

EXP. 2025-27

PROCORNELLÀ

INFORME TÈCNIC: 4-2025 MMoreno

EXPEDIENT: NÚM. 2025-27

OBJECTE: Informe referent a la valoració de les ofertes presentades d'acord amb el SOBRE 2.- Criteris avaluable automàticament en relació a l'expedient que se segueix amb el núm. expedient 2025-27 DEL SERVEI DE PERSONAL DE SALA CONSISTENT EN TAQUILLERS/ES, CONTROLADORS/RES D'ACCES, ACOMODADORS/ES DE SALA, CAPS DE SALA I AUXILIARS DE SERVEI PER ALTRES TASQUES QUE GENEREN LES DIFERENTS ACTIVITATS I REPRESENTACIONS PROGRAMADES DURANT DUES TEMPORADES DE L'AUDITORI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT (2025/2026 I 2026/2027), AMB CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ VINCULADES A CONDICIONS SOCIALS I LABORALS, A LA INNOVACIÓ I MILLORA DE SEGURETAT I SALUT I A LA QUALITAT DEL SERVEI

Atès que l'Acta de la Mesa núm. 33/2025 relativa a l'obertura i qualificació de la documentació continguda en el SOBRE ELECTRÒNIC 1 va ser publicada a la plataforma de licitació de Vortal de l'Expedient 25-27 per a la contractació a data de 6 de juny de 2025, i l'ACTA 39/2025 de qualificació de la documentació requerida acreditativa dels requisits de capacitat, per la que la mesa de contractació va excloure de la licitació a dues empreses no van presentar la documentació complerta i ajustada al que es requeria en el plec de clàusules administratives particulars:

Acta d'Obertura enviada

Informe	Enviat el	Documents enviats	Documents signats	Missatge d'anunci
+ 1	06/06/2025 8:46	1	1	Bon dia, Adjuntem l'Acta d'obertura SOBRE ELECTRÒNIC 1 : ACTA 33/2025 . Salutations PROCORNELLÀ
+ 2	30/06/2025 10:27	1	1	Bon dia, Adjuntem l'ACTA NÚM.39/2025 qualificació de la documentació administrativa negativa en procediment obert, per la que la mesa de contractació acord excloure a les empreses que no han aportat la documentació en el termini fixat. Salutations PROCORNELLÀ

Per tant les empreses admeses i de les que s'ha prosseguit l'expedient amb l'obertura del SOBRE ELECTRÒNIC 2 són:

Referència de l'oferta	Proveïdor	Data d'enviament	Valor total	Admissió
PT1.RPL.6164832	JOS ESPECTACLES SL	• Dins del termini 29/05/2025 14:34:40	—	✗ No admès
AUDITORI CORNELLÀ	Klousner SL	• Dins del termini 30/05/2025 12:18:18	137.567,00 €	✓ Admès
202505291349	ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, SA	• Dins del termini 30/05/2025 13:03:33	128.076,84 €	✓ Admès
PT1.RPL.6208796	STRIDE SERVICES	• Dins del termini 30/05/2025 13:56:53	—	✗ No admès

Ambdues admeses han presentat a l'Annex 2:

Klousner SL:

Sobre 2: Criteris Avaluables Automàticament CRITERI 2.1. Millor preu (criteri quantitatiu)													
Es considerarà la millor oferta, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació per haver ofertat un preu més baix per al servei ordinari (*)SERVEI DE PERSONAL DE SALA CONSISTENT EN TAQUILLERS/ES, CONTROLADORS/RES D'ACCES, ACOMODADORS/ES DE SALA, CAPS DE SALA, AUXILIARS DE SERVEI I ALTRES TASQUES QUE GENEREN LES DIFERENTS ACTIVITATS I REPRESENTACIONS PROGRAMADES A L'AUDITORI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT PER DUES TEMPORADES (2025/26-2026/27) (*) Servei ordinari: prestació del servei calculat per la hores estimades màximes i per tota la durada del contracte, i pel preu per hora, que no pot superar, per categoria: Obligatòriament caldrà proposar: - Un preu total per a la prestació del servei per a la totalitat d'hores màximes estimades, que ha de ser inferior o igual al preu base de licitació que és per dues temporades: 164.406,00 més IVA	Preu tot el servei dues temporades: 137.567,00€ més IVA Preu/ hora: Cap de Sala – 25,00€ més IVA Taquilla – 21,00€ més IVA Control accés - 20,00€ més IVA Porta artistes – 20,00€ més IVA Parking – 20,00€ més IVA												
- Un preu/hora, que ha de ser inferior o igual al preu/hora en funció del que s'ha calculat el pressupost base de licitació. <table><tr><th colspan="2">Preu hora màxim per categoria: sense IVA</th></tr><tr><td>Cap de Sala</td><td>29,00 €</td></tr><tr><td>personal taquilla</td><td>26,00 €</td></tr><tr><td>personal control accés</td><td>24,00 €</td></tr><tr><td>personal porta artistes</td><td>24,00 €</td></tr><tr><td>personal parking</td><td>24,00 €</td></tr></table> S'aplicarà la següent fórmula per avaluar les ofertes segons $PVO = 55 \cdot (VMO / VO)$ On: PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta	Preu hora màxim per categoria: sense IVA		Cap de Sala	29,00 €	personal taquilla	26,00 €	personal control accés	24,00 €	personal porta artistes	24,00 €	personal parking	24,00 €	
Preu hora màxim per categoria: sense IVA													
Cap de Sala	29,00 €												
personal taquilla	26,00 €												
personal control accés	24,00 €												
personal porta artistes	24,00 €												
personal parking	24,00 €												
Millor planificació i organització del treball de la prestació del servei: 2) Termini de presentació de la programació i planificació mensual ordinària amb el personal adscrit a l'execució del servei per a cada servei i horaris segons previsió de necessitats mensual, a comptar des de la data de petició (màxim 6 punts), distribuïts de la següent manera: • 1 setmana (7 dies naturals): 6 punts • 10 dies naturals: 3 punts • 15 dies naturals: 1 punt • Més de 15 dies naturals: no es puntuarà	X 1 setmana ☐ 10 dies naturals ☐ 15 dies naturals												
3) Temps de resposta a les sol·licituds o variacions de la planificació (imprevistos o extraordinaris) a comptar des de la petició, (màxim 6 punts) distribuïts de la següent manera: • El mateix dia: 6 punts. • Menys de 24 hores: 3 punts • Menys de 36 hores: 1 punt • Des de 36 hores: no es puntuarà	X el mateix dia ☐ menys de 24 hores ☐ menys de 36 hores												
4) Coordinació / Supervisió: Certificat d'experiència en l'execució de tasques similars en sector cultural del mitjà personal adscrit a l'execució del contracte que assumeixi la funció de coordinador (màxim 5 punts) distribuïts de la següent manera: • 5 anys: 5 punts • 3 anys: 3 punts • 2 anys: 1 punt • Menys de 2 anys: no es puntuarà	X 5 anys ☐ 3 anys ☐ 2 anys												

5) Freqüència de reunió entre el coordinador de l'empresa contractista i la responsable del contracte de l'Auditori, (màxim 5 punts) distribuïts de la següent manera: 1 vegada a la setmana: 5 punts	X 1 vegada setmana
--	----------------------------------

www.klousner.cat

2



1 vegada cada 15 dies: 3 punts 1 vegada al mes: 1 punt - Freqüència de reunió amb intervals superiors al mes: no es puntuarà	☐ 1 vegada cada 15 dies ☐ 1 vegada mes
6) Informes sobre les tasques de control d'accés i incidències en la prestació del servei, control de qualitat i propostes de millora del servei (màxim 5 punts) distribuïts de la següent manera: - Informe setmanal: 5 punts - Informe quinzenal: 3 punts - Informe mensual: 1 punt - Informe emès amb interval superior al mes: no es puntuarà	X setmanal ☐ quinzenal ☐ mensual
7) Nombre d'efectius o personal pertanyent a l'equip adscrit a l'execució del contracte que es mantindran en reserva per tal de fer la cobertura en període de vacances i/o baixes (màxim 4 punts), distribuïts de la següent manera: 50% sobre personal habitual: 5 punts 35 % sobre personal habitual: 3 punts 25% sobre personal habitual: 1 punt - Menys del 25% sobre el personal habitual: no es puntuarà	X 50% personal habitual ☐ 35% personal habitual ☐ 25% personal habitual
8) Jornada de "servei mínim" que serà objecte de facturació (màxim 4 punts), distribuïts de la següent manera: 3 hores: 4 punts 4 hores: 3 punts 5 hores: 1 punt 6 hores o més: no es puntuarà	X 3 hores ☐ 4 hores ☐ 5 hores
9) Compromís d'adscripció del mateix equip a la prestació del servei: ☐ Es compromet a adscriure el mateix equip: 4 punts ☐ No es compromet a adscriure el mateix equip: no es puntuarà (Es valorarà una millora sobre el mínim recollit al PPTP)	X Es compromet ☐ No es compromet
10) Recursos tecnològics (software, app...) ☐ presenta software/app on poder consultar planificació, consultar personal de cada servei, fitxatges del personal (horari) i factures: 3 punts ☐ no ho presenta: no es puntuarà	X Presenta ☐ No presenta

www.klousner.cat

3



11) Compromís de formació contínua de l'empresa als mitjans personals adscrits a l'execució del contracte. ☐ Es compromet a aplicar un pla de formació contínua: 2 punts ☐ No es compromet a aplicar un pla de formació contínua: no es puntuarà	X Es compromet ☐ No es compromet
---	--

Sobre 2: Criteris Avaluables Automàticament	
CRITERI 2.1. Millor preu (criteri quantitatiu)	<i>Import, més IVA</i>
Es considerarà la millor oferta, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació per haver ofertat una preu més baix per al servei ordinari (*)SERVEI DE PERSONAL DE SALA CONSISTENT EN TAQUILLERS/ES, CONTROLADORS/RES D'ACCES, ACOMODADORS/ES DE SALA, CAPS DE SALA, AUXILIARS DE SERVEI I ALTRES TASQUES QUE GENEREN LES DIFERENTS ACTIVITATS I REPRESENTACIONS PROGRAMADES A L'AUDITORI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT PER DUES TEMPORADES (2025/26-2026/27) (*) Servei ordinari: prestació del servei calculat per la hores estimades màximes i per tota la durada del contracte, i pel preu per hora, que no pot superar, per categoria: Obligatòriament caldrà proposar: - Un preu total per a la prestació del servei per a la totalitat d'hores màximes estimades, que ha de ser inferior o igual al preu base de licitació que és per dues temporades: 164.406,00 més IVA - Un preu/hora, que ha de ser inferior o igual al preu/hora en funció del que s'ha calculat el pressupost base de licitació.	<i>Preu tot el servei dues temporades: 128.076,84 € més IVA</i> <i>Preu/ hora CAP DE SALA: 25,56 € més IVA</i>

Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Preu hora màxim per categoria: sense IVA	
Cap de Sala	29,00 €
personal taquilla	26,00 €
personal control accés	24,00 €
personal porta artistes	24,00 €
personal parking	24,00 €

S'aplicarà la següent formula per avaluar les ofertes segons
 $PVO = 55 * (VMO / VO)$
On:
PVO: Puntuació valor oferta
VMO: Valor millor oferta
VO: Valor oferta VMO: Valor millor oferta
VO: Valor oferta

*Preu/ hora PERSONAL TAQUILLA:
19,74 € més IVA*

*Preu/ hora PERSONAL CONTROL ACCÉS:
18,14 € més IVA*

*Preu/ hora PERSONAL CONTROL ACCÉS:
18,14 € més IVA*

*Preu/ hora PERSONAL CONTROL ACCÉS:
18,14 € més IVA*

Millor planificació i organització del treball de la prestació del servei: 2) Termini de presentació de la programació i planificació mensual ordinària amb el personal adscrit a l'execució del servei per a cada servei i horaris segons previsió de necessitats mensual, a comptar des de la data de petició (màxim 6 punts), distribuïts de la següent manera: • 1 setmana (7 dies naturals): 6 punts • 10 dies naturals: 3 punts • 15 dies naturals: 1 punt • Més de 15 dies naturals: no es puntuarà	☒ 1 setmana ☐ 10 dies naturals ☐ 15 dies naturals
3) Temps de resposta a les sol·licituds o variacions de la planificació (imprevistos o extraordinaris) a comptar des de la petició, (màxim 6 punts) distribuïts de la següent manera: • El mateix dia: 6 punts. • Menys de 24 hores: 3 punts • Menys de 36 hores: 1 punt • Des de 36 hores: no es puntuarà	☒ el mateix dia ☐ menys de 24 hores ☐ menys de 36 hores
4) Coordinació / Supervisió: Certificat d'experiència en l'execució de tasques similars en sector cultural del mitjà personal adscrit a l'execució del contracte que assumeixi la funció de coordinador (màxim 5 punts) distribuïts de la següent manera: • 5 anys: 5 punts • 3 anys: 3 punts • 2 anys: 1 punt • Menys de 2 anys: no es puntuarà	☒ 5 anys ☐ 3 anys ☐ 2 anys
5) Freqüència de reunió entre el coordinador de l'empresa contractista i la responsable del contracte de l'Auditori, (màxim 5 punts) distribuïts de la següent manera: • 1 vegada a la setmana: 5 punts • 1 vegada cada 15 dies: 3 punts • 1 vegada al mes: 1 punt • Freqüència de reunió amb intervals superiors al mes: no es puntuarà	☒ 1 vegada setmana ☐ 1 vegada cada 15 dies ☐ 1 vegada mes
6) Informes sobre les tasques de control d'accés i incidències en la prestació del servei, control de qualitat i propostes de millora del servei (màxim 5 punts) distribuïts de la següent manera: • Informe setmanal: 5 punts • Informe quinzenal: 3 punts • Informe mensual: 1 punt • Informe emès amb interval superior al mes: no es puntuarà	☒ setmanal ☐ quinzenal ☐ mensual

7) Nombre d'efectius o personal pertanyent a l'equip adscrit a l'execució del contracte que es mantindran en reserva per tal de fer la cobertura en període de vacances i/o baixes (màxim 4 punts), distribuïts de la següent manera: • 50% sobre personal habitual: 5 punts • 35 % sobre personal habitual: 3 punts • 25% sobre personal habitual: 1 punt • Menys del 25% sobre el personal habitual: no es puntuarà	☒ 50% personal habitual ☐ 35% personal habitual ☐ 25% personal habitual
8) Jornada de "servei mínim" que serà objecte de facturació (màxim 4 punts), distribuïts de la següent manera: • 3 hores: 4 punts • 4 hores: 3 punts • 5 hores: 1 punt • 6 hores o més: no es puntuarà	☒ 3 hores ☐ 4 hores ☐ 5 hores
9) Compromís d'adscripció del mateix equip a la prestació del servei: ☐ Es compromet a adscriure el mateix equip: 4 punts ☐ No es compromet a adscriure el mateix equip: no es puntuarà (Es valorarà una millora sobre el mínim recollit al PPTP)	☒ Es compromet ☐ No es compromet
10) Recursos tecnològics (software, app...) ☐ presenta software/app on poder consultar planificació consultar personal de cada servei, fitxatges del personal (horari) i factures: 3 punts ☐ no ho presenta: no es puntuarà	☒ Presenta ☐ No presenta
11) Compromís de formació contínua de l'empresa als mitjans personals adscrits a l'execució del contracte. ☐ Es compromet a aplicar un pla de formació contínua: 2 punts ☐ No es compromet a aplicar un pla de formació contínua: no es puntuarà	☒ Es compromet ☐ No es compromet

Mètode per al càlcul Article 85 del RGLCAP				
Pressupost base de licitació		164.406,00 Euro		
Nombre d'ofertes admeses:		2		
Nombre de proveïdors admesos:		2		
% de desviació permès		20,00		
Llindar d'ofertes anormalment baixes		110.053,60 Euro		
Proveïdors	Referència de l'oferta	Import de l'oferta	Estat	Oferta anormalment baixa?
Klousner SL	AUDITORI CORNELLÀ	137.567,00 Euro	Admesa	No
ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, SA	202505291349	128.076,84 Euro	Admesa	No

Tot seguit es procedeix a valorar les ofertes presentades dins el SOBRE ELECTRÒNIC 2: CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT presentats pels licitadors admesos.

Criteris avaluables automàticament (100% = 100 PUNTS), repartits de la següent manera:
S'aplicarà la següent fórmula per avaluar les ofertes segons:

Sobre 2: Criteris Avaluable Automàticament	
CRITERI 2.1. Millor preu (criteri quantitatiu)	Import, més IVA
<i>Es considerarà la millor oferta, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació per haver ofertat un preu més baix per al servei ordinari (*)</i>SERVEI DE PERSONAL DE SALA CONSISTENT EN TAQUILLERS/ES, CONTROLADORS/RES D'ACCÉS, ACOMODADORS/ES DE SALA, CAPS DE SALA, AUXILIARS DE SERVEI I ALTRES TASQUES QUE GENEREN LES DIFERENTS ACTIVITATS I REPRESENTACIONS PROGRAMADES A L'AUDITORI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT PER DUES TEMPORADES (2025/26-2026/27) <i>(*) Servei ordinari: prestació del servei calculat per la hores estimades màximes i per tota la durada del contracte, i pel preu per hora, que no pot superar, per categoria:</i> <i>Obligatòriament caldrà proposar:</i> - Un preu total per a la prestació del servei per a la totalitat d'hores màximes estimades, que ha de ser inferior o igual al preu base de licitació que és per dues temporades: 164.406,00 més IVA - Un preu/hora, que ha de ser inferior o igual al preu/hora en funció del que s'ha calculat el pressupost base de licitació.	<i>Preu tot el servei dues temporades:</i> € més IVA <i>Preu/ hora:</i> € més IVA

Preu hora màxim per categoria: sense IVA		
Cap de Sala	29,00 €	
personal taquilla	26,00 €	
personal control accés	24,00 €	
personal porta artistes	24,00 €	
personal parking	24,00 €	
S'aplicarà la següent formula per avaluar les ofertes segons $PVO = 55 * (VMO / VO)$ On: PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta		
Millor planificació i organització del treball de la prestació del servei: 2) Termini de presentació de la programació i planificació mensual ordinària amb el personal adscrit a l'execució del servei per a cada servei i horaris segons previsió de necessitats mensual, a comptar des de la data de petició (màxim 6 punts), distribuïts de la següent manera: 1 setmana (7 dies naturals): 6 punts 10 dies naturals: 3 punts 15 dies naturals: 1 punt - Més de 15 dies naturals: no es puntuarà		☐ 1 setmana ☐ 10 dies naturals ☐ 15 dies naturals
3) Temps de resposta a les sol·licituds o variacions de la planificació (imprevistos o extraordinaris) a comptar des de la petició, (màxim 6 punts) distribuïts de la següent manera: - El mateix dia: 6 punts. - Menys de 24 hores: 3 punts - Menys de 36 hores: 1 punt - Des de 36 hores: no es puntuarà		☐ el mateix dia ☐ menys de 24 hores ☐ menys de 36 hores
4) Coordinació / Supervisió: Certificat d'experiència en l'execució de tasques similars en sector cultural del mitjà personal adscrit a l'execució del contracte que assumeixi la funció de coordinador (màxim 5 punts) distribuïts de la següent manera: 5 anys: 5 punts 3 anys: 3 punts 2 anys: 1 punt - Menys de 2 anys: no es puntuarà		☐ 5 anys ☐ 3 anys ☐ 2 anys
5) Freqüència de reunió entre el coordinador de l'empresa contractista i la responsable del contracte de l'Auditori, (màxim 5 punts) distribuïts de la següent manera: 1 vegada a la setmana: 5 punts 1 vegada cada 15 dies: 3 punts 1 vegada al mes: 1 punt		☐ 1 vegada setmana ☐ 1 vegada cada 15 dies ☐ 1 vegada mes

• <i>Freqüència de reunió amb intervals superiors al mes: no es puntuarà</i>	
6) Informes sobre les tasques de control d'accés i incidències en la prestació del servei, control de qualitat i propostes de millora del servei (màxim 5 punts) distribuïts de la següent manera: • <i>Informe setmanal: 5 punts</i> • <i>Informe quinzenal: 3 punts</i> • <i>Informe mensual: 1 punt</i> • <i>Informe emès amb interval superior al mes: no es puntuarà</i>	☐ <i>setmanal</i> ☐ <i>quinzenal</i> ☐ <i>mensual</i>
7) Nombre d'efectius o personal pertanyent a l'equip adscrit a l'execució del contracte que es mantindran en reserva per tal de fer la cobertura en període de vacances i/o baixes (màxim 4 punts), distribuïts de la següent manera: • <i>50% sobre personal habitual: 5 punts</i> • <i>35 % sobre personal habitual: 3 punts</i> • <i>25% sobre personal habitual: 1 punts</i> • <i>Menys del 25% sobre el personal habitual: no es puntuarà</i>	☐ <i>50% personal habitual</i> ☐ <i>35% personal habitual</i> ☐ <i>25% personal habitual</i>
8) Jornada de "servei mínim" que serà objecte de facturació (màxim 4 punts), distribuïts de la següent manera: • <i>3 hores: 4 punts</i> • <i>4 hores: 3 punts</i> • <i>5 hores: 1 punt</i> • <i>6 hores o més: no es puntuarà</i>	☐ <i>3 hores</i> ☐ <i>4 hores</i> ☐ <i>5 hores</i>
9) Compromís d'adscripció del mateix equip a la prestació del servei: ☐ <i>Es compromet a adscriure el mateix equip: 4 punts</i> ☐ <i>No es compromet a adscriure el mateix equip: no es puntuarà (Es valorarà una millora sobre el mínim recollit al PPTP)</i>	☐ <i>Es compromet</i> ☐ <i>No es compromet</i>
10) Recursos tecnològics (software, app...) ☐ <i>presenta software/app on poder consultar planificació consultar personal de cada servei, fitxatges del personal (horari) i factures: 3 punts</i> ☐ <i>no ho presenta: no es puntuarà</i>	☐ <i>Presenta</i> ☐ <i>No presenta</i>
11) Compromís de formació contínua de l'empresa als mitjans personals adscrits a l'execució del contracte. ☐ <i>Es compromet a aplicar un pla de formació contínua: 2 punts</i> ☐ <i>No es compromet a aplicar un pla de formació contínua: no es puntuarà</i>	☐ <i>Es compromet</i> ☐ <i>No es compromet</i>

(*) Nota: pels criteris per la valoració dels quals es requereixi aportació de documentació, aquesta s'ha d'incloure en el sobre electrònic, i haurà d'acreditar allò que pretén per ser valorada, considerant-se documentació no esmenable.

S'inicia la valoració:

CRITERI 2.1. Millor preu (criteri quantitatiu)

Es considerarà la millor oferta, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació per haver ofertat una preu més baix per al servei ordinari (*)SERVEI DE PERSONAL DE SALA CONSISTENT EN TAQUILLERS/ES, CONTROLADORS/RES D'ACCES, ACOMODADORS/ES DE SALA, CAPS DE SALA, AUXILIARS DE SERVEI I ALTRES TASQUES QUE GENEREN LES DIFERENTS ACTIVITATS I REPRESENTACIONS PROGRAMADES A L'AUDITORI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT PER DUES TEMPORADES (2025/26-2026/27)

(*) Servei ordinari: prestació del servei calculat per la hores estimades màximes i per tota la durada del contracte, i pel preu per hora, que no pot superar, per categoria:

Obligatòriament caldrà proposar:

- Un preu total per a la prestació del servei per a la totalitat d'hores màximes estimades, que ha de ser inferior o igual al preu base de licitació que és per dues temporades: 164.406,00 més IVA

- Un preu/hora, que ha de ser inferior o igual al preu/hora en funció del que s'ha calculat el pressupost base de licitació.

S'aplicarà la següent formula per avaluar les ofertes segons

$$PVO = 55 * (VMO / VO)$$

On:

PVO: Puntuació valor oferta

VMO: Valor millor oferta

VO: Valor oferta VMO: Valor millor oferta

VO: Valor oferta

Per tal de calcular el preu total, càlcul d'hores màximes de servei per cobrir totes les necessitats actuals de totes les activitats que es desenvolupen a l'AUDITORI per les dues temporades (6.598 hores, 3.299 hora per temporada). Per tant,

LICITADOR:	PREU	BAIXA	PUNTUACIÓ CRITERI 2.1)
PROCORNELLÀ	164.406,00		
KLOUSNER S.L	137.567,00		51,20
ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, S.A	128.076,84		55,00

CRITERI 2.2 Millor planificació i organització del treball de la prestació del servei:

2) Termini de presentació de la programació i planificació mensual ordinària amb el personal adscrit a l'execució del servei per a cada servei i horaris segons previsió de necessitats mensual, a comptar des de la data de petició (màxim 6 punts)

LICITADOR:	Termini de presentació de la programació i planificació mensual	PUNTUACIÓ CRITERI 2.2)
KLOUSNER S.L	☒ 1 setmana	6,00
ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, S.A	☒ 1 setmana	6,00

CRITERI 2.3).- Temps de resposta a les sol·licituds o variacions de la planificació (imprevistos o extraordinaris) a comptar des de la petició, (màxim 6 punts).

LICITADOR:	Temps de resposta a les sol·licituds o variacions de la planificació	PUNTUACIÓ CRITERI 2.3)
KLOUSNER S.L	☒ el mateix dia	6,00
ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, S.A	☒ el mateix dia	6,00

CRITERI 2.4).- Coordinació / Supervisió:

Certificat d'experiència en l'execució de tasques similars en sector cultural del mitjà personal adscrit a l'execució del contracte que assumeixi la funció de coordinador (màxim 5 punts).

LICITADOR:	Certificat d'experiència coordinador	PUNTUACIÓ CRITERI 2.4)
KLOUSNER S.L	☒ aporta certificat de 5 anys	5,00
ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, S.A	☒ aporta certificat de 5 anys (*)	0,00

(*) Tot i que declara que aporta certificat de 5 anys, en realitat només ha aportat un "Informe de la vida laboral" d'un treballador, que a més a més de no complir amb els requisits específics de certificació, tampoc no acredita l'experiència en l'empresa ni pel termini ni pel rol de coordinador en l'execució de tasques similars en el sector cultural, per la qual cosa no es pot atorgar cap puntuació per aquest criteri.

CRITERI 2.5).- Freqüència de reunió entre el coordinador de l'empresa contractista i la responsable del contracte de l'Auditori (màxim 5 punts).

LICITADOR:	Freqüència de reunió entre el coordinador i responsable del contracte de l'Auditori	PUNTUACIÓ CRITERI 2.5)
KLOUSNER S.L	☒ 1 vegada a la setmana	5,00
ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, S.A	☒ 1 vegada a la setmana	5,00

CRITERI 2.6).- Informes sobre les tasques de control d'accés i incidències en la prestació del servei, control de qualitat i propostes de millora del servei (màxim 5 punts).

LICITADOR:	Informes sobre les tasques de control d'accés i incidències en la prestació del	PUNTUACIÓ CRITERI 2.6)
------------	---	------------------------

	servei, control de qualitat i propostes de millora del servei	
KLOUSNER S.L	☒ Informe setmanal	5,00
ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, S.A	☒ Informe setmanal	5,00

CRITERI 2.7).- Nombre d'efectius o personal pertanyent a l'equip adscrit a l'execució del contracte que es mantindran en reserva per tal de fer la cobertura en període de vacances i/o baixes (màxim 4 punts).

LICITADOR:	Nombre d'efectius o personal pertanyent a l'equip adscrit a l'execució del contracte que es mantindran en reserva per tal de fer la cobertura en període de vacances i/o baixes	PUNTUACIÓ CRITERI 2.7)
KLOUSNER S.L	☒ 50% personal habitual	4,00
ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, S.A	☒ 50% personal habitual	4,00

CRITERI 2.8) Jornada de "servei mínim" que serà objecte de facturació (màxim 4 punts).

LICITADOR:	Jornada de "servei mínim" que serà objecte de facturació	PUNTUACIÓ CRITERI 2.8)
KLOUSNER S.L	☒ 3 hores	4,00
ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, S.A	☒ 3 hores	4,00

CRITERI 2.9)Compromís d'adscripció del mateix equip a la prestació del servei (màxim 4 punts).

LICITADOR:	Compromís d'adscripció del mateix equip a la prestació del servei	PUNTUACIÓ CRITERI 2.9)
KLOUSNER S.L	☒ Es compromet a adscriure el mateix equip	4,00
ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, S.A	☒ Es compromet a adscriure el mateix equip	4,00

CRITERI 2.10) Recursos tecnològics (software, app...) (màxim 3 punts).

LICITADOR:	Presenta softwarew/app	PUNTUACIÓ CRITERI 2.10)
KLOUSNER S.L	☒ presenta softwarew/app on poder consultar planificació, consultar personal de cada servei, fitxatges del personal (horari) i factures <i>*(aporta un sistema digital online propi)</i>	3,00

ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, S.A	☒ presenta software/app on poder consultar planificació, consultar personal de cada servei, fitxatges del personal (horari) i factures <i>*(aporta una plataforma de gestió del servei "Trackforce Valiant")</i>	3,00
------------------------------	--	------

CRITERI 2.11) Compromís de formació contínua de l'empresa als mitjans personals adscrits a l'execució del contracte (màxim 2 punts).

LICITADOR:	Compromís d'adscripció del mateix equip a la prestació del servei	PUNTUACIÓ CRITERI 2.11)
KLOUSNER S.L	☒ Es compromet a aplicar un pla de formació contínua	2,00
ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, S.A	☒ Es compromet a aplicar un pla de formació contínua	2,00

Per tant, i en resum la valoració per criteris avaluable automàticament realitzada de conformitat amb el PCAP de les ofertes presentades mitjançant el **SOBRE ELECTRÒNIC 2** de l'expedient de contractació núm. 2025-27 relatiu al **SERVEI DE PERSONAL DE SALA CONSISTENT EN TAQUILLERS/ES, CONTROLADORS/RES D'ACCES, ACOMODADORS/ES DE SALA, CAPS DE SALA I AUXILIARS DE SERVEI PER ALTRES TASQUES QUE GENEREN LES DIFERENTS ACTIVITATS I REPRESENTACIONS PROGRAMADES DURANT DUES TEMPORADES DE L'AUDITORI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT (2025/2026 I 2026/2027)** és la següent:

LICITADOR:	PUNTUACIÓ	criteri 1)	criteri 2)	criteri 3)	criteri 4)	criteri 5)	criteri 6)	criteri 7)	criteri 8)	criteri 9)	criteri 10)	criteri 11)	TOTAL PUNTS
Procornellà	164.406,00€ 55 punts												
KLOUSNER S.L	137.567,00 € 51,20 punts	6 punts	6 punts	5 punts	5 punts	5 punts	4 punts	4 punts	4 punts	3 punts	2 punts		95,20
ALIANZAS Y SUBCONTRATAS, S.A	128.076,84 € 55 punts	6 punts	6 punts	0 punts	5 punts	5 punts	4 punts	4 punts	4 punts	3 punts	2 punts		94,00

Per a la qual cosa,

ES PROPOSA a la Mesa de contractació que elevi als Consellers delegats l'aprovació de l'adjudicació de l'expedient núm. 2025-27 CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PERSONAL DE SALA CONSISTENT EN TAQUILLERS/ES, CONTROLADORS/RES D'ACCES, ACOMODADORS/ES DE SALA, CAPS DE SALA I AUXILIARS DE SERVEI PER ALTRES TASQUES QUE GENEREN LES DIFERENTS ACTIVITATS I REPRESENTACIONS PROGRAMADES DURANT DUES TEMPORADES DE L'AUDITORI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT (2025/2026 I 2026/2027), a favor de l'empresa que complint els requisits de la licitació, ha obtingut la màxima puntuació, i que es correspon amb:

KLOUSNER S.L. (NIF. B64145550) amb un total de 95,20 punts sobre 100 punts, i per un import de **137.567,00 € més l'IVA**, per tota la durada del contracte (2 anys), sent una baixa del 16,30% del preu base de licitació.

Tenint en compte que:

- Els preus hora acceptats són:
Cap de Sala: 25 €/hora
Taquilla: 21 €/ hora
Control accés: 20 €/ hora
Porta artistes: 20 €/hora
Pàrquing: 20 €/hora

Es compromet:

- El termini de presentació de la programació i planificació mensual ordinària amb el personal adscrit a l'execució del servei i horaris segons previsió de necessitats mensual, a comptar des de la data de petició serà d'una setmana.
- El temps de resposta a les sol·licituds o variacions de la planificació (imprevistos o extraordinaris) a comptar des de la petició serà el mateix dia.
- La freqüència de reunió entre el coordinador de l'empresa contractista i la responsable del contracte de l'Auditori serà d'una vegada a la setmana.
- Els informes sobre les tasques de control d'accés i incidències en la prestació del servei, control de qualitat i propostes de millora dels servei, serà setmanal.
- El nombre d'efectius o personal pertanyent a l'equip adscrit a l'execució del contracte que es mantindran en reserva per tal de fer la cobertura en període de vacances i/o baixes serà del 50% sobre personal habitual.
- Servei mínim que serà objecte de facturació: 4 hores.
- Adscriure el mateix equip a la prestació del servei.

La contractista caldrà que realitzi l'objecte amb seguiment del PPTP i de les instruccions que es donin per part del responsable del contracte i/o les persones designades a l'efecte.

Àrea que impulsa contractació	Proposta de contractació
Sgt. Maria Moreno Directora	Sgt. Ioan-Mihai Fodor Conseller delegat

Cornellà de Llobregat, emès a data de 3 de juliol de 2025 i signat a data de la seva signatura digital