



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONCESSIÓ
DEL SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA DE L'AJUNTAMENT DE MAÇANET DE
LA SELVA**



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ÍNDEX

CAPÍTOL PRIMER. DEFINICIÓ DEL CONTRACTE

[Clàusula 1. Objecte del contracte](#)

[Clàusula 2. Necessitats administratives a satisfer.](#)

[Clàusula 3. Règim jurídic.](#)

[Clàusula 4. Documents contractuals.](#)

[Clàusula 5. Durada de la concessió.](#)

[Clàusula 6. Valor estimat del contracte.](#)

[Clàusula 7. Tarifes.](#)

[Clàusula 8. Revisió de tarifes.](#)

[Clàusula 9. Modificació de les tarifes.](#)

[Clàusula 10. Inversions.](#)

[Clàusula 11. Regles aplicables a l'execució d'obres pel concessionari.](#)

[Clàusula 12. Obligacions generals del concessionari.](#)

[Clàusula 13. Condicions especials d'execució.](#)

[Clàusula 14. Obligacions socials del concessionari.](#)

[Clàusula 15. Personal del concessionari.](#)

[Clàusula 16. Protecció de dades.](#)

CAPÍTOL SEGON. ORGANITZACIÓ MUNICIPAL DE LA CONTRACTACIÓ.

[Clàusula 17. Òrgan de contractació.](#)

[Clàusula 18. Mesa de contractació](#)

[Clàusula 19. Responsable del contracte.](#)

[Clàusula 20. Comissió de seguiment i control.](#)

CAPÍTOL TERCER. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ.

[Clàusula 21. Solvència.](#)

[Clàusula 22. Perfil del contractant.](#)

[Clàusula 23. Informació als licitadors i visita a les instal·lacions.](#)

[Clàusula 24. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.](#)

[Clàusula 25. Criteris d'adjudicació: regles generals](#)

[Clàusula 26. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judicis de valor.](#)

[Clàusula 27.- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules matemàtiques.](#)

[Clàusula 28. Proposicions: disposicions generals.](#)

[Clàusula 29. Proposicions: contingut del sobre 1 \(documentació administrativa\).](#)

[Clàusula 30. Proposicions: contingut del sobre 2 \(documentació sobre criteris d'adjudicació avaluables amb judicis de valor\).](#)

[Clàusula 31. Proposicions: contingut del sobre 3 \(documentació sobre criteris d'adjudicació avaluables amb fórmules matemàtiques\).](#)

[Clàusula 32. Documentació que haurà d'aportar el licitador que resulti proposat com](#)



Ajuntament de Maçanet de la Selva

[adjudicatari i garantia definitiva.](#)

CAPÍTOL QUART. SUBCONTRACTACIÓ.

[Clàusula 33. Subcontractacions permeses.](#)

CAPÍTOL CINQUÈ. INCOMPLIMENTS I PENALITATS.

[Clàusula 34. Naturalesa i règim general.](#)

[Clàusula 35. Procediment d'aplicació](#)

[Clàusula 36. Incompliments](#)

[Clàusula 37.- Penalitats.](#)

[Clàusula 38.- Intervenció del servei.](#)

CAPÍTOL SISÈ. CESSIO, MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

[Clàusula 39. Límits a la cessió del contracte](#)

[Clàusula 40.- Causes de modificació previstes en el contracte.](#)

[Clàusula 41.- Extinció.](#)

ANNEXOS

[Annex I.- Tarifes vigents de la concessió.](#)

[Annex II.- Informació sobre subrogació de personal.](#)

[Annex III.- Model de proposició econòmica.](#)



Ajuntament de Maçanet de la Selva

CAPÍTOL PRIMER. DEFINICIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte.

1.1.- L'objecte del contracte és la concessió del servei municipal d'abastament d'aigua potable al municipi de Maçanet de la Selva.

1.2.- L'empresa concessionària realitzarà la gestió integral del servei públic d'abastament d'aigua potable, gestionarà i explotará les instal·lacions elèctriques, mecàniques o d'un altre tipus relacionades amb l'objecte del contracte, així com aquells treballs o obres accessorïes o complementàries d'ampliació, renovació o millora que resulten necessàries per a l'adequada explotació d'aquestes.

1.3.- La classificació estadística del contracte és:

65100000-4 Distribució d'aigua i serveis connexos

65111000-4 Distribució d'aigua potable

65130000-3 Explotació del subministrament d'aigua

45232100-3 Obres auxiliars per a canonades d'aigua

45232150-8 Treballs relacionats amb canonades de distribució d'aigua

65000000-3 Serveis públics

65500000-8 Servei de lectura de comptadors

Clàusula 2. Necessitats administratives a satisfer.

2.1.- El contracte atén la prestació del servei d'abastament d'aigua com a servei mínim obligatori municipal.

2.2.- El servei es troba establert en règim de monopoli a tot el municipi, llevat del Polígon Industrial Puig Tió, per mitjà de l'Acord GOV/28/2022, d'1 de març, relatiu a l'expedient d'implantació i establiment en règim de monopoli del servei d'abastament domiciliari d'aigua potable del terme municipal de Maçanet de la Selva, amb exclusió del polígon Puigtió (DOGC núm. 8618, de 3 de març de 2022). Al Polígon citat, l'establiment s'està tramitant paral·lelament a aquesta licitació i està previst que formi part del servei municipal quan s'iniciï l'execució. Les ofertes consideraran en tot cas dit Polígon com a part de l'àmbit concessional.

2.3.- L'àmbit territorial de la concessió és el terme municipal i, per tant, s'entenen incloses en el contracte totes les xarxes actuals o futures dins d'aquest àmbit.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Clàusula 3. Règim jurídic.

3.1.- El contracte es qualifica com a contracte de concessió de serveis i té caràcter administratiu.

3.2.- El contracte es regeix per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), i, en el què resultin d'acord amb la LCSP, pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RLCSP), pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre i modificat pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel què es modifiquen determinats preceptes de l'esmentat Reglament (RGLCAP), pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DLMUCP) i pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

3.3.- Supletòriament, es regirà per les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, per les normes de dret privat.

3.4.- Els coneixement dels recursos judicials que se suscitin són competència de l'orde jurisdiccional contenciós administratiu.

3.5.- Tots els terminis indicats en aquest plec expressats en dies ho són en dies naturals, llevat que s'indiqui expressament que són hàbils.

Clàusula 4. Documents contractuals.

Tindran caràcter contractual:

A.- El Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), amb els seus annexos.

B.- El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), amb el seus annexos.

C.- L'oferta presentada pel concessionari, quant a allò que delimiti la prestació en aquells aspectes que aquests ho permeten (no els elements purament justificatius).

D.- La formalització del contracte.

E.- El Reglament municipal del servei d'abastament d'aigua potable.

F.- L'Ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari del servei d'abastament (OPP).

G.- Els Pla director del servei d'abastament d'aigua (PDS)



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Clàusula 5. Durada de la concessió.

5.1.- La concessió tindrà una durada de 25 anys, temps que es considera adient per a la recuperació de les inversions obligatòries, de conformitat amb les previsions de l'annex 2 del PPTP.

5.2.- El contracte podrà ser objecte de pròrroga per períodes no superiors a 2 anys. La suma total dels períodes de pròrroga no superarà els 10 anys. La pròrroga estarà justificada per les necessitats d'amortització de les inversions efectivament realitzades.

5.3.- L'empresa concessionària començarà a prestar el servei objecte de concessió en el termini màxim d'un mes a partir de la formalització del contracte en document administratiu.

Clàusula 6. Valor estimat del contracte.

6.1.- El valor estimat del contracte és de 65.369.065,48 euros

6.2.- Atenent al règim econòmic de la concessió, el present contracte no requereix de dotació de crèdit pressupostari en l'estat de despeses del pressupost de la corporació, sense perjudici del que resulti en exercici futurs per al restabliment de l'equilibri econòmic.

Clàusula 7. Tarifes.

7.1.- El contracte s'executa a risc i ventura del concessionari, sens perjudici del dret a l'equilibri econòmic, tal i com es configura a la normativa reguladora i, per tant, la seva retribució és la contraprestació única per totes les obligacions de qualsevol naturalesa que hagi de suportar per raó del contracte, incloses, a títol enunciatiu i no limitatiu, les despeses generals de l'empresa imputables al contracte, les de personal, seguretat i salut en el treball, direccions facultatives, sens perjudici de les direccions d'obra a càrrec de l'administració contractant, controls de qualitat i altres treballs tècnics, materials, propietats immaterials, consums de subministraments i serveis d'aigua, gas, electricitat, transports, telecomunicacions i combustibles, despeses administratives, incloses les de licitació, formalització, inscripcions registrals i legalitzacions, tributs, inclòs l'impost sobre el valor afegit, preus públics i tarifes, assegurances, vehicles, amortitzacions, serveis preparatoris, complementaris i addicionals i altres despeses d'explotació, les indemnitzacions de tot ordre que li siguin imputables i el benefici industrial ordinari, sense que es tingui dret a cap contraprestació addicional. Resten fora d'aquest caràcter únic, les obligacions econòmiques que neixen a càrrec de l'administració contractant per mandat de norma.

7.2.- L'empresa concessionària assumeix el risc operacional de la concessió, no estant garantit que, en condicions normals de funcionament, l'empresa concessionària vagi a recuperar les inversions realitzades ni a cobrir els costos en



Ajuntament de Maçanet de la Selva

què hagués incorregut a conseqüència de l'explotació de les obres que siguin objecte de la concessió. Aquest risc operacional inclou tant el risc de demanda com el de subministrament. S'entén per risc de demanda el que es deu a la demanda real dels serveis objecte del contracte per part dels usuaris ("ús efectiu pels consumidors finals") i risc de subministrament, el relatiu al subministrament dels serveis objecte del contracte, en particular el risc que la prestació dels serveis no s'ajusti a la demanda existent en cada moment. Per tant, el risc de subministrament tampoc depèn del compliment de les obligacions contractuals assumides per l'empresa concessionària, sinó de les preferències dels consumidors finals des d'un punt de vista de la qualitat del servei, és a dir, la manera en que els usuaris volen que sigui el servei. El risc operacional suposa que l'empresa concessionària no té assegurat un benefici per la gestió del servei que es tradueix en la possibilitat real que incorri en guanys inferior als previstos i fins i tot a pèrdues econòmiques.

7.3.- Al restabliment de l'equilibri econòmic, se li aplicaran les regles següents:

A.- Es produirà a favor de la part en contra de la qual s'hagi produït el trencament.

B.- El restabliment es podrà produir per mitjà de l'increment o reducció de les tarifes i, en cas que el trencament sigui en perjudici del concessionari, també en tot o en part per mitjà de subvencions.

C.- Quan respongui a un "ius variandi" serà compensat íntegrament.

D.- Quan respongui a un "factum principis" o a un risc greu, sobrevingut i imprevisible, donada l'assumpció de risc operacionals pel concessionari, les parts compartiran per meitats la compensació.

E.- En tot cas, no existeix dret al restabliment de l'equilibri econòmic financer per les causes següents:

a.- Incompliment de les previsions de la demanda recollides a l'estudi de l'administració o al de l'empresa concessionària; ni pel risc de subministrament, es a dir, que la prestació del servei ofert no s'ajusti a la demanda existent en cada moment.

b. - Variacions a l'alça en el cost del personal adscrit al servei derivades dels acords o pactes subscrits entre l'empresa concessionària i els seus treballadors, ni pels increments que es poguessin produir en la resta de les partides de costos pel que fa a les previsions inicials realitzades, ja sigui per l'Ajuntament o per l'empresa concessionària, tot entenent que forma part del trasllat del risc operacional a l'empresa concessionària.

F.- Es considera que no trenca l'equilibri econòmic del concessionari que aquest hagi de gestionar noves instal·lacions o xarxes.

G.- En els casos d'actuacions de la pròpia Administració o per concurrència de



Ajuntament de Maçanet de la Selva

causes de força major, podrà ampliar-se el termini del contracte per un període que no excedeix d'un 15 per cent de la seva durada inicial, respectant els límits màxims de durada previstos legalment, com recull l'article 290.5 LCSP.

H.- La sol·licitud del manteniment de l'equilibri econòmic i financer del contracte per part de l'empresa concessionària només es podrà realitzar una vegada hagin transcorregut dos anys des de l'inici de l'activitat o des que transcorrin dos anys des de l'última sol·licitud de manteniment de l'equilibri econòmic formulada.

I.- La restauració de l'equilibri econòmic trencat requerirà una prova completa i detallada de la seva concurrència i abast i només es produirà en allò que resulti imprescindible per a la restauració.

7.4.- El concessionari es retribuirà ordinàriament per mitjà de tarifes, les quals tindran la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, seran autoritzades per l'òrgan competent en matèries de preus autoritzats de la Generalitat de Catalunya, s'imposaran i ordenaran per mitjà d'ordenança, i només variaran per revisió o modificació, segons s'estableix en aquest plec, sens perjudici de les altres variacions que hagin d'experimentar per ministeri del a llei i de les aportacions directes que pugui fer l'Ajuntament en forma de subvencions pròpies o procedents d'altres administracions, afectades a inversions o altres finalitats d'interès públic pròpies del servei, o per al restabliment de l'equilibri econòmic.

7.5.- Les tarifes inicials del servei són les que consten a l'annex I, les quals s'han calculat per garantir la suficiència econòmica de la concessió.

Clàusula 8. Revisió de tarifes.

8.1.- S'aplicarà un règim de revisió periòdica i predeterminada, en funció d'índexs específics de preus, els preus dels contractes del sector públic inclosos dins de l'àmbit d'aplicació de la LCSP, concretats en aquest plec.

8.2.- Les tarifes es revisaran anualment, una vegada transcorregut un any des de la formalització del contracte, és a dir, a partir del segon any de la concessió, a sol·licitud del concessionari o d'ofici.

8.3.- La revisió haurà de ser sol·licitada pel concessionari el mes de juliol de l'any anterior a partir del qual hagin de tenir efecte. Transcorregut aquest període podrà dur-se a terme la revisió, a iniciativa municipal.

8.4.- La revisió s'efectuarà en base a un estudi econòmic financer que reunirà el detall suficient per aplicar la fórmula de revisió i perquè s'atorgui l'autorització per l'òrgan competent en matèria de preus autoritzats. L'estudi utilitzarà la variació entre l'últim índex oficial publicat i el corresponent a la data de formalització del contracte.

8.5.- L'entrada en vigor de la revisió tindrà lloc en la data que ho prevegi l'OPP i, amb caràcter general, l'1 de gener de l'exercici a partir del qual hagin de produir efectes.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

8.6.- A la revisió:

a.- No s'inclouran les variacions dels costos financers, amortitzacions, les despeses generals o d'estructura ni el benefici industrial.

b.- Només s'inclouran costos d'activitat indispensables per la seva realització i que resultinsignificatius.

c.- S'entendrà que un cost és indispensable quan no sigui possible la correcta realització de l'activitat i el ple compliment de les obligacions normatives o contractuals exigibles, sense incórrer en aquest cost.

d.- S'entendrà que un cost és significatiu quan representi almenys l'1 per cent del valor íntegre de l'activitat.

8.7.- La revisió de preus periòdica s'efectuarà en base a la següent fórmula polinòmica:

$$Tarifes_t = K'_t \times Tarifes_0$$

8.8.- K'_t es calcula de la següent manera:

a.- S'introdueix, com a mecanisme d'incentiu d'eficiència, un coeficient de revisió en funció del rendiment tècnic establert com objectiu per a cada any de la concessió en la oferta presentada pel licitador. Es compararà el rendiment objectiu fixat en l'oferta presentada amb el rendiment real assolit. Així, en cas de que no s'assoleixi, es preveu aplicar una penalització sobre el coeficient K_t fins a un màxim del 20%.

b.- Si el rendiment real es major o igual al rendiment objectiu:

$$K'_t = K_t$$

c.- Si el rendiment real es menor que el rendiment objectiu:

$$K'_t = 1 + \left((K_t - 1) \cdot (1 - \text{Coeficient reductor}) \right)$$

d.- El coeficient reductor s'estableix en funció de la diferencia entre el rendiment real i elrendiment objectiu de la següent manera:



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Diferencia entre rendiment real respecte al rendiment objectiu	Coefficient Reductor a aplicar
R. Real < R. Objectiu en 2 punt percentual	5%
R. Real < R. Objectiu en 5 punts percentuals	10%
R. Real < R. Objectiu en més de 5 punts percentuals	20%

e.- K_t es defineix com:

$$K_t = (0,18 \times P_{t/0} + 0,05 \times M_{t/0} + 0,50 \times A_{t/0} + 0,27)$$

f.- En la fórmula es representen amb el subíndex "t" els valors dels preus individuals o índexs específics de preus en el període actual d'execució del contracte, i es representen amb el subíndex "0" els valors en el període bàsic o de referència, que és la data de formalització del contracte.

g.- L'estructura de ponderacions és fixa, segon l'estructura de costos aprovada i inclosa en la concessió.

h.- El resultat d'aplicar les ponderacions i índexs previstos proporcionarà en cada data, respecte a la data de formalització del contracte, un coeficient K_t que s'aplicarà a les tarifes inicials.

La fórmula anterior s'aplicarà en el cas que hi hagi compra d'aigua en un futur. Com inicialment, l'abastament es produeix per mitjà de pous propis, a la fórmula anterior, el coeficient aplicat als costos de personal de 0,18 passarà ser de 0,57, el coeficient aplicat al cost de conservació i manteniment de 0,05 passarà a ser de 0,16, i el coeficient de compra d'aigua serà 0.

8.9.- El cost de personal es revisarà segons les regles següents:

a.- Serà referenciat per un índex que determinarà la variació salarial pactada segons el conveni col·lectiu estatal del cycle integral de l'aigua o aquell que en el futur el substitueixi.

b.- L'increment repercutible no podrà ser superior a l'experimentat per les retribucions del personal funcionari, que es fixen anualment en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat (LPGE).

c.- Per aplicar la fórmula de revisió de preus, les taxes de variació (expressades en termes percentuals) hauran d'expressar-se en tant per un, obtenint així els factors de variació unitària de cada període $(1+TPt)$.

d.- El valor de l'índex $P_{t/0}$ es podrà calcular encadenant els corresponents índexs:



Ajuntament de Maçanet de la Selva

$$P_{t/0} = P_{t/t-1} \cdot P_{t/t-2} \cdot \dots \cdot P_{1/0} = (1 + TP_{t/t-1}) \cdot (1 + TP_{t/t-2}) \cdot \dots \cdot (1 + TP_{1/0})$$

“TP” fa referència a la taxa de variació salarial corresponent a un període, expressada en tant per un.

8.10.- El cost de conservació i manteniment:

a.- Serà referenciat per un índex que determinarà la variació de la mitjana aritmètica dels següents índexs de preus industrials publicats per l'Institut Nacional d'Estadística (INE):

lc: CNAE 2009 236. Fabricació d'elements de formigó, ciment i guix.

ltub: CNAE 2009 2221. Fabricació de plaques, fulles, tubs i perfils de plàstic.

lvyg: CNAE 2009 2814. Fabricació d'una altra aixeteria i vàlvules.

lmn: CNAE 2009 331. Reparació de productes metàl·lics, maquinària i equip.

b.- Per mitjà de l'aplicació de la fórmula:

$$M_{t/0} = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{I_{i,t}}{I_{i,0}}}{N} = \frac{\frac{I_{tub,t}}{I_{tub,0}} + \frac{I_{ct,t}}{I_{ct,0}} + \frac{I_{vyg,t}}{I_{vyg,0}} + \frac{I_{mn,t}}{I_{mn,0}}}{4}$$

c.- El cost de compra d'aigua en alta serà referenciat per un índex que determinarà la variació dels preus dels diferents proveïdors d'aigua en alta considerant quantitats consumides fixes, les del període bàsic. Les comparacions s'efectuen sobre els valors mitjans.

$$A_{t/0} = \frac{\sum_{i=1}^n p_{ft}^i + p_{vt}^i \cdot q_0^i}{\sum_{i=1}^n p_{f0}^i + p_{v0}^i \cdot q_0^i}$$

On:



Ajuntament de Maçanet de la Selva

p_{ft}^i = preu fix en euros del proveïdor i en el període t

p_{vt}^i = preu variable en euros per metre cúbic del proveïdor i en el període t

p_{f0}^i = preu fix en euros del proveïdor i en el període 0

p_{v0}^i = preu variable en euros per metre cúbic del proveïdor i en el període 0

q_0^i = metres cúbics d'aigua adquirida al proveïdor i en el període 0

Clàusula 9. Modificació de les tarifes.

9.1.- A més de la revisió prevista a la clàusula anterior, les tarifes només podran ser modificades per raó del trencament de l'equilibri econòmic causat pels motius legalment previstos a l'art. 290 LCSP i detallats en aquesta clàusula i per atendre les inversions previstes al PDS, d'acord amb les previsions de l'estudi econòmic financer que figura a l'annex 2 del PPTP.

9.2.- Quant a la modificació de les tarifes per atendre les inversions, d'acord amb l'estudi financer, podran experimentar uns increments addicionals a les revisions que corresponguin els anys 2, 3, 6, 11 i 16 de vigència de la concessió, els quatre primers d'un 15 % i el quart del 10 %, computats sobre l'import global de les tarifes. Aquests increments no seran en cap exigibles incondicionadament pel concessionari, sinó que es concediran en funció de les necessitats de finançament que requereixin les inversions i atenent al seu caràcter imprescindible per al restabliment de l'equilibri econòmic.

Clàusula 10. Inversions.

10.1.- El concessionari està obligat a realitzar les inversions que li indiqui l'Ajuntament dins del Programa Anual d'Inversions (PAI).

10.2.- Les actuacions incloses al PAI es trobaran entre les previstes al PDS o aquelles, estiguin o no previstes al PDS, resultin imprescindibles per atendre situacions d'emergència. S'entendrà que comporten risc d'emergència en tot cas les actuacions que siguin requerides per evitar o pal·liar situacions d'interrupció de l'abastament o de falta de regularitat dels servei de caràcter estructural, per garantir la salubritat de la aigua subministrada o per atendre situacions de manca de recursos hídrics com la sequera.

10.3.- Totes les actuacions incloses al PAI accediran al patrimoni municipal com a béns de domini públic afectes al servei públic d'abastament d'aigua i el concessionari només tindrà el dret a la seva utilització per a la prestació dels servei del qual n'ostenta la concessió.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

10.4.- El PAI inclourà, en principi, les actuacions que es preveu executar durant la vigència del període principal de l'execució, amb un pressupost estimat de 8.582.321,95 euros (IVA exclòs).

10.5.- El PAI seguirà la tramitació següent i contindrà les determinacions expressades tot seguit:

a.- Dins del primer trimestre d'execució del contracte, durant el primer any natural de vigència de la concessió, i dins del darrer trimestre, en els anys naturals successius, l'Ajuntament aprovarà el PAI de l'exercici i el notificarà al contractista. El PAI s'adoptarà disposant dels informes municipals preceptius i prèvia audiència al concessionari o conformitat seva expressada en acta.

b.- El PAI indicarà les actuacions incloses, el pressupost estimat de cadascuna, el calendari d'execució i l'import màxim del conjunt de les actuacions. El pressupost estimat de cada actuació preveurà els costos de redacció de projectes, d'execució de les obres, de despeses administratives consistents en autoritzacions d'altres administracions, tributs i qualsevol altre despesa que sigui requerida per materialitzar l'actuació fins a la seva posada en funcionament. També s'inclourà la previsió de finançament amb subvencions atorgades a l'Ajuntament i destinades a les actuacions incloses al PAI.

El concessionari formularà els projectes i/o altres documents tècnics per a l'execució de l'actuació i per a la seva legalització, en els termes previstos al PPTP. L'aprovació dels projectes es realitzarà segons el procediment d'aprovació de projectes d'obra municipal ordinària i la seva execució tindrà aquest caràcter, per la qual cosa no se subjectaran a llicència urbanística, sense perjudici que puguin requerir prèviament de planejament urbanístic, de projectes d'actuació específica d'interès públic en sòl no urbanitzable o d'altres tramitacions segons la legislació urbanística.

c.- Els preus d'execució material de les unitats d'obra dels projectes es fixaran segons les bases de dades que es determinen al PPTP, amb la baixa percentual única que hagi ofert el concessionari en la seva licitació. Sobre el pressupost d'execució material, s'aplicaran els percentatges del 6 % com a benefici industrial i del 13 % com a despeses generals.

d.- El preus del honoraris de redacció de projecte que s'aplicaran a les tarifes seran com a màxim el resultat d'aplicar la fórmula següent:

$$H = 0,035 \times (1 - B) \times PEM$$

On:

H és els honoraris per cada projecte.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

B és el percentatge de baixa únic ofert pel concessionari i que s'aplicarà a les unitats d'obra.

PEM és el pressupost d'execució material del projecte.

e.- No s'aplicaran a tarifes els preus dels honoraris de redacció de modificacions del projecte, ja que aquestes es consideraran imputables en tot cas al concessionari.

g.- El preu de despeses administratives per a la legalització d'instal·lacions i els tributs s'aplicaran a tarifes pel seu cost real i efectiu degudament acreditat pel concessionari.

h.- Després d'aprovar-se definitivament tots o alguns dels projectes corresponents a actuacions incloses al PAI s'ajustaran les previsions d'aquest als costos que dimanin dels mateixos projectes. L'ajust es repetirà cada vegada que s'aprovi, es modifiqui o revisi un projecte.

10.6.- A partir de l'aprovació definitiva del projecte, i segons el calendari previst al PAI ajustat, el concessionari executarà l'obra segons la regulació prevista per a les obres municipals ordinàries. L'execució de l'obra es documentarà en l'acta de comprovació del replanteig, en les certificacions d'obra, en les actes d'obra, en l'acta de recepció, en la certificació final d'obra, en l'acta de finalització del termini de garantia i en la resta de documentació administrativa prevista a la legislació aplicable. Les unitats d'obres se certificaran en funció de les realitzades efectivament i als preus previstos al projecte amb la baixa única oferta pel concessionari.

10.7.- Les obres executades segons el PAI tindran la garantia oferta pel concessionari a la seva oferta, amb un mínim de cinc anys des de la recepció.

10.8.- La direcció d'obres i la coordinació de seguretat i salut seran nomenades per l'Ajuntament i es finançaran a càrrec del pressupost municipal.

10.9.- El constituirà el Fons d'Amortització d'Inversions (FAI) amb la regulació següent:

a.- Les obres efectivament executades segons el PAI es computaran al FAI amb efectes de l'endemà de la recepció.

b.- La incorporació determinarà:

1r.- L'inici de l'amortització, la qual serà en tot cas lineal.

2n.- L'aplicació a les tarifes, en benefici del concessionari, de la taxa interna de retorn (TIR), aplicació la qual s'iniciarà en la data de l'acta de recepció i finalitzarà, quant a la part amortitzada per les tarifes, en la data en que



Ajuntament de Maçanet de la Selva

aquesta es produeixi, de forma que la meritació de la TIR es produirà per dies naturals.

c.- A la finalització de la concessió, el saldo no amortitzat del FAI, incrementat amb la TIR que es meriti fins al seu pagament al concessionari, passarà quantificar-se com un cànon que se satisfarà a l'Ajuntament en unitat d'acte amb la formalització de la nova concessió i se li pagarà al concessionari cessant al qual se li adeuti en el termini de trenta dies des del pagament pel nou concessionari.

Clàusula 11. Regles aplicables a l'execució d'obres pel concessionari.

11.1.- Cap d'obra.

A.- El contractista ha de designar abans que s'iniciï l'execució un cap d'obra, tècnic competent, responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, qui també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el director facultatiu. El cap d'obra haurà d'ésser acceptat per l'administració contractant, qui podrà denegar-ho en raó a la manca de titulació adequada o la inhabilitació del professional. Cas que es produeixi aquesta denegació, el contractista està obligat a la substitució del cap d'obra en el termini de 2 dies hàbils. Idèntica obligació i termini regiran si el cap d'obra quedés inhabilitat per a la seva funció sobteingudament.

B.- La representació del contractista, quan hagi de desplegar-se en actuacions primordialment tècniques, correspon al cap d'obra i la signatura d'aquest actuant aquesta representació equival a la del contractista.

11.2.- Documentació prèvia que ha d'estar disponible al recinte de l'obra durant l'execució.

A.- Abans que s'emeti l'acta de comprovació del replanteig, l'administració contractant lliurarà al contractista una còpia autenticada del projecte en suport paper i en suport digital del projecte que hagi d'executar, integrat per tots els seus documents i pels projectes, estudis i documents complementaris que afectin l'obra, i una còpia autèntica del PAI.

B.- El contractista queda obligat a custodiar aquesta documentació i mantenir-la a disposició dels òrgans municipals competents, en especial, del responsable del contracte, i de la direcció facultativa durant tota l'execució. Rebuda l'obra o conclosa sense recepció, aquests documents es retornaran a l'administració contractant.

11.3.- Llibre d'ordres.

A.- Serà obligatori portar un llibre d'ordres per a cada obra que tingui projecte aprovat, el qual es lliurarà diligenciat per l'administració al contractista



Ajuntament de Maçanet de la Selva

prèviament a l'emissió de l'acta de comprovació del replanteig. El contractista signarà un rebut acreditatiu del seu lliurament.

B.- El llibre d'ordres s'integrà per fulls triplicats que permetran la constància en tres exemplars de tota ordre, comunicació o incidència. L'original restarà al llibre i les còpies restaran sota la custòdia, una del director facultatiu i l'altra del cap d'obra.

C.- Les anotacions al llibre les realitzarà el director facultatiu o el cap d'obra i sempre qui anoti lliurarà còpia a l'altre.

D.- La sola anotació al llibre ja constitueix notificació als responsables afectats, sens perjudici que el contractista estarà obligat a signar cadascun dels assentaments.

E.- El llibre s'obrirà amb l'expedició de l'acta de comprovació del replanteig i es tancarà amb l'acta de recepció positiva o la consignació de la finalització de l'obra per una altra causa, a càrrec del director facultatiu o en el seu defecte del responsable del contracte.

F.- Quan es rebi l'obra o a la seva conclusió sense recepció, el llibre d'ordres passarà a la possessió de l'administració contractant, si bé el contractista té dret d'accedir-hi en qualsevol moment.

11.4.- Llibre d'incidències.

Serà obligatori portar un llibre d'incidències, el qual restarà sota la custòdia de la direcció facultativa, o del coordinador si escau, i que haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut en l'obra mentre aquesta es trobi en funcionament. Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut laboral a les obres de la construcció, en el model oficial aprovat per Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, de 12 de gener de 1998, per la qual s'aprova el model oficial de Catalunya dels llibres d'incidències a les obres de la construcció. Conclosa l'obra, aquest llibre passarà a l'administració contractant amb el mateix règim que el llibre d'ordres.

11.5.- Projecte "as built".

El contractista lliurarà a l'Administració contractant un projecte "as built" en suports paper i digital que reculli el resultat final de l'execució de l'obra, sempre que es tracti de projectes compresos dins de l'article 233 LCSP i per als quals sigui preceptiu l'informe de supervisió.

11.6.- Llibre de l'edifici.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Quan l'obra sigui una edificació, el contractista lliurarà, simultàniament a la recepció, el llibre de l'edifici, en els termes de la Llei d'ordenació de l'edificació, en els mateixos supòsits en què hauria estat preceptiu si s'hagués tractat d'una edificació privada.

11.7.- Materials.

A.- Els materials que s'utilitzin a l'obra hauran d'ésser aprovats per la seva direcció facultativa, raó per la qual els que es proposin per part del contractista per utilitzar a l'obra hauran de ser examinats i, si la direcció ho considera oportú, també assajats abans de la seva acceptació. En conseqüència, el contractista està obligat a informar a la direcció de l'obra sobre la procedència dels materials que es vagin a fer servir amb l'anticipació necessària al dia previst de la seva utilització, per tal que puguin ésser realitzats, si escau, els assaigs pertinents. Els rebuigs de materials per part de la direcció de l'obra seran motivats, es notificaran al contractista per escrit, i, motivant la urgència, podrà imposar inexcusablement la utilització d'altres diferents. La recepció dels materials per la direcció no eximeix el contractista de la seva responsabilitat, quant al compliment de les característiques que en disposi el PPTP del projecte d'obres.

B.- Sens perjudici dels assaigs i anàlisis previstos al PPTP del projecte d'obres, la direcció de l'obra pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de material i unitats d'obra i que s'emetin els informes específics que resultin pertinents en cada cas, i les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins al dos per cent (2%) del valor estimat del contracte. Si les despeses per aquest concepte sobrepassen el límit esmentat, seran a càrrec de l'administració contractant quan doni resultat satisfactori, i del contractista, si no reuneixen les condicions que es fixen al PPTP del projecte d'obres.

C.- Els materials o productes resultants d'excavacions, demolicions o tales podran ser emprats pel contractista sempre que siguin útils a l'obra. En altre cas, i per decisió de l'Ajuntament, seran acumulats en els llocs i en la forma que ordeni la direcció, si bé les despeses suplementàries, de transport, vigilància i emmagatzemament seran a càrrec de l'administració contractant. En absència d'aquesta decisió, el contractista actuarà com a posseïdor d'aquests residus conforme a la legislació sobre residus.

D.- El contractista ha d'instal·lar a l'obra i al seu càrrec els magatzems necessaris per garantir la conservació dels materials i evitar la seva destrucció o deteriorament. Seguirà, a aquest efectes, les ordres de la direcció facultativa que escaiguin.

E.- A mida que es realitzin els treballs, el contractista procedirà pel seu compte a la policia de l'obra i a retirar els materials acumulats que no hagin de ser emprats en ella.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

11.8. Maquinària, eines i mitjans auxiliars.

A.- El contractista queda obligat a aportar a l'obra la maquinària, les eines i els mitjans auxiliars que calgui per a la bona execució de l'obra en els terminis parcials i totals establerts en el contracte.

B.- L'equip queda adscrit a l'obra mentre duri l'execució de les unitats en què hagi d'emprar-se, no podrà retirar-se de l'obra sense el consentiment del seu director i haurà de ser substituït quan s'avarï o inutilitzi, de forma que es compleixin els terminis del programa de treball.

C.- Cada element de l'equip serà reconegut per la direcció de l'obra, qui anotarà les altes i les baixes de posada en obra a l'inventari de l'equip. L'inventari estarà a disposició de l'administració contractant durant l'execució i se li lliurarà a aquesta quan conclogui l'obra o quan cessi abans el director facultatiu.

D.- La direcció de l'obra podrà també rebutjar qualsevol element de l'equip que consideri inadequat per al treball.

E.- L'equip aportat pel contractista quedarà a la seva lliure disposició una vegada concloguin les unitats d'obra en la realització de les quals ha intervingut.

F.- El contractista no podrà efectuar reclamació de cap classe fonamentada en la insuficiència de dotació o de l'equip que l'administració pogués haver previst per a l'execució de l'obra, encara que aquest hagués estat detallat en algun dels documents del projecte.

11.9. Troballes

A.- El contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de l'obra, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'administració contractant i seran traslladats pel contractista al lloc que aquesta determini, sens perjudici d'allò que disposin les lleis, en especial, les que versen sobre el patrimoni cultural. Si així ho disposés l'administració contractant, el contractista haurà de fer-se càrrec del dipòsit i de la custòdia de les troballes mentre s'executi l'obra.

B.- El trencament de l'equilibri econòmic derivat de la localització de restes arqueològiques es tractarà com a risc imprevisible.

11.10.- Senyalització de l'obra



Ajuntament de Maçanet de la Selva

A.- El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte els senyals que calguin per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies, tal i com s'especificarà al pla de seguretat i salut, així com també a complir les ordres que rebi de la direcció sobre la instal·lació de senyals complementaris o de modificació dels ja instal·lats. En cas d'incompliment, l'administració contractant ho executarà i descomptarà el seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, i de la liquidació, si fos necessari.

B.- En els supòsits d'execució d'obres d'import igual o superior a 60.000 euros, el contractista instal·larà, a les immediacions de l'àmbit de les mateixes un cartell identificatiu de les mateixes, amb el contingut i característiques que s'indiquin pels serveis tècnics municipals.

C.- Quan les obres tinguin associada una subvenció per al seu finançament, el cartell indicatiu de les mateixes serà de les mides i característiques que assenyalin les bases de la subvenció corresponent. Seran al càrrec del contractista les despeses derivades de la instal·lació de rètols anunciadors de l'obra quan vinguin imposats per les convocatòries de subvencions que financin el projecte, segons aquestes ho preceptuin, i s'entendran inclosos dins de les despeses generals.

D.- El contractista tindrà cura de la conservació i manteniment dels rètols i dels senyals i està obligat a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

E.- El contractista no podrà instal·lar publicitat comercial al recinte de l'obra, si bé podrà instal·lar un rètol identificatiu de la seva empresa, prèvia l'autorització de l'administració contractant.

11.11.- Oficina de l'obra.

A.- El contractista haurà instal·lar abans del començament de l'obra i mantenir durant tota l'execució del contracte una oficina d'obra en el lloc que consideri més adient, prèvia conformitat del director d'obra, quan així sigui requerit per l'envergadura de l'obra.

B.- Els documents que preceptivament hagin de romandre a l'obra es custodiaran a l'oficina de l'obra.

C.- El canvi d'emplaçament de l'oficina d'obra requereix l'autorització prèvia de la direcció de l'obra.

11.12. Instal·lacions auxiliars i provisionals.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

A.- El contractista resta obligat a construir i retirar a la fi de les obres tots els edificis auxiliars per oficines, magatzems, coberts i instal·lacions que hagi ubicat per a l'execució de l'obra.

B.- La localització dels abocadors de materials residuals i les despeses corresponents de transport i utilització són per compte i a càrrec del contractista.

C.- L'adjudicatari estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que fixin les administracions competents respecte a la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió, tot això d'acord amb el que disposa la normativa aplicable reguladora dels enderroc i altres residus de la construcció.

11.13.- Legalització d'instal·lacions.

A.- El contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis competents en matèria d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució.

B.- El projecte d'obres haurà de preveure el termini per al compliment d'aquestes obligacions. Als efectes del compliment del termini d'execució, no es computaran els endarreriments no imputables al contractista en la tramitació de la legalització corresponent.

11.14.- Actuacions prèvies a l'inici de l'execució de les obres.

A.- Abans d'iniciar l'obra, el contractista haurà de presentar el pla de seguretat i salut, el qual rebrà l'aprovació del director de l'obra i del coordinador de seguretat i salut, respectivament, el requeriment d'esmena de deficiències esmenables o la denegació, en el termini de 5 dies hàbils.

B.- En unitat d'acte amb aquesta aprovació, es confirmarà la del programa de treballs, tot introduint en aquest si escau les esmenes i ajustaments que procedeixin, i que seran obligatoris per al contractista sempre que no alterin el termini global o un termini parcial de forma que esdevingui impossible el compliment. En aquest segon supòsit, la càrrega de prova recau sobre el contractista.

C.- El programa de treballs i les seves modificacions s'incorporaran al llibre d'ordres.

D.- Una vegada s'hagin aprovat els documents als quals es dediquen els apartats A i B d'aquesta clàusula, s'atorgarà l'acta de comprovació del replanteig, la qual reflectirà la conformitat o disconformitat del contractista



Ajuntament de Maçanet de la Selva

respecte als documents contractuals del projecte, amb especial i expressa referència a les característiques geomètriques de l'obra, a la disponibilitat dels terrenys i a qualsevol punt que pugui afectar el compliment del contracte. Si el contractista, sense formular reserves sobre la viabilitat del projecte, manifesta en aquesta acta altres observacions que poden afectar l'execució de l'obra, el director decidirà l'inici o la seva suspensió, cosa que farà constar a l'acta juntament amb els motius que justifiquen el seu pronunciament. L'acta de comprovació del replanteig s'estendrà per triplicat. Un exemplar es lliurarà al contractista, l'altra a l'Administració contractant i el tercer restarà en poder del director de l'obra. Les despeses de la comprovació del replanteig seran a càrrec del contractista, quant a les que es deriven dels materials i mitjans emprats i del seu propi personal. Les modificacions que es poguessin derivar de la comprovació del replanteig es tramitaran segons la legislació de contractes de les administracions públiques.

11.15.- Desenvolupament de l'execució de les obres.

A.- El contractista respon de l'execució de l'obra i de les faltes que presenti, sense que li exclogui la responsabilitat els exàmens que hagi practicat l'administració o el director de l'obra, ni per la inclusió de les unitats o parts d'obra a les mesures i certificacions d'obra, sens perjudici de la responsabilitat que, segons la legislació sobre contractes del sector públic, pugui correspondre a l'administració contractant.

B.- El contractista està obligat a conservar l'obra fins al moment que sigui obligatori per a l'Administració contractant durant el període de garantia, sens perjudici del règim de la seva pèrdua per força major regulada a la legislació sobre contractes del sector públic. La responsabilitat del contractista per faltes que es puguin advertir a l'obra s'estén al supòsit que les faltes portin causa en la conservació inadequada o deficient, encara que hagin estat examinades i qualificades com a conformes per la direcció de l'obra després de la seva construcció o en qualsevol moment fins a la recepció.

C.- Si la direcció de l'obra aprecia vicis o defectes en la construcció o té raons fonamentades per a creure que existeixen vicis ocults en l'obra executada, ordenarà mentre vigeixi el contracte la demolició o la reconstrucció de les unitats d'obra en què es donin aquelles circumstàncies o accions necessàries per a comprovar l'existència d'aquests defectes ocults. Les proves i assaigs que es practiquin seguiran el règim de distribució de despeses previst a la clàusula 11.7.B.

D.- Si la direcció ordena la demolició i reconstrucció per haver advertit vicis o defectes patents a la construcció, les despeses d'aquestes operacions seran a càrrec del contractista.

E.- A les obres que continguin treballs de jardineria, aquests constituïran sempre una fase separada d'execució, si és que el període en què s'hagin de



Ajuntament de Maçanet de la Selva

dur a terme no es considera idoni per a la garantia de la consolidació de les plantes, segons determinarà el PPTP del projecte d'obres. En cas que no ho facin, ho podrà fixar el director de l'obra. En cas que la jardineria es realitzi posteriorment, computarà separatament el període de garantia per a aquesta i per a la resta d'obres.

11.16.- Suspensions.

A.- El disposat en aquesta clàusula ho és sens perjudici d'allò que es disposa a la regulació de les suspensions continguda a la legislació sobre contractes del sector públic.

B.- Les suspensions de l'execució derivades d'incidències en el transcurs es documentaran en acta. Quan cessin les causes que motivaren la suspensió, s'aixecarà una acta de represa de l'obra. Les actes formaran part del llibre d'ordres.

C.- Les actes les signaran el director de l'obra i el cap d'obra, els quals es trobaran a aquests efectes degudament habilitats per l'administració contractant i pel contractista, respectivament, sense necessitat de cap resolució expressa.

D.- Les actes es traslladaran immediatament a la direcció de l'execució del contracte, en forma de còpia, el qual podrà resoldre que s'aixequi la suspensió o es perllongui la que havia estat acordada. En aquest segon cas, s'aplicarà la regulació prevista a la LCSP.

E.- La suspensió ho serà també dels terminis del programa de treballs. L'acta de represa contindrà com a annex el programa de treballs corregit amb aquest efecte.

11.17.- Reclamacions.

A.- Les ordres del director facultatiu podran ser reclamades davant la direcció de l'execució del contracte en el termini de 10 dies hàbils des que se li notifiquin al contractista o al cap d'obra. Aquestes reclamacions en cap cas no suspendran l'executivitat de les ordres de la direcció.

B.- Des de la interposició de la reclamació, la direcció de l'execució del contracte disposarà de 10 dies hàbils per a resoldre i notificar. En cas de silenci, el contractista podrà entendre desestimada la seva reclamació.

C.- El règim de reclamacions previst en aquesta clàusula no afecta els recursos administratius i jurisdiccionals ni els dels procediments de modificació o interpretació contractuals.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Clàusula 12. Obligacions generals del concessionari.

12.1.- El contractista estarà obligat al règim de drets i obligacions dimanades de les fonts de dret aplicables al contracte i del reglament del servei. En tot cas, aquest règim comprendrà les obligacions següents:

A.- Executar el contracte per sí mateix:

a.- Sens perjudici de les subcontractacions legítimes.

b.- Amb continuïtat, en els terminis previstos a les seves clàusules o al programa de treballs que se'n derivi, llevat dels supòsits de força major, fins i tot en el cas que circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles ocasionessin una subversió a l'economia contractual i sense més interrupcions que les que es produïrien si la prestació la realitzés directament l'administració, sempre que això fos possible. La continuïtat en l'execució del contracte abastarà la prorroga del mateix si en el moment en que fineix, encara no es disposa del nou adjudicatari, de tal manera que el mateix s'entendrà prorrogat forçosament en els termes previstos a la legislació contractual aplicable.

c.- Desenvolupant les seves prestacions d'acord amb la manera disposada en el contracte formalitzat o ordenada posteriorment per l'administració contractant de conformitat amb el contracte, sense modificar el seu contingut o la seva forma de realització. si no es modifica el contracte o ho autoritza de l'administració contractant, segons correspongui.

d.- Segons els estàndards de qualitat que es deriven de la seva definició de les prestacions i de les exigències de l'evolució científica, tecnològica, jurídica i social que resultin exigibles en raó a la naturalesa del contracte.

e.- Aportant els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a l'execució del contracte.

f.- Actuant en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'administració contractant sobre l'execució, exercida per mitjà dels òrgans previstos en el contracte o establerts a les normes aplicables.

g.- Permetent i facilitant les inspeccions que disposi l'administració contractant respecte als treballs, materials i equips.

h.- Sotmetent-se al risc i ventura inherent al contracte.

i.- Iniciant la prestació en el termini d'un mes des de la formalització del contracte.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

B.- Complir els reglaments, les ordenances i els bans que aprovi l'ens local o les disposicions generals de les entitats supramunicipals a les quals l'ens local s'integri, en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.

C.- Respondre dels danys que es derivin de l'execució del contracte, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula, disposició o resolució imposada per l'administració contractant amb caràcter ineludible o per vicis presents al projecte elaborat per l'administració.

D.- No alienar cap dels actius que hagin de revertir a l'administració contractant a l'extinció del contracte, ni tampoc gravar-los.

E.- Informar l'administració contractant del funcionament i també del compte d'explotació i de la situació patrimonial dels béns i drets adscrits, afectes o vinculats al contracte i mantenir aquests béns en bon estat de funcionament i de neteja.

F.- Si l'actuació empresarial del contractista abasta altres activitats diferents de les d'execució del contracte, portar una comptabilitat separada per a l'explotació contractada.

G.- Complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball, integració social de persones amb diversitat funcional, sanitat, medi ambient, i qualsevol altre matèria sectorial en tots els seus aspectes, restant l'administració contractant exempta de qualsevol responsabilitat per l'incompliment de les esmentades normes i altres infraccions en què incorri el contractista, llevat que la legislació corresponent disposi altra cosa, en el qual cas s'estableix en tot cas el dret de l'Ajuntament de repercutir-li les indemnitzacions a què hagi hagut de fer front des del seu reconeixement, a títol d'estipulació contractual. A més tindrà l'obligació d'acreditar el compliment sempre que l'Ajuntament li ho requereixi.

H.- Aportar a l'administració contractant en el termini màxim de 10 dies hàbils des que es formulin les declaracions de naturalesa fiscal i de seguretat social i els documents sobre prevenció de riscos laborals de tot ordre que hagi de disposar preceptivament i que es relacionin amb el contracte, així com la pòlissa d'assegurances, quan així s'especifiqui al PCAP, o sigui requerit pel responsable del contracte.

I.- Fer-se càrrec de les despeses remunerades amb les tarifes i, en tot cas, les següents:

a.- Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.

b.- Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta execució del contracte.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

c.- Les derivades de la contractació i ús dels serveis d'aigua, electricitat, gas i de les línies i subministraments de telecomunicacions.

d.- Les derivades del manteniment i neteja de les instal·lacions i espais afectats per l'execució del contracte.

e.- Qualsevol altra despesa que es derivi del contracte i legalment no hagi de recaure sobre l'administració contractant o un tercer.

J.- Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.

K.- En el termini màxim de 18 mesos, comptat des de l'inici de la prestació del servei, o en un termini inferior si així resulta de l'oferta del adjudicatari, l'empresa concessionària haurà d'acreditar l'obtenció de la certificació de qualitat del servei segons la norma UNE-EN ISO 9001:2015, UNE-EN ISO 14001:2004. .

L.- Presentar cada dos anys, amb caràcter obligatori i realitzat per un tercer, una auditoria operativa del funcionament del servei en la qual s'avalui el compliment de les obligacions assumides en relació amb l'objecte del present contracte.

M.- Presentar anualment, auditoria o revisió limitada dels estats financers de la societat, referits a la concessió de Maçanet de la Selva, que garanteixi la integritat dels ingressos sobre els que es determina el cànon a satisfer.

N.- Emetre els informes previstos en el contracte i aquells que motivadament li requereixi el responsable del contracte, en aquest darrer cas, en el termini que fixi el requeriment o, en el seu defecte, de deu dies hàbils.

O.- Realitzar enquestes de satisfacció als usuaris del servei, que presentarà juntament amb l'auditoria amb la finalitat d'avaluar la qualitat del servei.

P.- Guardar sigil respecte a les dades o antecedent que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i respecte dels quals n'hagi tingui coneixement per raó de l'execució i respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte i a la que se li hagués donat el referit caràcter en aquest plec o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, excepte que en el contracte s'estableixi un termini major.

Q.- Adequar-se a les normes d'imatge corporativa i de qualsevol altre tipus establertes per l'Ajuntament, o que eventualment s'estableixin, en la prestació dels serveis i en el compliment de les obligacions dimanants del contracte.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

R.- No publicar notícies, reportatges, dibuixos ni fotografies de les obres o de l'explotació del servei objecte del present contracte, ni per si ni per tercers sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.

S.- No alienar béns afectes al servei que s'haguessin de revertir a l'Ajuntament, ni gravar-los, excepte autorització expressa d'aquest i comunicar al municipi qualsevol anomalia que al seu parer hagi de motivar la intervenció d'aquest sol·licitant el seu recolzament quan això sigui precís.

T.- L'empresa adjudicatària i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en el desenvolupament del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

U.- Facilitar tota la informació que li sigui exigida en matèria de subcontractació, declaracions d'absència de conflictes d'interès i qualsevol altre obligació formal recollida a les planificacions municipals sobre prevenció del frau.

V.- Les obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'administració contractant i les previstes al contracte.

12.2.- Llevat de previsió en contrari al PCAP, l'administració contractant no lliura al contractista cap material, maquinària, subministrament, servei, eina o equip per a l'execució del contracte, si bé li atorgarà un accés permanent a les instal·lacions afectes al servei i als antecedents documentals que resultin útils existents als registres i arxius municipals i aquells que, dipositats en altres dependències administratives, requereixin de l'autorització municipal per a l'accés, amb els límits previstos a legislació vigent i en aquest plec.

12.3.- El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial dels equips, materials i procediments subministrats o utilitzats en l'execució de les prestacions contractades, i haurà d'indemnitzar a la Corporació tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin derivar-se de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin adreçar-se contra ella.

12.4.- El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la titularitat dels drets de propietat intel·lectual, ja sigui en la seva vessant moral o econòmica, sobre els continguts d'obres literàries, artístiques, científiques i tècniques que s'utilitzin directament o indirectament en l'execució del contracte. Aquesta responsabilitat del contractista comprèn tot tipus de creació protegida o protegible per la normativa general de propietat intel·lectual, expressada, reproduïda, distribuïda, comunicada públicament i/o transformada per qualsevol medi o suport existent, tangible o intangible, i aquell haurà d'indemnitzar a la Corporació tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin derivar-se de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin adreçar-se contra ella.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

12.5.- El contractista haurà d'indicar un domicili electrònic, a efectes de notificacions, i mantenir-lo fins que deixi d'haver vinculació jurídica possible entre l'ajuntament i el contractista arran del contracte. El canvi d'aquest domicili haurà de comunicar-se a l'Ajuntament i aquest no estarà obligat a notificar al nou domicili fins que no transcorrin deu dies hàbils de la comunicació.

12.6.- L'adjudicatari subscriurà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades, la qual haurà de complir els requisits especificats a les regles següents:

A.- L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació contractual i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els tercers a conseqüència de la prestació.

B.- El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos serà d'1.500.000 d'euros per cada un dels accidents que puguin succeir a conseqüència de la realització dels treballs que exigeix la prestació contractada, en el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable. El sublímit mínim per víctima serà de 600.000 euros.

C.- L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual garantirà:

a.- Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer com a responsable dels danys, lesions o perjudicis a terceres persones directament o al seu patrimoni, ja sigui la responsabilitat civil directa o subsidiària. Concretament, l'assegurança haurà de cobrir les garanties per responsabilitats civils d'explotació, professional post treball i patronals.

b.- Les costes i despeses judicials i altres despeses per a defensa de l'assegurat.

c.- La constitució de fiances judicials de tot ordre per al cobriment de la responsabilitat civil.

D.- La pòlissa haurà de contenir una clàusula per la qual l'assegurador renuncia als possibles drets de repetició que eventualment pogués exercir contra l'administració contractant per raó d'un sinistre en el qual hagués hagut d'indemnitzar.

E.- El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de la pòlissa subscripta presentant el rebut original corresponent en el moment de la signatura del contracte.

F.- El concessionari acreditarà estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa. Aquesta acreditació es realitzarà a requeriment de l'administració contractant en qualsevol moment de l'execució.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Clàusula 13. Condicions especials d'execució.

13.1.- En aplicació del disposat a l'article 202 LCSP, resulten obligatòries les condicions especials d'execució del contracte, regulades en aquesta clàusula.

13.2.- Criteris Ètics: Transparència fiscal.

El contractista es compromet a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents del contracte actual públic seran íntegrament declarats i tributats conforme a la legislació fiscal vigent, prohibint-se expressament la utilització de domicilis i la seva consegüent tributació en algun país del llistat de paradisos fiscals establerta per l'OCDE, bé sigui de manera directa o a través d'empreses filials. L'incompliment del que s'estableix en aquesta clàusula és causa de resolució del contracte.

13.3.- Criteris mediambientals

El contractista haurà de aplicar les millors tècniques disponibles en la realització de les seves prestacions, a fi i efecte d'assolir la minimització dels consums energètics i dels residus generats.

Clàusula 14. Obligacions socials del concessionari.

14.1. Comunicació inclusiva. L'empresa concessionària, en l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació i en especial:

a.- Garantirà un ús de llenguatge i de la imatge no sexista, que no atempti contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuosos amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

b.- Farà un ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

c.- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitarà l'exaltació de la violència i fomentarà la diversitat cultural, fugint d'estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

14.2.- Obligació de garantir l'accessibilitat universal dels usuaris. El contractista tindrà en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat natural i del disseny universal o disseny per totes les persones, segons definició del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 28 de novembre, que va aprovar el text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Clàusula 15. Personal del concessionari.

15.1.- Totes les estipulacions d'aquesta clàusula constitueixen condicions essencials i especials d'execució del contracte.

15.2.- Compliment normatiu i contractual estricte.

A.- L'empresa concessionària haurà de respectar i complir les prescripcions contingudes a la normativa laboral, de seguretat i salut, de prevenció de riscos laborals, de seguretat social i les obligacions derivades dels convenis col·lectius aplicables i dels contractes laborals, durant tota la vigència de la concessió..

B.- Els treballadors que participin en el contracte hauran de tenir un reconeixement de drets equivalent als fixats a nivell internacional, com a mínim per la Organització Internacional del Treball.

15.3.- Organització i dependència del personal.

A.- Correspon a l'empresa concessionària la direcció de tot el personal aplicat a la concessió, adscrit o no.

B.- El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació del servei contractat, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors en plantilla, així com els mitjans organitzatius i de direcció per poder fer front, sense detriment del servei, a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances o permisos del personal que intervingui en l'execució del contracte. El personal afectat serà suplert amb personal substitut que reuneixi la mateixa qualificació i experiència professional.

C.- Els treballadors actualment adscrits al servei i que, en virtut d'una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general hagin de ser subrogats per l'empresa concessionària, així com les seves condicions laborals, són els que consten a l'Annex II, els quals, una vegada adjudicat el contracte, passaran a dependre de l'empresa concessionària si bé en les condicions establertes legalment per a aquest supòsits de subrogació.

D.- Tot el personal que desenvolupi les activitats objecte del contracte dependrà única i exclusivament de l'empresa concessionària o, en el seu cas, dels subcontractistes com a ocupadors. La prestació de les activitats incloses en la concessió no crea cap relació laboral ni de qualsevol altre tipus entre el personal assignat a les diferents activitats i l'Ajuntament, ni durant la vigència del contracte ni a la seva finalització, sigui quina sigui la causa per la què es resolgui la concessió.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

E.- L'Ajuntament no assumeix cap obligació pel que fa als actuals treballadors del servei o aquells als que l'empresa concessionària contracti durant la vigència del contracte. Per tant, no podrà veure's afectat per les reclamacions que eventualment puguin interposar els treballadors per incompliment de les normes laborals i socials vigents, inclòs el deure de subrogació, acomiadament, incompliment de condicions de treball, reclamacions referides a antiguitat, titulacions, primes o qualsevol altra obligació que correspongui al concessionari com a empresari a l'inici del contracte, durant el seu desenvolupament o després de la seva finalització. Tampoc no assumirà cap responsabilitat davant de reclamacions de treballadors dimanant de períodes anteriors al de posada en marxa de la concessió.

F.- L'empresa concessionària serà responsable del reintegrament de tota indemnització, salaris de tramitació i costos a què eventualment pugui ser condemnat l'Ajuntament com a conseqüència de reclamacions laborals derivades de les qüestions recollides en els paràgrafs anteriors.

15.4.- Negociació col·lectiva.

A.- L'Ajuntament no participarà, en cap circumstància, en les negociacions de convenis que realitzi l'empresa adjudicatària amb els seus treballadors. Així mateix, no ratificarà cap tipus de conveni col·lectiu entre l'empresa i els seus treballadors.

B.- Els acords que s'adoptin seran a risc i ventura de l'adjudicatari i hauran de garantir en tot moment les condicions establertes a la normativa d'aplicació.

C.- Sense perjudici de l'execució dels acords que treballadors i empresaris assoleixin en successives negociacions, en cap cas no es considerarà que els increments retributius o altres avantatges sociolaborals amb repercussió econòmica pactades per l'empresa concessionària amb els seus treballadors, ja sigui mitjançant acords o convenis col·lectius que els siguin d'aplicació, constitueixen supòsits de desequilibri econòmic del contracte.

15.5.- Informació sobre el personal.

A.- L'adjudicatari a l'inici de la prestació del servei, facilitarà en suport informàtic als responsables tècnics municipals una relació detallada, que s'actualitzarà quan hi hagin canvis, amb la filiació completa del personal que serà adscrit a aquest en les seves diverses categories, i del què successivament vagin causant alta, així com les seves retribucions.

B.- L'adjudicatari presentarà mensualment a l'Ajuntament, en suport informàtic, els RLC i RNT, i l'ens local requerir en qualsevol moment una còpia dels contractes, modificacions, pròrrogues i qualsevol altra documentació relativa als treballadors.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

15.6.- Noves contractacions laborals.

A.- L'empresa concessionària no realitzarà contractacions de personal que puguin implicar l'augment del personal afecte a la concessió, ni podrà variar el número de llocs de treball i la seva categoria professional sense la prèvia autorització municipal.

B.- Quan l'empresa concessionària hagi de contractar nou personal per a la substitució de treballadors del contracte, sense que això suposi una variació en el número total de persones treballant de manera efectiva, ni variació en el número de llocs de treball, ni variació en el número de persones pertanyents a les diferents categories, ni increment de la plantilla adscrita a l'execució del contracte, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament.

15.7.- Riscos laborals.

A.- El contractista s'obliga a què tot el personal que participi a l'execució del contracte compleixi durant l'execució del contracte els principis de l'acció preventiva recollits a la normativa general de prevenció de riscos laborals, desenvolupant a aquest efecte les tasques o activitats i assumint les obligacions contingudes en els desenvolupaments reglamentaris d'aquella.

B.- El contractista haurà de tenir aprovat un pla de formació dels seus treballadors, el qual inclourà formació específica en matèria de prevenció de riscos laborals, com a mesura per prevenir la sinistralitat laboral.

15.8.- Cap tècnic del contracte.

El contractista afectarà a la concessió un cap tècnic, amb titulació d'enginyer, enginyer tècnic o equivalent qui:

A.- Serà el representant ordinari del concessionari davant de l'Ajuntament a tots els efectes de la gestió del servei.

B.- Dirigirà la gestió del a concessió.

15.9.- Dedicacions del personal.

Les dedicacions del personal adscrit a la concessió seran de mitja jornada per al cap tècnic i de plena de dedicació per als operaris adscrits, en els termes de l'annex 2 del PPTP.

Clàusula 16. Protecció de dades.

16.1.- Normativa d'obligat compliment.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

De conformitat amb la Disposició addicional 25ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol, les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, els contractes que impliquin el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personal (RGPD), i el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions així com la resta de normativa complementària.

Aquesta vinculació s'ha d'entendre com a dinàmica, es a dir:

A.- Totes les obligacions sobre protecció de dades establertes legalment o estipulades contractualment s'han de complir durant tota la vigència del contracte per part del contractista, sense necessitat de requeriment municipal.

B.- El document de seguretat i qualsevol altre document a què estigui obligat el concessionari haurà de ser lliurat en forma actualitzada a l'Ajuntament quan es produeixi qualsevol variació, ja sigui per modificació normativa o de les circumstàncies fàctiques concurrents.

C.- Es obligació essencial del concessionari, als efectes de l'art. 211.1.f LCSP el compliment de tot l'estipulat en aquest contracte en matèria de protecció de dades. Igualment, constitueix una obligació essencial del concessionari adoptar les mesures tècniques, administratives i organitzatives exigides per la legislació sobre protecció de dades vigent en cada moment, necessàries per garantir la seguretat de les dades. Aquestes mesures s'entendran en tot cas remunerades amb les tarifes com a contraprestació per les despeses generals del concessionari i, per tant no poden ser objecte de cap compensació o indemnització a càrrec de l'Ajuntament.

16.2.- El concessionari, encarregat del tractament de dades personals.

A.- Per al compliment del objecte d'aquest plec, l'adjudicatari haurà de tractar les dades personals de les quals l'Ajuntament és responsable. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considerarà comunicació de dades, quan es compleixi el que es preveu en l'article 28 del RGPD.

B.- En unitat d'acte amb la formalització del contracte:

a.- Se signarà el document de seguretat del concessionari.

b.- El concessionari presentarà una declaració responsable sobre la ubicació dels seus servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Aquest documents hauran de mantenir-se actualitzats pel concessionari durant



Ajuntament de Maçanet de la Selva

tota la durada de la concessió.

C.- Això comporta que l'adjudicatari actuï en qualitat d'encarregat del tractament i, per tant, té el deure de complir amb la normativa vigent a cada moment, tractant i protegint degudament les dades personals.

D.- Si l'adjudicatari destinés les dades a una altra finalitat, els comunicués o els utilitzés incomplint les estipulacions del contracte i/o la normativa vigent, serà considerat també com a responsable del tractament, responnent de les infraccions en què hagués incorregut personalment.

16.3.- Obligacions concessionari com a encarregat de tractament de dades personals.

De conformitat amb el que es preveu en l'article 28 del RGPD, l'adjudicatari s'obliga a i garanteix el compliment de les següents obligacions:

A.- Tractar les dades personals conforme a les instruccions documentades en el PCAP o altres documents contractuals aplicables a l'execució del contracte i aquelles que, en el seu cas, rebí de l'Ajuntament. L'adjudicatari informará immediatament l'Ajuntament quan, en la seva opinió, una instrucció sigui contrària a la normativa de protecció de dades personals aplicable a cada moment.

B.- No utilitzar ni aplicar les dades personals amb una finalitat diferent a l'execució de l'objecte del contracte, en especial, les dades emprades en la contractació del servei i la facturació.

C.- Tractar les dades personals de conformitat amb els criteris de seguretat i el contingut previstos en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals als quals tingui accés.

D.- Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les dades personals als quals tingui accés per a l'execució del contracte, així com sobre els quals resultin del seu tractament, qualsevol que sigui el suport en el qual s'haguessin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pogués intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de l'adjudicatari, sent deure d'aquest el d'instruir les persones que en depenguin d'aquest deure de secret, i del manteniment de dit deure encara després de la terminació de la prestació del Servei o de la seva desvinculació.

E.- Portar un llistat de persones autoritzades per a tractar les dades personals objecte d'aquest plec i garantir que les mateixes es comprometen, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir amb les mesures de seguretat corresponents, de les quals els ha d'informar



Ajuntament de Maçanet de la Selva

convenientment, i mantenir-lo a disposició de l'Ajuntament.

F.- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades al seu tractament.

G.- Tret que compti en cada cas amb l'autorització expressa de l'Ajuntament no comunicar (cedir) ni difondre les dades personals a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.

H.- Nomenar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat a l'Ajuntament i les seves dades de contacte.

I.- Retornar les dades a l'Ajuntament i només retenir-ne una còpia pel temps indispensable per atendre les responsabilitat que se'n poguessin derivat i als sols efectes d'aquestes responsabilitat durant el temps imprescindible, transcorregut el qual les haurà de destruir.

J.- Tret que s'indiqui una altra cosa o s'instrueixi així expressament per l'Ajuntament únicament es permeten tractar les dades personals dins de l'Espai Econòmic Europeu, no tractant-los fora d'aquest espai ni directament ni a través de qualssevol subcontractistes autoritzats conforme al que s'estableix en aquest plec o altres documents contractuals, tret que estigui obligat a això en virtut del Dret de la Unió Europea o de l'Estat membre que li resulti d'aplicació. En el cas que per causa de Dret nacional o de la Unió Europea l'adjudicatari es vegi obligat a dur a terme alguna transferència internacional de dades, l'adjudicatari informará per escrit a l'Ajuntament d'aquesta exigència legal, amb antelació suficient a efectuar el tractament, i garantirà el compliment de qualssevol requisits legals que siguin aplicables, tret que el Dret aplicable el prohibeixi per raons important d'interès públic.

K.- De conformitat amb l'article 33 RGPD, comunicar a AEPD, de manera immediata i a tot tardar en el termini de 72 hores, qualsevol violació de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de la qual tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència o qualsevol fallada en el seu sistema de tractament i gestió de la informació que hagi tingut o pugui tenir que posi en perill la seguretat de les dades personal, la seva integritat o la seva disponibilitat, així com qualsevol possible vulneració de la confidencialitat a conseqüència de la posada en coneixement de tercers de les dades i informacions obtinguts durant l'execució del contracte. Comunicarà amb diligència informació detallada sobre aquest tema, fins i tot concretant quins interessats van sofrir una pèrdua de confidencialitat.

L.- Quan una persona exerceixi un dret (d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, o altres reconeguts per la normativa aplicable) davant l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-lo a



Ajuntament de Maçanet de la Selva

l'Ajuntament. La comunicació ha de fer-se de manera immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de l'exercici de dret, juntament, en el seu cas, amb la documentació i altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud que obri en el seu poder, i incloent la identificació fefaent de qui exerceix el dret.

M.- Col·laborar amb l'Ajuntament en el compliment de les seves obligacions en matèria de mesures de seguretat, comunicació i/o notificació de bretxes (reeixides i intentades) de mesures de seguretat a les autoritats competents o els interessats, i de col·laboració en la realització d'avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades personals i consultes prèvies sobre aquest tema a les autoritats competents; tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació de la qual disposi. Així mateix, posarà a la disposició de l'Ajuntament, a requeriment d'aquesta, tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les obligacions previstes en aquest Plec i altres documents contractuals i col·laborarà en la realització d'auditories i inspeccions dutes a terme.

N.- Mantenir un registre, de conformitat amb el que es preveu en l'article 30 del RGPD i altres normes vinculades, de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'Ajuntament, que contingui, almenys, les circumstàncies a què es refereix aquest article.

O.- Disposar d'evidències que demostrin el seu compliment de la normativa de protecció de dades personals i del deute de responsabilitat activa, com, a títol d'exemple, certificats previs sobre el grau de compliment o resultades d'auditories, que haurà de posar a la disposició de l'Ajuntament, quan li ho requereixi. Així mateix, durant la vigència del contracte, posarà a la disposició de l'Ajuntament tota informació, certificacions i auditories realitzades a cada moment.

Q.- Dret d'informació: L'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de les dades, ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable abans de l'inici de la recollida de les dades.

R.- Obligació de comunicar la ubicació dels servidors: és obligació de l'adjudicatari posar en coneixement de l'Ajuntament la ubicació dels servidors en els quals s'allotjaran les dades que cedeixi l'Administració amb motiu de l'execució d'un contracte públic, des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos i assegurar la submissió de l'execució d'aquest contracte a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Això es tradueix en l'obligació de l'adjudicatari de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos en compliment del que s'estableix en l'article 122 LCSP.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

S.- Les obligacions i prestacions que aquí es contenen es retribuïran dins de les despeses generals i tindran la mateixa durada que la concessió. No obstant això, a la finalització del contracte el deure de secret continuarà vigent, sense límit de temps, per a totes les persones involucrades en l'execució del contracte.

16.4.- Subcontractacions.

Quan un subcontractista hagi d'accedir a dades personals, es requerirà autorització municipal prèvia, la qual requerirà que es compleixin les següents condicions:

A.- Que el tractament de dades personals per part del subcontractista s'ajusti a la legalitat vigent, el contemplat en aquest plec i a les instruccions de l'Ajuntament.

B.- Que l'adjudicatari i l'empresa subcontractista formalitzin un contracte per encàrrec de tractament de dades en termes no menys restrictius als previstos en el present plec.

CAPÍTOL SEGON. ORGANITZACIÓ MUNICIPAL DE LA CONTRACTACIÓ.

Clàusula 17. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és el ple municipal.

Clàusula 18. Mesa de contractació

18.1.- La mesa de contractació estarà presidida pel secretari municipal, Sr. Joan Ignasi Carles Ledesma, en serà vocals la interventora municipal, Sra. Mireia Soria Garcia, la tècnica municipal, Sra. Maria Llavari Cosp, l'enginyer municipal, Sr. Josep Bosch Pujolràs, i en serà secretària l'administrativa, Sra. Sandra Giralt Bosch. Aquesta última tindrà veu, però no vot.

18.2.- La designació dels membres de la mesa s'entenen efectuades a favor de qui en són titulars que exerceixen els llocs de treball respectius i les variacions que es produeixin seran anunciades al perfil de contractant.

18.3.- Tant els vocals com la secretària de la mesa podran ésser substituïts per un altre empleat públic municipal en qui aquells deleguin, en el benentès que, en el cas del secretari general de la Corporació, ha de ser una persona encarregada de prestar l'assessorament jurídic i, en el de la interventora, amb funcions de control econòmic pressupostari.

18.4.- Malgrat no resultar preceptiu, atesa la complexitat i especialitat de les qualificacions que haurà de realitzar, s'estableix un comitè d'experts independent, que assessorarà la mesa de contractació, integrat per les persones següents:



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Aleix Cervantes López, enginyer industrial.
- Josep González Ballesteros, advocat.
- Xavier Frigola Mercader, enginyer de camins, canals i ports.

18.5.- La Mesa podrà sol·licitar qualsevol altre assessorament extern per a l'avaluació de les proposicions presentades que consideri adient.

Clàusula 19. Responsable del contracte.

19.1.- La concessió en tindrà un responsable designat per l'Ajuntament i retribuit al seu càrrec, empleat públic o persona física o jurídica contractada administrativament a tal efecte i li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb l'objectiu d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de les seves facultats definides al contracte.

19.2.- El responsable del contracte disposarà, a títol enunciatiu i no limitatiu, de les atribucions següents:

A.- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que millor convinguin als interessos públics.

B.- A rebre la relació del personal adscrit al contracte que el licitador té l'obligació de presentar.

C.- Resoldre les incidències sorgides en l'execució del contracte, seguint el procediment establert en l'article 97 RGLCAP.

D.- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva.

E.- Informar sobre la pròrroga del contracte i sobre les ampliacions del terminis d'execució.

F.- Informar amb caràcter previ a la recepció parcial i/o total.

G.- Informar sobre la devolució o cancel·lació de garanties.

H.- Informar sobre el compliment del termini de garantia.

I.- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte.

J.- Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'adjudicatari,



Ajuntament de Maçanet de la Selva

en qualsevol moment, informació sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment dels terminis i actuacions.

K.- Proposar les mesures adequades per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes o quan el contractista o persones d'ell dependents incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte:

L.- Proposar i informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.

M.- Dirigir instruccions al concessionari per a l'execució del contracte, sense que en cap cas puguin implicar modificacions.

N.- Inspeccionar les prestacions subcontractades.

O.- Informar sobre les cessions del contracte.

P.- Les altres facultats relacionades amb el control, seguiment i avaluació del contracte que li encomani el titular de l'Alcaldia.

19.3.- Per a l'exercici de les seves funcions, el responsable del contracte, amb subjecció a la competència de l'alcalde en matèria de direcció del serveis municipals, podrà ordenar o realitzar per si mateix anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o s'empren, establir sistemes de control de qualitat i dictar quantes disposicions estimi oportunes per a l'estricta compliment del contracte.

Clàusula 20. Comissió de seguiment i control.

20.1.- Es constituirà una Comissió de seguiment i control la qual la presidirà el titular de l'Alcaldia o els seus delegats, un nombre de fins a tres persones relacionades amb l'execució del contracte, designades pel concessionari, i, per part de l'Ajuntament, els titulars de la Secretaria i la Intervenció, els tècnics municipals que es consideri adient pel president i el responsable del contracte. Exercirà la secretaria un funcionari municipal.

20.2.- Les funcions principals de la Comissió de Seguiment i Control seran les definides a continuació:

A.- Exercirà les funcions de fiscalització i inspecció de la gestió de l'empresa concessionària i vetllarà per l'exacte compliment de les seves obligacions respecte als usuaris i el propi Ajuntament, així com avaluarà la gestió de l'empresa concessionària en tots els aspectes derivats del contracte, des del punt de vista econòmic, jurídic i de compliment d'objectius, sent els seus acords d'obligat compliment per part de l'empresa concessionària.

B.- Es reunirà amb caràcter ordinari almenys una vegada a l'any i amb caràcter



Ajuntament de Maçanet de la Selva

extraordinari sempre que es consideri convenient a proposta de l'Alcalde. L'empresa concessionària haurà de remetre a l'Ajuntament amb caràcter previ, almenys 15 dies abans de la reunió de la Comissió, la documentació necessària per al seu estudi, llevat que es convoqui amb caràcter urgent.

C.- La Comissió tindrà lliure accés a les edificacions, instal·lacions i dependències afectes al servei, així com a aquesta informació.

D.- Proposarà a l'Ajuntament les correccions o modificacions oportunes per a la prestació del servei.

E.- La Comissió, a més de fiscalitzar directament la gestió de l'empresa concessionària, considerarà tots els problemes que es presentin o puguin presentar-se amb el servei i coordinarà les relacions de l'empresa concessionària i l'Ajuntament. Proposarà també a la Corporació Municipal les accions que consideri convenients per al correcte desenvolupament del servei i la programació de futures ampliacions.

20.3.- Els costos associats a aquesta activitat de seguiment i control seran sufragats per cada part dins del seu àmbit d'execució.

CAPÍTOL TERCER. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ.

Clàusula 21. Solvència.

21.1.- La solvència es podrà acreditar per mitjà de la classificació grup O, subgrup 3, categoria 5, o per les condicions de solvència previstes en aquesta clàusula.

21.2.- La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la CC.AA. acreditarà d'acord amb el reflectit en ell i excepte prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

21.3.- Solvència econòmica.

A.- Els licitadors hauran d'acreditar un volum anual de negocis en l'àmbit al què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels exercicis 2022, 2023 i 2024 de com a mínim 2.801.531,38 euros que es correspon amb una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte.

B.- Per determinar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígits dels respectius codis de la CPV.

C.- El volum anual de negocis dels licitadors s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovades i depositades al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, per les depositades en el



Ajuntament de Maçanet de la Selva

registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

21.4.- Solvència tècnica.

A.- S'estableixen com a condicions de solvència tècnica i professionals del licitadors, acumuladament:

1r.- Haver prestat el servei d'abastament d'aigua potable per mitjà d'una modalitat de gestió indirecta reconeguda a la legislació sobre règim local en almenys tres municipis amb una població de dret mínima de 7.500 habitants cadascun d'ells, durant almenys els exercicis 2022, 2023 i 2024.

2n.- Que l'import acumulat de les tarifes percebudes per raó de l'exercici descrit a la condició primera sigui com a mínim de 1.307.381,31 euros que es correspon amb el 70 % de l'anualitat mitjana del contracte.

B.- Les dues circumstàncies de solvència tècnica s'acreditaran amb certificat municipal on s'indicarà el títol que permet la gestió indirecta, la data de formalització del contracte, la seva durada, les tarifes percebudes en cada exercici i la consignació expressa de la població dret dels municipis durant els citats exercicis i que la gestió s'ha dut a terme durant els tres indicats. Les tarifes percebudes també podran ser acreditades per mitjà de declaracions fiscals, sempre que constin com a específicament referides als municipis compresos a la condició 1a.

Clàusula 22. Perfil del contractant.

El perfil del contractant és: <https://www.masanetdelaselva.cat/perfil-del-contractant-aoc>

Clàusula 23. Informació als licitadors i visita a les instal·lacions.

23.1.- Informació als licitadors.

A.- Es proporcionarà a tots els interessats en el procediment de licitació, com a molt tard 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, aquella informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquestes sol·licitin, a condició que haguessin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

B.- Es contestarà per escrit a totes les qüestions que poguessin sorgir als licitador sobre el present procediment de licitació, a efecte del qual hauran de ser presentades formalment.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

C.- Tant les preguntes com les respostes es publicaran al perfil del contractant a efectes de publicitat i igualtat entre els licitadors.

D.- No es contestaran aquelles qüestions que siguin rebudes fora del termini indicat anteriorment.

23.2.- Visita a les instal·lacions.

A.- S'assenyalarà una visita a les oficines, instal·lacions i dependències del servei, amb la finalitat que tinguin un coneixement adequat dels béns i equips que l'integren, el seu estat de conservació i funcionament.

B.- La data d'aquesta visita es publicarà en el perfil del contractant i haurà de tenir lloc amb antelació suficient perquè els interessats disposin de la màxima informació possible sobre el servei de cara a la preparació de la seva oferta.

C.- Per poder acudir a la visita els licitadors interessats hauran d'identificar a l'empresa, assenyalat un correu electrònic per a les comunicacions, i identificar a la/les persona/es que vulguin realitzar la visita que, en cap cas, podran ser més de dues.

D.- En tot cas, l'accés a les oficines, instal·lacions i dependències s'efectuarà sota la direcció i el control del personal designat per l'Ajuntament a tal efecte, el qual acompanyarà als interessats en tot moment i els informarà sobre els béns, equips i personal que ocupen aquelles oficines, instal·lacions o dependències, les funcions que desenvolupen aquests i sobre tota la resta de qüestions que puguin plantejar-se, vetllant perquè la mencionada visita no afecti al normal desenvolupament de les funcions i activitats que es realitzin en aquests llocs.

E.- Els licitadors que no hagin realitzat la visita no podran al·legar en cap moment del procediment d'adjudicació ni, en el seu cas, de l'execució del contracte, desconeixement de l'estat de les instal·lacions.

Clàusula 24. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

24.1.- La tramitació de l'expedient serà ordinària.

24.2.- El procediment d'adjudicació serà l'obert.

Clàusula 25. Criteris d'adjudicació: regles generals

25.1.- Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte es valoraran sobre un total de 100 punts i s'agrupen, a efectes de la seva valoració, en les següents categories:



Ajuntament de Maçanet de la Selva

A.- Criteris avaluables mitjançant judici de valor: fins a 45 punts de 100 possibles.

B.- Criteris avaluables mitjançant fórmules: fins a 55 punts de 100 possibles.

25.2.- La puntuació es produirà arrodonida dos decimals.

25.3.- Cas que concorri empat entre els licitadors més ben classificats, el desempat es produirà aplicant la regla supletòria de l'art. 147.2 LCSP.

Clàusula 26. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judicis de valor.

26.1.- Per a la valoració de les proposicions avaluables mitjançant judici de valor, s'atendrà a criteris vinculats a l'objecte del contracte tals com l'organització i gestió del servei, la qualitat i el servei prestat, la relació amb els usuaris i amb l'òrgan contractant, l'ús de les tecnologies més avançades, la gestió sostenible dels recursos, el compromís amb l'eficiència energètica i la conservació de l'entorn, la idoneïtat de les actuacions i inversions proposades, la formació continua i el compromís amb l'ocupació i el desenvolupament professional dels treballadors, la transparència en les relacions comercials amb proveïdors i concessionaris i el seguiment i control de la gestió realitzada.

26.2.- Els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor i la seva puntuació màxima són els que figuren a la taula següent:

Criteris avaluables mitjançant judici de valor	Puntuació
1. Proposta organitzativa i mitjans destinats a l'execució del contracte	9
1.1. Estructura organitzativa i funcional del personal adscrit al servei	4,5
1.2. Mitjans materials adscrits al servei i temps de resposta	4,5
2. Pla d'explotació del servei	14,5
2.1. Tecnologies i sistemes d'informació per a la gestió del servei. Eina 360	2,5
2.2. Pla d'operació i manteniment del servei d'abastament	2
2.3. Pla de control de qualitat de l'aigua subministrada	3
2.4. Pla de gestió comercial i administrativa	2
2.5. Pla de comunicació	2
2.6. Avanç del Pla d'emergències del servei d'abastament d'aigua potable	3
3. Mesures de millora social	2
3.1. Pla de formació del personal	1
3.2. Propostes de millora de gestió del deute dels abonats	1
4. Mesures mediambientalment sostenibles	9,5
4.1. Pla de millora del balanç hidràulic. Proposta de millora del rendiment hidràulic	6,5
4.2. Mesures d'estalvi en el consum d'aigua, tant per al consum domèstic, com per a l'ús municipal	2
4.3. Reducció d'emissions atmosfèriques (gasos contaminants, lumíniques, soroll, etc.)	1
5.- Gestió de les inversions.	10
5.1.- Planificació de la implementació del Pla director del servei	3
5.2.- Procediments i mecanismes aplicats per a l'assegurament de la qualitat i per a l'optimització de costos en la contractació i en l'execució dels treballs de projecció, direcció, coordinació d'execució de seguretat i salut i execució de les inversions.	3
5.3.- Procediments i mecanismes aplicats per a l'assegurament de la qualitat i la optimització de costos a les inversions realitzades durant la seva explotació.	2
5.4.- Assistència a l'Ajuntament en la formulació de plans, projectes i sol·licituds de subvencions i ajuts públics destinats al servei municipal d'abastament d'aigua.	2
TOTAL	45



Ajuntament de Maçanet de la Selva

26.3.- L'informe de valoració analitzarà i atribuirà a cadascun dels criteris valorables, motivadament, la qualificació de:

Molt Bo ("MB"): quan es realitzi una descripció completa i detallada de l'apartat en qüestió i/o es reflecteixi amb fidelitat la realitat del mateix i es proposin mesures d'actuació adequades, coherents, justificades i ben definides, complint les expectatives de l'Ajuntament. Als apartats qualificats com a "MB" se'ls atorgarà una puntuació entre el 75% i el 100% dels punts per a aquest apartat.

Bo ("B"): quan es realitzi una descripció detallada de l'apartat a valorar, però no es proposin mesures d'actuació precises i detallades. Als apartats qualificats com a "B" se'ls atorgarà una puntuació entre el 51% i el 74% dels punts per a aquest apartat.

Regular ("R"): quan la descripció de l'apartat a valorar es limiti a un succint plantejament de l'actuació, teòric i poc pròxim a la realitat, o bé no es realitzin aportacions d'actuació concretes i detallades. Als apartats qualificats com a "R" se'ls atorgarà una puntuació entre el 26% i el 50% dels punts per a aquest apartat.

Insuficient ("I"): quan la descripció de l'apartat a valorar sigui incompleta i no contingui informació suficient relacionada amb l'actuació, contingui dades contradictòries o no s'adapti a les necessitats del servei objecte del contracte, així mateix es considerarà insuficient si la proposta per a l'apartat a valorar presenta poca coherència o no permet conèixer clarament la solució suscitada. Als apartats qualificats com a "I" se'ls atorgarà una puntuació entre el 0% i el 25% dels punts per a aquest apartat.

26.4.- A efectes de garantir la qualitat de les ofertes i rebutjar les ofertes tècniques imprecises, deficientes o no ajustades a les especificacions tècniques establertes als plecs, seran excloses del procediment de licitació les ofertes que no arribin a trenta punts en la valoració dels criteris avaluables mitjançant judici de valor.

Clàusula 27. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules matemàtiques.

27.1. Criteri 1. Reducció de la taxa interna de retorn (TIR).

A.- Es valorarà la taxa interna de retorn (TIR) oferta pels licitadors que s'aplicarà a la recuperació de les inversions realitzades efectivament pel concessionari a través de les tarifes.

B.- La TIR es deduirà de la fórmula següent:



Ajuntament de Maçanet de la Selva

$$VAN = -I_0 + \sum_{n=1}^N \frac{C_n}{(1+r)^n} = 0$$

On:

- VAN és el valor actual net.
- I_0 és la inversió inicial.
- C_n és el flux de caixa o de beneficis generats per la inversió a cada període.
- N és el número de períodes.
- N és al'any en el qual es van obtenint els beneficis de cada període.
- r és la TIR.

C.- El concessionari oferirà la TIR que proposa aplicar al càlcul de les tarifes expressada amb un detall de 3 decimals.

D.- En cap cas, la TIR oferta no podrà ser inferior als costos de finançament de les inversions que el licitador prevegi suportar i que hagi expressat a la "memòria justificativa de la TIR" que inclourà al sobre 3 de la seva plica, ja que si fos inferior serà automàticament exclòs el licitador.

E. Les TIR proposades a les ofertes admisesibles es valoraran segons la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és igual a 20 (puntuació màxima del criteri d'adjudicació).

O_m és l'oferta que proposi una TIR més baixa, expressada en tant per cent.

O_v és l'oferta que es que es valora aplicant la TIR proposada expressada en tant per cent.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

IL és igual a 5,085 per cent.

VP és 1,2 (factor de ponderació).

Les TIR ofertes no podran ser superiors a 5,085 per cent.

F.- Es considerarà que una oferta pot ser temerària, quant a aquest criteri, en el supòsits següents:

a.- Quan concorri una única oferta, quan la TIR del licitador sigui inferior a 3,25 % (valor tipus d'interès legal del diner l'any 2024).

b.- Quan concorrin dos o més licitadors s'aplicaran la resta de regles previstes a l'art. 85 RGLCAP.

27.2. Criteri 2. Percentatge únic de baixa respecte als preus d'execució material que s'aplicaran a les inversions

A.- Es valorarà l'oferiment d'un percentatge únic de baixa per als preus d'execució material que s'aplicaran a l'execució d'inversions per referència a les bases de dades previstes al PPTP, segons els quals es calcularan els preus unitaris d'execució material dels projectes d'obra. El percentatge serà expressat pel licitador a la seva proposta en forma de tant per cent, amb tres dígits decimals.

B.- La valoració de les ofertes admissibles es realitzarà segons la fórmula següent:

$$P_v = 20 \times (B_m / B_v)$$

On:

- v és la puntuació obtinguda per aquest criteri d'adjudicació per l'oferta que es valora. P
- m és el percentatge de baixa més gran ofert. B
- v és el percentatge de baixa que es valora. B
- .- Es considerarà que una oferta pot ser temerària, quant aquest criteri, per aplicació de les regles de l'art. 85 RGLCAP. C



Ajuntament de Maçanet de la Selva

27.3. Criteri 3. Increment del període de garantia de les obres.

Totes les obres, tant d'inversió com de les reparacions, tindran una garantia de cinc anys, quan les realitzin com a concessionaris. S'entendrà que les obres les realitzen com a concessionaris tant si les executen directament, com si les fan per mitjà d'empreses subcontractades o amb les que col·laborin per qualsevol fórmula jurídica. Es valoraran els anys sencers (les fraccions inferiors puntuaran 0 punts) addicionals que garantia que ofereixin els licitadors, amb un màxim de 5 anys addicionals, segons l'escala següent:

- 1 any addicional: 2 punts.
- 2 anys addicionals: 5 punts.
- 3 anys addicionals: 8 punts.
- 4 anys addicionals: 11 punts.
- 5 anys addicionals: 15 punts.

Clàusula 28. Proposicions: disposicions generals.

28.1.- Efectes.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

28.2.- Característiques comuns.

A.- Les proposicions dels licitadors hauran d'ajustar-se a les condicions de format previstes al present plec. Així mateix, s'exigirà que les proposicions s'ajustin en la seva descripció tècnica les prescripcions tècniques contingudes al plec tècnic, no essent necessari que reculli expressa i exhaustivament totes i cadascuna de les prescripcions previstes, sinó exclusivament aquelles que siguin necessàries per procedir a la valoració de l'adequació de les ofertes al compliment de l'objecte del contracte.

B.- La informació de les ofertes haurà de trobar-se dins del sobre que correspon. La inclusió d'informació pròpia d'un sobre dins d'un sobre diferent serà causa d'exclusió del licitador.

28.3.- Termini de presentació.

A.- El termini de presentació serà d'un mes des de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

B.- El termini de presentació conclourà amb la finalització del darrer dia hàbil.

28.4.- Lloc i forma de presentació.

Les proposicions es presentaran en format electrònic i en tres sobres (denominats, 1, 2 i 3) signats electrònicament. Igualment estaran signats electrònicament els documents inclosos a cada sobre. La signatura l'efectuarà el representant del licitador quan no correspongui a una declaració d'un tercer.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que confirmi les seves ofertes en el termini que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://www.masanetdelaselva.cat/>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta1.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La Mesa de Contractació demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents 2:

- Pdf (Adobe Acrobat Reader DC)
- Full de càlcul en format xls o xlsx (Per l'oferta econòmica).

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable annexada al present plec, d'acord amb el que s'indica en la clàusula novena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya (El sistema d'e-NOTUM permet que l'òrgan gestor estableixi que l'accés a les notificacions es pugui dur a terme, a més de amb certificat digital, a partir de la generació d'una contrasenya d'un sol ús).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Òrgan de Contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Òrgan de Contractació, accessible a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (www.masanetdelaselva.cat/seu-electronica), apartat Perfil del contractant AOC:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=Ajuntament+de+maçanet&reqCode=viewDetail&idCap=7922842

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Certificats digitals.

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

28.5.- No s'exigeix garantia provisional.

Clàusula 29. Proposicions: contingut del sobre 1 (documentació administrativa).

29.1.- El sobre 1 (documentació administrativa), contindrà els documents següents:

1r.- Document europeu únic de contractació (DEUC), degudament complimentat, el qual pot ser descarregat des del següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En els casos en que l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 LCSP (integració de la solvència amb mitjans externs), s'haurà d'acompanyar el DEUC dins del sobre 1 referit a cadascuna de les empreses, acompanyada d'una declaració responsable subscripta pel licitador i per l'altre empresari, amb la indicació de quina part de la solvència es complementa.

2n.- Si varis empresaris acudeixen a la licitació constituint una Unió Temporal d'Empreses (UTE) s'aportarà una declaració responsable per a cada empresa participant en la què hi figurarà la informació requerida en aquests casos en el formulari de document europeu únic de contractació, així com el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari del contracte.

3r.- A més del DEUC, les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre.

4t.- En cas de previsió de subcontractació dels servidors o serveis associats als mateixos s'haurà d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

29.2.- La mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, llevat que constin en registres oficials de licitadors i el seu accés sigui públic i gratuït per a la mesa.

Clàusula 30. Proposicions: contingut del sobre 2 (documentació sobre criteris d'adjudicació avaluables amb judicis de valor).

30.1.- Característiques generals.

A.- La inclusió en aquest sobre de documentació que permeti conèixer l'oferta presentada pel licitador al sobre 3, fins i tot parcialment, determinarà l'exclusió de la seva oferta del procediment.

B.- En aquest sobre, s'hi inclourà la documentació necessària per valorar els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, és a dir, aquells no avaluables de manera automàtica per aplicació de fórmules.

C.- Els licitadors hauran d'estructurar aquesta documentació de manera ordenada i donant resposta sistemàtica i precisa a la informació requerida, de manera que es faciliti la lectura i la comprensió de les seves propostes. Contindrà exclusivament la documentació necessària per definir i valorar la proposta presentada en els aspectes recollits a la clàusula sobre els criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor.

D.- La documentació aportada haurà de presentar-se en format de full DIN-A4, amb tipus de lletra Arial, mida de lletra 11 i interlineat de 1,5, llevat de les taules en què es podrà reduir a interlineat 1. Tots els marges seran de 2,5 cm.

E.- Tota la documentació que hagi de ser valorada mitjançant els judicis de valor s'integrarà en una memòria única, amb una extensió màxima de 60 pàgines. Internament, la memòria s'estructurarà en capítols, segons la taula d'aquest plec on s'enuncien els criteris d'adjudicació. Totes les pàgines de la memòria es numeraran correlativament a la part superior dreta. A efectes de numeració, no es tindran en compte les pàgines preliminars, és a dir, portades, índex, taules de contingut, llista de taules, llista de figures, llistat d'il·lustracions i llistat d'abreviatures. En cas de superar-se els límits establerts anteriorment pel que fa a l'extensió, només serà avaluat el contingut inclòs en el número de pàgines màxim segons el format definit anteriorment, començant per la primera.

30.2.- Estructura.

L'estructura d'aquesta documentació serà la següent:

1.- Proposta organitzativa i mitjans destinats a l'execució del contracte



Ajuntament de Maçanet de la Selva

La proposta organitzativa i mitjans destinats a l'execució del contracte consistirà en definir els objectius que es pretenen assolir, els mitjans que hauran d'emprar-se a tal efecte i la proposta de organització, funcionament i control dels serveis a prestar.

Aquest apartat haurà de contenir tota aquella informació referent als mitjans personals, materials i tècnics que el licitador posi a disposició per a l'organització i gestió dels serveis objecte del contracte.

1.1.- Estructura organitzativa i funcional del personal adscrit al servei

El licitador haurà d'indicar de manera inequívoca aquells mitjans personals que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. S'inclouran en aquest apartat:

1.1.1.- Relació del personal adscrit a l'execució del contracte, indicant amb suficient definició: lloc de treball ocupat, conveni col·lectiu d'aplicació, titulació acadèmica i/o professional, règim de dedicació i tasques principals que durà a terme. El règim de dedicació haurà d'expressar-se prenent com a referència la durada de la jornada laboral a temps complet que es fixi amb caràcter general en el conveni. A mode de resum, s'organitzarà i presentarà la informació anterior en una taula que contingui tots els camps mencionats en el present paràgraf. El licitador haurà de desenvolupar l'estructura organitzativa i funcional del personal participant en el contracte i la proposta de funcionament, seguiment i control del servei. S'adjuntarà un organigrama funcional del servei que mostri l'estructura de les diferents àrees de l'organització.

1.1.2.- Justificació de la dimensió inicial de la plantilla adscrita al servei i, en el seu cas, de les variacions en la seva composició que s'hagin previst al llarg del contracte.

1.1.3.- Horari dels treballadors, sistema de vacances i de substitució per baixes, riguarda d'emergències i guàrdies del personal adscrit al servei.

1.1.4.- Mitjans personals de recolzament que el licitador es compromet a posar a disposició del servei per a la correcta resposta i resolució d'emergències o eventualitats, així com per proporcionar suport tècnic en treballs planificats, indicant amb suficient definició: ubicació, quantitat de treballadors, categories professionals, àmbit d'actuació, sistema de comunicació, temps de resposta.

1.2.- Mitjans materials adscrits al servei i temps de resposta.

El licitador inclourà en la seva oferta, de manera inequívoca i amb suficient definició de les seves característiques, les instal·lacions, vehicles, maquinaria, materials, equips tècnics i altres elements que es compromet a dedicar o adscriure al servei per a l'execució dels treballs o prestacions conforme a l'establert als Plecs. El licitador haurà de concretar a la seva oferta aquells que es dedicaran en exclusiva al servei, indicant les especificacions a les què es compromet per a cada producte i el pla de reposició, S'inclouran en aquest apartat:



Ajuntament de Maçanet de la Selva

1.2.1.- Dependències i instal·lacions fixes (oficines, naus, tallers, magatzems, etc.): amb indicació de la ubicació, superfície mínima i distribució prevista per estàncies; equipaments, grau d'adaptació i accessibilitat per a persones amb diversitat funcional, etc.

1.2.2.- Vehicles i maquinària: amb indicació de la quantitat, principals característiques tècniques (marca, model, antiguitat, cilindrada, potència, tipus de carburant, transmissions, consum de carburant expressat en litres per cada 100 kilòmetres, emissió de CO₂ expressat en grams per kilòmetre, etc.), règim de propietat (compra o arrendament), termini de posada en servei, lloc d'emmagatzematge, etc. A mode de resum, s'organitzarà i presentarà la informació anterior en una taula que contingui tots els camps mencionats en el present paràgraf.

1.2.3.- Equips tècnics i eines: amb indicació de la quantitat, ús i especificacions principals del producte. S'organitzarà i presentarà la informació anterior en una taula que contingui tots els camps mencionats en el present paràgraf.

1.2.4.- Equips de protecció i vestuari: amb indicació de la quantitat, ús i especificacions. S'organitzarà i presentarà la informació anterior en una taula que contingui tots els camps mencionats en el present paràgraf.

1.2.5.- Existències bàsiques a mantenir en el magatzem del servei per a fer front a les llavors de manteniment i reparacions fonamentals servei amb indicació de la quantitat, ús i especificacions principals del producte. A mode resum, s'organitzarà i presentarà la informació anterior en una taula que contingui tots els camps mencionats en el present paràgraf.

1.2.6.- Serveis a subcontractar: el licitador haurà d'indicar de manera inequívoca els serveis que té eventualment el propòsit de contractar.

1.2.7.- Mitjans materials de suport: el licitador indicarà aquells mitjans materials i tècnics de suport que es compromet a posar a disposició del servei per a la correcta resposta i resolució d'emergència o eventualitat,. Així com per a l'execució de treballs planificats.

2.- Pla d'explotació del servei.

El licitador haurà de presentar el Pla d'explotació del servei, entès com a avançament del pla que concreta la solució oferta per a la gestió i explotació dels serveis en plans operatius per les diferents àrees del servei, i que tindrà ulterior desenvolupament en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Els mitjans personals, materials i tècnics al que faci referència aquest apartat hauran de ser coherents amb l'indicat pels licitadors en apartats anteriors. No està indicada la descripció, en aquest apartat, de les característiques i especificacions dels mitjans assignats, ja que aquesta informació ve detallada a l'apartat primer de l'oferta.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

El Pla d'explotació del servei contindrà els següents apartats:

2.1.- Tecnologies i sistemes d'informació per a la gestió del servei.

Els licitadors hauran de presentar la seva solució tecnològica que inclogui, com a mínim els següents aspectes:

- Sistema d'informació geogràfica. Descripció del GIS que es compromet a implantar: termini d'implantació, memòria descriptiva i funcionalitats del sistema.
- Modelització matemàtica de la xarxa. Descripció de la metodologia de treballs per a la realització de la modelització de la xarxa, termini de realització de la modelització.
- Sistema de manteniment i gestió d'actius. Descripció del sistema proposat, funcionalitats i termini d'implantació.
- Sistema de telecontrol. Descripció del sistema proposat amb indicació dels equips que es compromet a instal·lar i el termini d'implantació.
- Software de gestió comercial. Descripció de les característiques i funcionalitats del software amb indicació del termini d'implantació.
- Indicadors de gestió i quadre de comandament. Definició del sistema de control i seguiment del servei mitjançant l'anàlisi d'indicadors de qualitat, econòmics i de gestió/operació.

2.2.- Pla d'operació i manteniment del servei d'abastament.

Es descriurà la metodologia, programació i mitjans que es destinaran per a les diferents tasques de manteniment i conservació del sistema d'abastament d'aigua potable.

El licitador haurà de definir i justificar els criteris, mètodes, mitjans i actuacions oferts per garantir que la gestió, explotació, manteniment i conservació de les instal·lacions i xarxes d'abastament d'aigua potable es realitzarà complint les prescripcions tècniques establertes als plecs.

El licitador haurà de definir clarament els compromisos adoptats en relació amb:

- Operacions periòdiques de manteniment i conservació preventiu, predictiu, reglamentari/normatiu i correctiu, en funció dels diferents tipus d'infraestructures, instal·lacions i equips, amb indicació d'horaris preferents per a la seva execució i freqüències.
- Procediments d'actuació i solucions concretes davant d'avaries típiques dels serveis d'abastament.
- Temps màxim de resposta davant d'aviso i avaries.
- Temps màxim de presència a la zona de l'avaria.
- Temps màxim de restabliment del servei, segons la tipologia d'avaria.
- Temps màxim de restabliment del trànsit.
- Temps màxim de reposició de voreres i paviments.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Temps de comunicació als usuaris dels talls programats.
- Temps màxim sense subministrament per a subministraments alternatius.

2.3.- Pla de control de qualitat de l'aigua subministrada

El licitador haurà de definir i justificar els criteris, mètodes, mitjans i actuacions oferts per a garantir la vigilància i control de la qualitat de l'aigua de consum humà conforme a la legislació vigent i al PPTP.

El licitador haurà d'indicar amb suficient definició: objectius del Pla, criteris i metodologia, estructura organitzativa, mitjans destinats, descripció d'actuacions concretes i programació temporal de les mateixes. El detall haurà de ser coherent amb l'assenyalat pel licitador en apartats anteriors.

El licitador haurà de definir clarament els compromisos adoptats en relació amb:

- Punts de mostreig, tipologia i freqüència de les determinacions analítiques en cada punt de mostreig (de control, complets i complementaris, en el seu cas).
- Periodicitat i localització dels exàmens de control operacional.
- Periodicitat i localització dels anàlisis d'aixeta.
- Procediments de notificació d'incidències i incompliment a l'Autoritat Sanitària i al Ajuntament, així com d'informació als usuaris.
- Procediment d'aplicació de mesures correctores de les incidències que puguin afectar a la qualitat de l'aigua subministrada.
- Laboratori: serveis d'anàlisi prestats, certificacions i/o acreditacions, etc.

2.4.- Pla de gestió comercial i administrativa.

El licitador haurà de definir i justificar els criteris, mètodes, mitjans i actuacions oferts per garantir una adequada gestió comercial conforme a les condicions tècniques establertes en el Plec i la normativa vigent.

El licitador haurà d'indicar, amb suficient definició: objectius generals i específics del Pla, procediments inclosos en el Cicle Comercial (facturació, gestió de cobrament, atenció de reclamacions, gestió d'impagats, etc.) estructura organitzativa, mitjans destinats, descripció d'actuacions concretes i la seva planificació.

El licitador haurà de definir clarament els compromisos adoptats en relació amb:

- Horaris d'atenció al públic, que haurà de ser com a mínim l'indicat al PPTP.
- Terminis d'atenció a reclamacions interposades pels usuaris del servei.
- Informació continguda al rebut.
- Avaluació de la satisfacció del client.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

S'haurà d'incloure en la proposta una descripció de la metodologia, programació i mitjans que es destinaran a la lectura de comptadors, així com una definició dels procediments de comprovació de lectura, recàlculs, etc.

S'hauran de definir els procediments d'innovació tecnològica i les eines informàtiques posades a disposició per a l'organització de la lectura de comptadors, de les rutes de lectura, la quantificació del rendiment dels lectors, etc.

El licitador haurà de definir clarament els compromisos adoptats en relació amb:

- Sistema de lectura de comptadors i fiabilitat de les lectures.
- Estabilitat en el període de lectures.
- Detecció i deficiències i procediments de notificació.
- Gestió del parc de comptadors, instal·lació de comptadors, criteris de renovació, percentatge de renovació anual de comptadors o antiguitat màxima per a la seva renovació, laboratori d'assaig, etc.

2.5.- Pla de comunicació.

El licitador haurà de desenvolupar el Pla de Comunicació del servei per a la gestió eficaç i transparent de la informació i comunicació a tots els nivells.

El licitador haurà d'indicar amb suficient grau de definició i detalls els procediments de comunicació amb els usuaris del servei i amb l'Ajuntament, els procediments de comunicació interna i, finalment, els procediments de comunicació en cas de crisi.

2.6.- Avanç del Pla d'emergències del servei d'abastament d'aigua potable.

El licitador haurà de definir, amb suficient detall: objectius, criteris i especificacions de la gestió d'emergències al servei d'abastament; organització del personal i mitjans destinats; riscos i punts crítics de les infraestructures del servei, protocols d'actuació davant emergències i temps de resposta compromesos.

El licitador haurà de definir clarament els compromisos adoptats en relació amb:

- Objectius i terminis considerats en els què es produiran de manera efectiva els resultats pretesos.
- Tipus d'accions i mesures per a cada escenari o fase d'emergència (mesures preventives, d'identificació d'emergències, mesures en l'àmbit de l'explotació, d'interacció amb els responsables i autoritats competents, mesures de caràcter legal, d'incidència ambiental, avaluació de riscos i seguiment de la situació, etc.)
- Atribució d'accions i responsabilitats en cadascuna de les fases de resolució d'una situació d'emergència.
- Procediment de comunicació amb l'Ajuntament davant una situació d'emergència.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

3.- Mesures de millora social.

El licitador haurà de descriure de manera detallada les mesures de millora social proposades que condueixin a un millor servei als abonats.

3.1.- Pla de formació del personal.

Es detallarà el pla de formació del personal, valorant que aquest sigui adequat a les necessitats del servei.

El licitador haurà de definir, amb suficient detall, el model de gestió de la formació als treballadors adscrits al servei, incloent la planificació de totes les accions formatives. S'haurà d'indicar, almenys, el títol o nom de cada acció formativa que el licitador es compromet a realitzar, l'àrea on es desenvolupa, els objectius generals i específics, la metodologia emprada, els destinataris de la formació i la duració d'aquesta.

3.2.- Propostes de millora de gestió del deute dels abonats.

El licitador haurà de definir les seves propostes, particularitzades per al municipi, per a millorar la gestió del deute dels abonats. S'haurà de definir en que consisteix cadascuna de les propostes, indicant els criteris d'aplicació de les mateixes.

4.- Mesures mediambientalment sostenibles.

El licitador haurà de descriure de manera detallada les millores ambientalment sostenibles proposades que condueixin a un millor aprofitament dels recursos hídrics del municipi.

El licitador haurà d'indicar aquelles mesures destinades a:

4.1.- Pla de millora del balanç hidràulic. Proposta de millora del rendiment hidràulic.

Proposta raonada de millora del rendiment tècnic de la xarxa i reducció de l'aigua no registrada per a tota la duració de la concessió. S'hauran d'establir uns objectius clars de millora del rendiment, indicant clarament l'evolució d'aquest paràmetre al llarg del temps.

El licitador haurà de definir i justificar els criteris, mètodes, mitjans i actuacions oferts per garantir la millora del balanç hidràulic del sistema d'aigua potable. S'inclouran mesures destinades a la reducció tant de pèrdues reals com de pèrdues aparents. El detall haurà de ser coherent amb l'assenyalat pel licitador en apartats anteriors.

Les ofertes hauran d'incloure un pla d'actuació de cerca automàtica de fuites a la xarxa d'aigua potable, així com una memòria descriptiva dels sistemes per a la cerca de fuites a introduir pel licitador, amb una breu descripció d'aquests i el seu funcionament.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

4.2.- Mesures d'estalvi en el consum d'aigua, tant per al consum domèstic com per a l'ús municipal.

Definició de les mesures a implantar en el servei de Maçanet de la Selva amb indicació del termini d'implementació per a cadascuna d'elles.

4.3.- Reducció d'emissions atmosfèriques (gasos contaminants, lumíniques, soroll, etc.)

Definició de les mesures a implantar en el servei amb indicació del termini d'implementació per a cadascuna d'elles.

5.- Gestió de les inversions.

5.1.- Planificació de la implementació del PDS.

A partir de la delimitació de les obres definides al PDS que es consideren prioritàries segons el PPTP, es proposarà una planificació de la seva execució al llarg de la concessió, amb exposició, al menys, de les previsions següents, sense que, en cap cas, no es pugui superar el pressupost màxim de 8.582.321,95 euros:

- Confirmació de les obres contemplades al PPTP o alternatives a aquestes entre les previstes al PPTP, en aquest cas, amb la seva justificació.
- Cronograma de la realització de les obres, amb desglossament de les diferents actuacions (projectes, actuacions preparatòries, execució de les obres, controls, legalitzacions ...), i, si s'escau de les seves fases o etapes

5.2.- Procediments i mecanismes aplicats per a l'assegurament de la qualitat i per a l'optimització de costos en la contractació i en l'execució dels treballs de projecció, direcció, coordinació d'execució de seguretat i salut i execució de les inversions. Es detallarà per a les diferents etapes citades els procediments i mecanismes adreçats, per assolir els objectius de maximització de la qualitat i optimització de costos, aplicats sobre, entre d'altres possible qüestions:

- Condicions de solvència econòmica i tècnica establerts sobre els mitjans propis.
- Condicions de solvència econòmica i tècnica establerts sobre les empreses subcontractades o que posen a disposició els seus mitjans.
- Condicions de qualitat exigides en la selecció de mitjans propis.
- Condicions de qualitat exigides en la selecció d'altres empreses.
- Especificació de les prestacions exigides a la direcció facultativa, més enllà de les funcions legalment establertes.
- Funcions de "project manager" que es realitzen des de l'empresa.
- Millores en el registre del seguiment de les execucions dels projectes i de les obres.
- Previsions per a la prevenció i la penalització d'incompliments contractuals de subcontractistes i altres col·laboradors.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

5.3.- Procediments i mecanismes aplicats per a l'assegurament de la qualitat i la optimització dels costos a les inversions realitzades durant la seva explotació.

S'indican aquells que versin sobre inspecció, prevenció, manteniment i altres operacions que redundin en la qualitat del funcionament de les inversions realitzades i minimitzin els costos d'aquestes operacions així com l'estalvi derivat de l'evitació d'avaries.

5.4.- Assistència a l'Ajuntament en la formulació de plans, projectes i sol·licituds de subvencions i ajuts públics destinats al servei d'abastament municipal d'aigua.

Es considera el concessionari és un col·laborador tècnic dotat d'una solvència tècnica elevada que el situa com un partner qualificat a l'hora d'assistir a l'Ajuntament en les tasques tècniques necessàries per concórrer a subvencions que permetin disposar de recursos no tarifaris a l'hora d'afrontar l'important volum d'inversions requerit pel servei.

Els licitadors indicaran les mesures que en aquest sentit proposin oferir a l'Ajuntament, cas de resultar adjudicatari. Entre d'altres, poden consistir en:

- Seguiment de convocatòries.
- Assistència tècnica en la complimentació de sol·licituds.
- Assistència tècnica sobre l'adequació de les actuacions a la despesa subvencionable.
- Reducció de terminis en la redacció de projectes o en l'execució d'obres que hagin de ser redactats pel concessionari, a fi de permetre la concurrència o el compliment dels terminis exigit a les convocatòries.

Clàusula 31. Proposicions: contingut del sobre 3 (documentació sobre criteris d'adjudicació avaluable amb fórmules matemàtiques.

El sobre 3 contindrà la següent documentació:

- 1.- La proposició econòmica, la qual s'ajustarà conforme al model que s'incorpora a l'Annex III del PCAP.
- 2.- Memòria justificativa de la TIR. Aquesta memòria realitzarà una anàlisi exhaustiva des del punt de vista financer que justifiqui la serietat i possibilitat de compliment de la TIR oferta pel licitador. En especial, detallarà els costos financers i les fonts de finançament per afrontar les inversions. La memòria tindrà una longitud màxima de 20 pàgines i la resta de les seves característiques formals seran les establertes per a la memòria del sobre 2. En cap cas les previsions, hipòtesis i càlculs recollits en el citat document no tindran caràcter contractual, de tal manera que les desviacions que puguin



Ajuntament de Maçanet de la Selva

produir-se durant la durada del contracte en elles no determinaran, en cap cas, l'existència d'un desequilibri econòmic en el contracte.

3.- Estudi de tarifes. El licitador elaborarà un estudi de tarifes que projecti les corresponents amb l'estructura i les justificacions pròpies d'un estudi de tarifes que s'hagués se sotmetre a l'aprovació de la Comissió de Preus de Catalunya, aplicant les tarifes inicials de l'annex I d'aquest PCAP i les pròpies previsions sobre els diferents conceptes de cost. L'estudi ha de permetre valorar la coherència de les solucions proposades al sobre 2 amb els costos reals del servei i amb la proposició econòmica.

Clàusula 32. Documentació que haurà d'aportar el licitador que resulti proposat com adjudicatari i garantia definitiva.

32.1.- L'Ajuntament requerirà al licitador proposat com adjudicatari perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació relacionada a continuació:

- Certificació o document de l'Agència Tributària que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
- Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament. Aquesta documentació no cal que la presenti l'interessat sinó que s'aportarà d'ofici a l'expedient de contractació per la unitat de recaptació municipal.
- Certificat o document de la Seguretat Social acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- Documentació nacional d'identitat per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.
- Si es tracta d'una persona jurídica, escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa i objecte social.
- La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consultar del lloc de domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a què s'entén l'objecte del contracte.
- Document acreditatiu d'haver constituït les garanties exigides.
- En el cas que l'empresa hagi presentat en la declaració de responsable d'estar inscrit en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, l'Ajuntament l'obtindrà d'ofici, prèvia sol·licitud directa al Registre esmentat, la certificació electrònica corresponent de conformitat.
- Justificació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'acord amb l'estipulat al present plec.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- En el cas d'haver subcontractació, haurà d'acreditar-se l'aptitud del subcontractista amb el qual el licitador s'ha compromès a treballar. Declaració responsable d'adjudicatari en la que comuniqui la part a subcontractar, import, dades del subcontractista així com que aquest reuneix les condicions de capacitat, solvència econòmica i tècnica, i no esta incurs en prohibició de contractar amb el sector públic.
- En el cas que resulti requerida a una agrupació d'empreses (UTE) es demanarà l'escriptura de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder bastant. Cadascuna de les empreses integrants de l'agrupació haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat en la forma establerta en els apartats anterior i, a més donaran compliment a allò que estableixi l'article 69 LCSP.
- En el cas que comptin amb 50 o més treballadors, s'haurà d'acreditar que almenys el 2% de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. Alternativament l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives previstes pel Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril del Ministeri de Treball i Afers Socials.
- En el cas que comptin amb 50 o més treballadors, s'ha de comptar amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme al disposat a l'article 45 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a igualtat de dones i homes.
- En el cas que l'empresa tingui relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en actuacions il·legals, presentarà els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació.
- En el cas que l'empresa reuneixi els requisits de petita i mitjana empresa, d'acord a l'article 46 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, presentarà declaració de responsable a l'efecte.
- En els casos en que l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 LCSP (integració de la solvència amb mitjans externs), cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable en al què hi figuri la informació pertinent per aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació. En aquest supòsit, l'Ajuntament podrà sol·licitar al licitador que vulgui integrar en la seva solvència mitjans externs, que presenti el compromís per escrit d'aquestes empreses del seu compromís d'aportar-los.
- En cas d'empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, declarar què les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació, i s'haurà d'acompanyar diligència d'inscripció.
- Les altres que s'indiquin als plecs.

32.2.- La garantia definitiva serà de 1.867.687,59 euros.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

32.3.- De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a exigir-li l'import del 3% del valor estimat del contracte, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu mitjançant els procediments establerts legalment. En aquest supòsit es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, en l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CAPÍTOL QUART. SUBCONTRACTACIÓ.

Clàusula 33. Subcontractacions permeses.

Només es permeten les subcontractacions referides a:

- Execució de treballs d'obra civil. Es considera que aquests treballs no inclouen en cap cas la instal·lació de cap element material de tipus hidràulic: canonades i accessoris de muntatge, vàlvules, filtres, bombes i grups de pressió, cabalímetres, ventoses, hidrants, boques de reg, i anàlegs).
- Instal·lacions de telecontrol i telegestió.
- Projectistes, directors d'obra, coordinadors de seguretat i salut i altres professionals intervinents a l'obra.
- Facturació.
- Atenció telefònica i telemàtica al client.
- Anàlitzes de l'aigua.
- Serveis jurídics.
- Auditoria.
- Treballs de realització esporàdica que no afectin les actuacions directament relacionades amb l'abastament.

La subcontractació d'altres activitats necessàries per a l'execució del contracte està prohibida.

CAPÍTOL CINQUÈ. INCOMPLIMENTS I PENALITATS.

Clàusula 34. Naturalesa i règim general.

34.1.- Són incompliments contractuals imputables al contractista tots aquells que es derivin d'accions, omissions o comissions per omissió que li siguin atribuïbles personalment, als seus representants i agents, als seus treballadors i subcontractistes, i a aquells que per qualsevol vincle actuïn integrats sota la seva organització, encara que obrin contra el seu consentiment o sense el seu coneixement. Els actes d'aquestes persones no es consideraran en cap cas personalíssims als efectes de l'aplicació de les penalitats contractuals. Els incompliments contractuals en què incorri el contractista, tipificats en el PCAP, se subjectaran a les penalitats que també s'establiran nominativament en ell i s'aplicaran en exercici d'una potestat pública irrenunciable.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

34.2.- Les penalitats contractuals són l'efecte de les clàusules contractuals penals acceptades per les parts i no constitueixen sancions administratives derivades de la potestat sancionadora.

34.3.- Un incompliment contractual serà sancionat administrativament si a més constitueix una infracció administrativa, sense que existeixi incompatibilitat entre la penalitat i la sanció ni vulneració del principi de "*non bis in idem*". Tanmateix, s'aplicaran per graduar l'incompliment i la penalitat els criteris previstos a la LPC per a graduar la responsabilitat a les infraccions administratives.

34.4.- A més de les penalitats imposades:

A.- El contractista veurà reduït el preu en allò que no hagi efectivament prestat o la seva prestació sigui defectuosa o incompleta. Si una prestació parcial respecte a la contractada no resultés d'utilitat a l'administració o els usuaris del servei aquesta no adeutarà el preu corresponent.

B.- El contractista respondrà dels danys i perjudicis causats per l'incompliment. Aquesta responsabilitat no limitarà l'import de les penalitats.

34.5.- La imposició de penalitats, la reducció del preu i el rescabament de danys i perjudicis per l'incompliment es podran substanciar en un únic procediment, sempre que no existeixin normes de procediment que impedeixin la seva acumulació.

34.6.- La força major, si concorre:

A.- Exclourà l'incompliment.

B.- La força major es caracteritza per la seva naturalesa externa a la conducta del contractista i la seva irresistibilitat.

C.- No es consideraran força major els supòsits de cas fortuït, interns i evitables, els quals no exclouen l'incompliment.

D.- A efectes de qualificar els incompliments, es consideraran força major o cas fortuït les delimitacions dogmàtiques que la jurisprudència sobre responsabilitat administrativa hagi caracteritzat de forma consolidada.

34.7.- Quan un únic fet pugui ser constitutiu de més d'un incompliment, se sancionarà com un únic aplicant la tipificació més greu d'entre les concurrents.

Clàusula 35. Procediment d'aplicació

35.1.- Les penalitats contractuals no s'imposaran pel procediment sancionador, sinó per mitjà del procediment contradictori amb audiència als interessats, sempre que la legislació no estableixi un altre.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

35.2.- Per als incompliments contractuals que impliquin la resolució del contracte, se seguirà el procediment previst a la legislació sobre contractes del sector públic.

35.3.- L'acord d'iniciació determinarà els fets presumptament constitutius d'incompliment, la causalitat en una acció, omissió o comissió per omissió de contractista, la tipificació de l'incompliment i de la penalitat, la graduació de l'incompliment i la penalitat proposada.

Clàusula 36. Incompliments

36.1. El incompliments es tipifiquen en lleus i greus.

36.2.- Són incompliments lleus els imputables al Concessionari que suposin deficiències en el normal desenvolupament de la prestació del servei, però no afectin desfavorablement a la qualitat, quantitat o temps en la prestació d'aquest ni siguin degudes a actuacions doloses, així com tampoc posin en perill a persones o coses, ni redueixin la vida econòmica dels components de les instal·lacions. Constitueixen, en tot cas, incompliments lleus:

A.- No comunicar els talls o interrupcions programats en el subministrament d'aigua dins del termini mínim de 48 hores d'antelació.

B.- No contestar a les reclamacions que formulin els usuaris.

C.- El retard en la realització dels treballs que li encomanin els usuaris i que siguin obligació del concessionari.

D.- La interrupció no habitual del funcionament de les oficines dels serveis, obertes al públic durant els horaris comercials establerts.

E.- L'incompliment esporàdic de les seves obligacions formals relatives a la preparació dels contractes amb els usuaris i el manteniment al dia del fitxer d'abonats.

F.- L'incompliment esporàdic de les seves obligacions relatives a la instal·lació i conservació dels comptadors, escomeses, boques de reg i boques d'incendi.

G.- Incomplir, esporàdicament, l'obligació de dur a terme la cerca, localització i reparació d'escapaments i fuites.

H.- Incomplir, esporàdicament, l'obligació de realitzar maniobres de verificació del bon funcionament de vàlvules, boques de reg, boques d'incendi, pous de registre, càmeres de descàrrega, sobreexidors, etc.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

I.- Qualsevol altre incompliment d'obligacions que resultin exigibles al Concessionari que no tinguin l'entitat suficient per a considerar-les com a greus.

36.2.- Constitueixen incompliments greus els supòsits que, segons els plecs, podran lloc a la resolució de la concessió i, en particular, els següents:

A.- Cessar en la prestació dels serveis, excepte causa de força major o de vaga del personal, existint sempre l'obligació de complir amb els serveis mínims disposats per l'Autoritat competent.

B.- L'incompliment de les condicions essencials o especials d'execució del contracte.

C.- Les aparicions de deficiències en la qualitat de l'aigua potable, imputables al tractament o a la gestió del concessionari.

D.- Les que pertorbin o alterin greument el volum o qualitat sense arribar a la paralització del servei.

E.- La dedicació de les obres, instal·lacions, equips i altres mitjans materials o humans a la realització d'activitats alienes a l'objecte del contracte, sense consentiment municipal.

F.- La desobediència per part del concessionari de les disposicions municipals sobre conservació de les instal·lacions quan posin en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris, o l'oblit notable en la conservació i manteniment de l'edificació, instal·lacions i altres infraestructures bàsiques.

G.- No mantenir en les degudes condicions de seguretat, salubritat i ornat els locals, dependències, vehicles, maquinària o instal·lacions en general o efectuar obres i instal·lacions sense les llicències o comunicacions administratives municipals preceptives.

H.- Haver-se iniciat el període executiu per deutes amb hisendes públiques on amb la Seguretat Social.

I.- L'incompliment o el retard de les modificacions contractuals aprovades o de les directius municipals sobre gestió.

J.- La contractació de personal sense seguir les regles establertes en aquest plec i, en especial, incrementar la plantilla sense autorització municipal.

K.- No aplicar les mesures d'estalvi del consum d'aigua o de millora medi ambiental.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

L.- La falta de transparència en la gestió del servei per part del concessionari, i negativa a facilitar a l'Ajuntament la informació sol·licitada, o la seva falsedat.

M.- Incomplir l'obligació de mantenir en les principals instal·lacions afectes al servei un nombre adequat de persones, equips o sistemes que desenvolupin funcions de seguretat, vigilància i control d'accés a aquestes.

N.- Sense perjudici de la seva invalidesa, la concertació de cessió total o parcial de la concessió sense autorització municipal i la subcontractació de prestacions per a les quals no es permet.

O.- No complir les ordres de modificació dels serveis dispostes per l'Ajuntament.

P.- Vendre, cedir o donar l'aigua procedent del sistema d'aigua potable i de reg del municipi a altres instal·lacions, municipis o usuaris que es trobin fora de l'àmbit de la concessió, sense autorització municipal expressa o ordre de l'administració competent en matèria d'aigües.

Q.- Incomplir l'obligació de tenir subscrita permanentment una pòlissa d'assegurança en els termes previstos en aquest PCAP.

R.- L'aplicació de tarifes diferents d'aquelles que es trobin aprovades per l'Ajuntament en cada moment.

S.- Els que es derivin d'actuacions doloses i que comportin una realització deficient de les inspeccions o els treballs exigits pel servei i que influeixin negativament en la vida útil de les obres o els components de les instal·lacions, o redueixin el valor econòmic; les accions o omissions doloses que ocasionin perill a persones o coses, així com els perjudicis evidents per als usuaris.

T.- Incomplir les millores ofertes en la proposició presentada.

U.- En tot cas, cometre tres o més infraccions lleus de la mateixa naturalesa, dins d'un termini de dotze mesos, o cinc o més infraccions lleus de diferent naturalesa dins del mateix termini.

Clàusula 37. Penalitats.

37.1.- Els incompliments lleus es podran penalitzar econòmicament amb un import equivalent a fins al 5 % dels ingressos.

37.2.- Els incompliments greus es podran penalitzar econòmicament amb un import equivalent a fins al 20 % dels ingressos, o amb la seva resolució.

37.3.- Els ingressos, als sols efectes de fixar les penalitats, seran:



Ajuntament de Maçanet de la Selva

A.- La suma dels tarifarís i no tarifarís.

B.- Referits al darrer exercici consolidat.

C.- Si l'incompliment té lloc al primer exercici, es prendran com a ingressos els que consten a l'estudi econòmic financer de l'annex 2 del PPTP.

37.4.- A les demores en l'execució dels terminis total o parcials per a la formulació de projectes, esmena d'aquests requerida per l'Ajuntament i execució de les obres, que resultin del PAI, dels projectes d'obres o dels requeriments municipals, s'aplicarà el règim de penalitats per retard de l'art. 193 LCSP.

Clàusula 38. Intervenció del servei.

La comissió pel concessionari de qualsevol incompliment greu permetrà la intervenció dels servei, en els termes previstos a la legislació sobre serveis públics locals.

CAPÍTOL SISÈ. CESSIO, MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 39. Límits a la cessió del contracte

El contracte no podrà ser cedit si el cessionari no reuneix les condicions de solvència exigides al PCAP.

Clàusula 40. Causes de modificació previstes en el contracte.

Són causes de modificació previstes en el contracte:

A.- El restabliment de l'equilibri econòmic a favor de l'Ajuntament o del concessionari en els termes establerts en aquest plec.

B.- Les modificacions derivades de les necessitats d'inversions per emergència incloses al PAI.

Clàusula 41. Extinció.

A més de les causes legalment previstes, s'estableixen les causes següents d'extinció.

A.- Haver hagut de respondre administrativament o haver hagut de fer front l'administració contractant o l'ens local al règim de recàrrec previst a l'article 164 del Text refós de la Llei general de la Seguretat Social, per causes imputables al contractista.



Ajuntament de **Maçanet de la Selva**

B.- La impossibilitat de restablir l'equilibri econòmic amb els mitjans previstos en el contracte.



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

ANNEXOS

Annex I. Tarifes vigents de la concessió.

Annex II. Informació sobre subrogació de personal.

Annex III. Model de proposició econòmica.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ANNEX II. INFORMACIÓ SOBRE SUBROGACIÓ DE PERSONAL

D'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació al personal adscrit al servei en el moment d'aprovar l'expedient de contractació, resulta procedent informar de la subrogació d'aquest per part del nou ens adjudicatari:

- La subrogació de les persones treballadores implica que l'empresa adjudicatària mantindrà les condicions econòmiques, laborals i socials que tenen en el moment de la finalització del contracte.
- La subrogació serà voluntària per a les persones afectades, que hauran de manifestar expressament el seu consentiment.
- La transmissió d'informació i documentació i altres qüestions operatives per procedir a la subrogació del personal es regiran per la legislació d'àmbit laboral que sigui d'aplicació sense que l'Ajuntament de Maçanet de la Selva assumeixi cap obligació amb el personal ni en relació amb les obligacions laborals ni pel que fa a la seguretat social corresponents a les contractacions laborals de les empreses.

Personal	Dedicació	Antiguitat	Contracte	Conveni aplicació	Cost total
Operari 1	100%	08/10/2007	Indefinit Temps comp. Transf. Temp.	Conveni Autonòmic Catalunya	55.929,00 €
Operari 2	100%	21/02/2000	Ordinari Indefinit T.C.	Conveni Autonòmic Catalunya	46.070,00 €
Operari 3	100%	30/05/2022	Ordinari Indefinit T.C.	Conveni Autonòmic Catalunya	46.548,00 €
Operari 4	100%	30/05/2022	Ordinari Indefinit T.C.	Conveni Autonòmic Catalunya	48.922,00 €
Operari 5	100%	30/05/2022	Ordinari Indefinit T.C.	Conveni Autonòmic Catalunya	43.548,00 €
Operari 6	100%	12/08/2024	Indefinit Temps comp. Transf. Temp.	Conveni Autonòmic Catalunya	42.049,00 €
Cap de distribució	30%	03/03/1997	Ordinari Indefinit T.C.	Conveni Autonòmic Catalunya	22.078,00 €
Oficina tècnica	20%	02/08/1996	Ordinari Indefinit T.C.	Conveni Empresa SGAB, SAU	18.451,00 €
Gerent	5%	22/03/2001	Ordinari Indefinit T.C.	Conveni Empresa SGAB, SAU	5.847,00 €
Administratiu	70%	16/05/2022	Indefinit Temps comp. Transf. Temp.	Conveni Autonòmic Catalunya	25.521,00 €

El conveni col·lectiu d'aplicació en aquest procés de licitació pública és el Conveni col·lectiu de treball del cicle integral de l'aigua de Catalunya (codi conveni núm. 79100125012014).



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

ANNEX III. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

OFERTA SOBRE ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES MATEMÀTIQUES:

LICITACIO: CONCESSIÓ DEL SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA DE L'AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA

LICITADOR:

OFERTA DEL LICITADOR:

Criteri 1. Reducció de la taxa interna de retorn (TIR): s'indicarà la TIR oferta, expressada en tant per cent i amb tres dígits decimals:

 %

Criteri 2. Percentatge únic de baixa respecte als preus d'execució material que s'aplicaran a les inversions: s'indicarà el percentatge en tant per cent i amb tres dígits decimals:

 %

Criteri 3. Increment del període de garantia de les obres: s'indicaran el número d'anys sencers addicionals als mínims (els anys mínims no s'inclouran en la xifra expressada):

 anys

Maçanet de la Selva

Signatura