



CODI DE VERIFICACIÓ	1L6C0X280R0M5W2J0PI2		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/13427/2024	DOCUMENT NÚM.	617970/2025
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Contractació		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Servei de Contractació i Patrimoni
Carrer de Josep Prats, 2
08901 L'Hospitalet de Llobregat
Tel 934.029.500 / Fax 934.029.424
contractacio@l-h.cat

NUMERO EXPEDIENT (*)		AUPAC (*)		CONTRACTACIÓ (*)		
		AJT/13427/2024		AS- 24/2025		
DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE (*)		SERVEIS DE NETEJA PER RISC SANITARI AL MUNICIPI DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT				
TRAMITACIÓ		ORDINARIA				
PROCEDIMENT		OBERT HARMONITZAT				
IMPORT PRESSUPOST	149.142,76 € (IVA exclòs) 180.462,74 € (IVA inclòs)	TIIFICACIÓ CONTRACTE	SERVEI	CODI CPV	90911100-7	
ORGAN DESTINATARI(*)		ÀREA CIUTAT DE DRETS Unitat de Salut Ambiental				

(*) Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari. Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte es la realització del servei de retirada i neteja en habitatges insalubres per l'Ajuntament de L'Hospitalet és a la vegada, una competència municipal pròpia i un servei que ha de prestar l'Ajuntament d'acord amb l'article 25.2 de la Llei de de Bases de Règim Local 7/1985 a més de la normativa específica en matèria de sanitat i salut pública indicada a l'informe justificatiu.

L'objecte del contracte, es disposar d'un servei àgil i eficaç, per realitzar actuacions extraordinàries i urgents de buidatge i neteja especial en habitatges on s'ha identificat una situació de risc sanitari que suposa un risc tant per als habitants del domicili com per a tercers, garantint el restabliment d'unes mínimes condicions de salubritat al domicili.

Les principals tasques que ha de comprendre aquest servei:

- Retirada de tots els residus orgànics i inorgànics del domicili.
- Retirada de tot el mobiliari:
 - que comporti un risc per a la salut (reservori de plagues): frigorífic, forn, microones, altres electrodomèstics, etc.



- que estigui trencat o hagi quedat inutilitzable.
 - o que degut a la situació sigui irrecuperable per al seu ús: somier, llit, etc.
- Neteja i desinfecció de totes les superfícies (sostre, parets i terra) del domicili i dels elements que hagin quedat (w.c., aixetes, banyera, etc.).

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat no disposa de mitjans ni dels recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

1.2. Divisió en LOTS

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en la gestió del servei de retirada i neteja en habitatges insalubres per l'Ajuntament de L'Hospitalet.

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, "LCSP"), es fa constar la no divisió en lots de l'objecte del present contracte ja que, per la naturalesa de les prestacions del servei no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes.

Els treballs descrits en aquesta plica comporten una unitat de treball única. Les tasques de neteja, buidatge i retirada de residus han de ser executats de forma organitzada i ordenada, per tal de garantir una actuació eficaç i eficient.

La divisió en lots comportaria dificultats en la coordinació i la planificació dels treballs per portar a terme una correcta execució global, que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic.

En aquest sentit, es considera adequada la licitació de forma unitària (no per lots) en base a:

Una gestió unitària i integral permet una millor gestió logística, dels treballs i del temps, evitant duplicitats en les actuacions i coordinacions dels diferents serveis per empreses diferents. Tanmateix permet una economia d'escala, facilitant la reducció de costos i en definitiva un estalvi en la prestació dels mateixos.

En definitiva permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

De conformitat al que estableix l'article 2.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, "LCSP"), la prestació correspon al Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV:

- 90911100-7, "Servicio de limpieza de viviendas"

2. Règim jurídic

El present contracte es qualifica com un contracte de servei, de conformitat amb la definició contemplada a l'article 17 de la LCSP. Per tant, el règim jurídic de la preparació i adjudicació es determinarà d'acord al que s'estableix a la LCSP pels contractes de serveis.

Aquest contracte es regeix pel:



- Present Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Plec de Clàusules Tècniques.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet en allò que no contradigui la normativa esmentada.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i tipus licitatori

2.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris i que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per la totalitat del contracte, és el de 180.462,74 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 149.142,76 euros, pressupost net i 31.319,98 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

La quantia d'aquest pressupost es determina en funció del número d'unitats de serveis i dels corresponents preus unitaris, tal i com es detalla en següent quadre:

Concepte	Nº pisos/ANY	Nº pisos/CONTRACTE (2 anys)	Nº m2/pis	Nº de metres quadrats/CONTRACTE	Preu Materials i serveis (IVA exc.)/m2	Preu Mà d'obra directa (IVA exc.)/m2	Preu total (IVA exc.)/m2	Multiplicador d'Alçada d'edifici	Multiplicador d'Alçada d'escombreries	Pressupost del contracte (IVA exc.)
Neteja profunda per mitjans manuals	3	6	50	300	2,27 €	14,62 €	16,89 €	1,0	1,0	5.067,0000 €
	1	2	60	120				1,0	1,0	2.026,8000 €
	2	4	70	280				1,0	1,0	4.729,2000 €
	1	2	80	160				1,0	1,0	2.702,4000 €
	2	4	50	200				1,2	1,2	4.864,3200 €
	1	2	70	140				1,2	1,2	3.405,0200 €
	2	4	50	200				1,0	1,0	6.064,0000 €
Buidatge de residus per mitjans manuals amb cribatge per verificar objectes de valor	2	4	70	280	9,41 €	20,91 €	30,32 €	1,0	1,0	8.489,6000 €
	2	4	50	200				1,2	1,2	8.732,1600 €
	1	2	70	140				1,2	1,2	6.112,5100 €
	2	4	50	200				1,0	1,0	4.616,0000 €
Transport a deixalleria	2	4	70	280	0,24 €	22,84 €	23,08 €	1,0	1,0	6.462,4000 €
	2	4	50	200				1,2	1,2	6.647,0400 €
	1	2	70	140				1,2	1,2	4.652,9300 €
Pressupost Base de Licitació ANUAL (IVA exc.)										74.571,38 €
Durada del contracte (nº d'anys)										2
Pressupost Base de Licitació DEL CONTRACTE (IVA exc.)										149.142,76 €
IVA (21 %)										31.319,98 €
Pressupost Base de Licitació DEL CONTRACTE (IVA inc.)										180.462,74 €

Els tipus licitatoris es detallen a continuació i han estat determinats d'acord amb els preus unitaris dels diferents serveis, calculats, tenint en compte prestacions de serveis similars contractades per aquest Ajuntament i la situació del mercat:



Concepte	Preu total (IVA exc.)/m2
Neteja profunda per mitjans manuals	16,89 €
Buidatge de residus per mitjans manuals amb cribatge per verificar objectes de valor	30,32 €
Transport a deixalleria	23,08 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el tipus licitatori màxim, IVA exclòs.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

En absència d'algun preu unitari es considerarà que s'ofereix el preu unitari màxim.

L'oferta econòmica ha de ser presentada en euros pels licitadors i comprèn la totalitat dels preus unitaris del contracte.

Els preus consignats son indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost base de licitació en el cas que les unitats de serveis realment executades siguin inferiors a les unitats previstes inicialment, sinó que ho farà en funció de les unitats de serveis realment executades.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels corresponents costos, en concret, dels costos directes de personal, de materials i una estimació de despeses generals, 6,00% dels costos directes i una estimació de benefici industrial del 6,55% dels costos directes que fa que la representativitat del benefici industrial en l'estructura de costos sigui del 5,82%, coincidint amb el % del Rati 03 Resultat econòmic brut/Xifra neta de negocis (Quartil Q2) corresponent a les dades econòmiques de ratis d'empreses del sector (codi CNAE N812 Actividades de limpieza) elaborades el Banc d'Espanya.

La idiosincràsia particular de cada cas i/o domicili (metres quadrats, alçada, ascensor o no, nivell d'acumulació de residus, tipus de residus, etc.), comporta una gran complexitat alhora de realitzar el càlcul d'una actuació de retirada i neteja. Per tant, per fer el càlcul del cost de les prestacions que l'empresa adjudicatària ha de realitzar dependrà dels m² de l'immoble i de la gravetat de cada cas, en funció de dos coeficients de correcció, que actuaran de multiplicadors del cost de cada actuació:

A. Sobre l'alçada del domicili en l'edifici, identificant 2 categories:

- **Baixa** (immoble o domicili a planta baixa o primera planta) = 1
- **Alta** (immoble o domicili a la planta segona o superior) = 1,2

B. Sobre la quantitat de brutícia, també, identificant 2 categories:

- **Baixa** (poca presència de residus segons criteri tècnic del Servei) = 1
- **Alta** (molta presència de residus segons criteri tècnic del Servei) = 1,2

En concret, en referència al càlcul del **cost dels materials** el detall, és el següent:

Neteja profunda per mitjans manuals									
Serveis i materials		COST (IVA exc.) /ACTUACIÓ en 50 m2	UNITATS /ACTUACIÓ 50m2	COST (IVA exc.) /UNITAT	nº metres quadrats	COST (IVA exc.) /m2			
MATERIALS DESINFECCIÓ	LLEIXU (L)	4,25 €	5	0,85 €	50	0,09 €			
	BOSES (120L) 90x125	22,00 €	100	0,22 €	50	0,44 €			
	PAL + ESCOMBRA	30,00 €	3	10,00 €	50	0,60 €			
	SET FREGONA (CUBELL + FREGONA + PAL)	45,00 €	3	15,00 €	50	0,90 €	m2 del contracte	Cost/contracte (sense efecte multiplicadors)	
TOTAL						2,03 €	1.200,00	2.436,00 €	
Buidatge de residus per mitjans manuals amb cribatge per verificar objectes de valor									
Serveis i materials		COST (IVA exc.) /HORA	COST (IVA exc.) /ACTUACIÓ en 50 m2	UNITATS /ACTUACIÓ 50m2	PREU (IVA exc.) /UNITAT	nº metres quadrats	PREU (IVA exc.) /m2		
VEHICLE - LLOGUER DE CAMIÓ VOLQUET		20,00 €				50	0,40 €		
ESCOMBRERA (CONTENIDOR 5 m3)			100,00 €			50	2,00 €		
ESCOMBRERA (CONTENIDOR 10 m3)			150,00 €			50	3,00 €		
BAIXANTS RUNA			150,00 €			50	3,00 €	m2 del contracte	Cost/contracte (sense efecte multiplicadors)
TOTAL							8,40 €	820,00	6.888,00 €
Transport a deixalleria									
Serveis i materials		Distància (kms) del trajecte a la deixalleria/pis 50m2	Consum (litres/100 km)	Litres de combustible/t rajecte	Cost/litre de combustible	Cost/com bustible (50m2)	Cost Combustible/m2	m2 del contracte	Cost/contracte (sense efecte multiplicadors)
Combustible		50,00	15,00	8	1,40 €	10,5	0,21 €	820,00	172,20 €
								Total Cost de Materials (Abans d'efecte de multiplicadors)	9.496,20 €
								Total Cost de Materials (Després d'efecte de multiplicadors)	11.992,66 €

I, en referència al càlcul del **cost directe de personal**, aquest ha estat calculat tenint en compte el que estableix la Resolució EMT/1729/2023, de 9 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la NETEJA D'EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005), les seves modificacions, la dedicació horària estimada per cadascuna de les categories professionals i serveis, una estimació de l'absentisme laboral sectorial i una actualització interanual de sous referenciada a estimacions futures d'IPC, segons es detalla en el següent quadre:



Tipus de servei	Categoria professional	% dedicació per h/m2	Grup	Nivell	Cost directe Mig ponderat (inclou Seg. Soc.)	Hores de servei	Cost de personal del contracte (inclou Seg. Soc.)
Neteja profunda per mitjans manuals	Direcció	3%	Grup I	Nivell 1	21,83 €	72,00	1.571,76 €
	Personal oficial 1ª administratiu	5%	Grup II	Nivell 2	15,68 €	120,00	1.881,60 €
	Conductor	12%	Grup IV	Nivell 3	15,08 €	288,00	4.343,04 €
	Neteja	70%	Grup IV	Nivell 2	14,02 €	1.680,00	23.553,60 €
Buidatge de residus per mitjans manuals amb cribatge per verificar objectes de valor	Direcció	3%	Grup I	Nivell 1	21,82 €	49,00	1.069,18 €
	Personal oficial 1ª administratiu	5%	Grup II	Nivell 2	15,68 €	82,00	1.285,76 €
	Conductor	12%	Grup IV	Nivell 3	15,08 €	197,00	2.970,76 €
	Neteja	110%	Grup IV	Nivell 2	14,02 €	1.804,00	25.292,08 €
Transport a deixalleria	Direcció	3%	Grup I	Nivell 1	21,82 €	49,00	1.069,18 €
	Personal oficial 1ª administratiu	5%	Grup II	Nivell 2	15,68 €	82,00	1.285,76 €
	Conductor	70%	Grup IV	Nivell 3	15,08 €	1.148,00	17.311,84 €
	Neteja	13%	Grup IV	Nivell 2	14,02 €	984,00	13.795,68 €
TOTAL Cost directe de personal (sense efecte de multiplicadors)						6.555,00	95.430,24 €
TOTAL Cost directe de personal (amb efecte de multiplicadors)							120.519,27 €

A partir de les anteriors informacions, l'estructura de càlcul del pressupost base de licitació és la següent:

Concepte	% PBL	Import
Cost directe de personal	80,81%	120.519,27 €
Cost directe material	8,04%	11.992,66 €
Total Cost Directe	88,85%	132.511,93 €
Despeses generals (aprox. 6,00 % del cost directe)	5,33%	7.950,72 €
Benefici industrial (6,55 % del cost directe)	5,82%	8.680,11 €
Total Pressupost base de licitació (PBL) (IVA exclòs) de tot el contracte	100,00%	149.142,76 €
IVA (21%)		31.319,98 €
Total Pressupost base de licitació (IVA inclòs) de tot el contracte		180.462,74 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte per dos anys i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

2.2. Tipus licitatori

Els tipus licitatoris es detallen a continuació i han estat determinats d'acord amb els preus unitaris dels diferents components de la referida prestació:



Concepte	Preu total (IVA exc.)/m2
Neteja profunda per mitjans manuals	16,89 €
Buidatge de residus per mitjans manuals amb cribatge per verificar objectes de valor	30,32 €
Transport a deixalleria	23,08 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el tipus licitatori màxim, IVA exclòs, de cadascun dels components indicats a la taula anterior.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que s'ofereix el preu unitari màxim.

La oferta econòmica ha de ser presentada en euros pels licitadors i comprèn la totalitat dels preus unitaris del contracte.

Els preus consignats son indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats de serveis adquirides siguin inferiors a les unitats previstes inicialment, per la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció de les unitats de serveis realment adquirides.

Clàusula 3. Imputació pressupost municipal

Aquest contracte per la durada de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris. A continuació es detalla el pressupost del contracte per les diferents anualitats:

											Reserva de crèdit		
Any	Mesos	Data d'inici	Data final	Classif. Orgànica	Classif. Programa	Classif. Econòmica	Import net (IVA exc.)	% IVA	IVA	Import total	Nº d'operació comptabilitzada	Nº de desconcentració	Data
2025	4	01/09/2025	31/12/2025	03	3110	2279904	24.857,13 €	21%	5.220,00 €	30.077,13 €	250023402		06/05/2025
2026	12	01/01/2026	31/12/2026	03	3110	2279904	74.571,38 €	21%	15.659,99 €	90.231,37 €		250016224Z	08/05/2025
2027	8	01/01/2027	31/08/2027	03	3110	2279904	49.714,25 €	21%	10.439,99 €	60.154,24 €		250016225S	08/05/2025
TOTAL	24						149.142,76 €		31.319,98 €	180.462,74 €			

En el cas dels exercicis futurs (2026 i 2027), l'autorització o realització de la despesa es subordina al crèdit adequat i suficient que, per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del contracte prevista en aquests plecs i en els plecs de condicions tècniques, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



En els supòsits previstos legalment, es procedirà al reajustament de la imputació pressupostaria amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'article 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Clàusula 4. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de **402.685,45 euros**, d'acord amb el quadre següent:

Any	Pressupost net (pròrrogues no incloses)	Pressupost net_ pròrrogues	Pressupost net_ modificació total màxima per increment del cost econòmic (1)	Valor Estimat del Contracte
2025	24.857,13 €		29.828,55 €	402.685,45 €
2026	74.571,38 €			
2027	49.714,25 €	24.857,13 €		
2028		74.571,38 €		
2029		74.571,38 €		
2030		49.714,25 €		
TOTAL	149.142,76 €	223.714,14 €	29.828,55 €	402.685,45 €

(1) Les modificacions contractuals es podran realitzar durant tota la durada del contracte i les seves pròrrogues, respectant aquest import total màxim.

Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues

1. El termini de durada del contracte serà de dos anys, a partir de la data de signatura del contracte, amb data prevista d'inici el dia 1 de setembre de 2025.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del contracte prevista en aquests plecs i en els plecs de tècniques, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

2. Es contempla una pròrroga de 3 anys més. La durada del contracte inclosa la pròrroga no podrà excedir de 5 anys.

Les pròrrogues s'han d'acordar per l'òrgan de contractació i són obligatòries per a l'empresa contractista, sempre que s'hagi efectuat el preavis amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització del termini de durada del contracte. La pròrroga no es pot produir, en cap cas, per acord tàcit de les parts.



Sens perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.
2. L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, atès l'article 22.1.b) de la Llei 9/2017, i tramitació ordinària.
3. L'adjudicació del contracte es realitzarà d'acord amb l'aplicació dels criteris d'adjudicació indicats a la **clàusula 10**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156, 158 i concordants de la LCSP.

Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació

L'anunci de licitació per aquesta contractació, en tractar-se d'un procediment subjecte a regulació harmonitzada, es publicarà en el DOUE, i en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 156 de la LCSP.

En tractar-se d'un procediment harmonitzat, s'ha de publicar a més en el DOUE.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Tota la documentació esmentada estarà disponible en el perfil del contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

Totes els aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altres d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma.

L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals, d'acord a l'article 151 de la LCSP.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà en el perfil del contractant i en el DOUE en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització d'acord a l'art 154 de la LCSP.

Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

8.1. Capacitat per contractar

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.



L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la LCSP.

2. D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

3. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP.

8.2 Solvència econòmica i financera que s'exigeix:

D'acord amb el que estableix l'article 87 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, el licitador haurà de disposar de la solvència econòmica i financera següent:

- Estar en disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent, fins a la fi del termini de presentació d'ofertes i per un import **com a mínim de 402.685,45 euros**, corresponent al valor estimant del contracte; amb el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.



L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de pròrroga o renovació de l'assegurança que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

8.3 Solvència tècnica:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència tècnica d'acord amb els criteris següents:

- Una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui **com a mínim de 90.231,37 euros**, corresponent al 70% de l'annualitat mitja del contracte. A la relació hi haurà de constar l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos d'acord amb el que s'estableix a l'article 90 LCSP.

El criteri de correspondència entre els serveis executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte és la correspondència amb la classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE) o la correspondència entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits pel destinatari dels mateixos, públic o privat on es faci constar l'import, la data i el destinatari.

Si es tracta de serveis prestats a destinataris privats, a falta d'aquest certificat, s'acreditarà mitjançant una declaració de l'empresa adjudicatària acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació, on també hi haurà de constar l'import, la data i el destinatari.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrin que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Per acreditar la solvència necessària, l'empresa licitadora pot basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que existeixin, sempre que demostrin que, durant tota la durada d'execució del contracte, disposa efectivament d'aquesta solvència i d'aquests mitjans

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació de les ofertes i s'han de mantenir fins el moment de la formalització del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 9. Presentació de proposicions

1. Les proposicions es presentaran en el termini de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació objecte de publicació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.



Així mateix, l'anunci de licitació es publicarà en el perfil del contractant per a què, en el termini de 30 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, es presentin les proposicions.

2. Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica sobre la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de fer servir el Portal de Suport per a les empreses licitadores del Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locale=ca>

Tota la documentació continguda en cadascun dels sobres haurà de venir signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

No obstant i pel supòsit que **hi hagi alguna incidència de caràcter general en el funcionament de la plataforma, que impossibiliti la presentació electrònica**, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

Si l'últim dia és inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es considerarà anterior, segons el mateix ordre, a les prestacions en el primer dia hàbil posterior.

3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

4. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **DOS sobres digitals**.

SOBRE DIGITAL NÚM. 1

Aquest sobre, identificat com sobre digital, ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 140.1.a) de la LCSP:

- a) **El formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**, mitjançant el qual els licitadors declaren la seva capacitat, la seva solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el DEUC es declararà l'adreça electrònica als efectes de notifikacions, d'acord amb el que es preveu en l'art. 140.1.a) 4rt LCSP.



Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC utilitzant el servei en línia del Ministeri d'Hisenda. Per obtenir el document DEUC, el licitador haurà d'anar al servei en línia del Ministeri d'Hisenda: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>.

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar al DEUC el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar un DEUC per separat. En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Les empreses licitadores inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 13.1 del present Plec.

SOBRE DIGITAL NÚM. 2

La proposició econòmica i els altres criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, que haurà d'ajustar-se al model de l'**Annex I** del present plec, i si així s'indica en l'esmentat Annex, la documentació tècnica necessària per a l'acreditació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica:

10.1. Criteris avaluable per fórmula matemàtica

La licitació per a l'adjudicació de l'objecte del contracte, es realitzarà de conformitat amb els criteris següents:

A. Preu: Fins a 10 punts:

En la proposició caldrà que el licitador indiqui el preu que ofereix a cadascun dels preus unitaris màxims que a continuació es detallen:



	TASCA	PREU UNITARI	UNITATS	PONDERACIÓ
PREUS UNITARIS TASQUES A REALITZAR	Neteja profunda per mitjans manuals	16,89 €	PREU M ²	3,5
	Buidatge de residus per mitjans manuals amb cribatge per verificar objectes de valor	30,32 €		4
	Transport a deixalleria	18,38 €		2,5

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el tipus licitatori màxim, IVA exclòs, de cadascun dels components indicats a la taula anterior.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que s'ofereix el preu unitari màxim, assignant-li 0 punts a aquest concepte.

La oferta econòmica ha de ser presentada en euros pels licitadors i comprèn la totalitat dels preus unitaris del contracte.

Es puntuaran amb 0 punts els preus unitaris que no millorin el tipus licitatori.

Es valorarà amb la màxima puntuació la millora del preu més econòmica i la resta es valorarà proporcionalment, tenint en compte que s'assignarà 0 punts a l'oferta que no millori el preu de licitació.

Per cada tipus de servei, s'atorgarà la màxima puntuació a la oferta que formuli el preu unitari més baix, i a la resta d'ofertes la distribució de la puntuació es farà proporcionalment respecte a l'oferta més baixa aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta a puntuar}} \times \text{puntuació de cada servei}$$

Cada licitador obtindrà així 3 puntuacions, una per cada tipus de prestació.

Un cop s'assigni la puntuació de cadascun dels serveis, es farà el sumatori obtenint una sola puntuació global d'aquest apartat per a cadascun dels licitadors.

El licitador que ofereixi el millor preu global, en base a la suma de les puntuacions de cadascun dels preus unitaris ofertats, obtindrà la puntuació màxima i la resta de licitadors es classificaran proporcionalment al seu preu global en aquest apartat.

B. Altres criteris tècnics de valoració automàtica: Fins 2 punts:

- Disposar, com a mínim, d'un vehicle de propulsió híbrida, elèctrica o amb gas líquat no contaminant per a l'execució del servei: **2 punt**

S'acreditarà amb l'aportació de l'etiqueta ambiental del vehicle.

10.3. Paràmetres per a considerar ofertes anormalment baixes

De conformitat amb el previst a l'art. 149 de la Llei 9/2017, als efectes de considerar les ofertes anormalment baixes en el criteri d'adjudicació del preu, s'aplicarà el previst a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per el que se aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



Els licitadors incursos en presumpció d'anormalitat hauran de justificar la seva oferta econòmica aportant el desglossament de costos.

La Mesa de contractació, en aplicació de l'art. 149 de la LCSP, rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, en cas que l'oferta que hagi obtingut una puntuació superior presenti valors que facin que presumptament incorri en aquesta anormalitat, es requerirà al licitador per tal que justifiqui la seva oferta.

El licitador disposarà de **3 dies hàbils** per justificar la seva oferta. El termini començarà a comptar **des de l'enviament del requeriment** que efectuarà el Servei de Contractació.

El requeriment s'enviarà mitjançant l'eina de notificació electrònica (e-NOTUM) adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista.

Per presentar la documentació requerida, caldrà registrar-la a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat <https://seuelectronica.l-h.cat/> - **Tràmits – Tràmits destacats - Aportar documentació a un expedient obert.**

Indicant com a referència el **número d'expedient administratiu d'AUPAC (AJT/XXXX/XXXXX)**. La documentació que s'aporti disposarà de signatura electrònica vàlida i haurà de permetre una visualització i comprensió correctes.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

10.3. Criteris de desempat

Si hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelación aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes.

- L'empresa que al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la seva plantilla un major percentatge de treballadors fixos.
- Si persisteix l'empat, tindrà preferència l'empresa que impulsi mesures de caràcter social i laboral que afavoreixi la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
- Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat.



Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat.

La mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 24 de març de 2021.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, la Plataforma de Contractació de la Generalitat requerirà als licitadors que hagin presentat la seva proposició per tal que introdueixin el codi facilitat des de l'esmentada Plataforma que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la descriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.

Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en [el perfil de contractant](#) amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

L'obertura dels sobres digitals es farà per la mesa de contractació de forma virtual, atès l'ús de mitjans electrònics en la present licitació, per la qual cosa es podrà exceptuar la celebració d'acte públic, de conformitat amb el que disposa l'art. 157.4 de la LCSP. Aquesta circumstància s'especificarà en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament.

En acte privat, la mesa procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM. 1** i qualificarà el DEUC.

Si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, s'admetrà l'oferta condicionada a la seva esmena. Es comunicarà al licitador afectat a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se l'atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils, següents a la notificació del requeriment, per tal que faci les correccions o esmenes corresponents a comptar des d. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Examinada la documentació la Mesa de contractació donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació i el motiu d'exclusió.

Transcorregut el termini indicat sense que el licitador esmeni el defecte, serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

A continuació, es llegiran els acords de la mesa adoptats sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i els possibles requeriments d'esmena del DEUC, i seguidament es procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM. 2**, que continuarà l'oferta avaluable a través de criteris automàtics.

La Mesa de contractació remetrà les ofertes avaluables per criteris automàtics als serveis tècnics per tal que procedeixin a puntuar les proposicions. Emès aquest informe, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi



obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millores ofertes; tot això, sens perjudici del procediment que caldrà seguir si es detecten ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, d'acord amb el que es disposa en aquests plecs o d'acord amb els criteris establerts legal o reglamentàriament.

Si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador afectats a través de l'eina e-NOTUM a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se l'atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que faci les correccions o esmenes corresponents. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Finalment, la mesa de contractació acordarà requerir a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació la presentació de la documentació acreditativa dels requisits previs per contractar, cas que aquesta no consti a registre públic, i requerirà, si s'escau, la constitució de la garantia definitiva del contracte.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. El licitador proposat com adjudicatari abans de l'adjudicació, i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 LCSP, haurà d'acreditar i/o aportar la documentació que li sigui requerida, d'entre la següent:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.
- En el cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar l'escriptura d'atorgament de poders al signant de la proposició, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.
- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i en seu cas, modificacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.
- Unions temporals d'empreses: documentació referent a:
 - Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la Unió temporal.
 - Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
 - Compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari del contracte.
 - Designació de la persona física o jurídica com a representant o apoderat únic de la unió temporal.
- Certificat expedit per l'assegurador on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
- Els serveis efectuats s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. Per determinar que



un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- Acreditar la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal. Si la garantia es constitueix mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquest s'haurà presentar degudament intervingut per fedatari públic. La constitució de la garantia s'acreditarà mitjançant carta de pagament expedida per la Tresoreria.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es, de la solvència econòmica i tècnica, i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En el cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

2. L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Els terminis indicats en els apartats anteriors s'ampliaran en 5 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

Transcorreguts els terminis anteriors sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

3. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

- a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.
- b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser completa com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

4. L'acord d'adjudicació serà notificat als licitadors en el termini màxim dels 15 dies següents a què hagi estat acordat i simultàniament es publicarà en el [perfil de contractant](#), amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.



En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Clàusula 14. Garantia definitiva

1. No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.
2. La garantia definitiva a constituir pel licitador serà per import del 5% del pressupost base de licitació del contracte, iva exclòs, d'acord amb el que preveu l'article 107.3 de la LCSP.

Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte

1. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació, d'acord a l'article 153.3 de la LCSP.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2. El contracte es perfecciona amb la seva formalització en document administratiu. A partir d'aquest moment, l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.
3. L'empresa adjudicatària està obligada a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar l'alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació, i que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.
4. La formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, es publicarà en el perfil de contractant, i en Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des de la data de la formalització.

Clàusula 16. Abonaments al contractista

El pagament de les factures es realitzarà mensualment, prèvia presentació de les mateixes, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

L'empresa adjudicatària haurà de detallar a les factures el número d'intervencions de cada tipologia i el preu unitari aplicat a cadascuna d'acord amb la oferta del contractista.

A aquestes efectes, s'haurà de presentar la corresponent factura d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i



supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la LCSP. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i el número d'expedient AUPAC.

El format de la factura electrònica i signatura s'ha d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de l'Hospitalet i es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5 6 i 8 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, dins els terminis establerts a l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats al portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
 - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
 - El camp de rol (RoleTYPECode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
 - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En el cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar en el camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.



Clàusula 17. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

Clàusula 18. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte

1. Es designa el responsable del contracte el/la Cap de Secció de Salut Ambiental i Laboratori adscrit a l'Àrea de Ciutat de Drets. E-mail de contacte: pnunez@l-h.cat.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.



3. L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental i obligacions del contractista. Obligacions essencials del contracte i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució

El compliment dels convenis col·lectius sectorial i territorials aplicables, d'acord amb el que s'indica a l'article 202.2 LCSP.

Així mateix, l'empresa adjudicatària ha de garantir als treballadors adscrits a l'execució d'aquest contracte l'aplicació de les condicions laborals que estableixi el conveni laboral que els resulti d'aplicació, així com les recollides en els pactes d'empresa vigents en el moment de la subrogació, quan aquesta sigui procedent.

Les condicions especials d'execució tindran la consideració de condició essencial del contracte. El seu incompliment podrà comportar la resolució del contracte o la imposició de penalitats per a incompliment molt greu.

2. Obligacions essencials

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

L'incompliment de les obligacions essencials podrà comportar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211 de la LCSP, o la imposició de penalitats per a faltes molt greus.

3. Altres obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes al Plec de clàusules administratives generals i al plec de prescripcions tècniques i l'informe justificatiu, el contractista està obligat a:

- a. Els treballs s'hauran d'iniciar en un termini màxim de 5 dies hàbils un cop acceptat el pressupost, el qual serà d'obligat compliment per l'adjudicatari.
- b. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental en el desenvolupament de la prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. En cas de què la subcontractació estigui permesa, comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els



subcontractes, els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

- g. L'empresa contractista s'obliga al compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en la prestació objecte del contracte.
- i. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- j. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
 - La dignitat i llibertat de les persones.
- k. Les establertes a les clàusules III.1, III.2, III.3, III.4, III.5, III.6, III.7 i III.8 del plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 20. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el model de declaració responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP i amb la clàusula 22.g) del present plec, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.



Clàusula 21. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- i) Permetre l'accés a l'entitat que subscrigui contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 22. Modificació del contracte

1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Les derivades de l'increment dels casos en els que hi hagi un risc per a la salut pública amb afectació a terceres persones en els que es requereixi que s'augmentin les actuacions necessàries per al restabliment a una situació de salubritat.

2. En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça de forma acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi al 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb l'article 211.1.g) de la LCSP.

La modificació del contracte no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.



El procediment a seguir per a la modificació és l'establert a l'article 207 de la Llei 9/2017, LCSP.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les alegacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE en el termini de 5 dies des de l'aprovació.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Clàusula 23. Recepció i termini de garantia

1. Per a la recepció correcta de les prestacions serà condició imprescindible la signatura d'una acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, on s'hi indicarà la conformitat o no de les prestacions rebudes per l'Ajuntament.

2. En el cas que les prestacions indicades en l'acta siguin conformes al previst al plec de prescripcions tècniques i amb les millores ofertades pel licitador, s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de que l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

4. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

5. Un cop recepcionades favorablement les prestacions, i aprovada la liquidació si s'escau, el responsable del contracte emetrà un informe final d'avaluació de l'execució del contracte, en el que s'haurà d'indicar quins resultats i objectius s'han assolit d'acord amb les necessitats indicades a l'informe justificatiu que va ser elaborat per a l'aprovació de l'expedient de contractació. Aquest informe d'avaluació s'incorporarà a l'expedient i es publicarà també al perfil de contractació.

6. En el cas que a la recepció de les prestacions aquestes no siguin correctes o conformes als requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques o no s'ajustin a les millores ofertades pel licitador també es farà constar en acta, indicant també el termini necessari i compromís del contractista d'esmenar o corregir aquestes disconformitats, emplaçant-se novament i per una única vegada a la finalització d'aquell termini per a les comprovacions necessàries que acreditin la correcta realització i recepció de les prestacions.

7. En cas de negativa per part del contractista a la signatura de l'acta, el tècnic municipal així ho indicarà en l'acta amb la signatura del personal municipal que pugui ser present, facilitant-li així una còpia al contractista, i en cas que aquest no accepti la còpia, el responsable del contracte li llegirà l'acta, que també haurà d'indicar aquest fet.



8. Quan es detecti aquesta disconformitat, es procedirà també de forma automàtica a la devolució de la factura que correspongui, adjuntant l'acta que correspongui.

Clàusula 24. Subcontractació

No es permet la subcontractació d'acord amb el que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, Llei de contractes del sector públic.

Clàusula 25. Successió del contractista i cessió del contracte

1. Pels supòsits de successió s'estarà al que estableix l'article 98 de la LCSP.
2. Ateses les característiques del contracte, es permet la cessió del contracte.

Clàusula 26. Penalitats

1. Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableixen les següents penalitats que seran proporcionals amb la gravetat dels incompliments i el total de les mateixes no podrà superar el 50% del preu del contracte:

a) Incompliments molt greus:

• Causes generals:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

• Causes específiques:

- No iniciar el servei en el termini previst en aquest plec.
- Que es produeixin la reiteració de 2 incidències molt greus definides en l'apartat XXI.
- Que es produeixin la reiteració de 2 incompliments de les ordres que emeti l'òrgan municipal competent en execució de les potestats que li atorga el present plec de clàusules i d'altres disposicions aplicables.
- La cessió de la titularitat del contracte o la subcontractació de prestacions accessòries del servei, sense subjectar-se al règim previst en aquests plecs.



- L' incompliment de la legislació sobre relacions laborals, riscos laborals i Seguretat Social.
- Les incorreccions i falsificacions en la documentació econòmica i tècnica del servei.
- L' incompliment de les obligacions essencials establertes al contracte.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Penalitats:

El contractista resta subjecte a les següents penalitats en funció dels incompliments descrits:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Clàusula 27. Demora en les prestacions

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Adicionalment a les anteriors penalitats podran aplicar-se les següents penalitats per demora en les prestacions:



Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 28. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, 313 i concordants de la LCSP.

L'aplicació i els efectes de les causes de resolució, si s'escau, es regiran pels articles 212, 213, i 313 de la LCSP.

Clàusula 29. Jurisdicció i règim de recursos

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.



ANNEX I

MODEL D'OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (A INSERIR EN EL SOBRE NÚM. 2)

L'oferta s'ha d'ajustar al model següent:

El/la Sr./Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb CIF núm. i domiciliada a carrer, núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. **AJT/13427/2024 – AS- 24/2025**, que té per objecte el **serveis de neteja per risc sanitari al municipi de l'Hospitalet de Llobregat**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta:

A. Oferta econòmica:

Tipus de Servei	Preu Unitari (IVA Exclòs)
Neteja profunda per mitjans manuals	 €/ m ²
Buidatge de residus per mitjans manuals amb cribratge per verificar objectes de valor	 €/ m ²
Transport a deixalleria	 €/ m ²

Els licitadors han d'indicar els preus unitaris que ofereixen per a cada actuació.

B. Disposar, com a mínim, d'un vehicle de propulsió híbrida, elèctrica o amb gas líquat no contaminant per a l'execució del servei:

SI ☐
NO ☐

Marqueu amb una (X) la opció que correspongui.

S'acreditarà amb l'aportació de l'etiqueta ambiental del vehicle.

(Lloc, data i signatura digital)