



CODI DE VERIFICACIÓ	47136S47074E1A5L15VD		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/13427/2024	DOCUMENT NÚM.	360064/2025
ÀREA	Ciutat de Drets		
UNITAT	Salut Ambiental		

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA PER RISC SANITARI AL MUNICIPI DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

I. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del present, disposar d'un servei àgil i eficaç, per realitzar actuacions extraordinàries i urgents de buidatge i neteja especial en habitatges on s'ha identificat una situació de risc sanitari que suposa un risc tant per als habitants del domicili com per a tercers, garantint el restabliment d'unes mínimes condicions de salubritat al domicili.

Aquest es subjectarà en el seu compliment al que prescriuen els presents plecs d'especificacions tècniques, així com el que es disposa en els plecs de condicions economicoadministratives particulars i la normativa concordant que resulti d'aplicació.

I.1. Descripció dels serveis a prestar.

Es descriuen les principals tasques que ha de comprendre aquest servei:

- Retirada de tots els residus orgànics i inorgànics del domicili.
- Retirada de tot el mobiliari:
 - que comporti un risc per a la salut (reservori de plagues): frigorífic, forn, microones, altres electrodomèstics, etc.
 - que estigui trencat o hagi quedat inutilitzable.
 - o que degut a la situació sigui irrecuperable per al seu ús: somier, llit, etc.
- Neteja i desinfecció de totes les superfícies (sostre, parets i terra) del domicili i dels elements que hagin quedat (w.c., aixetes, banyera, etc.).

I.2. Normativa específica aplicable

LEGISLACIÓ ESTATAL

- La Llei de de Bases de Règim Local 7/1985 – article 25.2: *El Municipi exercirà en tot cas com competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en les següents matèries: j)*



Protecció de la salubritat pública.

- La Llei General de Sanitat 14/1986 – article 42.3 c): *Control sanitario de edificios y lugares de vivienda y convivencia humana, especialmente de los centros de alimentación, peluquerías, saunas y centros de higiene personal, hoteles y centros residenciales, escuelas, campamentos turísticos y áreas de actividad físico deportivas y de recreo.*

LEGISLACIÓ AUTONÒMICA

- La Llei d'Ordenació Sanitària de Catalunya 15/1990 – article 68.1: *En el marc del sistema sanitari públic de Catalunya, els Ajuntaments seran competents per: b) Prestar els serveis necessaris per donar compliment a les següents responsabilitats mínimes en relació al obligat compliment de les normes i plans sanitaris relatius a: (...) Control sanitari de d'edificis i llocs de domicili i de convivència (...).*
- La Llei de Salut Pública 18/2009 de Salut Pública - article 52: *l'Ajuntament és competent per a prestar, entre d'altres, el següent servei mínim en matèria de salut pública: g) La gestió del risc per a la salut als llocs habitats...*
- Ordenança de Convivència i Civisme de l'Ajuntament de L'Hospitalet – article 72: *Les persones propietàries de béns immobles i, subsidiàriament, les persones usuàries, seran responsables del seu manteniment en condicions adequades d'higiene, salubritat, seguretat i ornat públic (...).*

II. NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE

Aquest contracte té naturalesa administrativa i es qualifica com a contracte de SERVEIS, de conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, Llei de Contractes del Sector Públic (CPV número 90911100-7, "Servicio de limpieza de viviendas" del Reglamento 213/2008, de la Comisión, de 23 de noviembre de 2007, por el que se aprueba el Vocabulario Común de Contratos Públicos).

El contracte s'adjudicarà pel procediment harmonitzat, mitjançant pliques i es regirà pel present Plec de clàusules i supletòriament per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en la seva redacció donada per la Llei 11/1999 i per la Llei 57/2003 de 16 de desembre, pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, pel Decret Legislatiu núm. 781/1986, de 18 d'abril, pel Decret núm. 179/1995, de 13 de juny (ROAS), i per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, Llei de Contractes del Sector Públic i resta de normativa concordant i d'aplicació.

III. CONDICIONS DELS SERVEIS DE RETIRADA I NETEJA.

III.1. Condicions exigides generals per a la realització dels treballs.



- A. Complir la normativa vigent, i la normativa d'aplicació que pugui aplicar-se durant la duració del contracte, tant a nivell estatal, autonòmic o municipal.
- B. Es realitzarà una visita prèvia, en coordinació amb els tècnics municipals, per analitzar i redactar un pressupost ajustat a cada cas en particular on s'especificarà també el període de dies que durarà l'execució de les actuacions descrites en aquest. Aquesta proposta de pressupost s'ha de presentar en un termini màxim de 4 dies hàbils i haurà de ser acceptat pel Servei de Salut.
- C. Un cop acceptat el pressupost elaborat per l'adjudicatari, els treballs s'hauran d'iniciar en un termini màxim de 5 dies hàbils, el qual serà d'obligat compliment per l'adjudicatari.
- D. L'adjudicatari serà el responsable de la custòdia de les claus de l'immoble, fins que les actuacions al domicili hagin finalitzat, un cop s'hagin recuperat unes condicions mínimes de salubritat que els tècnics municipals hauran comprovat.
- E. L'horari habitual per realitzar les tasques de retirada i neteja a domicilis que integren una comunitat de veïns serà de 8h del matí fins les 20h de la tarda, sempre respectant el seu horari laboral intern establert, així com evitant les molèsties tant sonores com de brutícia amb la resta de veïns.
- F. L'empresa adjudicatària és la responsable de determinar les possibles molèsties que poden ocasionar als veïns, e intentar minimitzar-les, així com si es necessari informar a la comunitat, i/o al president.
- G. En els casos, on s'hagi de realitzar alguna actuació de trànsit o emmagatzematge en zones comuns veïnals, la neteja també haurà de ser contemplada dins del pressupost, i realitzada abans de la finalització de les actuacions.
- H. L'eficàcia, i per tant, finalització de les actuacions per restablir unes mínimes condicions de salubritat a l'immoble seran valorades pels tècnics municipals, que donaran el seu vist i plau, mitjançant una inspecció presencial, en coordinació amb l'adjudicatari.
- I. L'adjudicatari serà el responsable, de gestionar els residus (transport a una deixalleria i/o abocador) - *contactar amb el centre de residus i realitzar el transport i pagament de les taxes corresponents* -.
- J. En general, per a tots els serveis, es contemplarà la possibilitat de la retirada dels residus per la part exterior de l'edifici, ja sigui utilitzant una plataforma elevadors o baixant de runa, fins a un contenidor situat a peu de carrer.
- K. En tots els immobles on hi hagi persones habitant-los, serà l'Ajuntament qui organitzarà amb aquestes persones, el buidatge i neteja dels pisos, recomanant en primera instància que la persona afectada/inquilina, no hi sigui present a l'immoble durant la duració de les tasques a realitzar.

III.2. Forma de prestació del servei.



- A. Tant a l'inici com a la finalització de cada servei realitzat en un domicili, hi haurà present un tècnic municipal del Servei de Salut, que aixecarà acta per donar fe i compliment legal al procediment que ha comportat el Servei.

Durant la resta de les actuacions el Servei de Salut valorarà la necessitat que els tècnics siguin presents de forma contínua o discontinua.

La idiosincràsia particular de cada cas i/o domicili (metres quadrats, alçada, ascensor o no, nivell d'acumulació de residus, tipus de residus, etc.), comporta una gran complexitat alhora d'organitzar una actuació de retirada i neteja.

Per tant, també seran valorades dins del pressupost:

- Sobre l'alçada del domicili en l'edifici, identificant 2 categories:
 - **Baixa** (immoble o domicili a planta baixa o primera planta) = 1
 - **Alta** (immoble o domicili a la planta segona o superior) = 1,2
- Sobre la quantitat de brutícia, també, identificant 2 categories:
 - **Baixa** (poca presència de residus segons criteri tècnic del Servei) = 1
 - **Alta** (molta presència de residus segons criteri tècnic del Servei) = 1,2

Totes les actuacions han de ser casos en els quals l'Ajuntament, ha de realitzar actuacions en immobles de propietat privada de forma subsidiària, ja sigui com a conseqüència de resolució judicial, o resolució administrativa.

III.3.Especificacions sobre l'execució material de les actuacions.

Els serveis a prestar es divideixen en tres i serà imprescindible per la utilització d'aquest servei, el document d'autorització del propietari i/o llogater en els casos de que es disposi, o bé de la resolució judicial corresponent:

A. Retirada o buidatge:

- La retirada consisteix en la recollida i retirada selectiva de tot allò que es considera residus en els habitatges que el Servei de Salut de l'ajuntament de L'Hospitalet decideixi actuar.
- **L'adjudicatari ha de contemplar el cribratge previ de possibles elements de valor (econòmics, sentimentals, documentals, etc.) durant la retirada. Aquests objectes s'hauran d'emmagatzemar en algun espai, dins de l'immoble, reservat per aquesta funció.**



- S'ha de garantir que tots aquells objectes de valor (documentals, sentimentals i/o econòmics, etc.) i aquells indispensables per fer habitable el domicili, que es trobin en bon estat, romandran intactes a l'interior del domicili.
- Per a les operacions de retirada, en general, s'haurà dissenyar un procediment de trànsit dels residus que minimitzi el seu trasllat per l'interior de l'edifici. Per tant, sempre que sigui aconsellable o possible, es prioritzarà la utilització de baixants de runa o plataforma elevadora per descarregar els residus a peu de carrer.
- En els casos que sigui necessari, l'adjudicatari haurà d'instal·lar un contenidor a peu de carrer per emmagatzemar els residus fins el seu transport al centre gestor autoritzat.

B. Neteja:

- La neteja consisteix en l'acondiciament dels habitatges, un cop s'ha buidat tot allò que s'acumulava o es trobava en mig o que es va determinar com a residu, caldrà mitjançant l'ús de productes de neteja i desinfectants, deixar en condicions salubres tots els espais indicats, així com l'eliminació de males olors.
- L'empresa adjudicatària s'encarregarà de decidir quin tipus de producte utilitzarà en cadascuna de les diferents superfícies dels habitatges, i de presentar als responsables del contracte, un catàleg actualitzat de tots els productes utilitzats.
- L'empresa adjudicatària està obligada a netejar totes aquelles zones comunitàries que s'hagin pogut embrutar durant les actuacions realitzades.

C. Transport i gestió dels residus a un centre autoritzat:

- L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec de tots els residus generats, ha d'assegurar una bona classificació dels residus, i ha de garantir que es porten els residus a les plantes de tractament especialitzades per a cadascun dels tipus de residu.
- Disposarà d'un vehicle adequat per fer el transport dels residus, del contenidor al gestor.

III.4.Jornada laboral i horari

- A.** L'empresa concessionària haurà de prestar el servei al llarg de tot l'any.



- B. La realització de les actuacions es realitzarà de forma ordinària de manera continuada en horari de matí i/o tarda, en funció de l'horari laboral intern de l'empresa concessionària excepte excepcions acreditades i autoritzades per l'Ajuntament.

III.5.Mitjans personals

- A. L'adjudicatari haurà de disposar del personal necessari per a la realització del servei.
- B. Serà obligació de l'adjudicatari contractar tot el personal que necessiti, veient-se obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de Prevenció de Riscos Laborals, sense que l'Ajuntament tingui cap responsabilitat per hipotètics incompliments de l'esmentada normativa. Així mateix, vindrà obligat al compliment de les previsions de la llei 31/1995, de Riscos Laborals i normativa concordant, aplicable en cada moment.

III.6.Mitjans materials

- A. L'adjudicatari haurà de disposar del material i equip tècnic necessari pel normal desenvolupament del servei, essent al seu càrrec les despeses que aquests originin.

III.7.Organització del servei. Coordinació entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.

- A. L'adjudicatari designarà un responsable, que serà la persona encarregada de canalitzar les demandes del servei i la interlocutora per a qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.
- B. L'adjudicatari designarà un responsable, que serà la persona encarregada de realitzar les visites de valoració del cas.
- C. Els licitadors hauran de presentar un pressupost detallat per a cada cas, detallant: preu, tasques (amb nombre d'hores), termini d'execució.
- D. L'adjudicatari restarà en tot moment subjecte a les prescripcions que el Servei de Salut li indiqui. La seva activitat es desenvoluparà sota les directrius de l'Ajuntament, que es reserva el dret d'introduir qualsevol modificació en la prestació d'aquest servei, prèvia justificació i sense que es modifiquin substancialment les condicions pactades.

III.8. Obligacions de l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de portar a terme les prestacions objecte del contracte amb l'estricta subjecció a aquests plecs, amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal real, constatable i adequada per a executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte.



- Designar una coordinació adequada per canalitzar totes les relacions amb l'Ajuntament, derivades d'aquest contracte.
- Garantir el seguiment de la correcta execució del servei.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i el de condicions administratives.
- Comunicar als Serveis municipals, qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- Ser responsable dels danys que pugui ocasionar a tercers en el decurs de la prestació del servei. Haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat en vigència durant tot el temps que duri la seva contractació.

I en general, complir el contracte amb estricta subjecció a aquests plecs de condicions.

III.9. Drets i obligacions de l'Ajuntament

A. L'Ajuntament ostentarà les potestats establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, Llei de Contractes del Sector Públic, en especial, les següents:

- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.
- Controlar de forma permanent l'execució dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

B. L'Ajuntament, d'altra banda, es compromet a:

- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- Posar en coneixement de l'empresa adjudicatària qualsevol qüestió que pugui ser objecte d'actituds i mesures preventives.
- Abonar al contractista el preu establert en el present contracte, amb les condicions i periodicitat que es determinen.
- Gestionar les llicències municipals d'ocupació de via pública en els casos que sigui necessàries.

III.10. Protecció de dades personals

Per a la realització dels serveis objecte del present contracte no es recullen dades de caràcter personal.



En el desenvolupament d'aquest contracte s'hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte de les dades d'aquest caràcter relatives a les persones destinatàries de les activitats objecte del servei, així com hauran de mantenir inexcusablement el secret professional i la confidencialitat de les dades personals de les que disposin, d'acord amb les disposicions legals i reglamentàries vigents.

III.11. Mitjans i facultats de control de l'execució

- A.** Inspecció de serveis: Sense necessitat de comunicació prèvia a l'adjudicatari, l'Ajuntament pot inspeccionar en qualsevol moment els serveis objecte d'aquest contracte, per tal de verificar el seu bon funcionament.
- B.** El Negociat de Salut Ambiental i l'adjudicatari, establiran canals de coordinació a nivell tècnic professional per tal d'efectuar supervisió i seguiment dels serveis que rebin els usuaris.