



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

PLEC DE CLÀUSULES JURÍDIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SERVEI DE PRIMERA ACOLLIDA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE FARNERS

Índex

Clàusula 1. Objecte i qualificació del contracte.....	2
Clàusula 2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte.....	2
Clàusula 3. Insuficiència de mitjans	2
Clàusula 4. Naturalesa i règim jurídic.....	2
Clàusula 5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	3
Clàusula 6. Durada del contracte	4
Clàusula 7. Procediment d'adjudicació.	5
Clàusula 8. Perfil de contractant.	5
Clàusula 9. Acreditació de l'aptitud per contractar.	5
Clàusula 10. Presentació de proposicions i documentació administrativa	8
Clàusula 11. Criteris per a l'adjudicació del contracte.....	10
Clàusula 12. Criteris per a la consideració d'ofertes anormalment baixes	12
Clàusula 13. Confidencialitat.....	12
Clàusula 14. Tractament de dades	13
Clàusula 15. Revisió de preus.....	14
Clàusula 16. Mesa de contractació	14
Clàusula 17. Obertura de la documentació i de les ofertes.....	14
Clàusula 18. Garantia definitiva	15
Clàusula 19. Adjudicació i formalització.....	16
Clàusula 20. Condicions especials d'execució del contracte	16
Clàusula 21. Drets i obligacions de les parts	17
Clàusula 22. Subcontractació.....	19
Clàusula 23. Penalitats	19
Clàusula 24. Resolució del contracte	22
Clàusula 25. Responsable del contracte	22
Clàusula 26. Unitat encarregada del seguiment i execució.....	22
Clàusula 27. Règim jurídic del contracte	22
ANNEX 1: Declaració de responsable	24
ANNEX 2: Criteris avaluable de forma automàtica	26



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

Clàusula 1. Objecte i qualificació del contracte.

L'objecte del contracte és la gestió del servei de primera acollida de l'Ajuntament per a persones estrangeres immigrades, les sol·licitants d'asil o de protecció subsidiària, les refugiades, les apàtrides i les retornades de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

La classificació de l'objecte del contracte en la CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) és la corresponent a 85312300 (Serveis d'orientació i assessorament professional).

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Divisió en lots: NO

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, no es considera adient la divisió del contracte en lots, ja que la realització independent de la prestació compresa en l'objecte del contracte dificultaria l'execució tècnica.

Clàusula 2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte.

Aquest servei té com a finalitat oferir una resposta integral a les necessitats de les persones destinatàries, mitjançant actuacions formatives, d'atenció i acompanyament individualitzat, d'assessorament jurídic especialitzat i de suport per a la participació en el teixit associatiu i formatiu del municipi.

La contractació s'emmarca en l'exercici de les competències municipals en matèria de serveis socials i polítiques d'inclusió, reconegudes pels articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; pels articles 66 i 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i per l'article 84.2.m de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que atribueix als ens locals competències en l'àmbit de les polítiques d'acollida de persones immigrades.

Clàusula 3. Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament de Santa Coloma de Farners no disposa, en l'actualitat, dels recursos tècnics ni dels mitjans personals necessaris per assumir amb garanties la prestació directa del servei objecte del contracte. Per aquest motiu, es considera procedent recórrer a la contractació externa com a instrument idoni per garantir-ne una prestació adequada, eficient i conforme als requeriments normatius aplicables.

Clàusula 4. Naturalesa i règim jurídic

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat als articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic,

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat

AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars.
- El plec de prescripcions tècniques.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

L'import del present contracte ascendeix a la quantia de 34.629,18 euros al que s'addicionarà l'Impost sobre el Valor Afegit per valor de 3.462,92 euros, la qual cosa suposa un total de 38.092,10 euros.

A aquest efecte, el **pressupost base de licitació** es desglossa en els següents conceptes:

	Import contracte (sense IVA)	IVA (10%)	Import contracte (amb IVA)
1 any	17.314,59 €	1.731,46€	19.046,05€
2 any	17.314,59 €	1.731,46€	19.046,05€
Total Contracte	34.629,18 €	3.462,92€	38.092,10 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat

AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

licitació.

El **valor estimat** del contracte, als efectes d'allò que disposen els articles 101 i concordants de la LCSP, és de 51.943,77 euros, es desglossa amb els següents conceptes:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Preu contracte	34.629,18 €
Prorroga contracte	17.314,59 €
Total	51.943,77 €

El cost econòmic del contracte anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària número 03.2310.22705 – Pla Inclusió (Treball empresa) i 20.2310.22706 Pla Acol·lida (Treball empreses) del Pressupost General de l'Ajuntament

En exercicis posteriors caldrà preveure la dotació pressupostària necessària per fer front a la despesa de les obligacions que se'n derivin.

Distribució de les anualitats seran les següents:

Exercici	Import
2025	6.348,68 €
2026	19.046,05 €
2027	12.697,36 €

Els imports indicats s'ajustaran en funció del termini inicial d'execució del contracte formalitzat.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Clàusula 6. Durada del contracte

La durada inicial del contracte serà de **dos (2) anys**, comptats des de la data d'inici de la seva vigència. Es preveu la possibilitat d'una pròrroga, per un període màxim addicional d'un (1) any, acordada de forma expressa per l'òrgan de contractació.

La data prevista d'inici del contracte és **l'1 de setembre de 2025**. No obstant això, en cas que el contracte es formalitzi amb posterioritat a aquesta data, la seva vigència s'iniciarà l'endemà de la signatura del document contractual.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista, sempre que l'òrgan de contractació n'hagi notificat l'acord amb un preavís mínim de dos (2) mesos abans de la finalització del termini inicial. En cap cas la pròrroga es considerarà tàcita ni es podrà entendre produïda per silenci administratiu.

AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

Clàusula 7. Procediment d'adjudicació.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 21 de la LCSP.

La forma d'adjudicació de contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà excloua tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

El valor estimat del contracte és inferior a 143.000,00 euros i donades les característiques dels serveis es considera que el procediment més adequat és el procediment obert simplificat establert en l'article 159 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

Clàusula 8. Perfil de contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant.

Per consultar els plecs i la resta de documentació relacionada amb la present contractació, o temes relacionats, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/17512130?categoria=0>

Clàusula 9. Acreditació de l'aptitud per contractar.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris, s'acreditarà de la següent manera:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea o d'Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu**

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat

AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

d) També poden participar en aquesta licitació **les unions d'empreses que es constitueixin temporalment** a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En qualsevol cas, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals es trobin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

2. Tots els licitadors que es presentin a la licitació en aquest procediment simplificat hauran d'**estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI)** en la data final de presentació d'ofertes, en compliment d'allò que estableix l'article 159.4.a) LCSP.

També s'admetran a la licitació persones licitadores que hagin presentat la sol·licitud d'inscripció juntament amb la documentació preceptiva, en la data anterior a la data final de presentació de les ofertes, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.a) LCSP.

3. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

4. La **solvència de l'empresari**:

a. La **solvència econòmica i financera** de l'empresari:

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat

AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

Acreditació mitjançant una declaració del volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de major volum de negocis dels últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà de les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil. Si no estigués inscrit, per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres de inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Es considerarà que l'empresa licitadora té suficient solvència econòmica si pot acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys de **28.569,00 euros**.

b. La **solvència professional o tècnica** de l'empresari:

Una relació dels serveis executats en els últims tres anys, avalada per certificat de bona execució que inclogui import, dates i lloc d'execució. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits pel secretari de la corporació, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest.

Es considerarà que l'empresa licitadora té suficient solvència tècnica si pot acreditar haver executat com a **mínim 3 treballs** similars als que constitueixen l'objecte del contracte.

c. **Adscripció de mitjans personals i/o materials**

A l'efecte previst en l'article 76 de la LCSP, el licitador ha d'aportar declaració responsable de dedicar o d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals i materials per a executar-lo correctament, segons es descriu a continuació.

Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligació essencial als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

La persona a desenvolupar el Servei d'informació, suport i acompanyament en els tràmits d'estrangeria haurà de posseir alguna de les titulacions universitàries següents:

- Títol Universitari de Dret i ciències polítiques
- Títol universitari d'Antropologia social i cultural
- Títol universitari de sociologia
- Títol de ciències polítiques

*I els títols equivalents que els substitueixin en la implantació de la nova Llei Orgànica d'Educació (LOE). L'adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament el CV i la titulació de la persona que prestarà el servei d'informació, suport i acompanyament. Caldrà que



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

la persona que farà de tècnic/a d'acollida disposi del certificat negatiu d'antecedents penals i certificat de delictes de naturalesa sexual.

Personal que ha de realitzar les xerrades de primera acollida per a persones nouvingudes, sobre sobre quins són els principals tràmits a realitzar i serveis on cal gestionar-los: targeta sanitària, serveis municipals (escombraries, padró, serveis socials bàsics, educació, joventut, etc). El perfil professional necessari per la realització d'aquest servei és el de tècnic/a d'acollida, que haurà de posseir alguna de les titulacions universitàries següents:

- Títol Universitari de Treball Social
- Títol Universitari d'Educació Social
- Títol Universitari de Pedagogia
- Títol Universitari de Psicologia
- Títol Universitari de Sociologia
- Títol Universitari d'Antropologia Social i Cultural

En qualsevol cas, l'empresa que no pugui acreditar la solvència econòmica i tècnica, no es considerarà empresa apta per a continuar en el procediment de licitació i serà exclosa.

Així mateix, tot i que l'empresa estigui inscrita en el RELI o ROLECE, s'haurà d'aportar tota la documentació esmentada anteriorment sempre i quan no consti en els registres citats.

Clàusula 10. Presentació de proposicions i documentació administrativa

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

D'acord amb l'article 159 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de **15 dies naturals més 14:00 hores**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini per a la presentació d'ofertes i, en tot cas, s'ha d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres arxius electrònics, signats pel licitador, en els qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació, mitjançant procediment obert simplificat, del servei de primera acollida de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners»

La denominació dels arxius és la següent:

- **Documentació administrativa:** Declaració responsable del signant respecte a tenir la representació de la societat que presenta l'oferta, mitjançant la qual indiquen el compliment, en el moment de presentació de les proposicions, de les condicions de solvència econòmica i financera i tècnica i professional, d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, que no

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

està incursa en prohibició de contractar i de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **ANNEX 1**.

- **Proposició que depèn d'un judici de valor:** S'ha de presentar un projecte que contingui:
 - Estructura i metodologia del projecte
 - Programació anual del servei amb activitats que fomentin la creativitat, la socialització i l'educació en valors dels menors
 - Llista de material lúdic i educatiu en consonància amb la tipologia d'activitat oferta
- **Proposició econòmica, basada en el preu, i documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica,** d'acord amb el model que consta com a **ANNEX 2**.

Clàusula 11. Criteris per a l'adjudicació del contracte.

Els criteris a partir dels quals es proposarà per la Mesa de Contractació l'adjudicació són els que resulten del barem de puntuació següent:

a) Criteris que depenen d'un judici de valor (Fins a un màxim de 24 punts)

Totes aquelles ofertes que no obtinguin una puntuació mínima 12 punts en els criteris de valoració que depenen d'un judici de valor quedaran excloses.

Els licitadors/es hauran de presentar la següent documentació:

- Estructuració i metodologia del projecte: fins a un màxim de 10 punts
- Programació anual del servei amb activitats que fomentin la creativitat, la socialització i l'educació en valors dels menors: fins a un màxim de 9 punts
- Llista de material lúdic i educatiu que aportarà l'empresa, en consonància amb la tipologia d'activitat ofertada: fins a un màxim de 5 punts

Sistema d'avaluació mitjançant judici de valor de la documentació presentada:

Descripció	Puntuació
Exhaustiva i coherent. Es valorarà com a exhaustiva i coherent la descripció molt detallada i adequada al plantejament proposat. Existeix coherència entre el marc conceptual proposat i els objectius demanats amb aportacions de qualitat.	76 a 100% de la puntuació
Correcta i coherent. Es valorarà com a correcta i coherent aquella descripció completa i clara però amb certes mancances i falta d'exhaustivitat.	51 a 75% de la puntuació
Elemental. Es considera com a elemental, la descripció bàsica incompleta i amb mancances on s'obvien alguns aspectes claus per identificar i definir els elements més rellevants per portar a terme aquest apartat.	26 a 50% de la puntuació

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat

AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

Poc rellevant. Es considera com a poc rellevant la descripció vaga i poc definida del model proposat. No hi ha coherència entre el marc conceptual indicat i els objectius del projecte i existeix una superficialitat en el plantejament.

0 a 25% de la puntuació

b) Criteris avaluable de forma automàtica (Fins a un màxim de 76 punts)

- Oferta econòmica (Fins un màxim de 51 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi la millor oferta. La resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P = (1 - ((O - Omín) / PBL)) * Pmàx$$

P és la puntuació de l'oferta econòmica.

Pmàx és la puntuació màxima (51 punts)

O és l'import de l'oferta a valorar

Omín és l'import de l'oferta més baixa

PBL és el pressupost de licitació

- Experiència del personal: fins un màxim de 10 punts

S'assignarà 0,20 punts per cada mes acreditat a partir del 12^è mes (requisit mínim per participar en la licitació) i fins a un màxim de 10 punts.

S'acreditarà mitjançant contracte laboral i certificat de la contractista on especifiqui la durada del contracte i funcions del treballador: servei de primera acollida, polítiques migratòries i gestió de la diversitat cultural i la convivència, dinamització comunitària, treball amb grups i/o col·lectius socials i altres anàlegs. Si no s'adjunten els dos documents acreditatius, no es puntuarà.

- Experiència de l'empresa: fins a un màxim de 15 punts.

S'atorgarà 2,5 punts per any amb un màxim de 6 anys per l'experiència de l'empresa o entitat en la gestió i execució de serveis de primera acollida o serveis de dinamització i atenció a persones migrades, estrangeres, en l'àmbit no formal.

Caldrà aportar certificats acreditatius d'experiència en aquest servei. Si no s'adjunta la documentació acreditativa, no es puntuarà.

Criteris de desempat

En cas d'igualació en la puntuació de les proposicions es tindrà en compte els següents criteris:

- A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de presentar la seva oferta tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al número legalment exigit, en funció del número total de treballadors de l'empresa.

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

- A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts a la normativa general de contractació.

Clàusula 12. Criteris per a la consideració d'ofertes anormalment baixes

A efectes de determinar l'existència d'una oferta anormalment baixa es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es durà a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En cas que s'identifiqui l'existència d'una oferta incursa en presumpció d'anormalitat, es procedirà d'acord amb el que preveu l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Clàusula 13. Confidencialitat.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No te en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable del licitador.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 14. Tractament de dades

En virtut de la normativa vigent en matèria de protecció de dades s'informa que les dades recavades durant aquest procés de contractació seran emprades exclusivament per gestionar aquest. En cap cas es comunicaran dades a tercers a excepció d'obligació legal. Les dades seran conservades fins que el tractament sigui legítim per la finalitat per la qual van ser recollides i en tot cas fins a 5 anys posteriors a la finalització de la relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners complint amb la normativa d'arxius aplicable.

L'Ajuntament de Santa Coloma de Farners com a responsable dels tractaments de dades personals i l'adjudicatària com a encarregada del tractament de les dades personals, es compromet a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Les dades seran tractades per l'encarregada amb la finalitat de gestionar el present contracte amb caràcter exclusiu no podent ser emprades per l'adjudicatària a cap finalitat aliena a la del propi objecte del contracte.

L'encarregat del tractament de les dades haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb motiu de l'ocasió del present conveni. Aquest deure s'haurà de mantenir fins després de la finalització del present conveni. Tot allò de conformitat amb la normativa de protecció vigent de protecció de dades i sota l'obligació de la subscripció d'un acord de confidencialitat amb l'encarregada del tractament en base a lo establert als articles 28 i 29 del RGPD 2016/679.

En qualsevol cas podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i de portabilitat de les dades mitjançant un escrit dirigit a Plaça Primer d'Octubre, 1 Santa Coloma de Farners; 17430 (Girona) o posant-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a través del correu electrònic dpd@scf.cat. En tot cas, si ho considera, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

Clàusula 15. Revisió de preus.

No s'admet la revisió de preus.

Clàusula 16. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà integrada per les següents persones:

- Presidenta: Isabel Roqueta Casalprim, la tècnica de serveis al ciutadà o persona que el substitueixi.
- Vocals:
 - Sr. Bernat Costas Castilla, secretari de l'Ajuntament o persona que el substitueixi.
 - Sr. Xavier Hernández Corominas, interventor de l'Ajuntament o persona que el substitueixi.
 - Sra. Marta Valls Bermudo, tècnica de secretaria o persona que la substitueixi.
- Secretària: Un/a funcionari/a de la corporació

Clàusula 17. Obertura de la documentació i de les ofertes.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura dels Arxius «A», la documentació administrativa. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà als interessats i es concedirà un termini no superior a tres dies per esmenar-les. Posteriorment, es procedirà a l'obertura dels Arxius «B», criteris avaluable mitjançant judicis de valor. Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa sol·licitarà informe tècnic de les propostes que haurà de realitzar-se en un termini no superior a set dies.

Reunida de nou la Mesa de Contractació i vist l'informe tècnic es procedirà a efectuar la valoració assignada als criteris dependents d'un judici de valor.

A continuació la Mesa procedirà a l'obertura dels Arxius «C», i avaluarà i classificarà les ofertes.



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

D'acord amb l'article 157.4 de la LCSP, els actes d'obertura no seran públics atès que la licitació es realitza a través de mitjans electrònics.

Les dates de les Meses, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

La Mesa podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. La Mesa de contractació podrà reclamar als licitadors aclariments sobre els documents presentats. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

A la vista de l'anterior, la Mesa classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades. Posteriorment, la Mesa comprovarà al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa amb major puntuació està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està sotmesa a cap prohibició per contractar. La Mesa requerirà a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica perquè en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació:

- constitueixi la garantia definitiva.
- aporti el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP, la documentació justificativa d
- aporti la documentació contemplada en la declaració de responsable si aquesta consta en el l

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 18. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en qualsevol de les formes admeses en dret.

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El termini de garantia del servei es fixa en tres mesos, a comptar de la finalització del contracte, sempre i quan no s'hagi ampliat el termini de garantia a l'oferta presentada. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte.

Clàusula 19. Adjudicació i formalització.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies següents a la recepció de la documentació.

No es pot declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el Plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

- L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació.
- El contractista quedarà obligat, en l'execució del contracte, al compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Les persones que executin el contracte i que tinguin relació amb menors d'edat, no hauran d'haver estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclogui l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme, la provocació sexual, la

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

prostitució, l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

- L'empresa contractista haurà de tenir una comunicació inclusiva i no sexista i que no atempti contra la dignitat de les persones per qualsevol condició o circumstància personal o social i que sigui respectuosa amb el medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals, tot evitant l'exaltació de la violència i fugint dels estereotips generadors de prejudicis, alhora que fomentant la diversitat cultural.
- L'empresa contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol substitució o canvi d'algun dels professionals destinats a l'execució del servei. Els nous professionals hauran de mantenir els requisits de titulació i experiència exigits en aquest Plec. Aquesta substitució es podrà realitzar prèvia conformitat de l'Ajuntament.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

Clàusula 21. Drets i obligacions de les parts

a) Abonaments al contractista

El pagament dels serveis executats s'efectuarà amb caràcter mensual, prorratejant l'import d'adjudicació del contracte amb vint-i-quatre mesos.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) L'òrgan de contractació és l'Alcaldessa
- b) El destinatari és l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners
- c) El codi DIR3 és L01171805
- d) L'oficina comptable és L01171805 - Intervenció Municipal. Registre de Factures
- e) L'òrgan gestor és L01171805
- f) La unitat tramitadora és L01171805



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

El contractista haurà de presentar la factura, a mes vençut, en el Registre General de l'Ajuntament o a través de la plataforma e.FACT. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

b) Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

A) Seran també obligacions de l'adjudicatari, a més de l'obligació de prestar el servei en la forma indicada en el plec de clàusules administratives i tècniques, i en la seva oferta, les següents:

1. Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o industrial. L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables. Li podrà ser demanada i haurà de presentar a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, la documentació justificativa de trobar-se al corrent del pagament de la Seguretat Social dels treballadors afectes al servei. Així mateix, es podrà sol·licitar la presentació dels butlletins de cotització corresponents. D'altra banda, l'adjudicatari, amb relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent (Llei 31/1995, de 8 de novembre), incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

2. És obligació del contractista indemnitzar dels possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les activitats que requereixi l'execució del contracte de conformitat amb l'article 196 de la LCSP.

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

3. L'adjudicatari no podrà subcontractar el contracte, tal com determina l'article 215 de la LCSP.

4. L'adjudicatari només podrà cedir o traspasar el contracte, amb els límits previstos a l'article 214 de la LCSP.

5. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei d'acord amb el present plec i el plec de prescripcions tècniques annexos.

6. Complir la prestació del servei amb els mitjans adequats.

7. El personal adscrit al servei haurà de complir totes les tasques i funcions previstes al present plec i del plec de prescripcions tècniques.

B) Són drets de l'adjudicatari:

1. Rebre de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners el preu que resulti de l'oferta acceptada o adjudicada, en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte.

2. Constituiran obligacions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, les següents:

- 2.1) Abonament puntual al contractista, en la forma que s'indica en aquest plec, del preu d'adjudicació del contracte.
- 2.2) Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del servei.
- 2.3) Qualsevol altra que legalment correspongui.

Clàusula 22. Subcontractació

No es preveu la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

Clàusula 23. Penalitats

D'acord amb el que estableixen aquests plecs, les actuacions contràries a les obligacions contractuals per part del contractista es classificaran en infraccions lleus, greus o molt greus, atenent la seva naturalesa, gravetat, reiteració i conseqüències sobre el servei. Les penalitats corresponents s'imposaran de conformitat amb el règim jurídic aplicable.

a) Infraccions molt greus:

L'incompliment reiterat (més de dues vegades) de les instruccions del responsable del contracte sobre el compliment del plec tècnic.

- La demora superior a un dia en l'inici del servei, llevat de causa de força major.

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

- La paralització o interrupció no autoritzada de la prestació del servei.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular, o l'incompliment de les condicions establertes per a la prestació o en l'oferta presentada.
- El cessament de la prestació del servei sense causa legítima.
- La cessió, arrendament, traspàs, subrogació o gravamen dels serveis objecte del contracte, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.
- L'ocupació de mitjans o materials afectes al servei per a usos diferents, amb o sense contraprestació.
- La desobediència reiterada (més de dues vegades) d'ordres escrites relatives a l'ordre, forma o règim dels serveis, o a la reposició de material.
- L'incompliment greu i dolós de les obligacions socials o fiscals, o de les obligacions en matèria de seguretat i higiene, protecció de dades, seguretat social i prevenció de riscos laborals.
- L'impagament de més de dues mensualitats de salaris al personal afecte al servei.
- L'aplicació greu i dolosa de condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- L'incompliment de compromisos considerats criteris d'adjudicació, quan hagin estat determinants per a l'adjudicació del contracte.
- L'incompliment negligent, culpós o dolós de les ordres municipals que causi un perjudici molt greu al servei.
- La reiteració de faltes greus. Es considerarà que hi ha reiteració quan es cometin dues faltes greus en el termini d'un any.

b) Infraccions greus

Es consideraran infraccions greus aquells incompliments que, sense arribar a tenir la màxima gravetat, suposin una afectació rellevant del servei o vulnerin obligacions essencials del contracte. Són faltes greus, entre d'altres:

- L'incompliment de les instruccions efectuades pel responsable del contracte per donar compliment al plec de prescripcions tècniques.
- El retard reiterat o les anomalies repetides en la prestació del servei.
- La manca de respecte o consideració deguda per part del contractista o del seu personal envers usuaris, altres treballadors, agents de l'autoritat, o representants municipals.
- Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.
- L'incompliment de compromisos assumits com a criteri d'adjudicació, quan no hagin estat determinants per obtenir l'adjudicació.
- L'incompliment de les obligacions mediambientals, socials o laborals, i els retards en el pagament de salaris, quan no es considerin molt greus.

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

- L'aplicació de condicions salarials inferiors a les establertes en el conveni col·lectiu sectorial aplicable, sense que concorri dol o intencionalitat greu.
- L'incompliment negligent o culpós de les ordres municipals relatives a deures i obligacions del contractista, quan el perjudici al servei es pugui considerar greu.
- La reiteració de faltes lleus. Es considerarà que hi ha reiteració quan es cometin dues faltes lleus en el termini d'un any.

c) Infraccions lleus:

Tindran la consideració d'infraccions lleus aquelles conductes que suposin un incompliment menor de les obligacions del contractista, sense causar un perjudici greu al servei, ni perill per a les persones o els béns. En particular, s'hi inclouen:

- L'incompliment de qualsevol obligació prevista en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, i no constitueixi infracció greu o molt greu.
- No comunicar a l'administració fets rellevants per al correcte funcionament del servei, tal com es prescriu en aquests plecs.
- Qualsevol altre incompliment que afecti desfavorablement el servei, sense que sigui conseqüència d'una actuació maliciosa ni comporti risc per a persones o béns, i que no estigui específicament tipificat com a greu o molt greu.

Sancions i procediment sancionador

Les sancions que podrà imposar la Corporació al contractista seran les següents:

- a) Per la comissió d'infraccions qualificades com a molt greus, multes de 3.001 a 6.000 euros.
- b) Les infraccions greus, amb multes de 601 a 3.000 euros.
- c) Les faltes lleus amb multes de fins a 600 euros.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient administratiu en el qual actuarà com instructor el funcionari que designi l'alcalde i com a secretari, el de la corporació, o el funcionari que es delegui amb aquesta finalitat.

En aquest expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídicoadministratives prescrites pel Procediment sancionador establertes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La resolució de l'expedient sancionador correspon a l'alcalde, quan es tracti de sancionar infraccions lleus, greus o molt greus.

La Corporació podrà descomptar a l'empresa adjudicatària l'import de les sancions en cobrar l'import periòdic dels serveis que presta o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest últim cas, el contractista o l'empresa hauran de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat a requeriment de la presidència i en el termini que aquesta fixi.

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

Malgrat tot, si el contractista incomplís les seves obligacions bàsiques, la Corporació estaria facultada per exigir-li que les complís o bé a declarar la resolució del contracte.

Clàusula 24. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i serà causa específica de resolució del contracte la comissió d'infraccions o faltes molt greus previstes en aquest plec.

En els supòsits de resolució, els serveis competents de la corporació formularan una proposta fonamentada que serà resolta per l'òrgan de contractació prèvia audiència del contractista, mitjançant el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Quan a l'aplicació de les causes de resolució s'aplicarà allò disposat a l'article 212 de la LCSP i pels seus efectes al que es disposa en l'article 213 de l'esmentada Llei.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, li serà confiscada la garantia i aquest a més haurà d'indemnitzar a l'administració dels danys i perjudicis ocasionats pel que fa a l'import que excedeixi de la garantia confiscada.

Clàusula 25. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica de serveis al ciutadà.

Clàusula 26. Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà de l'àrea d'Acció Social, Benestar i Gent Gran.

Clàusula 27. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS SOCIALS	EXPEDIENT 1395-000004-2025
Codi Segur de Verificació: c364f5e6-30d9-43a3-bb63-43113f0c2030 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01171805_2025_2219771 Data d'impressió: 18/07/2025 15:21:03 Pàgina 23 de 26		SIGNATURES 1.- Marta Valls Bermudo (SIG) (Tècnica de secretaria), 16/07/2025 12:59



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Santa Coloma de Farners, a la data de signatura.

Signat
Marta Valls Bermudo
Tècnica de secretaria

AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**ANNEX 1: Declaració de responsable**

En/Na _____, amb NIF núm. _____, en nom propi/ en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de _____, en data _____ i número de protocol _____, amb CIF núm. _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, (persona de contacte _____, adreça de correu electrònic _____, telèfon _____), a l'efecte de la seva participació en la licitació del servei de primera acollida de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.»

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de primera acollida de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració de responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració de responsable;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que l'empresa _____ està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic d'acord amb l'article 159.4.a) de la LCSP.

o

Que l'empresa _____ ha presentat la sol·licitud d'inscripció juntament amb la documentació preceptiva, en la data anterior a la data final de presentació de les ofertes, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.a) LCSP (s'adjunta avís de recepció de la sol·licitud presentada emesa pel Registre i la declaració responsable d'haver presentat la documentació preceptiva i no haver rebut cap requeriment d'esmena).

- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant declaració de responsable.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. [Solament en cas d'empreses estrangeres].
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

Tercer. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Document signat electrònicament"

AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**ANNEX 2: Criteris avaluables de forma automàtica**

Es presentarà la següent documentació que haurà d'estar signada electrònicament:

En/Na _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____
_____, carrer _____, núm. _____, amb DNI _____, en
representació de l'empresa _____, amb CIF _____,
assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de primera acollida de
l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, per procediment obert simplificat, anunciat
en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al
contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a
dur a terme l'objecte del contracte, amb el següent detall:

- Import total del contracte (iva inclòs): _____ (inclou els dos anys de contracte), amb el següent detall:

Import anual (iva no inclòs): _____

Iva: _____

Import anual (iva inclòs): _____

- Experiència del personal: _____ mesos (inclosa l'experiència mínima per participar en la licitació) *
- Experiència de l'empresa: _____ mesos (inclosa l'experiència mínima per participar en la licitació) *

* Caldrà aportar certificats acreditatius d'experiència en aquest servei. Si no s'adjunta la documentació acreditativa, no es puntuarà.

Data,

Signatura electrònica