les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'Estat i en particular les establertes a l'Annex V de la LCSP.

2.2) Condicions especials i essencials d'execució

En compliment de l'article 202 de la Llei 9/2017 LCSP les condicions especials d'execució exigida a l'adjudicatari és la següent:

a) L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que disposa d'un sistema de gestió ambiental implantat i certificat conforme a alguna de les següents normes oficials:

- Norma UNE-EN ISO 14001, o
- Sistema comunitari de gestió i auditoria ambiental (EMAS), d'acord amb el Reglament (CE) núm. 1221/2009 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 de novembre de 2009.

El certificat haurà d'estar expedit per un organisme degudament acreditat i trobar-se vigent en el moment d'aportar-lo.

b) L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar, sempre que sigui tècnicament viable i sense minva de qualitat o seguretat, materials i consumibles fabricats amb productes reciclats o reutilitzats en les següents categories com Papereria i material d'oficina (paper, carpetes, sobres, bosses..), recipients o contenidors interns.

c) L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar la perspectiva de gènere en totes les actuacions relacionades amb l'execució del contracte, evitant qualsevol tipus de discriminació sexista en el llenguatge, la imatge o el tractament de la informació. En concret, haurà de garantir que totes les actuacions vinculades al contracte, inclosa la documentació lliurada, materials gràfics, informatius o de difusió, comunicacions, retolació, presentacions i atenció al públic:

d) En els supòsit que l'execució del contracte requereixi de noves contractacions, serà necessari que l'oferta de treball es publiqui a la Plataforma Xaloc Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament d'Esparreguera.

Per tal de garantir el compliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest contracte, el responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària que justifiqui documentalment les mesures adoptades per assegurar-ne l'efectiva aplicació, i que declari formalment el seu compliment mitjançant la presentació d'una declaració responsable, signada per la persona representant legal de l'empresa, en què es faci constar expressament que s'han complert les obligacions establertes. En cas que la informació aportada sigui insuficient o es constati l'incompliment total o parcial d'aquestes obligacions, l'òrgan de contractació podrà requerir la seva esmena immediata.

L'incompliment d'aquestes condicions d'execució, considerades obligacions essencials del contracte als efectes del que disposa l'art. 211.1 f), podran ser objecte de penalització d'acord amb el que s'estableix en el PCAP que regeix aquest contracte i/o motiu de resolució contractual.

S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits.

L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.
5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

Es preveu la modificació del contracte en els següents supòsits, d'acord amb el detall, límits, abast i naturalesa a continuació indicats:

- a) Les condicions per què es pugui produir la modificació del contracte són:
 - Per increment en més d'un 10 % dels quilòmetres totals de desplaçament a les plantes gestores de residus previstos al plec inicial, degut a un augment sostingut del volum de residus a gestionar o bé per canvi estructural i estable de les plantes de destí assignades.

Aquest increment haurà de mantenir-se de manera continuada durant un període mínim d'un mes, a fi de garantir que es tracta d'un canvi efectiu, consolidat i incorporat de forma estable al funcionament ordinari del servei. No es consideraran, a aquests efectes situacions ocasionals, esporàdiques o excepcionals.
- b) Els límits de la modificació s'estableixen en el 20% del preu inicial.
- c) La naturalesa de la modificació consisteix en poder adequar el contracte a les necessitats fàctiques de cada moment.

El percentatge a què es refereix la modificació per causes previstes al PCAP serà de 20% del preu inicial.

Fora d'aquests supòsits, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes el Sector Públic.

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, d'audiència al contractista i de l'aprovació per l'òrgan de contractació.

2.4) Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada d'acord amb el següent: Presentarà una factura mensual corresponent als serveis efectivament prestats, d'acord amb l'import d'adjudicació.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Esparreguera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Esparreguera i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació. S'estableix l'obligatorietat d'ús de la factura electrònica per als proveïdors de l'Ajuntament.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitat compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

Les factures hauran d'anar a nom de l'Ajuntament d'Esparreguera i hauran de reunir les següents condicions:

- Compliment dels requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.
- Hauran de fer referència als treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.
- Servei destinatari de les factures (Servei de Medi Ambient de l'Àrea de territori i Sostenibilitat)
- En cas de no repercutir-se l'IVA, nota informativa declarant el motiu de l'exempció.

Els pagaments parcials del preu total del contracte realitzats per la Corporació no impliquen que l'administració hagi acceptat com a correctament executades les prestacions satisfetes. La recepció definitiva dels treballs resta diferida al moment de la liquidació del contracte amb motiu de la seva conclusió

2.5) Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.

2.6) Penalitats

El control es basa en el seguiment i inspecció dels serveis per part del personal designat per l'Ajuntament a efectes de verificar el seu compliment, d'acord amb el contracte i amb els nivells de qualitat establerts.

Criteris generals

Com a criteris generals i en el cas que no estiguin específicament graduades als paràgrafs següents, s'entén com a **deficiència lleu** aquella que no interfereix en la prestació del servei ni el correcte ús de la maquinària i vehicles, però que el dificulta i dona mala imatge, mentre que es considera una **deficiència greu** aquella que interromp o no permet la correcta prestació del servei. Finalment, una **deficiència molt greu** es considera quan s'estan incomplint les normatives vigents (sobre residus, instal·lacions, vehicles, maquinària,...).

A continuació es defineixen per a cada aspecte alguns dels incompliments i la seva graduació:

- **Horaris i calendaris:**

Compliment de la jornada laboral (obertura o tancament de les instal·lacions en horari correcte) i compliment del calendari establert.

Detecció: a través dels control de presència, alarma, incidència rebuda, etc.

Possibles incompliments:

- Obertura o tancament de les instal·lacions en horari incorrecte. Deficiència greu
- No compliment del calendari establert. Deficiència greu

- **Gestió dels serveis:**

Correcte compliment dels protocols d'actuació i gestió dels contenidors, el transport i destí dels residus.

Detecció: per inspecció presencial, compliment dels protocols, normes i procediments establerts, o detecció documental a través de les plataformes de gestió de residus.

Possibles incompliments:

- Retirades de residus sense haver exhaurit la capacitat de contenidor: Deficiència lleu.
- Destinació dels residus a gestors diferents als acordats: Deficiència greu.
- No prestar, durant unes hores, el servei de deixalleria fixa o mòbil per causes imputables a l'empresa contractista: Deficiència greu.
- No comunicar modificacions en el funcionament del servei i no informar de les incidències ocorregudes respecte la gestió dels contenidors, el transport i els viatges la destí: Deficiència greu
- Falsejar dades i no aplicar els sistemes previstos i no informar de les incidències ocorregudes respecte la gestió dels contenidors, el transport i els viatges la destí: Deficiència molt greu
- Admetre l'entrada d'un camió de més de 3.500kg per descarregar a la deixalleria (excepte autorització per part de l'Ajuntament): Deficiència molt greu
- Qualsevol altre incompliment dels requeriments establerts en el present PPT en aquest aspecte: En funció del grau de la deficiència d'acord amb els criteris generals establerts

- **Disposició dels residus:**

Correcta disposició dels residus en els diferents dipòsits i contenidors.

Detecció: per inspecció presencial de residus mal seleccionats per part dels operaris, o

detecció per inspecció presencial de l'incompliment de la normativa de residus vigent (correcta ubicació, etiquetatge, pictogrames, etc.).

Possibles incompliments:

- No classificar correctament els residus: Deficiència molt greu
- No classificar correctament els residus i reduir el nombre de fraccions segregades sense consentiment de l'Ajuntament: Deficiència molt greu
- Admetre un residu considerat no admissible: Deficiència greu
- No admetre un residu considerat no admissible (excepte en els casos de limitació de la capacitat dels contenidors): Deficiència greu
- Qualsevol altre incompliment dels requeriments establerts en el present PPT en aquest aspecte: En funció del grau de la deficiència d'acord amb els criteris generals.

- **Material i maquinària:**

Correcta utilització del material necessari i la maquinària de les deixalleries.

Detecció: per inspecció presencial de maquinària no homologada, en males condicions, inexistent, etc. O detecció per inspecció presencial de feines realitzades de forma incorrecte.

Possibles incompliments:

- No utilització del material i maquinària necessària per a les feines: Deficiència lleu
- Utilització del material i maquinària de forma incorrecta o no adequada per a cada feina: Deficiència greu
- Utilització del material i maquinària no homologada: Deficiència molt greu
- Qualsevol altre incompliment dels requeriments establerts en el present PPT en aquest aspecte: En funció del grau de la deficiència d'acord amb els criteris generals.

- **Estat de les instal·lacions:**

Pulcritud, ordre i manteniment a les instal·lacions.

Detecció: per inspecció presencial del mal estat de les zones enjardinades, brutícia i residus en diferents zones de les instal·lacions o desordre i mal estat del magatzem i oficina, o Detecció per inspecció presencial d'elements de les instal·lacions en mal estat, trencats o desapareguts que afectin a la imatge o que suposin un risc per la seguretat del personal i usuaris.

Possibles incompliments:

- Deficiències en l'estat de la instal·lació que afectin a la imatge, conservació o estat de la jardineria: Deficiència lleu
- Deficiències en l'estat de la instal·lació que suposin un risc per la seguretat del personal i usuaris: Deficiència greu
- Qualsevol altre incompliment dels requeriments establerts en el present PPT en aquest aspecte: En funció del grau de la deficiència d'acord amb els criteris generals.

- **Tracte i aspecte del personal:**

Correcte aspecte i tracte del personal de les persones treballadores del servei amb els usuaris.

Detecció per inspecció presencial d'incompliment del protocol d'atenció als usuaris per part dels operaris.

Possibles incompliments:

- Deficient atenció i presència per part del personal: Deficiència lleu
- Mala atenció i presència per part del personal: Deficiència greu
- Qualsevol altre incompliment dels requeriments establerts en el present PPT en aquest aspecte: En funció del grau de la deficiència, d'acord amb els criteris generals.

- **Programa informàtic:**

Entenem per incidència qualsevol esdeveniment que no forma part de l'operació estàndard de l'aplicació i que causa, o pot causar una interrupció, o una reducció de les funcionalitats de la mateixa. Es troben igualment compresos en aquesta definició aquells comportaments de l'aplicació que, encara que formant part de l'operativa normal del programa, ocasionen comportaments del mateix no compatibles amb el funcionament operatiu requerit i que requereixin al menys una intervenció de manteniment d'entre les definides anteriorment.

- **Incidències crítiques:** Es tracta d'incidències que afecten a l'operativa de l'aplicació de manera que impedeixi la continuació del treball normal amb la mateixa, afectant al servei i a l'exercici de les seves funcions.
- **Temps de resposta:** Temps màxim transcorregut des que es comunica a l'empresa subministradora l'existència d'una incidència fins que l'esmentada empresa comença a treballar per a la seva resolució.
- **Temps de resolució:** Temps màxim transcorregut des que es comunica a l'empresa subministradora l'existència d'una incidència fins que l'esmentada empresa facilita una solució temporal que resolgui provisionalment el problema o be una solució definitiva al mateix. Una incidència crítica resolta temporalment, es converteix en una incidència no-crítica, a efectes dels Acords de Nivell de Servei.

S'estableixen amb les definicions anteriors els següents Acords de Nivell de Servei (SLA) mínims:

- Incidències crítiques:
 - o Temps de resposta i resolució: 1 dia hàbil. (imperatiu).
- Incidències no crítiques:
 - o Temps de resposta i resolució: 3 dies hàbils. (imperatiu).

Incompliments SLA mínims en un mes	Deficiència
De ≥ 1 a < 3	Lleu
De ≥ 3 a < 5	Greu
≥ 5	Molt greu

El comptatge d'incidència no resolta serà contada per resolució dins del termini requerit; en el cas de les incidències crítiques és d'1 dia hàbil. Per tant en el cas de produir-se una incidència crítica resolta havent passat més d'1 dia hàbil des de la comunicació, equivaldrà a un incompliment (> 1 dia hàbil, primer incompliment); si es resol passats més de 2 dies hàbils,

equivaldrà a dos incompliments (> 2 dies hàbils, segon incompliment); i si es resol passats més de 3 dies hàbils, equivaldrà a tres incompliments (> 3 dies hàbils, tercer incompliment)

Incidències no crítiques:

S'aplicarà una penalització % del total de facturació mensual si es produeixen 5 o més incompliments dels SLA mínims per incidències no crítiques. Aquesta penalització serà superior a mida que es produeixi un augment dels incompliments.

Incompliments SLA mínims en un mes	Deficiència
De ≥ 1 a < 3	Lleu
De ≥ 3 a < 5	Greu
≥ 5	Molt greu

El comptatge d'incidència no resolta serà contada per resolució dins del termini requerit; en el cas de les incidències no crítiques són 3 dies hàbils. Per tant en el cas de produir-se una incidència no crítica resolta passats 10 dies hàbils des de la comunicació equivaldrà a tres incompliments (> 3 dies hàbils primer incompliment, > 6 dies hàbils segon incompliment, > 6 dies hàbils tercer incompliment).

L'incompliment de les obligacions essencials descrites als Plecs reguladors del contracte comportarà la seva resolució. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Els incompliments d'obligacions de caràcter no essencial, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000€ del preu del contracte.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:
 - La resistència als requeriment perquè siguin complerts



- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) Incompliment del contingut de l'oferta.
- c) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- d) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament d'Esparreguera o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- f) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- g) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- i) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- j) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de les clàusules establertes als Plecs, incloses les especials.
- d) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en especial, els incompliments o els endarreriments reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

- e) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- f) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- g) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- h) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- i) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- j) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- k) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- l) El detriment de la imatge de l'Ajuntament d'Esparreguera com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- m) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- n) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- o) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament d'Esparreguera o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- p) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.

- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

2.7) Causas de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini de recepció és de 30 dies des de que finalitzi la prestació objecte del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia és d'1 any, a contar des de la recepció del contracte.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació i subrogació de personal

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte, mitjançant la comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb el que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particular i els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament d'Esparreguera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i a la documentació contractual que regeix el present contracte i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

Les tasques que formen part de l'objecte del contracte i que es relacionen a continuació no podran ser objecte de subcontractació, havent-se d'executar directament pel contractista principal:

- L'obertura de la deixalleria fixa, atenció a l'usuari i la gestió de la deixalleria mòbil, atès que son serveis desenvolupats directament per personal subjecte a subrogació.

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa SERVITRANSFER, SL és l'actual contractista dels serveis indicats, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats per la subrogació són les que consten en document annex núm. 1 del PPT.

El conveni aplicable als treballadors és el Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Servitransfer, SL (codi de conveni núm. 08103581012022) i el Convenio colectivo general del sector de saneamiento público, limpieza viaria, riego, recogida, tratamiento y eliminación de residuos, limpieza y conservación de alcantarillado ((còdi de conveni núm. 99010035011996)

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Esparreguera publicat en el BOPB de 14 de juliol de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

En cas de discrepància entre allò que preveuen el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives, prevaldrà el que disposa aquest últim.

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general del protecció de dades).

2.14) Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques de l'eina Sobre Digital o a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a la Plataforma de Contractació.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

2.16) Assegurances

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte i de les seves eventuais prorroques, d'una assegurança de responsabilitat civil general i/o professional, que cobreixi els danys personals, materials i ambientals que es puguin derivar de l'execució del servei objecte del contracte.

L'import mínim assegurat serà de 600.000€ (sis-cents mil euros).

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

Les prestacions del servei de deixalleria fixa es realitzaran a les dependències municipals de la Deixalleria fixa, ubicades al carrer Rebló, SN 08292 Esparreguera.

Les prestacions del servei de deixalleria mòbil es realitzaran als diferents punts habilitats dins el terme municipal d'Esparreguera, actualment situats al centre urbà i barris de la Plana, Mas d'en Gall, Can Rial, Can Vinyals i la Colònia Sedó.

No obstant això, aquests emplaçaments poden ser objecte de modificació durant la vigència del contracte, per raons d'interès públic, reorganització del servei, obres o millores de mobilitat, prèvia comunicació a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de 15 dies naturals, i sempre dins del mateix terme municipal.

Durant la vigència del contracte, les instal·lacions de la deixalleria fixa poden estar subjectes a obres de millora impulsades per l'Ajuntament. En aquest cas, l'Ajuntament assumirà la responsabilitat de garantir la continuïtat del servei, ja sigui mitjançant la reorganització de l'espai dins del recinte actual o, si escau, utilitzant parcel·les municipals adjacents. Qualsevol modificació operativa derivada d'aquestes actuacions —incloent trasllats temporals, ajustos logístics o reorganització funcional— haurà de ser objecte de coordinació i acord previ amb l'empresa adjudicatària.

El canvi d'emplaçament no tindrà la consideració de modificació contractual, sempre que no alteri substancialment les condicions econòmiques ni la naturalesa del servei.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, la Sra. Roser Pont Vilalta, Tècnica de Medi Ambient de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, o persona que la substitueixi.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

El règim de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals és l'establert a l'Annex IV i VI.

3) DADES ESPECÍFIQUES:

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El sistema de determinació del preu del contracte és a tant alçat, el qual té en compte, entre d'altres, els convenis col·lectius sectorials, nacionals, autonòmics i provincials aplicables, atenent al lloc de prestació.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament d'Esparreguera sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Donat que l'execució del contracte suposa concurrència empresarial als efectes de planificació preventiva aquesta s'indica a l'Annex V.

3.5) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament d'Esparreguera.

3.6) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

De conformitat amb l'establert a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors o per estar aquesta obligació establerta al conveni d'aplicació, s'inclou a efectes informatius, i de conformitat amb el que preveu l'art. 130 del LCSP, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors que actualment presten els serveis. En concret s'indica el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i, en el seu cas, els pactes aplicables als treballadors. En el moment d'efectuar la subrogació el cessant ha de realitzar i abonar la liquidació individual de les parts proporcionals i havers meritats a cadascun dels subrogats. Veure els quadres de la relació de personal objecte de subrogació a l'Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

Esparreguera, a la data de signatura electrònica

La tècnica d'administració general,
Alba Sanz Pérez

Conforme amb el contingut del precedent plec de clàusules administratives que integra les dades i els criteris jurídics de l'expedient i s'ajusta a la legalitat vigent.

El Secretari de la Corporació
Francesc Fernández Ferran