



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

Expedient: 3106-5524/2024 Contractacions de serveis per procediment obert subjecte a regulació
harmonitzada
Assumpte: Contracte Servei de la deixalleria fixa i mòbil
Àrea / Unitat: SERVEIS TERRITORIALS
Destinatari:

AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Servei de gestió de la deixalleria fixa i mòbil

Informe de Necessitats

Expedient núm. 3106-5524/2024

CSV: 7ab3b705-422d-4111-bd2f-0168ef224eeb
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de
1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça
<https://tramits.esparreguera.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx>



ÍNDEX DE CONTINGUTS

1.	Antecedents.....	3
2.	Objecte del contracte.....	3
3.	Justificació de la necessitat.....	4
4.	Pressupost base de licitació.....	5
5.	Durada del contracte.....	5
6.	Valor estimat del contracte.....	5
7.	Justificació del procediment d'adjudicació.....	6
8.	Requisits del contractista.....	6
9.	Criteris de valoració.....	7
10.	Condicions especials d'execució.....	15
11.	Modificació del contracte.....	16
12.	Subrogació.....	17
13.	Subcontractació.....	17
14.	Lloc de prestació.....	17
15.	Assegurances.....	18
16.	Responsable del contracte.....	18
17.	Termini de recepció del contracte.....	18
18.	Garantia definitiva.....	18
19.	Termini de garantia del contracte.....	19
20.	Obligacions de l'adjudicatari.....	19
21.	Penalitats.....	20

1. Antecedents

El servei de gestió de la deixalleria fixa i mòbil del present contracte ha estat prestat de la següent manera:

Núm. Expedient	Denominació	Data inici contracte	Data finalització contracte
53.166 i 1408-0071/2021	Contracte de servei de deixalleries (fixa i mòbil)	19/03/2021	18/03/2024
1403-6926/2023	Primera i única pròrroga del contracte de servei de deixalleries (fixa i mòbil)	19/03/2024	18/03/2025
1408-0552/2025	Pròrroga forçosa contracte servei deixalleria municipal (fixa i mòbil)	19/03/2025	31/12/2025

Aquest contracte es troba inclòs en el Pla de Contractació del present any 2025.

Aquest contracte està subvencionat:

- ☐ Sí (en cas que sí):
- ☐ Es finança amb Fons Next Generation EU
 - ☐ Es finança amb
- ☒ No

Aquest contracte afecta al programari municipal:

- ☐ Sí
- ☒ No

2. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis que integren la gestió de les instal·lacions de la deixalleria fixa i de la deixalleria mòbil del municipi d'Esparreguera, sense que impliqui l'exercici de l'autoritat, d'acord amb el que disposa la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular

Per tant, es tracta d'un contracte de serveis.

No s'admeten variants en les ofertes respecte a l'objecte del contracte.

Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte:

1. El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic ja que les prestacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables o imprescindibles de manera conjunta.
2. Risc per a l'execució correcta del contracte ja que:
 - Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte.
 - Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.
 - Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte s'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.

L'objecte d'aquest contracte es correspon amb el/s següent/s codi/s CPV:

90500000-2 Serveis relacionats amb deixalles i residus
90510000-5 Eliminació i tractament de deixalles
90511000-2 Serveis de recollida de deixalles
90512000-9 Serveis de transport de residus

Per aquest tipus de servei, l'Ajuntament no disposa dels mitjans personals ni materials necessaris per tal d'executar el tractament directament. Es remet al document de l'informe d'insuficiència de mitjans per a més detall.

3. Justificació de la necessitat

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en la gestió, organització i manteniment dels serveis associats a la deixalleria fixa municipal d'Esparreguera i al servei de deixalleria mòbil, com a centres receptors d'aquells residus municipals que no es poden gestionar a través dels serveis de recollida domiciliària, com ara residus voluminosos, perillous i no perillous, facilitant als ciutadans i a petites empreses la gestió responsable dels seus residus.

Amb aquest servei es donarà compliment a la competència municipal descrita en el paràgraf B de l'article 25.2 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), que fa referència a "Medi ambient urbà: en particular, parcs i jardins públics, gestió dels residus sòlids urbans i protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica en les zones urbanes". Aquesta competència es correspon amb serveis de caràcter obligatori segons l'article 26.1 de la mateixa LRBRL, apartat que fa referència a la recollida de residus.

Aquest servei també està subjecte als articles 7 i 8 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular, on s'estableix que les autoritats competents adoptaran les mesures necessàries per assegurar que la gestió dels residus es realitzi sense posar en risc la salut humana i el medi ambient, i d'acord amb la jerarquia de residus. És objecte també dels articles del Títol III, producció, possessió i gestió dels residus.

4. Pressupost base de licitació

La despesa i el preu del servei que per aquest Ajuntament representa la contractació de referència, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 431 1622 22799, és de 399.967,24€ (tres-cents noranta-nou mil nou-cents seixanta-set euros amb vint-i-quatre cèntims), IVA inclòs, d'acord amb el següent desglossament:

Exercici	Aplicació pressupostària	Denominació	B Imposable	IVA 10%	TOTAL
2026	431 1622 22799	Contracte manteniment deixalleria	181.803,29 €	18.180,33 €	199.983,62 €
2027	431 1622 22799	Contracte manteniment deixalleria	181.803,29 €	18.180,33 €	199.983,62 €
			363.606,59 €	36.360,66 €	399.967,24 €

El preu base de licitació és adequat als preus generals de mercat (d'acord amb l'article 100 i 102 LCSP).

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- ☒ Un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició.

No s'admet la revisió de preus durant la vigència del contracte.

5. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 2 anys, essent susceptible de 2 pròrrogues de 6 mesos cadascuna d'elles. Aquesta durada es concreta tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitats de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència (art. 29 LCSP).

6. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de de 618.075,28€ (sis-cents divuit mil setanta-cinc euros amb vint-i-vuit cèntims), desglossat en el quadre següent:

Valor estimat del contracte (VEC)	618.075,28 €
Preu del contracte	363.573,70 €
Pròrroga 1r semestre	90.893,42 €

Pròrroga 2n semestre	90.893,42 €
Modificacions previstes (20%)	72.714,74 €

7. Justificació del procediment d'adjudicació

El contracte es tramitarà mitjançant Procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Es durà a terme mitjançant procediment obert amb més d'un criteri d'adjudicació a l'empresari amb una millor relació qualitat-preu, amb concordança amb l'article 145, 156 i 158 i concordants de la LCSP.

8. Requisits del contractista

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis conclusos anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, que ha de tenir un valor igual o superior a 432.691,84€ (quatre-cents trenta-dos mil sis-cents noranta-un euros amb vuitanta-quatre cèntims).

El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores a Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE) o, si no fos possible, mitjançant les seves comptes anuals aprovades corresponents a l'últim exercici tancat i dipositades al Registre Mercantil o oficial que correspongui, sempre que hagi vençut el termini de presentació i estiguin dipositades; si no ho estiguessin, caldrà presentar-les acompanyades de la certificació de la seva aprovació per part de l'òrgan d'administració competent. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil hauran de presentar els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són:

Els licitadors hauran d'acreditar haver realitzat, durant els últims tres anys conclusos, serveis d'igual o similar naturalesa al que és objecte d'aquest contracte per un import acumulat en l'any de major execució, igual o superior a 247.252,48€ (dos-cents quaranta-set mil dos-cents cinquanta-dos euros amb quaranta-vuit cèntims).

El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant la inscripció al RELI o al ROLECE o, si no fos possible, mitjançant certificats en relació al principals serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, expedits per l'òrgan competent, en cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic, o per l'empresari, en cas que el destinatari sigui un subjecte privat (art. 90.1.a) LCSP).

D'acord amb la previsió de l'article 77.1.b) de la LCSP, en cas que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents,

atenent per això al codi CPV del contracte, l'empresari podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera i professional o tècnica ja sigui amb la classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponent al contracte (*Grup R, subgrup 5: Recollida i transport de residus, categoria 2*) o bé acreditant el compliment dels requisits de solvència anteriorment especificats.

A efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan existeixi classificació aplicable a aquest últim, s'atendrà al grup i subgrup de classificació al qual pertanyen uns i altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers dígits dels seus respectius codis CPV (Art 11. 4.b RCSP)

Les empreses han d'estar inscrites al Registre d'Agents de Residus de Catalunya i al Registre de Transportistes davant l'Agència de Residus de Catalunya, i el codi NIMA corresponent. Aquest registre assigna un codi únic a cada empresa, que és necessari per formalitzar qualsevol documentació relacionada amb la gestió de residus.

El compliment d'aquest requisit s'acreditarà amb els Certificats d'inscripció vigents emesos per l'Agència de Residus de Catalunya, on consti el número d'inscripció al Registre d'Agents de Residus, el número d'inscripció al Registre de Transportistes, i el codi NIMA corresponent. El no compliment d'aquest requisit comportarà l'exclusió del procediment de licitació.

9. Criteris de valoració

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA

Puntuació total màxim 75 punts

a. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Puntuació total màxim 50 punts

Oferta Econòmica La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa de la proposta global econòmica, i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = (MO/OL) * X X= Puntuació Màxima (50 PUNTS) MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració El licitador haurà de presentar el quadre econòmic amb el contingut de la plantilla que es facilita a l'annex núm. 8 del PPT. S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.	Màxim 50 punts
--	------------------------------

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

La no aportació del quadre econòmic degudament complimentat d'acord amb l'Annex 8 del PPT, suposarà l'exclusió de la proposta del procediment de contractació.

b. ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Puntuació total màxim 25 punts

Millora del termini d'implantació de la deixalleria mòbil Aquest criteri valora el nombre de dies naturals enters que l'empresa licitadora proposa per a la posada en funcionament operativa de la deixalleria mòbil, a comptar des de la formalització del contracte, sempre en relació amb el termini màxim establert a l'apartat 1.4 del Plec de Prescripcions Tècniques. Les ofertes s'avaluaran d'acord amb la taula següent: • Si el termini proposat és de 10 a 20 dies naturals (ambdós inclosos): s'atorgaran 10 punts. • Si el termini proposat és de 21 a 30 dies naturals (ambdós inclosos): s'atorgaran 6 punts • Si el termini proposat és de 31 a 40 dies naturals (ambdós inclosos):	Màxim 10 punts
--	------------------------------

s'atorgaran 2 punts El termini no pot ser inferior a 10 dies. En cas d'oferir un termini inferior, no s'obtindrà cap puntuació per aquest criteri. Els terminis superiors a 40 dies no obtindran cap puntuació. No s'atorgarà cap puntuació proporcional dins dels trams establerts: cada oferta obtindrà la puntuació que correspongui segons el tram en què s'inclogui el nombre de dies naturals proposats. S'escull aquesta valoració per tal de fomentar la celeritat en la provisió de la deixalleria mòbil per garantir que el servei quedi interromput durant el menor temps possible.	
---	--

Millora del termini d'implantació del programa informàtic Aquest criteri valora el nombre de dies naturals enters que l'empresa licitadora proposa per a la posada en funcionament del programa informàtic, a comptar des de la formalització del contracte, sempre en relació amb el termini màxim establert a l'apartat 1.4 del Plec de Prescripcions Tècniques. Les ofertes s'avaluaran d'acord amb la taula següent: • Si el termini proposat és de 10 a 15 dies naturals (ambdós inclosos): s'atorgaran 10 punts • Si el termini proposat és de 16 a 21 dies naturals (ambdós inclosos): s'atorgaran 6 punts • Si el termini proposat és de 22 a 30 dies naturals (ambdós inclosos): s'atorgaran 2 punts El termini no pot ser inferior a 10 dies. En cas d'oferir un termini inferior, no s'obtindrà cap puntuació per aquest criteri. Els terminis superiors a 30 dies no obtindran cap puntuació. No s'atorgarà cap puntuació proporcional dins dels trams establerts: cada oferta obtindrà la puntuació que correspongui segons el tram en què s'inclogui el nombre de dies naturals proposats. S'escull aquesta valoració per tal de fomentar la celeritat en la provisió de la	Màxim 10 punts
---	------------------------------

deixalleria mòbil per garantir que el servei quedi interromput durant el menor temps possible.

Millora material del servei de la deixalleria mòbil

Es valorarà l'oferta de determinades actuacions de millora material, no exigides com a prestació mínima, dirigides a afavorir la qualitat, accessibilitat i seguretat del servei de deixalleria mòbil.

S'assignaran les següents puntuacions en cas que el licitador ofereixi el repintat de l'espai de reserva d'aparcament de la deixalleria mòbil i la renovació de vinils de senyalització en les 10 ubicacions indicades en l'apartat 6.2 i annex 7 del PPT, que s'haurà d'executar-se en el termini de 2 mesos des de la formalització del contracte.

Es concediran **5 punts** si l'empresa assumeix el compromís de:

- A) Executar el repintat de la senyalització horitzontal amb pintura vial groga en les 10 ubicacions actuals on s'instal·la la deixalleria mòbil (veure annex 7 del PPT per les mides i característiques tècniques).
- B) Substituir els vinils de les plaques de senyalització vertical en les 10 ubicacions (veure annex 7 del PPT per les mides i característiques tècniques).

No s'atorgarà cap puntuació proporcional. Només s'atorgaran els 5 punts si el compromís inclou totes les actuacions descrites a les lletres A) i B) per totes i cadascuna de les ubicacions indicades. En cas contrari, no s'obtindrà cap puntuació.

**Màxim
punts 5**

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ ELS QUALS DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Puntuació total màxim 25 punts

En el procés de licitació, l'empresa licitadora haurà de presentar una **memòria** d'acord amb el contingut assenyalat en aquest mateix apartat, amb el pla de funcionament concret de la forma de desenvolupament de les activitats a fi de que puguin ser supervisades pel contractant, que es reserva aquesta facultat, sens perjudici de l'obligació que té el contractista de realitzar un seguiment de tot el servei de gestió de deixalleries.

L'extensió màxima de la memòria que cal presentar dins el Sobre B, relatiu als criteris d'adjudicació subjectius o avaluables mitjançant un judici de valor serà de 50 pàgines numerades en format DIN A4. En cas que es presenti a doble cara, l'extensió màxima serà de 25 fulls. No es computaran a aquest efecte la portada ni l'índex.

La documentació s'ha de presentar en el format següent o similar:

Ha de contenir un índex, prioritàriament interactiu o amb hipervincles

Fulls DinA4

Tipus Arial 11 (mínim)

Interlineat senzill

Marges mínims esquerre, superior i inferior de 3cm i dret de 2,5cm.

En cas de material en format A3 es comptabilitzarà com a dues pàgines A4.

Caldrà que la memòria es presenti en format pdf

En cas d'incloure taules excel, aquestes hauran de contenir les fórmules operatives

En cas de presentar la memòria amb una extensió que superi el màxim estipulat, la informació continguda a partir de la pàgina 51 no es tindrà en compte als efectes de la valoració dels criteris avaluables mitjançant judici de valor.

En annexos independents, s'hi podrà incloure documentació com fotografies, plànols i fitxes tècniques complementàries. En qualsevol cas, només es tindran en compte els trets i característiques especificades clarament dins la memòria principal.

Aquesta memòria haurà de detallar la proposta de funcionament i incorporar aquells aspectes que així estipula el plec de prescripcions tècniques, i especialment les següents previsions.

Contingut de la memòria tècnica:

Per tal que MEMÒRIA pugui ser correctament valorada, la informació justificativa corresponent als criteris avaluables mitjançant judici de valor haurà d'estar degudament estructurada segons l'ordre i l'esquema indicat a continuació, i presentada de forma clara, separada i fàcilment identificable, amb un índex que haurà de ser preferentment interactiu o amb hipervincles.

L'absència, omissió o desordre de la informació requerida en algun dels apartats establerts podrà comportar que no es valori aquell criteri específic. No s'atorgarà puntuació per aspectes no inclosos explícitament o que no siguin identificables de manera clara dins la memòria tècnica.

La documentació complementària (annexos, fotografies, plànols...) que formi part de la memòria, haurà d'estar indicada en l'oferta de forma separada i fàcilment identificable.

ÍNDEX DE LA MEMÒRIA TÈCNICA



1. Dades de l'empresa

Entre la informació que consideri el licitador, caldrà acreditar obligatòriament el codi NIMA d'agent, i el codi de transportista per cadascun dels residus a transportar als centres gestors d'acord amb el plec tècnic del contracte.

2. Organigrama detallat del conjunt del personal.

Indicar el personal que formarà part del contracte (oficial, operaris, conductors, coordinador, administració...), el que s'adscriurà a la realització dels treballs, fent constar l'organigrama funcional, les categories de cadascun i el percentatge de dedicació.

3. Descripció del servei.

Proposta de funcionament de la deixalleria fixa. Ha d'incloure la descripció dels mitjans previstos pel desenvolupament del servei, tant materials com humans, i les tasques a realitzar amb el seu planning (operativa de recepció dels residus, operativa de buidatge, gestió administrativa, atenció a l'usuari, etc.).

Proposta de funcionament de la deixalleria mòbil. Ha d'incloure la descripció dels mitjans previstos pel desenvolupament del servei, tant materials com humans, les tasques a realitzar i planning (operativa de recepció dels residus, operativa de buidatge, gestió administrativa, atenció a l'usuari, calendari del servei, adreça del magatzem del vehicle, etc.). Caldrà garantir que la deixalleria mòbil proposada té unes dimensions similars i podrà accedir, maniobrar i ubicar-se a les ubicacions actuals.

4. Gestió administrativa i tècnica del servei.

Comunicació i coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament.

5. Pla de manteniment i neteja de les instal·lacions.

Indicar el calendari de neteja, conservació i manteniment de les instal·lacions (fixa i mòbil), així com el calendari de conservació de l'equip de contenidors i caixes, i el manteniment dels equips informàtics, de pesada, vehicles auxiliars.

6. Sistema informàtic de gestió de la deixalleria.

Detallar el procés de coordinació de traspàs de dades de l'actual contractista. El pla de manteniment i gestió diària del servei. Característiques tècniques i funcionals del programa que s'adeqüin a allò requerit en el plec de prescripcions tècniques i l'annex 6. Recursos materials previstos, tant de software com de hardware i perifèrics.

7. Proposta del sistema de reutilització de productes.

Detallar, com a mínim, els mitjans previstos per difondre els productes disponibles, la freqüència d'actualització dels materials entrants, la dinàmica de participació i/o interacció amb la ciutadania i les mesures d'emmagatzematge dels productes.

8. Programa d'educació ambiental.

En el cas que el licitador proposi un programa d'educació ambiental, detallar les actuacions previstes d'educació ambiental segons especificat en el PPT, amb el màxim

de concreció possible en quant a nombre de visites previstes, perfil del personal que les durà a terme, calendari, proposta organitzativa.

9. Recursos materials.

Indicar el llistat de recursos materials que el contractista posa a disposició per les tasques del servei a realitzar i característiques tècniques.

10. Altres propostes de millora del servei.

Aquelles propostes de millora i s'adeqüin millor al servei, i que no suposin cap cost afegit en la present licitació.

A continuació es detalla el procediment a seguir per a la valoració de les ofertes presentades. Les propostes es puntuen considerant el compliment dels aspectes mínims exigibles segons el PPT, així com el grau de compliment dels criteris de valoració.

El resultat es redueix en l'aplicació d'un judici de valor que consisteix en classificar les propostes en CINCO (5) CATEGORIES, que són les següents:

- Plenament satisfactori.
- Molt satisfactori.
- Satisfactori.
- Poc satisfactori.
- Gens satisfactori.

A cadascuna de les categories se li assigna un factor de multiplicació, segons es detalla a la taula següent, que aplicarà sobre la puntuació màxima de cada aspecte a puntuar, excepte en aquells criteris en què s'estableixi una metodologia específica d'assignació de puntuació.

Descripció	Categoria	%Puntuació
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora molt excel·lent del servei. A més, es troba perfectament definida, concreta i sense ambigüitats, amb <u>nivell molt excel·lent de qualitat i de coherència en la seva justificació.</u>	PLENAMENT SATISFACTORI	100 % Factor multiplicador (1,00)
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora excel·lent i molt significativa del servei. A més, es troba perfectament definida, concreta i sense ambigüitats, amb <u>nivell excel·lent de qualitat i de coherència en la seva justificació.</u>	MOLT SATISFACTORI	75 % Factor multiplicador (0,75)
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora significativa del servei. A més, es troba correctament definida, concreta i sense ambigüitat, amb un <u>nivell bo de qualitat i de coherència en la seva justificació,</u> considerant-se bona operativament i/o tecnològicament.	SUFICIENTMENT SATISFACTORI	50% Factor multiplicador (0,50)
Els avantatges i l'impacte de la proposta no suposen una millora significativa del servei. A més, es considera poc concreta i amb algunes ambigüitats, amb un <u>nivell baix de qualitat i de coherència en la seva justificació,</u> considerant-	POC SATISFACTORI	25% Factor multiplicador (0,25)

Descripció	Categoria	%Puntuació
se acceptable operativament i/o tecnològicament.		
La proposta no es considera viable tècnicament o no cobreix sense cap justificació, optimització ni grau de detall les necessitats del servei.	NO SATISFACTORI	0% No puntua.

Proposta de funcionament del servei	Màxim 18 punts
Organigrama i organització del personal (fins a 2 punts) Es puntuarà el personal que formarà part del contracte (oficial, operaris, conductors, coordinador, administració...), el que s'adscriurà a la realització dels treballs, fent constar l'<u>organigrama funcional, les categories de cadascun i el percentatge de dedicació</u>. També es puntuarà la planificació de la gestió administrativa i tècnica del servei, i coordinació amb l'Ajuntament. Proposta de funcionament de la deixalleria fixa (fins a 3,5 punts) Es puntuarà el detall i adequació al servei, dels mitjans previstos pel desenvolupament del servei tant materials com humans, i les tasques a realitzar amb el seu planning (operativa de recepció dels residus, operativa de buidatge, gestió administrativa, atenció a l'usuari, etc.). Proposta de funcionament de la deixalleria mòbil (fins a 3,5 punts) Es puntuarà el detall i adequació al servei, els mitjans previstos pel desenvolupament del servei, tant materials com humans, les tasques a realitzar i planning (operativa de recepció dels residus, operativa de buidatge, gestió administrativa, atenció a l'usuari, calendari del servei, magatzem del vehicle, etc). Millores en les condicions actuals d'emmagatzematge dels residus a la deixalleria fixa. (fins a 2 punts) Es valorarà les propostes de millora apuntades a l'apartat 6.5 del PPT en relació als residus plàstics, ferralla i metalls, així com les propostes que pugui presentar el licitador en relació a la conservació de les caixes metàl·liques i/o protecció dels materials de l'aigua de pluja, així com altres mesures que el licitador cregui oportunes. Incorporació de la recollida i emmagatzematge d'agulles i punxants. (fins a 1 punt) A data d'avui, les agulles i punxants no es recullen a la deixalleria fixa ni mòbil. Es valorarà la proposta de la recollida i emmagatzematge	

d'aquests residus segons els criteris del Departament de Salut i l'Agència de Residus de Catalunya.

- **Pla de manteniment i neteja de les instal·lacions (fins a 3 punts)**

Es puntuarà el calendari de neteja, conservació i manteniment de les instal·lacions (fixa i mòbil), així com el calendari de conservació de l'equip de contenidors i caixes, i el manteniment dels equips informàtics, de pesada, vehicles auxiliars. Es valorarà la viabilitat tècnica del compliment dels calendaris previstos segons necessitats reals.

- **Proposta detallada del programa informàtic. (fins a 3 punts)**

Actualment, es disposa d'un programa informàtic de gestió de la deixalleria fixa i mòbil. Es puntuarà les característiques tècniques i funcionals del programa que aportí el licitador de manera que s'adeqüin a allò requerit en el plec de prescripcions tècniques i l'annex 6 del PPT. Es valorarà el procés de coordinació de traspàs de dades amb l'actual contractista, el pla de manteniment i gestió diària del servei, i els recursos materials previstos, tant de software com de hardware i perifèrics.

Es puntuarà la màxim puntuació per aquella proposta que especifiqui amb major detall i s'adeqüi millor al servei definit en el PPT. Es puntuarà segons les 5 categories descrites en l'apartat de Judici de valor (de plenament satisfactori a no satisfactori).

Proposta del sistema de reutilització de productes

Màxim 2,5 punts

Es puntuaran els mitjans previstos per difondre els productes disponibles, la freqüència d'actualització dels materials entrants, la dinàmica de participació i/o interacció amb la ciutadania i les mesures d'emmagatzematge dels productes, així com aquelles actuacions que el licitador cregui oportunes.

Es puntuarà la màxim puntuació per aquella proposta que especifiqui amb major detall i s'adeqüi millor al servei definit en el PPT. Es puntuarà segons les 5 categories descrites en l'apartat de Judici de valor (de plenament satisfactori a no satisfactori).

Programa d'educació ambiental. Es puntuaran les actuacions previstes d'educació ambiental segons especificat en l'apartat 9 del PPT, segons oferta que proposi el licitador. - o Visites a la deixalleria. Fins a 1 punt - o Deixalleria mòbil a l'escola. Fins a 1 punt - o Altres activitats que millorin l'oferta. Fins a 0,5 punts Es puntuarà el grau de concreció de les activitats, número de visites, perfil del personal que les realitzarà, calendarització. Es puntuarà la màxim puntuació per aquella proposta que especifiqui amb major detall i s'adeqüi millor al servei definit en el PPT. Es puntuarà segons les 5 categories descrites en l'apartat de Judici de valor (de plenament satisfactori a no satisfactori).	Màxim 2,5 punts
Altres propostes de millora. Es puntuarà la màxim puntuació per aquelles propostes de millora que s'adeqüin millor al servei, i que no suposin cap cost afegit en la present licitació. Es puntuarà segons les 5 categories descrites en l'apartat de Judici de valor (de plenament satisfactori a no satisfactori).	Màxim 2 punts

La no aportació de la memòria tècnica suposarà l'exclusió de la proposta del procediment de contractació.

Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals.

10. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- a) L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que disposa d'un sistema de gestió ambiental implantat i certificat conforme a alguna de les següents normes oficials:
- Norma UNE-EN ISO 14001, o
 - Sistema comunitari de gestió i auditoria ambiental (EMAS), d'acord amb el Reglament (CE) núm. 1221/2009 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 de novembre de 2009.

El certificat haurà d'estar expedit per un organisme degudament acreditat i trobar-se vigent en el moment d'aportar-lo.

- b) L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar, sempre que sigui tècnicament viable i sense minva de qualitat o seguretat, materials i consumibles fabricats amb productes reciclats o reutilitzats en les següents categories com Papereria i material d'oficina (paper, carpetes, sobres, bosses..), recipients o contenidors interns.
- c) L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar la perspectiva de gènere en totes les actuacions relacionades amb l'execució del contracte, evitant qualsevol tipus de discriminació sexista en el llenguatge, la imatge o el tractament de la informació. En concret, haurà de garantir que totes les actuacions vinculades al contracte, inclosa la documentació lliurada, materials gràfics, informatius o de difusió, comunicacions, retolació, presentacions i atenció al públic:
- d) En els supòsit que l'execució del contracte requereixi de noves contractacions, serà necessari que l'oferta de treball es publiqui a la Plataforma Xaloc Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament d'Esparreguera.

Per tal de garantir el compliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest contracte, el responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària que justifiqui documentalment les mesures adoptades per assegurar-ne l'efectiva aplicació, i que declari formalment el seu compliment mitjançant la presentació d'una declaració responsable, signada per la persona representant legal de l'empresa, en què es faci constar expressament que s'han complert les obligacions establertes. En cas que la informació aportada sigui insuficient o es constati l'incompliment total o parcial d'aquestes obligacions, l'òrgan de contractació podrà requerir la seva esmena immediata.

L'incompliment d'aquestes condicions d'execució, considerades obligacions essencials del contracte als efectes del que disposa l'art. 211.1 f), podran ser objecte de penalització d'acord amb el que s'estableix en el PCAP que regeix aquest contracte i/o motiu de resolució contractual.

11. Modificació del contracte

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb el següent:

- a) Les condicions per què es pugui produir la modificació del contracte són:
 - Per increment en més d'un 10 % dels quilòmetres totals de desplaçament a les plantes gestores de residus previstos al plec inicial, degut a un augment sostingut del volum de residus a gestionar o bé per canvi estructural i estable de les plantes de destí assignades.

Aquest increment haurà de mantenir-se de manera continuada durant un període mínim d'un mes, a fi de garantir que es tracta d'un canvi efectiu, consolidat i incorporat de forma estable al funcionament ordinari del servei.

No es consideraran, a aquests efectes situacions ocasionals, esporàdiques o excepcionals.

- b) Els límits de la modificació s'estableixen en el 20% del preu inicial.
- c) La naturalesa de la modificació consisteix en poder adequar el contracte a les necessitats fàctiques de cada moment.

12. Subrogació

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa SERVITRANSFER, SL és l'actual contractista dels serveis indicats, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats per la subrogació són les que consten en document annex núm. 1 del PPT.

13. Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte, mitjançant la comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb el que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particular i els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament d'Esparreguera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i a la documentació contractual que regeix el present contracte i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

Les tasques que formen part de l'objecte del contracte i que es relacionen a continuació no podran ser objecte de subcontractació, havent-se d'executar directament pel contractista principal:

- L'obertura de la deixalleria fixa, atenció a l'usuari i la gestió de la deixalleria mòbil, atès que son serveis desenvolupats directament per personal subjecte a subrogació.

14. Lloc de prestació

Les prestacions del servei de deixalleria fixa es realitzaran a les dependències municipals de la Deixalleria fixa, ubicades al carrer Rebló, SN 08292 Esparreguera.

Les prestacions del servei de deixalleria mòbil es realitzaran als diferents punts habilitats dins el terme municipal d'Esparreguera, actualment situats al centre urbà i barris de la Plana, Mas d'en Gall, Can Rial, Can Vinyals i la Colònia Sedó.

No obstant això, aquests emplaçaments poden ser objecte de modificació durant la vigència del contracte, per raons d'interès públic, reorganització del servei, obres o millores de mobilitat,

prèvia comunicació a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de 15 dies naturals, i sempre dins del mateix terme municipal.

Durant la vigència del contracte, les instal·lacions de la deixalleria fixa poden estar subjectes a obres de millora impulsades per l'Ajuntament. En aquest cas, l'Ajuntament assumirà la responsabilitat de garantir la continuïtat del servei, ja sigui mitjançant la reorganització de l'espai dins del recinte actual o, si escau, utilitzant parcel·les municipals adjacents. Qualsevol modificació operativa derivada d'aquestes actuacions —incloent trasllats temporals, ajustos logístics o reorganització funcional— haurà de ser objecte de coordinació i acord previ amb l'empresa adjudicatària.

El canvi d'emplaçament no tindrà la consideració de modificació contractual, sempre que no alteri substancialment les condicions econòmiques ni la naturalesa del servei.

15. Assegurances.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte i de les seves eventuais pròrrogues, d'una assegurança de responsabilitat civil general i/o professional, que cobreixi els danys personals, materials i ambientals que es puguin derivar de l'execució del servei objecte del contracte.

L'import mínim assegurat serà de 600.000€ (sis-cents mil euros).

16. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és Roser Pont Vilalta, tècnica del Servei de Medi Ambient, o la persona que la substitueixi. Aquest servei haurà de constar com a destinatari de les factures que expedeixi el contractista durant l'execució del contracte.

17. Termini de recepció del contracte

El termini de recepció del contracte serà de 30 dies des de que finalitzi la prestació objecte del contracte.

18. Garantia definitiva

No s'exigeix garantia provisional.

La garantia definitiva a prestar pel candidat millor classificat és d'un 5% del preu base de licitació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP. Aquesta es constituirà a la tresoreria municipal en horari de 8 a 10 del matí de dilluns a divendres.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

En el supòsit que la garantia s'instrumenti en valors, s'haurà de fer constar en el seu text que es tracta de la garantia definitiva, el nom del contracte, el número d'expedient i s'hauran d'observar els requisits establerts en l'article 55 i següents del Reglament de la Llei de contractes.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

La garantia definitiva d'aquest contracte es procedent atenent a les característiques del servei, el pressupost base de licitació i l'interès general en el supòsit d'una execució no ajustada al contracte administratiu.

19. Termini de garantia del contracte

S'estableix un període de garantia de 1 any, a contar des de la recepció del contracte.

20. Obligacions de l'adjudicatari

Abans de finalitzar el mes de febrer de cada any natural al qual s'estén la vigència del contracte, sempre i quan hagin transcorregut tres mesos des del seu inici, i de les seves pròrroques si s'escau, l'empresa contractista haurà d'elaborar i entregar a la persona responsable del contracte una memòria anual dels serveis prestats, amb el resum dels informes mensuals (contingut indicat en el punt 7 del PPT).

Així mateix, aquest document haurà de fer referència al compliment de les condicions especials d'execució així com la compliment de la legislació en matèria laboral, social i mediambiental.

21. Penalitats

El control es basa en el seguiment i inspecció dels serveis per part del personal designat per l'Ajuntament a efectes de verificar el seu compliment, d'acord amb el contracte i amb els nivells de qualitat establerts.

Les penalitats econòmiques derivades de les infraccions comeses pel contractista seran les que s'estableixin en el Plec de clàusules administratives particulars, segons sigui deficiència lleu, greu o molt greu.

Criteris generals

Com a criteris generals i en el cas que no estiguin específicament graduades als apartats següents, s'entén com a **deficiència lleu** aquella que no interfereix en la prestació del servei ni el correcte ús de la maquinària i vehicles, però que el dificulta i dona mala imatge, mentre que es considera una **deficiència greu** aquella que interromp o no permet la correcta prestació del servei. Finalment, una **deficiència molt greu** es considera quan s'estan incomplint les normatives vigents (sobre residus, instal·lacions, vehicles, maquinària,...).

A continuació es defineixen per a cada aspecte alguns dels incompliments i la seva graduació:

- **Horaris i calendaris:**

Compliment de la jornada laboral (obertura o tancament de les instal·lacions en horari correcte) i compliment del calendari establert.

Detecció: a través dels control de presència, alarma, incidència rebuda, etc.

Possibles incompliments:

- Obertura o tancament de les instal·lacions en horari incorrecte. Deficiència greu
- No compliment del calendari establert. Deficiència greu

- **Gestió dels serveis:**

Correcte compliment dels protocols d'actuació i gestió dels contenidors, el transport i destí dels residus.

Detecció: per inspecció presencial, compliment dels protocols, normes i procediments establerts, o detecció documental a través de les plataformes de gestió de residus.

Possibles incompliments:

- Retirades de residus sense haver exhaurit la capacitat de contenidor: Deficiència lleu.
- Destinació dels residus a gestors diferents als acordats: Deficiència greu.
- No prestar, durant unes hores, el servei de deixalleria fixa o mòbil per causes imputables a l'empresa contractista: Deficiència greu.
- No comunicar modificacions en el funcionament del servei i no informar de les incidències ocorregudes respecte la gestió dels contenidors, el transport i els viatges la destí: Deficiència greu
- Falsejar dades i no aplicar els sistemes previstos i no informar de les incidències ocorregudes respecte la gestió dels contenidors, el transport i els viatges la destí: Deficiència molt greu
- Admetre l'entrada d'un camió de més de 3.500kg per descarregar a la deixalleria (excepte autorització per part de l'Ajuntament): Deficiència molt greu
- Qualsevol altre incompliment dels requeriments establerts en el present PPT en aquest aspecte: En funció del grau de la deficiència d'acord amb els criteris generals establerts

- **Disposició dels residus:**

Correcta disposició dels residus en els diferents dipòsits i contenidors.

Detecció: per inspecció presencial de residus mal seleccionats per part dels operaris, o detecció per inspecció presencial de l'incompliment de la normativa de residus vigent (correcta ubicació, etiquetatge, pictogrames, etc.).

Possibles incompliments:

- No classificar correctament els residus: Deficiència molt greu
- No classificar correctament els residus i reduir el nombre de fraccions segregades sense consentiment de l'Ajuntament: Deficiència molt greu
- Admetre un residu considerat no admissible: Deficiència greu
- No admetre un residu considerat no admissible (excepte en els casos de limitació de la capacitat dels contenidors): Deficiència greu
- Qualsevol altre incompliment dels requeriments establerts en el present PPT en aquest aspecte: En funció del grau de la deficiència d'acord amb els criteris generals.

- **Material i maquinària:**

Correcta utilització del material necessari i la maquinària de les deixalleries.

Detecció: per inspecció presencial de maquinària no homologada, en males condicions, inexistent, etc. O detecció per inspecció presencial de feines realitzades de forma incorrecte.

Possibles incompliments:

- No utilització del material i maquinària necessària per a les feines: Deficiència lleu
- Utilització del material i maquinària de forma incorrecta o no adequada per a cada feina: Deficiència greu
- Utilització del material i maquinària no homologada: Deficiència molt greu
- Qualsevol altre incompliment dels requeriments establerts en el present PPT en aquest aspecte: En funció del grau de la deficiència d'acord amb els criteris generals.

- **Estat de les instal·lacions:**

Pulcritud, ordre i manteniment a les instal·lacions.

Detecció: per inspecció presencial del mal estat de les zones enjardinades, brutícia i residus en diferents zones de les instal·lacions o desordre i mal estat del magatzem i oficina, o Detecció per inspecció presencial d'elements de les instal·lacions en mal estat, trencats o desapareguts que afectin a la imatge o que suposin un risc per la seguretat del personal i usuaris.

Possibles incompliments:

- Deficiències en l'estat de la instal·lació que afectin a la imatge, conservació o estat de la jardineria: Deficiència lleu
- Deficiències en l'estat de la instal·lació que suposin un risc per la seguretat del personal i usuaris: Deficiència greu
- Qualsevol altre incompliment dels requeriments establerts en el present PPT en aquest aspecte: En funció del grau de la deficiència d'acord amb els criteris generals.

- **Tracte i aspecte del personal:**

Correcte aspecte i tracte del personal de les persones treballadores del servei amb els usuaris.

Detecció per inspecció presencial d'incompliment del protocol d'atenció als usuaris per part dels operaris.

Possibles incompliments:

- Deficient atenció i presència per part del personal: Deficiència lleu
- Mala atenció i presència per part del personal: Deficiència greu
- Qualsevol altre incompliment dels requeriments establerts en el present PPT en aquest aspecte: En funció del grau de la deficiència, d'acord amb els criteris generals.

- **Programa informàtic:**

Entenem per incidència qualsevol esdeveniment que no forma part de l'operació estàndard de l'aplicació i que causa, o pot causar una interrupció, o una reducció de les funcionalitats de la mateixa. Es troben igualment compresos en aquesta definició aquells comportaments de l'aplicació que, encara que formant part de l'operativa normal del programa, ocasionen comportaments del mateix no compatibles amb el funcionament operatiu requerit i que requereixin al menys una intervenció de manteniment d'entre les definides anteriorment.

- **Incidències crítiques:** Es tracta d'incidències que afecten a l'operativa de l'aplicació de manera que impedeixi la continuació del treball normal amb la mateixa, afectant al servei i a l'exercici de les seves funcions.
- **Temps de resposta:** Temps màxim transcorregut des que es comunica a l'empresa subministradora l'existència d'una incidència fins que l'esmentada empresa comença a treballar per a la seva resolució.
- **Temps de resolució:** Temps màxim transcorregut des que es comunica a l'empresa subministradora l'existència d'una incidència fins que l'esmentada empresa facilita una solució temporal que resolgui provisionalment el problema o bé una solució definitiva al mateix. Una incidència crítica resolta temporalment, es converteix en una incidència no-crítica, a efectes dels Acords de Nivell de Servei.

S'estableixen amb les definicions anteriors els següents Acords de Nivell de Servei (SLA) mínims:

- Incidències crítiques:
 - o Temps de resposta i resolució: 1 dia hàbil. (imperatiu).
- Incidències no crítiques:
 - o Temps de resposta i resolució: 3 dies hàbils. (imperatiu).

Incompliments SLA mínims en un mes	Deficiència
De ≥ 1 a < 3	Lleu
De ≥ 3 a < 5	Greu
≥ 5	Molt greu

El comptatge d'incidència no resolta serà contada per resolució dins del termini requerit; en el cas de les incidències crítiques és d'1 dia hàbil. Per tant en el cas de produir-se una incidència crítica resolta havent passat més d'1 dia hàbil des de la comunicació, equivaldrà a un incompliment (> 1 dia hàbil, primer incompliment); si es resol passats més de 2 dies hàbils, equivaldrà a dos incompliments (> 2 dies hàbils, segon incompliment); i si es resol passats més de 3 dies hàbils, equivaldrà a tres incompliments (> 3 dies hàbils, tercer incompliment)

Incidències no crítiques:

S'aplicarà una penalització % del total de facturació mensual si es produeixen 5 o més incompliments dels SLA mínims per incidències no crítiques. Aquesta penalització serà superior a mida que es produeixi un augment dels incompliments.

Incompliments SLA mínims en un mes	Deficiència
De ≥ 1 a < 3	Lleu
De ≥ 3 a < 5	Greu
≥ 5	Molt greu

El comptatge d'incidència no resolta serà contada per resolució dins del termini requerit; en el cas de les incidències no crítiques són 3 dies hàbils. Per tant en el cas de produir-se una incidència no crítica resolta passats 10 dies hàbils des de la comunicació equivaldrà a tres incompliments (> 3 dies hàbils primer incompliment, > 6 dies hàbils segon incompliment, > 6 dies hàbils tercer incompliment).

Esparreguera, a data de la signatura electrònica.

Tècnica redactora,

Roser Pont Vilalta
Tècnica de Medi Ambient
SERVEIS TERRITORIALS

Verònica Huguet Puig
Cap de Servei de Medi Ambient
SERVEIS TERRITORIALS