



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

Àrea d'acció social, benestar i gent gran

Expedient: X2025003536

Assumpte: Justificació de la contractació del servei de primera acollida de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners

CPV: 85312300-3

Encarna Casadevall, tècnica de serveis al ciutadà d'aquest Ajuntament, emeto el següent informe

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I MANCA DE MITJANS PROPIS

L'objectiu del **servei de primera acollida** per a persones estrangeres immigrades és desenvolupar les activitats que estableix la Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de persones immigrades i retornades a Catalunya de la Generalitat de Catalunya i del Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, el qual parla del desplegament d'aquests serveis.

Seguint amb les mesures que ha impulsat el Departament De Drets socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya, apostem per un servei que afavoreixi una resposta més integral incorporant actuacions formatives, d'atenció i acompanyament a la persona, d'assessorament jurídic especialitzat o de suport i mobilització a la participació al teixit associatiu i formatiu del municipi.

Per a la prestació d'aquest servei, l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners no compta, en el moment de la licitació, amb els mitjans personals degudament ajustats al sentit de la contractació per a la gestió del servei de primera acollida per a persones estrangeres immigrades, les sol·licitants d'asil o de protecció subsidiària, les refugiades, les apàtrides i les retornades, d'acord amb el que preveu la Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de persones immigrades i retornades a Catalunya de la Generalitat de Catalunya i del Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, el qual parla del desplegament d'aquests serveis.

La present contractació atén la satisfacció d'una necessitat de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que sobre aquesta matèria li atribueixen al municipi els articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i els articles 66 i 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. I, l'article 84.2.m de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atorga competències als ens locals pel

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

foment de les polítiques d'acolliment de les persones immigrades.

2. NATURALESIA I EXTENSIÓ DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte, la contractació de la gestió del servei de primera acollida per a persones estrangeres immigrades, les sol·licitants d'asil o de protecció subsidiària, les refugiades, les apàtrides i les retornades de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

La naturalesa i abast de les necessitats a cobrir amb el contracte així com l'adequació del seu objecte i contingut queda definit en el Plec de Prescripcions Tècniques.

3. DIVISIÓ EN LOTS

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, no es considera adient la divisió del contracte en lots, ja que la realització independent de la prestació compresa en l'objecte del contracte dificultaria l'execució tècnica.

Per tant, a causa de la naturalesa del contracte, es prioritza no dividir-lo en lots per garantir que un únic contractista assumeixi tota la responsabilitat, facilitant-ne així la gestió, coordinació i seguiment per part de l'Ajuntament.

4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació serà l'obert, d'acord amb el que disposa l'article 156 en relació amb l'article 131 de la LCSP, de tal forma que qualsevol empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

5. PRESTACIÓ DEL SERVEI I DURADA

5.1 Prestació del servei

El servei es prestarà a les dependències municipals designades o bé en aquells espais autoritzats per part de l'Ajuntament i que compleixin amb els requisits necessaris per a desenvolupar l'activitat plantejada amb garanties de seguretat, confidencialitat i qualitat educativa.

L'horari del servei d'atenció, informació i assessorament es prestarà presencialment a les oficines municipals 'acció social, els dimecres de 8 a 15h (7 hores/setmanals) i un divendres cada quinze dies (7h/ quinzenals) de 8 a 15h. La resta d'intervencions específiques d'àmbit grupal i comunitari (formacions i sessions de Benvinguda) indicades en aquestes bases s'haurà d'explicar com es desenvoluparan en la proposta tècnica de cada adjudicatari. Aquestes actuacions hauran de ser fora d'aquest horari reservat per a l'atenció individualitzada.

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat





AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

5.2 Durada

La durada prevista del contracte s'ha establert en 2 anys, data d'inici prevista a **1 de setembre de 2025**. Si es signa amb posterioritat tindrà vigència a partir de l'endemà de la data de la signatura fins a la finalització dels 2 anys i amb la prorroga d'1 any.

6. DETERMINACIÓ DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

L'elaboració del pressupost base de licitació s'ha realitzat d'acord amb els articles 100 i 102 de la LCSP, tenint cura que el pressupost sigui adequat als preus de mercat, així com tenint en compte els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais.

El preu del contracte s'ha determinat a partir de la tipologia de servei que es proposa contractar i que ja hem prestat des de l'Ajuntament, i de l'experiència contrastada amb entitats, empreses i altres administracions que presten aquest tipus de serveis.

Preu Base de licitació i valor estimat del contracte

L'import del present contracte ascendeix a la quantia de 34.659,18€ al que s'addicionarà l'import sobre el valor afegit per valor de 3.462,92€ i valor estimat total de 38.092,10€.

Aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossa anualment, en els següents conceptes:

Servei de Primera Acollida

Primer any:

	Dies	Hores/ dia	Tècnics	Preu	Cost	TOTAL
Despeses directes						
Personal						
A1 Assessorament	78	7	1	21,43€	11.700,78 €	
A2 mòduls B i C	12	7,50	1	19,48€	1.753,20 €	
A2 sessions benvinguda	9	2	1	19,48€	350,64 €	
A2 Coordinador	12	2	1	21,04€	504,96 €	
TOTAL PERSONAL						14.309,58€
Despeses Indirectes						
DG					15%	2.146,44€
BI					6%	858,57€
Subtotal						17.314,59€
IVA					10%	1.731,46€



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

TOTAL ANY **19.046,05€**

Segon any:

	Dies	Hores/ dia	Tècnics	Preu	Cost	TOTAL
Despeses directes						
Personal						
A1 Assessorament	78	7	1	21,43€	11.700,78 €	
A2 mòduls B i C	12	7,50	1	19,48€	1.753,20 €	
A2 sessions	9	2	1	19,48€	350,64 €	
benvinguda						
A2 Coordinador	12	2	1	21,04€	504,96 €	
TOTAL PERSONAL						14.309,58€
Despeses Indirectes						
DG					15%	2.146,44€
BI					6%	858,57€
Subtotal						17.314,59€
IVA					10%	1.731,46€
TOTAL ANY						19.046,05€

L'import del valor estimat ascendeix a 51.943,77 €.

El càlcul de les despeses de personal s'ha realitzat en base el conveni d'afers col·lectiu de treball d'acció social amb infants, joves, famílies i altres en situació de risc (Grup II-Llicenciats, Diplomats). **Codi de conveni número: 79002575012007**

Import per anualitats:

Any	Import
2025	6.348,68 €
2026	19.046,05 €
2027	12.697,36 €
Total	38.092,10 €

No es preveu revisió de preus. S'inclouen les despeses derivades de la gestió i contractació del personal necessari per a la prestació del servei 12 mesos l'any, així com aquelles despeses indirectes necessàries per a poder desenvolupar un projecte d'aquestes característiques quedant desglossat de la següent manera:

1. Oficina d'atenció, informació i assessorament en els tràmits relacionats amb estrangeria:

- 1 Tècnic jurista A1: 7 hores setmanals x 78 setmanes any= 546h/any: 11.700,78€.
(Preu hora: 21,43€ bruts).

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

- 1 tècnic A2 amb funció de coordinació: 2hores mensuals x 12 mesos= 24h/any:
504,92€ (Preu hora: 21,04€ bruts).

2. Mòdul B i C: Coneixement de l'entorn i coneixement laboral de 15h cada mòdul. 2 formacions anuals màxim per cada mòdul. S'inclou la preparació del contingut, inscripcions dels candidats, seguiment de les formacions i registres d'assistència.

- 1 tècnic A2: 90 h/any: 1753,20€ (preu hora: 19,48€ bruts).

3. Sessions informatives i de benvinguda: 6 sessions anuals de 2h de durada + 6 hores de preparació= 18 hores anuals: 350,64€ (preu hora: 19,48€ bruts).

4. Altres despeses indirectes : material, telefonia, portàtil, etc: 2.146,44€ anuals.

7. DEFINICIÓ DEL SERVEI DE PRIMERA ACOLLIDA

És un servei adreçat a la rebuda i l'acomodament de persones nouvingudes, es fan sessions informatives (sobre tràmits bàsics i necessaris per a viure al país, sobre l'entorn, els serveis i altres temes que puguin interessar, a petició d'entitats i col·lectius o bé de serveis municipals), acompanyaments (amb assessorament sobre les necessitats d'aquestes persones al municipi) i derivacions (als serveis, equipaments o institucions on han de resoldre algun tràmit o poden resoldre les seves necessitats).

Aquest servei consistirà en 3 activitats inherents i que es prestaran de manera coordinada per la tècnica municipal d'acció social, benestar i gent gran de l'Ajuntament.

1. Servei d'atenció, informació i assessorament en els tràmits d'estrangeria.

És un servei que ofereix informació, assessorament i acompanyament sobre l'obtenció de permisos de residència i treball inicials, renovacions i tramitació d'informes d'estrangeria municipals i altres. La funció és atendre i informar a les persones en els tràmits i consultes relacionats amb els informes d'estrangeria municipals (INFI, INFH), revisar la documentació requerida i ajudar a formular la sol·licitud segons procedeixi.

2. Xerrades de primera acollida per a persones nouvingudes (Sessions de Benvinguda) sobre quins són els principals tràmits a realitzar i serveis on cal gestionar-los: targeta sanitària, serveis municipals (escombraries, padró, serveis socials bàsics, educació, joventut, etc). Es realitzaran periòdicament, formant grups de persones nouvingudes derivades a proposta de l'oficina municipal d'acollida en les dependències municipals designades.

3. Mòdul B i C: Coneixement laboral i de l'entorn: L'entitat s'haurà d'encarregar de dissenyar la formació de manera conjunta amb el personal designat de l'àrea d'acció social, contactar amb els candidats, formalitzar les inscripcions, impartir les formacions, dissenyar el material de suport, portar el control d'assistència i facilitar el registre d'assistents que hagin superat la formació a fi que l'Ajuntament expedeixi els



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

certificats pertinents, així com qualsevol funció anàloga i necessària per al bon compliment d'aquestes formacions.

8. FORMA DE PAGAMENT

La facturació corresponent als serveis objecte d'aquest contracte serà mensual. La tècnica Municipal d'Acció social, Benestar i Gent Gran és la responsable del contracte i firmarà que els serveis s'han prestat de forma efectiva i adequada a les condicions del contracte i conformarà la facturació corresponent.

9. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La despesa derivada de la contractació d'aquest servei anirà a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries previstes en el pressupost municipal: Pla Inclusió (Treball empresa):03.2310.22705 i Treball empreses (Pla Acollida): 20.2310.22706

10. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

El seguiment tècnic del servei es realitzarà per la tècnica de serveis al ciutadà/na a través de:

- Memòries anuals recollint l'activitat realitzada, valorant els resultats i fent les pertinents propostes d'actuació i millora. Si es creu convenient es demanaran informes d'estat del consum al municipi per edats i per substància.
- Seguiment periòdic amb el personal tècnic municipal per al control i compliment del contracte.

11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació recaurà en l'empresa licitadora que, en conjunt, faci la proposta més avantatjosa i adequada per l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'estableixen en aquest punt.

La puntuació màxima total serà de 100 punts amb una distribució bàsica vinculada a criteris avaluables de forma automàtica i d'altres avaluables dependents d'un judici de valor i que conjuntament serviran de base per a l'adjudicació de la proposta més avantatjosa segons el detall que es mostrarà en cadascun dels punts que a continuació s'exposen. La distribució bàsica a mode de resum entre els criteris avaluables de forma automàtica i els avaluables que depenen d'un judici de valor és la següent:

Criteris avaluables de forma automàtica	76 punts
Criteris avaluables que depenen d'un judici de valor	24 punts
Total adjudicació	100 punts



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

- Criteris avaluables de forma automàtica (fins a un màxim de 76 punts)

- **Preu ofertat (fins a un màxim de 51 punts)** i aplicant la fórmula que s'estableixi en el plec de clàusules administratives.

- **Experiència del personal: fins un màxim de 10 punts**

S'assignarà 0,20 punts per cada mes acreditat a partir del 12^è mes (requisit mínim per participar en la licitació) i fins a un màxim de 10 punts.

S'acreditarà mitjançant contracte laboral i certificat de la contractista on especifiqui la durada del contracte i funcions del treballador/a en serveis relacionats amb Servei de Primera Acollida, Polítiques migratòries i gestió de la diversitat cultural i la convivència, dinamització comunitària, treball amb grups i/o col·lectius socials i altres anàlegs.

1. Persona a desenvolupar el Servei d'informació, suport i acompanyament en els tràmits d'estrangeria: El perfil professional necessari per la realització d'aquest servei és el de tècnic/a d'acollida, que haurà de posseir alguna de les titulacions universitàries següents:

- Títol Universitari de Dret i ciències polítiques
- Títol universitari d'Antropologia social i cultural
- Títol universitari de sociologia
- Títol de ciències polítiques

*I els títols equivalents que els substitueixin en la implantació de la nova Llei Orgànica d'Educació (LOE). L'adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament el CV i la titulació de la persona que prestarà el servei d'informació, suport i acompanyament. Caldrà que la persona que farà de tècnic/a d'acollida disposi del certificat negatiu d'antecedents penals i certificat de delictes de naturalesa sexual.

2. Personal que ha de realitzar les xerrades de primera acollida per a persones novingudes, sobre sobre quins són els principals tràmits a realitzar i serveis on cal gestionar-los: targeta sanitària, serveis municipals (escombraries, padró, serveis socials bàsics, educació, joventut, etc).

El perfil professional necessari per la realització d'aquest servei és el de tècnic/a d'acollida, que haurà de posseir alguna de les titulacions universitàries següents:

- Títol Universitari de Treball Social
- Títol Universitari d'Educació Social
- Títol Universitari de Pedagogia
- Títol Universitari de Psicologia

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

- Títol Universitari de Sociologia
- Títol Universitari d'Antropologia Social i Cultural

3. Personal que ha de realitzar els cursos: Mòdul B. Coneixements laborals bàsics (15 h) i Mòdul C. Coneixement de la societat catalana i del seu marc jurídic (15 h). Podrà ser la mateixa que realitzi el servei d'informació, suport i acompanyament o bé la que realitzi les xerrades de primera acollida i per tant, s'acreditarà la titulació especificada en el punt 2 i 3.

- **Experiència del personal: fins un màxim de 10 punts**

S'assignarà 0,20 punts per cada mes acreditat a partir del 12^e mes (requisit mínim per participar en la licitació) i fins a un màxim de 10 punts.

S'acreditarà mitjançant contracte laboral i certificat de la contractista on especifiqui la durada del contracte i funcions del treballador: Servei de Primera Acollida, Polítiques migratòries i gestió de la diversitat cultural i la convivència, formació d'adults, dinamització comunitària o altres anàlegs.

- **Experiència de l'empresa: fins a un màxim de 15 punts.**

S'atorgarà 2,5 punts per any amb un màxim de 6 anys per l'experiència de l'empresa o entitat en la gestió i execució de serveis de primera acollida o serveis de dinamització i atenció a persones migrades, estrangeres, en l'àmbit no formal.

Caldrà aportar certificats acreditatius d'experiència en aquest servei. Si no s'adjunta la documentació acreditativa, no es puntuarà.

- Criteris avaluable de judici de valor (fins a un màxim de 24 punts)

Totes aquelles ofertes que no obtinguin una puntuació mínima 12 punts en els criteris de valoració que depenen d'un judici de valor quedaran excloses de la licitació d'acord amb l'establert a l'article 146.3 de la LCSP.

Els licitadors/es hauran de presentar la següent documentació:

- Estructuració i metodologia del projecte: fins a un màxim de 10 punts
- Programació anual del servei amb activitats que fomentin la creativitat, la socialització i l'educació en valors dels menors: fins a un màxim de 9 punts
- Llista de material lúdic i educatiu que aportarà l'empresa, en consonància amb la tipologia d'activitat ofertada: fins a un màxim de 5 punts

Sistema d'avaluació mitjançant judici de valor de la documentació presentada:

Descripció	Puntuació
------------	-----------



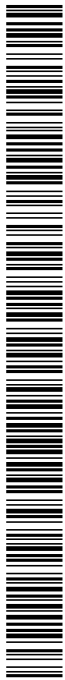
**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

Exhaustiva i coherent. Es valorarà com a exhaustiva i coherent la descripció molt detallada i adequada al plantejament proposat. Existeix coherència entre el marc conceptual proposat i els objectius demanats amb aportacions de qualitat.	76 a 100% de la puntuació
Correcta i coherent. Es valorarà com a correcte i coherent aquella descripció completa i clara però amb certes mancances i falta d'exhaustivitat.	51 a 75% de la puntuació
Elemental. Es considera com a elemental, la descripció bàsica incompleta i amb mancances on s'obvien alguns aspectes claus per identificar i definir els elements més rellevants per portar a terme aquest apartat.	26 a 50% de la puntuació
Poc rellevant. Es considera com a poc rellevant la descripció vaga i poc definida del model proposat. No hi ha coherència entre el marc conceptual indicat i els objectius del projecte i existeix una superficialitat en el plantejament.	0 a 25% de la puntuació

- **Criteris per a la consideració d'ofertes anormalment baixes** es regiran pel descrit en el plec de clàusules administratives.
- **Criteris de desempat:** Quedaran fixats en el plec de clàusules administratives
- **Persona responsable del contracte:** La tècnica de serveis d'atenció al ciutadà, adscrita a Acció social, Benestar i Gent gran
- **Modificacions del contracte:** No es preveuen.
- **Pròrroga:** Si. S'estableix una pròrroga d'un any (2+1).
- **Revisió de preus:** D'acord amb el que disposa l'article 103 de la LCSP, en el present contracte no es preveu la revisió de preus.
- **Subcontractació:** No es preveuen.
- **Resolució:** La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en el plec de clàusules administratives i els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.
- **Règim de penyalitats:** Si

Signat,
La tècnica Municipal

DOCUMENT INF	ÒRGAN SERVEIS SOCIALS	EXPEDIENT 1395-000004-2025
Codi Segur de Verificació: a0299d6e-b657-44b4-b95b-ffcb882bd8ab Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171805_2025_2215340 Data d'impressió: 18/07/2025 15:34:57 Pàgina 10 de 10		SIGNATURES 1.- Encarna Casadevall Castillo (TCAT) (SICAL SERVEIS SOCIALS), 09/07/2025 10:10



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**