

Núm. Expedient contractació: 2025-27

**RESOLUCIÓ-PROPOSTA VICEPRESIDENT 71-2025
RESOLUCIÓ-PROPOSTA CONSELLER DELEGAT 75-2025
PROCORNELLÀ SOCIAL-ECONÒMICA**

RESOLUCIÓ ADJUDICACIÓ PROCORNELLÀ EXP. 2025-27 CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PERSONAL DE SALA CONSISTENT EN TAQUILLERS/ES, CONTROLADORS/RES D'ACCES, ACOMODADORS/ES DE SALA, CAPS DE SALA I AUXILIARS DE SERVEI PER ALTRES TASQUES QUE GENEREN LES DIFERENTS ACTIVITATS I REPRESENTACIONS PROGRAMADES DURANT DUES TEMPORADES DE L'AUDITORI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT (2025/2026 I 2026/2027)

Atès que el Consell d'administració de PROCORNELLÀ en sessió de 29 d'abril de 2025, va aprovar iniciar l'expedient de contractació núm. 2025-27 del contracte dels serveis de personal de sala per al servei de control d'accés consistent en auxiliars del servei, taquillers/es i acomodadors/es de sala, caps de sala i altres tasques que generen les diferents activitats i representacions programades per dues temporades de l'Auditori de Cornellà de Llobregat (2025/2026 i 2026/2027), segons les següents:

- Temporada 25/26: s'iniciarà el primer dia de la programació de la temporada 25/26 (1 d'agost 2025) i finalitzarà el 31 de juliol de 2026.
- Temporada 26/27: s'iniciarà el primer dia de la programació de la temporada 26/27 (agost de 2026) i finalitzarà a 31 de juliol del 2027).

Es tracta del servei de personal de control d'accés en diferents punts i tasques, per a donar resposta a les necessitats d'acomodadors/es, taquillers/es i auxiliars de servei a L'Auditori.

El valor estimat del contracte és de 180.847 € més IVA

Atès que a l'expedient s'ha incorporat els Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i el Plec de clàusules administratives particulars que han de regir el contracte.

Atès que així mateix, s'ha incorporat el document equivalent al certificat d'existència de crèdit, que acredita l'existència de finançament per a PROCORNELLÀ, com a entitat del sector públic local.

Així com es va aprovar el Plec de prescripcions tècniques particulars i el Plec de clàusules administratives particulars; i es va convocar la licitació, delegant-se a favor del Vicepresident i conseller delegat i conseller delegat, per tal que puguin procedir a adoptar la resolució d'adjudicació a favor de l'empresa que proposi la mesa de contractació reunida a l'efecte, donant-ne compte al proper Consell d'administració.

Atès que el contracte es tipifica com un contracte de serveis en els termes de l'article 17 de la LCSP.

Es dona compte que l'anunci de concurrència d'ofertes es va publicar al perfil del contractant,
Adreça d'Internet del perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=procorn&idCap=33371408&ambit,

Plataforma de licitació electrònica de la Generalitat 06/05/2025 a les 14:00 h.

[I en la plataforma de licitació VORTAL](#) 06/05/2025, a les 14:12:02 h.

Fixant-se com a data i hora màxima per a la presentació de proposicions, les 14:00 hores del 30/05/2025, i per l'obertura de pliques a partir de les 14:30h del mateix dia.

Segons l'Acta 33/2025 de la mesa de contractació d'obertura del SOBRE ELECTRÒNIC 1, dins el termini de presentació d'ofertes, es van presentar les següents empreses:

Referència	Proveïdor	Lliurament
202505301349	STRIDE SERVICES	30-05-2025 13:56:53 +02:00 UTC
202505291349	ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, SA	30-05-2025 13:03:33 +02:00 UTC
AUDITORI CORNELLÀ	Klousner SL	30-05-2025 12:18:18 +02:00 UTC
202505130937	JOS ESPECTACLES SL	29-05-2025 14:34:40 +02:00 UTC

Una vegada es va procedir a qualificar la documentació inserida dins el SOBRE ELECTRÒNIC 1 (DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS REQUISITS PREVIS QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS QUE CONCORREN PER A **LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PERSONAL DE SALA CONSISTENT EN TAQUILLERS/ES, CONTROLADORS/RES D'ACCES, ACOMODADORS/ES DE SALA, CAPS DE SALA I AUXILIARS DE SERVEI PER ALTRES TASQUES QUE GENEREN LES DIFERENTS ACTIVITATS I REPRESENTACIONS PROGRAMADES DURANT DUES TEMPORADES DE L'AUDITORI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT (2025/2026 I 2026/2027), AMB CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ VINCULADES A CONDICIONS SOCIALS I LABORALS, A LA INNOVACIÓ I MILLORA DE SEGURETAT I SALUT I A LA QUALITAT DEL SERVEI.**

"(...) Es fa esment que en aquesta licitació es van establir uns requisits de capacitat per licitar, segons la lletra b.2) de la Memòria justificativa de la contractació, els quals són:

“(…)

b.2) Capacitat

A efectes d'aquesta licitació, es requereix que els licitadors compleixin amb els següents requisits de capacitat:

b.2.a) L'empresa tingui en el seu objecte social la prestació d'aquest tipus de servei.

b.2.b) L'empresa tingui una experiència en la realització de prestacions d'igual o similar naturalesa (segons codi CPV) igual o superior a 3 anys.

b.2.c) L'empresa licitadora haurà de declarar responsablement i aportar dins el **SOBRE ELECTRÒNIC 1, Certificat emès pels serveis administratius de l'AUDITORI** d'haver realitzat prèviament a la presentació de l'oferta una visita als espais de l'AUDITORI on els mitjans personals afectes a la realització de l'objecte comprès en el contracte desenvoluparan les seves tasques: per això caldrà que demanin cita prèvia amb el Sr. Miquel Andrés (93 474 02 02).

En ser un requisit de capacitat per licitar, la documentació acreditativa caldrà acompanyar-la junt amb l'Annex relatiu al **SOBRE ELECTRÒNIC 1**.

La documentació acreditativa serà:

Pel punt b.2.a) objecte social dels estatuts vigents de l'empresa, segons constin a l'escriptura de constitució, adaptació o modificació, o testimoni de la mateixa.

Pel punt b.2.b) Certificats de bona execució que acreditin aquesta experiència. No s'acceptarà còpia de contractes subscrits.

Pel punt b.2.c) Certificat emès pels serveis administratius de l'AUDITORI, d'haver realitzat prèviament a la presentació de l'oferta una visita dels espais de l'AUDITORI

(…)

*Les quatre empreses licitadores presenten la documentació que consta en el “Informe general” que s'ha generat automàticament des de la plataforma de licitació vortal pel **SOBRE ELECTRÒNIC 1** i que queda unit per cadascuna d'elles en aquesta Acta; **procedint-se a llur qualificació, resultant que:***

1er.- Presenten la documentació complerta i ajustada a allò sol·licitat, alhora que acrediten els requisits de capacitat per licitar:

Ref: AUDITORI CORNELLÀ Licitador KLOUSNER SL Fiscal ANEU:B64145550

Ref: 202505291349 Licitador ALIANZAS Y SUBCONTRATAS SA Fiscal ANEU: A61351276

Per la qual cosa, són admeses a la licitació.

2on.- No presenten algun requisit de caràcter objectiu:

Ref:202505301349 Licitador STRIDE SERVICES, Fiscal ANEU: B63695662 , manca :

La documentació acreditativa serà:

Pel punt b.2.a) objecte social dels estatuts vigents de l'empresa, segons constin a l'escriptura de constitució, adaptació o modificació, o testimoni de la mateixa.

Pel punt b.2.b) Certificats de bona execució que acreditin aquesta experiència. No s'acceptarà còpia de contractes subscrits.

Pel punt b.2.c) Certificat emès pels serveis administratius de l'AUDITORI, d'haver realitzat prèviament a la presentació de l'oferta una visita dels espais de l'AUDITORI

Ref: 202505130937 Licitador JOS ESPECTCLES SL. Fiscal ANEU:B66344870

La documentació acreditativa serà:

Pel punt b.2.a) objecte social dels estatuts vigents de l'empresa, segons constin a l'escriptura de constitució, adaptació o modificació, o testimoni de la mateixa.

Pel punt b.2.b) Certificats de bona execució que acreditin aquesta experiència. No s'acceptarà còpia de contractes subscrits.

Pel punt b.2.c) Certificat emès pels serveis administratius de l'AUDITORI, d'haver realitzat prèviament a la presentació de l'oferta una visita dels espais de l'AUDITORI

L'Annex 2 Declaració responsable NO han aportat el model corresponent aquesta licitació.

*En tractar-se d'un **requisit de caràcter objectiu**, esmenable amb la simple presentació de documentació, a tenor d'allò establert en l'article 141 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, **correspon requerir a les empreses licitadores que no han acreditat algun dels requisits de capacitat per licitar, per tal que aportin**, mitjançant arxiu adjunt amb signatura digital amb resposta al corresponent requeriment, a través de la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL www.vortal.es , i dins el termini màxim de 3 dies hàbils següents, als efectes que puguin ser admesos a la licitació.*

Es fa esment que les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se pels licitadors abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

(...)".

Segons l'Acta de la Mesa núm. 39/2025 de qualificació de la documentació administrativa negativa en procediment obert, les empreses: STRIDE SERVICES I JOS ESPECTACLES SL, no van aportar cap documentació en el termini fixat, es per això, que la mesa de contractació va acordar excloure-les de la licitació.

Procedia seguir amb el procediment d'obertura del SOBRE ELECTRÒNIC 2 el qual es va obrir a data de 01/07/2025 a les 12:34:20 h.

Segons l'informe tècnic 04-2025 MMORENO i segons les ofertes presentades per a la plataforma automàtica de VORTAL són:

AUDITORI CORNELLÀ

Klousner SL

• Dins del termini
30/05/2025 12:18:18

137.567,00 €

✓ Admès

202505291349

ALIANZAS Y
SUBCONTRATAS, SA

• Dins del termini
30/05/2025 13:03:33

128.076,84 €

✓ Admès

No opera la presumpció d'oferta anormalment baixa per raó de preu.

S'han revisat els documents anomenats ANNEX 3 el SOBRE ELECTRÒNIC 2: CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT presentats pels licitadors admesos, i s'ha constatat que:

"(...) Segons la clàusula 1.8) del PCAP, la totalitat dels criteris d'adjudicació són de caràcter automàtic. Havent d'adjudicar-se el contracte a favor del licitador admès que hagi obtingut més punts, sobre un total de 100, repartits de la següent forma:

Criteris avaluables automàticament (100% = 100 PUNTS), repartits de la següent manera:
S'aplicarà la següent fórmula per avaluar les ofertes segons:

Sobre 2: Criteris Avaluables Automàticament

CRITERI 2.1. Millor preu (criteri quantitatiu)

Es considerarà la millor oferta, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació per haver ofertat una preu més baix per al servei ordinari (*) **SERVEI DE PERSONAL DE SALA CONSISTENT EN TAQUILLERS/ES, CONTROLADORS/RES D'ACCÉS, ACOMODADORS/ES DE SALA, CAPS DE SALA, AUXILIARS DE SERVEI I ALTRES TASQUES QUE GENEREN LES DIFERENTS ACTIVITATS I REPRESENTACIONS PROGRAMADES A L'AUDITORI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT PER DUES TEMPORADES (2025/26-2026/27)**

(*) Servei ordinari: prestació del servei calculat per la hores estimades màximes i per tota la durada del contracte, i pel preu per hora, que no pot superar, per categoria:

Obligatòriament caldrà proposar:

- Un preu total per a la prestació del servei per a la totalitat d'hores màximes estimades, que ha de ser inferior o igual al preu base de licitació que és per dues temporades: **164.406,00 més IVA**

- Un preu/hora, que ha de ser inferior o igual al preu/hora en funció del que s'ha calculat el pressupost base de licitació.

Preu hora màxim per categoria: sense IVA

Cap de Sala	29,00 €
personal taquilla	26,00 €
personal control accés	24,00 €
personal porta artistes	24,00 €
personal parking	24,00 €

Import, més IVA

Preu tot el servei dues temporades:

..... € més IVA

Preu/ hora:

..... € més IVA

<i>S'aplicarà la següent formula per avaluar les ofertes segons</i> $PVO = 55 * (VMO / VO)$ On: PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta	
Millor planificació i organització del treball de la prestació del servei: 2) Termini de presentació de la programació i planificació mensual ordinària amb el personal adscrit a l'execució del servei per a cada servei i horaris segons previsió de necessitats mensual, a comptar des de la data de petició (màxim 6 punts), distribuïts de la següent manera: • 1 setmana (7 dies naturals): 6 punts • 10 dies naturals: 3 punts • 15 dies naturals: 1 punt • Més de 15 dies naturals: no es puntuarà	☐ 1 setmana ☐ 10 dies naturals ☐ 15 dies naturals
3) Temps de resposta a les sol·licituds o variacions de la planificació (imprevistos o extraordinaris) a comptar des de la petició, (màxim 6 punts) distribuïts de la següent manera: • El mateix dia: 6 punts. • Menys de 24 hores: 3 punts • Menys de 36 hores: 1 punt • Des de 36 hores: no es puntuarà	☐ el mateix dia ☐ menys de 24 hores ☐ menys de 36 hores
4) Coordinació / Supervisió: Certificat d'experiència en l'execució de tasques similars en sector cultural del mitjà personal adscrit a l'execució del contracte que assumeixi la funció de coordinador (màxim 5 punts) distribuïts de la següent manera: • 5 anys: 5 punts • 3 anys: 3 punts • 2 anys: 1 punt • Menys de 2 anys: no es puntuarà	☐ 5 anys ☐ 3 anys ☐ 2 anys
5) Freqüència de reunió entre el coordinador de l'empresa contractista i la responsable del contracte de l'Auditori, (màxim 5 punts) distribuïts de la següent manera: • 1 vegada a la setmana: 5 punts • 1 vegada cada 15 dies: 3 punts • 1 vegada al mes: 1 punt • Freqüència de reunió amb intervals superiors al mes: no es puntuarà	☐ 1 vegada setmana ☐ 1 vegada cada 15 dies ☐ 1 vegada mes
6) Informes sobre les tasques de control d'accés i incidències en la prestació del servei, control de qualitat i propostes de millora del servei (màxim 5 punts) distribuïts de la següent manera: • Informe setmanal: 5 punts • Informe quinzenal: 3 punts • Informe mensual: 1 punt • Informe emès amb interval superior al mes: no es puntuarà	☐ setmanal ☐ quinzenal ☐ mensual

7) Nombre d'efectius o personal pertanyent a l'equip adscrit a l'execució del contracte que es mantindran en reserva per tal de fer la cobertura en període de vacances i/o baixes (màxim 4 punts), distribuïts de la següent manera: • 50% sobre personal habitual: 5 punts • 35 % sobre personal habitual: 3 punts • 25% sobre personal habitual: 1 punts • Menys del 25% sobre el personal habitual: no es puntuarà	☐ 50% personal habitual ☐ 35% personal habitual ☐ 25% personal habitual
8) Jornada de "servei mínim" que serà objecte de facturació (màxim 4 punts), distribuïts de la següent manera: • 3 hores: 4 punts • 4 hores: 3 punts • 5 hores: 1 punt • 6 hores o més: no es puntuarà	☐ 3 hores ☐ 4 hores ☐ 5 hores
9) Compromís d'adscripció del mateix equip a la prestació del servei: ☐ Es compromet a adscriure el mateix equip: 4 punts ☐ No es compromet a adscriure el mateix equip: no es puntuarà (Es valorarà una millora sobre el mínim recollit al PPTP)	☐ Es compromet ☐ No es compromet
10) Recursos tecnològics (software, app...) ☐ presenta software/app on poder consultar planificació consultar personal de cada servei, fitxatges del personal (horari) i factures: 3 punts ☐ no ho presenta: no es puntuarà	☐ Presenta ☐ No presenta
11) Compromís de formació contínua de l'empresa als mitjans personals adscrits a l'execució del contracte. ☐ Es compromet a aplicar un pla de formació contínua: 2 punts ☐ No es compromet a aplicar un pla de formació contínua: no es puntuarà	☐ Es compromet ☐ No es compromet

(*) Nota: pels criteris per la valoració dels quals es requereixi aportació de documentació, aquesta s'ha d'incloure en el sobre electrònic, i haurà d'acreditar allò que pretén per ser valorada, considerant-se documentació no esmenable.

S'inicia la valoració:

CRITERI 2.1. Millor preu (criteri quantitatiu)

Es considerarà la millor oferta, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació per haver ofertat una preu més baix per al servei ordinari (*)SERVEI DE PERSONAL DE SALA CONSISTENT EN TAQUILLERS/ES, CONTROLADORS/RES D'ACCES, ACOMODADORS/ES DE SALA, CAPS DE SALA, AUXILIARS DE SERVEI I ALTRES TASQUES QUE GENEREN LES DIFERENTS ACTIVITATS I REPRESENTACIONS PROGRAMADES A L'AUDITORI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT PER DUES TEMPORADES (2025/26-2026/27)

(*) Servei ordinari: prestació del servei calculat per la hores estimades màximes i per tota la durada del contracte, i pel preu per hora, que no pot superar, per categoria:

Obligatòriament caldrà proposar:

- Un preu total per a la prestació del servei per a la totalitat d'hores màximes estimades, que ha de ser inferior o igual al preu base de licitació que és per dues temporades: 164.406,00 més IVA

- Un preu/hora, que ha de ser inferior o igual al preu/hora en funció del que s'ha calculat el pressupost base de licitació.

S'aplicarà la següent formula per avaluar les ofertes segons

$$PVO = 55 * (VMO / VO)$$

On:

PVO: Puntuació valor oferta

VMO: Valor millor oferta

VO: Valor oferta VMO: Valor millor oferta

VO: Valor oferta

Per tal de calcular el preu total, càlcul d'hores màximes de servei per cobrir totes les necessitats actuals de totes les activitats que es desenvolupen a l'AUDITORI per les dues temporades (6.598 hores, 3.299 hora per temporada). Per tant,

LICITADOR:	PREU	BAIXA	PUNTUACIÓ CRITERI 2.1)
PROCORNELLÀ	164.406,00		
KLOUSNER S.L	137.567,00		51,20
ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, S.A	128.076,84		55,00

CRITERI 2.2 Millor planificació i organització del treball de la prestació del servei:

2) Termini de presentació de la programació i planificació mensual ordinària amb el personal adscrit a l'execució del servei per a cada servei i horaris segons previsió de necessitats mensual, a comptar des de la data de petició (màxim 6 punts)

LICITADOR:	Termini de presentació de la programació i planificació mensual	PUNTUACIÓ CRITERI 2.2)
KLOUSNER S.L	☒ 1 setmana	6,00
ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, S.A	☒ 1 setmana	6,00

CRITERI 2.3).- Temps de resposta a les sol·licituds o variacions de la planificació (imprevistos o extraordinaris) a comptar des de la petició, (màxim 6 punts).

LICITADOR:	Temps de resposta a les sol·licituds o variacions de la planificació	PUNTUACIÓ CRITERI 2.3)
KLOUSNER S.L	☒ el mateix dia	6,00

ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, S.A	☒ el mateix dia	6,00
------------------------------------	---	------

CRITERI 2.4).- Coordinació / Supervisió:

Certificat d'experiència en l'execució de tasques similars en sector cultural del mitjà personal adscrit a l'execució del contracte que assumeixi la funció de coordinador (màxim 5 punts).

LICITADOR:	Certificat d'experiència coordinador	PUNTUACIÓ CRITERI 2.4)
KLOUSNER S.L	☒ aporta certificat de 5 anys	5,00
ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, S.A	☒ aporta certificat de 5 anys (*)	0,00

(*) Tot i que declara que aporta certificat de 5 anys, en realitat només ha aportat un "Informe de la vida laboral" d'un treballador, que a més a més de no complir amb els requisits específics de certificació, tampoc no acredita l'experiència en l'empresa ni pel termini ni pel rol de coordinador en l'execució de tasques similars en el sector cultural, per la qual cosa no es pot atorgar cap puntuació per aquest criteri.

CRITERI 2.5).- Freqüència de reunió entre el coordinador de l'empresa contractista i la responsable del contracte de l'Auditori (màxim 5 punts).

LICITADOR:	Freqüència de reunió entre el coordinador i responsable del contracte de l'Auditori	PUNTUACIÓ CRITERI 2.5)
KLOUSNER S.L	☒ 1 vegada a la setmana	5,00
ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, S.A	☒ 1 vegada a la setmana	5,00

CRITERI 2.6).- Informes sobre les tasques de control d'accés i incidències en la prestació del servei, control de qualitat i propostes de millora del servei (màxim 5 punts).

LICITADOR:	Informes sobre les tasques de control d'accés i incidències en la prestació del servei, control de qualitat i propostes de millora del servei	PUNTUACIÓ CRITERI 2.6)
KLOUSNER S.L	☒ Informe setmanal	5,00
ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, S.A	☒ Informe setmanal	5,00

CRITERI 2.7).- Nombre d'efectius o personal pertanyent a l'equip adscrit a l'execució del contracte que es mantindran en reserva per tal de fer la cobertura en període de vacances i/o baixes (màxim 4 punts).

LICITADOR:	Nombre d'efectius o personal pertanyent a l'equip adscrit a l'execució del contracte que es mantindran en reserva per tal de fer la cobertura en període de vacances i/o baixes	PUNTUACIÓ CRITERI 2.7)
------------	---	------------------------

KLOUSNER S.L	☒ 50% personal habitual	4,00
ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, S.A	☒ 50% personal habitual	4,00

CRITERI 2.8) Jornada de “servei mínim” que serà objecte de facturació (màxim 4 punts).

LICITADOR:	Jornada de “servei mínim” que serà objecte de facturació	PUNTUACIÓ CRITERI 2.8)
KLOUSNER S.L	☒ 3 hores	4,00
ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, S.A	☒ 3 hores	4,00

CRITERI 2.9) Compromís d’adscripció del mateix equip a la prestació del servei (màxim 4 punts).

LICITADOR:	Compromís d’adscripció del mateix equip a la prestació del servei	PUNTUACIÓ CRITERI 2.9)
KLOUSNER S.L	☒ Es compromet a adscriure el mateix equip	4,00
ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, S.A	☒ Es compromet a adscriure el mateix equip	4,00

CRITERI 2.10) Recursos tecnològics (software, app...) (màxim 3 punts).

LICITADOR:	Presenta softwarew/app	PUNTUACIÓ CRITERI 2.10)
KLOUSNER S.L	☒ presenta softwarew/app on poder consultar planificació, consultar personal de cada servei, fitxatges del personal (horari) i factures *(aporta un sistema digital online propi)	3,00
ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, S.A	☒ presenta softwarew/app on poder consultar planificació, consultar personal de cada servei, fitxatges del personal (horari) i factures *(aporta una plataforma de gestió del servei “Trackforce Valiant”)	3,00

CRITERI 2.11) Compromís de formació contínua de l’empresa als mitjans personals adscrits a l’execució del contracte (màxim 2 punts).

LICITADOR:	Compromís d’adscripció del mateix equip a la prestació del servei	PUNTUACIÓ CRITERI 2.11)
KLOUSNER S.L	☒ Es compromet a aplicar un pla de formació contínua	2,00
ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, S.A	☒ Es compromet a aplicar un pla de formació contínua	2,00

Per tant, i en resum la valoració per criteris avaluable automàticament realitzada de conformitat amb el PCAP de les ofertes presentades mitjançant el **SOBRE ELECTRÒNIC 2** de l'expedient de contractació núm. 2025-27 relatiu al **SERVEI DE PERSONAL DE SALA CONSISTENT EN TAQUILLERS/ES, CONTROLADORS/RES D'ACCES, ACOMODADORS/ES DE SALA, CAPS DE SALA I AUXILIARS DE SERVEI PER ALTRES TASQUES QUE GENEREN LES DIFERENTS ACTIVITATS I REPRESENTACIONS PROGRAMADES DURANT DUES TEMPORADES DE L'AUDITORI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT (2025/2026 I 2026/2027)** és la següent:

	PUNTUACIÓ												
LICITADOR:	criteri 1)	criteri 2)	criteri 3)	criteri 4)	criteri 5)	criteri 6)	criteri 7)	criteri 8)	criteri 9)	criteri 10)	criteri 11)	TOTAL	PUNTS
Procornellà	164.406,00€ 55 punts												
KLOUSNER S.L	137.567,00 € 51,20 punts	6 punts	6 punts	5 punts	5 punts	5 punts	4 punts	4 punts	4 punts	3 punts	2 punts	95,20	
ALIANZAS Y SUBCONTR ATAS, S.A	128.076,84 € 55 punts	6 punts	6 punts	0 punts	5 punts	5 punts	4 punts	4 punts	4 punts	3 punts	2 punts	94,00	

(...)"

Per a la qual cosa,

Atès que segons l'Acta de la Mesa de Contractació 47-2025 es va proposar elevar al Vicepresident i Conseller delegat, per tal que de forma mancomunada, d'acord amb la delegació realitzada pel Consell d'administració de data de 29 d'abril de 2025, l'adjudicació del contracte a favor de la proposta que mostra millor relació qualitat-preu per haver obtingut la puntuació més alta segons el criteri de valoració automàtica, del millor preu o preu més baix, establert en l'expedient seguit amb el núm. 2025-27.

Atès l'Informe jurídic núm. 82-2025, conforme l'expedient de contractació núm. 2025-27 compleix els preceptes aplicables a PROCORNELLÀ com a poder adjudicador no administració pública, pel que fa al procediment obert, segons l'article 156 apartat 2 de la LCSP; per un contracte de serveis, de l'article 17 LCSP; en tractar-se d'un contracte de VEC superior a 100.000 € s'ha previst que el contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP, ja que, en ser susceptible de recurs especial en matèria de contractació, segons l'article 44 LCSP, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

D'acord amb l'exposat, s'adopta la següent:

RESOLUCIÓ:

Primer.- Aprovar la proposta, formulada per la Mesa de contractació, segons Acta núm. 47-2025, relativa a la CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PERSONAL DE SALA CONSISTENT EN TAQUILLERS/ES, CONTROLADORS/RES D'ACCES, ACOMODADORS/ES DE SALA, CAPS DE SALA I AUXILIARS DE SERVEI PER ALTRES TASQUES QUE GENEREN LES DIFERENTS ACTIVITATS I REPRESENTACIONS PROGRAMADES DURANT DUES TEMPORADES DE L'AUDITORI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT (2025/2026 I 2026/2027), seguit amb el núm. d'expedient 2025-27, a favor de l'empresa que, complint amb els requisits de la licitació, ha presentat l'oferta que ha obtingut la puntuació més alta segons la pluralitat de criteris avaluable automàticament establerts en el PCAP, i que es correspon amb:

KLOUSNER S.L. (NIF. B64145550) amb un total de 95,20 punts sobre 100 punts, i per un import de 137.567,00 € més l'IVA, per tota la durada del contracte (2 anys), sent una baixa del 16,30% del preu base de licitació.

Tenint en compte que:

- *Els preus hora acceptats són:*
 - Cap de Sala: 25 €/hora*
 - Taquilla: 21 €/ hora*
 - Control accés: 20 €/ hora*
 - Porta artistes: 20 €/hora*
 - Pàrquing: 20 €/hora*

Es compromet:

- *El termini de presentació de la programació i planificació mensual ordinària amb el personal adscrit a l'execució del servei i horaris segons previsió de necessitats mensual, a comptar des de la data de petició serà d'una setmana.*
 - *El temps de resposta a les sol·licituds o variacions de la planificació (imprevistos o extraordinaris) a comptar des de la petició serà el mateix dia.*
 - *La freqüència de reunió entre el coordinador de l'empresa contractista i la responsable del contracte de l'Auditori serà d'una vegada a la setmana.*
 - *Els informes sobre les tasques de control d'accés i incidències en la prestació del servei, control de qualitat i propostes de millora dels servei, serà setmanal.*
 - *El nombre d'efectius o personal pertanyent a l'equip adscrit a l'execució del contracte que es mantindran en reserva per tal de fer la cobertura en període de vacances i/o baixes serà del 50% sobre personal habitual.*
 - *Servei mínim que serà objecte de facturació: 4 hores.*
 - *Adscriure el mateix equip a la prestació del servei.*
- (...)”*

La contractista caldrà que realitzi l'objecte amb seguiment del PPTP i de les instruccions que es donin per part del responsable del contracte i/o les persones designades a l'efecte.

Segon.- S'ha atorgat a l'empresa adjudicatària, el termini de 10 dies hàbils comptadors des del requeriment en aquest sentit cursat a través de la plataforma de licitació www.vortal.biz, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP, per tal que presentés la documentació justificativa de les circumstàncies acreditatives del compliment dels requisits previs de solvència, segons el Plec de clàusules administratives particulars, la qual va presentar en temps i forma oportunes.

Tercer.- S'ha rebut la documentació justificativa dins del dit termini, per la qual cosa, procedeix notificar l'adjudicació del contracte a l'adjudicatari i resta de licitadors, en el seu cas, dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Quart.- En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació d'aquesta Resolució d'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, **l'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació realitzada a través de la plataforma electrònica www.vortal.biz.**

Cinquè.- Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'arribi a formalitzar el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per 100 del pressupost base de la licitació, IVA exclòs, com a pena per incompliment. En aquest cas, PROCORNELLÀ podrà adjudicar el contracte al

següent licitador segons l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida, resultant d'aplicació els mateixos terminis anteriors.

Sisè.- Publicar la formalització de contracte, junt amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant de PROCORNELLÀ, en un termini no superior a 15 dies des del seu perfeccionament. L'anunci de formalització del contracte tindrà la Informació recollida en l'Annex III de la LCSP.

Setè.- Advertir a l'adjudicatari que les factures, en aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, caldrà presentar-les mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques, dirigides al correu electrònic creat a l'efecte: facturar@procornella.cat.

Vuitè.- Comunicar al Registre públic de contractes, per a la seva inscripció, les dades bàsiques d'aquest contracte.

Novè.- Notificar el contingut d'aquest acord al licitadors i departaments de PROCORNELLÀ que correspongui perquè el facin efectiu.

Desè.- Donar compte al proper Consell d'administració d'aquesta Resolució d'adjudicació en relació a l'expedient de contractació núm. 2025-27.

Òrgan de contractació

(Delegació mitjançant acord del Consell d'administració de data de 29 d'abril de 2025 punt 2):

Sgt. Antonio Martínez Flor
Vicepresident i conseller delegat

Sgt. Ioan Mihai Fodor
Conseller Delegat

Cornellà de Llobregat, emès a 18 de juliol de 2025, i signat a la data de la signatura digital