

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, DEPOSICIÓ I TRACTAMENT DEL REBUIG I DE GESTIÓ DE DEIXALLERIES DE LA COMARCA DE LES GARRIGUES

EXPEDIENT NÚMERO 1450/2024

A. OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.1 Objecte del contracte

És objecte d'aquest contracte la prestació dels serveis de recollida selectiva porta a porta i transport dels residus municipals, deposició i tractament del rebuig i de gestió de deixalleries de la comarca de les Garrigues, gestionat pel Consell Comarcal de les Garrigues (d'ara en endavant Consell Comarcal), en virtut del conveni de delegació de l'exercici de competències aprovat pel Ple del Consell Comarcal de 21 de novembre de 2024 i formalitzat amb 23 ajuntaments de la comarca de les Garrigues.

Les condicions tècniques d'aquest contracte són les que es recullen al Plec de prescripcions tècniques.

A.2 Divisió en lots

En aquest contracte no s'opta per la seva divisió en lots per raons tècniques basades en l'article 99.3.b) de la LCSP, que es detallen a continuació:

- **Delimitació dels serveis:** La interdependència entre els diferents serveis és molt elevada, cosa que dificulta establir límits clars per a cadascun i definir responsabilitats específiques. Els serveis de recollida de residus, les deixalleries i el dipòsit controlat estan estretament vinculats, fet que fa complicat separar les seves funcions sense generar duplicitats o discontinuïtats. Aïllar determinades

tasques implicaria repartir-les entre serveis diferents, fet que podria derivar en la necessitat de duplicar recursos o, fins i tot, en el risc que algunes funcions quedessin sense executar. En aquest sentit, mantenir la integració dels serveis minimitza possibles conflictes competencials que podrien afectar l'efectiva execució del contracte.

- **Ús compartit de recursos:** Per optimitzar els mitjans disponibles, es preveu compartir recursos entre els diversos serveis inclosos en el contracte. La divisió en lots suposaria un increment significatiu de les necessitats de recursos, tant materials com personals, fet que es traduiria en un augment innecessari del cost global i en una pèrdua d'eficiència. Aquesta opció entraria en contradicció amb el que estableix l'article 334 de la Llei 9/2017, concretament en el seu apartat 2c sobre l'Estratègia Nacional de Contractació Pública, que recomana fomentar l'eficiència econòmica mitjançant l'agrupació de la demanda i l'ús adequat de criteris d'adjudicació. Per tant, mantenir una única unitat de contractació evita la duplicació de recursos i conté els costos operatius.
- **Estructura tècnica unificada:** Tant el cap de serveis com la persona encarregada de l'execució de les prestacions seran els mateixos per a tots els serveis inclosos en el contracte. Aquesta organització afavoreix el coneixement del territori, millora la coordinació de les tasques i garanteix una responsabilitat clara sobre el conjunt del servei. A més, qualsevol incidència en un dels serveis tindria repercussions immediates sobre la resta, fet que reforça la necessitat d'una gestió integrada.
- **Justificació territorial de la no divisió en lots:** La dimensió geogràfica de la comarca de les Garrigues no permet que la prestació dels serveis sigui eficient des d'un punt de vista tècnic, econòmic o funcional si es liciten per separat. Una gestió conjunta permet optimitzar els recursos i garantir una prestació més eficaç en tot l'àmbit territorial.

A.3 Codificació del contracte (CPV):

Als efectes del que disposa l'article 67.2a) del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en la present contractació s'estableixen les següents codificacions de la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV-2008) Reglament CE núm. 213/2008

90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans (CPV principal)

90511200-4 Serveis de recollida de residus domèstics

90511300-5 Serveis de recollida d'escombraries

90512000-9 Transport de residus

90513000-6 Serveis de tractament i eliminació de residus no perillosos

90531000-8 Serveis de gestió de dipòsits controlats públics

La classificació estadística de productes per a activitats en la Comunitat Europea (CPA 2008) té el següent codi: 38.11.1 – Serveis de recollida de residus no perillosos

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu:

De conformitat amb el que disposa l'article 102.4 de la LCSP, el preu del contracte s'obté com a resultat d'aplicar els preus unitaris a les previsions i magnituds que consten detallades a l'estudi de dimensionament del servei realitzat per l'enginyer tècnic agrícola Jordi Baucells Colomer i validat pel tècnic de l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal de les Garrigues amb data 18 de març de 2025. Consegüentment, l'import d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris de personal, amortitzacions de l'immobilitzat (noves i inversions a subrogar de l'anterior contracte), manteniments i consums de vehicles i maquinària, assegurances i impostos, subministraments i altres despeses necessàries per al l'execució del projecte de serveis objecte del contracte. Per tant, seran també preus del contracte els preus unitaris que figurin en el pressupost del projecte de servei que presentin les empreses licitadores i els preus unitaris dels subministres que conformin les seves ofertes.

També s'ha tingut en compte durant el primer any de contracte la despesa de la campanya inicial d'implantació del servei per un import de 55.000 €, IVA no inclòs, 60.500,00 € IVA inclòs, import no inclòs al preu del contracte del primer any de servei del quadre que es mostra a continuació d'import calculat per anualitats.

Finalment, també es contemplen les despeses generals (6%), el benefici industrial (4%) i l'IVA vigent (10%).

D'acord amb tot l'establert, l'estudi de dimensionament del servei ha determinat el següent import anual del contracte (campanya inicial exclosa) que és el preu del qual es parteix per als càlculs de VEC i PBL:

COST SERVEI ESTRUCTURA DE COSTOS

		ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	ANY 5
Personal		1.041.632,45 €	1.041.632,45 €	1.041.632,45 €	1.041.632,45 €	1.041.632,45 €
Lloguers		92.164,69 €	92.164,69 €	77.689,69 €	77.689,69 €	77.689,69 €
Manteniment		104.266,49 €	104.266,49 €	104.266,49 €	104.266,49 €	104.266,49 €
Combustible		127.953,23 €	127.953,23 €	127.953,23 €	127.953,23 €	127.953,23 €
Assegurances i altres		42.010,00 €	42.010,00 €	42.010,00 €	42.010,00 €	42.010,00 €
Campanya manteniment		12.205,00 €	12.205,00 €	12.205,00 €	12.205,00 €	12.205,00 €
Despeses generals	6%	85.213,91 €	85.213,91 €	84.345,41 €	84.345,41 €	84.345,41 €
Ben Ind	4%	56.809,27 €	56.809,27 €	56.230,27 €	56.230,27 €	56.230,27 €
Amortitzacions + finançament		299.379,19 €	299.379,19 €	297.951,10 €	297.951,10 €	297.951,10 €
TOTAL SENSE IVA		1.861.634,23 €	1.861.634,23 €	1.844.283,65 €	1.844.283,65 €	1.844.283,65 €
IVA (10%)	10%	186.163,42 €	186.163,42 €	184.428,36 €	184.428,36 €	184.428,36 €
TOTAL AMB IVA		2.047.797,66 €	2.047.797,66 €	2.028.712,01 €	2.028.712,01 €	2.028.712,01 €

		ANY 6	ANY 7	ANY 8	ANY 9	ANY 10
Personal		1.041.632,45 €	1.041.632,45 €	1.041.632,45 €	1.041.632,45 €	1.041.632,45 €
Lloguers		77.689,69 €	77.689,69 €	77.689,69 €	77.689,69 €	77.689,69 €
Manteniment		104.266,49 €	104.266,49 €	104.266,49 €	104.266,49 €	104.266,49 €
Combustible		127.953,23 €	127.953,23 €	127.953,23 €	127.953,23 €	127.953,23 €
Assegurances i altres		42.010,00 €	42.010,00 €	42.010,00 €	42.010,00 €	42.010,00 €
Campanya manteniment		12.205,00 €	12.205,00 €	12.205,00 €	12.205,00 €	12.205,00 €
Despeses generals	6%	84.345,41 €	84.345,41 €	84.345,41 €	84.345,41 €	84.345,41 €
Ben Ind	4%	56.230,27 €	56.230,27 €	56.230,27 €	56.230,27 €	56.230,27 €
Amortitzacions + finançament		297.951,10 €	297.951,10 €	262.628,52 €	262.628,52 €	262.628,52 €
TOTAL SENSE IVA		1.844.283,65 €	1.844.283,65 €	1.808.961,07 €	1.808.961,07 €	1.808.961,07 €
IVA (10%)	10%	184.428,36 €	184.428,36 €	180.896,11 €	180.896,11 €	180.896,11 €
TOTAL AMB IVA		2.028.712,01 €	2.028.712,01 €	1.989.857,18 €	1.989.857,18 €	1.989.857,18 €

B.2. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat està constituït per la previsió de l'import total a satisfer, sense incloure l'IVA i tenint en compte una estimació de les revisions de preu a partir del tercer any de contracte i les possibles modificacions previstes d'aquest contracte, resultant el següent import:

PERÍODE	IMPORT NET	MODIFICACIONS PREVISTES (20%)	IMPORT TOTAL (sense IVA)
01/10/2025 - 31/12/2025	492.908,56 €	98.581,71 €	591.490,27 €
01/01/2026 - 31/12/2026	1.889.134,23 €	377.826,85 €	2.266.961,08 €
01/01/2027 - 31/12/2027	1.874.402,04 €	374.880,41 €	2.249.282,45 €
01/01/2028 - 31/12/2028	1.921.580,23 €	384.316,05 €	2.305.896,28 €
01/01/2029 - 31/12/2029	1.957.301,19 €	391.460,24 €	2.348.761,43 €
01/01/2030 - 31/12/2030	1.993.915,18 €	398.783,04 €	2.392.698,22 €
01/01/2031 - 31/12/2031	2.031.444,51 €	406.288,90 €	2.437.733,41 €
01/01/2032 - 31/12/2032	2.061.081,44 €	412.216,29 €	2.473.297,73 €
01/01/2033 - 31/12/2033	2.074.018,76 €	414.803,75 €	2.488.822,51 €
01/01/2034 - 31/12/2034	2.104.141,73 €	420.828,35 €	2.524.970,08 €
01/01/2035 - 30/09/2035	1.578.106,30 €	315.621,26 €	1.893.727,56 €
TOTAL VEC	19.978.034,16 €	3.995.606,85 €	23.973.641,01 €

Es contempla la possibilitat de modificar el contracte fins a un 20% del valor inicial del contracte d'acord amb el previst a l'article 204 LCSP.

B.3. Pressupost base de licitació (PBL)

El pressupost base de licitació per la totalitat dels 10 anys d'aquest contracte s'entén com el límit màxim de despesa que es pot comprometre, inclòs l'import de l'IVA, i sense incloure les revisions de preus previstes als plecs, es desglossa de la següent manera:

PERÍODE	IMPORT NET	IVA (10%)	PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (IVA inclòs)
01/10/2025 - 30/09/2035	18.426.569,93 €	1.842.656,99 €	20.269.226,92 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a de la LCSP, la quantia del pressupost base de licitació es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

El Consell Comarcal de les Garrigues no resta obligat a exhaurir el pressupost atès que el preu final del contracte es determina en funció de les necessitats de servei i aplicant els preus unitaris corresponents.

Per tant, el pressupost base de licitació opera com a límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, que s'indica com a partida independent d'acord amb el que assenyalava l'article 100.1 de la LCSP.

B.3.3 Càlcul del preu de les modificacions.

Si cal modificar algun servei per variació d'una ruta o bé per causa de la variació substancial (>5%) del nombre d'unitats de recollida (cubells, bujols, contenidors...) o altres unitats de servei, o per causa d'una modificació en l'itinerari es seguirà el procediment de càlcul en base als preus unitaris de l'oferta presentada, partint dels mateixos preus (costos fixos, costos de personal, costos unitat de subministrament, costos hora de servei...), aplicant, si és el cas, al preu que en resulti el percentatge de baixa ofert per l'empresa adjudicatària.

En cas que la modificació impliqui la incorporació de nous serveis o unitats de servei no previstos en l'oferta inicial, el seu preu es determinarà d'acord amb els següents criteris:

- a) Si existeixen preus públics o tarifes oficials, s'aplicaran com a referència per al càlcul del cost.
- b) Si no hi ha preus oficials, es calcularan en base a costos de mercat, justificats tècnicament i econòmicament per l'adjudicatari i aprovats per l'òrgan de contractació.
- c) En tot cas, s'aplicarà el percentatge de baixa ofert per l'empresa adjudicatària als nous preus, llevat que la naturalesa del servei no ho permeti.

Els nous preus s'acordaran mitjançant resolució de l'òrgan de contractació i s'incorporaran com a annex al contracte.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa prevista per aquest contracte s'imputarà a l'aplicació pressupostària 1621 22700 del pressupost de l'exercici 2025 i la seva equivalent per als exercicis des de 2026 fins a 2035.

Expedient d'abast plurianual: Sí

Tal i com assenyalava l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), al tractar-se d'una despesa plurianual, el Consell Comarcal, assumeix el compromís de consignar en el pressupost de cada exercici l'aportació corresponent per atendre el contracte, els crèdits suficients per atendre el finançament del servei, de conformitat amb el que preveu l'article 174 del Reial decret llei 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

C.1. Finançament del contracte:

Aquest contracte es finança d'acord amb el previst al conveni marc de delegació de l'exercici de competències formalitzat entre el Consell Comarcal de les Garrigues i els 23 ajuntaments de la comarca de les Garrigues que l'han signat.

D. DURADA DEL CONTRACTE

D.1 Termini de durada d'execució de la prestació:

L'execució del servei i de vigència d'aquest contracte es fixa en 10 anys de durada.

D.2. Possibilitat de Pròrroga:

No.

E. ADMISSIÓ DE VARIANTS

Admissió de variants: No s'admeten variants.

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

F.1. Forma de tramitació: **Ordinària** i està **subjecte a regulació harmonitzada**, d'acord amb el previst a l'article 22.1.b) de la LCSP.

F.2. Procediment d'adjudicació: **Obert**, d'acord amb l'establert a l'article 156 i següents concordants de la LCSP, en el qual tot/a empresari/ària interessat/ada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb les empreses licitadores.

F.3. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: **Sí**

G. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica, financera i tècnica

Les empreses licitadores podran acreditar la solvència mitjançant les dades inscrites al RELI o al ROLECE, o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents:

A) Solvència econòmica i financera:

Requisit específic per acreditar la solvència econòmica i financera: d'acord amb article 86.1 LCSP, mitjançant l'aportació dels documents previstos a l'article 87.1.a) de la mateixa llei:

- Mitjançant el volum anual de negocis del licitadors en referència al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o de la data d'inici de les activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes per import igual o superior a 1,5 vegades el valor mitjà anual del contracte (art. 87.3 LCSP):

Import: 2.763.985,49 €

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o amb altra documentació que ho justifiqui.

B) Solvència tècnica:

S'acreditarà la solvència tècnica mitjançant un dels següents mitjans:

b.1 Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, dels tres darrers exercicis, en els que s'indiqui l'import, la data i els destinataris públics o privats dels mateixos.

L'import que caldrà a acreditar serà igual o superior al 70% del valor mitjà anual del contracte:

Import: 1.289.859,90 €

La documentació acreditativa que caldrà presentar serà:

- Pel que fa als treballs o serveis realitzats per a entitats del sector públic, s'aportaran certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Pel que fa als treballs o serveis realitzats per al sector privat, s'aportaran certificats expedits per l'empresa destinatària o mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

La documentació acreditativa de la solvència l'haurà de presentar únicament l'empresa licitadora proposada com adjudicatària en el termini previst a la **clàusula 14.2 del PCAP** i en els termes que es detallen en el requeriment.

G.2. Classificació

D'acord amb el previst a l'article 77.1. b) de la LCSP no és exigible classificació a les empreses licitadores, no obstant la inscripció en al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, i/o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts a la LCSP, acreditarà la seva solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional pel fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació:

Si l'empresa licitadora es presenta **a la totalitat dels lots** la classificació serà:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
R	5	5 Anualitat mitjana del contracte superior a 1.200.000 euros

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

H.1. Criteris i ponderació

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la **millor relació qualitat-preu**, als efectes del que disposa l'art. 145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, són els següents, amb un **màxim total per a tots ells de 100 punts**:

Criteris avaluables mitjançant judici de valor (màxim 40 punts) (Inclusos al sobre B):	
1. Disseny i organització dels serveis de recollida.....	màxim 14 punts
2. Implantació dels nous serveis de recollida	màxim 5 punts
3. Gestió dels dipòsits controlats.....	màxim 3 punts
4. Gestió de les deixalleries.....	màxim 3 punts
5. Recursos humans.....	màxim 5 punts
6. Recursos materials.....	màxim 10 punts
Criteris avaluables automàticament (fins a 60 punts) (Inclusos al sobre C):	
1. Oferta Econòmica	màxim 40 punts
2. Millores valorades	màxim 20 punts

La valoració és farà d'acord amb la documentació i justificació aportada pel licitador i d'acord amb el que es desenvolupa als següents apartats.

H.2 Descripció dels criteris avaluable mitjançant judici de valor (màx. 40 punts):

Els licitadors presentaran una memòria tècnica en què no podran fer referència al preu ni a cap altre paràmetre o criteri que es pugui associar de forma directa amb el contingut del sobre C (criteris automàtics). Fer-ho, serà causa d'exclusió.

S'estableix un llindar de qualitat mínim de 16 punts respecte els 40 del total de judici de valor que cal complir per part dels licitadors, per entendre que presenten garanties en la prestació del servei. Aquest llindar és necessari superar-lo per poder continuar en la licitació, ja que en cas de no arribar al mínim exigít l'empresa licitadora quedarà exclosa.

Els criteris avaluable de forma no automàtica es valoraran seguint una ponderació proporcional segons la rellevància tècnica que tinguin pels serveis objecte d'aquesta contractació i, per tant, segons els beneficis i avantatges que suposin respecte els requisits mínims del PCP.

PROPOSTA TÈCNICA I DIMENSIONAMENT DEL SERVEI	MÀXIM 40 PUNTS
1.- DISSENY I ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA	MÀXIM 14 PUNTS
1.1.- Servei de recollida i transport de les fraccions resta (RES), orgànica (FORM), envasos lleugers (ENV), paper/cartró (PC) dels residus municipals amb sistema de recollida porta a porta modalitat bifracció. : Eficiència: Ratis de Kg/Tn, Km/Tn recollida. Optimització de les rutes, temps estimats i rendiments (Kg/h) per treballador. Paràmetres de control d'inici i final de servei. Gestió de les hores sobrants del servei diari. (fins a 4 punts) 1.1.1.- Procés escrit de gestió específica dels edificis amb alta densitat. Previsió de 60 edificis d'aquestes característiques. Diagnosi, disseny del servei, horaris, preferències, format de recollida i disposició dels cubells en edificis d'alta densitat. (fins a 2 punts) 1.2.- Servei de recollida i transport de la fracció vidre: Optimització de les rutes i freqüències (Km/Tn recollida), Tn/h. Freqüències i control de l'emplenat a la temporada alta. Previsió dels desbordaments i gestió dels desbordaments. Control de qualitat de la fracció en origen. (fins a 1 punt) 1.3.- Servei de recollida de les fraccions orgànica, paper/cartró i envasos lleugers, específica pels grans generadors. Recollida de les	

fracció resta a residències: Freqüències i formats de les recollides. Optimització i adaptació als horaris comercials. Tipologia i logística de la recollida dels bujols, identificació i quantificació dels residus fora dels bujols. Mesures específiques per a optimitzar la gestió de la fracció resta en residències, específicament a la temporada alta. (fins a 1 punt) 1.4.- Servei de recollida, manteniment i neteja de les àrees d'emergència. Dies de recollida i freqüències de buidatge. Protocol escrit de neteja cada vegada que es reculli, mensual i semestral, amb identificació precisa del procediment, materials i intensitat de neteja. (fins a 1,5 punts) 1.5.- Serveis de recollida sota demanda: voluminosos i fracció verda. Planificació de les recollides al llarg de l'any. Optimització de les freqüències en funció de les variacions estacionals de demanda de servei i de les necessitats específiques de cada municipi. (fins a 2 punts) 1.6.- Servei de recollida d'oli usat: Planificació de la recollida, adaptació de les freqüències a la necessitat real, control de la quantitat d'oli recollit, prevenció dels robatoris i neteja de l'entorn dels contenidors. (fins a 1 punt) 1.7.- Servei de recollida de la fracció tèxtil: Detecció i gestió de la demanda de servei, adaptació del servei (formats i freqüències) a la demanda real i estacionalitat. Control de qualitat del residu generat. Selecció per a la reutilització. (fins a 1 punt) 1.8.- Servei de recollida específic d'actes i esdeveniments festius: Gestió dels calendaris d'actes i fitxes d'actes (amb detecció de necessitats), freqüències de recollida i formats, comunicació amb l'Ajuntament, resolució d'incidències i necessitats d'actes específics. (fins a 0,5 punts)	
2.- IMPLANTACIÓ DELS NOUS SERVEIS DE RECOLLIDA	MÀXIM 5 PUNTS.
2.1.- Pla d'implantació i posada en marxa del nou servei: definició dels recursos, planificació de la posada en marxa, calendari de posada en marxa (tenint en compte que no es pot excedir els 60 dies posteriors a la signatura del contracte), definició dels nous recursos (materials i humans, incloent-hi un calendari d'incorporació i un pla per a la substitució dels elements antics. Planificació de la progressiva	

incorporació de tots els nous recursos humans i materials, i de tots els serveis nous). (fins a 2 punts) 2.2.- Campanya d'implantació del servei: Continguts. Públic objectiu i segregació dels continguts pel públic diana. Destinació d'accions al públic d'estiu o de cap de setmana. (fins a 2 punts) 2.3.- Projecte d'imatge del servei. Disseny de la imatge del servei, elements comunicatius, formats disponibles i adaptacions als diferents elements on ha d'estar la imatge (fins a 1 punt)	
3.- GESTIÓ DELS DIPÒSITS CONTROLATS	MÀXIM 3 PUNTS
Protocol de treball; pla integral de manteniment que contempli elements a mantenir (infraestructures, materials, accessoris, maquinària); calendari d'operacions preventives, de manteniment i neteja, i correctives; recursos materials aportats i empreses subcontractades, quan escaigui; recursos humans aportats. (fins a 3 punts)	
4.- GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES	MÀXIM 3 PUNTS.
Processos d'atenció a la ciutadania, horaris d'atenció i manteniment, fluxos de residus, dades recollides, informes mensuals i indicadors. (fins a 3 punts)	
5.- RECURSOS HUMANS	MÀXIM 5 PUNTS.
5.1.- Formació específica. Detall de la formació per a cada categoria laboral, calendari, continguts de la formació. (fins a 2 punts) 5.2.- Organització específica, plans de treball i distribució dels recursos humans en cap de setmana i temporada alta. (fins a 2 punts) 5.3.- Funcions detallades dels agents d'acompanyament. Distribució de les tasques horaris, planificació. Cobertura de caps de setmana i temporades altes. (fins a 1 punt)	
6.- RECURSOS MATERIALS	MÀXIM 10 PUNTS.
6.1.- Característiques dels vehicles. Capacitat/maniobrabilitat. Capacitat de compactació (kg/m ³), per a les fraccions envasos i paper/cartró. (fins a 2,5 punts)	

6.2.- Recursos materials destinats a la gestió dels dipòsits controlats. (fins a 1 punt) 6.3.- Característiques, seguretat, vigilància remota i manteniment del control d'accessos a les àrees d'emergència. (fins a 1,5 punts) 6.4.- Gestió de la informació. 6.4.1.- Solució tecnològica integral proposada, adequació de tots els recursos necessaris per al seu correcte funcionament i compatible amb tots els serveis inclosos en el contracte. Pla de manteniment detallat que compregui cada any de contracte de totes les eines tecnològiques proposades. (fins a 2 punts) 6.4.2.- Integració de la informació de tots els serveis per a obtenció de base de dades preparada per a implantar la fiscalitat variable (taxa justa). (fins a 1 punt) 6.4.3.- Integració de les dades obtingudes dels serveis amb clàusula social (centres especials de treball). (fins a 0,5 punts) 6.4.4.- Gestió d'incidències. Diagrama de gestió integrada d'incidències. Informació capturada de la incidència, diagrama de flux de gestió de la incidència, gestió de la informació i flux de la informació. Tancament de les incidències i valoració de les mateixes. Registre de no recollides atribuïbles al domicili. Registre de no recollides atribuïbles a descuits del servei i procediment de resolució. (fins a 1,5 punts)	
---	--

Valoració de les propostes:

La forma mitjançant la qual s'atorgaran les puntuacions en aquests criteris sotmesos a judici de valor són les següents:

100% de la puntuació màxima de cada subcriteri, si:

S'aporta tota la informació dels apartats referenciats al judici de valor, la informació aportada és correcta i sense dubtes d'interpretació, i garanteix la correcta execució i dins del termini. Proposta que augmenta l'eficàcia i/o l'eficiència del servei respecte els mínims establerts en el PCT.

Les actuacions, dimensionaments i fases previstes estan ben descrites i s'ajusten a la realitat del projecte tècnicament, i es defineix amb correcció els treballs i

responsabilitats, l'ordre d'execució de les actuacions i organització dels treballs proposada és correcta i garanteix la correcta execució dels diferents serveis.

S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes més beneficioses per la qualitat del servei la resta es seguirà la puntuació proporcional per rellevància.

75 % de la puntuació màxima del subcriteri, si:

Una part minoritària de la informació dels apartats referenciats al judici de valor genera problemes de comprensió o interpretació per manca d'informació suficient, o la descripció és correcta però no s'ha fet el desglossament d'algun apartat en prou detall, o en manca alguna però no és substancial, o la organització proposada és la idònia però manca informació, no garanteix la correcta execució en algun moment puntual, o en algun punt no es considera idònia o és contradictòria amb la resta de documentació presentada.

S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes més beneficioses per la qualitat del servei la resta es seguirà la puntuació proporcional per rellevància.

50% de la màxima puntuació del subcriteri si presenta alguna de les següents incidències:

En general, la informació o part de la informació presentada genera problemes de comprensió o interpretació per manca de detall, o la descripció és correcta però no s'ha fet el desglossament de cada apartat en prou detall, o en manca alguna, o les actuacions i el dimensionament del servei genera dubtes d'interpretació o dubtes tècnics, l'organització proposada no és la idònia, no garanteix la correcta execució dels serveis en algun moment puntual, o en algun punt no es considera idònia o és contradictòria amb la resta de documentació presentada.

S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes més beneficioses per la qualitat del servei la resta es seguirà la puntuació proporcional per rellevància.

25% dels punts, si:

Manca alguna informació dels apartats referenciats al judici de valors indispensable.

La informació aportada no és comprensible, o no ho és fins al punt de poder-la valorar adequadament, o les fases, actuacions i dimensionament del servei són totalment errònies o no garanteixen l'execució dins del termini previst en projecte, o es detecta qualsevol error greu en els diferents apartats que fa inviable la correcta execució del servei de recollida en la qualitat i termini requerits.

S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes més beneficioses per la qualitat del servei la resta es seguirà la puntuació proporcional per rellevància.

En cas d'aportació nul·la als criteris i conceptes ja exigits en el plec, s'atorgaran 0 punts.

H.3 Descripció dels criteris avaluable automàticament (màxim de 60 punts):

Criteris d'adjudicació avaluable automàticament, inclosos al sobre 3.

H.3.1 Oferta econòmica (màxim de 40 punts)

Les ofertes econòmiques aniran signades electrònicament pels licitadors i es puntuaran de conformitat amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{PBL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació que atorga la fórmula a l'oferta que es valora

P = Puntuació màxima de l'oferta econòmica, establerta en 40 punts

O_m = Oferta Millor (sense IVA)

O_v = Oferta a Valorar (sense IVA)

PBL = Pressupost base de licitació (IVA exclòs)

VP = Valor de ponderació = 1

H.3.2 Millores valorades (màxim de 20 punts)

S'ofereix la possibilitat d'oferir una sèrie de millores valorades que es desglossen i es descriuen a continuació:

H.3.2.1 Augment d'hores d'agent d'acompanyament (màxim de 5 punts)

Oferta de bossa d'hores mensual destinada a la realització d'activitats, reforç de l'acompanyament a la ciutadania i la resolució d'incidències que puguin sorgir durant els caps de setmana i temporada alta.

S'atorgaran 1 punt cada 10 hores mensuals addicionals, fins un màxim de 5 punts. Valor estimat de la millora 9.000€ /any.

H.3.2.2 Augment de servei de recollida de voluminosos (màxim de 5 punts)

Augment de jornades de servei de voluminosos per donar servei a la gent de cap de setmana.

S'atorgarà 1 punt per cada 1.500€ /any en despesa de servei de voluminosos fins a un màxim de 5 punts i 7.500€. Aquesta despesa s'ha d'efectuar anualment durant tota la vida del contracte. Valor estimat de la millora: 7.500 €/any.

H.3.2.3 Augment d'hores de reforç d'atenció presencial a les àrees d'emergència durant la temporada alta (màxim de 5 punts)

Oferta de bossa d'hores mensuals destinades a l'atenció directa a la ciutadania en les àrees d'emergència, i en l'horari d'ús de les àrees en temporada alta.

S'atorgaran 1 punt cada 10 hores mensuals addicionals, fins un màxim de 5 punts. Valor estimat de la millora: 9.000 €/any.

H.3.2.4 Augment d'hores específiques per a l'atenció a la ciutadania, neteja, manteniment dels punts de recollida, retolació, i comunicació en el servei de recollida porta a porta a edificis verticals a Les Borges, Juneda i Arbeca (edificis amb més de 12 habitatges) (màxim de 5 punts)

Oferta de bossa d'hores anual destinades a l'atenció a la ciutadania, neteja, manteniment dels punts de recollida, retolació i comunicació en el servei de recollida porta a porta a edificis verticals (edificis amb més de 12 habitatges).

S'atorgaran 1 punt cada 10 hores mensuals addicionals, acumulables en temporada baixa si és necessari, a distribuir segons proposta del licitador. Fins un màxim de 5 punts i 1200 hores anuals. Valor estimat de la millora: 9.000,00 €/any.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE PROPOSTES PRESUMPTAMENT EN SITUACIÓ DE BAIXA ANORMAL

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

S'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles que la seva baixa total individual (B_{ti}) es situï per sobre de cinc (5) punts percentuals de la baixa de referència (BTR) o de la baixa mitjana (BTM), en funció que el valor de (n) sigui igual o superior a 5 o menor a 5, seguint la següent definició:

Quan $(n) \geq 5$ l'oferta B_{ti} serà desproporcionada si: $B_{ti} > BTR + 5$

Quan $(n) < 5$ l'oferta B_{ti} serà desproporcionada si: $B_{ti} > BTM + 5$

On:

- n, és el nombre d'ofertes admeses
- B_{ti} , és el percentatge de baixa total individual de cada oferta $(i) = 100 \times (1 - (Of_i - Of_{m_i}) / PBL)$
- PBL, és el pressupost base de licitació (sense iva)

- Of_i, és l'import sense IVA de l'oferta econòmica (i) que es valora (apartat H.2.1)
- Ofm_i, és l'import de valoració en millores de l'oferta (i) (apartat H.2.2), que es valora segons imports de la següent taula:

Proposta de millores	TOTAL (Ofm _i)
No s'ofereixen millores	0,00 €
S'ofereixen millora H.3.2.1	90.000,00 €
S'ofereixen millora H.3.2.2	75.000,00 €
S'ofereixen millora H.3.2.3	90.000,00 €
S'ofereixen millora H 3.2.4	90.000,00 €

- BTM, és la baixa total mitjana calculada a partir de $\Sigma Bt_i/n$
- BTR, és la baixa total de referència calculada a partir de $\Sigma Bt'_i/n'$, essent (n'), Bt_i' el nombre d'ofertes admeses i les seves baixes corresponents, sobre les ofertes que compleixin amb el següent procés matemàtic:

El valor absolut de $|Bt_i - BTM| \leq \sigma$

On (σ) és la desviació estàndard que es calcula de la següent manera:

$$(\sigma) = [(\Sigma(Bt_i)^2 - n(BTM)^2)/n]^{1/2}$$

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari

d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula sisena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES PROPOSADES COM A ADJUDICATÀRIES

1. Acreditació de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar
 - Còpia escriptures de constitució i poders del representant.
 - DNI/NIE/passaport de la persona representant.
 - Certificat d'inscripció en el registre mercantil o equivalent.
2. Designació del responsable del contracte per part de l'adjudicatari
 - Nom i dades de contacte de la persona que actuarà com a interlocutor amb l'Administració.
3. Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions
 - Certificats d'estar al corrent de pagament amb **Hisenda** i la **Seguretat Social**.
4. Garantia definitiva (apartat K)

5. Assegurança de responsabilitat civil

- Còpia de la pòlissa i rebut vigent que acrediti la cobertura exigida al plec.

6. Compromís de subrogació de personal (art. 130 LCSP)

7. Inscripció en el Registre de transportistes de residus de Catalunya.

8. Contracte o compromís d'execució amb tercers *(si s'ha presentat en la licitació)*

9. Declaració de no concurrència en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).

10. Declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el model de l'Annex 5 (Model de declaració responsable de tractament de dades personals) d'aquest plec.

11. Acreditació de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, en el cas que aquesta no hagi estat acreditada via classificació empresarial en a RELI o ROLECE.

K. GARANTIA PROVISIONAL I GARANTIA DEFINITIVA

No s'exigeix la constitució de garantia provisional d'acord amb el previst a l'article 106.1 de la LCSP.

La garantia definitiva serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), d'acord amb el previst a l'art. 107.3 de la LCSP.

Forma de constitució: en alguna de les formes establertes a la **clàusula quinzena del PCAP**.

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Són condicions especials d'execució:

- a) L'empresa contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, com a mínim l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable.
- b) L'empresa contractista ha de garantir l'alta i l'afiliació a la Seguretat Social, així com el pagament de les respectives cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.

- c) L'empresa contractista ha de garantir el pagament puntual del salari de les persones adscrites a l'execució del contracte i que sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- d) L'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst a l'article 15.3 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- e) Disposar de les autoritzacions necessàries en tot el període d'execució, i dels assegurances de responsabilitat civil i d'altres exigides en aquesta licitació.
- f) És una obligació de l'empresa contractista sotmetre's a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades (aquesta obligació es declararà expressament en la declaració responsable que consta com **annex 2**), l'execució d'aquest contracte requereix per part del contractista el tractament de dades personals cedides pel Consell Comarcal, per aquest motiu i d'acord amb el previst a l'article 122.2 i 202.1 de la LCSP es fa constar que la finalitat per a la qual es realitzarà la cessió de dades és:
 - Tractar per compte del Consell Comarcal de les Garrigues, ens responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per a la prestació dels serveis de recollida selectiva porta a porta, deposició i tractament del rebuig i de gestió de deixalleries de la comarca de les Garrigues.
 - El Consell Comarcal de les Garrigues actua com a encarregat del tractament principal.
- g) Per tal de donar compliment amb la disposició addicional dinovena de la *Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular*, l'empresa contractista haurà d'acreditar que un mínim del 50% de l'import d'adjudicació de la recollida de residus tèxtils i objectes voluminosos sigui prestada per una empresa d'inserció i/o centres especials de treball d'iniciativa social autoritzats per al tractament de residus.
- h) L'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que prèviament puguin imposar-se per exigir el seu compliment.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tals en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

M. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'establert a l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'àrea de medi ambient d'aquest Consell Comarcal.

N. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte. S'estableix un límit del 20% de l'import del contracte que podrà ser objecte de subcontractació.

Serà d'aplicació l'establert en l'article 215 de la LCSP.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En aquest supòsit, l'adjudicatari del contracte haurà de comunicar anticipadament i per escrit al Consell Comarcal de la intenció de celebrar el subcontracte, assenyalant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar el servei per referència als elements tècnics de què disposa i a la seva experiència.

En el cas que el subcontractista disposés de la classificació adequada per a realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, l'acreditació d'aquesta circumstància eximirà al contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.

A més, cal acreditar que si hi ha vehicles subcontractats amb els que es prestarà algun servei, aquests reuniran les mateixes característiques tècniques que el vehicle amb el que l'empresa haurà resultat adjudicatària de la licitació del contracte i de la mateixa o inferior antiguitat.

Per tal de donar compliment amb la disposició addicional dinovena de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, l'empresa contractista es podrà acollir per aquesta via per acreditar que un mínim del 50% de l'import d'adjudicació de la recollida de residus tèxtils i objectes voluminosos sigui prestada per una empresa d'inserció i/o centres especials de treball d'iniciativa social autoritzats per al tractament de residus.

O. REVISIÓ DE PREUS

Sobre la revisió periòdica i predeterminada de preus:

- De conformitat amb l'article 103.5 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, la revisió de preus només serà procedent quan hagin transcorregut almenys dotze mesos des de la formalització del contracte i s'hagi executat, com a mínim, el vint per cent del seu import.
- D'acord amb l'article 9.5 del Reial decret 55/2017, la revisió de preus no podrà tenir lloc un cop transcorregut el període de recuperació de la inversió. Segons el càlcul efectuat mitjançant l'anàlisi de fluxos de caixa descomptats previst a l'article 10 del mateix Reial decret, la recuperació de la inversió té lloc durant l'any 9 del contracte. Per tant, no hi podrà haver revisió de preus per a l'any 10 del contracte.
- S'adopta com a periodicitat de la revisió el termini anual.
- De conformitat amb l'article 103.4 de la Llei 9/2017 LCSP, la revisió de preus en cada data es realitzarà respecte a la data de formalització del contracte, sempre que la formalització es produeixi en el termini de tres mesos des de la finalització del termini de presentació d'ofertes, o respecte a la data en que finalitzi l'esmentat termini de tres mesos si la formalització es produeix amb posterioritat.

D'acord amb aquests factors condicionants, cada revisió de preus es durà a terme aplicant la següent fórmula al **cost directe del servei** (abans de despeses generals, benefici industrial i IVA):

$$P_t = P_0 * K_t$$

essent:

P_0 = Preu inicial del cost directe del servei

P_t = Preu a calcular pel nou període t, en la data d'aplicació de la revisió

K_t = Factor de revisió de preus pel nou període t, en la data d'aplicació de la revisió

Composició dels factors de revisió de preus:

- P_0 = Preu inicial del cost directe del servei, abans de despeses generals, benefici industrial i IVA

$$- K_t = A \cdot (1 + \%VSP) + B \cdot (I_{\text{gasoil } t} / I_{\text{gasoil } 0}) + C \cdot (I_{\text{manten } t} / I_{\text{manten } 0}) + D$$

essent:

A = Component de personal = 60,4% = 0,604

B = Component de consum de vehicles (carburant) = 7,4% = 0,074

C = Component de manteniment i reparacions = 5,9% = 0,059

D = Component no revisable = 100 – 60,4 – 7,4 – 5,9 = 26,3% = 0,263

%VSP = Percentatge de Variació Salarial Pactada i publicada en els convenis col·lectius d'aplicació al contracte corresponent per al nou període, tenint en compte com a topall màxim l'increment de retribucions del personal al servei del sector públic corresponent al mateix període (art. 5, RD 55/2017).

Per a la primera revisió de preus, a aquest valor se li afegirà la variació acumulada transcorreguda, prenent com a base la data que estableix l'article 103.4 de la LCSP.

En el cas que les variacions salarials no hagin estat publicades en el moment de fer la revisió, l'actualització atribuïble al component de personal quedarà diferida fins que es publiqui, moment en que s'aplicarà amb efectes retroactius.

I_{gasoil} = Índex 07221 IPCA Base 2015

I_{manten} = Índex de Preus Industrials. Divisió 33. Base 2021. Índex: Nacional

Per als 2 índexs anteriors es prendrà la mitjana dels 6 mesos immediatament anteriors a la data de revisió de preus per a l'annualitat (t) i els valors d'aquests índexs del mes corresponent a la data inicial a tenir en compte segons article 103.4 LCSP (0).

Les pàgines web d'on es pot prendre les referències d'aquests índexs públic són les següents:

- **Índex de combustibles i manteniments**

https://www.ine.es/jaxiT3/Datos.htm?t=23709#_tabs-tabla



Instituto Nacional de Estadística



INEbase / Índices de precio... / Nivel y condicion... / Índice de precios ... / Índices de Pre...

Índices de Precios de Consumo Armonizado. Base 2015

Índices nacionales

Índices nacionales de subclases

Unidades: Índice

Tabla

Gráfico

	Índice				
	2025M05	2025M04	2025M03	2025M02	2025M01
07221 Gasóleo		124,28	128,59	132,48	131,47

- **Índex de manteniments**

https://www.ine.es/jaxiT3/Datos.htm?t=61523#_tabs-tabla



Instituto Nacional de Estadística



INEbase / Industria y energía / Industria, energía... / Índices de precio... / Índice de Precio...

Índice de Precios Industriales. Base 2021

Índice de Precios Industriales. Base 2021

Índices nacionales y por comunidad autónoma de divisiones.

Unidades: Índice

Tabla

Gráfico

Mapa

	Índice			
	2025M04	2025M03	2025M02	2025M01
Nacional				
33 Reparación e instalación de maquinaria y equipo	110,449	110,416	110,158	109,511

Finalment, al cost directe del servei se li sumaran les despeses generals i el benefici industrial que constin en l'oferta de l'empresa licitadora; i a posteriori se li aplicarà el percentatge d'IVA corresponent, actualment del 10%. Per tant,

$$PREU CONTRACTE_t = [P_t + DG + BI] * (1 + \% IVA)$$

P. TERMINI DE GARANTIA

El contractista restarà obligat durant un període de sis mesos a comptar des de la recepció formal del servei, i sense dret a cap indemnització addicional, a esmenar qualsevol defecte o deficiència detectada en l'execució del contracte que sigui imputable a la seva actuació.

Així mateix, durant aquest període, el contractista haurà de facilitar tota la informació i documentació necessària per garantir una correcta transició del servei en cas de canvi d'empresa contractista, incloent-hi registres d'actuacions, dades de pesatge, estat dels equipaments i qualsevol altra informació rellevant per a la continuïtat del servei.