

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI VOLUNTARIAT EDUCATIU

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei Voluntariat Educatiu del projecte *Palamós Ciutat Educadora*.

El Voluntariat educatiu és un servei amb el qual es proporciona suport escolar a infants que es troben en situació de risc educatiu i d'exclusió. Es desenvolupa en col·laboració amb els centres educatius d'educació primària i secundària de Palamós i les associacions de famílies de cadascun d'ells.

2. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte tindrà en tot moment i a tots els efectes, la qualificació de contracte de serveis especials, tal i com es defineix a l'article 17 i consta a l'annex IV de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

La classificació segons el vocabulari comú de contractes públics és CPV 98133100-5 Serveis per a la millora cívica i de suport a la comunitat.

3. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada d'un any, a comptar des del dia 1 de setembre de 2025, si ha tingut lloc la formalització del contracte.

El contracte podrà ser objecte d'una pròrroga d'un any. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís tingui lloc en un termini màxim de dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada de contracte.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de les prestacions a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari, d'acord amb allò que disposa l'article 29.4 LCSP.

4. ÀMBIT FÍSIC DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les prestacions es realitzaran parcialment en espais municipals i en centres educatius del municipi:

- Les activitats de preparació de l'activitat, reunions amb voluntaris, tasques administratives i de gestió es realitzaran a les dependències de Casa Montaner a la Plaça dels Països Catalans, s/n.
- Les activitats de suport directe a l'alumnat distribuïdes segons necessitats en els centres educatius: Escola La Vila (Carrer Foment, 28), Institut Escola Vila-romà (Carrer Riera, 31), Escola Vedruna (Carrer Sta. Joaquina de Vedruna, 3), Col·legi Vedruna Centre (carrer Hospital, 5) o Institut Palamós (Carrer Nàpols, 22).

Els espais seran adequats a les tasques encomanades.

La neteja, el manteniment, els consums i els subministraments de les instal·lacions municipals utilitzades els assumirà l'Ajuntament. Les despeses dels centres educatius concertats (Escoles Vedruna Centre i Xaloc) o de secundària (Institut Palamós), les assumiran els mateixos centres

5. DESCRIPCIÓ I PRESTACIONS DEL SERVEI

5.1. Descripció del Servei

El programa de Voluntariat Educatiu és un recurs dissenyat per l'Ajuntament i desenvolupat amb la col·laboració dels centres educatius de Palamós i de les associacions de famílies que hi estan vinculades.

A través d'aquest recurs es proporciona suport escolar a infants que es troben en situació de risc educatiu i d'exclusió i que estan matriculats a les etapes d'educació obligatòria en centres educatius de Palamós

5.2. Prestacions

Les prestacions que haurà de dur a terme l'empresa contractista seran les següents:

- a.** Dissenyar, organitzar i realitzar la campanya de difusió del programa per a la cerca de voluntaris. Aquesta campanya haurà d'incorporar, com a mínim:
 - Difusió a xarxes socials en coordinació amb l'Ajuntament
 - Revisió i actualització del material gràfic existent i presentació de propostes de noves formes de difusió (xerrades de presentació del programa, participació en espais de ràdio o qualsevol altra que es valori potencialment efectiva).
 - Distribució d'aquest material en els espais que es valorin convenients d'acord amb la persona referent del contracte.
- b.** Elaborar el calendari del servei d'acord amb el calendari escolar i amb la data d'incorporació prevista de les persones voluntàries. En aquest calendari hi hauran de constar les sessions ordinàries, els dies de lliure disposició i les sessions extraordinàries que es puguin preveure. Aquesta informació s'ha de traslladar a totes les persones vinculades al projecte
- c.** Gestionar la inscripció de les persones voluntàries:
 - Informar les persones interessades.
 - Entrevistar les persones candidates, valorar la seva validesa per a la incorporació al programa i gestionar el corresponent document de compromís.
 - Informar l'AMPA o l'AFA que correspongui perquè procedeixi a la formalització de les assegurances, d'acord amb el previst a la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, i vetllar pel compliment i acreditació d'aquests requisits.
 - Vetllar per la signatura dels documents de compromís que regulen la relació entre els voluntaris i els altres agents que intervenen en l'activitat (direccions dels centres educatius, regidoria d'ensenyament i president/a de l'AMPA o AFA corresponent).
 - Vetllar perquè les persones voluntàries aportin el corresponent certificat d'inexistència de delictes sexuals d'acord amb la normativa de referència.
- d.** Coordinar amb els centres de secundària que hi estiguin interessats la prestació del servei comunitari de l'alumnat de 3r i 4t d'ESO en el programa de Voluntariat Educatiu.
- e.** Gestionar els convenis de col·laboració entre l'Ajuntament de Palamós i les Universitats de Girona i de Vic, així com d'altres organitzacions, per a la possible participació d'estudiants en pràctiques d'aquestes institucions.

- f. Obtenir dels centres educatius i dels serveis socials el llistats amb els infants i/o joves candidats a participar en el recurs.
- g. Coordinar-se amb els professors delegats per a aquest servei de cada centre educatiu.
- h. Vetllar per disposar de la informació necessària per tal de poder oferir als infants un suport adequat a les seves necessitats.
- i. Coordinar i gestionar l'acollida dels voluntaris en els centres educatius corresponents i l'acollida dels infants que gaudiran del recurs.
- j. Determinar, preparar i distribuir en els punts de realització del suport els materials necessaris per a les persones voluntàries i per a l'alumnat.
- k. Controlar, gestionar i mantenir actualitzats els llistats de persones voluntàries i d'infants.
 - Control d'assistència quinzenal. En cas d'absència superior a un dia informar el coordinador del centre de procedència de l'infant per detectar i prevenir abandonaments i garantir l'aprofitament del recurs.
 - Supervisar l'assistència de les persones voluntàries.
 - En relació amb les AMPA i AFA, coordinar i verificar la gestió de les assegurances corresponents a infants i voluntaris o voluntàries que corresponguin (d'acord amb el previst en la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme i el que fixa el mateix programa de l'activitat).
- l. Realitzar les comunicacions necessàries als infants participants i a les seves famílies i als voluntaris i voluntàries.
- m. Proposar i gestionar, coordinadament amb la persona responsable del contracte, la formació a les persones voluntàries, que assumirà econòmicament l'Ajuntament.
- n. Donar suport a la tasca dels voluntaris, impulsant-la i atenent els seus requeriments en relació amb el programa, recollint les seves propostes i traslladant-les a la persona responsable del contracte per a la seva valoració.
- o. Organitzar i realitzar, d'acord amb la persona responsable del contracte, les activitats de cloenda dels infants i organitzar l'activitat de cloenda dels voluntaris, que assumirà econòmicament l'Ajuntament.
- p. Presentar propostes de millora del servei i del sistema de coordinació a la persona responsable del contracte i els altres agents implicats.

5.3. Horaris de prestació dels serveis.

El marc horari per a aquestes prestacions és, entre els mesos de setembre i juny ambdós inclosos, de 25 hores setmanals distribuïdes entre les tardes de dimarts i dijous més un o dos matins entre dilluns i divendres. D'aquestes 25 hores setmanals es preveu:

- 15 hores adreçades a tasques de coordinació
- 20 hores adreçades a tasques de monitoratge amb els següents horaris i ubicacions:
 - ✓ Dimarts i dijous de 16:00 a 17:15 hores a l'Escola Vila-romà.
 - ✓ Dimarts i dijous de 16:00 a 17:15 hores a l'Escola La Vila
 - ✓ Dimarts i dijous de 17:15 a 18:30 hores a l'Institut de Palamós
 - ✓ Dimarts i dijous de 17:15 a 18:30 hores a l'Escola Vedruna Centre o a l'Escola Vedruna Xaloc.

Aquest marc horari és orientatiu i sense perjudici de que aquestes franges horàries puguin alterar-se per necessitats del servei.

6 . PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

- Una persona coordinadora que haurà de desenvolupar les funcions de coordinació, control i gestió dels recursos, que ha d'estar en disposició de la titulació universitària de pedagogia. I també amb una experiència mínima de dos anys en programes socioeducatius i/o pedagògics adreçats a infants i/o joves.
- 6 o 8 monitors/es de lleure educatiu: Són les persones que cobriran els horaris de suport directe a l'alumnat de cada centre, desenvolupant les funcions de suport a les persones voluntàries, de suport educatiu als infants, de cura de l'ordre i de vetlla i lliurament dels infants a les famílies quan sigui el cas. És necessària aquesta quantitat de monitors/es perquè els horaris són simultanis. Únicament podrien fer-se de forma continua els serveis de La Vila, seguit dels de Vedruna Centre o Vedruna Xaloc per la proximitat de les ubicacions.

7. MITJANS MUNICIPALS QUE ES POSEN A DISPOSICIÓ DEL CONTRACTISTA PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTES

L'Ajuntament de Palamós posarà a disposició de l'empresa contractista per a les activitats de preparació de les sessions, reunions amb els voluntaris, tasques administratives i de gestió un despatx a l'Àrea de Ciutat Educadora a Casa Montaner, a la Plaça del Països Catalans, s/n.

8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 23.360,94 € IVA exempt. Aquest valor és per l'any de durada del contracte, exempt d'IVA, atès que a l'empara d'allò que disposa l'article 20.1.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, aquest contracte es troba exempt d'IVA.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 52.328,51 € (IVA exempt). Aquest valor estimat és el resultat de sumar l'import de les dues anualitats màximes previstes, inclosa la pròrroga, més l'import de 4.672,19 € (IVA exclòs) relatiu a les modificacions previstes, d'acord amb el detall següent:

Mesos	VE contracte	VE 1a pròrroga	Modificacions	Subtotal
12	23.360,94 €			23.360,94 €
12		24.295,38 €		24.295,38 €
			4.672,19 €	4.672,19 €
TOTAL				52.328,51 €

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, s'ha efectuat a partir del personal objecte de subrogació necessari per tal de prestar el servei descrit que estableix el conveni col·lectiu sectorial vigent, en la RESOLUCIÓ EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni 79002295012003).

El valor estimat del contracte també pren els costos directes derivats de l'execució material del servei, els costos indirectes d'estructura, les despeses generals i el benefici industrial.

Consta a l'Annex I del plec de prescripcions tècniques l'estudi econòmic anual de costos integrants del servei.

Consta a l'Annex II d'aquest plec de prescripcions tècniques el llistat del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu d'aplicació, categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual.

9. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA

La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica que s'exigeix, tenint en compte l'objecte i l'import del contracte, són les següents:

- Solvència econòmica i financera: comptar amb un volum anual de negocis igual o superior a 78.492,76 € referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims anys conclosos. Aquest és el resultat de multiplicar el valor estimat del contracte (52.328,51 € IVA exempt) per una vegada i mitja (1,5), atès que la durada del contracte no és superior a un any.
- Solvència tècnica: experiència en prestacions del mateix tipus o naturalesa a la de l'objecte del contracte en els darrers tres anys, havent d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a l'import de 16.679,71 € que correspon al 70% de l'anualitat mitja del contracte (23.828,16 € IVA exempt). Als efectes de determinar les correspondències entre els contractes acreditat i els que constitueixen l'objecte del contracte s'admetran els que coincideixin els tres primers dígits dels respectius codis CPV 981.

Quan l'empresa sigui de nova creació, entenent-se per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica podrà ser acreditada, de manera alternativa, mitjançant l'aportació d'una relació dels títols acadèmics i professionals del personal directiu i de la persona responsable del contracte.

10. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb allò que disposa l'article 145 LCSP. Els criteris objectius, susceptibles de ser aplicats mitjançant fórmules, que serviran de base per a l'adjudicació del contracte seran els següents:

10.1.a. Criteri preu: fins a un màxim de 49 punts. S'atribuiran mitjançant l'aplicació de fórmules de la forma següent:

$$Vi = \frac{Bi \times 49 \text{ punts}}{\text{Max} (Bs, Bmax)}$$

On

Vi = puntuació atorgada a cada oferta

Bi = Import de la baixa a valorar

Bs = Baixa significativa. En aquest cas es considera el 5 %.

Bmax = Import de la major baixa

Max (Bs, Bmax) = Representa el valor màxim d'entre els dos indicats

10.1.b. Criteris qualitatius: fins a un màxim de 51 punts. La puntuació s'atribuirà de la forma següent:

- a. Compromís d'adscriure com a coordinadora del servei una persona amb experiència acreditable en gestió de programes socioeducatius i/o pedagògics adreçats a infants i joves superior a la mínima exigida de 2 anys. La puntuació s'atribuirà de la forma següent:
 - De 3 a 4 anys d'experiència: 10 punts.
 - De 5 a 6 anys d'experiència: 12 punts
- b. Compromís d'adscriure com a coordinadora del servei una persona amb experiència acreditable en gestió de programes de voluntariat: 10 punts
- c. Compromís d'adscriure com a coordinadora del servei una persona amb formació acreditable en els àmbits següents:
 - Orientació educativa i/o tècniques d'estudi: 6 punts
 - Atenció a la diversitat en l'àmbit educatiu : 6 punts
- d. Compromís d'adscriure per a les funcions de monitoratge, persones amb experiència acreditable mínima d'un any com a monitors/es en activitats socioeducatives, pedagògiques o culturals: 17 punts.

11. INCOMPLIMENTS, COMPLIMENTS DEFECTUOSOS I PENALITATS

11.1 Els incompliments o compliments defectuosos de les prestacions tenen la consideració de molt greus, greus i lleus.

11.1.a. Serà considerat incompliment o compliment defectuós molt greu:

- a) Les paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei, en un període de temps superior a les 24 hores, sense causa justificada.
- b) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació del servei.
- c) Rebre, tant l'empresa/es contractista/es com els treballadors de la/es mateixa/es, alguna remuneració per part de terceres persones per raó del servei.
- d) El falsejament de les dades lliurades a l'Ajuntament.
- e) La reiteració en la comissió d'incompliments greus, havent estat imposades penalitats greus fermes en via administrativa en el període d'un any.

11.1.b. Serà considerat incompliment o compliment defectuós greu:

- a) Les conseqüències negatives visuals o de percepció del servei que es puguin generar.
- a) El tractament incorrecte als usuaris dels serveis dels quatre lots.
- b) La reiteració en la comissió d'incompliments lleus, havent estat penalitats lleus fermes en via administrativa en el període d'un any.

11.1.c Serà considerat incompliment o compliment defectuós lleu: totes les no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest contracte, i sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

11.2 Les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

Molt greu: 3.000 euros Greu: 1.500 euros.
Lleu: 600 euros.

12. PENALITATS PER DEMORA

S'imposaran penalitats per demora en l'inici de les prestacions sempre i quan hagi tingut lloc la formalització del contracte i no existeixi una causa de força major i per demora en l'execució del contracte d'acord amb allò que determina l'article 193 de la LCSP.

ANNEX I. RESUM ESTUDI DE COSTOS

CÀLCUL COSTOS ANUALS DEL SERVEI VOLUNTARIAT EDUCATIU, 1r any de contracte (setembre 2025 a agost de 2026)

Grup II. Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure	
Sou brut anual a 1 de setembre de 2025 per jornada sencera	24.172,12 €
Sou brut mensual per 12 pagues a jornada sencera	2.014,34 €
Sou brut mensual per 12 pagues per un 40% de jornada	805,74 €
 TOTAL SOU BRUT PER 10 MESOS DE SERVEI	8.057,37 €
5% BI	402,87 €
5% costos indirectes	402,87 €
33% Seguretat Social	2.658,93 €
TOTAL servei de coordinació	11.522,04 €

Grup II. Monitoratge	
Sou brut anual a 1 de setembre de 2024 per jornada sencera	18.397,67 €
Sou brut mensual per 12 pagues a jornada sencera	1.533,14 €
Sou brut mensual per 12 pagues per un 27% de jornada	827,90 €
 TOTAL SOU BRUT PER 10 MESOS DE SERVEI	8.278,95 €
5% BI	413,95 €
5% costos indirectes	413,95 €
33% Seguretat Social	2.732,05 €
TOTAL servei de monitoratge	11.838,90 €

Total anual servei de voluntariat	23.360,94 €
--	--------------------

CÀLCUL COSTOS ANUALS DEL SERVEI VOLUNTARIAT EDUCATIU, 1a pròrroga (setembre 2026 a agost de 2027)

Grup II. Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure	
Sou brut anual a 1 de setembre de 2025 per jornada sencera	25.139,01 €
Sou brut mensual per 12 pagues a jornada sencera	2.094,92 €
Sou brut mensual per 12 pagues per un 40% de jornada	837,97 €
 TOTAL SOU BRUT PER 10 MESOS DE SERVEI	8.379,67 €
5% BI	418,98 €
5% costos indirectes	418,98 €
33% Seguretat Social	2.765,29 €
TOTAL servei de coordinació	11.982,93 €

Grup II. Monitoratge	
Sou brut anual a 1 de setembre de 2024 per jornada sencera	19.133,57 €
Sou brut mensual per 12 pagues a jornada sencera	1.594,46 €
Sou brut mensual per 12 pagues per un 27% de jornada	861,01 €
 TOTAL SOU BRUT PER 10 MESOS DE SERVEI	8.610,11 €
5% BI	430,51 €
5% costos indirectes	430,51 €
33% Seguretat Social	2.841,34 €
TOTAL servei de monitoratge	12.312,45 €

Total anual servei de voluntariat	24.295,38 €
--	--------------------

D'acord amb la resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003)

ANNEX II. QUADRE PERSONAL A SUBROGAR

Conveni col·lectiu del sector de l'oci educatiu i sociocultural de Catalunya (79002295012003)										
Programa Voluntariat Educatiu										
NOM	CONTRACTE	ANTIGUITAT	TIPUS DE CONTRACTE	CATEGORIA PROFESSIONAL	JORNADA (% respecte 40 hores)	D.BAIXA	SALARI BRUT ANUAL	SEGURETAT SOCIAL	COST TOTAL	cost segons %
C.C.	CONTRACTE	1/3/2022	INDEFINIT	GESTORA CULTURAL	15%		3583,80 €	1075,14 €	4658,94 €	388,25 €