

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI “BON DIA” DE L’AJUNTAMENT DE BANYERES DEL PENEDÈS

Objecte	Contractació de la prestació del servei “Bon dia” de l’Ajuntament de Banyeres del Penedès.
Expedient	432/2025
Tramitació	Ordinària
Procediment	Obert simplificat
Tipus	Serveis

Diligència de secretaria:

Per fer constar que el present exemplar de plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de data 17 de juliol de 2025.

Immaculada Rocío Santos Cuellas
Secretària interventora accidental

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Ajuntament de Banyeres del Penedès
(Tarragona)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PART DE L'AJUNTAMENT DE BANYERES DEL PENEDEÈS, DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI BON DIA AL MUNICIPI DE BANYERES DEL PENEDEÈS

Expedient núm.: 432/2025

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

1. Objecte i qualificació
2. Naturalesa i Règim jurídic
3. Procediment de selecció i adjudicació
4. Perfil del contractant
5. Dades econòmiques del contracte
6. Termini de durada del contracte
7. Condicions dels licitadors
8. Solvència
9. Certificat de registres de licitadors
10. Garantia
11. Presentació de proposicions i documentació administrativa
12. Criteris d'adjudicació
13. Admissibilitat de variants
14. Ofertes anormalment baixes
15. Preferències d'adjudicacions en cas d'empat
16. Mesa de Contractació i obertura de proposicions
17. Adjudicació del contracte
18. Formalització del contracte
19. Clàusula de confidencialitat
20. Notificacions electròniques
21. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment
22. Condicions especials d'execució
23. Responsable del contracte
24. Prerogatives de l'Administració
25. Resolució d'incidències
26. Indemnització a tercers
27. Abonaments al contractista
28. Modificació del contracte
29. Cessió i subcontractació del contracte
30. Obligacions del contractista
31. Obligacions específiques
32. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista
33. Penalitats per incompliment
34. Resolució del contracte
35. Règim de recursos i tribunals competents

Codi Validació: 57ZFY2K78YTPGD5GS9D5YHCHN
Verificació: <https://banyeresdelpenedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 39



CLÀUSULA PRIMERA. OBJECTE I QUALIFICACIÓ

1.1.Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei Bon dia, un servei de trucades que ofereix un acompanyament telefònic a aquelles persones que, per edat o per circumstàncies de salut, necessiten d'un suport emocional, proper i a la vegada àgil, per poder gaudir d'una vida més tranquil·la, saludable, amb l'objectiu de millorar la seva salut física i emocional, i per tant, la seva qualitat de vida.

El servei consistirà en que, de dilluns a divendres, tota persona que ho sol·liciti, rebrà una trucada telefònica per preguntar com es troba i rebre el recolzament emocional oportú. El servei consistirà en el seguiment via telefònica de l'estat de salut emocional dels usuaris, proporcionant una atenció personalitzada i constant, que permeti monitorar el benestar emocional i psicològic dels participants.

Aquest servei està vinculat al departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, havent-se de coordinar els diferents professionals en cas de necessitat o de detectar qualsevol signe de deteriorament mental o aïllament social, permetent una intervenció oportuna i adequada.

Els destinataris són persones residents al municipi, majors de 70 anys que viuen soles o passen la major part del dia en aquesta situació, persones menors de 70 amb problemes crònics de salut i en situació de soledat i persones amb alguna discapacitat.

1.2.Divisió en lots de l'objecte del contracte

No s'estableix la divisió en lots. Donades les característiques del servei, la seva divisió en lots es considera que no és funcional i resultaria ineficient. L'objecte es considera una única prestació, no havent prestacions diverses compreses en l'objecte del contracte que poguessin adjudicar-se a varies empreses, de manera que la prestació podria veure's impossibilitada des del punt de vista tècnic si hi hagués divisió en lots.

1.3.Necessitats a satisfer

L'Ajuntament de Banyeres del Penedès vol oferir i proporcionar un acompanyament a aquelles persones que, per edat o per circumstàncies de salut, necessiten d'un suport emocional, proper i a la vegada àgil, per poder gaudir d'una vida més tranquil·la, saludable i que millori la seva qualitat de vida.

La prestació del servei d'acompanyament telefònic es fomenta en la necessitat d'abordar les problemàtiques associades a l'envelliment, tals com l'aïllament social, la soledat i el deteriorament cognitiu. Les persones grans, així com aquelles en situació de soledat o amb mobilitat reduïda, són particularment vulnerables a aquestes situacions, cosa que pot afectar negativament a la seva salut física i emocional.

L'acompanyament telefònic diari proporciona un recolzament constant i personalitzat, permetent als beneficiaris sentir-se escoltats i valorats, i garantint que qualsevol problema de salut o emergència es detecti i s'abordi de manera oportuna.

1.4. Insuficiència de mitjans

El servei ha de prestar-se per persones amb aptituds dirigides a l'empatia, l'acompanyament emocional i saber entendre les necessitats del col·lectiu de la gent gran.





L'Ajuntament no disposa dels mitjans humans adequats i suficients per assumir la realització de les esmentades actuacions amb la immediatesa i terminis que es requereix. Es fa necessari, doncs, promoure una contractació externa per al desenvolupament d'aquests serveis, atès que, per les seves característiques d'especialització, no és possible fer-ho amb recursos humans i tècnics propis.

Tot això, en base al que preveu l'article 30.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, considerant que l'actuació que es pretén contractar és adequada a la finalitat que es persegueix, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

1.5. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

85312400-3 Serveis de benestar social no prestats per institucions socials
85320000-8 Serveis Socials

CLÀUSULA SEGONA. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.





CLÀUSULA TERCERA. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

De conformitat amb el que estableix l'article 19 de la LCSP, el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

CLÀUSULA QUARTA. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquesta Administració compta amb el Perfil de Contractant.

El Perfil de contractant és un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir-les d'un espai propi, amb unes eines d'accés i gestió d'expedients del seu interès. Les licitadores es donaran d'alta com a interessades en l'anunci de licitació d'aquest contracte a través del formulari de subscripció que es posa a disposició en el Perfil de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (EPPO), accessible des de la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=banyeres&idCap=30783012&ambit=5&

Correu electrònic: contractacio@banyeres.altanet.org

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

CLÀUSULA CINQUENA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

5.1 Determinació del preu

Respecte al valor estimat del contracte, l'article 101.2 de la LCSP disposa que en el seu càlcul, en els contractes de serveis on sigui rellevant la mà d'obra, es tenen especialment en compte els costos laborals derivats dels convenis col·lectius sectorials aplicables. L'article 102 de la LCSP, relatiu al preu, preveu que aquest ha de ser adequat per a l'efectiu compliment del contracte, mitjançant la correcta estimació del seu import en el moment de fixar el pressupost base i que en aquells serveis el cost econòmic principal dels quals siguin els costos laborals, hauran de considerar-se els termes econòmics en els convenis col·lectius sectorials aplicables en el lloc de prestació del servei. Per la seva part, l'article 149 de la LCSP, relatiu a les ofertes anormalment baixes, obliga als òrgans de contractació a rebutjar les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria, entre altres, laboral, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

La present contractació es regeix per un sistema de determinació del preu basat en preus unitaris, calculat en base a les tarifes preu/hora per a la contractació de la persona suficientment qualificada per prestar el servei. El pressupost màxim es considera adequat als preus de mercat i es calcula considerant tota classe de despeses que l'adjudicatari hagi de realitzar pel normal



desenvolupament de les prestacions objecte del contracte.

El preu ha estat determinat en virtut del que estableixen els convenis col·lectius sectorials aplicables a la present prestació, en concret, i com a referència, el conveni col·lectiu d'acció i intervenció social. El càlcul dels costos salarials s'ha tingut en compte els costos derivats per seguretat social d'empresa, vacances i altres complementos. S'ha tingut en compte les hores de dedicació del personal exigides al Plec Tècnic (**1.820 hores**), així com un percentatge de pressupost per a despeses indirectes, que inclou despeses generals (10%) per costos d'estructura, gestió i coordinació, millores (4%) i un marge de benefici industrial (6%).

Finalment, s'ha desglossat el pressupost en costos directes i costos indirectes:

- Són costos directes aquells que s'associen al producte o servei de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment, com per exemple: matèries primeres, mà d'obra directa i altres.
- Són costos indirectes aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, servei o centre de cos, com per exemple la mà d'obra indirecta, els costos de producció, els costos comercials, d'administració i financers.

Respecte l'IVA, s'aplica el tipus reduït del 10%, atès l'article 91.1.2.7 de la Llei 37/1992, sobre l'Impost del Valor Afegit.

5.2. Subrogació de personal

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de subrogació de personal.

5.3. Existència de crèdit

Aplicació pressupostària: 2313 227.99
Exercici: 2025

Els pressupostos dels exercicis següents hauran de preveure el crèdit necessari i suficient per atendre el compromís de despesa que deriva de la present contractació.

5.4 Pressupost base de licitació

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació. Aquestes s'exclouran de la licitació.

El pressupost base de licitació és de 58.691,36 euros i 5.869,14 euros d'IVA (10%), d'acord amb el següent detall:

SERVEI	IMPORT BASE	IVA (10%)*	IMPORT INCLÒS	IVA
01/09/2025 a 31/12/2025	9.781,89 €	978,19 €	10.760,08 €	
01/01/2026 a 31/12/2026	29.345,68 €	2.934,57 €	32.280,25 €	
01/01/2027 a 31/08/2027	19.563,79 €	1.956,38 €	21.520,17 €	
TOTAL	58.691,36 €	5.869,14 €	64.560,50 €	

En cas que durant l'execució del contracte es determini la necessitat d'ampliar les hores de prestació del servei, aquestes es cobraran al mateix preu/hora ofertat.

El detall de l'import base anual és el següent:



SERVEI BON DIA	COSTOS ANUALS
Cost hora	10,45 €
Cost hora amb SS empresa (33%)	13,90 €
Hores contracte anuals	1.820
Hores servei Bon dia (trucades telefòniques)	1.040
Hores contracte anuals tallers/xerrades i serveis addicionals	780
TOTAL COST PERSONAL – COSTOS DIRECTES	25.298,00 €
Despeses Generals (10%)	2.529,80 €
Benefici industrial (6%)	1.517,88 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	4.047,68 €
TOTAL COSTOS ANUALS	29.345,68 €
TOTAL COST UNITARI HORA	16,12 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

5.5 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

El VEC és de 129.120,99 euros i 12.912,06 euros d'IVA, d'acord amb el següent detall:

SERVEI	IMPORT BASE	IVA (10%)	IMPORT INCLÒS	IVA
1er any contracte	29.345,68 €	2.934,56 €	32.280,24 €	
2n any contracte	29.345,68 €	2.934,56 €	32.280,24 €	
1era pròrroga	29.345,68 €	2.934,56 €	32.280,24 €	
2na pròrroga	29.345,68 €	2.934,56 €	32.280,24 €	
Modificacions previstes	11.738,27 €	1.173,82 €	12.912,09 €	
TOTAL	129.120,99 €	12.912,06 €	142.033,05 €	

5.6 Revisió de preus

En aquesta licitació no es preveu la possibilitat de revisió de preus.

CLÀUSULA SISENA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'estableix tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització de les mateixes.



Tenint en compte aquests extrems, el present contracte té una durada de **2 anys** a comptar des de la data de la formalització del contracte o data què s'indiqui, amb previsió d'inici el dia **1 de setembre de 2025** i finalització el **31 d'agost de 2027**.

El contracte podrà ser prorrogat per anualitats fins arribar a dos anys de pròrroga. Durant el període de pròrroga les característiques del contracte romandran inalterables, sense perjudici de les modificacions que es puguin introduir de conformitat amb l'establert en els articles 203 a 207 de la LCSP.

La pròrroga serà obligatòria pel contractista sempre que es comuniqui expressament amb un termini de dos mesos abans de la finalització del contracte.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

CLÀUSULA SETENA. CONDICIONS DELS LICITADORS

1. Podran contractar amb l'Ajuntament de Banyeres del Penedès les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, que no estiguin en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la referida Llei i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat i d'absència de prohibicions per contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i, en el seu cas, de la formalització del contracte.

2. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits establerts en l'article 68 de la LCSP.

3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cadascun d'ells, designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, i assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicataris del contracte. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'entitat contractant.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

4. Les persones jurídiques només podran resultar adjudicatàries de contractes quines prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.





CLÀUSULA VUITENA. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ

Només podran contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional o, en els casos en què així s'exigeixi, tinguin la classificació corresponent.

Els contractistes hauran de contar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

- **Classificació**

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari, si bé, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional que es determinen a continuació:

- **Solvència econòmica i financera**

Mitjà 1: Disposar d'un volum anual de negocis, en l'àmbit al que es refereix el contracte, per import igual o superior a 29.000€, IVA exclòs.

Acreditació: El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Mitjà 2: Existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització per riscos professionals per import mínim de 150.000 euros, així com aportar el compromís vinculant de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Acreditació: Aportació de certificat expedat per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança amb el qual el contractista s'obligui a mantenir la pòlissa fins a la finalització del contracte.

- **Solvència tècnica o professional:**

Mitjà 1: Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que el que constitueixen l'objecte del contracte en els últims tres anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, l'import acumulat dels quals, en l'any de major execució, sigui igual o superior a 12.102 euros.

Acreditació: Aportació de certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis o certificats de les empreses privades o, a falta d'aquest, una declaració del licitador acompanyada dels documents suficients que acreditin la realització de les prestacions.





Mitjà 2: L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els professionals responsables de les diferents prestacions del servei, ja sigui del servei Bon dia, com de la realització de tallers per gent gran, o dels serveis d'acompanyament i assistència, comptin amb la qualificació professional adient per realitzar les activitats. Per això, caldrà aportar els títols acadèmics i professionals del personal responsable de l'execució del contracte, que acreditin disposar de titulacions oficials relacionades amb l'educació social, treball social i equivalents, o llicenciatura en psicologia en ciències socials, i un mínim de 1 any d'experiència.

Acreditació: aportació de la titulació referida, i currículum del personal responsable o del personal adscrit al servei.

- **Compromís d'adscripció de mitjans humans i materials**

Al marge d'acreditar la solvència tècnica en la forma establerta al punt anterior, les persones licitadores hauran de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per executar-lo.

Es consideren suficients, com a mínim, els següents:

- Una persona adequadament qualificada en atenció a les persones, per a la realització del servei Bon Dia, referent al servei de trucades telefòniques i seguiment dels usuaris, amb nocions bàsiques en programes d'edició de textos i full de càlcul. Ha de parlar tant castellà com català.
- Un mínim de dues persones adequadament qualificades en atenció a la resta de prestacions del servei (tallers, xerrades, acompanyament, assistència a domicili, etc.) que es comprometi a realitzar l'empresa.
- Les instal·lacions, material i equipament tècnic suficient per prestar el contracte.

S'estima una dedicació, global per a totes les persones adscrites al servei, i per a totes les prestacions del mateix, d'un màxim de 35 hores setmanals.

CLÀUSULA NOVENA. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a aquesta licitació hauran d'estar inscrits en el RELI o en el ROLECE en la data final de presentació d'ofertes. No obstant, per tal de que la concurrència no es vegi limitada, s'acceptarà que els licitadors hagin presentat, almenys, la sol·licitud d'inscripció en el RELI o en el ROLECE en la data final de presentació d'ofertes.

En ser obligatòria la inscripció al ROLECE o al RELI, el licitador proposat com a adjudicatari estarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.

La inscripció en un o altre Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a. les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b. solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c. classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d. la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de





l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. En aquest cas, el licitador no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

CLÀUSULA DESENA. GARANTIA

No es requereix la constitució de garantia provisional però el licitador que presenti l'oferta millor valorada haurà de dipositar el 5% del preu de l'adjudicació (IVA exclòs), com a garantia definitiva, d'acord amb l'article 107 de la LCSP. Aquesta garantia la podrà prestar en qualsevol de les formes següents: en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució, en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP acreditarà la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia contractual venç amb la finalització del servei objecte del contracte, pròrrogues incloses. Acabat el servei, es retornarà la garantia definitiva.

CLÀUSULA ONZENA. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

11.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les



empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

11.2 Lloc de presentació d'ofertes

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=banyeres&idCap=30783012&ambit=5&

S'hauran d'aportar els documents en format PDF.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

11.3 Termini de presentació

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran dins del termini de **15 dies naturals**, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de finalitzar en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

11.4 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de





la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de vuit dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic prevista en l'anunci de licitació.

En els casos en què allò sol·licitat siguin aclariments a l'establert als plecs o resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i, en aquest cas, hauran de fer-se públiques en el corresponent perfil del contractant en termes que garanteixi la igualtat i concurrència en el procediment de licitació.

11.5 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en 3 sobres, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda "**Proposició per licitar a la contractació del SERVEI «BON DIA» al municipi de Banyeres del Penedès**", indicant a continuació el nombre del sobre (A, B o C).

SOBRE A - Documentació Administrativa

Contindrà els arxius:

- a) Documentació identificativa dels licitants: DNI (en cas de persona física o empreses individuals), escriptura de constitució i de representació, inscrites al Registre Mercantil (en cas de persones jurídiques).
- b) Declaració responsable d'acord amb el model de l'**ANNEX 1**, signada pel representant legal i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de sobre digital.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.

- c) (si és el cas) Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.
- d) Declaració de confidencialitat d'acord amb el model de l'**ANNEX 3**, si s'escau.
- e) Tots aquells documents acreditatius de la solvència i classificació, que no quedin acreditats al RELI/ROLECE.
- f) Documents acreditatius de l'adscripció de mitjans humans i materials exigits, incloent organigrama i currículum de l'equip tècnic de què es disposa per a executar el contracte, així com declaració responsable dels equips materials dels quals es disposa.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B o C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE B – Documentació dels criteris avaluable amb judici de valor

Contindrà l'arxiu: - Projecte de gestió relatiu als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.



ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE C – Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

Continirà l'arxiu:

- Proposició econòmica i altres criteris d'adjudicació d'acord amb el model de l'**ANNEX 2**.
La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la. Es donarà el preu unitari i el preu total del contracte.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

CLÀUSULA DOTZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

De conformitat amb l'article 145.4 LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat en aquest contracte (inclòs en l'Annex IV) hauran de representar, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes, sense perjudici d'allò disposat en l'apartat 2.a) de l'article 146.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1.- CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT, fins a un màxim de 75 punts.

1. Oferta econòmica (fins a 40 punts)

Obtindrà la màxima puntuació l'oferta més baixa, i la resta directament proporcional, aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 40 \times \frac{\text{Pressupost de l'oferta més baixa}}{\text{Pressupost de l'oferta que es puntua}}$$

2. Altres criteris avaluable de manera automàtica (35 punts)

2.1 Experiència de l'empresa licitadora (5 punts):

Es valorarà l'experiència en la prestació d'atenció telefònica o serveis de teleassistència domiciliària, així com de serveis complementaris (tallers, xerrades, etc.) de l'empresa que presta el servei, de la forma següent:



Experiència en la prestació del servei	
De 5 a 10 anys	1 punts
Més de 10 i fins a 15 anys	3 punts
Més de 15 anys	5 punts

L'acreditació d'aquesta experiència es durà a terme mitjançant declaració responsable per part de l'empresa licitadora, podent-se requerir, si s'estima oportú, la certificació dels organismes públics on s'hagin prestat serveis, o certificats de correcta execució per part de l'empresa contractant en l'àmbit privat.

2.2 Millores en la prestació del servei (25 punts)

Millores	
Proposta d'hores addicionals en el servei Bon Dia i acompanyament de la gent gran: es valorarà amb un màxim de 5 punts la proposta d'increment d'hores (bossa d'hores addicional de 25 hores <u>anuals</u>) per sobre de les establertes en el PPT per la prestació del servei objecte del contracte, a raó d'1 punt per bossa de 25 hores anuals addicional.	5 punts
Propostes de tallers/xerrades addicionals, que suposin la participació activa dels usuaris del servei, a raó de 1 punt per cada nou taller o xerrada amb caràcter anual proposat, de mínim de 2 hores.	5 punts
Mitjans materials adscrits al servei, com ara disposar de vehicles propis adaptats, que compleixin els requeriments administratius i legals pertinents, a raó d'1 punt per cada mitjà material addicional que s'inclogui.	5 punts
Mitjans personals adscrits al servei, com ara poder disposar de professionals en l'àmbit del servei (psicòlegs, treballadors socials, integradors socials, etc.) que puguin efectuar serveis puntuals als usuaris que així ho requereixin. No es tindran en compte els mitjans personals que constin com a criteri de solvència. A raó d'1 punt per cada professional addicional adscrit al servei.	5 punts
Millores tecnològiques en el servei, com ara facilitar components digitals als usuaris que ho requereixin, com ara tablets, alexes, dispositius de localització, etc., que facilitin la seva integració en el servei ofert i el compliment dels objectius previstos en l'objecte del contracte. A raó d'1 punt per millora tecnològica ofertada.	5 punts

2.3 Millores en l'organització del servei (5 punts)

Es valorarà el seguiment dels usuaris així com la introducció de criteris d'avaluació del servei.

Millores en l'organització del servei	
Implementació d'una enquesta anual de satisfacció dels usuaris que permeti fer una valoració del servei.	1 punts
Redacció d'una memòria anual que recollirà el número d'usuaris mensuals, les trucades realitzades de forma efectiva (contesten) mensuals i les derivacions a altres serveis (Serveis Socials, Serveis Mèdics, ...) de forma mensual. La memòria es lliurarà a l'Ajuntament durant el mes de gener del següent any.	2 punts
Associacions que comptin amb voluntaris, ampliant així les prestacions de dedicació del servei	2 punts





2.- CRITERIS AVALUABLES AMB CRITERIS DE JUDICI DE VALOR, fins a 25 punts.

Presentació d'un projecte de gestió del servei que haurà de tenir una extensió de màxim 15 planes (cares) DIN a4, AMB LLETRA Arial mida 12 a doble espai. Es valorarà els següents extrems:

Presentació del projecte: - Descripció del servei Bon Dia: forma de prestació del servei (<u>4 punts</u>) - Descripció dels serveis addicionals: acompanyament, visites, etc. Es valorarà la freqüència, la motivació i la casuística, així com la qualitat del servei i la proposta de desenvolupament del mateix (<u>3 punts</u>) - Proposta de desenvolupament dels tallers/xerrades oferts (mínim de 8 tallers/any): es tindrà en compte la capacitat de l'empresa per fomentar la participació, motivació i la inclusió de tots els participants, així com la innovació i la diversificació de les activitats proposades. Es valorarà la metodologia educativa i formativa proposada per cada taller o xerrada, garantint que s'adapti a les característiques i necessitats dels participants, promovent l'envelliment actiu i saludable i la memòria (<u>4 punts</u>) - Proposta de projecte dirigit a la gent gran, amb l'objectiu de combatre la situació d'aïllament i solitud, incloent accions formatives per adquirir coneixements tècnics necessaris i per l'adquisició de competències relacionades amb la millora de la xarxa social, amb accions formatives, tallers, visites, etc., així com facilitar els recursos necessaris per poder desenvolupar adequadament aquestes competències (<u>4 punts</u>)	Fins a un màxim de 15 punts
Presentació de propostes i metodologies que suposin la millora del sistema de gestió i control de les persones usuàries del servei. - Es valorarà positivament l'ús d'eines digitals i processos automatitzats per facilitar la gestió de les inscripcions i el seguiment de les activitats (<u>2 punts</u>) - Confecció i funcionament d'un <u>Pla personal d'intervenció</u> a cada usuari, en el qual s'ofereixin els tallers, xerrades, visites a domicili, activitats que promouen l'envelliment actiu, acompanyaments al metge a usuaris amb dependència, etc. així com la possibilitat de dotar de productes de suport i propostes de millora personalitzades (<u>5 punts</u>). - Metodologia en la gestió de les campanyes de suport a la gent gran (vacunació, grip, fred i calor, etc.) (<u>3 punts</u>).	Fins a un màxim de 10 punts

CLÀUSULA TRETZENA. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants.

CLÀUSULA CATORZENA. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció



dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació de l'altra oferta.

3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, el procediment a seguir serà l'establert en l'article 149 de la LCSP. La Mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. El licitador disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la corresponent comunicació electrònica, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents per justificar la viabilitat de la seva oferta.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

CLÀUSULA QUINZENA. PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIONS EN CAS D'EMPATS

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP, en el següent ordre:



1. Essent el present un contracte de serveis relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, el primer criteri de desempat serà favorable a les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte.
2. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que imposi la normativa.
3. La proposició presentada pels licitadors que disposin d'un Pla d'Igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, i/o un protocol d'assetjament registrat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, i no amb caràcter previ. Tanmateix, els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

CLÀUSULA SETZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP.

Composició

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant:

President: Titular: Sofia Sainz Sánchez, regidora de l'àrea de Serveis Socials.
Suplent: Amadeu Benach i Miquel, Alcalde.

Vocal: Immaculada Rocio Santos Cuellas, secretària interventora accidental.
Suplent: Beatriz Blasón Berdasco, administrativa funcionària de l'àrea de recursos humans.

Vocal: Marta Marfany Tort, administrativa funcionària interina de l'àrea de contractació.
Suplent: Rafael Rodríguez Rivas, coordinador dels serveis tècnics municipals.

Vocal: Manuela Márquez Gil, tècnica sociocultural.
Suplent: Marc Gutiérrez Morros, auxiliar administratiu de l'àrea de secretaria.

Secretària: Immaculada Rocio Santos Cuellas, secretària interventora accidental.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a les Sres. Immaculada Rocio Santos Cuellas i Marta Marfany Tort.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Funcionament

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa. Per aquest motiu, es justifica la falta de celebració d'acte públic.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el



termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Obertura de sobres i proposta d'adjudicació

1.OBERTURA DEL SOBRE ELECTRÒNIC «A»

La Mesa de Contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre «A»).

En cas que la mesa observi defectes i/o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats per tal que els corregeixin i/o esmenin, **en un termini no superior a tres (3) dies hàbils**. Aquesta comunicació als interessats es farà per mitjans electrònics.

Així mateix, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'exclusió de les empreses licitadores.

2.OBERTURA DEL SOBRE ELECTRÒNIC «B»

La mesa de contractació, en reunió interna, obrirà la documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor (sobre «B»).

El sobre «B» s'obrirà en el **termini màxim de vint (20) dies** comptats des de la



data de finalització del termini de presentació de les propostions.

3.OBERTURA DEL SOBRE ELECTRÒNIC «C»

L'obertura del sobre «C» es farà prèvia comunicació a través del perfil de contractant de la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les propostions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Classificació d'ofertes i requeriment de documentació

Finalitzat l'acte d'obertura, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

1. Avaluar i classificar les ofertes, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits del plecs.
2. Classificar les ofertes, per ordre decreixent, i realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.
3. Comprovar el compliment de les condicions exigides per poder subscriure el contracte. La comprovació s'efectuarà mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent (RELI/ROLECE), així com mitjançant la comprovació de la resta de registres pels quals existeixi autorització expressa del licitador a l'efecte.

Tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent o per no haver-se autoritzat la consulta, es requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti la documentació necessària en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació electrònica. Així mateix haurà d'aportar:

1. document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva
2. el compromís a què fa referència l'art. 75.2 LCSP, si és el cas
3. la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP, si és el cas.
4. qualsevol altra documentació exigida en el present plec



El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses inscrites en el RELI o ROLECE només estan obligades a presentar la documentació justificativa de la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, o bé no complementi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

Impugnació dels acords de la Mesa

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

CLÀUSULA DISSETENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat el mateix, a la seva formalització.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

L'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà a les empreses licitadores en les adreces electròniques facilitades a tal efecte, i es publicarà en el perfil de contractant dins del termini de 15 dies. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.



CLÀUSULA DIVUITENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CLÀUSULA DINOVENA. CLÀUSULA DE CONFIDENCIALITAT

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una **declaració de confidencialitat**, d'acord amb el model de l'**Annex 3**, que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.





Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents avaluable mitjançant un judici de valor.

CLÀUSULA VINTENA. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició per mitjans electrònics, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ





De conformitat amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es fixen les següents condicions especials d'execució del present contracte:

- L'obligació de l'empresa a l'adscripció dels mitjans personals suficients que es determinen en els plecs, així com acreditar la titulació i acreditació requerides, si escau.
- L'obligació de l'adjudicatari de complir amb totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut laboral, així com les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb la normativa legal i el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
- Garantir el respecte als drets laborals bàsics mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals, l'empresa està obligada al compliment de les disposicions vigents.
- Assegurar que l'execució del contracte es faci amb criteris d'equitat i transparència fiscal.

Les condicions esmentades anteriorment tenen la consideració d'obligació contractual essencial, i el seu incompliment es consideraria causa de resolució del contracte segons els articles 202.3 i 211 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte serà l'Alcalde, sense perjudici de coordinar la gestió i seguiment del contracte amb les Regidories de Serveis Socials i Gent Gran. Li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, es fixen com a funcions del responsable del contracte les següents:

4. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
5. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
6. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
7. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats



desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. INDEMNITZACIONS A TERCERS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració. Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en vigor durant tota la durada del contracte per un import mínim de 150.000 euros. La vigència de la pòlissa d'assegurança (RC) s'haurà d'acreditar aportant còpia de la pòlissa juntament amb el darrer rebut pagat o certificat original expedit per la companyia asseguradora. Anualment, el contractista queda obligat a presentar el justificant del rebut de pagament de la pòlissa.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, dels serveis que realment executi amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les instruccions donades per l'Administració. El contractista facturarà amb periodicitat mensual els serveis prestats en el mes anterior i el pagament es farà per transferència bancària en els terminis que estableix la normativa en matèria de morositat de les administracions públiques.

El contractista haurà de presentar la factura en el registre administratiu de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre





Comptable de Factures del Sector Públic. La factura inclourà, a més de les dades i requisits establerts legalment, els extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentèssegona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és:

Codis DIR3 Directori Comú d'Unitats i Oficines Ajuntament

Oficina comptable: L01430206

Òrgan gestor: L01430206

Unitat tramitadora: L01430206

Bústia lliurament factures electròniques:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=1207>

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 i 207 i concordants de la LCSP i la resta normativa aplicable. D'acord amb l'article 204 de la LCSP, les circumstàncies que poden concórrer de manera conjunta o per separat, i poden donar lloc a una modificació del contracte consistent en un increment del 20 per cent del pressupost base de contracte, són les que es relacionen a continuació:

- Per canvis en la quantitat o tipologia dels serveis. Pot haver-hi una variació substantiva del nombre d'usuaris del servei respecte a les actuals previsions o variació en les prestacions incloses en l'objecte del contracte derivada, per exemple, de noves gestions amb diferents ens o administracions per completar la prestació del servei.
- Per canvis en la normativa o requeriments d'obligat compliment per fer front a mesures excepcional i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, i que provoquin noves necessitats i canvis en la freqüència de les tasques i actuacions a realitzar.

No tenen la consideració de modificacions, en el present contracte de serveis, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP.

En els supòsits de modificació del contracte recollits en l'article 205 de la LCSP (modificacions no previstes), les modificacions acordades per l'Òrgan de Contractació seran obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïllada o





conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'Òrgan de Contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

El procediment per les modificacions no previstes requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, la seva formalització amb aquells documents necessaris per concretar l'abast de la referida modificació.

El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Informe jurídic manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Tràmit d'audiència al contractista per un termini de deu dies hàbils i compareixença en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.
- Aprovació de la modificació i adjudicació de l'Òrgan de Contractació competent a proposta del responsable de contracte amb validació pressupostària.
- Reajustament de la garantia definitiva.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

CESSIÓ

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.





Ajuntament de Banyeres del Penedès
(Tarragona)

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

SUBCONTRACTACIÓ

No es permet.



CLÀUSULA TRENTENA. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 27 d'aquest plec

2. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

5. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

6. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament europeu de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte.

7. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en



relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

1. Facilitar a l'Ajuntament informes mensuals sobre les incidències ocorregudes durant l'execució del servei i el mode de resolució d'aquestes.
2. Es portarà a terme una reunió de seguiment amb l'empresa adjudicatària cada vegada que el responsable del contracte ho requereixi.
3. L'empresa contractada haurà de prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes o malalties.
4. Permetre en tot moment a l'Ajuntament exercir el control i la fiscalització sobre la prestació del servei, facilitant al respecte tota la informació i documentació que se li requereixi.
5. El personal haurà de tenir un contracte en vigor així com estar donat d'alta a la Seguretat Social.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de



les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar anualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb les previsions del present plec.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

33.1 Incompliment de terminis i imposició de penalitats

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

33.2 Incompliment parcial o compliment defectuós del contracte i imposició de penalitats

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.





L'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació, en els següents casos:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions essencials i/o condicions especials d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment o compliments defectuós de les obligacions del contractista establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliments defectuós de les obligacions del contractista establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

La quantia de les penalitats no podrà ser superior al 10% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per cada infracció i dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. La quantia total de les penalitats no podrà superar el 50% del preu d'adjudicació del contracte.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

33.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de





l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podrà reclamar per la via administrativa de constreyniment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 de la LCSP, i a més:

- El fet que l'adjudicatari resulti sancionat per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. RÈGIM DE RECURSOS I TRIBUNALS COMPETENTS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.
- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en





**Ajuntament de Banyeres del Penedès
(Tarragona)**

l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

ANNEX 1. Declaració responsable

ANNEX 2. Model de proposició econòmica i altres criteris d'adjudicació

ANNEX 3. Annex de confidencialitat





ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat , amb domicili a (carrer, número, localitat i província), adreça electrònica habilitada, telèfon i d'identificació fiscal número, assabentant del Plec de clàusules administratives i particulars reguladores del procediment obert simplificat sumari, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu del **SERVEI «BON DIA», AL MUNICIPI DE BANYERES DEL PENEDÈS**, i amb direcció de correu electrònic a efectes de notificacions.....,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

a. Que el signant de la present declaració ostenta la representació legal per actuar en nom i representació de l'empresa

b. Que conec els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que serveixen de base del contracte i que els accepta incondicionalment.

c. Que ni jo, com a firmant de la declaració, ni l'entitat a la que represento, ni cap dels administradors o representants, es troben en cap dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

d. Que l'entitat es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la hisenda estatal, autonòmica i local imposades per les disposicions vigents.

e. Que l'entitat es troba al corrent del compliment de les obligacions de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

f. Que l'entitat es troba al corrent del compliment de les obligacions d'alta i pagament/ exempció del Impost d'Activitats Econòmiques imposades per les disposicions vigents.

g. (alternatiu)

☐ Que l'empresaconsta inscrita en el *Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (RELOCE)* i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resta vigent, acreditant-se:

- La capacitat d'obrar i representació
- Solvència econòmica financera i tècnica professional
- Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

☐ Que l'empresa en dataha iniciat la inscripció en el *Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (RELOCE)*, podent acreditar en qualsevol moment les capacitats i solvències requerides.

h. Que em comprometo a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i materials de conformitat amb el Plec de clàusules:

Mitjans personals:

Mitjans materials:





Ajuntament de Banyeres del Penedès
(Tarragona)

i. Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries i compleix els demès requisits per exercir l'activitat objecte del contracte.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)





ANNEX 2. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

....., major d'edat, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat del Plec de clàusules administratives i particulars reguladores del procediment obert simplificat, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte del **SERVEI «BON DIA», AL MUNICIPI DE BANYERES DEL PENEDEÈS**, i amb direcció de correu electrònic a efectes de notificacions....., accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents i es compromet a complir-les estrictament amb subjecció a les següents condicions:

1. Oferta econòmica (màxim 40 punts):

SERVEI	IMPORT BASE	IVA (10%)	IMPORT INCLÒS	IVA
Servei Bon dia – preu per any de contracte				

2. Altres criteris automàtics (màxim 35 punts):

CRITERI	VALORACIÓ
2.1 Experiència empresa licitadora (màxim 5 punts)	○ De 5 a 10 anys (1 punt) ○ De 10 fins a 15 anys (3 punts) ○ Més de 15 anys (5 punts)
2.2 Millores en la prestació del servei (màxim 25 punts)	○ Proposta d'hores addicionals (bossa d'hores) _____ bosses d'hores (1 punt per bossa) ○ Propostes de tallers/xerrades addicionals _____ tallers/xerrades (1 punt per taller/xerrada) ○ Mitjans materials adscrits al servei _____ mitjans materials (1 punt per mitjà) (completar apartat següent 2.2.a) ○ Mitjans personals adscrits al servei _____ mitjans personals (1 punt per professional) (completar apartat 2.2.b) ○ Millores tecnològiques en el servei _____ millores tecnològiques (1 punt per millora) (completar 2.2.c)
2.2.a	Descripció dels mitjans materials adscrits: 1. 2. 3. 4. 5.
2.2.b	Descripció dels mitjans personals adscrits: 1. 2. 3. 4. 5.
2.2.c	Descripció de les millores tecnològiques en el servei 1.





**Ajuntament de Banyeres del Penedès
(Tarragona)**

	2. 3. 4. 5.
2.3 Millores en l'organització del servei (màxim 5 punts)	○ Implementació enquesta anual de satisfacció (màxim 1 punt) ○ Redacció de memòria anual del servei (màxim 2 punts) ○ Associacions que comptin amb voluntaris (màxim 2 punts)

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)





ANNEX 3. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a núm. ..., en nom propi o en representació de, CIF, (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives i particulars reguladores del procediment obert simplificat, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu del **SERVEI «BON DIA», AL MUNICIPI DE BANYERES DEL PENEDEÀS**, i amb direcció de correu electrònic a efectes de notificacions.....,

Declaro als efectes de l'article 133.1 LCSP, que els documents als que es confereix el caràcter de confidencials són els següents:

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

