



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR-RESTAURANT "EL SOCIAL" DE MEDINYÀ

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte la concessió de serveis per a l'explotació i gestió del bar-restaurant "El Social" situat al Carrer Migdia, 20 de Medinyà, d'acord amb el que estableixen els articles 15, 29, 284 a 311 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

En virtut del present procediment s'adjudica el dret a ocupar de manera privativa i amb caràcter exclusiu les instal·lacions de bar i restaurant amb la finalitat de procedir a la seva explotació econòmica. Les instal·lacions sobre les que recau aquest contracte tenen la condició de bé de domini públic, adscrit a un servei públic en virtut dels presents plecs.

L'activitat es prestarà al risc i ventura del concessionari, que assumirà el risc operacional en els termes de l'article 15 de la LCSP, amb l'obligació d'aportar-hi els mitjans personals, materials i tècnics que resultin necessaris per a la seva correcta explotació.

Aquest edifici és un equipament cultural del poble de Medinyà, que es pretén configurar com un espai per al desenvolupament d'activitats educatives, culturals i d'oci, essent el bar un complement dels diversos serveis del conjunt de l'equipament, i en conseqüència, ha d'oferir una imatge singular, atractiva i respectuosa per a tots els sectors de la població, col·laborant en el desenvolupament d'activitats que s'hi promocionin.

Per tal de garantir una correcta coordinació entre els usos de les diferents dependències de l'equipament, l'Ajuntament establirà els mecanismes perquè es pugui realitzar amb efectivitat aquesta coordinació.

Descripció dels espais interiors:

- Espai interior destinat a bar i restaurant: 136,90 m² útils
- Espai interior destinat a magatzem: 31,80 m² útils
- Serveis higiènics: 32,50 m² útils

Descripció dels espais exteriors: Porxo: 30 m² útils

- Terrassa exteriors descoberta: 30 m² útils

El codi CPV del Vocabulari Comú de Contractes Públics és el:



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

55410000-7 Serveis de gestió de Bars

55330000-2 Serveis de Cafeteria

55100000-1 Servei d'hostaleria

CLÀUSULA 2. NATURALESA DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC

El present contracte té la consideració de contracte administratiu de concessió de serveis, i es regirà per la LCSP i, amb caràcter supletori, pel dret administratiu i, en defecte d'aquest, pel dret privat.

Les necessitats administratives que cal satisfer; les prestacions que se'n deriven i, sobretot, l'assumpció del risc operacional pel contractista configuren el present contracte com un contracte de concessió de serveis, en què els destinataris de l'activitat contractada són tercers aliens a l'administració pública contractant, i en què el contractista, està obligat al pagament d'un cànon per l'ús de les instal·lacions necessàries per a poder desenvolupar l'explotació de la activitat.

D'acord amb l'article 15.2 de la LCSP, l'adjudicació de les concessions de serveis implica la transferència al concessionari d'un risc operacional en l'explotació dels citats serveis, que abasta el risc de demanda o el de subministrament, o els dos.

CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

La durada inicial de la concessió es fixa en 2 anys, a partir de la data que s'estableixi al contracte, essent possible la seva pròrroga per dos períodes consecutius i independents d'un any cadascun.

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al concessionari, sempre que el seu preavís es produeixi amb una antelació de dos mesos a la finalització del termini de durada del contracte.

El termini començarà a comptar des de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual, d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP. En qualsevol cas, es pot anticipar o retardar el dia de la signatura del contracte bé per circumstàncies derivades del procés d'adjudicació o de contractació o bé per qualsevol altre motiu, sense que amb això es produeixi variació en el cànon o el preu d'adjudicació resultant del present procediment.



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

En tot cas, abans de l'inici de l'execució de l'activitat, el concessionari ha d'acreditar disposar de tots els permisos i autoritzacions legalment establerts per al seu exercici.

A la finalització del contracte, la totalitat de les obres, instal·lacions i serveis, mobiliari i equipament revertiran a l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis en el mateix estat de conservació que s'ha entregat i lliures de càrregues i gravàmens. Per poder verificar que això és així a l'inici del contracte les dues parts signaran l'inventari de l'estat en què s'entreguen les instal·lacions amb fotos detallades de l'estat de la pintura, de la neteja general i de la maquinària, de les revisions de manteniment i tot el que hi calgui detallar.

Malgrat el que estableixen els apartats anteriors, si a la data de finalització del contracte encara no s'ha formalitzat un nou contracte que asseguri la continuïtat del servei per part del contractista, es podrà prorrogar el contracte actual de manera excepcional. Aquesta pròrroga només serà possible si concorren les següents condicions:

- Que la manca de formalització del nou contracte sigui conseqüència d'incidències derivades d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació durant el procediment d'adjudicació.
- Que existeixin raons d'interès públic que facin necessari evitar la interrupció de la prestació del servei.
- Que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat almenys tres mesos abans de la data de finalització del contracte vigent.

En aquests casos, es podrà mantenir en vigor el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte, i com a màxim durant un període de nou mesos. Aquesta pròrroga no podrà comportar modificacions en la resta de condicions contractuals, i s'ajustarà al que disposa l'article 29.4 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

CLÀUSULA 4. DADES ECONÒMIQUES. PREU DEL CONTRACTE I VALOR ESTIMAT. NO SUBJECCIÓ A REGULACIÓ HARMONITZADA

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes del que disposen els articles 101 i concordants de la LCSP 2017, ascendeix a la quantia de 14.400 euros, pròrroques incloses. Aquesta xifra inclou l'import net de la xifra de negocis que es preveu que tindrà el concessionari d'acord amb l'estudi de viabilitat econòmica.

En base al disposat a l'article 100 LCSP, el preu del contracte i pressupost base de licitació és de 7.200,00 euros (IVA exclòs). Aquest import ve determinat pel cànon mínim



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

a abonar per l'adjudicatari durant el període inicial de la concessió. Aquest cànon podrà ser millorat a l'alça pels licitadors.

El present contracte de concessió de serveis no està subjecte a regulació harmonitzada, conforme determina l'article 20 LCSP 2017, en la seva redacció donada per l'Ordre HFP/1499/2021. L'Administració no participarà en el finançament, ni atorgarà cap subvenció ni avalarà cap tipus d'emprèstit, ni participarà en cap forma en el finançament del contracte. Per això, l'Ajuntament no està obligat a consignar crèdit pressupostari per a tal finalitat ni contrau cap obligació per a propers exercicis.

CLÀUSULA 5. RETRIBUCIÓ DEL CONCESSIONARI

La retribució del concessionari consistirà exclusivament en els ingressos obtinguts per l'explotació del servei del bar-restaurant, assumint el risc i ventura derivats de la seva activitat.

L'empresa adjudicatària estarà autoritzada a establir preus per als serveis que presti al públic sempre que aquests siguin raonables i accessibles, i amb el vistiplau de l'ajuntament.

El concessionari haurà d'abonar a l'Ajuntament el cànon anual establert, segons l'oferta presentada, com a contraprestació per l'ús del bé de domini públic.

CLÀUSULA 6. CÀNON DE LA CONCESSIÓ

En el present contracte no procedeix l'establiment de pressupost base de licitació en tant l'objecte del contracte comporta un ingrés i no una despesa per a l'òrgan de contractació.

No obstant, a efectes de la valoració del criteri avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules relatiu a la quantia econòmica, s'indica que l'adjudicatari haurà de satisfer a l'Ajuntament una quantitat anual en concepte de cànon. Aquesta quantitat haurà de ser expressada en la seva oferta econòmica. El cànon que serveix de base de la licitació, es fixa en la quantitat de 3.600 € anuals, IVA no inclòs (300,00€ al mes, IVA no inclòs), import que haurà de ser millorat a l'alça pels licitadors, no admetent-se ofertes a la baixa.

Apart del cànon mencionat, el concessionari es farà càrrec del pagament de 250,00 € mensuals, corresponents als subministraments de llum i aigua.

El referit cànon o aquell que s'ofereixi per part del licitador que resulti adjudicatari de la concessió no serà objecte de revisió, en aplicació de les normes establertes al Capítol II,



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

del Títol III del Llibre Primer de la Llei de Contractes del Sector Públic, i en concret, a l'article 103.2 in fine LCSP.

El cànon derivat de l'adjudicació de la concessió serà abonat de forma mensual durant la primera setmana del mes en curs mitjançant transferència bancària al compte que faciliti l'Ajuntament en el moment de la signatura del contracte.

CLÀUSULA 7. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR A LA LICITACIÓ

Només poden participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat d'obrar, no incurses en una prohibició de contractar i acreditin la solvència econòmica, financera i professional/tècnica. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatus o regles fundacionals.

CLÀUSULA 8. 7.1 CAPACITAT D'OBRAR DE L'EMPRESARI

L'acreditació dels empresaris que siguin persones físiques serà mitjançant DNI, NIE o document fefaent d'identificació i certificat de la Seguretat Social conforme és autònom.

L'acreditació dels empresaris que siguin persones jurídiques serà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons la mena de persona jurídica de què es tracti.

En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en Unió Temporal d'Empreses aportaran a més un document, que podrà ser privat, en el que, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometen a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cada una de les empreses i en ell s'expressarà la persona a qui designen representant de la UTE davant de l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cada un d'ells correspongui en la UTE.

L'acreditació dels empresaris no espanyols que siguin provinents d'Estats membres de la Unió Europea, serà mitjançant la seva inscripció al registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

L'acreditació en el cas d'altres empresaris estrangers, serà mitjançant un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a les que es refereix l'article 140 LCSP, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la formalització del contracte. De conformitat amb el que es preveu en l'article 94 LPAP, en cap cas podran ser titulars de concessions sobre béns i drets demaniaus les persones en els qui concorri alguna de les prohibicions de contractar regulades en els articles 71 i següents de la LCSP 2017.

CLÀUSULA 9. LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per un o varis dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis, en els termes previstos a l'article 87.1.a) per import mínim anual del 50% del valor estimat del contracte.
- Justificants de l'existència d'una assegurança de Responsabilitat Civil per riscos professionals per import de 300.000 €.-. Art 87.1.b)
- Patrimoni net al tancament del darrer exercici econòmic pel que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de les comptes anuals per import mínim anual del 50% del valor estimat del contracte. Art. 87.1.c)
- Aval bancari per import mínim anual del 50% del valor estimat del contracte.

Es considerarà en tot cas mancada de solvència econòmica i financera qualsevol societat de capital que el seu patrimoni net de la qual quedi reduït com a conseqüència de pèrdues per sota de la meitat del capital social.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà amb l'aportació dels certificats i documents que consten a l'art. 87.2 de la LCSP.

Així, els documents de la solvència econòmica i financera poden ser:

- Certificats d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

CLÀUSULA 10. LA SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL DE L'EMPRESARI:

Disposar d'un carnet de manipulador d'aliments, que s'haurà de presentar prèviament a la contractació.

CLÀUSULA 11. 8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Tramitació: ordinària

Procediment: Obert

Termini de presentació de proposicions: 26 dies naturals

Tramitació electrònica: Sí

Presentació d'ofertes: Amb sobre digital

La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre A: Documentació administrativa.
- Sobre B: Documentació econòmica i tècnica

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

Es preveu un termini de presentació de proposicions de 26 dies naturals fins les 14 hores de l'últim dia, a comptar des de l'anunci de publicació al Perfil del Contractant d'aquest Ajuntament.



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/26000888?categoria=0>.

Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

Cada licitador únicament podrà presentar una sola proposició sense que s'admetin variants. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes. La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen aquest contracte, sense cap excepció ni reserva. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de Catalunya. (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'Eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

En cas de dificultats tècniques de la plataforma de serveis de contractació pública, que impedeixin la presentació electrònica dins del termini establert, sempre i quan la seva existència sigui comunicada per l'AOC (Administració Oberta de Catalunya), s'actuarà d'acord amb els protocols que comuniqui l'AOC. NO S'ACCEPTARÀ cap proposició que



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

no es presenti electrònicament a la plataforma indicada. Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma indicada és exclusiva responsabilitat dels licitadors i que és **RECOMANABLE** anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins del termini.

CLÀUSULA 12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. Proposta econòmica: Fins a 65 punts.

La proposta més alta rebrà la màxima puntuació, disminuint a la resta d'ofertes de forma proporcional a la disminució dels respectius imports sobre la base de la següent fórmula:

$$O = Op * Oc / Oa$$

Op=Proposta que es puntua O=Puntuació obtinguda Oc=Puntuació màxima del criteri

Oa=Proposta més alta

Tindran una puntuació de 0 punts les proposicions que no millorin el cànon mínim anual.

2. Per l'experiència en un lloc semblant al proposat, màxim 10 punts.

Es valorarà l'experiència del licitador o licitadora en la gestió de bars, restaurants o cafeteries, especialment en entorns públics, equipaments municipals o amb una component sociocultural.

La puntuació s'assignarà segons la durada de l'experiència acreditada:

- De 6 mesos a menys d'1 any: 2 punts
- D'1 any a menys de 2 anys: 4 punts
- De 2 anys a menys de 3 anys: 6 punts
- De 3 anys a menys de 4 anys: 8 punts
- De 4 anys o més: 10 punts

Els períodes s'arrodoniran a l'alça. Per exemple: 1 any i 5 mesos es considerarà com 2 anys.

Acreditació: L'experiència es podrà justificar mitjançant:

- Contractes de serveis o treball en què consti la funció desenvolupada i el període corresponent.
- Certificats expedits per entitats contractants (públiques o privades).
- Declaració responsable segons model annex, acompanyada de documentació acreditativa (factures, llicències, alta d'autònom, certificats de vida laboral o altres).

Només es puntuarà l'experiència degudament acreditada i referida a activitats comparables en naturalesa i complexitat amb el servei objecte de licitació.



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

3. Activitats de caràcter socio-cultural que el licitador es compromet a realitzar a l'any (fins a un màxim de 25 punts):

3.1 Activitats culturals i espectacles (concerts, exposicions, animació infantil, etc.) (fins a un màxim de 9 punts):

- 3 punts per activitat proposada, fins a un màxim de 3 activitats

3.2 Tallers i xerrades sobre hàbits saludables o esport (fins a un màxim de 4 punts):

- 2 punts per activitat, màxim 2

3.3 Diaris gratuïts a disposició del públic, fins a un màxim de 3 punts:

- 1 punt per diari, màxim 3

3.4 Emissió d'esdeveniments esportius de rellevància (fins a un màxim de 9 punts):

- Futbol (equips catalans de 1a divisió): 4 punts
- Bàsquet ACB (equips catalans): 2 punts
- MotoGP: 1 punt
- Altres (F1, tennis, ciclisme...): 0,5 punts cada un

Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En el cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació per sorteig.

CLÀUSULA 13. MESA DE CONTRACTACIÓ



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

La mesa de contractació estarà constituïda per un president/a, pels vocals que es determinin reglamentàriament i per un secretari/ària.

D'acord amb l'apartat 7 de la Disposició addicional segona de la LCSP, referent a les competències en matèria de contractació en les entitats locals, la Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i en formaran part, com a vocals, la secretària-interventora, així com aquells altres que es designin per part de l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu nombre, en total sigui inferior a quatre (4). Els membre electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç (1/3) del total dels seus membres.

Actuarà com a secretari/ària un/a funcionari/ària de la Corporació.

En cap cas podrà formar part de la Mesa de contractació ni emetre informes de valoració de les ofertes (si s'escau), el personal eventual. El personal funcionari interí únicament podrà formar part de la Mesa quan no existeixin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti a l'expedient.

La Mesa de contractació podrà, igualment, sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta assistència serà autoritzada per part de l'òrgan de contractació i haurà de ser reflectida expressament a l'expedient, amb referència a la identitat dels tècnics o experts assistents, la seva formació i la seva experiència professional.

La Mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, exercirà les següents funcions:

- a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, acordant, si s'escau, l'exclusió dels licitadors que no acreditin dit compliment, previ tràmit d'esmena.
- b) La valoració de les proposicions dels licitadors.
- c) Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com anormalment baixa, prèvia tramitació del procediment de l'article 149 de la LCSP.



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

d) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació en favor del licitador que hagi presentat la millor oferta d'acord amb els plecs.

La Mesa de Contractació per en aquest contracte estarà integrada pels següents membres:

President:

- Marc Sayols Batlle, Alcalde-President, o la persona en qui delegui

Vocals:

- Nuri Sarquella Geli, arquitecta municipal o la persona en qui delegui
- Josep M^a Balló Ferran, arquitecte tècnic de l'Ajuntament o la persona en qui delegui

Secretària de la Mesa:

- Anna Casas Cuní, Secretària interventora accidental de l'Ajuntament o la persona en qui delegui

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, excepció feta de la secretària de la Mesa que només tindrà veu.

CLÀUSULA 14. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

La Mesa de Contractació es constituirà segons anunci al perfil del contractant i procedirà a l'obertura del sobre digital A i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquest.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables es rebutjarà la proposició. Sense perjudici de la comunicació individualitzada als interessats, totes les circumstàncies relacionades amb la formalització del contracte i les fases del procés de licitació seran publicades al Perfil de Contractant de l'òrgan de



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

contractació corresponent, d'acord amb la normativa vigent en matèria de transparència i publicitat dels contractes públics.

Així, qualsevol modificació, informació addicional o incidència relacionada amb l'adjudicació serà accessible per a consulta pública mitjançant aquest mitjà. Cas que no sigui necessari corregir defectes el mateix dia la Mesa obrirà els sobre digital B i la Mesa procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes, amb pronunciament exprés sobre les admeses a la licitació, les rebutjades i causes del seu rebuig i informarà sobre l'oferta més avantatjosa als interessos municipals de conformitat amb els criteris de valoració establerts per l'adjudicació.

Si les ofertes presentades poden induir a error o a diverses interpretacions, la Mesa podrà sol·licitar aclariments, respectant en tot cas el principi de publicitat i no discriminació dels licitadors que, en cap cas, podran modificar-les. La Mesa de Contractació adoptarà la corresponent proposta d'adjudicació. La Mesa formularà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació en la qual constarà una relació dels licitadors per ordre decreixent de puntuació i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, atenent els criteris d'adjudicació assenyalats a aquest plec. La proposta esmentada no crea cap dret mentre l'òrgan de contractació no adopti l'acord d'adjudicació.

Requeriment de documentació

Un cop acceptada la proposta, l'òrgan de contractació o els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb allò disposat a l'article 145 LCSP per tal que, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les quals es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 LCSP 2017 si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici d'allò establert al segon paràgraf de l'apartat 3 de l'esmentat article; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme l'article 76.2 LCSP. En concret es requerirà:

1. La documentació especificada en la declaració responsable presentada en el moment de licitar.
2. Aporti l'alta a la matrícula de IAE.
3. Document justificatiu de la constitució de la garantia definitiva.
4. Pòlisses de les assegurances establertes en la clàusula 19 del PCAP.



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, llevat que s'estableixi altra cosa als plecs. De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En aquest cas haurà d'acompanyar-se una declaració responsable que manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït, sense perjudici d'allò establert a la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP 2017.

En el supòsit assenyalat al paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels set dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació (cànon pels dos anys de durada del contracte), IVA exclòs.

Si no compleix aquest requisit per causes que li són imputables, l'Administració no ha d'efectuar l'adjudicació a favor seu, i s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i de conformitat amb la clàusula anterior, i es procedirà a demanar la documentació corresponent al licitador següent. La garantia és podrà constituir en qualsevol de les formes establertes a l'article 108 LCSP, amb els requisits establerts en l'art. 55 i ss del RGLCAP.

Aquesta garantia, d'acord l'article 108 LCSP, podrà prestar-se de la següent manera:

a) En efectiu o valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'haurà de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a) anterior. En cas que la garantia definitiva es disposi mitjançant aval bancari o certificat d'assegurança de caució, aquests han d'estar intervinguts notarialment.

Segons allò disposat a l'article 111 LCSP 2017, la garantia no serà tornada o l'aval o assegurança de caució cancel·lat, fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declarés resolució d'aquest sense culpa per al contractista.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos a l'article 110 LCSP, i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació un cop depurades les responsabilitats a què es refereix l'esmentat article 110.

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva es durà a terme en els termes establerts a l'article 111 LCSP, sempre que hagin finalitzat els períodes de garanties corresponents als contractes derivats i hagin complert satisfactòriament les obligacions corresponents a aquells. Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, es produeixi una variació en el preu, s'haurà de reajustar la garantia en el termini de quinze dies comptats des de la data en que es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

CLÀUSULA 15. Adjudicació i formalització del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte, de forma que la resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada al perfil de contractant en el termini de 15 dies hàbils.



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

Sense perjudici d'allò establert a l'apartat 1 de l'article 155 LCSP 2017, la notificació i la publicitat a què es refereix l'apartat anterior hauran de contenir la informació necessària que permeti els interessats / les interessades en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.

En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte d'aquelles que hagin presentat la resta de licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

En la notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització del contracte conforme l'apartat 3 de l'article 153 LCSP. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb allò establert a la Disp. Addic. 15^a LCSP. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

El contracte es perfeccionarà mitjançant l'adjudicació realitzada per l'òrgan de contractació, formalitzant-se en document administratiu dins del termini de quinze dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació del mateix (art. 153 LCSP 2017).

El contracte podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, corrent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. De conformitat amb allò previst a l'article 154.1 LCSP 2017, la formalització del contracte haurà de publicar-se, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 16. Disposicions relatives a la concessió

Risc i ventura del concessionari

El contractista assumeix la gestió i explotació del servei sota el seu propi risc i ventura i aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris, així com la responsabilitat



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

civil, laboral i fiscal que tingui causa en l'execució del contracte. El contractista no tindrà dret a la indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons allò disposat per l'article 197 LCSP 2017, sense perjudici dels supòsits de força major que preveu l'article 239 LCSP 2017.

Àmbit de la concessió. Equipament mobiliari i estris.

L'àmbit físic de la concessió el constitueix l'espai destinat a bar-restaurant anomenat "El Social" dins l'equipament destinat a local social a Medinyà.

L'espai està format per la zona destinada a taules i cadires, els serveis interns del bar, una zona destinada a cuina i un magatzem.

La concessió del bar-restaurant inclou el mobiliari i estris relacionats a l'inventari i dels que el concessionari n'és responsable del seu funcionament i manteniment i, en el seu cas, de la seva reparació.

La concessió s'atorga sobre el local i les seves instal·lacions, essent a càrrec del concessionari dotar-lo del parament i qualsevol altre equipament necessari per al desenvolupament de l'activitat.

En cas que el concessionari vulgui substituir algun dels elements actualment existents, o vulgui d'instal·lar-ne de nous, caldrà sol·licitar-ho a l'Ajuntament que ho haurà d'autoritzar.

Relació amb els usuaris

El bar-restaurant "El Social" de Medinyà és de lliure accés per al conjunt de ciutadans, sense cap altra limitació que el pagament dels preus dels serveis i la pròpia capacitat i característiques de la instal·lació.

El concessionari està obligat a complir escrupolosament la normativa reguladora del dret d'admissió en locals públics, i a atendre correctament i amb diligència els usuaris sense cap mena de discriminació.

Retolació

Tots els rètols indicatius hauran d'estar escrits en català.



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

CLÀUSULA 17. Obligacions i drets del concessionari

El concessionari haurà de complir, entre d'altres, les següents obligacions:

- a) Abonar el cànon que estableixi l'acord d'adjudicació.
- b) Obtenir les autoritzacions administratives que siguin preceptives per al desenvolupament de l'activitat de bar-restaurant fent-se càrrec de totes les despeses que se'n derivin.
- c) Obrir i tancar la instal·lació amb compliment estricte de la normativa sectorial específica aplicable als establiments públics.

Per a la prestació del servei s'estableixen els horaris mínims següents:

- Dilluns, dimarts i dimecres, de 12:00 h a 21:00 hores.
- Dijous: de 12:00 h a 22:30 hores
- Divendres i vigília de festiu: de 12:00 h a 24:00 hores
- Dissabtes: De 10:00h a 24:00 hores
- Diumenges i festius: De 10:00h a 20:00 h

El licitador podrà escollir un dia de descans a la setmana entre el dilluns i el dimecres. Quan el dia de descans setmanal sigui festiu, el descans es traslladarà a un dia hàbil que no sigui ni divendres, ni dissabte.

L'horari de tancament mai podrà sobrepassar les 23:00 hores, llevat divendres i dissabtes i vigílies de festius que no podrà sobrepassar la 1h i el que es disposa al paràgraf següent.

Els horaris anteriors podran variar per la Festa Major, l'homenatge a la vellesa, carnestoltes, la cavalcada de reis, la passió de Setmana Santa i la Fira del conte, la Gresca de juny o qualsevol altra activitat excepcional, previ acord amb l'Ajuntament.

En tot cas, haurà de complir-se allò contingut a la legislació reguladora dels horaris de tancament dels locals d'hostaleria.

El servei podrà estar tancat al públic, com a màxim, 15 dies l'any, i haurà de ser en períodes de baixa activitat associativa al poble, com a l'agost, el febrer o el novembre, previ acord amb l'ajuntament. En cap cas podrà ser en períodes d'alta activitat associativa al poble com la Festa Major, les vacances de Nadal, la Fira del Conte o la Gresca de Juny.



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

- d) Fer el manteniment i la neteja diària de l'espai objecte de la concessió i de les seves instal·lacions
- e) Complir qualsevol normativa que li sigui d'aplicació, i en particular, de la normativa fiscal i de seguretat social, la de sanitat i higiene alimentàries i la de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, amb compliment estricte de les normes aplicables als aparells i equipaments instal·lats
- f) Fer-se càrrec de les despeses de subministrament per import de 250,00€ mensuals.
- g) Fer-se càrrec dels rebuts corresponents a la recollida domiciliaria de residus urbans.
- h) Controlar la utilització i bon funcionament de l'enllumenat, de l'aigua, de la calefacció i de les comunicacions
- i) Pintar el local de bar i les seves dependències al menys cada dos anys.
- j) Realitzar, al seu càrrec les reparacions necessàries i el manteniment del local objecte de licitació, als efectes de mantenir-lo en perfecte estat, i substituir i reparar, quan calgui, els elements deteriorats o defectuosos
- k) Entendre la llengua catalana i expressar-s'hi.
- l) Tenir a disposició dels usuaris un llibre de reclamacions amb un cartell indicant-ho.
- m) Complir la normativa sobre la venda d'alcohol als menors d'edat
- n) Complir la normativa sobre la venda de tabac
- o) Haurà de contractar el personal necessari per atendre el servei adjudicat, tenint en compte els dies de major afluència d'usuaris. Aquest personal ha d'estar capacitat per atendre en català
- p) Posar en funcionament el bar en el termini fixat i, en cas d'extinció normal de la concessió, prestar el servei fins que un altre se'n faci càrrec.
- q) Les altres relacionades en l'article 235 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS).
- r) Garantir l'accés a les llotges de la sala d'espectacles del Centre Cívic, sempre l'Ajuntament així ho requereixi
- s) Complir amb la legalitat actual pel que fa al soroll, per no molestar els veïns, sobretot a la nit. Respectar les limitacions acústiques establertes al Mapa de Capacitat Acústica del municipi, aprovat per l'Ajuntament, d'acord amb el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament contra la contaminació acústica de Catalunya. En cap cas l'activitat no podrà generar nivells de soroll que superin els límits permesos segons la zona acústica on es trobi l'equipament.
En cas que es duguin a terme activitats musicals o que puguin generar soroll, s'hauran d'adoptar les mesures tècniques necessàries per garantir-ne el compliment, i es podrà exigir un estudi d'impacte acústic o la instal·lació de limitadors, si s'escau.
- t) Control de zones comunes del Local Social que indirectament utilitza el bar: zona entrada, lavabos del pis de baix i la porta de pujada a l'escala.



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

- u) Guardar un joc de claus del local social a disposar per les entitats i activitats que s'hi realitzin.
- v) Gestionar i controlar la salubritat de les instal·lacions de baix risc per a la transmissió de la legionel·losi, conforme al Reial decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi. Això inclou la realització de controls analítics així com el registre documental obligatori.

Seràn drets del concessionari:

- Usar i gaudir de les instal·lacions objecte del servei, sense ingerències, excepte les normals de l'Administració pel tipus d'activitat i pel caràcter del servei.
- Cobrar directament dels usuaris la retribució de les prestacions efectuades.
- Un cop finalitzada la relació objecte del contracte, l'adjudicatari tindrà dret a retirar aquells elements de la seva propietat que hagi incorporat posteriorment a la iniciació de la prestació dels serveis, deixant el recinte i les instal·lacions tal com les va trobar en el moment inicial.
- Gaudir d'un dia de descans setmanal i del període de vacances establert en l'adjudicació.

L'explotació del bar-restaurant implicarà, com a mínim, el desenvolupament de les següents tasques:

a) Bar-restaurant:

- Gestionar el bar-restaurant per a tots els usuaris del servei.
- Atendre les comandes de refrigeris, àpats... que s'organitzin amb motiu dels actes proposats per l'Ajuntament.
- Oferir, com a mínim, els productes/consumicions que es relacionen a l'annex núm. 3 i d'acord amb els preus originaris màxims que hi consten. A banda d'aquests productes/consumicions, l'adjudicatari en podrà oferir d'altres propis d'un servei de bar-restaurant. Els preus estaran en concordança amb els que s'apliquen en el municipi en establiments similars, els quals seran d'aplicació sempre que l'Ajuntament hagi donat el vistiplau.

b) Control d'accessos del local social:

- Obertura i tancament de l'equipament, d'acord amb l'horari establert.
- Realitzar el control d'accessos de les persones usuàries del local social.



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

- Vetllar pel correcte funcionament de l'equipament i horaris de prestació del servei.
- Vetllar pel compliment de la normativa en l'àmbit de salut pública respecte a la prohibició del consum de tabac al local social.
- Vetllar pel compliment de la prohibició d'organització d'activitats recreatives de caràcter lucratiu.
- Detecció i comunicació d'incidències a l'Ajuntament respecte al manteniment i bon funcionament de l'equipament.
- Qualsevol altra que sigui pròpia d'aquest tipus de servei.

c) **Neteja:**

- Control i realització de la neteja i desinfecció integral de caràcter ordinari i extraordinari necessàries per a la dinàmica d'ús de la superfície de bar-restaurant, de la terrassa exterior per a taules, cadires i parasols, així com dels lavabos de la planta baixa del local social.
- Aplicar de forma acurada i sistemàtica el pla de neteja que s'estableixi per a tots aquests espais, prèvia supervisió i aprovació per part de l'Ajuntament, amb els criteris i els productes establerts en el citat pla.

CLÀUSULA 18. DRETS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DE RAMIS

- L'Ajuntament, sense perjudici de la resta que procedeixi, ostentarà les prerrogatives i drets recollits a la LCSP 2017 i, a més, les següents potestats:
- Interpretar els contractes i resoldre els dubtes que ofereixi el seus compliment.
- Modificar unilateralment els contractes per raons d'interès públic degudament justificades, d'acord amb allò previst a la LCSP 2017.
- Decidir el restabliment de l'equilibri econòmic de la concessió a favor de l'interès públic, en la forma i amb l'extensió prevista a l'article 290 LCSP 2017.
- Acordar la resolució dels contractes en els casos i en les condicions que s'estableixen als articles 294 i següents LCSP 2017.
- Vigilar i controlar el compliment de les obligacions del concessionari, per a la qual cosa podrà inspeccionar el servei, les seves obres, instal·lacions i locals, així com la documentació, relacionats amb l'objecte de la concessió,.
- Assumir l'explotació de les instal·lacions en els supòsits en què es produeixi el segrest o intervenció de la concessió.
- Interposar al concessionari les penalitats pertinents per raó dels incompliments en què incorri.



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

- Exercir les funcions de control en l'ús i explotació de les instal·lacions, d'acord amb les condicions establertes en la legislació sectorial específica
- Imposar amb caràcter temporal les condicions d'utilització de les instal·lacions que siguin necessàries per solucionar situacions excepcionals d'interès general, abonant la indemnització que en el seu cas procedeixi.
- Qualsevol altres drets reconeguts a la LCSP 2017 o en altres lleis.

L'Ajuntament assumeix, a més del que es desprèn del present plec i les determinades per la llei, les següents obligacions:

- Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui executar les obres i instal·lacions i prestar el servei, així com gaudir dels seus drets concessionaris.
- Posar a disposició la parcel·la de sòl objecte de la concessió descrita en la documentació obrant a l'expedient.
- Tornar la garantia definitiva a concessionari en la forma i procediment que es determina en el present plec.

CLÀUSULA 19. Assegurances

El concessionari està obligat a contractar i a pagar una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüència dels consecutius per acció o omissió a tercers persones, incloent-hi l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis, per utilitzar i gestionar l'immoble objecte de concessió. Aquesta pòlissa ha d'incloure específicament, dins de l'apartat de riscos coberts, "els derivats dels productes subministrats al bar-restaurant". El capital assegurat ha de ser, com a mínim, de 300.000 euros per sinistre i any. La pòlissa d'assegurances sol·licitada ha de preveure la renúncia de l'assegurador a possibles reclamacions contra l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis

El/la concessionari/ària assumirà la responsabilitat total dels danys i perjudicis que s'ocasionin als seus clients o a altres persones, com a conseqüència de l'actuació del propi adjudicatari, del personal que tingui al seu càrrec, de l'estat deficient dels elements del local o, en general, del funcionament dels serveis que gestionarà, amb la completa indemnitat de l'Ajuntament.

A aquests efectes, l'empresari proposat per a l'adjudicació d'aquesta concessió haurà de presentar, com a condició necessària per a aquesta i abans de la formalització de la



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

concessió, còpia legitimada o confrontada de les pòlisses d'assegurances exigides, de les condicions particulars i generals que les regulen i els rebuts acreditatius del seu pagament.

La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici de la concessió i la seva vigència haurà de comprendre la durada total de la mateixa.

CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIALMENT RESPONSABLE

Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

CLÀUSULA 21. DANYS CAUSATS EN L'EXERCICI DEL DRET CONCESSIONAL.

1.- El/la concessionari/a serà responsable, durant l'execució del dret de concessió, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del mateix concessionari/a o del personal al seu càrrec, o d'una organització deficient del servei objecte de la concessió.

2.- El/la concessionari/a haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint -los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

3.- El/la concessionari/a no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

CLÀUSULA 22. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DEL CONCESSIONARI

1. A l'efecte contractual, es considerarà falta penalitzable tota acció o omissió del concessionari que suposi un trencament de les exigències específiques al contracte.

Les faltes i infraccions que pugui cometre l'adjudicatari, per sí o pels seus empleats, es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Es consideren infraccions molt greus:

- a) Desenvolupar l'activitat en condicions que generin perill greu i directe per als usuaris o per a tercers
- b) L'incompliment de les normes sanitàries i de seguretat
- c) Maltractar els usuaris amb agressions físiques o verbals
- d) La realització d'obres i instal·lacions sense la prèvia autorització de l'Ajuntament
- e) No prestar el servei de manera regular i continuada, llevat de força major, o abandonar-lo
- f) No complir la normativa que li sigui d'aplicació
- g) La comissió de dues faltes greus

Es consideren infraccions greus:

- a) L'incompliment dels horaris establerts
- b) Obstruir la inspecció de l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis
- c) No mantenir la netedat i el bon estat del local, de les instal·lacions i dels béns
- d) L'incompliment de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació o reforma de l'objecte de la concessió
- e) Maltractar els usuaris amb agressions físiques o verbals
- f) La realització d'obres i instal·lacions sense la prèvia autorització de l'Ajuntament
- g) La comissió de dues faltes lleus

Es consideren infraccions lleus:

- a) L'incompliment d'altres condicions reglamentaries o contractuals en l'ús del bé o en el desenvolupament de l'activitat

2. Sancions



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

Les infraccions tipificades com lleus seran sancionades amb apercibiment o multa de fins a 300,00 euros. Les infraccions tipificades com greus seran sancionades amb multa compresa entre 300,01 i 1.500 euros podent donar lloc al segrest de la concessió. Les infraccions tipificades com molt greus seran sancionades amb multa des de 1.500,01 a 3.000 euros i, si escau, donaran lloc, a més, a la resolució de la concessió en els casos previstos al present Plec. A més, els incompliments greus poden donar lloc al segrest temporal de la concessió, amb independència de les penalitats que en cada cas procedeixin per raó de l'incompliment.

Per a la imposició de sancions es tramitarà el corresponent expedient sancionador, amb audiència del concessionari, i comprendrà preceptivament les actuacions següents:

- Informe del servei competent.
- Audiència del contractista.
- Informe de la Intervenció, si escau.
- Resolució motivada de l'òrgan de contractació i notificació al contractista.

La tramitació del procediment d'imposició de penalitats no determinarà la paralització del contracte, llevat que motius d'interès públic ho justifiquin.

CLÀUSULA 23. MODIFICACIÓ I EQUILIBRI ECONÒMIC DEL CONTRACTE

Conforme assenyala l'article 290 LCSP, el contracte de concessió haurà de mantenir el seu equilibri econòmic en els termes que van ser considerats per a la seva adjudicació, tenint en compte l'interès general i l'interès del concessionari.

L'Administració podrà modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris, únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes a la Subsecció 4^a de la Secció 3^a del Capítol I del Títol I del Llibre Segon LCSP.

Quan les modificacions afectin el règim financer del contracte, s'haurà de compensar a la part corresponent de forma que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte. En el cas que els acords que dicti l'Administració respecte el desenvolupament del servei manquin de transcendència econòmica, el concessionari no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos. S'haurà de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de la part que correspongui, en els següents supòsits:



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

a) Quan l'Administració realitzi una modificació de les assenyalades a l'apartat 1 de l'esmentat article 290 concorrent les circumstàncies allà establertes.

b) Quan actuacions de l'Administració Pública condecent, pel seu caràcter obligatori per al concessionari determinaran de forma directa el trencament substancial de l'economia del contracte.

Fora dels casos previstos en les lletres anteriors, únicament procedirà el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte quan causes de força major determinessin de forma directa el trencament substancial de l'economia del contracte. A aquest efecte, s'entendrà per causes de força major les enumerades a l'article 239 LCSP 2017.

En tot cas, no existirà dret al restabliment de l'equilibri econòmic financer per incompliment de les previsions de la demanda recollides en l'estudi de l'Administració o en l'estudi que hagi pogut realitzar el concessionari.

En els supòsits previstos a l'apartat anterior, el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es realitzarà mitjançant l'adopció de les mesures que en cada cas procedeixin. Aquestes mesures podran consistir en la modificació de les tarifes a abonar pels usuaris, la modificació de la retribució a abonar per l'Administració concedint, la reducció del termini de la concessió i, en general, en qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses en el contracte. Així mateix, en els casos previstos a la lletra b) i en l'últim paràgraf de l'apartat anterior, podrà ampliar-se el termini del contracte per un període que no excedeixi d'un 15 per cent de la seva durada inicial, respectant els límits màxims de durada previstos legalment.

El contractista tindrà dret a desistir del contracte quan aquest resulti extraordinàriament oneros per a ell, com a conseqüència d'una de les següents circumstàncies:

a) L'aprovació d'una disposició general per una Administració distinta de la condecent amb posterioritat a la formalització del contracte.

b) Quan el concessionari hagi d'incorporar, per venir obligat a això legal o contractualment, a les obres o a la seva explotació avanços tècnics que les milloren notòriament i la disponibilitat de les quals en el mercat, d'acord amb l'estat de la tècnica, s'hagi produït amb posterioritat a la formalització del contracte.

S'entendrà que el compliment del contracte esdevé extraordinàriament oneros per al concessionari quan la incidència de les disposicions de les Administracions o l'import de



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

les millores tècniques que hagin d'incorporar-se suposin un increment net analitzat dels costos d'almenys el 5 per cent de l'import net de la xifra de negocis de la concessió pel període que resti fins la conclusió de la mateixa. Per al càlcul de l'increment es deduiran, en el seu cas, els possibles ingressos addicionals que la mesura pogués generar. Quan el contractista desistís del contracte com a conseqüència d'allò establert a aquest apartat la resolució no donarà dret a cap indemnització per a cap de les parts.

Conforme l'article 333.3 LCSP 2017, en els contractes de concessió de serveis l'Oficina Nacional d'Avaluació informará els acords de restabliment de l'equilibri del contracte, en els casos previstos als articles 270.2 i 290.4 LCSP 2017, respecte de les concessions d'obres que hagin estat informades prèviament de conformitat amb les lletres a) i b) de l'art. 333.3 LCSP 2017, o que, sense haver estat informades, suposin la incorporació en el contracte d'algun dels elements previstos a aquestes.

Si l'Administració o l'entitat destinatària de l'informe s'apartés de les recomanacions contingudes en un informe preceptiu de l'Oficina, haurà de motivar -lo en un informe que s'incorporarà a l'expedient del corresponent contracte i que serà objecte de publicació al seu perfil de contractant i a la Plataforma de Contractació del Sector Públic (art. 333.6 LCSP 2017).

CLÀUSULA 24. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats als articles 294 i ss LCSP 2017; i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

- a) Impagament de tres mensualitats del cànon
- b) Impagament dels imports de tres mesos de subministraments
- c) Impagament de dos trimestres de les taxes
- d) Impagament de les sancions que s'imposin
- e) Realització d'obres i/o instal·lacions sense autorització de l'Ajuntament
- f) Incompliment de les condicions especials d'execució

Quant a l'efecte de la resolució, s'estarà al que disposa l'article 295 LCSP 2017. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis ocasionats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA 25. REVERSIÓ DE LA CONCESSIÓ



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració, havent el/la concessionari/a de lliurar a l'Administració les instal·lacions i béns utilitzats per a l'explotació del servei, d'acord amb el contracte. Aquest lliurament haurà de realitzar-se en un estat de conservació i funcionament adequats, tal com es preveu en les condicions establertes al contracte de concessió.

Durant un període prudencial d'un mes anterior a la reversió, l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions necessàries per assegurar que el lliurament dels béns es realitzi en les condicions acordades, incloent la verificació de l'estat dels béns i la seva adequació a les condicions pactades.

CLÀUSULA 26. INTERPRETACIÓ DE LA NORMATIVA REGULADORA DE LA CONCESSIÓ I JURISDICCIÓ COMPETENT.

1.- Queda reservada a l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis la facultat d'interpretar la normativa reguladora d'aquesta concessió i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

2.- Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquesta concessió se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós - administratiu corresponent al terme municipal de Sant Julià de Ramis. L'inventari inicial serà redactat i signat per ambdues parts al moment de l'inici de la concessió, i servirà com a base per verificar el lliurament dels béns al final del contracte.

Els béns afectes a la concessió que vagin a revertir a l'Administració en virtut d'allò establert a l'article 291 LCSP 2017, no podran ser objecte d'embargament.



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

ANNEX1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/La sotasignat/da, Sr./Sra. _____, amb
DNI núm. _____, actuant en nom propi / com a representant legal de
l'empresa _____, amb domicili al carrer
_____ núm. _____, de _____, i amb
NIF núm. _____,

MANIFESTA

Que pren part com a licitador/a en l'expedient per a la concessió del servei del bar-restaurant "El Social" de Medinyà, i sota la seva responsabilitat

DECLARA:

1. Que accepta íntegrament el Plec de clàusules administratives particulars i es compromet a executar el contracte en cas de resultar adjudicatari/ària.
2. Que, en aplicació de la Disposició Addicional 15a de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i del que estableix el plec, les comunicacions i notificacions del procediment es podran realitzar a la següent adreça electrònica:
_____.
3. Que, d'acord amb l'article 140 de la LCSP, reuneix els requisits de capacitat, solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits per contractar amb l'Administració, i es compromet a aportar la documentació justificativa quan li sigui requerida per l'òrgan de contractació.
4. Que no es troba, ni la persona jurídica que representa es troba, incursa en cap de les causes de prohibició per contractar previstes a l'article 71 de la LCSP, i que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
5. Que està donat/da d'alta, o que l'empresa a què representa està donada d'alta, en l'Impost d'Activitats Econòmiques corresponent (epígraf: _____), i que es troba al corrent del seu pagament.
6. Que no ha estat condemnat, ni representa una entitat condemnada, per delictes de corrupció vinculats a l'activitat política o administrativa.
7. Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals segons el llistat vigent regulat pel Reial decret 1080/1991, de 5 de juliol.



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

I perquè així consti als efectes oportuns, signa la present declaració responsable.

Sant Julià de Ramis, ____ de _____ de 202__

Signatura: _____

Nom i càrrec: _____



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

ANNEX 2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

El/la senyor/a _____, amb document nacional d'identitat núm. _____, en nom propi/en representació de l'empresa _____ amb domicili al carrer _____ núm. _____ de _____ i amb NIF núm. _____, licitador/a en l'expedient per la concessió de serveis del bar-restaurant "El Social" de Medinyà,

DECLARA:

1. Oferta econòmica (fins a 65 punts)

1.- Que ha examinat els Plecs de condicions administratives particulars per l'adjudicació de la concessió de serveis, per l'adjudicació de l'explotació del bar-restaurant "El Social" de Medinyà; contingut del qual coneix i accepta íntegrament, i es compromet a la seva explotació mitjançant l'oferiment del cànon d'import _____ anuals, IVA exclòs.

En lletres: _____

Aquest import serà valorat segons el criteri automàtic establert als plecs, on la millor oferta rebrà la màxima puntuació (65 punts) i la resta es valoraran de manera proporcional.

2. Experiència en la gestió de serveis similars (fins a 10 punts)

Declaro que disposo de l'experiència següent:

Durada total (en anys i mesos): _____

Tipus de servei gestionat: _____

Nom de l'establiment o empresa: _____

Lloc i període de prestació del servei: _____

S'adjunta documentació acreditativa, segons el que estableixen els plecs (contractes, certificats, llicències, etc.), i/o declaració responsable segons model.

3. Activitats socioculturals proposades (fins a 25 punts)

3.1 Activitats culturals i espectacles (3 punts per activitat – màxim 9 punts):



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

Nº	Tipus d'activitat	Descripció breu	Núm. d'activitats/anual
1			
2			
3			

3.2 Tallers / xerrades d'hàbits saludables o esport (2 punts/activitat – màxim 4 punts):

Nº	Tipus d'activitat	Descripció breu	Núm. anual
1			
2			

3.3 Diaris en paper disponibles gratuïtament (1 punt per diari – màxim 3 punts):

- ☐ Diari ARA

- ☐ El Punt Avui

- ☐ La Vanguardia

(*Altres: especificar*) _____

3.4 Emissió d'esdeveniments esportius (fins a 9 punts):

- ☐ Futbol (equips catalans 1a divisió) – 4 punts

- ☐ Bàsquet ACB (equips catalans) – 2 punts

- ☐ MotoGP – 1 punt

- ☐ Altres (F1, ciclisme, tennis...) – indicar: _____ (0,5 punts)

Signatura del/de la licitador/a o representant legal

Nom i càrrec: _____



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

Annex 3. DESCRIPCIÓ DE L'EQUIPAMENT NECESSARI PER A LA POSADA EN FUNCIONAMENT DEL BAR-RESTAURANT DEL LOCAL SOCIAL DE MEDINYÀ:

Per tal de posar en funcionament el bar-restaurant del LOCAL SOCIAL DE MEDINYÀ, cal el subministrament, col·locació i instal·lació de l'equipament que a continuació es detalla:

Boteller marca corego model BEG-200-EA o similar. Exterior en acer plastificat i interior d'acer galvanitzat. Lleixes interiors de filferro en acer plastificat. U. Condensadora ventilada i extraïble. Aïllament de poliuretà injectat, lliure de CFCs, densitat 40 kgs i gruix 60 mm. Evaporador estàtic. Control de temperatura. Interruptor General. ON – OFF lluminós. Temperatura de treball:

+2°C +8°C a 32°C ambient. Dimensions: 203x55x84 cm. Potència absorbida 396 W/230V. Capacitat: 550 litres. Pes: 90 kg. Gas Freon ecològic R134a.

Taula especial a mida amb perfil salva aigua i encaix per el pas del tirador de cervesa. Dimensions 1400x550x880 mm. Sòcol posterior de 100 mm. Marc de reforç inferior. Construcció inox.

Renta-gots de la marca Lamber model SILER D SP1 o similar, construcció en acer inoxidable 18/10 AISI 304. Cistell quadrat de 35x35 cm. Dosificador d'abrillantador. Duració de cicle de rentat: 2 minuts. Resistència del calderí 2,4 kw, resistència cuba: 2 kw. Micro ruptor seguretat porta. Termòstat de seguretat. Dotació: 2 cistelles quadrades de 35x35 cm. Dimensions 410x490x637 mm. Potència: 2800 w – 230 v monofàsic.

Aigüera amb acabat brillant, construcció en acer inoxidable 18/10 AISI 304. Dimensions 1200x550 mm, amb 1 cubeta + 1 escorredor lateral esquerre, amb vàlvula de desaigua i decantador exterior. (No inclou el muntatge). Dimensions de la cubeta: 400x350x170 mm. Bastidor per a rentavaixelles Gama 550, construcció en acer inoxidable 18/10 AISI 304. Mesures totals: 1200x550x850mm. Potes regulables en alçada. (No inclou el muntatge). Aixeta monocomandament H2O. Mesclador de pica amb cartutxos de ceràmic de 40 mm "QUALITY" i canyó giratori. El conjunt inclou enllaços d'alimentació flexibles.

Moble cafeter d'acer inoxidable, model MC150-2 o similar, exterior en acer inoxidable, excepte el respall d'acer plastificat. Potes regulables, 2 calaixos auxiliars amb guies telescòpiques. Tolba pel cafè amb picador i dos estanteries intermitges. Dimensions: 1500x600x1040 mm i sòcol posterior de 100 mm. Moble prestatgeria oberta frontalment amb taulell de treball construcció en acer inoxidable 18/10 AISI 304. Dotat de 3 prestatges inferiors fixos, peus regulables en alçada. Peto posterior de 100mm. Arestes corbes



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

sanitàries. Mesures: LLARG 1.500 mm x AMPLE 600 mm x ALT 1050 mm + 100 mm DE PETO DARRERE. PES: 60Kgs.

SOBRE INOX A MIDA: SOBRE D'ACER INOXIDABLE 18/10 AISI 304. AMB PETO POSTERIOR

Molinet de cafè marca AZKOYEN model M-02/E o similar, producció 8/10 kg/h, capacitat de la tolba 1,5 kg. Motor de 0,55 cv/230 v. Moles 64 mm. Molrat instantani i fresc, consistència de dosis, control de dosificació, molt silenciós, compacte, dosis de selecció independents. Dimensions: 194x370x608 mm. 16 kg de pes. MÀ D'OBRA I INSTAL·LACIÓ, A PART NO INCLÒS EN EL PREU.

Cafetera CAGGIA NERA 2 G electrònica o similar, 2 grups, potència 2600 W, càrrega automàtica d'aigua en caldera amb nivell automàtic. Tecles de dosificació programables per a les infusions del cafè independents a cada grup. Motor bomba incorporat. Dimensions: 670x490x405 mm. Pes 48 kg. Voltatge 230 V monofàsic. MÀ D'OBRA I INSTAL·LACIÓ, A PART NO INCLÒS EN EL PREU.

Taula amb cubeta a la dreta i estanteria de 1400x600x850 mm, taulell i prestatge en acer inox aisi 304 18/10 amb omegues de reforç i acabat satinat. Frontal de 65mm en punt rodó totalment soldat. Peto posterior de 100 mm. Cubeta soldada de 400x340x200 amb orifici de per aixetes. Potes de tub de 40x40 amb tac regulable de rosca oculta. Estructura desmuntable. Material i accessoris instal·lació aigüera: mesclador aigüera, aixeta giratòria ALTO V PLUS. Sifó 1 1/2 polzades. Lavabo S-135, TE PVC diàmetre 50 mm a 87° gris, tub PVC diàmetre 50 mm flexible gris, petit material divers, aixeta connexió paret 1/2" P x 3/8" P. Connexió Té. Ma d'obra muntatge, aigüera, aixeta d'aigua i connexió sifó i desguàs a paret. (Inclou tot el material fins a paret). Material i accessoris instal·lació aigüera: Mesclador d'aigüera giratòria alt V Plus, sifó 1 1/2 Polzades, lavabo S-135, T PVC diàmetre 50 mm a 87° Gris, Tub PVC diàmetre 50 mm flexible gris. Inclou el muntatge de l'aigüera, instal·lació de la grifaria, i desaigua fins a la paret.

Dosificador de sabó model FRIOS o similar. L'estructura del got no permet que penetrin impureses en el conjunt polsador, prolongant la vida útil del dispensador. Capacitat 0,8 litres. Dimensions: 118x103x200 mm.

Dispensador paper metxa (Bobina). Dimensions. 24x30x32 cm.



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

Armari penjat d'acer inoxidable AISI 304 18/10, satinat. Estanteria intermitja regulable en alçada. Portes correderes penjades, sense guies inferior. Dimensions: 1400x400x600 mm.

Taula refrigerada serie Gastronorm 1/1 marca CORECO model MFB-135 o similar, Especial per rebre elements de cocció en la seva encimera. Dotada amb 2 portillons refrigerades. D'acer inoxidable 18/10 AISI 304. Dimensions: 1345x700x700 mm. Capacitat de 165 litres. Pes 99 kg. Consum elèctric de 350 w i 230 v monofàsic.

Planxa elèctrica SPE-406-L-LB o similar, en acer inoxidable. Termòstat de 0 a 300°C. Recol·lector de grasses extraïble. Dimensions placa 380x370mm. Potència 3000W. Dimensions: 393x460x250 mm. Pes 14 Kg.

Cuina elèctrica CE40600 sobretaula o similar, construïda en acer inoxidable, funcionament elèctric amb selector d'intensitat i posició de 0 a 7. Dotada de dues plaques de cocció de 2000W, monofàsica. Dimensions L.400xF.600xH.270mm. PES 16kg.

Campana Extractora model bàsic pared de 150x80 cm, d'acer inoxidable, dotada de 3 filtres inox amb recollidor de grasses amb tap de buidat. Filtres desmuntables per a neteja en el rentaplats automàtic. Dimensions: 150x90x50 cm.

Extractor de coberta model HT-35-4T.400V.II 1360 RPM. Caudal nominal extracció: 2600 m3/h. Potència 0,10 kw. Nivell Sonor 48 db(A). Descàrrega 47 db(A).

Material i Accessoris per a la instal·lació de la Campana Extractora: Suport extractor de fum, maniguet corona diàmetre 300 mm galvanitzat, conducte circular galvanitzat helicoïdal diàmetre 300 mm, barret diàmetre 30 cm, colze de 90° diàmetre 300 mm d'acer galvanitzat, brida de subjecció de diàmetre 300 mm d'acer galvanitzat, peti material divers, variador de freqüència regulació extractor de fums. Inclou mà d'obra, muntatge i instal·lació, campana, extractor, conducte fins al forjat de la cuina i posta en funcionament.

Planxa PANINI MOD.GR1P o similar, construïda en acer inoxidable, plaques de ferro fos, termòstat regulable fins a 225 ° C. Safata de residus, interruptor ON/OFF i llum pilot. Potes de +2 cm d'altura. Altura amb potes obertes 56 cm. Placa de cocció útil de 25x25 cm Dimensions exteriors: LLARG 28 cm x fons 28 cm x ALT 30 cm. POTÈNCIA TOTAL ABSORBIDA: 1.75KW, VOLTATGE: 230V.

Estanteria modular d'alumini i plàstic alimentari de 5 nivells. Composició de 160+150. Dimensions 3225x500x1740 mm.



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

Exterminador d'insectes mitjançant graella elèctrica sèrie inox MODEL 40 o similar. Dotat de 2 llums de 8W. Superfície de cobertura: fins a 40 m2. Consum elèctric: 23W / 230V. II Mesures: L.352 x AMPLE 112 x ALT 277 mm. PES: 2'8 Kgs.

3 Prestatgeries de 112x147 cm de color Blanc, model KALLAX ref. 292.782.62 d'IKEA, per separar els espais del local del Bar-Restaurant.

Mobiliari necessari per equipar el local del Bar-Restaurant, format bàsicament per taules i cadires, així com els aparells electrònics necessaris que es creguin convenients pel bon funcionament de l'espai.