

PLEC DE CLÀUSULES
ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA
SELECTIVA PORTA A PORTA I TRANSPORT DELS
RESIDUS MUNICIPALS, DEPOSICIÓ I TRACTAMENT
DEL REBUIG I DE GESTIÓ DE DEIXALLERIES DE LA
COMARCA DE LES GARRIGUES**

EXPEDIENT NÚMERO 1450/2024

DISPOSICIONS GENERALS.....	4
PRIMERA. Objecte del contracte	4
SEGONA. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	4
TERCERA. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	4
QUARTA. Termini de durada del contracte.....	5
CINQUENA. Règim jurídic del contracte.....	5
SISENA. Admissió de variants.....	6
SETENA. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
VUITENA. Mitjans de comunicació electrònics.....	7
NOVENA. Aptitud per contractar.....	8
DESENA. Solvència de les empreses licitadores.....	10
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	12
ONZENA. Presentació de documentació i de proposicions.....	12
DOTZENA. Mesa de contractació.....	19
TRETZENA. Determinació de la millor oferta.....	20
CATORZENA. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	23
QUINZENA. Garantia definitiva.....	26
SETZENA. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.	27
DISSETENA. Adjudicació del contracte	27
DIVUITENA. Formalització i perfecció del contracte	27
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	29
DINOVENA. Condicions especials d'execució	29
VINTENA. Execució i supervisió dels serveis.....	29
VINT-I-UNENA. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	29
VINT-I-DOSENA. Persona responsable del contracte.....	30
VINT-I-TRESENA. Resolució d'incidències.....	30
VINT-I-QUATRENA. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	30
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	30
VINT-I-CINQUENA. Abonaments a l'empresa contractista	30
VINT-I-SISENA. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	31
VINT-I-SETENA. Altres obligacions de l'empresa contractista	32

VINT-I-VUITENA. Subrogació del personal.....	35
VINT-I-NOVENA. Prerogatives de l'Administració	35
TRENTENA. Modificació del contracte	36
TRENA-UNENA. Suspensió del contracte	38
TRENA-DOSENA. Clàusula ètica	39
TRENTA-TRESENA. Règim d'infraccions i sancions.	40
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	45
TRENA-QUATRENA. Successió i cessió del contracte.....	45
TRENTA-CINQUENA. Subcontractació	46
TRENTA-SISENA . Revisió de preus.....	48
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	48
TRENTA-SETENA. Recepció i liquidació.....	48
TRENTA-VUITENA. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.	48
TRENTA-NOVENA. Resolució del contracte	49
VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	49
QUARANTENA. Règim de recursos	49
QUARANTA-UNENA. Mesures cautelars	50
QUARANTA-DOSENA. Règim d'invalidesa	50
QUARANTA-TRESENA. Jurisdicció competent	51
ANNEX 1. DEUC	52
ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE complementària al DEUC	53
ANNEX 3. PROPOSTA TÈCNICA	53
ANNEX 4. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	59
ANNEX 5. CONVENI COL·LECTIU DE L'EMPRESA JAUME ORÓ SL – Centre Garrigues.....	65
ANNEX 6. RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR	66
ANNEX 7. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS	67

DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en **l'apartat A** del quadre de característiques..

1.2 Divisió en lots: El contracte en els lots que consten en **l'apartat A.2** del quadre de característiques.

1.3 Codificació del contracte: Als efectes del que disposa l'article 67.2a) del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en la present contractació s'estableixen les codificacions de la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV-2008) Reglament CE núm. 213/2008, que consten a **l'apartat A.3** del quadre de característiques.

SEGONA. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte.

El present contracte pretén donar compliment a l'establert a la normativa legal vigent mitjançant la prestació dels serveis de recollida i transport de residus i la gestió de les deixalleries i els dipòsits controlats de residus municipals.

En virtut de la delegació de l'exercici de competències en matèria de recollida i tractament de residus realitzada pels ajuntaments de la comarca, el Consell Comarcal gestiona aquests serveis municipals de tota la comarca, llevat del municipi de l'Albagés que preveu gestionar-ho directament el mateix Ajuntament.

El Consell Comarcal ha signat els convenis de delegació amb els 23 ajuntaments de la comarca, de mutu acord.

El Consell Comarcal de les Garrigues no pot prestar directament aquest servei ja que no disposa dels mitjans personals ni materials suficients per a aquesta finalitat, i per aquest motiu es considera justificada la contractació d'empreses externes per cobrir els treballs i les prestacions descrites.

TERCERA. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema de determinació del preu és el que s'indica en **l'apartat B.1** del quadre de característiques.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C. del quadre de característiques**.

QUARTA. Termini de durada del contracte.

4.1 Apartat D.1. del quadre de característiques.

4.2 Possibilitat de Pròrroga:

Apartat D.2. del quadre de característiques.

CINQUENA. Règim jurídic del contracte.

5.1 El contracte té caràcter administratiu, es configura com a contracte de serveis d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. També tindran caràcter contractual les ofertes tècniques i econòmiques ofertes pel licitador que resulti adjudicatari i, si escau, el document de formalització del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant, LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (en endavant, RGLCAP).

- e) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- i) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.(ROAS)
- j) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contactes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contacte li resulten d'aplicació normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seu termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5.3 L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

SISENA. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

SETENA. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

VUITENA. Mitjans de comunicació electrònics.

8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCPS, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el Document Europeu Únic de Contractació (d'ara en endavant, DEUC), d'acord amb el que s'indica a la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. A l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a l'esmentada notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat en mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho desitgin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1087657

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4. Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

8.5. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes pel Consell Comarcal al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 7**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.6. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014 sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que *"una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres"*.

NOVENA. Aptitud per contractar

9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la classificació o, si escau, la solvència requerida en els termes establerts a la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte; i
- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2. La capacitat d'obrar de les empreses o persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han

d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada – de valor igual o superior a 221.000 € - o en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

DESENA. Solvència de les empreses licitadores

10.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G.1. A) del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat G.1 A) del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en **l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **l'apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2. Les empreses licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personal i materials indicats per a dur a terme el servei segons l'establert en aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que

tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4. Els certificats comunitaris d'inscripció o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6. Al tractar-se d'un contracte de serveis no s'exigeix classificació de l'empresa. No obstant i als efectes de l'acreditació de la solvència per part de les empreses licitadores, la classificació equivalent és l'establerta a l'**apartat G.2 del quadre de característiques**.

La classificació s'acreditarà amb la certificació emesa pel Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat, o del corresponent Registre de la Comunitat Autònoma de Catalunya o d'una altra Comunitat Autònoma, sempre que en aquest últim cas, s'hagi practicat la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a la inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3 de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts a la LCSP

La documentació acreditativa de la solvència l'haurà de presentar únicament l'empresa licitadora proposada com adjudicatària en el termini previst a la clàusula 14.2 del PCAP i en els termes que es detallen en el requeriment.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

ONZENA. Presentació de documentació i de proposicions

11.1. Les proposicions per prendre part en aquesta contractació, es presentaran electrònicament a través de l'eina Sobre Digital que està en el Perfil del Contractant, en **tres (3) sobres**, en el termini màxim de **quaranta-cinc dies naturals** comptats a partir de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. No obstant això, si el darrer dia del termini fos dissabte o festiu, s'entendrà prorrogat el termini fins al següent dia hàbil.

11.2 Les empreses licitadores podran presentar oferta per a l'únic lot en què s'estructura el contracte.

El termini per presentar ofertes s'indicarà en l'anunci de licitació que es publicarà al perfil del contractant d'aquest Consell Comarcal, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1087657

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable o DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.3. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses

licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible modificant el termini de

presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de serveis de contractació pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que hagin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/ind_ex.xhtml?set-locale=ca_ES

11.4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la

coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, el format de documents electrònics admissible serà el PDF.

11.8. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant d'aquest Consell Comarcal.

11.10. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més

d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12. Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 7**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) Annex 1

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC que s'adjunta com a document al perfil del contractant, o bé utilitzar el servei en línia del Ministeri d'Hisenda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdp-web/filter?lang=es>, a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent, i en el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de

presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar el DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre Electrònic d'Empreses Licitadores \(RELI\) de la Generalitat de Catalunya](#), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en la declaració responsable o DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar a la declaració responsable o DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat a la declaració responsable o DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Altres declaracions (model declaració responsable, d'acord amb l'annex 2)

CONTINGUT DEL SOBRE B (DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR)

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, una proposta tècnica que inclourà com a mínim el contingut de l'**Annex 3**, que s'adjunta a aquest plec.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, això com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que només es pot incloure al sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE C (DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT)

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 4**, a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

11.13. No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la declaració responsable o DEUC.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.14. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

11.15. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11.16 Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

DOTZENA. Mesa de contractació

12.1. D'acord amb allò establert en l'apartat 7 de la Disposició addicional segona de la LCSP, la Mesa de Contractació estarà conformada pels següents membres:

PRESIDENT	Titular: senyor Antoni Villas Miranda, president del Consell Comarcal. Suplent: senyor Jaume Setó Cornadó, vicepresident segon del Consell Comarcal i cap de l'àrea de Recollida i Serveis Tècnics
-----------	---

VOCALS	Titular: senyor Carmel Aran Moyà, secretari del Consell Comarcal, qui també farà les funcions de secretari de la Mesa.
	Titular: senyora Alba Martí Vallés, interventora del Consell Comarcal
	Titular: senyor Jordi Tatjé Puit, enginyer industrial del Consell Comarcal

12.2. La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en aquest sobre. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre 1 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

TRETZENA. Determinació de la millor oferta

13.1. Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**, que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, amb un **màxim total de 100 punts**.

13.2. Pràctica valoració de les ofertes

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació, la Mesa de Contractació es reunirà per obrir el Sobre A relatiu a la documentació administrativa de les empreses licitadores. Aquest acte es realitzarà en sessió no pública. Un cop finalitzada aquesta comprovació, i si aquesta és correcta, es procedirà, en acte públic, a l'obertura del Sobre B, que conté els criteris avaluable mitjançant judici de valor.

En canvi, si prèviament s'haguessin detectat deficiències esmenables en el Sobre A, la Mesa de Contractació podrà suspendre l'obertura del Sobre B, establint un termini per esmenar els errors (article 141.2 LCSP) per aquells licitadors afectats.

Un cop valorats els criteris del Sobre B, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es procedirà a l'obertura del Sobre C, que conté els criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques, en un termini no superior a 20 dies des de l'obertura del sobre B. Aquesta sessió també serà pública.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. També quedaran excloses aquelles proposicions que incorren en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no queda justificada la seva viabilitat.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobres 2 i 3, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

13.3. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació del següent criteri:

- a) En primer lloc: Millor oferta tècnica. (criteri H.2)
- b) En segon lloc: Millor oferta econòmica. (criteri H.3.1)
- c) Si persisteix l'empat: Millor puntuació obtinguda per la millora d'augment de servei de recollida de voluminosos (criteri H.3.2.2)

En cas de persistir l'empat aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials d'acord amb l'establert en l'article 147.2 de la LCSP, en cas que sigui d'aplicació aquest article, les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat un cop siguin requerides per a fer-ho i en el termini màxim de 3 dies.

13.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari

d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, al president, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

El president rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

CATORZENA. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

14.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats

de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Certificat de classificació corresponent o, si s'escau, documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.
- Documentació que es determina en **l'apartat J del quadre de característiques**.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.
- Documentació que es determina en **l'apartat J del quadre de característiques**.

14.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre Digital a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

QUINZENA. Garantia definitiva

15.1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat K del quadre de característiques**.

15.2. La garantia es pot prestar d'alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Tresoreria del Consell Comarcal de les Garrigues.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Tresoreria del Consell Comarcal de les Garrigues.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Tresoreria del Consell Comarcal de les Garrigues.

15.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4. La garantia definitiva respon als conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic del LCSP.

15.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

SETZENA. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

DISSETENA. Adjudicació del contracte

17.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 14, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

DIVUITENA. Formalització i perfecció del contracte

18.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2. Al ser el contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el previst a l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a que formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs n'hagi aixecat la suspensió.

18.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant, així mateix també es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea.

18.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

DINOVENA. Condicions especials d'execució

19.1. Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment del per part de l'empresa o empreses contractistes, i si escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat L del quadre de característiques**.

19.2 En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució, s'imposaran les penalitats que corresponguin, d'acord amb el què estableix l'art. 192 de la LCSP.

VINTENA. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni a l'empresa o empreses contractistes el responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

VINT-I-UNENA. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

21.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

21.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

VINT-I-DOSENA. Persona responsable del contracte.

22.1. Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat M del quadre de característiques**, actuarà com a persona responsable del contracte la tècnica de medi ambient d'aquest Consell Comarcal, que exercirà les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- c) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

VINT-I-TRESENA. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del què s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

VINT-I-QUATRENA. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

VINT-I-CINQUENA. Abonaments a l'empresa contractista

25.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

25.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- a) Que l'òrgan de contractació és el Ple del Consell Comarcal de les Garrigues.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el Departament d'Intervenció del Consell Comarcal de les Garrigues.
- c) Que el destinatari és el President del Consell Comarcal de les Garrigues.
- d) Que el codi DIR3 és L06090012

25.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

25.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'art. 200 LCSP.

VINT-I-SISENA. Responsabilitat de l'empresa contractista

26.1 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències

que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

VINT-I-SETENA. Altres obligacions de l'empresa contractista

27.1 L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula trenta-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

27.2 L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i el conveni específic del centre de treball, que actualment és el següent:

- *Conveni col·lectiu de l'empresa Jaume Oró SL – Centre Garrigues (annex 5)*

27.3 L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

27.4 L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter

confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'empresa licitadora està obligada al compliment d'allò que estableix el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

El licitador ha d'acreditar que disposa del certificat de nivell Baix, Mitjà o Alt, segons correspongui, de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, en vigor, expedit per una entitat acreditada.

Caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa contractista com a encarregada del tractament.

27.5 L'empresa contractista s'obliga a facilitar, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació corresponent.

27.6 L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

27.7 L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

27.8 Si s'escau que el contracte de serveis tingui per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant. L'òrgan de contractació pot autoritzar sempre l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

27.9 L'empresa adjudicatària ha d'aportar, si s'escau, la documentació que li requereixi el Consell Comarcal en virtut de l'establert a l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i el RD 171/2004 que la desenvolupa.

27.10 L'adjudicatari està obligat al pagament de l'import de totes les despeses que ocasioni el contracte i la seva formalització. Van a càrrec del contractista les despeses derivades de la prestació del servei, incloses les indemnitzacions per danys i perjudicis a tercers i el pagament de tot tipus de tributs i/o preus públics que se'n derivin.

27.7 Sense perjudici del compliment de les obligacions específiques que apareixen en el plec de prescripcions tècniques el contractista resta obligat a:

- Executar el contracte amb estricta subjecció a aquest plec, al plec de prescripcions tècniques i a les indicacions del Consell Comarcal.
- Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i personals que hi ha reflectits.
- Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- Executar el contracte directament, sens perjudici de les previsions de la LCSP i les que conté aquest plec i al plec de prescripcions tècniques.
- Disposar, tenir en vigor i presentar al Consell Comarcal, les autoritzacions de transport de residus atorgades per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya referides a tots i cadascun dels vehicles que utilitzi per a la prestació del servei.
- Per a la realització de cada ruta l'empresa haurà de disposar almenys d'un vehicle, dotat de tots els elements i condicions previstes a la normativa aplicable. En el cas d'indisponibilitat del vehicle amb el qual es realitza habitualment el servei, el contractista ha de garantir el servei mitjançant altres vehicles amb les autoritzacions que corresponguin.
- Realitzar el manteniment dels vehicles, incloses les revisions preventives i reparacions de les avaries, i la suplència del vehicle l'equipament avariat mitjançant un altre de reserva.
- Actuar davant els tercers en nom i per compte propis, sota la seva exclusiva responsabilitat, i satisfer el preu dels materials i serveis externs utilitzats.
- Assumir el cost del consum de combustible dels vehicles que utilitzi per a la prestació del servei, com també el de les operacions de reparació, conservació o manteniment dels mateixos.
- Acreditar que els vehicles que utilitzi per a la prestació del servei, siguin propis o de tercers, disposen de l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria, i d'una assegurança complementària que cobreixi sense cap limitació de quantia la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts per tercers. L'empresa adjudicatària acreditarà l'existència d'aquesta assegurança aportant la pòlissa que acredita al seva titularitat i amb l'últim rebut abonat. La pòlissa haurà d'estar vigent durant total la durada del contracte.
- El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball, i assumeix totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris per a la seva producció, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal.

- Facilitar al Consell Comarcal, abans d'iniciar-se el servei, una relació amb les persones que es proposa adscriure al servei amb les dades següents:
 - nom i cognoms,
 - número d'afiliació a la Seguretat Social,
 - antiguitat,
 - categoria
 - titulació corresponent, si s'escau.
 - conveni col·lectiu aplicable

Les altes i baixes posteriors, en relació amb aquesta llista, també hauran de ser notificades.

- Informar al Consell Comarcal de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei, així com facilitar la informació que en relació amb la prestació del servei se li requereixi.
- L'empresa designarà una persona responsable del contracte, amb potestats suficients per assumir la representació de l'empresa, mitjançant la qual es canalitzaran totes les relacions que es derivin de l'execució del contracte.
- L'empresa adjudicatària ha d'adscriure al servei els vehicles que constin com a inversions en l'oferta realitzada.

Pel que fa a vehicles proposats com a règim de lloguer durant la vigència del contracte, aquests es podran substituir els al servei prèvia comunicació al Consell Comarcal. Els vehicles hauran de tenir les mateixes o millors característiques tècniques d'antiguitat i de capacitat que els que es pretenen substituir. El Consell Comarcal haurà d'autoritzar expressament el canvi dels vehicles.

VINT-I-VUITENA. Subrogació del personal

L'empresa adjudicatària del servei subrogarà el personal contractat per l'empresa actualment adjudicatària que tingui dedicat a la prestació del servei de recollida, tractament i gestió de residus, a l'empara del que s'estableix al respecte en el *Conveni Col·lectiu Estatal del Sector de Sanejament Públic, Neteja Viària, Recollida, Tractament i Eliminació de Residus, Neteja i Conservació de Clavegueram*.

S'adjunta en l' **annex núm. 6** d'aquest plec, la relació dels treballadors a subrogar per realitzar el servei objecte de la contractació tenint en compte el temps durant el qual presta el servei.

L'empresa adjudicatària facilitarà al Consell Comarcal abans de la finalització del contracte i a requeriment d'aquest, totes les dades relatives a les condicions dels contractes laborals de treballadors/es adscrits/es al servei.

En el cas que l'empresa adjudicatària no faciliti la informació requerida, l'empresa serà responsable dels perjudicis ocasionats a treballadors/es.

VINT-I-NOVENA. Prerrogatives de l'Administració

Dins del límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 LCSP.

TRENTENA. Modificació del contracte

30.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic d'acord amb el què estableixen els articles 203 a 207 LCSP.

30.2 Modificacions previstes

30.2.1 Modificacions quantitatives (per variació del volum de servei)

a) Implantació o supressió dels serveis objecte de la contractació a municipis, nuclis de població o d'altres espais físics específics no previstos en els plecs.

b) Ampliació, modificació o reducció dels serveis objecte de la contractació per adaptar-los a les noves necessitats:

- Ampliació, modificació o reducció de les instal·lacions i equipaments (inclosos vehicles i maquinària) destinats a la prestació dels serveis contractats.
- Ampliació o reducció de les zones de recollida porta a porta si s'incorporen municipis al servei.
- Variació del nombre de contenidors de suport o àrees d'emergència en funció de la demanda ciutadana.
- Increment o reducció de freqüències de recollida de residus.
- Per la modificació, incorporació de noves rutes o per supressió de rutes en funció de les necessitats del servei, o bé quan les circumstàncies territorials comportin una necessitat de reestructuració d'alguna ruta, atenent a l'especial dificultat i traçat.
- Modificació de l'itinerari de la ruta que suposi disminuir o allargar el recorregut.
- Canvis d'horaris en els serveis.
- Modificació dels sistemes i forma de prestació dels serveis.

- Ampliació o reducció de fraccions de recollida de residus.
- Ajustos del servei derivats de la introducció del model de Sistema Devolució Dipòsit Retorn.
- Tancament del Dipòsit Controlat de Residus de la Granadella.
- Gestió i/o tractament de la fracció vegetal
- Incorporació de tractament de compostatge de la fracció orgànica de residus municipals.
- Incorporació de serveis de deixalleria mòbil.

30.2.2 Modificacions qualitatives (per millores en el servei o exigències normatives)

- a) Introducció de noves tecnologies de pesatge o identificació d'usuaris per millorar el control del servei.
- b) Adaptació a canvis normatius (per exemple noves directrius de l'Agència de Residus de Catalunya o requisits de la UE)

30.2.3 Modificacions per imprevistos o millores d'eficiència

- a) Substitució o actualització de vehicles i equips si hi ha canvis en la normativa d'emissions o noves tecnologies més eficients.
- b) Reubicació de punts de recollida o àrees d'emergència si suposen increment o reducció del servei.
- c) Canvis en la destinació de les fraccions de recollida en cas de modificacions en la gestió dels dipòsits controlats o incineradores disponibles.

Aquestes modificacions, però, no podran superar el 20 % del preu inicial del contracte. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic.

El contracte es podrà modificar quan sigui necessari realitzar serveis addicionals que únicament pugui portar a terme l'empresa contractista, per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Administració, d'acord amb l'establert al Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Les modificacions es faran d'acord amb el preu que l'adjudicatari hagi proposat en la seva oferta o, si escau, es fixaran contradictòriament. El preu de l'esmentada modificació s'adequarà a l'oferta realitzada per l'adjudicatari.

La valoració de les modificacions que s'introdueixin es realitzarà de conformitat amb la mateixa fórmula utilitzada pel càlcul del pressupost de licitació de cada ruta, i que es defineix en la clàusula tercera d'aquest plec.

El preu de la modificació s'adequarà a l'oferta realitzada per l'adjudicatari

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest plec.

30.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

30.6 Si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial.

TRENA-UNENA. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord del Consell Comarcal o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al Consell Comarcal amb un mes d'antelació.

En tot cas, el Consell Comarcal ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El Consell Comarcal ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

TRENA-DOSENA. Clàusula ètica

32.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

32.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència,

sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

32.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

32.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 31.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 31.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 31.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria

TRENTA-TRESENA. Règim d'infraccions i sancions.

33.1 Disposicions generals

El règim sancionador es regula pel que disposen les normes generals aplicables i a més a més, les que es preveuen en aquest plec. Es considerarà acció que pot ser sancionada, tot incompliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions de fer, no fer o suportar que s'assenyalen en aquest plec, o bé la normativa aplicable.

Les sancions tenen caràcter contractual, acceptant l'empresa adjudicatària expressament que pot ser sancionada en la forma previst en aquest plec.

La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Si persones dependents del contractista incorren reiteradament en acte o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, el Consell pot requerir-ne d'aquell la seva substitució. En qualsevol cas, el substitut ha de complir els mateixos requisits que l'antecessor.

La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Si la gravetat de la sanció comesa ultrapassa l'àmbit sancionador i sense perjudici d'aquell, el gerent donarà trasllat dels fets als tribunals de justícia.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació o òrgan en qui delegui, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

33.2 Classificació de les sancions

Les infraccions en què pot incórrer el concessionari en la prestació del servei es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detallen a continuació:

a) Infraccions lleus:

- a. Manca de puntualitat, s'entén com a tal excedir en més de 10 minuts els horaris de serveis establerts, amb una reiteració de l'incompliment de 3 vegades en un mes, quan sigui per causa imputable a l'empresa contractista i no estigui degudament justificada.
- b. No adreçar-se a les persones usuàries o al públic en general amb consideració i respecte, per part del personal adscrit al servei o altre personal de l'empresa adjudicatària.
- c. No comunicar al Consell Comarcal els canvis dels vehicles oferts en règim de lloguer.
- d. No proposar solucions o no col·laborar amb el Consell Comarcal, per part de la persona encarregada del contracte, en la resolució dels problemes que l'execució del contracte plantegi.
- e. No prendre, per part la persona encarregada del contracte, les mesures adequades per a evitar interrupcions o demores en el servei.
- f. No organitzar el personal assignat a l'execució del contracte en la forma definida en aquest plec o bé en d'acord amb les ordres o instruccions que es rebin per part del Consell Comarcal.
- g. No substituir el personal del contractista quan el Consell Comarcal li ho sol·liciti i ho notifiqui per escrit.
- h. No aportar immediatament substitut adequat a la persona proposada substituir a iniciativa del Consell Comarcal.

- i. No portar en un lloc visible els distintius exigits per la normativa vigent.
- j. No atendre les demandes d'informació del Consell Comarcal sobre el servei en el termini de 3 dies hàbils.
- k. No comunicar al Consell Comarcal les incidències en l'execució del servei.
- l. No respectar les normes de recollida i baixada dels usuaris del vehicle, llevat que la infracció pugui ser considerada greu o molt greu, per comportar risc per a al seguretat dels usuaris.
- m. No portar el control d'assistència i facilitar-lo al Consell Comarcal.
- n. No mantenir la netedat i el bon estat de l'aparença dels mitjans del servei, o que aquests presentin un estat indecorós, si no causa perjudicis greus.
- o. En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també qualsevol infracció no recollida en aquesta clàusula sempre que el perjudici produït no comporti perill per a les persones o les coses ni causin molèsties als usuaris.
- p. Endarreriment mensual de la posada en marxa de les inversions previstes, una vegada transcorregut el termini de sis mesos, llevat que s'hagi aprovat per Consell i adjudicatària en el projecte de fase transitòria.

b) Infraccions greus

- a. Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció lleu, en el termini d'un any.
- b. No complir les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals que s'hagin presentat en la proposició.
- c. No ampliar o modificar, pel cas que resultessin insuficients o inadequats i d'acord amb les ordres del Consell Comarcal, els mitjans materials i personals necessaris per assegurar el compliment de les obligacions contractuals.
- d. Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
- e. Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia al Consell Comarcal.
- f. No assistir a les reunions que convoqui el Consell Comarcal en relació al servei.
- g. Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, al Consell Comarcal o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit.
- h. Desobeir o no atendre a les potestats del Consell Comarcal per reordenar l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- i. Divulgar o publicar qualsevol document que el Consell Comarcal hagi qualificat com a confidencial, llevat que ho autoritzi per escrit.

- j. L'incompliment de les obligacions laborals, de les condicions establertes en el Pla d'igualtat i de conciliació familiar, i de la Seguretat Social amb el seu personal, també l'incompliment de la llei de prevenció de riscos laborals.
- k. No posar a disposició del Consell Comarcal informació acreditativa del compliment de la legislació sobre seguretat social i seguretat i salut laboral.
- l. Permetre l'ús del servei a persones que no siguin de l'àmbit del contracte ni de l'àmbit geogràfic comarcal, llevat sol·licitud o autorització expressa del Consell Comarcal.
- m. Prestar el servei amb vehicles no adscrits sense autorització del Consell Comarcal.
- n. En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents del Consell Comarcal relatives a deures i obligacions pròpies del licitador i també tota infracció no recollida en aquest plec, que causi dany o perjudici al Consell Comarcal que es pugui considerar com a greu.

c) Infraccions molt greus

- a. Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció greu en el termini d'un any.
- b. Realitzar el servei sense les autoritzacions administratives necessàries.
- c. Obstruir la inspecció del servei o d'algun dels seus elements.
- d. Aplicar indegudament a les persones usuàries preus o tarifes pels seus serveis.
- e. Realitzar el servei en condicions que afecten a la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
- f. Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga legal.
- g. No realitzar el servei de forma injustificada.
- h. Realitzar el servei amb condicions que puguin afectar la seguretat de les persones usuàries, amb perill greu i directe.
- i. Transportar més residus dels permesos per a la capacitat del vehicle.
- j. No contractar o no mantenir en vigor durant tota l'execució del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil establerta en aquests plecs i les altres assegurances i garanties financeres establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.
- k. En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Consell Comarcal relatives als deures i les obligacions que corresponen al contractista, i també qualsevol infracció no recollida en aquesta clàusula que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

33.3 Circumstàncies modificatives de la responsabilitat

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- La intencionalitat.
- La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
- Els danys produïts al Consell Comarcal o a tercers.
- La transcendència social de la infracció.
- El comportament especulatiu de l'infractor.
- La quantia del benefici il·lícit estimat.
- L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de les activitats que regula, sempre que de l'esmentat incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al Consell o a tercers.

33.4 Quantificació de les sancions

Les infraccions se sancionaran de la manera següent:

- Infraccions lleus: fins a un 0,15% del preu d'adjudicació.
- Infraccions greus: fins a un 1% del preu d'adjudicació.
- Infraccions molt greus: fins a un 2% del preu d'adjudicació.

L'import de les sancions imposades mai no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar.

Les infraccions que ocasionin una despesa al Consell Comarcal seran sancionades, a més a més, amb una sanció monetària addicional equivalent a l'import de la despesa.

33.5 Tramitació de l'expedient sancionador

Les sancions per haver comès infraccions s'imposaran d'acord amb l'expedient que s'instruirà a l'efecte, que incoarà la Presidència a proposta del responsable del contracte, per pròpia iniciativa o per denúncia.

Es donarà audiència a l'empresa contractista per un termini de 10 dies.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà a personal funcionari del Consell Comarcal .

La resolució de l'expedient correspon a la Junta de Govern local quan es tracti d'infraccions molt greus i a la Presidència quan es tracti d'infraccions lleus o greus.

Les infraccions lleus podran ser corregides sense necessitat d'instruir l'expedient i donant audiència a l'empresa adjudicatària.

El procediment s'ajustarà a la legislació que resulti aplicable.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

TRENA-QUATRENA. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitats, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida e acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeixi no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per cent 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

TRENTA-CINQUENA. Subcontractació

35.1 L'empresa adjudicatari/a podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat N del quadre de característiques**.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén

subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

TRENTA-SISENA . Revisió de preus.

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat O del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20 per cent del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

TRENTA-SETENA. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

TRENTA-VUITENA. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat P del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

TRENTA-NOVENA. Resolució del contracte

39.1 La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la Clàusula pertinent.

Així mateix, seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211.f) LCSP, les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

39.2 La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conforme al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

QUARANTENA. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb L'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article

50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, davant l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

QUARANTA-UNENA. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

QUARANTA-DOSENA. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

QUARANTA-TRESENA. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte.

ANNEX 1. DEUC

- SOBRE A -

a) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE complementària al DEUC

- SOBRE A -

En/Na....., amb domicili a l'efecte de notificacions a....., amb NIF núm., en representació legal de l'empresaamb CIF núm., i domiciliada a..... a l'efecte de la seva participació en la licitació del **Contracte de serveis de recollida selectiva porta a porta i transport dels residus municipals, deposició i tractament del rebuig i gestió de deixalleries de la comarca de les Garrigues. Expedient núm. 1450/2024**, realitzada pel Consell Comarcal de les Garrigues:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

1. Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
2. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals indicats.
3. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte d'obres, en concret **(cal marcar amb una "X" els apartats que l'interessat manifesta complir):**
4. Que l'empresa que representa disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula novena del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució de les actuacions.
5. Que manifesta que pertany o no a un Grup de Societats. En cas afirmatiu s'haurà d'indicar les empreses que conformen aquest grup de Societats. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats aquelles que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç)

☐ SÍ
☐ NO

6. Que l'empresa que representa compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

7. Que, en cas que sigui una empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

8. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent:

- ☐ Sí
☐ NO
☐ No obligat per normativa

9. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes:

- ☐ Sí
☐ NO
☐ No obligat per normativa

10. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE
☐ No està subjecta o exempta a l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció i exempció.

11. Que l'empresa:

- ☐ Està inscrita al RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya). Núm. inscripció
- ☐ Està inscrita al ROLECE (Registro Oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado). Núm. inscripció
- ☐ Que les dades que hi consten a dia d'avui són plenament vigents.
- ☐ Que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:

(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI).

- ☐ Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI o ROLECE, aporto la documentació següent:

(descripció de la documentació aportada).

12. Que es designa com a persona/es autoritza/es per a rebre l'avís de les posades a disposició de les notificacions, comunicacions i requeriments mitjançant el servei e-NOTUM a:

Persona autoritzada*	DNI*	Correu electrònic professional*	Núm. telèfon mòbil professional*

*** Camps obligatoris**

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificacions, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar al Consell Comarcal per tal de fer la modificació corresponent.

13. Que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

14. Que en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarials a què pertanyen és:

(indicar les empreses que el formen).

15. Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX 3. PROPOSTA TÈCNICA I DIMENSIONAMENT DEL SERVEI

- SOBRE B -

Memòria tècnica amb els següents apartats

1.- DISSENY I ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA

Proposta tècnica detallada que inclogui la planificació de les rutes dels serveis de recollida, amb plànols que indiquin itineraris i recorreguts previstos per a la seva recollida, tant en període ordinari com en període estival, si escau. Aquesta documentació haurà de detallar les freqüències de recollida i els recursos humans assignats al servei, especificant el personal, així com els recursos materials i els equips que s'utilitzaran per garantir la correcta execució de cadascun dels següents serveis:

1.1.- Servei de recollida i transport de les fraccions resta (RES), orgànica (FORM), envasos lleugers (ENV), paper/cartró (PC) dels residus municipals amb sistema de recollida porta a porta modalitat bifracció.

1.1.1.- Procés escrit de gestió específica dels edificis amb alta densitat. Previsió de 60 edificis d'aquestes característiques. Diagnosi, disseny del servei, horaris, preferències, format de recollida i disposició dels cubells en edificis d'alta densitat.

1.2.- Servei de recollida i transport de la fracció vidre (VID)

1.3.- Servei de recollida de les fraccions orgànica, paper/cartró i envasos lleugers, específica pels grans generadors. Recollida de les fracció resta a residències

1.4.- Servei de recollida, manteniment i neteja de les àrees d'emergència. Dies de recollida i freqüències de buidatge.

1.5.- Serveis de recollida sota demanda: voluminosos i fracció verda

Planificació de les recollides al llarg de l'any. Optimització de les freqüències en funció de les variacions estacionals de demanda de servei i de les necessitats específiques de cada municipi.

1.6.- Servei de recollida d'oli usat

1.7.- Servei de recollida de la fracció tèxtil

1.8.- Servei de recollida específic d'actes i esdeveniments festius

2.- IMPLANTACIÓ DELS NOUS SERVEIS DE RECOLLIDA

2.1.- Pla d'implantació i posada en marxa del nou servei: definició dels recursos, planificació de la posada en marxa, calendari de posada en marxa (tenint en compte que no es pot excedir els 60 dies posteriors a la signatura del contracte), definició dels nous recursos (materials i humans, incloent-hi un calendari d'incorporació i un pla per a

la substitució dels elements antics. Planificació de la progressiva incorporació de tots els nous recursos humans i materials, i de tots els serveis nous).

2.2.- Campanya d'implantació del servei: Continguts. Públic objectiu i segregació dels continguts pel públic diana. Destinació d'accions al públic d'estiu o de cap de setmana.

2.3.- Projecte d'imatge del servei. Disseny de la imatge del servei, elements comunicatius, formats disponibles i adaptacions als diferents elements on ha d'estar la imatge

3.- GESTIÓ DELS DIPÒSITS CONTROLATS

Protocol de treball; pla integral de manteniment que contempli elements a mantenir (infraestructures, materials, accessoris, maquinària); calendari d'operacions preventives, de manteniment i neteja, i correctives; recursos materials aportats i empreses subcontractades, quan escaigui; recursos humans aportats.

4.- GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES

Processos d'atenció a la ciutadania, horaris d'atenció i manteniment, fluxos de residus, dades recollides, informes mensuals i indicadors.

5.- RECURSOS HUMANS

5.1.- Formació específica. Detall de la formació per a cada categoria laboral, calendari, continguts de la formació.

5.2.- Organització específica, plans de treball i distribució dels recursos humans en cap de setmana i temporada alta.

5.3.- Funcions detallades dels agents d'acompanyament. Distribució de les tasques horaris, planificació. Cobertura de caps de setmana i temporades altes.

6.- RECURSOS MATERIALS

6.1.- Característiques dels vehicles. Capacitat/maniobrabilitat. Capacitat de compactació (kg/m^3), per a les fraccions envasos i paper/cartró.

6.2.- Recursos materials destinats a la gestió dels dipòsits controlats.

6.3.- Característiques, seguretat, vigilància remota i manteniment del control d'accessos a les àrees d'emergència.

6.4.- Gestió de la informació.

6.4.1.- Solució tecnològica integral proposada, adequació de tots els recursos necessaris per al seu correcte funcionament i compatible amb tots els serveis inclosos en el contracte. Pla de manteniment detallat que compregui cada any de contracte de totes les eines tecnològiques proposades.

6.4.2.- Integració de la informació de tots els serveis per a obtenció de base de dades preparada per a implantar la fiscalitat variable (taxa justa).

6.4.3.- Integració de les dades obtingudes dels serveis amb clàusula social (centres especials de treball).

6.4.4.- Gestió d'incidències. Diagrama de gestió integrada d'incidències. Informació capturada de la incidència, diagrama de flux de gestió de la incidència, gestió de la informació i flux de la informació. Tancament de les incidències i valoració de les mateixes. Registre de no recollides atribuïbles al domicili. Registre de no recollides atribuïbles a descuits del servei i procediment de resolució.

ANNEX 4. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

- SOBRE C -

En/Na....., amb domicili a l'efecte de notificacions a....., amb NIF núm., en representació legal de l'empresaamb CIF núm., i domiciliada a..... a l'efecte de la seva participació en la licitació del **Contracte de serveis de recollida selectiva porta a porta i transport dels residus municipals, deposició i tractament del rebuig i gestió de deixalleries de la comarca de les Garrigues. Expedient núm. 1450/2024**, faig constar que conec els plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte.

En relació als criteris d'avaluació automàtica que preveu el plec de clàusules administratives faig constar que l'oferta és la següent:

H.3.1 OFERTA ECONÒMICA (fins a un màxim de 40 punts)

PREU D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE SENSE IVA (màxim 18.426.569,93 €) (expressar-ho en xifres i lletres):
PERCENTATGE D'IVA:
10%
TOTAL IVA (expressar-ho en xifres i lletres):
PREU D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE AMB IVA (màxim 20.269.226,95 €) (expressar-ho en xifres i lletres):

DESGLOSSAMENT COST DEL CONTRACTE

A) CAMPANYA INICIAL (Any 1)

	sense IVA	IVA inclòs
CAMPANYA INICIAL	_____ €	_____ €

B) COST DEL SERVEI. ESTRUCTURA DE COSTOS

	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	ANY 5	ANY 6	ANY 7	ANY 8	ANY 9	ANY 10
Personal	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €
Lloguers	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €
Manteniment	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €
Combustible	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €
Assegurances i altres	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €
Campanya manteniment	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €
Despeses generals %	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €
Benefici Industrial %	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €
Amortitzacions + finançament	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €
TOTAL SENSE IVA	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €
IVA (10%) 10%	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €
TOTAL AMB IVA	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €

La taula de l’oferta econòmica H.3.1. ha de coincidir amb la suma de A) Cost Campanya Inicial +Σ B) Cost del servei (anys 1 a 10)

C) PREUS UNITARIS PER SERVEI

Les empreses licitadores hauran de presentar en aquest apartat, amb format lliure, una relació de costos detallada dels serveis contractats que inclogui un càlcul per a cadascun dels serveis del PPT, preus unitaris, unitats d'acord amb el dimensionament del projecte i imports totals, resultant un càlcul anual per a cada servei. Aquest document ha de permetre al Consell Comarcal comprovar:

- la correspondència entre les unitats de servei previstes i els preus unitaris aplicats,
- la coherència amb els costos globals detallats a la taula B – Estructura de costos anuals-
- i la traçabilitat econòmica entre els serveis i les categories de despesa (personal, manteniment, combustible, etc.).

Aquesta relació ha d'incloure tots els serveis recollits al plec, com a mínim:

- S01. Servei de recollida selectiva **porta a porta**.
- S02. Servei de recollida de **vidre**.
- S03. Servei de recollida **comercial**.
- S04. Gestió de les **àrees** d'emergència.
- S05. Servei de recollida de **voluminosos**.
- S06. Servei de recollida **d'oli**.
- S07. Servei de recollida de **tèxtil**.
- S08. Servei de recollida de **fracció vegetal**.
- S09. Servei de recollida en **actes, mercats i festius**.
- S10. Servei d'acompanyament a la **ciutadania**.
- S11. Servei de gestió de la **informació i millora**.
- S12. Gestió i explotació dels **dipòsits controlats comarcals**.
- S13: **Campanya d'implantació** del servei i campanyes de manteniment del servei: fases, contingut, pobles, recursos humans i materials.
- S14: Serveis de **deixalleries**

Cada servei haurà d'anar desglossat com a mínim amb els següents conceptes de cost (si escau):

- Personal vinculat al servei
- Lloguers *
- Manteniment
- Combustible
- Assegurances i altres
- Cost de campanya de manteniment i informació
- Amortitzacions dels béns o percentatge dels béns destinat al servei

* tenir en compte que un lloguer de la nau principal del servei només cal considerar-lo pels primers 2 anys de servei. El Consell Comarcal té previst posar a disposició de l'empresa contractista una nau principal a partir del 3er any de contracte.

La suma de tots els serveis i els seus components de cost haurà de coincidir amb els totals anuals presentats a la taula B, tant pel que fa als imports globals com per categories (personal, lloguers, manteniment, etc.).

A més, s'haurà d'indicar per a cada servei:

- La unitat de mesura (recollides, tones, contenidors, àrees, hores, etc.),
- La quantitat anual estimada, i
- El preu unitari ofert

En el cas dels costos corresponents a mitjans comuns, aquests hauran d'estar repartits ponderadament entre els serveis S01 a S14 a criteri de l'empresa licitadora segons la importància econòmica del servei, rellevància del mitjà comú en el servei, etc.

El format de presentació és lliure, però ha de ser clar, estructurat i verificable, de manera que permeti validar la coherència entre el preu ofert global del contracte i els serveis efectivament pressupostats.

D) AMORTITZACIONS + FINANÇAMENT

Les empreses licitadores hauran de presentar, en format lliure, un document justificatiu de les amortitzacions anuals dels béns d'inversió vinculats al contracte, així com de les condicions de finançament que es prevegin, si escau.

Aquest document haurà d'incloure, com a mínim, els continguts següents:

1. Inversions

Relació detallada de tots els béns d'inversió (vehicles, contenidors, equips tecnològics, sistemes de control, etc.), amb:

- Descripció tècnica
- Quantitat
- Cost unitari i total
- Vida útil estimada
- Quota anual d'amortització que es preveu imputar al contracte
- Justificació del mètode d'amortització i càlcul de quotes (taula d'amortització)

La suma total de les amortitzacions anuals proposades ha de coincidir amb l'import d'amortització reflectit a la Taula B – Estructura de costos anuals i ha de mantenir la traçabilitat amb la Taula C – Preus unitaris per servei.

L'empresa licitadora ha de tenir en compte les inversions anuals que no seran constants durant els 10 anys de contracte:

- Inversions de l'any 2017, provinents de l'anterior contracte, a amortitzar durant els 2 primers anys de contracte.
- Inversions de l'any 2022, provinents de l'anterior contracte, a amortitzar durant els 7 primers anys de contracte.
- Preveure la renovació del vehicle de la inversió de 2017, pagament de la inversió entre els anys 3 i 10. La compra del bé es podrà dur a terme durant l'any 2 però cal preveure'n el cost en l'oferta econòmica del contracte.
- Si escau, inversions amb període d'amortització inferior als 10 anys.

2. Finançament (si escau)

En cas de finançament dels béns d'inversió, s'haurà de descriure:

- L'import finançat
- Les condicions del finançament (interès, termini...)
- El cost financer anual imputat al contracte

El format de presentació és lliure, però la informació aportada ha de permetre verificar la coherència interna de l'oferta econòmica i la seva traçabilitat amb la resta de taules de costos i serveis.

E) ALTRA INFORMACIÓ RELLEVANT

(Apartat opcional) Altra informació econòmica de rellevància per al contracte, si l'empresa contractista ho considera oportú

H.3.2 MILLORES VALORADES (fins a un màxim de 20 punts)

Ofereix les millores descrites a l'apartat H.3.2 *Millores valorades* del quadre de característiques que forma part d'aquesta contractació.

Proposta de millores	Omplir les següents opcions:	Puntuació
<u>Millora H.3.2.1</u> Augment d'hores d'agent d'acompanyament S'atorgarà 1 punt cada 20 hores mensuals addicionals	_____ hores mensuals addicionals	____ punts (màx. 5 punts)
<u>Millora H.3.2.2</u> Augment de servei de recollida de voluminosos en cap de setmana S'atorgarà 1 punt per cada 1.500€ /any en despesa de servei de voluminosos	_____ € / any addicionals	____ punts (màx. 5 punts)
<u>Millora H.3.2.3</u> Oferta de bossa d'hores mensuals destinades a l'atenció directa a la ciutadania en les àrees d'emergència, i en l'horari d'ús de les àrees en temporada alta. S'atorgaran 1 punt cada 20 hores mensuals addicionals	_____ hores mensuals addicionals	____ punts (màx. 5 punts)
<u>Millora H.3.2.4</u> Augment d'hores específiques per a l'atenció a la ciutadania, neteja, manteniment dels punts de recollida, retolació, i comunicació en el servei de recollida porta a porta a edificis verticals a Les Borges, Juneda i Arbeca (edificis amb més de 12 habitatges) S'atorgaran 1 punt cada 20 hores mensuals addicionals	_____ hores mensuals addicionals	____ punts (màx. 5 punts)

* En el cas de no omplir opcions es considerarà que no s'ofereixen millores

Declaro que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i accepto les penalitats previstes en el plec en cas d'incompliment

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX 5. CONVENI COL·LECTIU DE L'EMPRESA JAUME ORÓ SL – Centre Garrigues

ANNEX 6. RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR

Nº pers.	Categoria professional	Tipus de contracte	Antiguitat	Hores setmanals	Sou brut anual	Import últim TC2 - Gener (Base CC)	pactes i plusos fora de conveni
207263	CAP DE SERVEI	100	12/06/2023	20,00	17.250,00 €	1.438,07 €	Preu pactat
22899	AUXILIAR DE PRODUCCIÓ	100	25/02/2003	20,00	11.322,96 €	944,09 €	Preu pactat
23188	ENCARREGAT	100	27/11/2005	40,00	32.914,50 €	2.753,46 €	Preu pactat
223187	CONDUCTOR	100	28/08/2024	40,00	23.938,59 €	1.796,82 €	
190220	PEO	200	24/09/2021	15,00	7.882,53 €	541,96 €	
165471	CONDUCTOR	100	22/03/2022	40,00	26.506,83 €	1.856,59 €	complement nit
219051	PEO	100	18/06/2024	40,00	21.020,09 €	1.516,79 €	
185894	CONDUCTOR	100	23/01/2022	40,00	25.956,83 €	1.824,47 €	
205799	CONDUCTOR	100	03/04/2023	40,00	23.938,59 €	1.638,28 €	
154552	PEO	100	02/11/2019	40,00	22.211,17 €	1.726,39 €	complement nit
24046	PEO	100	02/07/2009	40,00	21.854,24 €	1.445,13 €	complement ad personam
24038	PEO	100	23/06/2009	40,00	22.192,59 €	1.740,82 €	complement ad personam y plus productivitat
73143	CONDUCTOR	100	18/07/2011	40,00	25.121,14 €	1.906,25 €	complement ad personam
211276	CONDUCTOR	100	17/02/2025	40,00	23.938,59 €	No té TC2 de gener (alta febrer)	
169371	CONDUCTOR	100	01/10/2019	40,00	24.387,49 €	1.823,16 €	complement ad personam
194297	PEO	100	24/03/2022	40,00	23.166,73 €	1.594,35 €	complement nit
188534	PEO	100	16/02/2022	40,00	21.020,09 €	1.503,06 €	
195077	PEO	100	04/11/2023	40,00	23.166,73 €	1.604,95 €	complement nit
122656	CONDUCTOR	100	15/05/2015	40,00	24.163,09 €	1.635,80 €	complement ad personam
106624	CONDUCTOR	100	16/03/2018	40,00	26.861,93 €	1.811,46 €	complemento ad personam y complemento noche
227986	PEO	410	27/01/2025	40,00	23.166,73 €	254,72 €	complement nit
193496	PEO	100	13/03/2023	40,00	23.166,73 €	1.682,43 €	complement nit

ANNEX 7. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Contracte recollida i gestió de residus 2025

Responsable del tractament de les dades personals:

Consell Comarcal de les Garrigues

consell@garrigues.cat

Finalitat:

Les dades personals que sigui necessari recollir es farà només amb les finalitats relacionades amb aquesta licitació, indicades en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, i no es tractaran posteriorment “de manera incompatible” amb les finalitats inicials indicades per a les quals hauran estat recollides.

Drets de les persones interessades:

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament sobre alguna de les seves dades personals:

- Presencialment: Av. Francesc Macià, 54, 25400, Les Borges Blanques (Lleida)
- Mitjans electrònics: dpd@garrigues.cat

Informació addicional:

<https://seu-e.cat/es/web/ccgarrigues/tramits-i-gestions/politica-de-privacitat>