
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

CONCESSIÓ DE DOMINI PÚBLIC DE L'ÚS PRIVATIU PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CENTRE CÍVIC DE CELRÀ

Índex

ASPECTES GENERALS	3
1. OBJECTE DEL CONTRACTE.	3
2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DE L'OBJECTE.	3
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DE LA CONCESSIÓ	4
4. PRINCIPI DE RISC I VENTURA.....	5
5. EMPLAÇAMENT	5
6. DURADA DE LA CONCESSIÓ.	5
7. CÀNON DE LA CONCESSIÓ	6
8. APTITUD I SOLVÈNCIA PER PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA.	6
ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ	8
9. PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ	8
10. SOL·LICITUDS.....	8
11. MESA DE VALORACIÓ.	11
12. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.....	11
13. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.	12
14. EXAMEN I VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS PRESENTADES.	16
15. DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ	17
16. ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ.	19
17. FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ.....	19
EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ	20
18. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	20
19. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	25
20. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ	26
21. DRETS I DEURES DE L'AJUNTAMENT	26
22. REVERSIÓ	27
23. INFRACCIONS	27
24. PENALITATS I SANCIONS	28
25. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ.....	29
26. RESCAT DE LA CONCESSIÓ.	29
27. TERMINI DE GARANTIA I GARANTIA DEFINITIVA	30
28. JURISDICCIO COMPETENT	30
29. DRET SUPLETORI.....	30
30. RÈGIM DE RECURSOS.....	30
ANNEXOS	30
ANNEX 1: Declaració responsable del compliment dels requisits previs	30
ANNEX 2: Model de Declaració del licitador sobre el criteri de valoració de la proposta gastronòmica (Sobre B).....	32
ANNEX 3: Proposta econòmica (Sobre C).....	32
ANNEX 4: Millores addicionals sense cap cost addicional per a l'Ajuntament (Sobre C)..	33
ANNEX 5: Caràcter social de la persona sol·licitant de la concessió (Criteri 5 - Sobre C)	34

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

CONCESSIÓ DE DOMINI PÚBLIC DE L'ÚS PRIVATIU PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CENTRE CÍVIC DE CELRÀ

ASPECTES GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

1. L'objecte d'aquesta concessió demanial és l'adjudicació, mitjançant procediment obert, de l'ús privatiu per a l'explotació del bar del centre cívic, situat al centre cultural la Fàbrica de Celrà.

2. El bar del centre cívic està ubicat a l'edifici del centre cultural la Fàbrica, qualificat com a bé de domini públic de propietat municipal.

3. Aquesta autorització per a la utilització del domini públic tindrà la consideració de concessió sobre un bé de domini públic i que és el bar del centre cívic, per a la seva explotació, i originarà una situació de possessió precària, essencialment revocable per raons d'interès públic i sense dret a indemnització, segons allò que determina l'article 218.4 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 57 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, amb les especificacions i particularitats que es regulen en aquest plec.

Aquesta concessió s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altri, i per tant, no suposa la transmissió del domini, que continuarà sent propietat de l'Ajuntament de Celrà.

4. El concessionari gestionarà el bar objecte d'aquesta concessió pel seu compte i risc, i al seu propi benefici. L'Ajuntament no assegurarà a l'adjudicatari una recaptació mínima ni tampoc li atorgarà cap tipus de subvenció.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DE L'OBJECTE.

El Centre Cívic és un espai intergeneracional i plural, un espai dels celranencs i celranenques, i amb una llarga trajectòria de dinamització social i cultural.

Aquest Plec de clàusules administratives i el plec de condicions tècniques regulen la concessió de domini públic del bar del centre cívic, i que serveixen de marc mínim de funcionament, atorgant llibertat al concessionari en el funcionament de l'activitat. Es requereix que el concessionari/ària gestioni el bar-cafeteria del centre cívic amb un servei de qualitat i tingui sensibilitat envers la cultura i les entitats del municipi.

Per gestionar de forma eficaç el bar, és voluntat de l'Ajuntament de Celrà posar a disposició l'espai del bar del centre cívic per a la seva explotació i, per tant, sota el principi de concurrència pública adjudicar-ne la concessió amb aquest objectiu.

Aquesta no és una activitat de servei públic que es trobi dins les competències municipals, l'activitat no té la finalitat de donar servei només a les persones usuàries del centre cultural la fàbrica, sinó que ha de donar servei al públic en general, amb la finalitat, com s'ha dit, de ser un espai de trobada.

3. NATURESA I RÈGIM JURÍDIC DE LA CONCESSIÓ

1. La naturalesa jurídica és patrimonial, consistent en la concessió de l'ús privatiu d'un bé de domini públic inherent a l'afectació dels béns de domini públic, conforme allò que disposa l'article 218.4 de la llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles 59 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

2. Són d'aplicació a la concessió:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques
- El Reglament de la Llei de Patrimoni, aprovat per Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost
- El Reglament de Patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret de la Generalitat 336/1988, de 17 d'octubre
- Les ordenances, reglaments i ordenances fiscals municipals aplicables a aquesta concessió.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per resoldre dubtes i llacunes i quan la normativa patrimonial així ho determini
- Altra normativa estatal, autonòmica o local d'aplicació
- Aquelles normes que les substitueixin
- En allò no previst en aquest Plec de condicions serà d'aplicació la legislació de règim local i altres disposicions vigents en la matèria.

3. La presentació de les proposicions per part del sol·licitant implica l'acceptació íntegra del contingut dels plecs i de la normativa aplicable.

4. En cas de modificació de qualsevol normativa indicada, el règim jurídic de les concessions s'entendrà adaptat a la normativa vigent en cada moment de les concessions, d'acord amb allò que s'estableixi en les disposicions transitòries.

5. En cap cas el contracte tindrà caràcter de concessió de servei públic. Les concessions sobre béns de domini públic es troben exclosos de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, de conformitat amb l'article 9.

6. Tindran caràcter contractual els següents documents:

- El document administratiu de formalització de la concessió administrativa.
- El present plec de clàusules administratives.
- El plec de condicions tècniques.
- L'oferta de la concessionària.

7. La concessió no implica ni la cessió de la titularitat del domini públic, que correspon a l'Ajuntament de Celrà, ni de les facultats annexes a dita titularitat, i s'atorga salvant el dret de propietat i sens perjudici d'altri, de conformitat amb el que estableix l'article 61 del Reglament de Patrimoni dels ens locals.

Per la naturalesa i objecte de la concessió, l'Ajuntament de Celrà només actua en qualitat de titular del domini públic objecte de concessió, l'ús del qual es concedeix d'acord amb les normes i procediments establerts per la legislació patrimonial. En conseqüència, l'atorgament i exercici dels drets de concessió no comportarà en cap supòsit l'existència d'una relació de servei entre la concessionària i l'Ajuntament.

4. PRINCIPI DE RISC I VENTURA

La concessió s'atorga a risc i ventura de la concessionària, que assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, administratives, fiscals, laborals i de qualsevol altra naturalesa que es puguin derivar de la seva activitat com a promotor, gestor i explotador de la concessió, amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament.

L'Ajuntament no avala ni garanteix, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar la concessionària per finançar el compliment de les seves obligacions com a promotora, gestora i explotadora de la concessió.

5. EMPLAÇAMENT.

El centre cívic és un espai situat a la planta baixa de l'edifici municipal del centre cultural la Fàbrica de Celrà, Ctra. Juià, 46.

El centre cívic està dividit en dos espais: la zona de bar-cafeteria del centre cívic i la de l'Espai de Joc Familiar'. En el plec de condicions tècniques consta el plànol de situació de les instal·lacions afectades per la concessió: centre cívic, espai de joc familiar i lavabos.

La concessionària rebrà en ús els espais detallats en aquesta clàusula i haurà de realitzar el manteniment preventiu i les accions de conservació necessàries per al millor funcionament de l'activitat d'acord amb la seva oferta, i les que convingui realitzar per al correcte funcionament de la concessió, tal i com s'especifiquen al plec de condicions tècniques. El cost que es derivi d'aquestes actuacions anirà a càrrec de la concessionària, i, en qualsevol cas, no es podran executar sense la prèvia autorització municipal i sense la supervisió dels serveis tècnics municipals, restant obligada a sol·licitar a tal efecte les corresponents llicències municipals, si escau, i a les directrius que assenyali l'Ajuntament. Les actuacions realitzades quedaran a benefici de l'immoble, excepte els elements movibles adquirits per la concessionària, no adscrits a la concessió, que quedaran de la seva propietat al finalitzar la concessió.

6. DURADA DE LA CONCESSIÓ.

Es preveu un termini de vigència inicial de la concessió de dos anys, a comptar a partir de la data que es fixi en la formalització del contracte patrimonial, amb la possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna.

El temps d'adequació de l'activitat serà la mínima possible, i en tot cas, l'inici de l'activitat vinculada a la concessió serà dins del termini màxim d'un mes des de la data de formalització de la concessió i posada a disposició de les instal·lacions objecte de la concessió, excepte casos de força major, o degudament justificats. En aquest període de temps el nou concessionari realitzarà les actuacions de condicionament i equipament per iniciar l'activitat.

Sobre les pròrrogues:

A la durada inicial es podran afegir, per mutu acord de les parts i sempre de forma expressa, dues pròrrogues d'un any cadascuna, fins a un màxim de 4 anys de durada màxima total de la concessió, pròrrogues incloses (màxim 2+1+1).

La pròrroga l'acordarà l'òrgan competent de l'Ajuntament i, un cop aprovada, serà obligatòria per a la concessionària.

7. CÀNON DE LA CONCESSIÓ

1.- El concessionari està obligat a satisfer a l'Ajuntament de Celrà, a partir de la data d'inici de la concessió que s'indiqui en el document de formalització, el cànon que resulti de l'adjudicació sobre un cànon mínim de 8.185,80 euros/any (682,15 Euros/mes), millorable a l'alça en les propostes que presentin els sol·licitants.

2.- El pagament del cànon anual, repartit de forma proporcional en els 12 mesos de l'any, s'efectuarà per part de la concessionària en els primers 8 dies de cada mes mitjançant ingress en el compte bancari de l'Ajuntament de Celrà indicat al peu de la factura emesa a tal efecte, o en el seu cas, domiciliació bancària.

La domiciliació bancària s'ajustarà als requisits següents:

a) Que l'obligat al pagament ha de ser titular del compte en què es domiciliï el pagament i que aquest compte estigui obert en una entitat de crèdit.

b) Que l'obligat al pagament comuniqui l'ordre de domiciliació a través de la fitxa de deutors creada a tal efecte, a l'Ajuntament de Celrà a través d'un registre electrònic. Aquest tindrà efectes al mes següent al seu registre d'entrada.

3.- El cànon serà revisat cada any i actualitzat en un import equivalent a l'índex de Preus al Consum de Catalunya publicat per l'INE del mes anterior al que ha de tenir efecte.

4.- La retribució del concessionari consisteix exclusivament en els ingressos procedents dels preus abonats per les persones usuàries derivades de l'explotació del bar del centre cívic.

8. APTITUD I SOLVÈNCIA PER PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA.

1 Estan facultades per participar en aquesta convocatòria i formalitzar la concessió administrativa corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

Els empresaris individuals han de presentar el NIF, mentre que els empresaris que siguin persones jurídiques han de presentar l'escriptura o els documents on consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeixin, degudament inscrits en el Registre Mercantil o allà on correspongui.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent, d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa.

L'Ajuntament pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament

davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Representació: les persones que compareguin en nom d'altri han de presentar un apoderament. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil llevat que, de conformitat amb l'article 94.1.5 del Reglament del registre mercantil, es tracti d'un poder per acte concret.

- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del de no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la Seguretat Social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

- Les unions temporals d'empreses (UTE) també poden presentar propostes, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. En aquest cas, cada empresa que composi la UTE:
 - a) haurà d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica o financera i tècnica o professional.
 - b) haurà d'indicar en un document privat i únic per a cada proposta d'UTE el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència de la concessió, les representarà davant de l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en UTE (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix aquesta concessió.

Igualment, les prestacions objecte d'aquesta concessió han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses sol·licitants, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament.

2. Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació de la sol·licitud i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte patrimonial.

ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ

9. PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ

1. La concessió s'atorgarà mitjançant concurs obert amb concurrència pública, en virtut d'allò que estableix l'article 60.2 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.
2. Cada sol·licitant només podrà presentar una única proposició.
3. Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb aquest procediments, així com la composició de la Mesa de valoració, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/celra?categoria=0>
4. L'òrgan competent per a l'atorgament de la concessió és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació efectuada per l'Alcaldia mitjançant Decret d'Alcaldia 816/23, de data 22 de juny de 2023, publicat al BOP de Girona de data 30 de juny de 2023.
5. El valor estimat de la concessió, als efectes de la convocatòria i la seva publicació al perfil del contractant, incloent les possibles pròrroques, és de 32.743,20 euros, sense IVA, amb el següent detall:
 - Import cànon mínim inicial de la concessió - durada inicial: 16.371,60 euros
 - Import cànon mínim inicial - possibles pròrroques: 16.371,60 euros

10. SOL·LICITUDS

1.- Poden participar en la convocatòria totes aquelles persones físiques i jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat jurídica i d'obrar que reuneixin els requisits legals per poder exercir l'activitat corresponent. En el cas que resulti adjudicatària una persona física es permet demorar la seva alta al règim d'autònoms o equivalent fins al moment de presentació de la documentació prèvia a l'atorgament de la llicència (clàusula 15 d'aquest plec de condicions).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Tota la documentació presentada haurà de ser signada per la persona que, d'acord amb les poders presentats, acrediti la seva representació, en cas que actui en nom d'altri.

2.- L'anunci d'aprovació d'aquest plec de clàusules administratives, del plec de condicions tècniques i de la convocatòria per a la presentació de sol·licituds es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, i seguidament es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Celrà.

3. Termini i forma de presentació de sol·licituds: el termini de presentació de sol·licituds, junt amb la documentació prevista en aquest plec, és de trenta dies naturals comptats des del dia següent a la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, **mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des del perfil del contractant de l'Ajuntament de Celrà**

Si el darrer dia del termini de presentació de proposicions cau en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al primer dia hàbil següent.

Totes les declaracions han d'estar signades electrònicament, de manera que la signatura electrònica estigui visible i sigui vàlida. Si es presenta un document format per diversos documents inicialment separats, la signatura electrònica s'aplicarà amb el document complet.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el següent enllaç al Material d'ajuda per a persones usuàries de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Cada sol·licitant només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. L'incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador ja sigui sol o en col·laboració.

5. Es recomana que la presentació de la documentació es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

6. La documentació haurà de presentar-se en tres sobres electrònics en els termes següents:

A. **SOBRE A. Documentació administrativa.** En aquest sobre s'ha d'incloure necessàriament:

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **l'Annex 1** a aquest Plec de clàusules administratives. (*Aquest model de declaració es pot descarregar al perfil del contractant de l'Ajuntament Celrà*).

B. **SOBRE B. Documentació tècnica subjecta a criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.** Contindrà:

- **Declaració del licitador** (d'acord amb el model que consta com a **Annex 2) sobre la proposta gastronòmica** que presenta, amb una descripció per a què pugui ésser valorada d'acord amb la clàusula 13 d'aquest Plec, i junt amb els **dos exemples de carta** indicats en el subcriteri 2. Aquesta proposta es valorarà de conformitat amb la clàusula 13 d'aquest Plec (criteri 5).

S'admetrà la presentació d'aquests documents en un sol document electrònic signat, o bé en documents electrònics signats per separat (annex 2 + proposta gastronòmica + opcions de carta).

La manca de presentació de la documentació referenciada o la insuficiència del seu contingut comportarà que, com a criteris de valoració, es puntuïn amb 0 punts. Igualment, la no presentació del sobre B comportarà que aquest criteri de valoració sigui puntuat amb 0 punts.

C. **SOBRE C. Proposició econòmica i documentació sotmesa a criteris automàtics.**

Contindrà la documentació següent:

- Inclourà la **proposta econòmica** per a la utilització del domini públic durant la vigència de la concessió, segons model de **l'ANNEX 3** (*Aquest model es pot descarregar de la plataforma*). El **cànon mínim que es pot oferir** és el que s'estableix a la clàusula 7 d'aquest Plec.
- S'inclourà la declaració, d'acord amb el model de **l'ANNEX 4** (*Aquest model es pot descarregar de la plataforma*), de criteris de valoració automàtics diferents del preu, que han d'avaluar-se objectivament, com a millora sense cap cost addicional per a l'Ajuntament. En particular:
 - Proposta d'ampliació horària d'obertura del centre cívic: caldrà concretar en què consisteix l'ampliació horària proposada, especificant dies i hores en què s'ampliarà l'horari d'obertura respecte l'indicat en la clàusula 5 del plec de condicions tècniques.
 - Indicació dels anys d'experiència de gestió i/o direcció d'una activitat de similars característiques: en el cas que s'indiqui aquest apartat, caldrà indicar denominació del bar/cafeteria gestionat, domicili de l'activitat, i temps d'experiència, indicant data d'inici de l'activitat, i data fi si ja ha finalitzat. Per a acreditar el que es declari, caldrà aportar la documentació acreditativa que correspongui, com: contractes o documents formalitzats que acreditin el tipus d'activitat realitzada, certificats d'administracions públiques o, en el cas de persones físiques certificats d'entitats, empreses o associacions que acreditin aquest aspecte, en el sentit indicat en la clàusula 13 d'aquest plec. Si no s'acredita suficientment no es podrà valorar el temps d'experiència indicat en la declaració i no es puntuarà.
 - Proposta de programació d'activitats culturals: caldrà indicar el nombre d'activitats culturals que la persona sol·licitant proposa programar anualment al centre cívic, en cas de resultar adjudicatària.

Si no s'omple l'apartat corresponent a algun dels criteris, s'entén que aquest no s'ofereix.

- S'inclourà la declaració, d'acord amb el model de **l'ANNEX 5** (*aquest model es pot descarregar de la plataforma*), relativa a la naturalesa social de la sol·licitant. Si no es presenta aquesta declaració o no es marca cap de les opcions s'entendrà que no es troba en cap dels supòsits indicats a la clàusula 13 (criteri 5) als efectes de la seva valoració.

7. A requeriment de l'Ajuntament de Celrà, els sol·licitants hauran d'aportar la documentació complementària adient per aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.

8. La inclusió de la documentació en sobres diferents al que correspon pot comportar automàticament el rebuig de la proposició si es vulnera el secret de les ofertes.

9. Els sol·licitants hauran de presentar una única oferta i no seran admeses les ofertes que presentin alternatives o variants.

10. Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, i en tot cas abans de l'obertura del Sobre B, les empreses sol·licitants hauran d'introduir la paraula clau a l'eina del sobre digital.

En cas que algun/a sol·licitant no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només

elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, i serà exclosa del procediment.

11. MESA DE VALORACIÓ.

Per a la qualificació dels documents i l'examen i la valoració de les sol·licituds, en l'acord de convocatòria del procediment de pública concurrència es designaran les persones que compondran la Mesa de valoració.

La Mesa de valoració estarà integrada per:

Presidència: Primer tinent d'alcalde, o persona en qui delegui

Vocalies:

- Secretari de la corporació
- Interventora de la corporació
- Tècnica de cultura
- Tècnica de promoció econòmica
- Tècnic/a municipal

Secretària: persona funcionària de la corporació

A les reunions de la Mesa s'hi podran incorporar els empleats públics o assessors/es especialitzats/des que siguin necessaris, segons la naturalesa dels temes a tractar i que actuaran amb veu però sense vot.

12. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

12.1 La presentació de sol·licituds, junt amb la documentació indicada en aquest plec, es realitzarà mitjançant la utilització de mitjans electrònics. Un cop publicat l'anunci de convocatòria al BOP de Girona es publicarà tota la documentació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Celrà.

Es pot accedir al perfil del contractant de l'Ajuntament de Celrà a través del següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/celra?categoria=0>

Cal que les empreses que participin a la convocatòria es subscriuguin com a interessades al 'servei de subscripció a les novetats' de l'espai virtual que a tal efecte es posa a disposició a l'anunci de licitació ubicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Celrà. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb el procediment.

La tramitació del procediment d'adjudicació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en deriven per mitjans exclusivament electrònics, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça, segons el que s'indica a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

13. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

Els criteris que es tindran en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació màxima que es detalla per a cadascun d'ells.

13.1. Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica: fins a 42 punts (70% ponderació total).

La documentació corresponent a aquests criteris s'inclourà en el **sobre C**.

1.1. Criteri 1: Proposta econòmica: fins a 9 punts.

El cànon a què es refereix la clàusula 7 d'aquest Plec pot ser millorat a l'alça.

Els sol·licitants oferiran un import que serà el cànon anual (cànon mensual multiplicat per 12 mesos).

La proposta més alta obtindrà la màxima puntuació d'aquest criteri i les restants es calcularan de forma proporcional en sentit decreixent de puntuació.

S'atorgaran 9 punts a la millor proposta econòmica presentada.

La puntuació de la resta de propostes es calcularà de manera lineal segons la fórmula següent:

$$P = (B \times C) / A$$

On:

A = oferta més alta

B = oferta de cada licitador

C = puntuació màxima possible

P = puntuació de cadascun dels licitadors

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals.

Les ofertes que estiguin per sota del cànon mínim establert seran excloses del procediment de licitació.

En cas d'incongruència entre l'import indicat en lletres i en números, es tindrà en compte l'escrit en lletres, a no ser que descrigui un número incongruent, cas que es tindrà en compte l'escrit en números i així s'indicarà a l'acta corresponent.

*(S'adjunta com a **annex 3** el model de proposició econòmica, que es pot descarregar a la plataforma)*

1.2 Criteri 2: Proposta d'ampliació horària: fins a 15 punts. Aquest criteri valora la possibilitat que el bar del centre cívic estigui obert al públic més hores de les mínimes indicades en la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques. Es puntua en funció de la proposta de l'horari d'obertura del bar del centre cívic que ofereixi el sol·licitant d'acord amb els subcriteris següents:

- Per 6 hores setmanals de més de l'horari mínim: 5 punts
- Per 12 hores setmanals de més de l'horari mínim: 8 punts
- Per 15 hores setmanals de més de l'horari mínim: 12 punts
- Per 18 hores setmanals de més de l'horari mínim: 15 punts

En cas que s'ofereixi aquest criteri, caldrà concretar els dies i hores en què es proposa ampliar l'horari mínim d'obertura del centre cívic.

Si s'ofereixen més hores de les previstes en aquests subcriteris aquestes no es puntuaran, tot i això s'hauran de complir les que s'hagin ofert en cas de resultar adjudicatari.

Si no s'ofereix cap ampliació horària es puntuarà amb zero punts.

L'horari ofert, i, en tot cas, les hores de més respecte l'horari mínim indicat en el plec de prescripcions tècniques valorades en aquest criteri, s'hauran de complir durant tota la vigència de la concessió, excepte supòsits de força major, urgència o bé per raons d'interès general, amb l'autorització expressa de l'Ajuntament de Celrà.

*(S'adjunta com a **annex 4** el model de Declaració sobre les Millores addicionals sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, que es pot descarregar a la plataforma)*

1.3. Criteri 3: Experiència en la gestió i/o direcció d'una activitat de similars característiques: 1 punt per any, amb un màxim de 9 anys (màxim 9 punts); es puntuaran proporcionalment períodes inferiors a un any per mesos complets. Es valorarà l'experiència en la gestió i/o direcció de bars, cafeteries, centres cívics amb servei de bar o similars.

Les persones sol·licitants hauran d'aportar la documentació acreditativa corresponent: podran aportar contractes que acreditin el tipus d'activitat realitzada, certificats d'administracions públiques o, en el cas de persones físiques contractes i/o certificats d'entitats, empreses o similars que acreditin aquest aspecte.

La persona (física o jurídica) que consti amb l'experiència en els documents aportats ha de ser la mateixa que sol·licita aquesta concessió.

Per a què pugui ésser puntuada l'experiència, en la declaració caldrà indicar: la denominació del bar/cafeteria gestionat, acreditació de la persona que certifica, el domicili de l'activitat, i el temps d'experiència, indicant data d'inici de l'activitat, i data fi si ja ha finalitzat, i aportar la documentació acreditativa.

La persona, física o jurídica, que disposi de l'experiència indicada haurà d'omplir la declaració segons model de l'Annex 4, junt amb la documentació que acrediti l'experiència declarada.

Si no s'acredita suficientment no es podrà valorar el temps d'experiència indicat en la declaració.

*(S'adjunta com a **annex 4** el model de Declaració sobre les Millores addicionals sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, que es pot descarregar a la plataforma)*

1.4. Criteri 4: Programació d'activitats culturals (màxim 3 punts)

Amb la voluntat de fomentar l'activitat cultural vinculada al Centre Cívic, es valorarà la proposta de programació cultural presentada per la persona licitadora dins l'espai objecte de la concessió (el bar del centre cívic) i durant el període de vigència de la concessió.

S'atorgarà 1 punt per cada activitat cultural anual proposada, fins a un màxim de 3 punts. Per tant, la presentació de 1, 2, o 3 activitats culturals donarà dret, respectivament, a 1, 2 o 3 punts.

Les sol·licituds que incloguin més de 3 activitats culturals anuals es consideraran vinculants en cas que resultin adjudicatàries, però no obtindran una puntuació superior als 3 punts màxims establerts per aquest criteri.

A efectes d'aquest criteri, s'entén per activitat cultural tota proposta artística de caràcter professional vinculada a l'àmbit cultural, com ara concerts, exposicions, activitats

familiars, monòlegs, representacions escèniques, projeccions o activitats relacionades amb la cultura popular i tradicional, organitzada pel concessionari.

La sol·licitant que vulgui oferir aquest criteri haurà d'omplir l'apartat corresponent de l'Annex 4.

*(S'adjunta com a **annex 4** el model de Declaració sobre les Millores addicionals sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, que es pot descarregar a la plataforma)*

1.5 Criteri 5: Caràcter social del sol·licitant (6 punts)

Es puntuarà el fet que el/la sol·licitant de la concessió, i que en serà la titular en cas de resultar adjudicatària, a data fi de presentació de sol·licituds, tingui la següent consideració:

- Centre especial de treball d'iniciativa social
- Empreses d'inserció regulades

En el cas que la sol·licitant es trobi en un d'aquests supòsits, haurà d'indicar-ho en la declaració corresponent (**annex 5**) i se li atorgaran 6 punts. Només es comptarà un supòsit dels previstos en aquest apartat.

Si la persona sol·licitant no es troba en cap d'aquests supòsits, no presenta aquesta declaració o no marca cap de les opcions, aquest criteri es puntuarà amb zero punts.

En cas que la proposada com a adjudicatària es trobi en algun d'aquests supòsits ho haurà de justificar junt amb la documentació prevista a la clàusula 15.

*(S'adjunta com a **annex 5** el model de Declaració sobre el criteri social del concessionari, que es pot descarregar a la plataforma)*

13.2.- Criteris que depenen d'un judici de valor (30 %): fins a 18 punts

La documentació corresponent a aquests criteris s'inclourà en el **sobre B**.

Criteri 6 – criteri de valoració de la proposta gastronòmica que presenti el sol·licitant: fins a 18 punts.

Caldrà presentar una proposta gastronòmica indicant el tipus de productes i opcions que oferirà el sol·licitant en cas de resultar adjudicatari de la concessió de domini públic.

Junt amb la proposta gastronòmica s'ha de presentar la declaració sobre aquest criteri, d'acord amb el model de l'annex 2 d'aquest plec i els models de carta. S'acceptarà la presentació del document de la declaració, la proposta gastronòmica i les opcions de carta en un mateix document signat electrònicament, o bé en màxim tres documents electrònics signats per separat (annex 2 + proposta gastronòmica + opcions de carta).

*(S'adjunta com a **annex 2** el model de Declaració sobre el criteri de valoració de la proposta gastronòmica, que es pot descarregar a la plataforma)*

Subcriteris que es tindran en compte:

6.1.- Detall de l'oferta gastronòmica: fins a 8 punts

- Es descriu amb detall l'oferta gastronòmica i aquesta és variada en productes (8 punts).



Ajuntament de Celrà

- Es descriu de forma breu l'oferta gastronòmica i aquesta és variada en productes (6 punts).
- Es descriu amb detall l'oferta gastronòmica sense gaire varietat de productes (4 punts).
- Es descriu de forma breu l'oferta gastronòmica sense gaire varietat de productes (2 punts).
- No es descriu l'oferta gastronòmica (0 punts).

6.2. Diversitat d'opcions dietètiques, així com d'al·lèrgies i intoleràncies: fins a 6 punts

La persona sol·licitant haurà de presentar dues propostes de carta, en què es valorarà les opcions d'adaptació a diferents necessitats alimentàries, com intoleràncies i al·lèrgies. A tal efecte, caldrà adjuntar dos exemples de carta: una carta general i una d'especial amb opcions per a intoleràncies i al·lèrgies diverses.

Es puntuarà en funció del nombre de productes que es modifiquen en la carta especial (respecte la general).

- alternatives redactades amb detall i opcions diferents (6 o més alternatives): 6 punts
- alternatives redactades amb detall i poques opcions (entre 0 i 5 alternatives): 3 punts
- sense modificacions: 0 punts

6.3 Adquisició dels productes alimentaris a productors o proveïdors de proximitat: màxim 4 punts

Document de compromís conforme es compraran els productes alimentaris a proveïdors/productors de proximitat, amb el detall dels proveïdors/productors i tipus de productes (d'acord amb el model de l'Annex 2).

- Per cada proveïdor/productor del municipi de Celrà: 1'5 punts
- Per cada proveïdor/productor de les comarques gironines: 1 punt

Si no s'indica cap proveïdor o productor de les comarques gironines, la puntuació d'aquest criteri serà zero.

La persona sol·licitant ha de comprometre's al que realment comprarà en cas de resultar adjudicatari.

En qualsevol moment durant la vigència de la concessió se li podrà requerir per tal que acrediti documentalment que compleix aquest criteri d'acord amb el valorat durant el procediment per a l'atorgament de la concessió.

TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA DE TOTS ELS CRITERIS: 60 PUNTS

13.3.- En el cas que hi hagi un empat en la puntuació final entre diverses ofertes presentades, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte patrimonial la proposició presentada per la sol·licitant que hagi ofert un major import del cànon.

En cas de persistir l'empat, es decidirà l'adjudicació per sorteig davant la secretaria de l'Ajuntament.

14. EXAMEN I VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS PRESENTADES.

1.- La qualificació de la documentació presentada en el Sobre A s'efectuarà per la mesa de valoració constituïda a aquest efecte un cop transcorregudes 24 hores de la finalització del termini per a la presentació de proposicions. Acte que no és públic.

La Mesa de valoració, procedirà a l'obertura dels Sobres A presentats, i comprovarà l'existència i la correcció de la declaració responsable, així com de la resta de documentació que hagi de contenir, d'acord amb el que estableix aquest Plec.

Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el sobre A, ho comunicarà als interessats, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan d'adjudicació, i es concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè els licitadors els corregeixin o resolguin davant la pròpia mesa.

La manca d'esmena dels defectes indicats anteriorment en el termini establert serà, per sí sola, causa d'exclusió de la licitació.

De les actuacions se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats els defectes o omissions de la documentació presentada, la Mesa declararà admesos a la licitació els licitadors que hagin acreditat el compliment dels requisits previs indicats a l'article 140 de la Llei, fent declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura dels sobres "A" seran susceptibles d'impugnació.

2. Una vegada realitzades aquestes actuacions, en el dia, hora i lloc que s'indiqui al perfil del contractant tindrà lloc l'acte públic d'obertura del sobre B, relatiu als criteris que depenen d'un judici de valor, sent criteris no quantificables automàticament, que, un cop obert, s'entregarà la documentació que contingui als tècnics municipals perquè procedixin a la seva valoració, de conformitat amb els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor establerts en el Plec.

En el cas de variacions en el dia o en l'hora d'obertura, es comunicarà als sol·licitants mitjançant el Perfil del Contractant.

Prèviament a l'obertura dels sobres "B", la Mesa donarà a conèixer les proposicions admeses i les rebutjades en els termes que estableix l'article 83 del RGLCAP.

Finalment, la Mesa efectuarà la puntuació corresponent de les ofertes en relació amb els sobres "B" i que es donarà a conèixer prèviament en l'acte públic d'obertura dels sobres "C".

3. Posteriorment, en el dia, hora i lloc que s'indiqui al perfil del contractant tindrà lloc l'acte públic d'obertura del sobre C,

En el cas de variacions en el dia o en l'hora, es comunicarà prèviament als licitadors presentats mitjançant el Portal de Contractació.

Obert l'acte, en primer lloc es donarà a conèixer el resultat de la valoració i puntuació atorgades per la Mesa de valoració a les ofertes en aplicació dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (Sobre B).

Seguidament, es procedirà a l'obertura dels sobres "C" amb la lectura de l'oferta econòmica i la documentació tècnica avaluable de forma automàtica.

Comprovada la documentació justificativa, la Mesa assignarà les puntuacions corresponents d'acord amb els criteris previstos en aquest plec, classificarà les ofertes per ordre decreixent de valoració i elaborarà la proposta d'adjudicació de la concessió, a favor de la que hagi obtingut major puntuació, que serà elevada a l'òrgan competent per a la seva aprovació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor del/la sol·licitant proposat/da davant de l'Ajuntament de Celrà.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec.

4. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

5. La Mesa de valoració, en qualsevol moment de la fase d'estudi d'ofertes, podrà requerir als sol·licitants que consideri convenient que formulin per escrit aclariments al contingut de la proposta, en el termini màxim de cinc dies naturals, i/o exposin les seves proposicions en un acte al qual podran assistir acompanyats dels seus assessors.

6. La Mesa de valoració podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

7. Seran excloses del procediment, mitjançant resolució motivada, les sol·licitants les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que ofereixen un import del cànon inferior al cànon establert com a mínim, no ofereixen cap import en concret, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals la sol·licitant reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió de les mateixes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

15. DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

1.- L'Ajuntament requerirà al sol·licitant que hagi quedat classificat en primer lloc, per ordre de puntuació, per la mesa perquè, en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la rebuda del requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

- Document acreditatiu d'haver constituït la garantia prevista a la clàusula 27 d'aquest plec.
- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
 - Certificat positiu, emès per l'Agència Tributària de Catalunya, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 - Certificat positiu, emès per la intervenció de Celrà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Celrà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per l'Ajuntament.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat desenvolupada per un import mínim de 300.000 euros, juntament amb el rebut de pagament i el compromís de mantenir-la durant tota la vigència de la concessió, incloses les seves possibles pròrrogues.
- Declaració censal d'alta al cens d'obligats tributaris (IAE) en l'epígraf corresponent a l'activitat a desenvolupar.
- En el cas d'entitats o associacions sense ànim de lucre, hauran d'acreditar estar inscrites en el Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya, i hauran d'aportar còpia dels seus estatuts socials.
- Documentació administrativa:
 1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar: Els empresaris individuals hauran de presentar el NIF, mentre que els empresaris que siguin persones jurídiques hauran de presentar l'escriptura o els documents on consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeixi, degudament inscrits en el Registre Mercantil o on correspongui.
 2. Representació. Les persones que compareguin en nom d'altri hauran de presentar un apoderament. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil llevat que, de conformitat amb l'article 94.1.5 del Reglament del registre mercantil, es tracti d'un poder per acte concret.

Quan la proposició no aparegui signada pel sol·licitant, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor dels qui subscriuguin la proposició, juntament amb una còpia autèntica del NIF dels apoderats.
- Justificació del caràcter social de la sol·licitant, si és el cas i així s'ha valorat en la puntuació del criteri 5.

- Atès que cal publicar al perfil del contractant les dades de la persona/empresa adjudicatària de la concessió, i que aquestes seran visibles, indicar el número de telèfon i el correu electrònic de contacte de l'empresa als efectes d'ésser publicats al perfil del contractant.

2. Aquest requeriment de documentació té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

3. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a la sol·licitant afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

4. Si la sol·licitant no compleix de forma adequada amb el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar la mateixa documentació al sol·licitant següent per l'ordre que hagin quedat classificades les sol·licituds.

L'eventual falsedat, o existència de dol, culpa o negligència en allò declarat o documentació presentada per les empreses participants en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a les causes de prohibició de contractar amb el sector públic previstes en l'article 71.1.e i 71.2.a de la LCSP.

16. ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ.

1.- Si la sol·licitant presenta correctament la documentació i la garantia indicats en la clàusula anterior, es procedirà a l'adjudicació de la concessió mitjançant acord de la Junta de Govern local, el qual serà notificat electrònicament als sol·licitants i publicat al perfil del contractant.

2. L'Ajuntament, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a la concessió abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

17. FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

1. La formalització de la concessió s'efectuarà mitjançant la signatura electrònica del document de formalització en el termini màxim de quinze hàbils següents a l'enviament de la notificació de l'adjudicació.

2. Si la concessió no es formalitza per causes imputables a l'empresa adjudicatària, es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent sol·licitant que hagi quedat classificada en la posició següent de conformitat amb l'ordre que hagin quedat classificades les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

3. La concessió es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne la concessió. En el document de formalització s'indicarà la data de posada a disposició de les instal·lacions a favor de la concessionària.

EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

18. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

1. El concessionari ostentarà els drets i obligacions que dimanen del present Plec i del plec de condicions tècniques i, en especial, els següents:

Drets:

1. Ocupar i utilitzar la zona del bar del centre cívic per dur a terme les activitats derivades d'aquesta concessió en la forma establerta en aquest plec, així com el mobiliari existent al bar de propietat municipal, el qual es posa a disposició del concessionari. En el plec de condicions tècniques s'indica la relació del mobiliari i equipament de propietat municipal que es posa a disposició i que haurà d'ésser retornat a l'extinció de la concessió. La resta de mobiliari i equipament necessari per al desenvolupament de l'activitat va a càrrec del concessionari.
2. Contractar les persones treballadores que cregui oportú pel bon funcionament dels usos admesos pel present plec, els quals dependran exclusivament del titular de la concessió, sense que entre aquest personal contractat i l'Ajuntament, existeixi cap relació laboral, administrativa o de qualsevol classe.
3. Sol·licitar la col·laboració i assistència de l'Ajuntament per resoldre els impediments o problemes que poguessin sorgir. A tal fi, l'Ajuntament designarà una persona que actuarà com a referència per al titular de la llicència en cas de dubtes o incidències.
4. El concessionari podrà participar de forma activa en la programació de les activitats al municipi, presentant-les a l'àrea de Cultura de l'Ajuntament de Celrà. Serà aquesta qui autoritzarà les activitats a dur a terme i qui vetllarà per tal que les propostes que es realitzin siguin solvents, es coordinin, respectin i complementin amb les altres dependències culturals i/o activitats que realitzin el teixit associatiu del municipi. Un cop l'activitat estigui autoritzada caldrà la seva inclusió en l'agenda d'activitats municipal.

Les iniciatives que sorgeixin per la utilització del bar del centre cívic seran presentades formalment a l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Celrà a través d'instància, per a la seva autorització.

En actes/activitats organitzades per l'Àrea de Cultura que puguin afectar al centre cívic, com activitats de Festa Major o d'altres, el concessionari i l'Àrea de Cultura col·laboraran en la realització d'aquestes activitats en els termes que es fixin, prèviament a la seva celebració.

Obligacions:

1. Conservar l'espai objecte de la concessió en perfecte estat i conservació, no podent alterar-lo sense prèvia autorització municipal, tenint cura que les instal·lacions i el local estiguin nets, lliures de residus i en perfectes condicions higièniques i sanitàries. A l'acabar la concessió, caldrà lliurar a l'Ajuntament de Celrà, en perfecte estat d'ús i conservació, els béns municipals afectes a la concessió.
2. L'adjudicatari dotarà el local amb tot el mobiliari i aparells necessaris per portar a terme l'objecte de la concessió, a banda dels que figuren adscrits a l'Inventari que

consta al plec de condicions tècniques, que són de propietat municipal i es posen a disposició del concessionari.

3. Si es posen prestatgeries al magatzem o a la cuina aquestes han de ser de materials de fàcil neteja i desinfecció.
4. El concessionari té la possibilitat d'ocupar la terrassa de davant el centre cívic. En cas de col·locar algun element de para-sol o mobiliari, aquest no podrà discordar amb l'estètica de l'entorn i serà totalment desmuntable. Caldrà prèvia autorització municipal per l'ocupació de la terrassa, complir amb el que disposa l'Ordenança municipal corresponent, i s'haurà de fer front al pagament de la taxa establerta en l'Ordenança fiscal municipal corresponent.
5. Mantenir el bar del centre cívic obert al públic en els dies i horaris indicats a la clàusula 5 del plec de condicions tècniques i a l'oferta del concessionari.
6. En el bar del centre cívic han d'oferir-se com a mínim els productes indicats pel concessionari en la seva proposta gastronòmica i propostes de carta.
7. Complir la normativa sectorial específica que resulti d'aplicació, així com les disposicions aplicables en matèria tributària, fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball i de protecció de dades de caràcter personal. Les despeses de personal, incloses les càrregues socials aniran a càrrec de la concessionària.
8. El personal que es destini a aquesta concessió dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà ni relació laboral ni administrativa ni de qualsevol altra classe amb l'Ajuntament de Celrà. En cap cas s'establirà una relació laboral entre aquest personal i l'Ajuntament de Celrà.

El concessionari haurà d'estar en tot moment al corrent del pagament de les quotes a la Seguretat Social. A aquests efectes, l'Ajuntament de Celrà podrà requerir-lo en qualsevol moment perquè aportï còpia dels butlletins de cotització RLC i RNT (antics TC1 i TC2).

En l'extinció de la present concessió, en cap cas es produirà la subrogació de les persones treballadores.

El concessionari informará prèviament a l'Ajuntament dels aspectes que afectin a una reorganització del servei i/o horaris.

El concessionari haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder efectuar substitucions de personal en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

9. El concessionari contractarà una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers d'una quantia mínima de 300.000 Euros, responent de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i els instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. El concessionari assumirà tota la responsabilitat civil, penal i administrativa, tant davant del l'Ajuntament de Celrà com davant de tercers pels danys i perjudicis causats pel concessionari, els seus treballadors o per l'equipament, mobiliari o béns a persones, independentment de la naturalesa d'aquestes, i sense perjudici de les sancions que li puguin ser imposades. Per tot això el concessionari haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els danys que es puguin ocasionar derivats de la concessió, durant tota la seva vigència.

10. Mantenir en tot moment a disposició dels clients un llibre de reclamacions per tal que en puguin fer ús si ho estimen convenient.
11. El personal que porti a terme l'explotació del bar del centre cívic han de tenir els coneixements i aptituds necessàries.
12. Aportar la informació que específicament li requereixi l'Ajuntament.
13. Utilitzar els comptes oficials del bar del centre cívic per fer difusió de les activitats a través de les xarxes socials. El concessionari podrà utilitzar aquests comptes oficials amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament i quan finalitzi la concessió ha de retornar les claus d'accés a l'Ajuntament.
14. S'ha d'utilitzar en tota imatge gràfica i publicitat el logotip oficial del bar del centre cívic. Les despeses ocasionades per publicitat de les activitats i/o actuacions organitzades pel concessionari, corresponent a la seva difusió, aniran a càrrec seu. En la publicitat que es realitzi haurà de constar el suport de l'Ajuntament de Celrà.
15. El concessionari està obligat a fer difusió de les activitats/actuacions que es duguin a terme en el bar del centre cívic i que estiguin organitzades per l'Ajuntament de Celrà.
16. El concessionari ha d'oferir com a mínim dos diaris (premsa escrita de periodicitat diària) diferents, ambdós en llengua catalana.
17. En relació amb l'espai municipal 'Espai de Joc Familiar', el concessionari ha d'assumir les tasques següents:
 - Obrir i tancar l'espai en l'horari d'obertura del bar, l'espai de joc familiar tanca a les 20.00 h.
 - Controlar la clau de l'armari de jocs.
 - Conèixer la normativa d'ús de l'espai i vetllar per al seu compliment.
 - Neteja de l'espai d'acord amb el que s'indica en el plec de condicions tècniques.
 - Comunicar a l'Ajuntament les possibles incidències relacionades amb els jocs que l'Ajuntament posa a disposició en aquest espai: jocs en mal estat, reparacions necessàries, etc.
18. Vestir polidament i amb la indumentària apropiada. El personal assalariat contractat haurà d'observar igualment aquesta obligació. El personal d'elaboració d'aliments ha de portar roba i calçat adequat a la seva activitat, ha de ser d'ús exclusiu i estar neta.
19. La concessionària pot cedir o transmetre la concessió a tercers, amb la conformitat prèvia de l'Ajuntament de Celrà i d'acord amb les condicions següents:
 - S'ha de sol·licitar prèviament a l'Ajuntament de Celrà.
 - El nou titular ha de complir les condicions d'aptitud indicades en aquest plec i haurà de presentar els documents indicats a la clàusula 15 d'aquest mateix plec, la declaració responsable segons Annex 1 i un document de compromís del compliment de les obligacions derivades d'aquesta concessió, que seran les mateixes que les assumides pel concessionari inicial.
 - Un cop autoritzada la cessió o transmissió, el nou titular se subroga en els drets i obligacions derivats de la concessió, inclosos els criteris i cànon oferts pel concessionari inicial.

20. Permetre la inspecció dels béns objecte de la concessió i de les instal·lacions per part de l'Ajuntament. El concessionari facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament amb l'objectiu de comprovar la plena legalitat de la concessionària en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.
21. Les inversions, instal·lacions o compra de maquinària que s'adscriuin a la concessió, caldrà ser comunicada a l'Ajuntament i validada pels serveis tècnics municipals abans de la seva instal·lació
22. Executar l'objecte de la concessió en les condicions fixades en el present Plec de clàusules administratives i en el de condicions tècniques i en la proposta presentada pel concessionari, de forma ininterrompuda, amb precisió i seguretat, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament, davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors/es amb motiu per exemple de manca de netedat, decòrum, descortesia o mal tracte als ciutadans en general, sense perjudici de les sancions que es poguessin imposar. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al concessionari la substitució de qualsevol treballador/a que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.
23. Si al finalitzar la concessió demanial l'Ajuntament no es trobés en condicions de substituir l'adjudicatari, aquest tindrà l'obligació de continuar en la seva utilització fins que entri el nou adjudicatari.
24. Conservar i mantenir les instal·lacions del bar del centre cívic en bon estat. En el plec de condicions tècniques es concreta aquest aspecte.
25. Assumir les despeses del cost del consum de llum, aigua i gas de les factures corresponents al bar del centre cívic. L'Ajuntament facturarà mensualment aquestes despeses al concessionari de forma electrònica. El pagament d'aquestes factures es podrà realitzar mitjançant transferència bancària al compte de l'Ajuntament de Celrà o per domiciliació bancària d'acord amb allò indicat a la clàusula 7 *sobre el cànon i la seva revisió*. Per a coneixement de les persones interessades en aquesta convocatòria, s'indica que la mitjana de despesa dels consums dels darrers tres anys és de 10.100 euros anuals, IVA exclòs.
26. Abonar mensualment l'import del cànon ofert, en la forma indicada en la clàusula 7.
27. Indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència de l'activitat del centre cívic.
28. El concessionari haurà de respectar en tot moment la legislació vigent i l'ordenança municipal en matèria de sorolls i vibracions, així com les determinacions del mapa de capacitat acústica del municipi.
29. Ocupar el local objecte de la concessió per a destinar-lo a bar-cafeteria, amb un òptim servei de begudes i restauració a les persones usuàries en un ambient agradable i confortable, tenint cura del bon ordre i donant una bona atenció.
30. Sotmetre's en tot moment al control i a les ordres, indicacions o observacions en relació a aquesta concessió que dicti l'Ajuntament i facilitar les inspeccions municipals.

31. El concessionari té el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents a requeriment de l'Ajuntament.

32. El concessionari tindrà les obligacions lingüístiques següents: ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades d'aquesta concessió. Així mateix, la concessionària ha d'emprar, almenys, el català en les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de la concessió.

Igualment, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a la concessió els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que el personal coneix i utilitza el català en l'atenció al públic catalanoparlant. A aquest efecte, l'empresa concessionària haurà d'adoptar les mesures de formació necessàries del seu personal per garantir que el personal que pugui relacionar-se amb el públic tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

Donar compliment a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

33. Controlar que els clients no beguin ni mengin fora de les instal·lacions habilitades i es comportin correctament, tan a dins com a l'entorn del Centre cívic.

34. Fer-se càrrec del control de plagues, rosegadors i altres animals indesitjables.

35. Tenir un Pla de proveïdors.

36. Obrir cada dia la televisió d'informació municipal instal·lada al centre cívic.

37. En el supòsit que s'instal·li una televisió convencional aquesta ha de retransmetre programes d'interès públic (finals de campionats esportius, esdeveniments culturals d'alta rellevància, etc.), ha de tenir un volum adequat i, sempre que es pugui pel tipus d'emissió, els canals que es retransmetin han de ser en llengua catalana.

38. El concessionari haurà de disposar, des del moment d'iniciar-se l'activitat, d'un servei propi de connexió a internet per la seva activitat, a càrrec seu. El concessionari podrà oferir el servei de *wifi* obert a les persones usuàries del local, a decisió seva. Aquest servei serà independent de qualsevol xarxa municipal i el seu cost a càrrec del concessionari.

39. El concessionari nomenarà, una persona encarregada de la concessió, amb capacitat decisòria, que serà la interlocutora amb l'Ajuntament. Aquesta persona serà l'encarregada de comunicar, a la persona de referència de l'Ajuntament de Celrà, les incidències que puguin pertorbar el normal funcionament del bar-cafeteria i de les seves activitats.

Totes les indicacions respecte al que l'Ajuntament cregui necessari, seran adreçades a la persona encarregada de l'empresa concessionària, sense perjudici de poder-les adreçar directament a la seva Direcció.

40. Anirà a càrrec del concessionari les despeses derivades de la publicació de l'anunci de licitació, assumint totes les altres obligacions que es derivin de disposicions legals aplicables.

41. En cas que l'adjudicatari hagi ofert la programació d'activitats culturals, aquestes hauran d'estar comunicades prèviament a l'àrea de cultura de l'Ajuntament de Celrà,

indicant expressament que computen als efectes del compliment de l'oferta presentada.

42. Complir amb el Protocol de l'Ajuntament de Celrà per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual, per raó de sexe i per raó d'orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere. Estan inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest protocol, entre d'altres, el personal d'organitzacions externes a l'Ajuntament, siguin proveïdores, col·laboradores o contractistes.

2. Queda expressament **prohibit**:

- a) La venda de begudes alcohòliques a les persones menors d'edat.
- b) La venda, tracte al públic o manipulació de menjar per persona afectada per alguna malaltia contagiosa o portadora de gèrmens.
- c) Realitzar obres i introduir modificacions de qualsevol tipus al bar sense la corresponent autorització. Quedaran de propietat de l'Ajuntament les que es realitzin.
- d) La tolerància al consum de substàncies prohibides per la legislació vigents a dins de l'edifici i el seu entorn.
- e) Penjar cartells a les parets o els vidres de l'edifici. Cal que el concessionari faci control de les parets i vidres interiors.
- f) Queden prohibides les màquines recreatives, màquines de *vending* i les màquines expenedores de tabac.

3. Una vegada hagi quedat extingida la concessió, el concessionari haurà de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns de retorn adscrits a aquesta.

19. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa concessionària s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En qualsevol cas, el concessionari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa concessionària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

El concessionari no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució.

En tot cas, i sense perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades, informacions i documentació, les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec, que hauran d'estar informades del caràcter confidencial i reservat de les dades, i del deure de secret als quals estan sotmeses; el concessionari serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

El concessionari ha de posar en coneixement de l'Ajuntament de forma immediata qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o confidencialitat de les dades de caràcter personal.

20. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'art 133.2 LCSP, l'empresa adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a la prestació del contracte.

De conformitat amb l'art. 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial, segons s'especifica a continuació. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

"Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Els licitadors han de presentar la declaració de confidencialitat que figura annexa als plecs de condicions econòmic-administratives de la present licitació, que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics, i similars.

21. DRETS I DEURES DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Celrà ostenta les prerrogatives i obligacions següents:

- a) Pot inspeccionar en tot moment els béns objecte de la concessió i també les instal·lacions.
- b) Pot deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment, si ho justificuessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització al concessionari dels danys que se li causessin, o sense aquesta quan no procedís.
- c) Queda obligat a mantenir el concessionari en l'ús i gaudi de la concessió, excepte si es produeix alguna penalitat, sanció o causa sobrevinguda i/o d'interès públic degudament motivada.
- d) L'Ajuntament es reserva el dret a disposar de la zona del bar un màxim de 3 dies a l'any per a fer les activitats d'interès públic que creguin convenients, el que comportarà que el servei de bar romangui tancat.
- e) La interpretació d'aquest Plec i de la resta de normativa aplicable.
- f) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- g) Pot sol·licitar en qualsevol moment de la vigència de la concessió la documentació acreditativa del compliment dels requisits i obligacions que estableix aquest plec.

- h) Pel què fa a l'espai de jocs familiar, l'Ajuntament és el responsable de reposar els jocs que es trobin en mal estat.

Per part de l'ajuntament es designarà una persona de referència a qui la concessionària podrà acudir per a tractar temes relacionats amb aquesta concessió.

22. REVERSIÓ

1. Quan finalitzi la concessió les instal·lacions revertiran a l'Ajuntament i el concessionari les haurà de lliurar en bon estat de conservació, cessant en l'ús privatiu del domini públic i retirant tots els elements de mobiliari, instal·lacions i parament que no siguin propietat de l'Ajuntament de Celrà.

2. Abans de finalitzar la concessió, personal tècnic municipal inspeccionarà l'estat en què es troben les instal·lacions i s'ordenarà, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i treballs de reparació i reposició que s'estimin necessàries per mantenir-les en les condicions previstes. Les obres i treballs de reparació o reposició que s'hagin d'efectuar seran a càrrec del concessionari.

23. INFRACCIONS

1. Les infraccions es classificaran en lleus, greus i molt greus i per a la seva qualificació es tindrà en compte amb el què disposa la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i els activitats recreatives, en els seus articles 47, 48 i 49.

2.- A més, també s'estimaran faltes lleus les infraccions imputables al concessionari que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la concessió sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) el compliment defectuós de l'horari fixat.
- b) la falta de neteja de les instal·lacions.
- c) el tancament del cafè d'un a cinc dies, no autoritzat per l'Ajuntament.
- d) la no observança de les instruccions municipals.
- e) la manca de netedat en el personal i en les instal·lacions, inclòs parament i mobiliari.
- f) la manca de puntualitat o retard respecte a l'horari previst.
- g) la realització dels treballs de manera defectuosa.
- h) la no utilització dels mitjans personals i materials oferts.
- i) tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles.
- j) totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus.

3. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al concessionari que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la concessió incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas es consideren infraccions greus les següents:

- a) la reiteració de tres faltes lleus per any.
- b) la manca d'ingrés del cànon d'una mensualitat i de qualsevol altre ingrés de dret públic en el període establert.
- c) el tancament del cafè sense autorització per més de cinc dies i menys de deu.
- d) la resistència a la funció inspectora dels serveis municipals.
- e) l'incompliment de les obligacions sanitàries.

- f) el desacatament ostensible de les disposicions dictades per l'autoritat municipal.
- g) les ofenses del personal als usuaris o ciutadans en general.
- h) la desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
- i) la introducció sense autorització de modificacions en el servei.
- j) la prestació irregular i reiterada del servei.
- k) realització d'activitats sense prèvia autorització de l' Ajuntament de Celrà.
- l) la manca de vigència de la pòlissa d'assegurança que de manera obligatòria ha de subscriure el concessionari.

4. Es qualifica de molt greu tota pertorbació de la concessió que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans i ciutadanes i de l'Ajuntament de Celrà. Les infraccions de qualsevol dels preceptes de la normativa patrimonial, que no tinguin altra consideració en el present Plec es consideraran sempre molts greus. Seran en tot cas infraccions molt greus:

- a) la reiteració de faltes greus de qualsevol naturalesa en el transcurs de l'any.
- b) la cessió o subrogació de la concessió sense autorització municipal.
- c) el tancament sense autorització per més de deu dies.
- d) l'abandonament injustificat.
- m) l'incompliment de les obligacions laborals o de la seguretat social.
- e) el frau en la quantitat o qualitat dels articles venuts.
- f) el reiterat incompliment de la normativa sanitària.
- g) la realització d'obres i instal·lacions sense l'autorització municipal.
- h) causar perjudicis o deteriorar béns o instal·lacions municipals.

24. PENALITATS I SANCIONS

1. Les infraccions seran penalitzades conforme amb la seva qualificació:

- les infraccions lleus, de 300 Euros fins a 750 Euros
- les infraccions greus, de 751 Euros fins a 1.500 Euros
- les infraccions molt greus, de 1.501 Euros fins al cànon anual de la concessió

2. Alternativament a la tipificació d'infraccions establerta pels articles precedents, l'Ajuntament podrà sancionar aquelles faltes tipificades en lleis sectorials que siguin d'aplicació i, en especial, respecte de les infraccions previstes en els articles 47, 48 i 49 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

3. Procediment per a la imposició de penalitats:

3.1. Davant d'aquests incompliments per part del concessionari se li exigirà que els esmeni atorgant-li el termini corresponent, i sinó compleix en el termini que es concedeixi, es procedirà a la imposició de les penalitats indicades.

Davant l'acumulació o reiteració d'aquests incompliments, a banda de la seva penalització, l'Ajuntament de Celrà pot optar per la resolució de la concessió.

3.2. La competència per incoar el procediment per a la imposició de penalitats és de l'Alcaldia. En tot cas, es donarà audiència al concessionari per un termini de 10 dies hàbils.

3.3. La resolució de l'expedient d'imposició de penalitats correspon a l'Alcaldia, llevat que la proposta de penalitat sigui la resolució de la concessió, que correspondrà a la Junta de Govern Local. L'acord serà immediatament executiu.

3.4. L'import de la penalitat s'abonarà dins el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució. Transcorregut aquest termini sense haver-se efectuat l'abonament, l'import de la penalitat serà compensat mitjançant deducció de la garantia definitiva dipositada. En aquest cas, el contractista ha de complementar la garantia constituïda fins a la seva totalitat en el termini que a l'efecte li sigui atorgat.

3.5. Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen que l'Ajuntament pugui exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis que es puguin ocasionar, inclús per via de constrenyiment.

4. En cap cas les sancions imposades per l'aplicació d'aquest Plec eximiran de les altres responsabilitats civils, laborals, fiscals o penals en què s'hagin incorregut en cometre la infracció.

25. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió podrà extingir-se:

1. Falta d'autorització prèvia en les supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica del concessionari.
2. Per venciment del termini.
3. Per mutu acord entre l'Ajuntament i el concessionari.
4. Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
5. Per desafectació del bé.
6. Per renúncia del concessionari.
7. Per revocació municipal de la concessió.
8. Mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica.
9. Rescat de la concessió.
10. Falta de pagament del cànon.
11. Per qualsevol incompliment greu o molt greu de les obligacions del titular de la concessió, declarats per l'òrgan que va atorgar la concessió.
12. Per resolució judicial.
13. El fet d'incórrer el concessionari en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.

26. RESCAT DE LA CONCESSIÓ.

L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic adscrit a la concessió requereix la incoació d'un expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

L'ajuntament pot extingir la concessió, de manera unilateral, abans del seu venciment si així ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

En cap cas donarà dret a indemnització el rescat de la concessió per incompliment del concessionari de les obligacions previstes en aquests plecs o de disposicions de rang legal o reglamentari que doni lloc a la resolució del contracte.

27. TERMINI DE GARANTIA I GARANTIA DEFINITIVA

L'adjudicatari vindrà obligat a dipositar una garantia definitiva, prèviament a l'adjudicació de la concessió, equivalent al 3% del valor de la concessió per tal de garantir el correcte desenvolupament del contracte, i devolució de l'equipament en finalitzar el mateix. En aquest cas, s'entén com a valor de la concessió, l'import anual del cànon ofert multiplicat pels quatre anys de durada de la concessió, sense comptar les possibles pròrrogues.

Un cop finalitzada la concessió i retornat l'equipament, s'estableix un termini de garantia de dos mesos a comptar des de la finalització de la concessió, període durant el qual la persona de referència de l'Ajuntament en aquesta concessió emetrà informe sobre les característiques del retorn de l'equipament i de si escau el retorn de la garantia definitiva dipositada o no.

Un cop s'hagin complert pel concessionari les obligacions derivades de la concessió, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a aprovar la devolució de la garantia definitiva.

28. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixen entre les parts en aquesta concessió.

29. DRET SUPLETORI

En allò no previst en aquest Plec de clàusules administratives i en el plec de condicions tècniques serà d'aplicació la legislació de règim local i altres disposicions vigents en la matèria.

30. RÈGIM DE RECURSOS.

Els actes de la Mesa de valoració són actes de tràmit no qualificats no susceptibles de recurs, sense perjudici de que la seva oposició pot ser al·legada, i considerar-se en la resolució que posi fi al procediment.

Els actes de l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa es poden impugnar interposant recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del següent a la seva notificació.

Document signat electrònicament.

ANNEXOS

ANNEX 1: Declaració responsable del compliment dels requisits previs

En/na, amb DNI núm., domiciliat/a a, del municipi de (CP:), amb telèfon núm., amb el correu electrònic, que actua en nom propi/en representació d....., en qualitat de, amb CIF núm., amb seu social a, del municipi de (CP:), segons acredito amb el poder que he adjuntat,

MANIFESTO:

1. Que estic assabentat/da del procés de pública concurrència per a l'adjudicació de la concessió de domini públic per a l'explotació del BAR DEL CENTRE CÍVIC, així com del corresponent Plec de clàusules administratives i plec de condicions tècniques, els quals accepto íntegrament, sense cap excepció ni reserva.

2. DECLARO RESPONSABLEMENT que:

- Que conec i compleixo els requisits establerts en els plecs de condicions que regeixen la convocatòria i la normativa vigent que resulti d'aplicació, i em comprometo a mantenir el seu compliment durant tot el temps de vigència de la concessió.
- Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació);
- Que estic facultat/da per ser adjudicatari/a de la concessió atès que, tenint capacitat d'obrar, que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no em trobo comprès/a en cap prohibició per contractar amb l'Administració.
- Que estic al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de les obligacions amb l'Ajuntament de Celrà i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que els òrgans de govern i administradors d'aquesta societat no es troben en cap dels supòsits establerts a:
 - Llei estatal 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.
 - Llei estatal 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
 - Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.
- Que l'empresa/entitat compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal. Que, en el cas de ser persona física, estic donat d'alta com a autònom-a, o bé em comprometo a, en el cas de resultar adjudicatari-ària, donar-me d'alta abans de la formalització de la concessió.
- Que jo / l'empresa a la qual represento es troba donada d'alta a l'IAE a l'epígraf..... (*Indicar si està exempta o no de pagament de l'IAE*).
- Que, en cas d'ésser una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- Que es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments relacionats amb aquest procediment per mitjans electrònics a:

Persona autoritzada*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional*

**Camps obligatoris. Només indicar una persona.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Celrà per tal de fer la modificació corresponent.

Declaro que he obtingut el consentiment exprés de les persones a qui s'autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta autorització, per tal que l'Ajuntament de Celrà pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que autoritzo a l'Ajuntament de Celrà a obtenir directament dels òrgans



Ajuntament de Celrà

administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació de la concessió de domini públic.

- Que totes les dades declarades i la informació aportada en tots els sobres són certes.
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica

ANNEX 2: Model de Declaració del licitador sobre el criteri de valoració de la proposta gastronòmica (Sobre B)

En/na, amb NIF núm., domiciliat/a a, del municipi de (CP:), amb telèfon núm., amb el correu electrònic, actuant en nom propi/en representació d....., en qualitat de, amb CIF núm., amb seu social a, del municipi de (CP:), segons acredito amb el poder que he adjuntat,

Manifesto:

Que, en relació a la concessió de domini públic per a l'explotació del BAR DEL CENTRE CÍVIC, **DECLARO RESPONSABLEMENT**, essent coneixedor de les obligacions que comporta, que em comprometo, en cas de resultar adjudicatari, a:

- oferir la proposta gastronòmica següent: *(adjuntar-hi la proposta gastronòmica)*
- oferir les cartes següents: la general i l'especial amb opcions alternatives per a intoleràncies i/o al·lèrgies. *(Adjuntar-hi les propostes de carta)*
- la compra dels productes alimentaris a proveïdors/productors de proximitat, concretament:
 - A adquirir els productes alimentaris a proveïdors/productors de Celrà *(indicar quins proveïdors/productors i tipus de productes)*
 - A adquirir els productes alimentaris a proveïdors/productors de les comarques gironines *(indicar quins proveïdors/productors i tipus de productes)*

Si no s'indica cap proveïdor o productor de les comarques gironines, la puntuació d'aquest criteri serà zero.

(Veure criteri 6 de la clàusula 13 del plec de clàusules administratives)

Signatura electrònica

ANNEX 3: Proposta econòmica (Sobre C)

El/la Sr./a _____ major d'edat veí de _____ i amb domicili al c/plaça/Av. _____ telèfon _____ adreça de correu electrònic _____, amb DNI núm. _____, actuant en nom i representació _____ (propi o de l'empresa a que representi),

MANIFESTO

Que en relació a la concessió de domini públic per a l'explotació del bar del centre cívic, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base a la concessió i els accepto íntegrament, comprometent-me, en cas de resultar adjudicatari de la concessió al pagament a favor de l'Ajuntament de Celrà d'un cànon anual per l'import de _____ euros (*en números i lletres*).

Signatura electrònica

ANNEX 4: Millores addicionals sense cap cost addicional per a l'Ajuntament (Sobre C)

El/la Sr./a _____ major d'edat veí de _____ i amb domicili al c/plaça/Avda. _____ telèfon _____ adreça de correu electrònic _____ amb DNI núm. _____, actuant en nom i representació _____ (propí o de l'empresa a que representi),

MANIFESTO

Que en relació a la concessió de domini públic per a l'explotació del BAR DEL CENTRE CÍVIC, DECLARO RESPONSABLEMENT, sent coneixedor de les obligacions que comporta, que en cas de resultar adjudicatari/a em comprometo a oferir aquestes millores addicionals que ofereixo a l'objecte de la concessió sense cap cost addicional per a l'Ajuntament:

- ☐ Proposo ampliar l'horari d'obertura del bar del centre cívic, respecte l'horari mínim que indica la clàusula 5 del plec de condicions tècniques, en hores setmanals, de la següent manera:

<i>Dia de la setmana</i>	<i>Horari</i>

(indicar com es repartiran durant la setmana les hores d'ampliació de l'horari mínim que es proposa).

- ☐ Declaro que en nom propi / la persona jurídica que represento he gestionat / dirigit una activitat de característiques similars a la que sol·licito (bar, cafeteria o similar) durant un període de anys / mesos:

- Denominació del bar/cafeteria o similar: _____
- Domicili de l'activitat: _____
- Data d'inici de l'activitat: _____
- Data fi si ja ha finalitzat: _____ (*no indicar res si l'activitat encara està en funcionament a càrrec de la persona sol·licitant*).

(si en els darrers cinc anys s'ha gestionat més d'una activitat, repetir aquests ítems per cada activitat gestionada/dirigida)

A tal efecte, apporto la documentació justificativa següent: (*presentació de documentació que acrediti l'experiència declarada*)

- ☐ Em comprometo, en cas de resultar adjudicatari, a programar el següent nombre d'activitats culturals al centre cívic de forma anual:
- Una activitat cultural anual
 - Dues activitats culturals anuals
 - Tres activitats culturals anuals



Ajuntament de Celrà

Cal relacionar, de forma expressa, les millores que s'ofereixen (clàusula 13 – criteris 2, 3 i 4 del plec de clàusules administratives). Si no es marca/s'omple l'apartat corresponent, s'entén que no s'ofereix.

Signatura electrònica

ANNEX 5: Caràcter social de la persona sol·licitant de la concessió (Criteri 5 - Sobre C)

El/la Sr./a _____ major d'edat veí de _____ i amb domicili al c/plaça/Avda. _____ telèfon _____ adreça de correu electrònic _____ amb DNI núm. _____, actuant en nom i representació _____ (propí o de l'empresa a que representi),

MANIFESTO

Que en relació a la concessió de domini públic per a l'explotació del BAR DEL CENTRE CÍVIC, DECLARO RESPONSABLEMENT, i trobant-me conseqüentment assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació de la concessió de domini públic per a l'explotació del BAR DEL CENTRE CÍVIC, DECLARO RESPONSABLEMENT, sent coneixedor de les obligacions que comporta, que l'entitat / empresa que represento és:

- ☐ Centre especial de treball d'iniciativa social (indicar denominació i codi d'identificació fiscal)
- ☐ Empresa d'inserció (indicar denominació i número d'inscripció al Registre d'empreses d'inserció de la Generalitat de Catalunya)
- ☐ No em trobo en cap d'aquests supòsits

Signatura electrònica