



46093/2025

Expedient
2021/2025

Data
07-05-2025

Segell

Àrea

Unitat Administrativa de l'Àrea de Serveis Personals

Codi de verificació



0A4Q4Y691P0K3D5U0L3P

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UNA PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS, DE SERVEIS I DE SUPORT TÈCNIC I METODOLÒGIC EN MATÈRIA D'IGUALTAT, FEMINISMES I POLÍTIQUES LGTBI+ DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objectiu principal d'aquesta contractació és dotar l'ajuntament d'un recurs estable i especialitzat que permeti desenvolupar iniciatives ajustades a la realitat del municipi per garantir els marcs normatius vigents en matèria d'igualtat i de drets humans garantint l'erradicació de l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

A més, la contractació d'aquest servei permetrà assolir els següents objectius específics:

- **Disseny i execució d'activitats** de sensibilització, formació i divulgació en igualtat de gènere, feminismes i diversitat LGTBI+ dirigides a la ciutadania, professionals municipals, entitats i centres educatius.
- **Organització, gestió i dinamització dels punts lila**, com a espais fonamentals en la prevenció i l'atenció de situacions de violència masclista i LGTBIfòbica en espais d'oci i esdeveniments públics.
- **Assessorament tècnic i metodològic** per a la implementació del Pla d'Igualtat Municipal i altres plans estratègics vinculats a la diversitat i la inclusió.
- **Acompanyament en la incorporació de la perspectiva de gènere** en les polítiques i projectes municipals, fomentant una mirada interseccional i transversal.
- **Disseny i suport en la implementació d'accions per a famílies**, garantint models diversos i adaptats a les necessitats actuals.
- **Col·laboració amb el teixit associatiu i altres administracions** per a la creació de xarxes de treball i sinergies que reforcin l'impacte de les polítiques d'igualtat i diversitat.
- **Seguiment i avaluació** de les accions impulsades, per garantir-ne l'eficàcia i l'adaptació a les necessitats reals del municipi.

Aquesta contractació implicarà la prestació de serveis especialment vinculats amb el benestar social i la promoció de drets fonamentals. Això facilita la selecció d'entitats o professionals amb experiència acreditada en aquest àmbit, garantint un servei de qualitat i adaptat a les necessitats específiques del municipi.

1. 1. Objectius generals i funcions a desenvolupar.



Donar suport tècnic i metodològic al personal tècnic/comissió de l'Ajuntament en tot el procés d'implantació i avaluació del pla d'igualtat.

Desenvolupar una programació d'activitats vinculades a les dates més assenyalades i serveis vinculats als àmbits d'igualtat, atenció a la dona i al col·lectiu LGTBI.

Organitzar accions de sensibilització en matèria d'igualtat i no discriminació.

Gestionar els punt Lila segons planificació anual.

Assessorar als espais d'atenció i acompanyament específic per a persones LGTBI.

1. 2. Recursos necessaris, dedicació mínima i calendari

El personal mínim permanent que s'haurà de destinar a l'execució del contracte i que haurà de complir amb l'horari i dedicació establert (s'entén una dedicació setmanal parcial), serà d'un/a tècnic/a en polítiques d'igualtat en possessió com a mínim d'un títol de diplomat o graduat en formació específica en l'àmbit de l'educació i/o l'àmbit social.

S'oferirà una dedicació mínima de 20 hores setmanals, excepte durant el mes d'agost que no es prestarà el servei. Els dies i horaris concrets s'acordaran entre les parts abans de l'inici dels serveis.

Aquests horari ha d'incloure el temps d'atenció al públic, d'elaboració d'informes i documentació, d'altres tasques pròpies del servei i de coordinació amb els tècnics municipals designats.

En cas de necessitats degudament justificades l'horari es podrà modificar puntualment per donar atenció a casos o situacions que calgui abordar fora de l'horari marc.

S'incorpora com annex al final d'aquest plec un document amb les dades del personal a subrogar.

Els punts lila previstos disposaran de personal amb experiència en el desenvolupament d'aquestes funcions i seguiran aquesta previsió anual:

Previsió d'hores punts d'informació, sensibilització, prevenció i atenció puntual en contextos festius i d'oci. Punts LILA				
Actes	Ubicació	Hores de servei	Nombre d'especialistes	Nombre total d'hores
Escaldarium divendres	Parc de can Rius	5:30	4	22
Escaldarium dissabte	Parc de can Rius	5:30	4	22
Festa Major, divendres	Parc de can Rius	6:30	4	26
Festa Major, dissabte	Parc de can Rius	6:30	4	26
Festa Major, diumenge	Parc de can Rius	6:30	4	26
Capvuitada, divendres	Parc de can Rius	4:00	4	16
Capvuitada, dissabte	Parc de can Rius	5:30	4	22
Total hores				160



1.3. Obligacions essencials en l'execució del contracte

El personal que l'adjudicatari destini a aquest contracte haurà de tenir la titulació, la formació i l'experiència exigida en aquest plec.

Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

L'adjudicatari procurarà que les variacions en el personal assignat a l'execució del contracte siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en vista a no alterar el bon funcionament del servei i informant en tot moment d'aquest fet a l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

L'empresa adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- Organitzar el servei de manera que es garanteixin les íntegres prestacions contractades; així mateix el contractista haurà d'assegurar els drets socio-laborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament de Caldes de Montbui interfereixi en les decisions que adopti envers cada treballador, més enllà de verificar que en tot moment disposi dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.
- Procurar l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigides en el contracte, donant-se compte dels canvis al responsable municipal del contracte.
- L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i continuada la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i dret inherents a la seva condició d'empresari: negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances, llicències, control d'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotització a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció de riscos laborals, inclòs en l'exercici de la potestat disciplinària, etc.
- L'empresa adjudicatària vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- Nomenar un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla que actuï com a interlocutor.

1.4. Protecció de dades

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es previnguin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de



caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I EFICIÈNCIA EN LA CONTRACTACIÓ.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

Tenint en compte que es planteja una licitació de 4 anys des de la signatura del contracte, el límit màxim de despesa que es pot comprometre és de **123.932,35 €, sense IVA. 149.958,14 € IVA inclòs.**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació. No s'admetran ofertes que excedeixin el preu ressenyat.

Per a l'establiment del pressupost base de licitació s'estimen els següents costos:

Dades facilitades per Fundació AGI, actual prestadora del servei. Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc. (codi de conveni núm. 79002575012007).						
Professional	Titulació	HORES SERVEI setmana	% DEDICACIÓ HORÀRIA	Salari BRUT ANUAL	Cost Seguretat Social anual	Cost empresa total
LMA.	TÈCNICA SUPERIOR. GRADUADA	20	51,90%	13.191,95 €	4.353,34 €	17.545,29 €
Salaris bruts 2025 (setembre-desembre)			4.397,32 €	Inclou una revalorització dels salaris del 3,5% anual		
Salaris bruts 2026			13.653,67 €			
Salaris bruts 2027			14.131,55 €			
Salaris bruts 2028			14.626,15 €			
Salaris bruts 2029 (gener-agost)			10.092,04 €			
Totals salaris bruts			56.900,73 €			

PRESSUPOST SERVEI 4 anys



Costos directes	Salaris bruts personal			56.900,73 €
	Seguretat social estimada (33%)			18.777,24 €
	Hores especialista en punts LILA, 48 €/hora		160 hores/any	30.720,00 €
Total costos directes				106.397,97 €
Costos indirectes	% sobre els costos directes		4%	4.255,92 €
Total CD+CI				110.653,88 €
Benefici empresarial		% sobre CD+CI	12%	13.278,47 €
Total pressupost del servei, sense IVA				123.932,35 €
Impost Valor Afegit	21%			26.025,79 €
Total pressupost del servei, IVA inclòs				149.958,14 €
Costos directes: retribucions, costos de seguretat social				
Costos indirectes: per despeses d'administració, assegurances, formació, prevenció, seguretat i salut, etc.				
Benefici empresarial: percentatge sobre la suma dels costos directes i indirectes				

4) EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El pagament d'aquest contracte s'efectuarà prèvia presentació de la factura electrònica a càrrec de la següent aplicació del pressupost municipal:

	SENSE IVA	IVA	IVA INCLÒS	Aplicacions pressupostàries
Total preu licitació	123.932,35 €	26.025,79 €	149.958,14 €	
Pressupost 2025 (setembre - desembre)	14.499,22 €	3.044,84 €	17.544,06 €	48-2310-22698 Igualtat d'oportunitats: 9.696,48 €
				40-3380-22799 Punts Lila prevenció violències: 7.847,58 €
Pressupost 2026	30.983,09 €	6.506,45 €	37.489,54 €	48-2310-22698 Igualtat d'oportunitats: 26.665,28 €
				40-3380-22799 Punts Lila prevenció violències: 10.824,26 €
Pressupost 2027	30.983,09 €	6.506,45 €	37.489,54 €	48-2310-22698 Igualtat



				d'oportunitats: 26.665,28 €
				40-3380-22799 Punts Lila prevenció violències: 10.824,26 €
Pressupost 2028	30.983,09 €	6.506,45 €	37.489,54 €	48-2310-22698 Igualtat d'oportunitats: 26.665,28 €
				40-3380-22799 Punts Lila prevenció violències: 10.824,26 €
Pressupost 2029 (gener - juliol)	16.483,86 €	3.461,61 €	19.945,47 €	48-2310-22698 Igualtat d'oportunitats: 16.968,81 €
				40-3380-22799 Punts Lila prevenció violències: 2.976,65 €
TOTALS	123.932,35 €	26.025,79 €	149.958,14 €	48-2310-22698 Igualtat d'oportunitats: 106.661,13 €
				40-3380-22799 Punts Lila prevenció violències: 43.297,01 €

5) DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES.

El contracte del servei tindrà una durada de 4 anys, a comptar des del dia d'inici del servei, sense possibilitat de pròrroga, arran de la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la seva licitació.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35,1.g) LCSP.

6) VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El valor estimat de contracte (VEC) és de **123.932,35 € IVA exclòs**. Aquest valor estimat s'ha calculat conforme al que estableix l'article 101 de la LCSP, i és la suma del pressupost base de licitació total (sense IVA), així com les eventuais modificacions i, si s'escau, pròrroques o altres opcions.



Pressupost base de licitació sense IVA, per la durada total (4 anys)	123.932,35 euros
Pròrroques	No es preveuen
Modificacions	No es preveuen
Total VEC	123.932,35 euros

7) DRETS I OBLIGACIONS DE PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les obligacions essencials del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

Són facultats de l'Ajuntament de Caldes de Montbui:

- La regulació del funcionament i condicions dels serveis a prestar, ordenant modificacions en la prestació per garantir-ne l'assoliment d'objectius.
- Validar el funcionament del servei d'acord amb les conclusions de les reunions periòdiques de seguiment.
- Dictar les ordres i instruccions per al correcte compliment del contracte.
- Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimin pertinents
- Qualsevol altra que la legislació vigent estableixi.

A més de les obligacions essencials establertes en el plec, l'adjudicatari estarà obligat a:

- A la realització de l'objecte contractual
- Disposar d'una organització tècnica, material, econòmica i de personal adequada per executar amb la deguda qualitat i eficàcia la prestació objecte del contracte.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del projecte, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i en el de condicions administratives.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir el seguiment i el control del desenvolupament del servei, i en general, executar, participar i donar resposta als acords pactats amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
- Comunicar per escrit al responsable municipal qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament d'aquest.

8) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Justificació dels criteris d'adjudicació.



La definició dels criteris d'adjudicació d'aquesta licitació respon a la necessitat d'assegurar que l'oferta seleccionada compleixi amb els objectius d'eficiència econòmica i qualitat en el servei, garantint alhora la màxima transparència i igualtat en el procés d'avaluació.

Al marge de la valoració del criteri econòmic mitjançant una fórmula, tota la resta de criteris valoraran la qualitat de les propostes de forma automàtica.

Oferta econòmica

S'utilitzarà una fórmula matemàtica pensada per establir-se en licitacions on els aspectes qualitatius de la prestació són rellevants (àmbit social, serveis de caràcter intel·lectual...) i es vol desincentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu per centra-la en altres criteris d'adjudicació de qualitat.

La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

Pla de formació específica adreçat a la persona implicada en el disseny, execució i control de les activitats programades.

Es valorarà la capacitat de formació permanent que les empreses puguin oferir al seu personal.

Capacitat de resposta immediata per cobrir baixes i absències.

Es valorarà la capacitat per donar resposta a possibles baixes i absències del personal contractat per complir amb els objectius de la licitació.

Experiència de les persones encarregades de la gestió dels punts LILA per a la prevenció, sensibilització i actuació davant les violències masclistes i/o LGTBI-fòbiques.

Els punts LILA requereixen de persones amb la formació i l'experiència suficient per gestionar les situacions i circumstàncies que aquestes elements de prevenció requereixen.

Aquest criteri avaluarà l'experiència d'aquestes persones.

Conclusions

Els criteris definits en aquesta licitació combinen diversos criteris objectius que garanteixen una avaluació equitativa i integral de les ofertes. Aquests criteris promouen la competència, la qualitat, la sostenibilitat i l'eficiència econòmica, tot assegurant el compliment de les necessitats del servei licitat i dels principis de concurrència, transparència i igualtat en la contractació pública.

a) Oferta econòmica: fins a 45 punts

Oferta econòmica	
Fórmula lineal qualitativa	



$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$ Pi=Punts de l'oferta i P=Punts del criteri preu Oi=Preu de l'oferta i Om=Preu de la millor oferta IL = Import de licitació <u>Descripció de la fórmula:</u> Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on els aspectes qualitatius de la prestació són rellevants (àmbit social, serveis de caràcter intel·lectual...) i es vol desincentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu per centra-la en altres criteris d'adjudicació de qualitat. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.	Fins a 45 punts
--	------------------------

b) Altres criteris qualitatius automàtics: fins a 55 punts

Pla de formació específica adreçat a la persona implicada en el disseny, execució i control de les activitats programades. • Fins a 10 hores de formació anual: 5 punts • D'11 a 25 hores de formació anual: 10 punts • Més de 25 hores de formació anual: 20 punts.	Fins a 20 punts
Capacitat de resposta immediata per cobrir baixes i absències. • Menys de 48 hores: 20 punts. • Entre 48 i 72 hores: 15 punts • Més de 72 hores: 5 punts.	Fins a 20 punts
<u>Experiència de les persones encarregades de la gestió dels punts LILA per a la prevenció, sensibilització i actuació davant les violències masclistes i/o LGTBI-fòbiques.</u> • Fins a 160 hores: 5 punts • De 161 fins a 320 hores: 10 punts • Més de 321 hores: 15 punts	Fins a 15 punts



Es comptabilitzaran totes les hores d'experiència que es puguin acreditar en la gestió específica de punts Lila; ja sigui en una sola persona o en diverses.	
--	--

9) VARIANTS

Les característiques i funcionalitats definides anteriorment no admeten variants.

10) OFERTES ANORMALMENT BAIXES.

Les ofertes anormalment baixes s'analitzaran segons el que indiquin els plecs de clàusules administratives particulars.

11) GARANTIES.

Les garanties es definiran en els plecs de clàusules administratives particulars.

12) COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de Contractació està integrada per les següents persones:

- Presidenta: Roser Xalabarder Sagalés, Regidora d'igualtat, Feminisme, LGTBI+ i Famílies.
- Suplent: Meritxell Fabregat Coll, Regidora de Joventut; Esports; Foment del Català
- Vocal: Maria Remei Sala Leal, Secretària General
- Suplent: Antoni Campelo Rodríguez, Tècnic d'Administració General
- Vocal: Gemma Riera Termes, Interventora general
- Suplent: Rosa Càtedra Arimon, Tècnica d'Administració Especial
- Vocal: Mireia Bejarano Bartomeus, cap del departament d'acció social
- Suplent: Victòria Herrero Herrero, Tècnica d'Educació
- Vocal: Arteaga Pérez, tècnica de Joventut.
- Suplent: Begonya Ruiz Curado, Tècnica de Participació Ciutadana



- Secretaria: Montserrat Soley Artigas, Administrativa de Serveis Generals
- Suplent: Pilar Gutiérrez Luna, Administrativa de Serveis Socials.

13) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

Les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relatives a l'ocupació en relació amb l'execució del contracte, que són d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes són les que tot seguit s'indiquen:

- Assumir l'obligació d'aplicar al personal que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- Garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatges o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- Garantir l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- Evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, en tots aquelles comunicacions que es derivin de l'execució del contracte.
- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat de treball, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina.

Justificació de les condicions especials d'execució

Amb la inclusió de les condicions especials d'execució indicades, es persegueix aconseguir els objectius de prestació de serveis i/o promoció d'institucions inclusives, eficaces, responsables i accessibles.

Per a valorar aquesta condició especial d'execució l'ajuntament exigirà aquella documentació que ho acrediti.

14) MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.



15) REVISIÓ DE PREUS.

No s'admet la revisió de preus.

16) CESSIÓ.

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, podrien ser cedits a una/a tercer/a sempre que les qualitats tècniques o personals de la cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i que es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 LCSP. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

17) SUBCONTRACTACIÓ.

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicatari, no obstant, serà l'únic responsable de la gestió del servei davant l'administració.

18) ASSEGURANCES

L'adjudicatari haurà de tenir subscrita una assegurança de responsabilitat civil de cobertura suficient per a les eventualitats derivades de la prestació del servei, i en tot cas per un import mínim de 300.000,00 €.

19) RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La responsable del contracte serà una de les treballadores socials de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

ANNEX PERSONAL A SUBROGAR

Dades facilitades per Fundació AGI, actual prestadora del servei.

CALDES DE MONTBUI
Serveis d'Igualtat
Març-2025

Entitat/centre	Professional	Lloc de treball	Categoria	Tipus de contracte	Codi de contracte	Jornada en %	Data antiguitat	Salari brut anual	Cost S.S. anual	Cost empresa total	Notes
Aj. Caldes de Montbui	L.M.A.	Tècnic/a igualtat	Tècnics superiors graduats	Indefinit	200	51,90%	13/02/2023	13.191,95	4.353,34	17.545,30	El salari inclou un 3% a compte de conveni

1er Conveni Català d'Acció Social amb infants, joves i famílies nº79002575012007
Resolució EMT/2054/2023 de 8 de juny: preveu un increment de taules salrials d'un 5% pel 2024 i un 5% pel 2025