



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI PER A L'ASSESSORAMENT EN RELACIÓ A LA
COMUNICACIÓ, REPRESENTATIVITAT PÚBLICA, PROJECCIÓ I OPINIÓ DE LA UNIVERSITAT
DE BARCELONA. EXPEDIENT 2025/81**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta contractació és l'assessorament al Rectorat de la Universitat de Barcelona en relació a la comunicació, representativitat pública, projecció i opinió de la Universitat de Barcelona consistent en:

- a) l'assessorament en el seguiment de l'execució del pla de comunicació de la Universitat de Barcelona, i
- b) la millor en la relació i presència en els mitjans de comunicació i les xarxes socials de la Universitat de Barcelona en genera i l'equip rectoral, encapçalat pel rector, en particular.
- c) l'acompanyament en l'estratègia comunicativa i reputacional vinculada amb els projectes estratègics del Rectorat.

2. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'empresa assignarà una persona referent a la prestació del servei objecte d'aquest plec que haurà de tenir titulació universitària preferentment en els àmbits del periodisme o relacions públiques i comunicació. Aquesta persona exercirà de Director/a de projecte i estarà en permanent contacte amb la universitat.

A l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar la persona/es concreta/es que executarà/n les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Així mateix, qualsevol substitució o modificació relativa als professionals que presten els serveis haurà de comunicar-se prèviament a la Universitat de Barcelona, informant de les persones que faran el servei i acreditant que la situació laboral dels treballadors s'ajusta a dret.

3. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

3.1. L'empresa adjudicatària d'aquest contracte haurà d'assessorar al Rectorat en la comunicació general de la UB, en la representativitat pública i presència en els mitjans i en la projecció ciutadana de la UB, així com assessorar i donar suport especialitzat per tal de validar les iniciatives i nous projectes de comunicació que es vulguin impulsar des del Gabinet del Rector i l'activitat de les xarxes socials, especialment pel que fa a la relacionada amb les activitats/accions de l'equip rectoral.

3.2 L'empresa adjudicatària, en l'execució del servei contractat, haurà d'elaborar un informe de l'estat de la marca UB en tres àmbits: mitjans de comunicació, xarxes socials i comunitat universitària externa. L'empresa adjudicatària oferirà també serveis de formació a qualsevol membre de assignat pel Gabinet del Rectorat en matèria de gestió de xarxes.

3.3 L'empresa adjudicatària elaborarà un Pla de millora del pla de comunicació de la UB que inclogui una proposta de millora de l'estratègia comunicativa (especialment en l'àmbit digital, incloent la possibilitat de comptar amb assessorament en Social Ads), acompanyament en la implementació d'aquesta estratègia i monitoratge de la implementació de l'estratègia per mesurar el seu impacte. A continuació s'inclou un document com a exemple, sense que comporti cap pretensió de condicionar les propostes que es puguin plantejar, de manera que aquestes poden plantejar propostes que es puguin desviar total o parcialment d'aquest plantejament de base. Així mateix, haurà d'elaborar aquells informes que siguin demanats pel Gabinet del Rectorat en relació a l'objecte del contracte.

3.4 L'empresa adjudicatària establirà un sistema de monitorització continua (24h/365dies) que faci servir eines d'intel·ligència artificial per al processament de les dades.

3.5 L'empresa adjudicatària efectuarà l'assessorament al rector i al Gabinet Rectoral en la gestió de situacions de crisi institucional.

3.6 L'empresa adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi.

3.7 L'empresa adjudicatària realitzarà les reunions amb l'equip rectoral que aquest consideri oportunes per al seguiment del contracte raó per la qual haurà de desplaçar-se a la seu de la Universitat de Barcelona. Les despeses que s'originin en virtut dels esmentats desplaçaments seran a compte de l'empresa adjudicatària, i s'entenen incloses en el preu ofert sense que pugui reclamar res per aquest concepte.

4 INFORMES QUE S'HAN D'ELABORAR I TERMINIS DE LLIURAMENT

L'empresa adjudicatària haurà d'emetre els següents informes:

1. Articles i assessorament en rodes de premsa vinculats amb l'equip rectoral, segons demanda.
2. Anàlisi i assessorament de la comunicació i projecció de l'activitat universitària, especialment des del punt de vista de l'equip rectoral, amb un breu informe trimestral.
3. Anàlisi anual de l'impacte exterior de la UB.
4. Informe trimestral de l'activitat i presència UB en els mitjans de comunicació i xarxes socials.
5. Informe anual de propostes de millora.

Barcelona, 19 de juny de 2025

Ander Errasti
Cap del Gabinet del Rectorat