



PROCORNELLÀ

Albert Einstein 47-49
08940 Cornellà de Llobregat – Barcelona
Tel 93 474 02 02
infourbana@procornella.cat



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Ref. EXP. 2025-27

MESA DE CONTRACTACIÓ

ACTA NÚM. 47-2025

ACTA D'OBERTURA DEL SOBRE ELÈCTRONIC 2 I VALORACIÓ DE LES OFERTES SEGONS CRITERIS AUTOMÀTICS DEL PCAP EN RELACIÓ A L'EXPEDIENT NÚM. 2025-27 PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PERSONAL DE SALA CONSISTENT EN TAQUILLERS/ES, CONTROLADORS/RES D'ACCES, ACOMODADORS/ES DE SALA, CAPS DE SALA I AUXILIARS DE SERVEI PER ALTRES TASQUES QUE GENEREN LES DIFERENTS ACTIVITATS I REPRESENTACIONS PROGRAMADES DURANT DUES TEMPORADES DE L'AUDITORI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT (2025/2026 I 2026/2027), AMB CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ VINCULADES A CONDICIONS SOCIALS I LABORALS, A LA INNOVACIÓ I MILLORA DE SEGURETAT I SALUT I A LA QUALITAT DEL SERVEI

Membres de la mesa:

- President: Ioan Mihai Fodor, Conseller Delegat
- Vicepresident: Ernest Marco Fernández, Gerent d'administració i finances
- Secretària: Helena Gironès, cap serveis jurídics.
- Vocal: Yolanda Domínguez, unitat contractació.
- Vocal: Maria Moreno, cap serveis esportius i socials.
- Vocal: Yolanda Oliver, responsable manteniment i serveis.

Segons l'Acta de la Mesa de contractació núm. 39/2025 les propostes admeses, respecte a les quals se segueix el procediment de licitació amb l'obertura del SOBRE ELECTRÒNIC 2, són les següents:

AUDITORI CORNELLÀ	Klousner SL	● Dins del termini 30/05/2025 12:18:18
202505291349	ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, SA	● Dins del termini 30/05/2025 13:03:33

Les dues empreses van presentar les seves ofertes dins de termini, i que han estat admeses i es va procedir a la qualificació de la documentació administrativa, resultant que van presentar la documentació completa i ajustada al que es requeria en el plec de clàusules administratives particulars i per tant, van ser admeses a la licitació.

Es va prosseguir el procediment de licitació, amb l'obertura del SOBRE ELECTRÒNIC 2.- Criteris automàtics:

Referència de l'oferta	Proveïdor	Data d'enviament	Valor total	Ràtio d'endeutament de l'entitat	Admissió
PT1.RPL.6164832	JOS ESPECTACLES SL	• Dins del termini 29/05/2025 14:34:40	—	—	X No admès
AUDITORI CORNELLÀ	Klousner SL	• Dins del termini 30/05/2025 12:18:18	137.567,00 €	No	✓ Admès
202505291349	ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, SA	• Dins del termini 30/05/2025 13:03:33	128.076,84 €	No	✓ Admès
PT1.RPL.6208796	STRIDE SERVICES	• Dins del termini 30/05/2025 13:56:53	—	—	X No admès

El càlcul de la baixa temerària s'ha realitzat de forma automàtica per a la plataforma Vortal:

Flux de treball d'obertura	Avaluació	Oferta anormalment baixa
----------------------------	-----------	--------------------------

Mètode per al càlcul Article 85 del RGLCAP				
Presupost base de licitació 164.406,00 Euro				
Nombre d'ofertes admeses: 2				
Nombre de proveïdors admesos: 2				
% de desviació permès 20,00				
Límit d'ofertes anormalment baixes 110.053,60 Euro				
Proveïdors	Referència de l'oferta	Import de l'oferta	Estat	Oferta anormalment baixa?
Klousner SL	AUDITORI CORNELLÀ	137.567,00 Euro	Admesa	No
ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, SA	202505291349	128.076,84 Euro	Admesa	No

Un cop realitzat el càlcul, segons l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes, resulta que cap de les dues propostes presentades no han incorregut en baixa temerària.

Segons l'informe 4-2025 MMORENO:

"(...) Segons la clàusula 1.8) del PCAP, la totalitat dels criteris d'adjudicació són de caràcter automàtic. Havent d'adjudicar-se el contracte a favor del licitador admès que hagi obtingut més punts, sobre un total de 100, repartits de la següent forma:

Criteris avaluables automàticament (100% = 100 PUNTS), repartits de la següent manera:
S'aplicarà la següent fórmula per avaluar les ofertes segons:

Sobre 2: Criteris Avaluables Automàticament	
CRITERI 2.1. Millor preu (criteri quantitatiu) <i>Es considerarà la millor oferta, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació per haver ofertat una preu més baix per al servei ordinari (*)</i> SERVEI DE PERSONAL DE SALA CONSISTENT EN TAQUILLERS/ES, CONTROLADORS/RES D'ACCES, ACOMODADORS/ES DE SALA, CAPS DE SALA, AUXILIARS DE SERVEI I ALTRES TASQUES QUE GENEREN LES DIFERENTS ACTIVITATS I REPRESENTACIONS PROGRAMADES A L'AUDITORI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT PER DUES TEMPORADES (2025/26-2026/27) <i>(*) Servei ordinari: prestació del servei calculat per la hores estimades màximes i per tota la durada del contracte, i pel preu per hora, que no pot superar, per categoria:</i>	Import, més IVA

Obligatòriament caldrà proposar: - Un preu total per a la prestació del servei per a la totalitat d'hores màximes estimades, que ha de ser inferior o igual al preu base de licitació que és per dues temporades: 164.406,00 més IVA - Un preu/hora, que ha de ser inferior o igual al preu/hora en funció del que s'ha calculat el pressupost base de licitació. <table border="1" data-bbox="256 566 853 815"> <tr> <th colspan="2">Preu hora màxim per categoria: sense IVA</th></tr> <tr> <td>Cap de Sala</td><td>29,00 €</td></tr> <tr> <td>personal taquilla</td><td>26,00 €</td></tr> <tr> <td>personal control accés</td><td>24,00 €</td></tr> <tr> <td>personal porta artistes</td><td>24,00 €</td></tr> <tr> <td>personal parking</td><td>24,00 €</td></tr> </table> S'aplicarà la següent formula per avaluar les ofertes segons $PVO = 55 * (VMO / VO)$ On: PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta	Preu hora màxim per categoria: sense IVA		Cap de Sala	29,00 €	personal taquilla	26,00 €	personal control accés	24,00 €	personal porta artistes	24,00 €	personal parking	24,00 €	Preu tot el servei dues temporades: € més IVA Preu/ hora: € més IVA
Preu hora màxim per categoria: sense IVA													
Cap de Sala	29,00 €												
personal taquilla	26,00 €												
personal control accés	24,00 €												
personal porta artistes	24,00 €												
personal parking	24,00 €												
Millor planificació i organització del treball de la prestació del servei: 2) Termini de presentació de la programació i planificació mensual ordinària amb el personal adscrit a l'execució del servei per a cada servei i horaris segons previsió de necessitats mensual, a comptar des de la data de petició (màxim 6 punts), distribuïts de la següent manera: • 1 setmana (7 dies naturals): 6 punts • 10 dies naturals: 3 punts • 15 dies naturals: 1 punt • Més de 15 dies naturals: no es puntuarà	☐ 1 setmana ☐ 10 dies naturals ☐ 15 dies naturals												
3) Temps de resposta a les sol·licituds o variacions de la planificació (imprevistos o extraordinaris) a comptar des de la petició, (màxim 6 punts) distribuïts de la següent manera: • El mateix dia: 6 punts. • Menys de 24 hores: 3 punts • Menys de 36 hores: 1 punt • Des de 36 hores: no es puntuarà	☐ el mateix dia ☐ menys de 24 hores ☐ menys de 36 hores												
4) Coordinació / Supervisió: Certificat d'experiència en l'execució de tasques similars en sector cultural del mitjà personal adscrit a l'execució del contracte que assumeixi la funció de coordinador (màxim 5 punts) distribuïts de la següent manera: • 5 anys: 5 punts • 3 anys: 3 punts • 2 anys: 1 punt	☐ 5 anys ☐ 3 anys ☐ 2 anys												

Menys de 2 anys: no es puntuarà	
5) Freqüència de reunió entre el coordinador de l'empresa contractista i la responsable del contracte de l'Auditori, (màxim 5 punts) distribuïts de la següent manera: 1 vegada a la setmana: 5 punts 1 vegada cada 15 dies: 3 punts 1 vegada al mes: 1 punt - Freqüència de reunió amb intervals superiors al mes: no es puntuarà	☐ 1 vegada setmana ☐ 1 vegada cada 15 dies ☐ 1 vegada mes
6) Informes sobre les tasques de control d'accés i incidències en la prestació del servei, control de qualitat i propostes de millora del servei (màxim 5 punts) distribuïts de la següent manera: - Informe setmanal: 5 punts - Informe quinzenal: 3 punts - Informe mensual: 1 punt - Informe emès amb interval superior al mes: no es puntuarà	☐ setmanal ☐ quinzenal ☐ mensual
7) Nombre d'efectius o personal pertanyent a l'equip adscrit a l'execució del contracte que es mantindran en reserva per tal de fer la cobertura en període de vacances i/o baixes (màxim 4 punts), distribuïts de la següent manera: 50% sobre personal habitual: 5 punts 35 % sobre personal habitual: 3 punts 25% sobre personal habitual: 1 punt - Menys del 25% sobre el personal habitual: no es puntuarà	☐ 50% personal habitual ☐ 35% personal habitual ☐ 25% personal habitual
8) Jornada de "servei mínim" que serà objecte de facturació (màxim 4 punts), distribuïts de la següent manera: 3 hores: 4 punts 4 hores: 3 punts 5 hores: 1 punt 6 hores o més: no es puntuarà	☐ 3 hores ☐ 4 hores ☐ 5 hores
9) Compromís d'adscripció del mateix equip a la prestació del servei: ☐ Es compromet a adscriure el mateix equip: 4 punts ☐ No es compromet a adscriure el mateix equip: no es puntuarà (Es valorarà una millora sobre el mínim recollit al PPTP)	☐ Es compromet ☐ No es compromet
10) Recursos tecnològics (software, app...) ☐ presenta software/app on poder consultar planificació consultar personal de cada servei, fitxatges del personal (horari) i factures: 3 punts ☐ no ho presenta: no es puntuarà	☐ Presenta ☐ No presenta
11) Compromís de formació contínua de l'empresa als mitjans personals adscrits a l'execució del contracte.	

☐ Es compromet a aplicar un pla de formació contínua: 2 punts ☐ No es compromet a aplicar un pla de formació contínua: no es puntuarà	☐ Es compromet ☐ No es compromet
--	---

(*) Nota: pels criteris per la valoració dels quals es requereixi aportació de documentació, aquesta s'ha d'incloure en el sobre electrònic, i haurà d'acreditar allò que pretén per ser valorada, considerant-se documentació no esmenable.

S'inicia la valoració:

CRITERI 2.1. Millor preu (criteri quantitatiu)

Es considerarà la millor oferta, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació per haver ofertat una preu més baix per al servei ordinari (*)SERVEI DE PERSONAL DE SALA CONSISTENT EN TAQUILLERS/ES, CONTROLADORS/RES D'ACCES, ACOMODADORS/ES DE SALA, CAPS DE SALA, AUXILIARS DE SERVEI I ALTRES TASQUES QUE GENEREN LES DIFERENTS ACTIVITATS I REPRESENTACIONS PROGRAMADES A L'AUDITORI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT PER DUES TEMPORADES (2025/26-2026/27)

(*) Servei ordinari: prestació del servei calculat per la hores estimades màximes i per tota la durada del contracte, i pel preu per hora, que no pot superar, per categoria:

Obligatòriament caldrà proposar:

- Un preu total per a la prestació del servei per a la totalitat d'hores màximes estimades, que ha de ser inferior o igual al preu base de licitació que és per dues temporades: 164.406,00 més IVA

- Un preu/hora, que ha de ser inferior o igual al preu/hora en funció del que s'ha calculat el pressupost base de licitació.

S'aplicarà la següent formula per avaluar les ofertes segons

$$PVO = 55 * (VMO / VO)$$

On:

PVO: Puntuació valor oferta

VMO: Valor millor oferta

VO: Valor oferta VMO: Valor millor oferta

VO: Valor oferta

Per tal de calcular el preu total, càlcul d'hores màximes de servei per cobrir totes les necessitats actuals de totes les activitats que es desenvolupen a l'AUDITORI per les dues temporades (6.598 hores, 3.299 hora per temporada). Per tant,

LICITADOR:	PREU	BAIXA	PUNTUACIÓ CRITERI 2.1)
PROCORNELLÀ	164.406,00		
KLOUSNER S.L	137.567,00		51,20
ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, S.A	128.076,84		55,00

CRITERI 2.2 Millor planificació i organització del treball de la prestació del servei:

2) Termini de presentació de la programació i planificació mensual ordinària amb el personal adscrit a l'execució del servei per a cada servei i horaris segons previsió de necessitats mensual, a comptar des de la data de petició (màxim 6 punts)

LICITADOR:	Termini de presentació de la programació i planificació mensual	PUNTUACIÓ CRITERI 2.2)
KLOUSNER S.L	☒ 1 setmana	6,00
ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, S.A	☒ 1 setmana	6,00

CRITERI 2.3).- Temps de resposta a les sol·licituds o variacions de la planificació (imprevistos o extraordinaris) a comptar des de la petició, (màxim 6 punts).

LICITADOR:	Temps de resposta a les sol·licituds o variacions de la planificació	PUNTUACIÓ CRITERI 2.3)
KLOUSNER S.L	☒ el mateix dia	6,00
ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, S.A	☒ el mateix dia	6,00

CRITERI 2.4).- Coordinació / Supervisió:

Certificat d'experiència en l'execució de tasques similars en sector cultural del mitjà personal adscrit a l'execució del contracte que assumeixi la funció de coordinador (màxim 5 punts).

LICITADOR:	Certificat d'experiència coordinador	PUNTUACIÓ CRITERI 2.4)
KLOUSNER S.L	☒ aporta certificat de 5 anys	5,00
ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, S.A	☒ aporta certificat de 5 anys (*)	0,00

(*) Tot i que declara que aporta certificat de 5 anys, en realitat només ha aportat un "Informe de la vida laboral" d'un treballador, que a més a més de no complir amb els requisits específics de certificació, tampoc no acredita l'experiència en l'empresa ni pel termini ni pel rol de coordinador en l'execució de tasques similars en el sector cultural, per la qual cosa no es pot atorgar cap puntuació per aquest criteri.

CRITERI 2.5).- Freqüència de reunió entre el coordinador de l'empresa contractista i la responsable del contracte de l'Auditori (màxim 5 punts).

LICITADOR:	Freqüència de reunió entre el coordinador i responsable del contracte de l'Auditori	PUNTUACIÓ CRITERI 2.5)
KLOUSNER S.L	☒ 1 vegada a la setmana	5,00
ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, S.A	☒ 1 vegada a la setmana	5,00

CRITERI 2.6).- Informes sobre les tasques de control d'accés i incidències en la prestació del servei, control de qualitat i propostes de millora del servei (màxim 5 punts).

Informes sobre les tasques de control d'accés i incidències en la prestació del servei, control de qualitat i propostes de millora del servei		
LICITADOR:		PUNTUACIÓ CRITERI 2.6)
KLOUSNER S.L	☒ Informe setmanal	5,00
ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, S.A	☒ Informe setmanal	5,00

CRITERI 2.7).- Nombre d'efectius o personal pertanyent a l'equip adscrit a l'execució del contracte que es mantindran en reserva per tal de fer la cobertura en període de vacances i/o baixes (màxim 4 punts).

Nombre d'efectius o personal pertanyent a l'equip adscrit a l'execució del contracte que es mantindran en reserva per tal de fer la cobertura en període de vacances i/o baixes		
LICITADOR:		PUNTUACIÓ CRITERI 2.7)
KLOUSNER S.L	☒ 50% personal habitual	4,00
ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, S.A	☒ 50% personal habitual	4,00

CRITERI 2.8) Jornada de "servei mínim" que serà objecte de facturació (màxim 4 punts).

Jornada de "servei mínim" que serà objecte de facturació		
LICITADOR:		PUNTUACIÓ CRITERI 2.8)
KLOUSNER S.L	☒ 3 hores	4,00
ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, S.A	☒ 3 hores	4,00

CRITERI 2.9) Compromís d'adscripció del mateix equip a la prestació del servei (màxim 4 punts).

Compromís d'adscripció del mateix equip a la prestació del servei		
LICITADOR:		PUNTUACIÓ CRITERI 2.9)
KLOUSNER S.L	☒ Es compromet a adscriure el mateix equip	4,00
ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, S.A	☒ Es compromet a adscriure el mateix equip	4,00

CRITERI 2.10) Recursos tecnològics (software, app...) (màxim 3 punts).

LICITADOR:	Presenta softwarew/app	PUNTUACIÓ CRITERI 2.10)
------------	------------------------	-------------------------

KLOUSNER S.L	☒ presenta softwarew/app on poder consultar planificació, consultar personal de cada servei, fitxatges del personal (horari) i factures *(aporta un sistema digital online propi)	3,00
ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, S.A	☒ presenta softwarew/app on poder consultar planificació, consultar personal de cada servei, fitxatges del personal (horari) i factures *(aporta una plataforma de gestió del servei "Trackforce Valiant")	3,00

CRITERI 2.11) Compromís de formació contínua de l'empresa als mitjans personals adscrits a l'execució del contracte (màxim 2 punts).

LICITADOR:	Compromís d'adscripció del mateix equip a la prestació del servei	PUNTUACIÓ CRITERI 2.11)
KLOUSNER S.L	☒ Es compromet a aplicar un pla de formació contínua	2,00
ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, S.A	☒ Es compromet a aplicar un pla de formació contínua	2,00

Per tant, i en resum la valoració per criteris avaluable automàticament realitzada de conformitat amb el PCAP de les ofertes presentades mitjançant el **SOBRE ELECTRÒNIC 2** de l'expedient de contractació núm. 2025-27 relatiu al **SERVEI DE PERSONAL DE SALA CONSISTENT EN TAQUILLERS/ES, CONTROLADORS/RES D'ACCES, ACOMODADORS/ES DE SALA, CAPS DE SALA I AUXILIARS DE SERVEI PER ALTRES TASQUES QUE GENEREN LES DIFERENTS ACTIVITATS I REPRESENTACIONS PROGRAMADES DURANT DUES TEMPORADES DE L'AUDITORI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT (2025/2026 I 2026/2027)** és la següent:

LICITADOR:	PUNTUACIÓ criteri 1)	criteri 2)	criteri 3)	criteri 4)	criteri 5)	criteri 6)	criteri 7)	criteri 8)	criteri 9)	criteri 10)	criteri 11)	TOTAL PUNTS
Procornellà	164.406,00€ 55 punts											
KLOUSNER S.L	137.567,00 € 51,20 punts	6 punts	6 punts	5 punts	5 punts	5 punts	4 punts	4 punts	4 punts	3 punts	2 punts	95,20
ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, S.A	128.076,84 € 55 punts	6 punts	6 punts	0 punts	5 punts	5 punts	4 punts	4 punts	4 punts	3 punts	2 punts	94,00

Per a la qual cosa,

ES PROPOSA a la Mesa de contractació que elevi als Consellers delegats l'aprovació de l'adjudicació de l'expedient núm. 2025-27 CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PERSONAL DE SALA CONSISTENT EN TAQUILLERS/ES, CONTROLADORS/RES D'ACCES, ACOMODADORS/ES DE SALA, CAPS DE SALA I AUXILIARS DE SERVEI PER ALTRES TASQUES QUE GENEREN LES DIFERENTS ACTIVITATS I REPRESENTACIONS PROGRAMADES DURANT DUES TEMPORADES DE

L'AUDITORI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT (2025/2026 I 2026/2027), a favor de l'empresa que complint els requisits de la licitació, ha obtingut la màxima puntuació, i que es correspon amb:

KLOUSNER S.L. (NIF. B64145550) amb un total de 95,20 punts sobre 100 punts, i per un import de 137.567,00 € més l'IVA, per tota la durada del contracte (2 anys), sent una baixa del 16,30% del preu base de licitació.

Tenint en compte que:

- Els preus hora acceptats són:
 - Cap de Sala: 25 €/hora
 - Taquilla: 21 €/ hora
 - Control accés: 20 €/ hora
 - Porta artistes: 20 €/hora
 - Pàrquing: 20 €/hora

Es compromet:

- El termini de presentació de la programació i planificació mensual ordinària amb el personal adscrit a l'execució del servei i horaris segons previsió de necessitats mensual, a comptar des de la data de petició serà d'una setmana.
 - El temps de resposta a les sol·licituds o variacions de la planificació (imprevistos o extraordinaris) a comptar des de la petició serà el mateix dia.
 - La freqüència de reunió entre el coordinador de l'empresa contractista i la responsable del contracte de l'Auditori serà d'una vegada a la setmana.
 - Els informes sobre les tasques de control d'accés i incidències en la prestació del servei, control de qualitat i propostes de millora dels servei, serà setmanal.
 - El nombre d'efectius o personal pertanyent a l'equip adscrit a l'execució del contracte que es mantindran en reserva per tal de fer la cobertura en període de vacances i/o baixes serà del 50% sobre personal habitual.
 - Servei mínim que serà objecte de facturació: 4 hores.
 - Adscriure el mateix equip a la prestació del servei.
- (...)”.

A la vista de l'Informe de valoració d'ofertes, el contingut del qual ha estat advocat en aquesta Acta, els membres de la mesa, prenen raó del seu contingut i adopten per unanimitat la següent:

PROPOSTA

Primer.- Requerir a l'empresa que ha presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu, que es correspon amb **KLOUSNER, SL (NIF B64145550)** per haver obtingut la millor puntuació (95,20 punts sobre 100,00) segons els criteris d'adjudicació automàtics establerts en el PCAP de l'expedient de contractació 2025-27, perquè en el termini de 10 dies hàbils comptadors des del requeriment en aquest sentit cursat a través de la plataforma de licitació www.vortal.biz, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies acreditatives del compliment dels requisits previs de solvència, segons el Plec de clàusules administratives particulars, i si no els hagués aportat amb anterioritat; a efectes de procedir amb l'adjudicació del contracte.

Havent de constituir la garantia definitiva del 5% sobre el preu d'adjudicació, IVA exclòs, sent un total de SIS MIL VUIT CENTS SETANTA-VUIT EUROS AMB TRENTA-CINC CÈNTIMS (6.878,35 €) i podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Segon.- Que en el cas que l'empresa requerida aportí la documentació en temps i correctament, s'elevi al Vicepresident i conseller delegat i Conseller delegat (Òrgan de contractació), per tal que de forma mancomunada, d'acord amb la delegació acordada pel Consell d'Administració de PROCORNELLÀ de data 29 d'abril de 2025, puguin procedir a l'adjudicació de l'expedient de contractació núm. 25-27, relatiu al **SERVEI DE PERSONAL DE SALA CONSISTENT EN TAQUILLERS/ES, CONTROLADORS/RES D'ACCÉS, ACOMODADORS/ES DE SALA, CAPS DE SALA I AUXILIARS DE SERVEI PER ALTRES TASQUES QUE GENEREN LES DIFERENTS ACTIVITATS I REPRESENTACIONS PROGRAMADES DURANT DUES TEMPORADES DE L'AUDITORI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT (2025/2026 I 2026/2027)** a favor de l'empresa que ha presentat l'oferta i que, complint amb els requisits de la licitació, ha obtingut la màxima puntuació, segons una pluralitat de criteris avaluables automàticament, establert en el PCAP, i que es correspon amb:

KLOUSNER S.L. (NIF. B64145550) amb un total de 95,20 punts sobre 100 punts, i per un import de **137.567,00 € més l'IVA**, per tota la durada del contracte (2 anys), sent una baixa del 16,30% del preu base de licitació.

Tenint en compte que:

- Els preus hora acceptats són:
 - Cap de Sala: 25 €/hora
 - Taquilla: 21 €/ hora
 - Control accés: 20 €/ hora
 - Porta artistes: 20 €/hora
 - Pàrquing: 20 €/hora

Es compromet:

- El termini de presentació de la programació i planificació mensual ordinària amb el personal adscrit a l'execució del servei i horaris segons previsió de necessitats mensual, a comptar des de la data de petició serà d'una setmana.
- El temps de resposta a les sol·licituds o variacions de la planificació (imprevistos o extraordinaris) a comptar des de la petició serà el mateix dia.
- La freqüència de reunió entre el coordinador de l'empresa contractista i la responsable del contracte de l'Auditori serà d'una vegada a la setmana.
- Els informes sobre les tasques de control d'accés i incidències en la prestació del servei, control de qualitat i propostes de millora dels servei, serà setmanal.
- El nombre d'efectius o personal pertanyent a l'equip adscrit a l'execució del contracte que es mantindran en reserva per tal de fer la cobertura en període de vacances i/o baixes serà del 50% sobre personal habitual.
- Servei mínim que serà objecte de facturació: 4 hores.
- Adscriure el mateix equip a la prestació del servei.

La contractista caldrà que realitzi l'objecte amb seguiment del PPTP i de les instruccions que es donin per part del responsable del contracte i/o les persones designades a l'efecte.

Tercer.- Notificar l'adjudicació del contracte a l'adjudicatari i resta de licitadors, en el seu cas, dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Quart.- Una vegada adjudicat i en tractar-se d'un contracte de VEC superior a 100.000, en ser susceptible de recurs especial en matèria de contractació, segons l'article 44 LCSP, **la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.**

Cinquè.- Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, **l'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies** naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

A data de 4 de juliol de 2025 s'expedeix aquesta Acta, la qual se signa per tots els membres de la mesa, i que jo, com a secretària de la mateix, Certifico.

Sgt. President Conseller Delegat	Sgt. Vicepresident Gerent d'administració i finances (abscent)
Sgt. Vocal Sra. Maria Moreno	Sgt. Unitat de contractació Sra. Yolanda Domínguez
Sgt. Vocal Sr. Yolanda Oliver	Sgt. Secretària delegada Sra. Helena Gironés