



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS DE L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE MUSEOGRAFIA I DE DISSENY GRÀFIC PER A LES EXPOSICIONS ORGANITZADES PER LA DIRECCIÓ GENERAL DE DIFUSIÓ, DEL DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA (PR-2025-426).

A. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat de l'Acord marc

Acord Marc dels serveis de museografia i de disseny gràfic per a les exposicions organitzades per la Direcció General de Difusió, del Departament de la Presidència. Té com a finalitats:

- Determinar les condicions generals a les que haurà d'ajustar-se la contractació basada dels serveis de museografia i dels serveis de disseny gràfic de les exposicions organitzades per la DGD i de les adaptacions en cas d'itinerància a posteriors destinacions.
- I seleccionar les empreses que podran realitzar aquests serveis i les corresponents condicions, durant el període de vigència de l'Acord Marc, per obtenir un servei de qualitat amb el cost econòmic més rendible.

B. Objecte de l'Acord marc

B1. Descripció:

L'acord marc té com a objecte establir les condicions per adjudicar els contractes basats per a la realització dels serveis de museografia i de disseny gràfic per a les exposicions organitzades per la Direcció General de Difusió, del Departament de la Presidència.

L'objecte d'aquest Acord marc es divideix en 4 lots:

LOT 1. MUSEOGRAFIA DE TIPUS 1: serveis de disseny de projectes museogràfics d'exposicions que ofereixin al visitant una comprensió del discurs expositiu més vivencial, immersiva i/o experimental, mitjançant recursos museogràfics innovadors i/o d'alta complexitat tecnològica, la creació d'escenografies o la recreació d'ambients. Comprèn les prestacions, tasques i condicions d'execució que es detallen al Plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT).
LOT 2. MUSEOGRAFIA DE TIPUS 2: serveis de disseny de projectes museogràfics que no requereixin l'alt nivell d'innovació o de complexitat tecnològica que es demana als projectes del Lot 1 per mostrar els continguts expositius. Però que sí comporten el disseny d'elements constructius i escenogràfics, mobiliari, attrezzo. També poden incloure algun element d'interacció amb el visitant, de baixa complexitat tecnològica. Comprèn les prestacions, tasques i condicions d'execució que es detallen al PPT.
LOT 3 – DISSENY GRÀFIC DE TIPUS 1: serveis de disseny gràfic d'exposicions en les que el guió expositiu i/o la naturalesa i la diversitat de continguts a tractar gràficament comporten treballar un alt volum d'informació, dades i representacions gràfiques complexes (com ara infografies, animacions, mapes,...), amb multiplicitat de formats i de suports gràfics (físics i virtuals, audiovisuals,...) o amb la utilització de recursos innovadors que requereixin l'ús de programari més avançat i sofisticat, incloses les noves tecnologies com ara la IA. Comprèn les prestacions, tasques i condicions d'execució que es detallen al PPT.
LOT 4 – DISSENY GRÀFIC DE TIPUS 2: serveis de disseny gràfic per a exposicions el contingut gràfic de les quals no comporten l'alt grau de complexitat o d'innovació descrits al Lot 3. Comprèn les prestacions, tasques i condicions d'execució que es detallen al PPT.



La descripció detallada dels serveis a prestar en cadascun dels lots s'estableix en l'**apartat 2 del Plec de prescripcions tècniques particulars**, en endavant PPT, d'aquest Acord marc.

Limitació d'adjudicació de lots a un mateix licitador: ☒ **No**.

Queden exclosos de l'objecte d'aquest Acord Marc els serveis següents:

- a) L'adaptació de projectes museogràfics i de projectes gràfics que s'hagin dut a terme fora de l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord Marc quan les empreses autores dels projectes originals no siguin adjudicatàries d'aquest Acord Marc.

Aquesta exclusió ve motivada per la necessitat que les adaptacions les realitzin les empreses autores dels projectes originals per tal de garantir la continuïtat de la línia creativa del disseny museogràfic i del disseny gràfic de les exposicions en les adaptacions per itinerar a posteriors destinacions.

- b) El disseny, maquetació i edició de les publicacions impreses o electròniques (com ara llibres, catàlegs o revistes) que eventualment puguin anar vinculades a les exposicions compreses en l'objecte d'aquest Acord Marc.

L'exclusió ve motivada per la impossibilitat de determinar a priori el contingut i les característiques d'edició d'aquestes publicacions.

- c) El disseny i creació d'obres e instal·lacions artístiques, il·lustracions i altres creacions subjectes a drets de propietat intel·lectual, que eventualment puguin contenir les exposicions compreses en l'objecte d'aquest Acord Marc.

- d) Així mateix, resten exclosos d'aquest Acord Marc els serveis de producció, muntatge, desmuntatge i transports de les exposicions, així com el subministrament dels materials i equipaments corresponents, atès que aquests treballs es contracten separatament als serveis de disseny que són objecte d'aquest Acord Marc.

B2. Codi Expedient: **PR-2025-426**

B3. Codi CPV: 79956000-0 Serveis d'organització de fires i exposicions.

C. Entitats destinatàries de l'Acord marc.

El destinatari d'aquest Acord marc és la Direcció General de Difusió.

D. Dades econòmiques

D1. Valor estimat de l'Acord marc: **2.415.762,00 €**, IVA exclòs, amb el desglossament següent per lots:

DESGLÒS VEC	Pressupost de licitació (2 anys), sense IVA	Import màxim modificacions (1r. any, 20%) sense IVA	Import màxim modificacions (2n. any, 20%) sense IVA	1a pròrroga (1 any), sense IVA, inclòs import màxim 20% modificacions	2a pròrroga (1 any), sense IVA, inclòs import màxim 20% modificacions	VEC
LOT 1	310.400,00 €	31.040,00 €	31.040,00 €	186.240,00 €	186.240,00 €	744.960,00 €
LOT 2	214.800,00 €	21.480,00 €	21.480,00 €	128.880,00 €	128.880,00 €	515.520,00 €
LOT 3	228.280,00 €	22.828,00 €	22.828,00 €	136.968,00 €	136.968,00 €	547.872,00 €
LOT 4	253.087,50 €	25.308,75 €	25.308,75 €	151.852,50 €	151.852,50 €	607.410,00 €
TOTALS	1.006.567,50 €	100.656,75 €	100.656,75 €	603.940,50 €	603.940,50 €	2.415.762,00 €



Aquest VEC és el resultat de sumar al Pressupost de licitació de l'Acord Marc de 2 anys de durada inicial, l'import màxim de les eventuais modificacions (20% màxim del pressupost de licitació de cada any i l'import màxim de les eventuais pròrrogues, incloses les modificacions previstes, imports sense IVA, previstes en l'**apartat E del quadre de característiques**, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP). En tot cas, aquest valor estimat opera com a límit màxim, jurídicament vinculant, de manera que un cop assolit s'esgoten els efectes de l'acord marc.

Per a la determinació del VEC s'han tingut en compte els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

D2. Pressupost base de licitació:

	Pressupost de licitació, sense IVA (2 anys)	Total 21 % IVA (2 anys)	Pressupost de licitació amb IVA (2 anys)
LOT 1	310.400,00 €	65.184,00 €	375.584,00 €
LOT 2	214.800,00 €	45.108,00 €	259.908,00 €
LOT 3	228.280,00 €	47.938,80 €	276.218,80 €
LOT 4	253.087,50 €	53.148,38 €	306.235,88 €
TOTALS	1.006.567,50 €	211.379,18 €	1.217.946,68 €

La justificació del càlcul del pressupost de licitació es troba en l'informe proposta d'aquesta licitació.

La despesa global d'aquest Acord marc no comporta reserva de crèdit associada, atès que serà la contractació basada de l'Acord marc la que concretarà el pressupost màxim de licitació per a cada actuació.

A aquest efecte, la Direcció General de Difusió certificarà, en cada expedient basat que tramiti, que disposa de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que generi el desenvolupament del corresponent servei, amb càrrec a la/es partida/es pressupostària/es corresponent/s dels exercicis durant els quals estigui en vigor l'Acord marc que tinguin habilitada/es a l'efecte.

Per a la determinació d'aquest pressupost base de licitació s'han tingut en compte els costos directes, els costos indirectes i altres despeses, el càlcul dels quals es troba en l'informe justificatiu d'aquest expedient.

D3. Determinació del preu: ☒ Preus unitaris.

L'Acord marc s'adjudicarà per preus unitaris. Els preus unitaris màxims de cadascun dels lots d'aquest Acord marc, que estan recollits a l'**apartat 4 del PPT**, son els següents:

E. Vigència de l'Acord marc i dels contractes basats.

E1. Vigència de l'Acord marc.

La vigència inicial de l'Acord marc serà des de dos anys des de la data de publicació de la formalització dels contractes de l'Acord Marc en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

E2. Possibilitat de pròrroga de l'Acord marc:

☒ **Sí.** Durada: L'Acord marc es pot prorrogar per períodes anuals, com a màxim, fins un total de 4 anys (període inicial més pròrrogues), d'acord amb l'article 29 de la LCSP.



Termini preavís: 2 mesos

E3. Vigència dels contractes basats:

- Vigència temporal:

Encàrrecs directes: la durada dels contractes basats per encàrrec directe no podrà superar l'any de l'exercici pressupostari en què estigui prevista la seva execució.

Només es podran adjudicar contractes basats durant la vigència d'aquest l'acord marc. D'acord amb l'article 221 de la LCSP, la data rellevant per entendre que s'ha complert aquest requisit és:

- a) En el cas de contractes basats l'adjudicació dels quals no requereixi la formalització de licitació, la data rellevant és la de l'adjudicació del contracte basat.

- Vigència condicionada al VEC de l'Acord marc:

De conformitat amb l'informe de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya 11/2022, de 21 de desembre de 2022, *"els acords marc han d'estar degudament delimitats, subjectivament, amb la identificació correcta dels poders adjudicadors que els podran aplicar, i objectivament, pel que fa a les quantitats i al valor estimat i màxim dels contractes basats, que opera com a límit amb caràcter jurídicament vinculant, de manera que un cop assolit s'esgoten els efectes de l'acord marc"*.

F. Lloc d'execució dels contractes basats.

F1 Lloc d'execució: D'acord amb la **prescripció 2a del PPT**, el lloc d'execució des les prestacions dels contractes basats en aquest Acord marc és Catalunya. Per a cada contracte basat es determinaran els llocs concrets en què es prestaran els serveis.

F2 Llengua i termini en el lliurament dels manuals i documents: Català.

F3 Programa de treball: No

G. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació de l'Acord marc.

G1. Forma de tramitació: Ordinària (art. 116 LCSP).

G2. Procediment d'adjudicació:

L'Acord marc s'adjudicarà mitjançant procediment obert amb diferents criteris d'adjudicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 131, 145, 146 i 220 de la LCSP.

G3. Tramitació anticipada: ☒ **No.**

G4. Expedient harmonitzat: ☒ **Sí.**

G5. Nombre màxim d'empreses homologades de l'Acord marc:

Lot	Nombre mínim d'empreses adjudicatàries	Nombre màxim d'empreses adjudicatàries
Lot 1	2	4
Lot 2	2	5



Lot 3	2	5
Lot 4	3	6

H. Solvència i classificació empresarial de l'Acord marc.

Les empreses licitadores han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica següent:

H1. Solvència econòmica i financera:

Xifra anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, en relació al millor exercici dins dels tres darrers anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats empresarials per un import igual o superior a l'establert per a cada lot:

- Lot 1: 70.000 €/anuals IVA exclòs.
- Lot 2: 50.000 €/anuals IVA exclòs.
- Lot 3: 50.000 €/anuals IVA exclòs.
- Lot 4: 40.000 €/anuals IVA exclòs.

Important: aquests imports mínims són acumulatius en cas de licitar per més d'un lot, de manera que la xifra anual de negocis mínima requerida en total serà la resultant de sumar les xifres anuals de negoci mínimes dels lots pels quals es licita.

H2. Solvència tècnica o professional:

Relació dels serveis d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte realitzats en els darrers tres anys o als anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa, que inclogui: import, dates i destinatari, públic o privat, amb les característiques que s'indiquen a continuació, per a cada lot:

Important:

- Per a cada treball, cal indicar el servei realitzat, la data de lliurament del projecte museogràfic executiu final (Lots 1 i 2) o de les arts gràfiques finals (Lots 3 i 4), el destinatari (amb indicació de si són públics o privats), les dades de l'exposició i la superfície ocupada per aquesta.
- En cas de licitar per més d'un lot, la solvència tècnica o professional és acumulativa, per la qual cosa, els treballs o serveis al·legats a cada lot són també acumulatius i han de ser diferents entre si.

Lot 1. Museografia de Tipus 1: haver realitzat un mínim de tres projectes de museografia per a exposicions de naturalesa igual o similar als descrits al Lot 1, i de superfície igual o superior a 200 m2, en el curs dels darrers tres anys (per a aquests efectes es tindrà en compte la data de lliurament del projecte executiu final).

Lot 2. Museografia de Tipus 2: haver realitzat un mínim de tres projectes de museografia per a exposicions de naturalesa igual o similar als descrits al Lot 2, i de superfície igual o superior a 80 m2, en el curs dels darrers tres anys (per a aquests efectes, es tindrà en compte la data de lliurament del projecte executiu final).

Lot 3. Disseny gràfic de tipus 1: haver realitzat un mínim de tres projectes de disseny gràfic per a exposicions de naturalesa igual o similar als descrits al Lot 3, i de superfície igual o superior a 200 m2, en el curs dels darrers tres anys (per a aquests efectes, es tindrà en compte la data de lliurament de les arts gràfiques finals).

Lot 4. Disseny gràfic de tipus 2: haver realitzat un mínim de tres projectes de disseny gràfic per a exposicions de naturalesa igual o similar als descrits al Lot 4 i de superfície igual o superior a 80 m2, en el curs dels darrers tres anys (per a aquests efectes, es tindrà en compte la data de lliurament de les arts gràfiques finals).

H3. Mitjà d'acreditació de la solvència.



- La solvència econòmica i financera s'acreditarà, d'acord amb l'article 87.1 de la LCSP, mitjançant la declaració de la xifra anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, en relació al millor exercici dins dels tres darrers anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats empresarials, pels imports especificats en **l'apartat H1 d'aquest quadre de característiques**.
- La solvència tècnica o professional s'acreditarà d'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP mitjançant la relació dels principals serveis realitzats durant els darrers tres anys o als anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa que inclogui: import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs esmentats han d'estar relacionats amb les prestacions a les què fa referència el Plec de prescripcions tècniques, amb les característiques especificades en **l'apartat H2 d'aquest quadre de característiques**.

H4. Classificació empresarial opcional:

Grup L – Serveis administratius

Subgrup 5 – Organització i promoció de congressos, fires i exposicions.

La categoria de la classificació per a cada lot o combinació de lots és la que s'indica a continuació:

LOT	CATEGORIA
Lot 1	2
Lot 2	1
Lot 3	1
Lot 4	1
Lots 1 i 2	2
Lots 1 i 3	2
Lots 1 i 4	2
Lots 2 i 3	2
Lots 2 i 4	2
Lots 3 i 4	2
Lots 1, 2 i 3	3
Lots 1, 2 i 4	3
Lots 1, 3 i 4	3
Lots 2, 3 i 4	3
Lots 1, 2, 3 i 4	3

Si no s'arriba al nombre mínim establert d'empreses contractistes per a cada lot, aquest esdevindrà desert i les prestacions corresponents es contractaran fora de l'àmbit d'aquest Acord Marc, de manera ordinària d'acord amb la LCSP.

H5. Adscripció de mitjans: ☒ **No.**

I. Presentació de documentació i de proposicions.

I1. Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital: ☒ **Sí.**

I2. Presentació d'ofertes en 3 sobres: ☒ **Sí.**

I3. Documentació a presentar en el **sobre A, sobre amb la documentació administrativa:**

L'establerta en **l'Annex 1 del plec** i, més concretament:

- Annex 1.1 Presentació del document europeu únic de contractació (DEUC) i autorització per a l'obtenció de dades.



- Annex 1.2 Declaració responsable sobre el compliment de quota de persones amb discapacitat i de l'obligació de disposar de pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Annex 1.3 Altres declaracions responsables: grup empresarial, empreses licitadores que concorrin en unions d'empreses temporals (UTE) i empreses tercer sector.-
- Annex 1.4 Declaració responsable de cessió de drets dels treballs de la contractació basada.

I4. Documentació a presentar en el sobre B, sobre que conté la proposta tècnica.

L'establerta en l'**Annex 2 d'aquest plec** i, més concretament:

- Annex 2.1 Sobre que conté el contingut de la proposta tècnica del lot 1.
- Annex 2.2 Sobre que conté el contingut de la proposta tècnica del lot 2.
- Annex 2.3 Sobre que conté el contingut de la proposta tècnica del lot 3.
- Annex 2.4 Sobre que conté el contingut de la proposta tècnica del lot 4.

I5. Documentació a presentar en el sobre C, sobre que conté l'oferta econòmica i criteris de valoració de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

L'establerta en l'**Annex 3 d'aquest plec** i, més concretament:

- Annex 3.1 Sobre que conté l'oferta econòmica i criteris de valoració de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules del lot 1.
- Annex 3.2 Sobre que conté l'oferta econòmica i criteris de valoració de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules del lot 2.
- Annex 3.3 Sobre que conté l'oferta econòmica i criteris de valoració de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules del lot 3.
- Annex 3.4 Sobre que conté l'oferta econòmica i criteris de valoració de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules del lot 4.

J. Composició de la Mesa:

Càrrec	Titular	Suplent
Presidenta	Anna Ribas Serra	Eulàlia Alemany Beascochea
Vicepresidenta	Eulàlia Alemany Beascochea	
Secretària	Mònica Torrell Andrés	Ainhoa González Blázquez
Vocal en representació de l'Assessoria Jurídica	Immaculada Puigmulé Recasens	Ainhoa Angulo Pérez de Rozas Noemi Murcia Suárez
Vocal en representació de la Intervenció Delegada	Jordi Serra Catalán	(*)
Vocal en representació de la unitat promotora	Santi Rifà Sais	Joaquina Torrero Pulgarin Gemma Barnés Sánchez

(*) D'acord amb la Instrucció 8/2013, de l'interventor general, el personal de les intervencions delegades no assistirà a les meses de contractació que es constitueixin en els procediments en què tots els criteris de valoració siguin quantificables de forma automàtica, ni tampoc en les meses de comprovació de documentació administrativa (meses A) de qualsevol procediment obert.



D'acord amb la Instrucció 8/2013, de l'interventor general, la substitució del vocal en representació de la Intervenció Delegada serà exercida per qui es designi.

K. Criteris d'adjudicació

La valoració de les proposicions per a determinar les ofertes amb millor relació qualitat/preu es farà a partir de criteris automàtics i/o sotmesos a fórmules i criteris sotmesos a judici de valor, i variable en funció del tipus de lot, d'acord amb l'art. 145.3 de la LCSP.

La puntuació màxima que podran obtenir les empreses licitadores en relació als criteris d'adjudicació serà de fins a 100 punts.

Els criteris d'adjudicació es valoren d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

Per a ser adjudicatàries de l'acord marc, les empreses licitadores hauran d'obtenir en cada lot per al que presentin oferta la puntuació mínima següent:

LOT 1. MUSEOGRAFIA DE TIPUS 1	25 punts
LOT 2. MUSEOGRAFIA DE TIPUS 2	25 punts
LOT 3 – DISSENY GRÀFIC DE TIPUS 1	25 punts
LOT 4 – DISSENY GRÀFIC DE TIPUS 2	25 punts

K1. Valoració mitjançant judici de valor.

Veure **annex 4 del PCAP**.

Important: s'estableix un llindar mínim de 25 punts per a tots els lots. Les ofertes que no assoleixin el següent llindar mínim de puntuació en la proposta tècnica (valoració Sobres B) seran excloses de la licitació i no es continuarà amb la valoració de les seves ofertes dels sobres C respectius.

K2. Valoració de forma automàtica.

Veure **annex 5 del PCAP**.

K3. Criteris per a la determinació de l'existència d'ofertes anormalment baixes:

Veure **annex 6 del PCAP**.

L. Condicions especials d'execució i penalitats de la contractació basada i obligacions essencials de l'Acord marc.

L1. Condicions especials d'execució de la contractació basada.

Es determinen les següents condicions especials d'execució de la contractació basada:

- a) Les empreses contractistes han de complir amb l'equip mínim de treball establert per a cada lot a l'apartat 3 del Plec de prescripcions tècniques (PPT) d'aquest Acord Marc com a condició especial d'execució de la contractació basada.

Cal assenyalar que es compleix amb la condició de l'equip mínim quan les persones destinades a l'execució del contracte compleixen amb les característiques exigides per a cada lot en l'apartat esmentat del PPT.



L'equip mínim de treball serà exigible des del moment en què s'iniciï l'execució del contracte basat i l'hauran de mantenir durant tota la vigència del mateix. I en el cas que, en la licitació d'aquest Acord Marc, els contractistes que hagin millorat, conforme als criteris de valoració corresponents, la capacitat professional requerida dels equips mínims, aquesta millora serà d'obligat compliment en l'execució de la contractació basada per al contractista que l'hagi ofert.

Si durant l'execució de la contractació basada hi hagués algun canvi en l'equip mínim adscrit a l'Acord Marc, el contractista està obligat a mantenir les característiques de l'equip mínim exigides per a cada lot en el PPT i, si en la licitació de l'Acord Marc hagués ofert millora de la capacitat professional de l'equip mínim, està obligat a respectar les mateixes condicions ofertes en la millora. Aquets fets s'han de comunicar immediatament a la DGD.

- b) Les empreses contractistes han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en la clàusula corresponent del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) d'aquesta contractació.

S'estableixen les següents consideracions mediambientals de la contractació basada a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte:

- Reduir les impressions el màxim possible i lliurar tots els documents generats preferentment en format electrònic. Quan sigui necessari imprimir, utilitzar preferentment paper 100% reciclat i fabricat amb un procés lliure de clor, fer les impressions a doble cara i en blanc i negre.
 - Separar i gestionar correctament les diferents fraccions de residus generats i implementar mesures d'estalvi d'aigua i energia a l'oficina.
 - Realitzar els desplaçaments imprescindibles per l'execució del contracte, prioritàriament en transport públic o amb vehicles de baixes emissions: elèctrics, híbrids o de gas (bifuel de gasolina).
- c) Les empreses contractistes hauran de complir amb la normativa estatal i comunitària de protecció de dades, independentment que hi hagi o no tractament de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.
- d) Durant l'execució dels contractes basats les empreses contractistes hauran de complir, per a les noves contractacions de personal, que almenys un 10% d'aquestes es fan a col·lectius que requereixen una especial protecció, preferentment a persones aturades de llarga durada, amb la finalitat de promoure la inclusió, la cohesió, la igualtat de tracte i la no-discriminació, en compliment de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació i de l'article 202.2 LCSP.

En qualsevol moment de l'execució del contracte l'òrgan de contractació, mitjançant el responsable del contracte, podrà verificar el compliment de les condicions especials d'execució previstes en aquesta licitació.

M. Penalitats de la contractació basada

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte de la contractació basada o l'incompliment de les condicions especials d'execució de la contractació basada (art. 76.2 i 202.1 LCSP) es podran establir les penalitats previstes en els articles 193 i 194 LCSP.

N. Subcontractació.

Acord marc: ☒ **No.**



Contractació basada: ☒ **Sí.**

En els contractes basats sense nova licitació amb la modalitat d'encàrrec de serveis tindrà la consideració de crític i no podrà ser subcontractat el personal que exerceixi les tasques de direcció i conceptualització dels projectes museogràfics o gràfics, segons el lot que correspongui, que siguin objecte dels contractes basats, així com el personal que exerceixi la direcció i coordinació dels proveïdors o personal que les empreses subcontractin per a l'execució d'aquests contractes.

La resta de serveis podran ser subcontractats, a excepció que s'indiqui el contrari en la documentació de la contractació basada.

En fase d'execució de la contractació basada, els contractistes han de comunicar a la DGD els serveis subcontractats, la identificació dels subcontractistes.

O. Altra documentació a presentar pels proposats adjudicataris:

Acord marc: ☒ **No.**

P. Garantia definitiva

Acord marc: ☒ **No.**

Contracte basat: ☒ **No.**

Q. Termini de garantia: ☒ **No.** No s'estableix termini de garantia per a la contractació basada.

R. Protecció de dades de caràcter personal: ☒ **No.**

S. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

S1. Modificacions de l'Acord Marc:

☒ **Sí**, en un percentatge fins a un màxim del 20 % del preu del contracte:

1. Quan les necessitats reals del servei fossin superiors a les estimades inicialment.
2. L'assumpció de noves competències o la supressió d'alguna o algunes de les existents, per part del Departament.
3. Quan durant la vigència de l'Acord Marc sorgeixin espais i/o formats expositius no previstos en aquest Acord Marc. Els preus unitaris resultants es podran tramitar com a modificació de l'Acord Marc i amb subjecció als límits d'importos establerts per l'article 222 de la LCSP.

S2. Revisió de preus: ☒ **No.**

S3. Cessió: ☒ **Sí.**

S4: Modificació contractes basats: ☒ **No**

T. Responsable de l'Acord marc:

T1. Càrrec: Subdirectora General de Difusió

T2. Unitat encarregada del seguiment i execució dels contractes basats: Direcció General de Difusió.

U. Pagament i presentació de factures:



U.1 Tramitació del pagament: La forma de pagament s'establirà en cada contracte basat.

U.2 Destinatari de les factures:

Generalitat de Catalunya. Departament de la Presidència. Direcció General de Difusió
Pg. de Gràcia 107 (Palau Robert). 08008 Barcelona. NIF S0811001G

V. Altra informació

Consultes administratives: Servei de Contractació. Adreça electrònica:
contractacio.presidencia@gencat.cat.

Consultes tècniques: Servei de Difusió i d'Exposicions de la Direcció General de Difusió
Telèfon: 93 292 12 60. Correu electrònic: dgdifusio.presidencia@gencat.cat.

Perfil del Contractant:

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/presidencia>

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió de la contractació pública

Responsable del tractament de les dades personals: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública. Departament d'Economia i Finances.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre les persones licitadores

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, adreçant una sol·licitud en suport paper al Departament d'Economia i Finances (Carrer del Foc, 57 - 08038 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant la [petició genèrica disponible a tràmits gencat](#). La presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé sistemes alternatius d'identificació. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu.

Informació addicional

Denominació de l'activitat de tractament: Contractes del Departament de la Presidència

Responsable del tractament de les dades personals: Direcció de Serveis. Departament de la Presidència

Finalitat: gestionar i fer el seguiment dels expedients dels contractes subscrits pel Departament de la Presidència i trametre informació a les persones interessades.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, adreçant una sol·licitud en suport paper al Departament de la Presidència (C/ Sant Honorat, 1-3, 08002 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant la [petició genèrica disponible a tràmits gencat](#). La presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé sistemes alternatius d'identificació. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu.

Informació addicional

Servei de Contractació



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE MUSEOGRAFIA I DE DISSENY GRÀFIC PER A LES EXPOSICIONS ORGANITZADES (PR-2025-426).

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA PRIMERA. NECESSITATS PÚBLIQUES A SATISFER.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant l'Acord marc són les que consten en l'**apartat A del quadre de característiques** així com en el **Plec de Prescripcions Tècniques de l'Acord marc**.

CLÀUSULA SEGONA. OBJECTE I DESTINATARIS DE L'ACORD MARC.

2.1 Objecte

2.1.1 Descripció: L'objecte de l'Acord marc és el descrit a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

2.1.2 Estructura de l'Acord marc: En el cas que s'admetin, els lots s'identifiquen també a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

Si escau, el nombre màxim o combinació de lots a adjudicar a una mateixa empresa serà l'establert a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

2.1.3 Expressió de la codificació corresponent al número d'aquest expedient de contractació: Aquesta codificació s'esmenta a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

2.1.4 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (Reglament CE N° 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE N° 2195/2002 del Parlament Europeu i del consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes (CPV): Aquesta codificació i, en el seu cas, la dels lots, consta a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

2.2 Entitats destinatàries de l'Acord marc.

Les entitats destinatàries de l'Acord marc són les que consten en l'**apartat C del quadre de característiques**

CLÀUSULA TERCERA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ DE L'ACORD MARC, UNITAT TRAMITADORA I PERFIL DEL CONTRACTANT.

3.1 Òrgan de contractació de l'Acord marc.

L'òrgan de contractació és la persona titular del Departament de la Presidència, d'acord amb l'article 45 de la Llei 16/2008, del 23 de desembre, de mesures fiscals i financeres.

Actualment, les facultats en matèria de contractació del titular del Departament de la Presidència estan delegades en la secretària general quan el valor estimat del contracte sigui un import superior a 200.000,00 euros (IVA exclòs), d'acord amb el punt 1.1 de la Resolució PRE/3588/2022, de 7 de novembre (DOGC núm. 8797, de 21.11.2022).



3.2 Unitat tramitadora

El Servei de Contractació del Departament de la Presidència, és la unitat responsable de la tramitació d'aquest expedient, té el seu domicili al carrer Sant Honorat, 1-3, planta 3A (08002 Barcelona), telèfon 934024789, i correu electrònic: contractacio.presidencia@gencat.cat

3.3 Perfil de contractant

El perfil del contractant del Departament de la Presidència, amb seu a la Plataforma de serveis de contractació pública (en endavant perfil del contractant), es troba a l'adreça d'internet següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/presidencia>.

CLÀUSULA QUARTA. RÈGIM JURÍDIC.

Aquest Acord marc té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, sobre la contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18, en tot el què sigui aplicació directa.
- c) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i la seva normativa de desplegament.
- d) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- e) El Reial decret 817/2009, de 8 maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- f) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g) La Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació i la Llei estatal 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació.
- h) Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública
- i) El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- j) El Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- k) El Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).



- l) La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- m) El Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat;.
- n) El Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració Digital i la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i l'Ordre PRE/159/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'interoperabilitat.
- o) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament dels sector públic per mitjans electrònics.
- p) L'Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- q) El Decret 232/2013 de 15 d'octubre, pel qual es crea la Seu electrònica i l'Ordre-ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica.
- r) Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades i el Registre públic de contractes de Catalunya.
- s) L'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.
- t) L'Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la qual es publiquen els llindars dels distints tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022.
- u) Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea el 15 de març de 2008, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell que aprova el Vocabulari Comú de contractes públics (CPV).
- v) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les referències reglamentàries de desenvolupament de la normativa contractual anteriors a la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP), s'entenen aplicables en tot allò que no la contradiguin.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin



d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa contractista de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA CINQUENA. VALOR ESTIMAT I PRESSUPOST DE LICITACIÓ DE L'ACORD MARC.

5.1 Valor estimat de l'Acord marc.

El valor estimat de l'Acord marc (VEC) s'assenyala a l'**apartat D1 del quadre de característiques**.

El valor estimat de l'Acord marc, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 101 de la LCSP, s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la possible durada de l'Acord marc, incloent-hi la possible pròrroga i les modificacions previstes, sobre la base de l'import de l'estimació de consum prevista per a l'any 2026 (pressupost base de licitació anual) de tots els departaments de l'Administració de la Generalitat i els organismes i entitats que en depenen. En tot cas aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant.

Per a la determinació del VEC s'han tingut en compte els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis, despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Aquest acord marc està subjecte a regulació harmonitzada.

5.2 Pressupost de licitació de l'Acord marc.

En la tramitació d'un acord marc, d'acord amb l'establert a l'article 100.3 LCSP, no és necessari l'aprovació d'un pressupost base de licitació.

Al tractar-se d'un procediment per seleccionar prestadors dels serveis objectes de l'acord, no es pot definir la quantia exacta de l'acord. A títol orientatiu s'ha determinat l'import que s'assenyala en l'**apartat D2 del quadre de característiques** com a despesa total de per a tota la seva durada

Pel que fa a l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) del pressupost de licitació, aquest consta com a partida independent en el mateix **apartat del quadre de característiques**.

Atès que l'Acord marc es divideix en lots, el pressupost dels lots s'indica en aquest mateix apartat del quadre de característiques.

El pressupost base de licitació incorpora desglossats tots els costos directes i indirectes i d'altres eventuais calculats per a la seva determinació.

La despesa global d'aquest Acord marc no comporta reserva de crèdit associada, atès que serà la contractació basada de l'Acord marc la que concretarà el pressupost màxim de licitació per a cada actuació.

A aquest efecte, la Direcció General de Difusió, en cada expedient basat que tramitin, que disposen de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que generi el desenvolupament del corresponent servei, amb càrrec a la/es partida/es pressupostària/es corresponent/s dels exercicis durant els quals estigui en vigor l'Acord marc que tinguin habilitada/es a l'efecte.

El sistema per a la determinació del preu de l'Acord marc és el que s'indica a l'**apartat D3 del quadre de característiques**.

CLÀUSULA SISENA. PERÍODE DE VIGÈNCIA I POSSIBILITAT DE PRÒRROGA.



La data d'inici de la vigència de l'Acord marc serà la que s'estableix a l'**apartat F1 del quadre de característiques** i començarà a comptar des de la publicació de la formalització dels documents contractuals de l'Acord marc en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

De conformitat amb el que estableixen els articles 29.2 i 219.2 de la LCSP, l'Acord marc podrà ser prorrogat. En el seu cas, la possibilitat de pròrroga i la seva durada es farà constar en l'**apartat F1 del quadre de característiques**.

No obstant, quan al venciment de l'acord marc no s'hagués formalitzat un nou acord marc que garanteixi la continuïtat de la prestació, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar l'acord marc originari fins que comenci l'execució del nou acord marc i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions de l'acord marc, sempre que l'anunci de licitació del nou acord marc s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte de la data de finalització de l'acord marc originari.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, aquesta no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavis anteriorment esmentada.

CLÀUSULA SETENA. UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS.

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat i la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, el conjunt de tràmits, actuacions, notificacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència d'aquest acord marc entre les empreses licitadores i contractistes i el Departament d'Economia i Hisenda, es realitzaran per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral i/o per correu electrònic per a comunicacions diferents a les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documental degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:



<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/202037?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del Licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del Licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta d'Estats membres.

II – PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DE L'ACORD MARC

CLÀUSULA VUITENA: PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

L'acord marc es licita mitjançant procediment obert, segons les previsions dels articles 219 a 222 de la LCSP.

La licitació s'anunciarà en el *Diari Oficial de la Unió Europea* i en la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/202037?categoria=0>

Poden participar en aquest procediment obert, de tramitació ordinària, totes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica en els termes establerts en la clàusula novena, d'acord amb les estipulacions dels articles 74 a 97 de la LCSP.

Cada licitador/a només podrà presentar una sola proposició, individualment. Un cop lliurada només es podrà retirar per motius justificats.

S'estableix la limitació d'empreses que resultaran homologades, d'acord amb el previst a l'apartat G5 del quadre de característiques.

La Mesa de contractació analitzarà les característiques generals de les empreses licitadores, la seva capacitat d'obrar i la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.



Les empreses que acreditin la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar es consideraran admeses i d'aquestes, la Mesa de contractació n'analitzarà les proposicions presentades als efectes de seleccionar les que seran adjudicatàries de l'acord marc aplicant els criteris d'adjudicació previstos en **els annexos 4 i 5 d'aquest plec**.

CLÀUSULA NOVENA. REQUISITS I CONDICIONS PER LICITAR.

9.1 Aptitud per contractar.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar determinades circumstàncies referides a la seva capacitat d'obrar, així mateix hauran de manifestar que han tingut en compte, en elaborar les ofertes, les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient. Concretament hauran d'acreditar les següents circumstàncies:

- Acreditar la solvència requerida, en aquest plec; i
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar que el seu objecte social i les declaracions tributàries sobre l'activitat econòmica que desenvolupen continguin les activitats objecte d'aquest acord marc. Si no és així es considerarà causa d'exclusió de la licitació, d'acord amb l'article 66.1 de la LCSP.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

9.2 Acreditació de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.



La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

Així mateix, totes les empreses estrangeres hauran d'acompanyar declaració formal de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

Les empreses estrangeres presentaran tots els documents traduïts de forma oficial al català o al castellà.

9.3 Unions Temporals d'Empreses.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 Solvència de les empreses licitadores.

En l'apartat H del quadre de característiques es detallen les condicions de solvència i la classificació empresarial. No obstant i en funció del codi CPV del contracte detallat en l'apartat A3. del quadre de característiques d'aquest plec, es podrà aportar la classificació empresarial en el grup o subgrup de classificació—atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes—assenyalada en l'apartat H4. del quadre de característiques d'aquest plec per acreditar la seva solvència econòmica i financera i la seva solvència tècnica (articles, 77.1.b), 87 i 90 LCSP).



En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 78 i 97 LCSP. A aquest efecte, aquestes empreses han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerida, d'acord amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP), segons s'indica en l'apartat H del quadre de característiques. La resta d'empreses estrangeres han de disposar de la classificació o solvència de la mateixa manera que les empreses espanyoles.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han de disposar de la solvència requerida, de conformitat amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Pel que fa a la classificació, quan aquesta, potestativament, s'aporti als efectes d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica, totes les empreses integrants de la unió temporal han d'estar classificades i poden acumular les seves classificacions per reunir els grups i subgrups indicats a l'apartat F del quadre de característiques (art.69.6 LCSP). Per als casos en què hi concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, els que pertanyin als dos primers grups poden d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La durada de les unions temporals d'empreses serà coincident, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

CLÀUSULA DESENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC.

Els previstos a l'**apartat K del quadre de característiques**.

CLÀUSULA ONZENA. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I CONTINGUT DELS SOBRES.

11.1 - Forma de presentació de les proposicions

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació és la que es disposa a l'**apartat G del quadre de característiques**.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes **en tres sobres**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/202037?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses hauran de complimentar el formulari d'inscripció i activar l'oferta i presentar-la abans de que finalitzi el termini de presentació d'ofertes de l'expedient. En aquest enllaç <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari> hi ha el manual de presentació d'ofertes en l'apartat Eina de presentació electrònica d'ofertes (eLicit).

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC i en l'**Annex 1.1 del PCAP**, per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (caixa forta virtual) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes, d'acord amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció



per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. Un cop signat el document "resum" s'ha de pujar a l'eina de sobre digital i fer clic a "presentar oferta", un cop realitzat aquest pas no hi haurà possibilitat de modificar l'oferta que quedarà com a presentada en aquell moment. A efectes de justificació el pas següent permet que les empreses es puguin descarregar un justificant de la presentació de l'oferta.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

En tot cas, les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat Material d'ajuda per a persones usuàries de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes



passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa o l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa o l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les respostes a aquestes sol·licituds d'informació addicional tindran caràcter vinculant.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/202037?categoria=0>

Les proposicions seran secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELIC o el ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; tanmateix és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas



que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà allò que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

11.2 Contingut dels sobres

En aquest expedient es preveu la presentació de **3 sobres (SOBRE A, SOBRE B i SOBRE C)** el contingut dels quals es recull a continuació:

A. CONTINGUT DEL SOBRE A - DOCUMENTACIÓ GENERAL

a) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- La informació sobre el **recurs a la capacitat d'altres empreses**, en el cas que les empreses pretenguin recórrer a les capacitats d'altres empreses, d'acord amb l'article 140.1 c) en relació amb l'article 75.2 LCSP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 del LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, a banda d'indicar-ho en el DEUC, l'empresa ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri.

- La informació relativa a la **subcontractació**. En el cas que es permeti la subcontractació, segons **l'apartat N del quadre de característiques**, i si el licitador té previst subcontractar, cal indicar dins del DEUC la part a subcontractar, com també el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé detallar el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica (art. 215.2 a) LCSP).

A més, en el cas que en la licitació estigui previst el tractament de dades personals i es subcontractin els servidors o els serveis associats als mateixos, cal indicar, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través de l'eina que es troba a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>, d'acord



amb la Instrucció 1/2025, de 12 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Ple) sobre l'eina electrònica de generació del Document europeu únic de contractació (DEUC) integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i directrius per emplenar-lo.

En cas que l'objecte del contracte es divideixi en lots i s'exigeixin requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores han d'emplenar un DEUC per a cada lot –o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa; <http://www.gencat.cat>), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELIC o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, només l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaracions responsables d'acord amb els models que s'adjunten com a Annex 1 d'aquest plec.

L'empresa licitadora ha de facilitar la informació requerida d'acord amb els models que consta com a Annex núm. 1 i, més concretament, la documentació següent:

- a. Annex 1.1 Presentació del document europeu únic de contractació (DEUC) i autorització per a l'obtenció de dades.**
- b. Annex 1.2 Declaració responsable compliment de quota de persones amb discapacitat i de l'obligació de disposar de pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.**

Si l'empresa declara que té un nombre de treballadors fixos superior a 50, i per tal d'acreditar que la seva plantilla està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, cal fer constar, tant el nombre global de treballadors com el nombre particular de treballadors amb discapacitat de la seva plantilla.

En el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, també cal fer-ho constar.

Les empreses han de declarar si tenen o no més de 50 treballadors. També si disposen d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. En el cas que l'empresa tingui més de 50 treballadors o quan així ho estableixi el conveni col·lectiu que els sigui d'aplicació,



d'acord amb el previst a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, el pla és obligatori.

c. Annex 1.3 Altres declaracions responsables: grup empresarial, empreses licitadores que concorrin en unions d'empreses temporals (UTE), empreses tercer sector.

Les empreses han de declarar si pertanyen a un grup empresarial, segons el model annex a aquest Plec. En aquest cas, hauran d'indicar les empreses que el componen i la denominació del grup.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta:

1) Cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

2) Cadascuna haurà de presentar una **declaració responsable** indicant el nom i la participació en la UTE, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (a més del DEUC).

D'acord amb l'article 140.4 LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer en la data final de presentació de ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

d. Annex 1.4 Declaració responsable de cessió de drets dels treballs de la contractació basada.

e. Garantia provisional

No s'exigeix cap garantia provisional, d'acord amb l'article 106 de la LCSP.

B. CONTINGUT DEL SOBRE B – SOBRE AMB CRITERIS SUBJECTIUS/JUDICI DE VALOR

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la documentació relativa als criteris de valoració mitjançant un judici de valor.

La proposta tècnica ha de tenir el contingut que es troba en **l'apartat I del QC del PCAP i en l'Annex 2 del PCAP**.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris subjectius, comportarà la no valoració dels criteris corresponents.

Els licitadors que incloquin en el sobre B, documentació que hagi de constar en el sobre C quedaran excloses de la licitació.

C. CONTINGUT DEL SOBRE C – SOBRE AMB CRITERIS AUTOMÀTICS

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables automàticament automàtica.

El model d'oferta econòmica ha de tenir el contingut que **s'estableix en l'Annex 3 del PCAP**, d'acord amb l'apartat I del quadre de característiques.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.



La presentació de documentació en aquest sobre que hagués hagut d'estar en el sobre B, no es tindrà en consideració i no serà objecte de cap valoració.

CLÀUSULA DOTZENA – DOCUMENTS I DADES DE LES EMPRESES LICITADORES DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

L'eina de Sobre Digital permet, en el moment de configuració dels sobres, seleccionar respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal.

Els documents i les dades presentades pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de l'esmentada documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

CLÀUSULA TRETZENA – GARANTIA PROVISIONAL

D'acord amb el que disposa l'article 106 de la LCSP, no s'estima adient requerir la constitució d'una garantia provisional per participar en aquesta licitació.

CLÀUSULA CATORZENA – TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les empreses presentaran les seves proposicions en la forma i en el termini assenyalats a l'anunci de licitació publicat, si s'escau, als diaris oficials corresponents i en el perfil de contractant.

Les proposicions són secretes i s'han de presentar en el termini que s'assenyali a l'anunci de licitació. Aquest termini finalitza a les XX:XX:00 del dia establert en l'esmentat anunci, per tant les ofertes que superin el termini establert en un segon (XX:XX:01) seran considerades presentades fora de termini. **Les proposicions registrades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.**



La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules dels plecs, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La informació addicional que el licitador sol·liciti relativa als plecs i la documentació complementària s'haurà de facilitar, com a mínim, sis dies abans de la data límit fixada per a la presentació d'ofertes sempre i quan aquesta sol·licitud consti presentada dotze dies abans que expiri el termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/presidencia>

CLÀUSULA QUINZENA – MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'**apartat de J del quadre de característiques del PCAP**. D'aquesta manera, es dona compliment a la seva publicació en el perfil del contractant (art.326.3 LSCP).

CLÀUSULA SETZENA – OBERTURA DELS SOBRES QUE CONTENEN LA DOCUMENTACIÓ DE LES EMPRESES LICITADORES

16.1 Obertura dels sobres A

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació general presentada per les empreses licitadores en el sobre A, dins del termini establert i d'acord amb els requisits formals exigits. En cas d'observar defectes o errors materials de caràcter esmenable, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

16.2 Obertura dels sobres B

L'obertura dels sobres B, es realitzarà en acte intern.

En el termini màxim d'un mes (es pot augmentar o reduir, en funció de la complexitat de la i característiques de la licitació), es procedirà a la valoració de la documentació que fa referència als criteris dependents d'un judici de valor establerts a l'apartat J del QC d'aquest plec.

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.



16.3 Obertura dels sobres C

Un cop es compti amb la valoració de la documentació i els criteris aportats en el sobre B es procedirà a l'obertura dels corresponents sobres C presentats per les empreses que es realitzarà en acte públic i la data de l'acte públic serà publicada al perfil del contractant del Departament de la Presidència, acte realitzat per mitjans telemàtics.

En aquest acte públic, la Mesa donarà a conèixer en primer lloc la puntuació atorgada als criteris dependents d'un judici de valor i després procedirà a l'obertura del contingut del sobre C.

16.4 Sol·licitud d'aclariments i/o esmenes.

La Mesa de contractació, en qualsevol moment, podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en el Sobre Digital de la PSCP. Les empreses licitadores hauran de respondre la sol·licitud d'esmena, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini de tres dies naturals, d'acord amb l'article 141 LCSP.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP, la mesa podrà sol·licitar a les empreses els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals, d'acord amb l'article 22 del RGLCAP.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin les esmentades prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació a l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en **la clàusula trenta-unena d'aquest PCAP**.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, s'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així



com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.

III – ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

CLÀUSULA DISSETENA – VALORACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ AL/S PROPOSAT/S COM A ADJUDICATARI/S

17.1 La valoració de les ofertes s'ha de fer en base a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris d'adjudicació que es determinen en **l'apartat K del Quadre de característiques d'aquest Plec**.

Quan el criteri de valoració objectiu (automàtic) sigui l'oferta econòmica, la fórmula s'aplicarà sobre el preu sense IVA.

17.2 En el cas que es produeixi un empat en la puntuació final es procedirà a l'aplicació directa dels criteris de desempat regulats en l'article 147.2 LCSP.

17.3 La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa/es licitadora/es proposada/es com a adjudicatària/àries, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

17.4 Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

17.5 Les empreses licitadores hauran de mantenir les seves ofertes durant un termini de quatre mesos des de la data de l'obertura de les proposicions de licitació contingudes en els sobres B i C.

17.6 Càlcul de les ofertes anormalment baixes. La determinació d'ofertes anormalment baixes es durà a terme d'acord amb el procediment establert a l'article 149 LCSP.

Els límits i els paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal es fixen en l'**Annex 6 d'aquest Plec**. Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació, es pren com a referència l'oferta considerada en el seu conjunt.

La Mesa de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat una oferta anormalment baixa perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell



dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini **mínim de cinc dies naturals** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. El termini concret de presentació de la justificació de la viabilitat econòmica s'establirà en el requeriment enviat per la pròpia eina del Sobre Digital i notificat via e-Notum.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut el termini anteriorment esmentat, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o exclusió de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, la seva exclusió.

L'òrgan de contractació exclourà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, exclourà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

17.7 Un cop efectuada la proposta d'adjudicació per part de la Mesa de contractació, els serveis corresponents requeriran a les empreses licitadores que hagin estat proposades com a adjudicatàries, per tal que, dins del termini **de deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presentin la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent:

1. Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost, i adjuntar un d'aquests dos documents:
 - A: El darrer rebut de pagament de l'Impost.
 - B: El document d'alta de l'Impost, sempre que sigui de l'exercici corrent (no és vàlid el document d'alta d'anys anteriors).



- Si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- 2. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributaries.
- 3. Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- 4. Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

No caldrà aportar els esmentats certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Tresoreria de la Seguretat Social i acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en el cas d'aportar l'autorització a l'òrgan de contractació, que consta **a l'annex 1.1 d'aquest Plec**, a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte

- 5. Qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte, s'especifiqui a l'apartat O del quadre de característiques del contracte.
- 6. Documents relatius a l'acreditació de capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica.
 - a) El document nacional d'identitat (DNI), en el cas que el licitador o la licitadora sigui una persona física, i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil.
 - b) El número d'identificació fiscal (NIF),

Tanmateix no caldrà aportar ni el Document Nacional d'Identitat ni el NIF, en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, d'acord amb **l'annex 1.1 d'aquest Plec**, a obtenir-los directament dels òrgans administratius competents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o les certificacions indicades a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de



l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També hauran de justificar, mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència admet també la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga, llevat que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada i d'empreses estrangeres d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, supòsit en el qual, es prescindirà d'aquest informe de reciprocitat però s'aportarà un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti aquesta darrera circumstància.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

7. Documents relatius a la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho.

Tanmateix no caldrà aportar el Document Nacional d'Identitat, en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, **d'acord amb l'annex 1.1 d'aquest Plec**, a obtenir-lo directament dels òrgans administratius competents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

Quant a la forma del poder, aquest ha de ser escriptura pública i ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

L'empresa també pot acreditar la seva representació mitjançant la inscripció al registre Representa: <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>

8. Els documents acreditatius de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional o el certificat de classificació empresarial, si escau d'acord amb el que estableix l'apartat H del quadre de característiques.

Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació de les corresponents declaracions responsables signades per la persona signant de l'oferta.

9. Si escau, acreditació de la disposició dels recursos necessaris signat per les entitats a la capacitat de les quals l'empresa licitadora recorrerà per acreditar la solvència exigida en aquesta licitació.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC, a la que es refereix l'art. 140 LCSP.

El requeriment de documentació, en el cas que l'empresa es trobi inscrita en el RELIC/ROLECE i sempre que les dades estiguin vigents, no inclourà la petició d'aportar la documentació que acrediti la capacitat, representació, solvència o classificació i els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i l'informe de situació de deute amb la Generalitat de Catalunya.

17.8 Un cop rebuda la documentació, la Mesa de contractació, en reunió interna, farà les comprovacions oportunes i qualificarà la documentació presentada. En cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, la unitat tramitadora del



contracte ho ha de comunicar, per correu electrònic, a l'empresa proposada com adjudicatària perquè els esmeni en un termini no superior a tres dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmenes es comunicaran a les empreses mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que la/les empresa/es licitadora/es ha/n retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import de 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que s'estableix en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

CLÀUSULA DIVUITENA – CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb el que estableix l'article 107.5 de LCSP i d'acord amb l'establert per l'**apartat P del quadre de característiques**, no procedeix la constitució de garantia definitiva per a l'Acord marc.

CLÀUSULA DINOVENA- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE / DESISTIMENT / ADJUDICACIÓ

19.1 L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure l'Acord marc per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

19.2 També podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

19.3 En ambdós supòsits es podrà compensar als licitadors que han presentat proposició, amb la justificació prèvia, per les despeses en què haguessin incorregut i per un import màxim de 100 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure l'Acord marc i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del contractant.

19.4 Un cop rebuda la documentació a què fa referència **la clàusula dissetena d'aquest plec** l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'establert a la clàusula 158.2 LCSP s'estableix com a termini màxim per efectuar l'adjudicació quatre mesos a comptar des de l'apertura de les proposicions.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i **es publicarà en el perfil del contractant de**



l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

19.5 La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

CLÀUSULA VINTENA – FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DE L'ACORD MARC

20.1 L'Acord marc es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que els documents en què formalitzi l'acord marc s'elevin a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

20.2 Atès que els actes i decisions d'aquesta contractació són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació segons l'article 44.1 LCSP, la formalització de l'Acord marc s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries perquè formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

20.3 Si l'Acord marc no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a una empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació del lot al qual licita, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que l'Acord marc no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix **la clàusula dissetena d'aquest plec**, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Si l'Acord marc no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

20.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació de l'Acord marc a favor seu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

20.5 L'Acord marc es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

20.6 La formalització d'aquest Acord marc, juntament amb el document contractual, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.



L'anunci de formalització també es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea.

D'acord amb l'article 220.2 de la LCSP la possibilitat d'adjudicar contractes amb base en un acord marc estarà condicionada al fet que en el termini de trenta dies des de la seva formalització s'hagi remès el seu anunci corresponent a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, en cas que es tracti de contractes subjectes a una regulació harmonitzada, i s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

20.8 En compliment de l'article 13 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació pública sobre els contractes formalitzats es fa efectiva mitjançant el perfil del contractant de l'òrgan de contractació ubicat a la PSCP i la consulta directa al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya (Ordre ECO/47/2013, modificada per l'Ordre ECO/294/2015), ambdós accessibles des del portal web de la Transparència de la Generalitat de Catalunya.

IV - DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVATS DE L'ACORD MARC

CLÀUSULA VINT-I-UNENA – PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

21.1 Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP (article 190), l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

21.2 Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per les empreses contractistes durant l'execució dels contractes basats en aquest Acord marc, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

21.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

21.4 L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

21.5 L'òrgan de contractació resoldrà aquestes qüestions mitjançant resolució motivada.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA – RESPONSABLE DE L'ACORD MARC

La direcció, coordinació i supervisió de les tasques objecte de l'Acord marc, es duran a terme per part del responsable de l'Acord marc.

Es designa com a responsable del contracte, als efectes de l'article 62 LCSP, aquell que s'especifica a l'**apartat T del quadre de característiques**, amb les facultats següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.



- c) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- d) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte. Concretament consignarà en aquest informe el nivell de compliment efectiu de les clàusules lingüístiques.

CLÀUSULA VINT-I-TRESEN – MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC I ELS SEUS CONTRACTES BASATS

23.1 L'Acord marc podrà ser objecte de modificació per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Si procedeix la modificació del contracte, d'acord amb el que estableix aquesta clàusula, s'ha d'incloure en l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la modificació amb relació a la finalitat del contracte, el qual s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública, tal com es preveu en l'article 159, apartat 1.1, de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic

23.2 Modificacions previstes:

La modificació de l'Acord marc es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que, si s'escau, es detallen en l'**apartat S del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a les empreses adjudicatàries de l'Acord marc. La modificació no podrà excedir del 20 % del preu inicial del contracte, i no pot alterar la naturalesa global del contracte.

23.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

23.4 Així mateix, si s'ha previst la cessió de l'Acord marc d'acord amb el previst a l'**apartat S3 del quadre de característiques**, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte.

23.5 D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com a una modificació del contracte.



23.6 Qualsevol altra modificació del contracte no prevista només es pot donar quan la necessitat de la modificació es derivi de circumstàncies imprevisibles, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte.

23.7 Les modificacions de l'Acord marc no poden ser substancials i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent a l'acceptada inicialment o haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista al contracte inicial; que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte; i que l'empresa contractista sigui substituïda en circumstàncies diferents de les previstes en aquesta clàusula.

23.8 Les modificacions de l'Acord marc es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

23.9 L'anunci de modificació de l'Acord marc, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i també es publicarà en el DOUE.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA – REVISIÓ DE PREUS

L'Acord marc i els seus contractes basats seran objecte de revisió de preus tant en el període inicial, com en el període prorrogat que si, s'escau, s'acordi si així s'ha previst a l'**apartat S2 del quadre de característiques**.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA – TRANSFORMACIÓ DE LES EMPRESES HOMOLOGADES

Durant la vigència de l'acord marc, les empreses contractistes hauràn de comunicar, en el termini màxim de cinc dies hàbils, les variacions que afectin les seves aptituds per contractar amb l'Administració relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició per contractar i solvència, de conformitat amb el que estableix l'article 65 de la LCSP en relació amb els articles 71 i 73 del referent text legal.

En el cas de fusions d'empresa en les que participi l'empresa contractista continuarà l'Acord marc vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions de l'Acord marc. De la mateixa manera en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà l'Acord marc amb l'entitat resultant o beneficiària, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivats del mateix, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida de conformitat d'acord amb allò establert en l'article 98 de la LCSP.

En aquests casos, l'empresa haurà de presentar un escrit en el termini de cinc dies hàbils acompanyat dels documents pertinents que acreditin la seva aptitud per a contractar conjuntament, quan s'escaigui, amb l'acreditació de solvència requerida en el moment de la licitació



CLÀUSULA VINT-I-SISENA – OBLIGACIONS DE LES EMPRESES CONTRACTISTES.

26.1 Les previstes com a condicions especials d'execució a l'apartat L.1 del quadre de característiques.

26.2 Confidencialitat

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis objecte de l'Acord marc té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa de l'Acord marc, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el servei.

El deure de confidencialitat del contractista s'haurà de mantenir durant un termini de cinc anys des del coneixement de la informació, tret que el Quadre de Característiques d'aquest Plec o el contracte estableixin un termini més llarg que, en tot cas, haurà de ser definit i limitat en el temps.

26.3 Foment de la igualtat de tracte i no discriminació.

Les empreses adjudicatàries de l'Acord marc s'obliguen a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones. D'acord amb els articles 45 i 46 de LO 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, les empreses de cinquanta o més persones treballadores han de disposar d'un pla d'igualtat.

26.4 Tractament de dades de caràcter personal

L'execució de l'objecte del contracte no implica el tractament de dades personals. No obstant això, en cas que el personal de l'empresa contractista accedeixi a dades personals incidentalment, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i la resta de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'Administració contractant.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

26.5 Propietat intel·lectual

En el cas que l'objecte del contracte comporti realitzar obres o creacions subjectes a la normativa de propietat intel·lectual, l'empresa contractista cedirà a l'Administració de la Generalitat de Catalunya gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial



universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que l'Administració de la Generalitat de Catalunya, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui enregistrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades per l'empresa adjudicatària, i a aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets es cediran a l'Administració de la Generalitat també en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública.

En aquest sentit, els materials seran cedits per l'empresa contractista a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i ningú podrà fer-ne ús sense l'autorització d'aquesta Administració.

L'empresa contractista, si és el cas, també haurà de disposar de les autoritzacions pertinents previstes en el TRLPI i abonar a l'entitat o societat de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual que correspongui la remuneració que pugui pertocar com a conseqüència de la utilització dels continguts objecte del contracte. En tot cas, aquesta remuneració s'entendrà inclosa en el preu del contracte, sense que es pugui repercutir a l'Administració cap cost addicional per aquest concepte.

A més, l'empresa contractista assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa (incloses les quantitats reclamades per les societats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual) originada o relacionada amb reclamacions que l'Administració de la Generalitat de Catalunya pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

La signatura del corresponent contracte suposarà la formalització de les cessions previstes i l'acceptació que assumeix de manera expressa la responsabilitat d'utilitzar degudament els continguts que subministri i de complir totes les normes en aquesta matèria, salvant expressament la responsabilitat de l'Administració en aquesta clàusula.

Finalment, tenint en compte que l'empresa contractista ha de complir, durant tot el termini d'execució i vigència del contracte, amb els requeriments derivats del Text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual (TRLPI), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, l'Administració contractant li pot demanar la corresponent justificació documental.

26.6 Obligacions derivades dels principis ètics i regles de conducta

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma



transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els adjudicataris es comprometen a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de la transparència, accés a la informació i bon govern.

Així mateix, d'acord amb l'esmentada Llei, els licitadors i els contractistes han de seguir els principis ètics i regles de conducta que s'indiquen a continuació:

1- Han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els licitadors i contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a realitzar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2- Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i,



específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb **l'apartat L1 del Quadre de característiques del PCAP**.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

26.7 Transparència

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

26.8 Compliment de normativa de la competència

El compliment de la normativa de la competència, Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència, es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats establertes en **l'apartat L1 del quadre de característiques**.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

26.9 Despeses

El contractista s'ha de fer càrrec, si escau, de les despeses derivades de la formalització del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA – RESPONSABILITAT DELS CONTRACTISTES



Segons prescriu l'article 311.2 de la LCSP, el contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

V – CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA – CONTRACTES BASATS. DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL/S CONTRACTE/S BASAT/S

L'adjudicació de l'Acord marc no genera cap dret de realització de prestacions concretes.

Correspon a la Direcció General de Difusió tramitar els encàrrecs directes de serveis.

Els serveis es contractaran mitjançant els procediments que preveu l'article 221 de la LCSP i d'acord amb les previsions de l'**Annex 7 d'aquest plec**.

VI – EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA – CAUSES DE RESOLUCIÓ DE L'ACORD MARC

29.1 Les causes de resolució de l'Acord marc seran les recollides a l'article 211:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- k) En cas d'un contracte complementari per resolució del contracte principal



29.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

29.3 En tots els casos, la resolució de l'Acord marc es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 de l'RGLCAP.

VII- JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

CLÀUSULA TRENTENA – JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA – RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós



administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



ANNEX 1: MODELS DEL SOBRE A

1.1 PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: (indicar nom complet i NIF)

El/la senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa «indicar nom complet», segons escriptura de poders atorgada davant el notari senyor «Notari_poders», en data «data_poders», i núm. de protocol «Número_protocol», declara

El/la senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa «indicar nom complet», segons el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat (art 79 Decret 76/2020)

El/la senyor/a _____, amb DNI _____, en nom propi, com a empresari individual, declara

- a) Presenta el Document europeu únic de contractació (DEUC), degudament emplenat i en annex a aquesta declaració.

☐ **Autoritza** al Departament de la Presidència a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin. En concret, a obtenir els certificats i documents següents:

1. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.
2. Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària relatiu a l'impost d'activitats econòmiques.
3. Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
4. Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
5. Document Nacional d'Identitat (DNI) i Número d'Identificació Fiscal (NIF).
6. Poders de representació de la persona jurídica, si escau

☐ **No autoritza** al Departament de la Presidència a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin

- b) Comunica la inscripció als Registres següents, en el cas d'estar inscrita i haver-ho indicat en el DEUC:

☐ Registre d'Empreses Llicitadores i classificades de Catalunya (RELIC).



- ☐ Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del sector públic (ROLECE).
- c) Declara que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM és
- d) Declara que, essent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
-



1.2 DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLIMENT DE QUOTA DE PERSONES AMB DISCAPACITAT I DE L'OBLIGACIÓ DE DISPOSAR DE PLA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE LES DONES I ELS HOMES

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a _____, amb DNI _____

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa:

- ☐ NO té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es
- ☐ NO té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es, però el conveni col·lectiu aplicable, d'acord amb el previst a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, exigeix l'obligatorietat del Pla d'igualtat.
- ☐ Sí té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es

PLA D'IGUALTAT

- ☐ Disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

QUOTA DE PERSONES AMB DISCAPACITAT

- ☐ Està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2 % de tal manera que el número global de treballadors en plantilla és de dels quals (indicar també el número) són treballadors amb discapacitat.

O bé,

- ☐ Ha obtingut la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat i que ha adoptat les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret esmentat següents:

...



1.3 ALTRES DECLARACIONS RESPONSABLES

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a _____, amb DNI _____

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa:

GRUP EMPRESARIAL

☐ NO conforma grup empresarial.

☐ Sí, conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El Grup es denomina *(indicar nom complet)* i el conformen les entitats següents:

1. _____
2. _____
(etc.)

EMPRESSES LICITADORES QUE CONCORRIN EN UNIONS D'EMPRESSES TEMPORALS (UTE)

☐ NO es presenta en Unió temporal d'empreses (UTE).

☐ Sí, es presenta en Unió temporal d'empreses (UTE). Per tant, assumeix el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatària del contracte, amb les dades següents:

Nom empresa	Percentatge de participació (%)

La persona representant de la UTE serà _____ (indicar nom complet).

Empresa d'inserció o centre especial de treball d'iniciativa social (TERCER SECTOR)

☐ NO

☐ Sí



1.4 DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CESSIÓ DE DRETS DELS TREBALLS DE LA CONTRACTACIÓ BASADA

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a _____, amb DNI _____

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa a la que represento es compromet en relació a la cessió de drets de la contractació basada al següent:

En l'execució de la contractació basada d'aquest Acord Marc, l'empresa contractista cedirà a l'Administració de la Generalitat de Catalunya gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que l'Administració de la Generalitat de Catalunya, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dissenys, dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui enregistrar-los, si escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

Igualment se cediran a l'Administració de la Generalitat en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública o, si és el cas, el d'una nova transformació de la composició musical, so o *jingle*, amb o sense lletra, creat per a l'objecte d'aquesta contractació.

La cessió de drets prevista en aquesta declaració s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, presentacions digitals, produccions audiovisuals, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades per les empreses contractistes, i a aquest efecte, les empreses contractistes hauran d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets se cediran a l'Administració de la Generalitat també en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública. En el cas que es faci ús d'imatges d'arxiu, el contractista ha de respectar la llicència d'ús de les imatges utilitzades en cada cas.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa originada o relacionada amb reclamacions que l'Administració de la Generalitat de Catalunya pugui rebre sobre el fet que els treballs, peces, icones, materials i, en general, qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

L'Administració de la Generalitat de Catalunya pot vàlidament repercutir en l'empresa contractista els imports que es poguessin meritjar en relació amb les reclamacions que puguin efectuar-se a l'Administració de la Generalitat per la comunicació pública de qualsevol de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual.



D'altra banda, si es donés el cas, l'Administració de la Generalitat de Catalunya repercutirà en l'empresa contractista les quantitats que, eventualment, pertorqués abonar a les entitats de gestió com a representants dels autors.

La signatura del corresponent contracte suposarà la formalització de les cessions previstes en aquesta declaració.



ANNEX 2.1. CONTINGUT DE LA PROPOSTA TÈCNICA: SUPÒSIT PRÀCTIC (SOBRE B). LOT 1. MUSEOGRAFIA TIPUS 1.

A fi de poder avaluar la qualitat tècnica del servei ofert per cadascuna de les empreses, caldrà que els licitadors del Lot 1 elaborin una proposta tècnica a partir d'un supòsit pràctic relacionat amb el tipus de serveis corresponents a aquest lot, i que es descriu a continuació.

PROPOSTA TÈCNICA. SUPÒSIT PRÀCTIC:

La proposta tècnica s'estructura en dues parts en les que es demana elaborar la conceptualització d'una proposta museogràfica per a una exposició fictícia titulada «L'aigua de tots» i la conceptualització d'un recurs museogràfic amb algun tipus d'interacció, amb el contingut mínim que es descriu següidament. La proposta tècnica s'ha d'ajustar a les premisses d'aquest document i al guió de continguts expositius que s'adjunta als plecs.

1. Primera part. Conceptualització i línies generals de la proposta museogràfica. Contingut mínim:

- Presentació (que inclogui imatges visuals, esbossos i/o visualitzacions en 3 D, a títol il·lustratiu) de la conceptualització de la proposta museogràfica i de l'experiència del visitant, així com de les línies generals del disseny proposat.
- Proposta del recorregut narratiu de l'exposició i distribució o zonificació en planta dels blocs, apartats i grups de continguts del guió expositiu, amb indicació de les cotes principals, especialment dels passos.

En la proposta es pot alterar, de manera raonada, l'ordre de presentació dels continguts que segueix el guió expositiu. També es poden compartimentar els espais que conformen la sala si convé a la proposta; en aquest cas, cal incloure aquesta informació al plànol de distribució en planta, amb indicació de les cotes principals i dels espais de pas.

2. Segona part. Conceptualització d'un recurs museogràfic que tingui algun tipus d'interacció amb el públic visitant i que serveixi per explicar i/o visualitzar un dels dos grups de continguts del BLOC 2 del guió expositiu (a triar pel licitador): o bé el grup de continguts 1 "CONSELLS PER ESTALVIAR A CASA" o bé el grup de continguts 2 "EL SEMÀFOR DE LA SEQUERA. MESURES ESPECIALS D'ESTALVI D'AIGUA EN PERÍODES DE SEQUERA". Contingut mínim:

- Presentació de la conceptualització del recurs.
- Descripció, visualització i ubicació de la d'instal·lació o peça proposada, amb indicació de mides globals i pes estimat de la peça, i les cotes principals; així com també, indicar el tipus de materials i d'equipaments que comportaria.
- Descripció del tipus d'interacció i funcionament, els objectius i *target*, i la vinculació amb els continguts que mostra, visualitza o explica.

FORMAT DE LLIURAMENT: lliurament de la proposta tècnica amb un màxim total de 50 pàgines, en format PDF de baix pes però amb bona definició.

MATERIAL DISPONIBLE PER REALITZAR EL SUPÒSIT PRÀCTIC

S'adjunten als plecs, en fitxers digitals independents, el material següent necessari per a la realització del supòsit pràctic:

- Guió de continguts expositius
- Plànols de planta i alçat de la sala expositiva.

OBJECTIUS DE L'EXPOSICIÓ

- Sensibilitzar la ciutadania que l'aigua és un bé comú i escàs, de primera necessitat per a tothom, i que tots i totes ens hem d'implicar a tenir-ne cura i a no malbaratar-la.
- Potenciar el no malbaratament i l'estalvi d'aigua en tots els sectors de la societat, inclús en temps que no hi hagi sequera.
- Sortir de l'exposició amb la idea que tots som responsables de l'ús que fem de l'aigua i que els petits gestos també compten.

PÚBLIC OBJECTIU

Públic genèric: l'exposició està destinada al públic general de totes les franges d'edat, tant població local com visitants forans i estrangers.

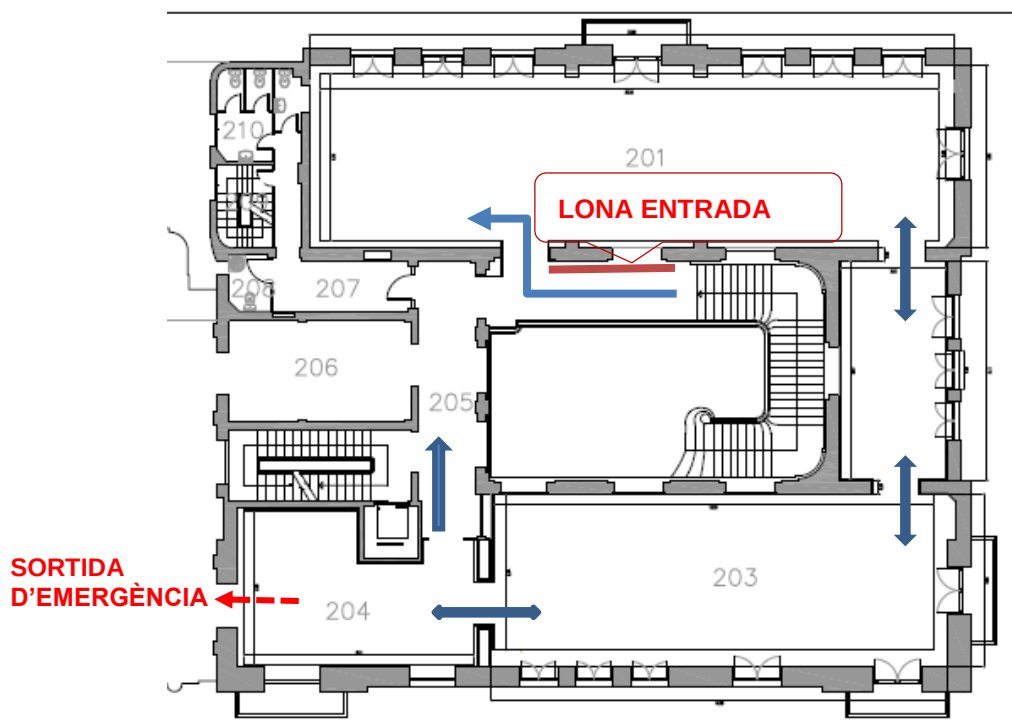
Públic prioritari: infants, joves, famílies i escoles.

INFORMACIÓ DE LA SALA EXPOSITIVA.

L'exposició del supòsit pràctic s'ubicaria a la Sala 3 del segon pis del Palau Robert, composta pels espais assenyalats en l'esquema de planta de sota amb els números 201, 203, 204 i l'espai en L situat entre els 201 i 203. Aquests espais es comuniquen entre sí constituint una única sala expositiva en forma d'U.

Aquests espais disposen de parets perimetrals tècniques de plafons de 3,60 m d'alçada, carrils d'il·luminació perimetrals i sostre tècnic emplaonat. Els plafons de les parets perimetrals acostumen a anar empaperats a l'aire per pintar-hi a sobre, però es poden proposar alternatives d'acord amb el disseny museogràfic proposat.

Revestiment del terra: el terra enrajolat de la sala s'acostuma a emmoquetar, però es poden proposar altres revestiments alternatius.





ANNEX 2.2. CONTINGUT DE LA PROPOSTA TÈCNICA: SUPÒSIT PRÀCTIC (SOBRE B). LOT 2. MUSEOGRAFIA TIPUS 2.

A fi de poder avaluar la qualitat tècnica del servei ofert per cadascuna de les empreses, caldrà que els licitadors del Lot 2 elaborin una proposta tècnica a partir d'un supòsit pràctic relacionat amb el tipus de serveis corresponents a aquest lot, i que es descriu a continuació.

PROPOSTA TÈCNICA. SUPÒSIT PRÀCTIC:

La proposta tècnica s'estructura en dues parts en les que es demana elaborar la conceptualització d'una proposta museogràfica per a una exposició fictícia titulada «El mètode Llongueras» i el desenvolupament, a nivell bàsic, de la idea museogràfica per al segon bloc de continguts del guió expositiu. La proposta tècnica s'ha d'ajustar a les premisses d'aquest document i al guió de continguts expositius que s'adjunta als plecs.

1. Primera part. Conceptualització i línies generals de la proposta museogràfica. Contingut mínim:

- Presentació (que inclogui imatges visuals, esbossos i/o visualitzacions en 3 D, a títol il·lustratiu) de la conceptualització de la proposta museogràfica i de les línies generals del disseny proposat.
- Proposta del recorregut narratiu de l'exposició i la zonificació en planta dels blocs, apartats i grups de continguts del guió expositiu, amb indicació de les cotes principals i dels passos.

En la proposta es pot alterar, de manera raonada, l'ordre de presentació dels continguts que segueix el guió expositiu. També es poden compartimentar els espais que conformen la sala si convé a la proposta; en aquest cas, cal incloure aquesta informació al plànol de distribució en planta, amb indicació de les cotes principals i dels espais de pas.

2. Segona part. Desenvolupament a nivell bàsic de la proposta museogràfica per al Bloc 2 de continguts del guió expositiu, (BLOC 2. EL MÈTODE LLONGUERAS). Contingut mínim:

- Proposta bàsica dels principals elements museogràfics per mostrar els continguts d'aquest segon bloc, inclosos els tipus de mobiliari i d'equipament. Amb indicació també dels tipus de materials, revestiment de la sala i gama de colors.
- Distribució dels continguts del segon bloc del guió expositiu.
- Representació gràfica: dimensionament i distribució en l'espai dels elements anteriors en planta i alçats, amb indicació de les cotes principals i dels passos. Es pot complementar la informació amb visualitzacions en 3 D.

FORMAT DE LLIURAMENT: lliurament de la proposta tècnica amb un màxim total de 50 pàgines, en format PDF de baix pes però amb bona definició.

MATERIAL DISPONIBLE PER REALITZAR EL SUPÒSIT PRÀCTIC.

S'adjunten als plecs, en fitxers digitals independents, el material següent necessari per a la realització del supòsit pràctic:

- Guió de continguts expositius
- Plànols de planta i alçats de la sala expositiva

OBJECTIUS DE L'EXPOSICIÓ

Retre homenatge a la trajectòria i les fites de Lluís Llongueras, l'estilista català més reconegut a nivell mundial. L'exposició mostra també l'evolució i la internacionalització de la nostra societat entre la postguerra civil i l'actualitat.

PÚBLIC OBJECTIU

L'exposició està destinada al públic general de totes les franges d'edat, tant població local com visitants forans i estrangers.

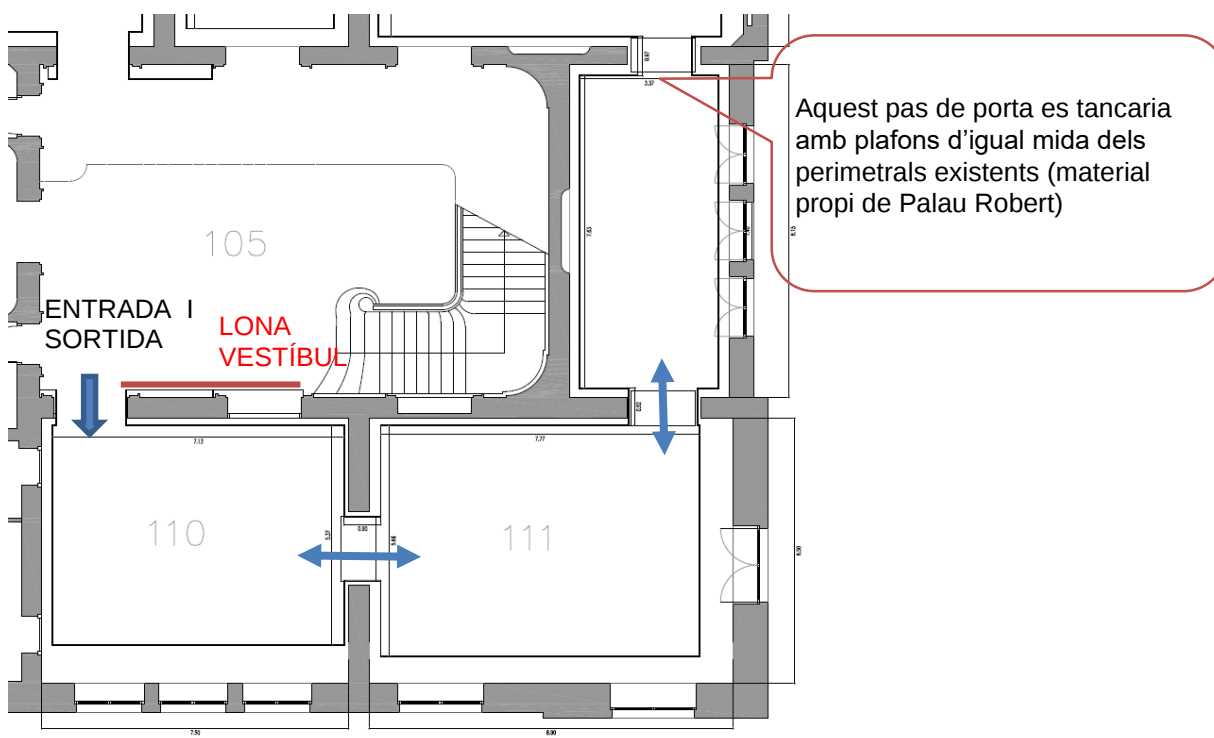
INFORMACIÓ DE LA SALA EXPOSITIVA

L'exposició del supòsit pràctic s'ubicaria al primer pis del Palau Robert, distribuïda en els 3 espais assenyalats en l'esquema de planta de sota amb els números 110, 111 i l'espai adjacent en forma d'"L", sense número. L'entrada i sortida a l'exposició es farà pel mateix lloc: per l'accés de l'espai 110.

Aquests espais disposen de parets perimetrals tècniques de plafons de 3,60 m d'alçada, empaperades a l'aire per pintar-hi a sobre, però es poden proposar alternatives d'acord amb el disseny museogràfic proposat. També disposen de carrils d'il·luminació perimetrals.

Revestiment del terra: el terra de fusta la sala s'acostuma a emmoquetar, però es poden proposar altres revestiments alternatius.

Cal tenir en compte que el sostre del primer pis és l'original de l'edifici (volta catalana i canyís) i no s'hi pot penjar res directament.





ANNEX 2.3. CONTINGUT DE LA PROPOSTA TÈCNICA: SUPÒSIT PRÀCTIC (SOBRE B). LOT 3. DISSENY GRÀFIC TIPUS 1.

A fi de poder avaluar la qualitat tècnica del servei ofert per cadascuna de les empreses, caldrà que els licitadors del Lot 3 elaborin una proposta tècnica a partir d'un supòsit pràctic relacionat amb el tipus de serveis corresponents a aquest lot, i que es descriu a continuació.

PROPOSTA TÈCNICA. SUPÒSIT PRÀCTIC:

La proposta tècnica consisteix en una proposta de disseny gràfic per a una exposició fictícia titulada «L'aigua de tots», estructurada en dues parts: proposta de la imatge i la línia gràfica de l'exposició, i proposta de disseny d'una composició gràfica o infografia. La proposta tècnica s'ha d'ajustar a les premisses d'aquest document i al guió de continguts expositius que s'adjunta als plecs.

1. Primera part. Proposta de la imatge i la línia gràfica de l'exposició. Contingut mínim:

- Presentació de la imatge gràfica de difusió i de la línia gràfica expositiva (organització/ordenació gràfica de la informació de diferents nivells, tipografia, cossos de lletra, colors, tipus de material...), amb l'explicació de la conceptualització del disseny proposat.
 - L'aplicació de la imatge gràfica de difusió a les peces següents, d'acord amb les plantilles respectives que s'adjunten als plecs de licitació i amb el manual corporatiu del Palau Robert que es pot descarregar del web d'identitat corporativa (<https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-i-imatges-propies/departament-de-la-presidencia/identificacions-propies/palau-robert/>):
 - Lona d'entrada de la sala 3. Format vertical: 240 x 350 cm. Contingut: imatge gràfica + títol exposició + Logos de Palau Robert i Generalitat de Catalunya.
 - Lona façana passeig de Gràcia. Format vertical: 140x750 cm. Contingut: imatge gràfica + títol de l'exposició (només català) + Logos de Palau Robert i Generalitat de Catalunya segons plantilla + informació pràctica (en català i anglès): Fins al / Until 26.10.2025; Sala 2 / Room 2; Entrada lliure / Free entry
 - Anunci per premsa. Format: DINA4. Contingut (només en català): imatge gràfica + títol de l'exposició + informació pràctica: Fins al 26.10.2025 + Sala 2 + Entrada lliure.
 - L'aplicació de la línia gràfica a la maquetació del contingut següent:
 - Títol i text de l'àmbit 2 «Amb l'aigua, tots a una!» (3 idiomes).
 - Títol i text del subàmbit 2.1 «Petits gestos que compten molt» (3 idiomes)
- A més de la maquetació, es demana la visualització en alçat de la presentació a paret d'aquests títols i textos, amb indicació de les cotes principals i referències antropomòrfiques. Ubicació dels dos textos: espai assenyalat amb el núm. 203 a l'esquema de planta de la sala de sota.

2. Segona part. Proposta de disseny d'una composició gràfica o infografia.

Es demana la proposta de disseny d'una composició gràfica o infografia per explicar els continguts dels «CONSELLS PER ESTALVIAR AIGUA A CASA» (subàmbit 2.1 del guió expositiu), i la proposta del material de suport d'aquesta peça gràfica.

Ha d'incloure els textos en 3 idiomes i representacions gràfiques dels consells (dibuixos, imatges o iconografies). Es pot alterar l'ordre dels consells o proposar-ne agrupacions.



Es demana també la visualització en alçat de la composició gràfica a paret, amb indicació de les cotes principals i referències antropomòrfiques. Ubicació: espai assenyalat amb el núm. 203 a l'esquema de planta de la sala de sota:

FORMAT DE LLIURAMENT: lliurament de la proposta tècnica amb un màxim total de 50 pàgines, en format PDF de baix pes però amb bona definició.

MATERIAL DISPONIBLE PER REALITZAR EL SUPÒSIT PRÀCTIC.

S'adjunten als plecs, en fitxers digitals independents, el material següent necessari per a la realització del supòsit pràctic:

- Guió de continguts expositius
- Plantilles de les peces gràfiques de difusió (lones i anunci premsa)
- Plànols de planta i alçat de la sala expositiva

OBJECTIUS DE L'EXPOSICIÓ:

- Sensibilitzar la ciutadania que l'aigua és un bé comú i escàs, de primera necessitat per a tothom, i que tots i totes ens hem d'implicar a tenir-ne cura i a no malbaratar-la.
- Potenciar el no malbaratament i l'estalvi d'aigua en tots els sectors de la societat, inclús en temps que no hi hagi sequera.
- Sortir de l'exposició amb la idea que tots som responsables de l'ús que fem de l'aigua i que els petits gestos també compten.

PÚBLIC OBJECTIU:

Públic genèric: l'exposició està destinada al públic general de totes les franges d'edat, tant població local com visitants forans i estrangers.

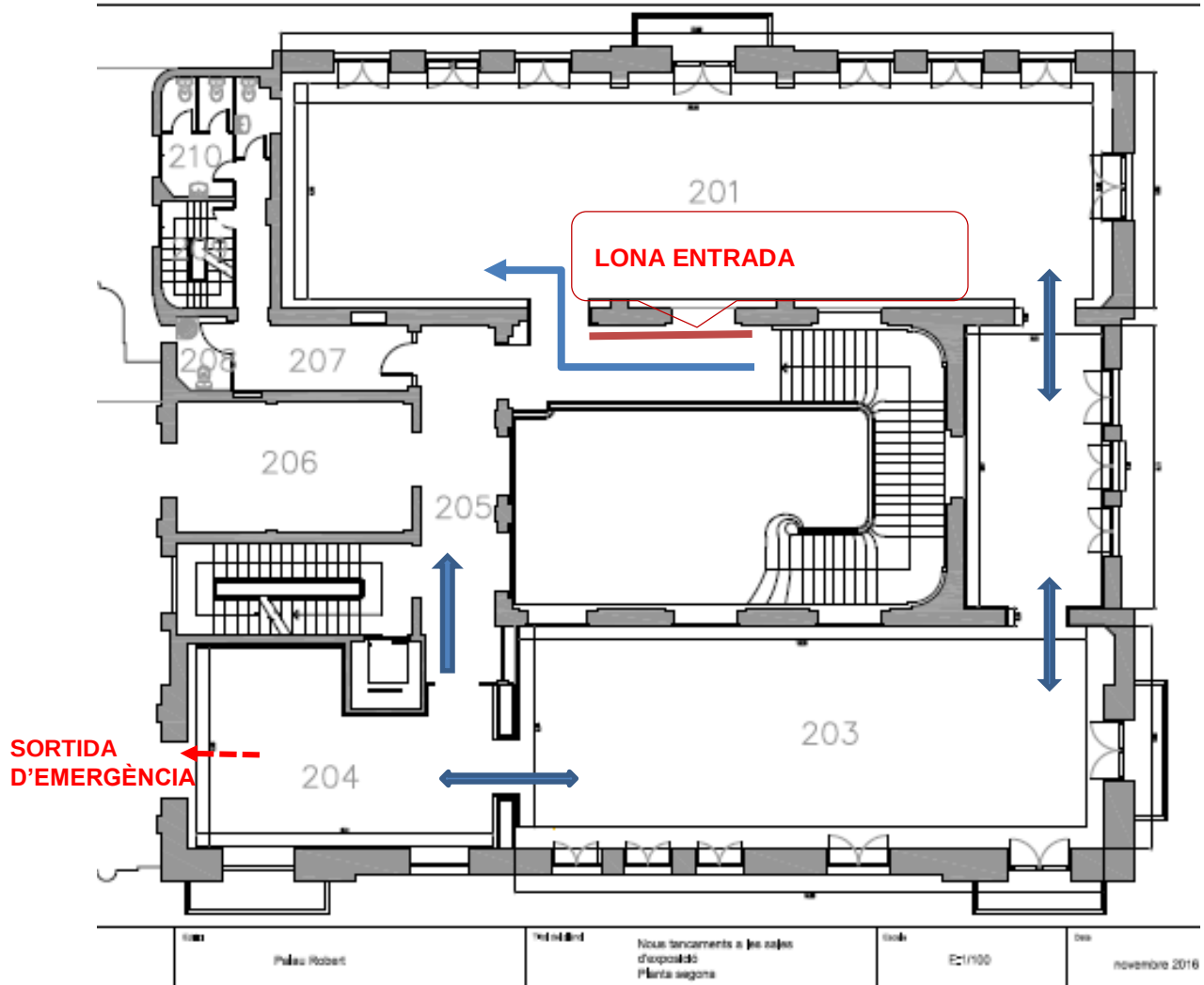
Públic prioritari: infants, joves, famílies i escoles.

INFORMACIÓ DE LA SALA EXPOSITIVA:

L'exposició s'ubicaria a la Sala 3 del segon pis del Palau Robert, composta pels espais assenyalats en l'esquema de planta de sota amb els números 201, 203, 204 i l'espai en L situat entre els 201 i 203. Aquests espais es comuniquen entre sí constituint una única sala expositiva en forma d'U.

Aquests espais disposen de parets perimetrals tècniques de plafons de 3,60 m d'alçada, carrils d'il·luminació perimetrals i sostre tècnic emplaonat. Els plafons de les parets perimetrals acostumen a anar empaperats a l'aire per pintar-hi a sobre.

Revestiment del terra: el terra enrajolat de la sala s'acostuma a emmoquetar.





ANNEX 2.4. CONTINGUT DE LA PROPOSTA TÈCNICA: SUPÒSIT PRÀCTIC (SOBRE B). LOT 4. DISSENY GRÀFIC TIPUS 2.

A fi de poder avaluar la qualitat tècnica del servei ofert per cadascuna de les empreses, caldrà que els licitadors del Lot 4 elaborin una proposta tècnica a partir d'un supòsit pràctic relacionat amb el tipus de serveis corresponents a aquest lot, i que es descriu a continuació.

PROPOSTA TÈCNICA. SUPÒSIT PRÀCTIC:

La proposta tècnica es basa en el supòsit pràctic d'una exposició fictícia titulada «El mètode Llongueras» i s'estructura en tres parts: proposta d'imatge gràfica de difusió, proposta de línia gràfica de l'interior de l'exposició i proposta de distribució dels continguts de l'àmbit 2. La proposta tècnica s'ha d'ajustar a les premisses d'aquest document i al guió de continguts expositius que s'adjunta als plecs.

1. Primera part. Proposta de la imatge i la línia gràfica de l'exposició. Contingut mínim:

- Presentació de la imatge gràfica de difusió i de la línia gràfica expositiva (organització/ordenació gràfica de la informació de diferents nivells, tipografia, cossos de lletra, colors, tipus de material...), amb l'explicació de la conceptualització del disseny proposat.
- L'aplicació de la imatge gràfica de difusió a les peces següents, d'acord amb les plantilles respectives que s'adjunten als plecs de licitació i amb el manual corporatiu del Palau Robert que es pot descarregar del web d'identitat corporativa (<https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-i-imatges-propies/departament-de-la-presidencia/identificacions-propies/palau-robert/>):
 - Lona vestíbul (entrada a sala 2). Format: 250x236 cm. Contingut: imatge gràfica + títol exposició + Logos de Palau Robert i Generalitat de Catalunya.
 - Lona façana passeig de Gràcia. Format vertical: 140x750 cm. Contingut: imatge gràfica + títol de l'exposició (només català) + Logos de Palau Robert i Generalitat de Catalunya segons plantilla + informació pràctica (en català i anglès): Fins al / Until 26.10.2025; Sala 2 / Room 2; Entrada lliure / Free entry
 - Anunci per premsa. Format: DINA4. Contingut (només en català): imatge gràfica + títol de l'exposició + informació pràctica: Fins al 26.10.2025 + Sala 2 + Entrada lliure.
- L'aplicació de la línia gràfica a la maquetació del contingut següent:
 - Títol i text de l'Àmbit 2 “El mètode Llongueras” (3 idiomes)
 - Títol i text del subàmbit 2.3 “LLONGUERAS, primer saló unisex d'Espanya” (3 idiomes)
 - Una mostra de cartel·la

A més de la maquetació, es demana la visualització en alçat de la presentació a paret d'aquestes peces gràfiques, amb indicació de les cotes principals i referències antropomòrfiques. Ubicació de les tres últimes peces: espai núm. 111 de l'esquema de planta de la sala de sota.

2. Segona part. Distribució en l'espai dels continguts expositius de l'Àmbit 2.

Distribució en planta i alçats dels continguts de l'Àmbit 2 que es detallen en el guió expositiu, inclosos els elements gràfics, amb indicació de les cotes principals. Ubicació de l'Àmbit 2: a l'espai 111 assenyalat en l'esquema de planta de la sala que es reproduïx més avall.

Es poden proposar elements separadors o de compartimentació de l'espai en cas de ser necessari. Pel que fa a les vitrines, només cal ubicar-les i dimensionar-ne el perímetre per encabir-hi el contingut que han de mostrar.

FORMAT DE LLIURAMENT: lliurament de la proposta tècnica amb un màxim total de 50 pàgines, en format PDF de baix pes però amb bona definició.

MATERIAL DISPONIBLE PER REALITZAR EL SUPÒSIT PRÀCTIC.

S'adjunten als plecs, en fitxers digitals independents, el material següent necessari per a la realització del supòsit pràctic:

- Guió de continguts expositius
- Plantilles de les peces gràfiques de difusió (lones i anunci premsa)
- Plànols de planta i alçats de la sala expositiva

Objectius de l'exposició

Retre homenatge a la trajectòria i les fites de Lluís Llongueras, l'estilista català més reconegut a nivell mundial. L'exposició mostra també l'evolució i la internacionalització de la nostra societat entre la postguerra civil i l'actualitat.

Públic objectiu

L'exposició està destinada al públic general de totes les franges d'edat, tant població local com visitants forans i estrangers.

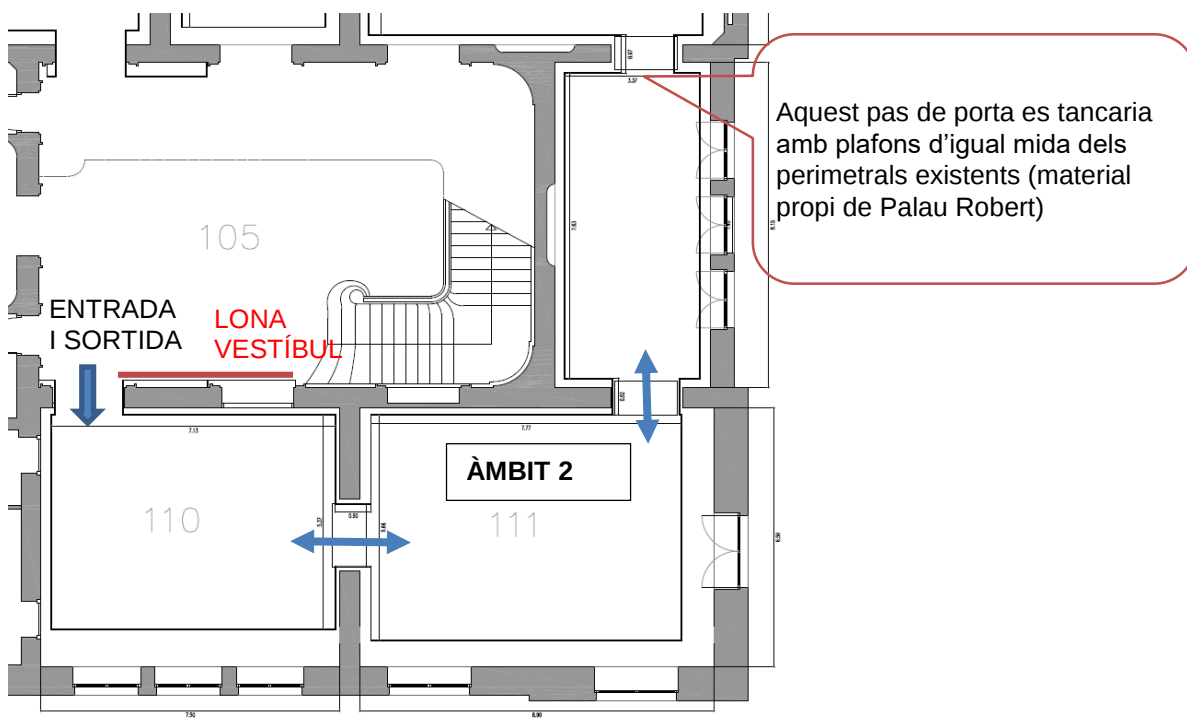
Informació de l'espai

L'exposició s'ubicaria al primer pis del Palau Robert, distribuïda en 3 espais o sales comunicades entre sí: són els espais assenyalats en planta amb els números 110, 111 i l'espai adjacent en forma d'"L", sense número. L'entrada i sortida de l'exposició es farà per al mateix lloc, per l'accés des del vestíbul al primer espai (110).

Aquests espais disposen de parets perimetrals tècniques de plafons de 3,60 m d'alçada, empaperades a l'aire per pintar a sobre. També disposen de carrils d'il·luminació perimetrals.

Revestiment del terra: el terra de fusta la sala s'acostuma a emmoquetar.

Cal tenir en compte que el sostre del primer pis és l'original de l'edifici i no s'hi pot penjar res directament.





ANNEX 3.1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE MILLORES (CRITERIS OBJECTIUS, SOBRE C). LOT 1 – MUSEOGRAFIA DE TIPUS 1.

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: (indicar nom complet)

Lot pel qual licita: LOT 1 – MUSEOGRAFIA DE TIPUS 1

El/la senyor/a _____, amb DNI _____,

PRESENTA LA SEGÜENT OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES MILLORES QUE S'AVALUEN AMB CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT O MITJANÇANT FÓRMULES :

1. OFERTA ECONÒMICA:

Els preus unitaris, per unitats de prestació (UT), oferts per a cada un dels apartats i grups de prestacions del Lot 1. Museografia de Tipus 1 són els següents:

CONCEPTE	Codi preu	Format		Preus unitaris licitació (sense IVA)	Preus unitaris oferts (en €; sense IVA)	UT
GRUP A) MUSEOGRAFIA D'EXPOSICIONS DE NOVA CREACIÓ (NC). Comprèn la conceptualització i disseny del projecte museogràfic, el projecte executiu, la supervisió de la producció i la direcció d'obra. Inclou totes les tasques i condicions d'execució descrites al PPT.	Lot1_A1	FORMAT 1		32.000,00 €		ut
	Lot1_A2	FORMAT 2		21.200,00 €		ut
	Lot1_A3	FORMAT 3		18.000,00 €		ut
	Lot1_A4	FORMAT 4		12.000,00 €		ut
GRUP B) ADAPTACIÓ DE LA MUSEOGRAFIA PER ITINERAR A ALTRES ESPAIS. Comprèn l'adaptació del projecte museogràfic al nou espai, el projecte executiu, la supervisió de la producció i la direcció d'obra de l'adaptació. Inclou totes les tasques i condicions d'execució descrites al PPT.	Lot1_B1	FORMAT 1	1a adaptació	16.000,00 €		ut
	Lot1_B2	FORMAT 1	A partir de la 2a adaptació	12.800,00 €		ut
	Lot1_B3	FORMAT 2	1a adaptació	10.600,00 €		ut
	Lot1_B4	FORMAT 2	A partir de la 2a adaptació	8.480,00 €		ut
	Lot1_B5	FORMAT 3	1a adaptació	9.000,00 €		ut
	Lot1_B6	FORMAT 3	A partir de la 2a adaptació	7.200,00 €		ut
	Lot1_B7	FORMAT 4	1a adaptació	6.000,00 €		ut
	Lot1_B8	FORMAT 4	A partir de la 2a adaptació	4.800,00 €		ut

Important:



Els preus unitaris de licitació i d'oferta s'estableixen en euros, arrodonits a dos decimals. Aquests preus inclouen les despeses per desplaçaments, dietes i pernoctacions que puguin generar la realització dels serveis corresponents.

Els preus unitaris oferts no poden superar els preus unitaris de licitació corresponents.

Si en algun ítem de la taula el preu unitari ofert superés el preu unitari de licitació corresponent, s'aplicarà aquest últim a tots els efectes.

Si es deixés de consignar oferta en algun preu unitari de la taula, s'aplicarà el preu unitari de licitació corresponent a tots els efectes.

2. OFERTA DE MILLORA DE LA CAPACITACIÓ PROFESSIONAL mínima dels dos professionals que integren l'equip mínim requerit a l'apartat 3 del PPT i que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució dels contractes basats del Lot 1 que s'adjudiquin a l'empara d'aquest Acord Marc.

2.1. PROFESSIONAL NÚM. 1. Dissenyador/a museogràfic/a amb una experiència professional mínima de 5 anys en el disseny i direcció de projectes museogràfics d'exposicions. A més de les tasques de disseny museogràfic, exercirà també les funcions de direcció creativa dels projectes museogràfics dels contractes basats que s'adjudiquin.

- Nom i cognoms:
- Formació especialitzada que acredita:

Un mínim de 50 h de formació amb cursos especialitzats en l'àmbit de la museografia d'exposicions	
Un mínim de 50 h de formació amb cursos especialitzats en el comissariat d'exposicions	

2.2. PROFESSIONAL NÚM. 2. Dissenyador/a museogràfic/a amb una experiència professional mínima de 2 anys en el disseny de projectes museogràfics d'exposicions.

- Nom i cognoms:
- Formació especialitzada que es valora:

Un mínim de 50 h de formació amb cursos especialitzats en l'àmbit de la museografia d'exposicions	
Un mínim de 50 h de formació amb cursos especialitzats en el comissariat d'exposicions	

Important:

Oferta: en l'oferta cal marcar amb una creu la casella corresponent de la formació específica que acredita cada professional per tal de ser valorada. A les caselles que quedin en blanc s'entendrà que no ofereix la formació corresponent i no es valorarà.

Aquesta oferta de millora serà d'obligat compliment en l'execució de la contractació basada corresponent.

Acreditació: en el sobre C caldrà aportar els certificats acreditatius d'haver cursat, i superat si s'escau, la formació específica dels quadres anteriors que s'al·legui com a oferta de millora de cada professional de l'equip mínim. Els certificats han de ser emesos per la entitat o institució que ha impartit la formació, i han d'incloure el nombre d'hores acreditades de formació de les matèries d'especialització indicades més amunt.



3. OFERTA DE MILLORA DE LES CONDICIONS D'EXECUCIÓ.

L'empresa licitadora es compromet a disposar d'una oficina tècnica ubicada a Catalunya (que pot coincidir amb la seu de l'empresa) des de la qual gestionar la prestació dels serveis dels contractes basats del Lot 1 que s'adjudiquin durant la vigència de l'Acord Marc, amb les característiques que es detallen seguidament:

Oficina tècnica situada a les comarques barcelonines	
Oficina tècnica situada a la resta de Catalunya	

Important:

Al quadre anterior, marqueu amb una creu només una opció, la que correspongui a l'oficina tècnica de la vostra oferta. Si es deixen en blanc totes dues opcions, no es puntuarà aquest criteri.

Aquesta oferta de millora serà d'obligat compliment en l'execució de la contractació basada corresponent.



ANNEX 3.2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE MILLORES (CRITERIS OBJECTIUS, SOBRE C). LOT 2 – MUSEOGRAFIA DE TIPUS 2.

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet)*

Lot pel qual licita: LOT 2 – MUSEOGRAFIA DE TIPUS 2

PRESENTA LA SEGÜENT OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES MILLORES QUE S'AVALUEN AMB CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT O MITJANÇANT FÓRMULES :

1. OFERTA ECONÒMICA:

Els preus unitaris, per unitats de prestació (UT), oferts per a cada un dels apartats i grups de prestacions del Lot 2. Museografia de Tipus 2 són els següents:

CONCEPTE	Codi preu	Format		Preus unitaris licitació (sense IVA)	Preus unitaris oferts (en €; sense IVA)	UT
GRUP A) MUSEOGRAFIA D'EXPOSICIONS DE NOVA CREACIÓ (NC). Comprèn la conceptualització i disseny del projecte museogràfic, el projecte executiu, la supervisió de la producció i la direcció d'obra. Inclou totes les tasques i condicions d'execució descrites al PPT.	Lot2_A1	FORMAT 1		20.000,00 €		ut
	Lot2_A2	FORMAT 2		13.700,00 €		ut
	Lot2_A3	FORMAT 3		10.500,00 €		ut
	Lot2_A4	FORMAT 4		7.200,00 €		ut
GRUP B) ADAPTACIÓ DE LA MUSEOGRAFIA PER ITINERAR A ALTRES ESPAIS. Comprèn l'adaptació del projecte museogràfic al nou espai, el projecte executiu, la supervisió de la producció i la direcció d'obra de l'adaptació. Inclou totes les tasques i condicions d'execució descrites al PPT.	Lot2_B1	FORMAT 1	1a adaptació	10.000,00 €		ut
	Lot2_B2	FORMAT 1	A partir de la 2a adaptació	8.000,00 €		ut
	Lot2_B3	FORMAT 2	1a adaptació	6.850,00 €		ut
	Lot2_B4	FORMAT 2	A partir de la 2a adaptació	5.480,00 €		ut
	Lot2_B5	FORMAT 3	1a adaptació	5.250,00 €		ut
	Lot2_B6	FORMAT 3	A partir de la 2a adaptació	4.200,00 €		ut
	Lot2_B7	FORMAT 4	1a adaptació	3.600,00 €		ut
	Lot2_B8	FORMAT 4	A partir de la 2a adaptació	2.880,00 €		ut

Important:

Els preus unitaris de licitació i d'oferta s'estableixen en euros, arrodonits a dos decimals. Aquests preus inclouen les despeses per desplaçaments, dietes i pernoctacions que puguin generar la realització dels serveis corresponents.

Els preus unitaris oferts no poden superar els preus unitaris de licitació.

Si en algun ítem de la taula el preu unitari ofert superés el preu unitari de licitació corresponent, s'aplicarà aquest últim a tots els efectes.

Si es deixés de consignar oferta en algun preu unitari de la taula, s'aplicarà el preu unitari de licitació corresponent a tots els efectes.



2. OFERTA DE MILLORA DE LA CAPACITACIÓ PROFESSIONAL mínima del professional que integra l'equip mínim requerit a l'apartat 3 del PPT i que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució dels contractes basats del Lot 2 que s'adjudiquin a l'empareda d'aquest Acord Marc.

PROFESSIONAL DE L'EQUIP MÍNIM

- Nom i cognoms:
- Formació especialitzada que es valora d'acord amb el subcriteri 2:

Un mínim de 50 h de formació amb cursos especialitzats en l'àmbit de la museografia d'exposicions	
Un mínim de 50 h de formació amb cursos especialitzats en el comissariat d'exposicions	

Important:

Oferta: en l'oferta cal marcar amb una creu la casella corresponent de la formació específica que acredita cada professional per tal de ser valorada. A les caselles que quedin en blanc s'entendrà que no ofereix la formació corresponent i no es valorarà.

Aquesta oferta de millora serà d'obligat compliment en l'execució de la contractació basada corresponent.

Acreditació: en el sobre C caldrà aportar els certificats acreditatius d'haver cursat, i superat si s'escau, la formació específica dels quadres anteriors que s'al·legui com a oferta de millora de cada professional de l'equip mínim. Els certificats han de ser emesos per la entitat o institució que ha impartit la formació, i han d'incloure el nombre d'hores acreditades de formació de les matèries d'especialització indicades més amunt.

3. OFERTA DE MILLORA DE LES CONDICIONS D'EXECUCIÓ.

L'empresa licitadora es compromet a disposar d'una oficina tècnica ubicada a Catalunya (que pot coincidir amb la seu de l'empresa) des de la qual gestionar la prestació dels serveis dels contractes basats del Lot 2 que s'adjudiquin durant la vigència de l'Acord Marc, amb les característiques que es detallen seguidament:

Oficina tècnica situada a les comarques barcelonines	
Oficina tècnica situada a la resta de Catalunya	

Important:

Al quadre anterior, marqueu amb una creu només una opció, la que correspongui a l'oficina tècnica de la vostra oferta. Si es deixen en blanc totes dues opcions, no es puntuarà aquest criteri.

Aquesta oferta de millora serà d'obligat compliment en l'execució de la contractació basada corresponent.



ANNEX 3.3. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I D'OFERTA DE MILLORES (CRITERIS OBJECTIUS, SOBRE C). LOT 3 – DISSENY GRÀFIC DE TIPUS 1.

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: (indicar nom complet)

Lot pel qual licita: LOT 3 – DISSENY GRÀFIC DE TIPUS 1

PRESENTA LA SEGÜENT OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES MILLORES QUE S'AVALUEN AMB CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT O MITJANÇANT FÓRMULES :

1. OFERTA ECONÒMICA:

Els preus unitaris, per unitats de prestació (UT), oferts per a cada un dels apartats i grups de prestacions del Lot 3. Disseny gràfic de Tipus 1 són els següents:

CONCEPTE	Codi preu	Format	Preus unitaris llicitació (sense IVA)	Preus unitaris oferts (en €; sense IVA)	UT
GRUP A) DISSENY GRÀFIC D'EXPOSICIONS DE NOVA CREACIÓ (NC). Comprèn la direcció d'art, disseny i maquetació arts finals de la gràfica exterior de senyalització i comunicació i gràfica interior exposició, i la supervisió de la producció gràfica i muntatge en sala.. Inclou totes les tasques i condicions d'execució descrites al PPT.	Lot3_A1	FORMAT 1	18.000,00 €		ut
	Lot3_A2	FORMAT 2	12.300,00 €		ut
	Lot3_A3	FORMAT 3	9.500,00 €		ut
	Lot3_A4	FORMAT 4	6.900,00 €		ut
	Lot3_A5	FORMAT 5	5.400,00 €		ut
GRUP B) ADAPTACIÓ DE LA GRÀFICA PER ITINERAR A ALTRES ESPAIS: comprèn la direcció d'art de l'adaptació gràfica, així com el disseny, maquetació i arts finals de totes les peces gràfiques exteriors (senyalització i comunicació) i de l'interior de l'exposició que s'hagin d'adaptar per causa de la seva itineració a un altre espai expositiu. Inclou totes les tasques i condicions d'execució corresponents descrites al PPT. (*) S'estableixen preus unitaris segons els tres trams següents del volum de la gràfica de l'exposició que s'ha d'adaptar per a la itinerància: (1) Tram 1: adaptació de fins al 35 % de les peces gràfiques interiors i exteriors de l'exposició precedent (totes les tasques incloses). (2) Tram 2: adaptació de més del 35 % i fins al 70 % de les peces gràfiques interiors i exteriors de l'exposició precedent (totes les tasques incloses). (3) Tram 3: adaptació de més del 70 % de les peces gràfiques interiors i exteriors	Lot3_B1	FORMAT 1	Adaptació tram 1 ⁽¹⁾	3.150,00 €	ut
	Lot3_B2	FORMAT 1	Adaptació tram 2 ⁽²⁾	6.300,00 €	ut
	Lot3_B3	FORMAT 1	Adaptació tram 3 ⁽³⁾	9.000,00 €	ut
	Lot3_B4	FORMAT 2	Adaptació tram 1 ⁽¹⁾	2.152,50 €	ut
	Lot3_B5	FORMAT 2	Adaptació tram 2 ⁽²⁾	4.305,00 €	ut
	Lot3_B6	FORMAT 2	Adaptació tram 3 ⁽³⁾	6.150,00 €	ut
	Lot3_B7	FORMAT 3	Adaptació tram 1 ⁽¹⁾	1.662,50 €	ut
	Lot3_B8	FORMAT 3	Adaptació tram 2 ⁽²⁾	3.325,00 €	ut
	Lot3_B9	FORMAT 3	Adaptació tram 3 ⁽³⁾	4.750,00 €	ut
	Lot3_B10	FORMAT 4	Adaptació tram 1 ⁽¹⁾	1.207,50 €	ut
	Lot3_B11	FORMAT 4	Adaptació tram 2 ⁽²⁾	2.415,00 €	ut



de l'exposició precedent (totes les tasques incloses).	Lot3_B12	FORMAT 4	Adaptació tram 3 ⁽³⁾	3.450,00 €		ut
	Lot3_B13	FORMAT 5	Adaptació tram 1 ⁽¹⁾	945,00 €		ut
	Lot3_B14	FORMAT 5	Adaptació tram 2 ⁽²⁾	1.890,00 €		ut
	Lot3_B15	FORMAT 5	Adaptació tram 3 ⁽¹⁾	2.700,00 €		ut

Important:

Els preus unitaris de licitació i d'oferta s'estableixen en euros, arrodonits a dos decimals. Aquests preus inclouen les despeses per desplaçaments, dietes i pernoctacions que puguin generar la realització dels serveis corresponents.

Els preus unitaris oferts no poden superar els preus unitaris de licitació corresponents.

Si en algun ítem de la taula el preu unitari ofert superés el preu unitari de licitació corresponent, s'aplicarà aquest últim a tots els efectes.

Si es deixés de consignar oferta en algun preu unitari de la taula, s'aplicarà el preu unitari de licitació corresponent a tots els efectes.

2. OFERTA DE MILLORA DE LA CAPACITACIÓ PROFESSIONAL mínima dels dos professionals que integren l'equip mínim requerit a l'apartat 3 del PPT, que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució dels contractes basats del Lot 3 que s'adjudiquin a l'empara d'aquest Acord Marc.

2.1. PROFESSIONAL NÚM. 1.

- Nom i cognoms:
- Formació especialitzada que es valora d'acord amb el subcriteri 2:

Un mínim de 50 h de formació amb cursos especialitzats en l'àmbit del màrqueting, comunicació i/o publicitat	
Un mínim de 50 h de formació amb cursos especialitzats en l'àmbit de la museografia	

2.2. PROFESSIONAL NÚM. 2.

- Nom i cognoms:
- Formació especialitzada que es valora d'acord amb el subcriteri 2:

Un mínim de 50 h de formació amb cursos especialitzats en l'àmbit del màrqueting, comunicació i/o publicitat	
Un mínim de 50 h de formació amb cursos especialitzats en l'àmbit del disseny digital, tecnologies multimèdia i intel·ligència artificial	

Important:

Oferta: en l'oferta cal marcar amb una creu la casella corresponent de la formació específica que acredita cada professional per tal de ser valorada. A les caselles que quedin en blanc s'entendrà que no ofereix la formació corresponent i no es valorarà.



Aquesta oferta de millora serà d'obligat compliment en l'execució de la contractació basada corresponent.

Acreditació: en el sobre C caldrà aportar els certificats acreditatius d'haver cursat, i superat si s'escau, la formació específica dels quadres anteriors que s'al·legui com a oferta de millora de cada professional de l'equip mínim. Els certificats han de ser emesos per la entitat o institució que ha impartit la formació, i han d'incloure el nombre d'hores acreditades de formació de les matèries d'especialització indicades més amunt.

3. OFERTA DE MILLORA DE LES CONDICIONS D'EXECUCIÓ.

L'empresa licitadora es compromet a disposar d'una oficina tècnica ubicada a Catalunya (que pot coincidir amb la seu de l'empresa) des de la qual gestionar la prestació dels serveis dels contractes basats del Lot 3 que s'adjudiquin durant la vigència de l'Acord Marc, amb les característiques que es detallen seguidament:

Oficina tècnica situada a les comarques barcelonines	
Oficina tècnica situada a la resta de Catalunya	

Important:

Al quadre anterior marqueu amb una creu només una opció, la que correspongui a l'oficina tècnica de la vostra oferta. Si es deixen en blanc totes dues opcions, no es puntuarà aquest criteri.

Aquesta oferta de millora serà d'obligat compliment en l'execució de la contractació basada corresponent.



ANNEX 3.4: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I D'OFERTA DE MILLORES (CRITERIS OBJECTIUS, SOBRE C). LOT 4 – DISSENY GRÀFIC DE TIPUS 2.

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet)*

Lot pel qual licita: LOT 4 – DISSENY GRÀFIC DE TIPUS 2

PRESENTA LA SEGÜENT OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES MILLORES QUE S'AVALUEN AMB CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT O MITJANÇANT FÓRMULES :

1. OFERTA ECONÒMICA:

Els preus unitaris, per unitats de prestació (UT), oferts per a cada un dels apartats i grups de prestacions del Lot 4. Disseny gràfic de Tipus 2 són els següents:

CONCEPTE	Codi preu	Format	Preus unitaris licitació (sense IVA)	Preus unitaris oferts (en €; sense IVA)	UT
GRUP A) DISSENY GRÀFIC D'EXPOSICIONS DE NOVA CREACIÓ (NC). Comprèn la direcció d'art, disseny i maquetació arts finals de la gràfica exterior de senyalització i comunicació i gràfica interior exposició, i la supervisió de la producció gràfica i muntatge en sala.. Inclou totes les tasques i condicions d'execució descrites al PPT.	Lot4_A1	FORMAT 1	13.500,00 €		ut
	Lot4_A2	FORMAT 2	9.000,00 €		ut
	Lot4_A3	FORMAT 3	7.500,00 €		ut
	Lot4_A4	FORMAT 4	5.400,00 €		
	Lot4_A5	FORMAT 5	5.400,00 €		ut
GRUP B) ADAPTACIÓ DE LA GRÀFICA PER ITINERAR A ALTRES ESPAIS: comprèn la direcció d'art de l'adaptació gràfica, així com el disseny, maquetació i arts finals de totes les peces gràfiques exteriors (senyalització i comunicació) i de l'interior de l'exposició que s'hagin d'adaptar per causa de la seva itineració a un altre espai expositiu. Inclou totes les tasques i condicions d'execució corresponents descrites al PPT. (*). S'estableixen preus unitaris segons els tres trams següents del volum de la gràfica de l'exposició que s'ha d'adaptar per a la itinerància: <u>(1) Tram 1: adaptació de fins al 35 %</u> de les peces gràfiques interiors i exteriors de l'exposició precedent (totes les tasques incloses).	Lot4_B1	FORMAT 1	Adaptació tram 1 ⁽¹⁾	2.362,50 €	ut
	Lot4_B2	FORMAT 1	Adaptació tram 2 ⁽²⁾	4.725,00 €	ut
	Lot4_B3	FORMAT 1	Adaptació tram 3 ⁽³⁾	6.750,00 €	ut
	Lot4_B4	FORMAT 2	Adaptació tram 1 ⁽¹⁾	1.575,00 €	ut
	Lot4_B5	FORMAT 2	Adaptació tram 2 ⁽²⁾	3.150,00 €	ut
	Lot4_B6	FORMAT 2	Adaptació tram 3 ⁽³⁾	4.500,00 €	ut
	Lot4_B7	FORMAT 3	Adaptació tram 1 ⁽¹⁾	1.312,50 €	ut
	Lot4_B8	FORMAT 3	Adaptació tram 2 ⁽²⁾	2.625,00 €	ut



(2) Tram 2: adaptació de més del 35 % i fins al 70 % de les peces gràfiques interiors i exteriors de l'exposició precedent (totes les tasques incloses). (3) Tram 3: adaptació de més del 70 % de les peces gràfiques interiors i exteriors de l'exposició precedent (totes les tasques incloses).	Lot4_B9	FORMAT 3	Adaptació tram 3 ⁽³⁾	3.750,00 €		ut
	Lot4_B10	FORMAT 4	Adaptació tram 1 ⁽¹⁾	945,00 €		ut
	Lot4_B11	FORMAT 4	Adaptació tram 2 ⁽²⁾	1.890,00 €		ut
	Lot4_B12	FORMAT 4	Adaptació tram 3 ⁽³⁾	2.700,00 €		ut
	Lot4_B13	FORMAT 5	Adaptació tram 1 ⁽¹⁾	945,00 €		ut
	Lot4_B14	FORMAT 5	Adaptació tram 2 ⁽²⁾	1.890,00 €		ut
	Lot4_B15	FORMAT 5	Adaptació tram 3 ⁽³⁾	2.700,00 €		ut
GRUP C) TASQUES ACCESSÒRIES OCASIONALS DE SUPORT AL COMISSARIAT (exposicions de nova creació i adaptacions per itinerar a altres espais): aquestes tasques comprenen el disseny espacial del recorregut narratiu i de distribució en la sala de la informació, continguts expositius i obra a exposar, així com la supervisió del muntatge en sala. Inclou totes les tasques i condicions d'execució corresponents descrites al PPT.	Lot4_C1	FORMAT 1	Exposició nova creació	6.600,00 €		ut
	Lot4_C2	FORMAT 1	1a adaptació per itinerar	3.300,00 €		ut
	Lot4_C3	FORMAT 1	A partir de la 2a adaptació	2.640,00 €		ut
	Lot4_C4	FORMAT 2	Exposició nova creació	4.500,00 €		ut
	Lot4_C5	FORMAT 2	1a adaptació per itinerar	2.250,00 €		ut
	Lot4_C6	FORMAT 2	A partir de la 2a adaptació	1.800,00 €		ut
	Lot4_C7	FORMAT 3	Exposició nova creació	3.500,00 €		ut
	Lot4_C8	FORMAT 3	1a adaptació per itinerar	1.750,00 €		ut
	Lot4_C9	FORMAT 3	A partir de la 2a adaptació	1.400,00 €		ut
	Lot4_C10	FORMAT 4	Exposició nova creació	2.400,00 €		ut
	Lot4_C11	FORMAT 4	1a adaptació per itinerar	1.200,00 €		ut
	Lot4_C12	FORMAT 4	A partir de la 2a adaptació	960,00 €		ut

Important:

Els preus unitaris de licitació i d'oferta s'estableixen en euros, arrodonits a dos decimals. Aquests preus inclouen les despeses per desplaçaments, dietes i pernoctacions que puguin generar la realització dels serveis corresponents.

Els preus unitaris oferts no poden superar els preus unitaris de licitació corresponents.



Si en algun ítem de la taula el preu unitari ofert superés el preu unitari de licitació corresponent, s'aplicarà aquest últim a tots els efectes.

Si es deixés de consignar oferta en algun preu unitari de la taula, s'aplicarà el preu unitari de licitació corresponent a tots els efectes.

2. OFERTA DE MILLORA DE LA CAPACITACIÓ PROFESSIONAL mínima del professional que integra l'equip mínim requerit a l'apartat 3 del PPT, que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució dels contractes basats del Lot 4 que s'adjudiquin a l'empareda d'aquest Acord Marc.

PROFESSIONAL DE L'EQUIP MÍNIM

- Nom i cognoms:
- Formació especialitzada que es valora d'acord amb el subcriteri 2:

Formació especialitzada a valorar	Indiqueu Sí o NO
Un mínim de 50 h de formació amb cursos especialitzats en l'àmbit del màrqueting, comunicació i/o publicitat	
Un mínim de 50 h de formació amb cursos especialitzats en l'àmbit de la museografia	
Un mínim de 50 h de formació amb cursos especialitzats en l'àmbit del comissariat d'exposicions	

Important:

Oferta: en l'oferta cal marcar amb una creu la casella corresponent de la formació específica que acredita cada professional per tal de ser valorada. A les caselles que quedin en blanc s'entendrà que no ofereix la formació corresponent i no es valorarà.

Aquesta oferta de millora serà d'obligat compliment en l'execució de la contractació basada corresponent.

Acreditació: en el sobre C caldrà aportar els certificats acreditatius d'haver cursat, i superat si s'escau, la formació específica dels quadres anteriors que s'al·legui com a oferta de millora de cada professional de l'equip mínim. Els certificats han de ser emesos per la entitat o institució que ha impartit la formació, i han d'incloure el nombre d'hores acreditades de formació de les matèries d'especialització indicades més amunt.

3. OFERTA DE MILLORA DE LES CONDICIONS D'EXECUCIÓ.

L'empresa licitadora es compromet a disposar d'una oficina tècnica ubicada a Catalunya (que pot coincidir amb la seu de l'empresa) des de la qual gestionar la prestació dels serveis dels contractes basats del Lot 4 que s'adjudiquin durant la vigència de l'Acord Marc, amb les característiques que es detallen seguidament:

Oficina tècnica situada a les comarques barcelonines	
Oficina tècnica situada a la resta de Catalunya	



Important:

Al quadre anterior marqueu amb una creu només una opció, la que correspongui a l'oficina tècnica de la vostra oferta. Si es deixen en blanc totes dues opcions, no es puntuarà aquest criteri.

Aquesta oferta de millora serà d'obligat compliment en l'execució de la contractació basada corresponent.



ANNEX 4.1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTIUS DEL LOT 1. VALORACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA (SOBRE B).

A fi de poder avaluar la qualitat tècnica del servei ofert per cadascuna de les empreses, els licitadors hauran de presentar una proposta tècnica basada en el supòsit pràctic d'una exposició fictícia titulada «L'aigua de tots».

El contingut i premisses de la proposta tècnica es detallen en l'Annex 2.1 d'aquest PCAP.

La proposta tècnica s'estructura en dues parts, que es valoraran conforme als criteris qualitatius-subjectius següents, els quals requereixen un judici de valor, **fins a un total màxim de 49 punts**.

Important: S'estableix un llinar mínim de 25 punts. Les ofertes que no assoleixin aquest llinar mínim de puntuació en la proposta tècnica seran excloses de la licitació i no es continuarà amb la valoració dels criteris objectius dels sobres C respectius.

CRITERIS SUBJECTIUS QUALITATIUS DE VALORACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA DEL LOT 1			FINS A 49 PUNTS (MÍNIM 25 PUNTS)
1. 1A PART PROPOSTA TÈCNICA: conceptualització i línies generals de la proposta museogràfica.			29 punts (subtotal 1)
CRITERI 1: notorietat i impacte.		Fins a 15 punts	
Subcriteri 1.1. Notorietat i impacte de la conceptualització i les línies generals del disseny.	Fins a 8 punts		
Subcriteri 1.2. Notorietat i impacte de l'experiència del visitant	Fins a 7 punts		
CRITERI 2: comprensió i accessibilitat.		Fins a 8 punts	
Subcriteri 2.1. Comprensió	Fins a 4 punts		
Subcriteri 2.2. Accessibilitat	Fins a 4 punts		
CRITERI 3: adequació.		Fins a 6 punts	
Subcriteri 3.1. Adequació de la proposta	Fins a 4 punts		
Subcriteri 3.2. Grau de definició de la proposta	Fins a 2 punts		
2. 2A PART PROPOSTA TÈCNICA: conceptualització d'un recurs museogràfic que tingui algun tipus d'interacció amb el públic visitant.			20 punts (subtotal 2)
CRITERI 4: notorietat i impacte.		Fins a 10 punts	
Subcriteri 4.1. Notorietat i impacte	Fins a 7 punts		
Subcriteri 4.2. Integració i coherència	Fins a 3 punts		
CRITERI 5: funcionalitat, comprensió i adequació.		Fins a 10 punts	
Subcriteri 5.1. Funcionalitat i comprensió	Fins a 4 punts		
Subcriteri 5.2. Adequació de la proposta	Fins a 4 punts		
Subcriteri 5.3. Grau de definició de la proposta	Fins a 2 punts		

Important. Si, un cop feta la valoració tècnica de totes les propostes per la totalitat dels criteris subjectius, hi hagués una o més propostes la valoració tècnica de les quals superi el 50 % de la puntuació màxima (24,5 punts), s'aplicarà el següent procediment per obtenir la puntuació final de les propostes tècniques:



1. Les diverses propostes valorades s'ordenaran per ordre decreixent i s'aplicarà la fórmula següent a tots els criteris per obtenir la puntuació corresponent.

$$P_{cp} = P_c \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{cp} = Puntuació criteri de l'oferta a puntuar

P_c = Puntuació màxima del criteri.

VT_{op} = Valoració tècnica del criteri de l'oferta que es puntua

VT_{mv} = Valoració tècnica del criteri de l'oferta millor valorada

2. La puntuació total dels criteris sotmesos a judici de valor serà la suma de la puntuació de tots els criteris: $P_{cp1} + P_{cp2} + P_{cp3} + P_{cp4} + P_{cp5}$
3. Un cop obtingudes les puntuacions finals de les propostes tècniques, s'aplicarà el **llindar mínim de 25 punts**. Les ofertes que no assoleixin aquest llindar mínim de puntuació seran excloses de la licitació i no es continuarà amb la valoració dels criteris objectius dels sobres C respectius.

Aquesta fórmula s'adequa a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

Per a l'aplicació d'aquesta Directriu s'utilitzarà l'eina d'aplicació de les fórmules que la Direcció General de Contractació Pública posarà a disposició dels òrgans de contractació de l'Administració de la Generalitat i del sector públic adscrit.

CRITERIS SUBJECTIUS DE VALORACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA:

1. Valoració de la 1a part de la proposta tècnica. Conceptualització i línies generals de la proposta museogràfica. Puntua fins a un màxim de 29 punts. Es valorarà conforme als criteris següents:

CRITERI 1. Notorietat i impacte. Fins a 15 punts. Es valora la notorietat i impacte de la conceptualització i les línies generals de disseny de la proposta museogràfica, d'acord amb els subcriteris següents:

- Subcriteri 1.1. Notorietat i impacte de la conceptualització i les línies generals del disseny. Fins a 8 punts.

Es valora la rellevància de la idea conceptual i les línies generals del disseny museogràfic proposades –per la seva estètica, innovació, originalitat i/o singularitat, sense caure en tòpics ni idees recurrents– per donar notorietat a l'exposició i per impactar positivament en el públic visitant, captant la seva atenció i el seu interès pels continguts expositius i els missatges que s'hi transmeten. Es valora també la integració i harmonització de les línies generals de disseny dels diversos àmbits de l'exposició entre sí i amb la conceptualització.

- Subcriteri 1.2. Notorietat i impacte de l'experiència del visitant. Fins a 7 punts.

Es valora l'experiència del visitant en la mesura que la proposta possibiliti que el públic visitant se senti immers en el discurs expositiu i que se senti interpel·lat a interactuar, a participar i a involucrar-se amb els principals missatges de l'exposició.

CRITERI 2. Comprensió i accessibilitat. Fins a 8 punts. Es valora la comprensió i accessibilitat de l'itinerari narratiu i de la distribució de continguts proposats, d'acord amb els subcriteris següents :

- Subcriteri 2.1. Comprensió. Fins a 4 punts.

Es valora que l'itinerari narratiu i la distribució de continguts proposats siguin coherents amb la idea creativa i les línies generals de disseny proposades, i que responguin a un ordre lògic i



coherent de mostrar els continguts expositius, entenedor per al públic visitant de manera que li permeti fer la visita de l'exposició de forma adequada i autònoma.

➤ Subcriteri 2.2. Accessibilitat. Fins a 4 punts.

Es valora que l'itinerari narratiu i la distribució de continguts facilitin el flux del públic visitant dins l'exposició, de manera que pugui transitar per la sala sense barreres físiques ni colls d'ampolla que dificultin el pas, i amb passos amplis i segurs per a tot tipus de públic, tant individualment com en grup, de totes les edats i condicions.

CRITERI 3. Adequació. Fins a 6 punts. Es valora l'adequació d'aquesta primera part de la proposta tècnica en relació amb els subcriteris següents:

➤ Subcriteri 3.1. Adequació de la proposta. Fins a 4 punts.

Es valora que la conceptualització i les línies generals del disseny de la proposta museogràfica siguin adequades i coherents amb la temàtica i els missatges que l'exposició vol difondre, amb els objectius generals i amb el tipus de públic a què va adreçada.

Així mateix, es valora que la proposta sigui viable, que s'adeqüi a les dimensions i característiques de la sala, i que no suposi cap risc per a la integritat i seguretat de les persones ni de la sala i/o de l'edifici.

➤ Subcriteri 3.2. Grau de definició de la proposta. Fins a 2 punts.

Es valora també el grau de definició d'aquesta part de la proposta en relació amb el que es demana al supòsit pràctic; que estigui treballada conforme al contingut del guió expositiu, i explicada, raonada i representada gràficament de manera que la proposta sigui comprensible.

2. Valoració de la 2a part de la proposta tècnica. Conceptualització d'un recurs museogràfic que tingui algun tipus d'interacció amb el públic visitant. Puntuat fins a un màxim de 20 punts. Es valorarà conforme als criteris següents:

CRITERI 4. Notorietat i impacte. Fins a 10 punts. Es valora la notorietat i impacte de la peça o instal·lació proposada d'acord amb els subcriteris següents:

➤ Subcriteri 4.1. Notorietat i impacte. Fins a 7 punts.

Es valora la rellevància de la peça o instal·lació i la interacció proposades –quant a la seva estètica, tecnologia i innovació, originalitat i/o singularitat– en la mesura que contribueixi a donar notorietat a l'exposició i ser un potencial atractiu per als visitants.

➤ Subcriteri 4.2. Integració i coherència. Fins a 3 punts.

Es valora la integració i coherència del disseny de la peça o instal·lació proposada amb la conceptualització i les línies generals de disseny de la proposta museogràfica.

CRITERI 5. Funcionalitat, comprensió i adequació. Fins a 10 punts. Es valoraran els aspectes següents:

➤ Subcriteri 5.1. Funcionalitat i comprensió. Fins a 4 punts.

Es valora que el funcionament de la interacció sigui entenedor i accessible per al conjunt del públic objectiu.

➤ Subcriteri 5.2. Adequació de la proposta. Fins a 4 punts.

Es valora que el recurs museogràfic proposat sigui adequat per als continguts a mostrar, coherent amb els objectius i els missatges principals de l'exposició, i adient per al tipus de públic a què va adreçada.

Així mateix, es valora que la peça o instal·lació i la interacció proposades siguin viables pel que fa al tipus de tecnologia, materials i equipaments necessaris. I que s'adeqüi a les dimensions,



característiques i requeriments de l'espai on va situada i que no suposi cap risc per a la integritat i la seguretat del públic ni de la sala i/o l'edifici.

➤ Subcriteri 5.3. Grau de definició de la proposta. Fins a 2 punts.

Es valora també el grau de definició d'aquesta part de la proposta en relació amb el que es demana al supòsit pràctic; que estigui treballada conforme al contingut del guió expositiu, i explicada, raonada i representada gràficament de manera que la proposta sigui comprensible.



ANNEX 4.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTIUS DEL LOT 2. VALORACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA (SOBRE B).

A fi de poder avaluar la qualitat tècnica del servei ofert per cadascuna de les empreses, els licitadors hauran de presentar una proposta tècnica basada en el supòsit pràctic d'una exposició fictícia titulada «El mètode Llongueras».

El contingut i premisses de la proposta tècnica es detallen en l'Annex 2.2 d'aquest PCAP.

La proposta tècnica s'estructura en dues parts, que es valoraran conforme als criteris qualitius-subjectius següents, els quals requereixen un judici de valor, **fins a un total màxim de 49 punts**.

Important: S'estableix un llindar mínim de 25 punts. Les ofertes que no assolixin aquest llindar mínim de puntuació en la proposta tècnica seran excloses de la licitació i no es continuarà amb la valoració dels criteris objectius dels sobres C respectius.

CRITERIS SUBJECTIUS QUALITATIUS DE VALORACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA DEL LOT 2			FINS A 49 PUNTS (MÍNIM 25 PUNTS)
1. 1A PART PROPOSTA TÈCNICA: conceptualització i línies generals de la proposta museogràfica.			24 punts (subtotal 1)
CRITERI 1: NOTORIETAT I IMPACTE		Fins a 12 punts	
Subcriteri 1.1. Notorietat i impacte de la conceptualització i línies generals del disseny	Fins a 8 punts		
Subcriteri 1.2. Integració i harmonització	Fins a 4 punts		
CRITERI 2: COMPRENSIÓ I ACCESSIBILITAT		Fins a 7 punts	
Subcriteri 2.1. Accessibilitat	Fins a 4 punts		
Subcriteri 2.2. Coherència i comprensió	Fins a 3 punts		
CRITERI 3: ADEQUACIÓ		Fins a 5 punts	
Subcriteri 3.1. Adequació de la proposta	Fins a 3 punts		
Subcriteri 3.2. Grau de definició de la proposta	Fins a 2 punts		
2. 2A PART PROPOSTA TÈCNICA. Desenvolupament a nivell bàsic de la proposta museogràfica per al Bloc 2 de continguts del guió expositiu (Bloc 2. El mètode Llongueras).			25 punts (subtotal 1)
CRITERI 4: NOTORIETAT I FUNCIONALITAT		Fins a 12 punts	
Subcriteri 4.1. Notorietat i impacte del disseny del Bloc 2	Fins a 7 punts		
Subcriteri 4.2. Integració i harmonització	Fins a 5 punts		
CRITERI 5: COMPRENSIÓ I ACCESSIBILITAT		Fins a 7 punts	
Subcriteri 5.1. Accessibilitat	Fins a 4 punts		
Subcriteri 5.2. Comprensió	Fins a 3 punts		
CRITERI 6: ADEQUACIÓ		Fins a 6 punts	
Subcriteri 6.1. Adequació als continguts i a l'espai	Fins a 4 punts		
Subcriteri 6.2. Grau de definició de la proposta	Fins a 2 punts		

Important. Si un cop feta la valoració tècnica de totes les propostes per la totalitat dels criteris subjectius hi hagués una o més propostes la valoració tècnica de les quals superi el 50 % de la puntuació màxima (24,5 punts), s'aplicarà el següent procediment per obtenir la puntuació final de les propostes tècniques:



1. Les diverses propostes valorades s'ordenaran per ordre decreixent i s'aplicarà la fórmula següent a tots els criteris per obtenir la puntuació corresponent.

$$P_{cp} = P_c \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{cp} = Puntuació criteri de l'oferta a puntuar

P_c = Puntuació màxima del criteri.

VT_{op} = Valoració tècnica del criteri de l'oferta que es puntua

VT_{mv} = Valoració tècnica del criteri de l'oferta millor valorada

2. La puntuació total dels criteris sotmesos a judici de valor serà la suma de la puntuació de tots els criteris: $P_{cp1} + P_{cp2} + P_{cp3} + P_{cp4} + P_{cp5} + P_{cp6}$
3. Un cop obtingudes les puntuacions finals de les propostes tècniques, s'aplicarà el **llindar mínim de 25 punts**. Les ofertes que no assoleixin aquest llindar mínim de puntuació seran excloses de la licitació i no es continuarà amb la valoració dels criteris objectius dels sobres C respectius.

Aquesta fórmula s'adequa a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

Per a l'aplicació d'aquesta Directriu s'utilitzarà l'eina d'aplicació de les fórmules que la Direcció General de Contractació Pública posarà a disposició dels òrgans de contractació de l'Administració de la Generalitat i del sector públic adscrit.

CRITERIS SUBJECTIUS DE VALORACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA:

1. Valoració de la 1a part de la proposta tècnica. Conceptualització i línies generals de la proposta museogràfica. Puntua fins a un màxim de 24 punts. Es valorarà conforme als criteris següents:

CRITERI 1. Notorietat i impacte. Fins a 12 punts. Es valoren la notorietat i impacte de la conceptualització i línies generals de la proposta museogràfica d'acord amb els subcriteris següents:

- Subcriteri 1.1. Notorietat i impacte de la conceptualització i les línies generals del disseny. Fins a 8 punts.

Es valora la rellevància de la idea conceptual i les línies generals del disseny expositiu proposades –per la seva estètica, originalitat i/o singularitat, sense caure en tòpics ni idees recurrents– per donar notorietat a l'exposició i per impactar positivament en el públic visitant, captant la seva atenció i el seu interès pels continguts expositius i els missatges que s'hi transmeten.

- Subcriteri 1.2. Integració i harmonització. Fins a 4 punts.

Es valora la integració i harmonització de les línies generals de disseny dels diversos àmbits de l'exposició entre sí i amb la conceptualització.

CRITERI 2. Comprensió i accessibilitat. Fins a 7 punts. Es valoren la comprensió i accessibilitat de l'itinerari narratiu i la distribució de continguts d'acord amb els subcriteris següents:

- Subcriteri 2.1. Accessibilitat. Fins a 4 punts.

Es valora que l'itinerari narratiu i la distribució de continguts facilitin el flux del públic visitant dins l'exposició, de manera que pugui transitar per la sala sense barreres físiques ni colls d'ampolla



que dificultin el pas, i amb passos amplis i segurs per a tot tipus de públic, tant individualment com en grup, de totes les edats i condicions.

➤ Subcriteri 2.2. Coherència i comprensió. Fins a 3 punts.

Es valora que l'itinerari narratiu i la distribució de continguts proposats siguin coherents amb la idea creativa i les línies generals de disseny proposades, i que responguin a un ordre lògic i coherent de mostrar els continguts expositius, entenedor per al públic visitant de manera que li permeti fer la visita de l'exposició de forma adequada i autònoma.

CRITERI 3. Adequació. Fins a 5 punts. Es valora l'adequació d'aquesta primera part de la proposta tècnica en relació amb els subcriteris següents:

➤ Subcriteri 3.1. Adequació de la proposta. Fins a 3 punts.

Es valora que la conceptualització i les línies generals del disseny de la proposta museogràfica siguin adequades i coherents amb la temàtica i els missatges que l'exposició vol difondre, amb els objectius generals i amb el tipus de públic a què va adreçada.

Així mateix, es valora que la proposta s'adeqüi a les dimensions i característiques de la sala.

➤ Subcriteri 3.2. Grau de definició de la proposta. Fins a 2 punts.

Es valora també el grau de definició d'aquesta part de la proposta en relació amb el que es demana al supòsit pràctic; que estigui treballada conforme al contingut del guió expositiu, i explicada, raonada i representada gràficament de manera que la proposta sigui comprensible.

2. Valoració de la 2a part de la proposta tècnica. Desenvolupament a nivell bàsic de la proposta museogràfica per al Bloc 2 de continguts del guió expositiu (Bloc 2. El mètode Llongueras). Puntuació fins a un màxim de 25 punts. Es valorarà conforme als criteris següents:

CRITERI 4. Notorietat i impacte. Fins a 12 punts. Es valora la notorietat i impacte del desenvolupament de la proposta museogràfica del Bloc 2. El mètode Llongueras, d'acord amb els subcriteris següents:

➤ Subcriteri 4.1. Notorietat i impacte del disseny del Bloc 2. Fins a 7 punts.

Es valora que la proposta de disseny d'aquest segon bloc expositiu pel que fa a l'estètica i l'impacte visual de l'ambientació, dels recursos museogràfics, materials, gama de colors, etc., en la mesura que aportin notorietat i rellevància al que és l'àmbit principal de l'exposició.

➤ Subcriteri 4.2. Integració i harmonització. Fins a 5 punts.

Es valora també la integració i harmonització d'aquests elements en l'espai, així com la coherència de la proposta museogràfica d'aquest segon bloc amb la idea creativa i les línies generals del disseny formulades a la primera part, en tant que les aplica i desenvolupa.

CRITERI 5. Comprensió i accessibilitat. Fins a 7 punts. Es valora la proposta de disseny d'aquest segon bloc expositiu pel que fa a la comprensió i l'accessibilitat, d'acord amb els subcriteris següents:

➤ Subcriteri 5.1. Accessibilitat. Fins a 4 punts.

Es valora que la proposta de disseny i de distribució d'aquest segon bloc sigui accessible: que l'amplada dels passos, el dimensionament dels elements expositius d'aquest segon bloc i la seva distribució l'espai permeti que el públic visitant hi transiti amb seguretat i comoditat i que li faciliti accedir als continguts que es mostren.

➤ Subcriteri 5.2. Comprensió. Fins a 3 punts.

Es valora també que la distribució dels continguts expositius d'aquest bloc respongui a un ordre lògic i entenedor per al públic visitant.



CRITERI 6. Adequació. Fins a 6 punts. Es valora l'adequació d'aquesta segona part de la proposta tècnica, d'acord amb els subcriteris següents:

- Subcriteri 6.1. Adequació als continguts i a l'espai. Fins a 4 punts.

Es valora que els elements i recursos museogràfics, així com els materials i equipament proposats siguin adequats per mostrar correctament els continguts expositius d'aquest bloc.

Es valora així mateix que la proposta museogràfica d'aquest segon bloc sigui viable; que s'adeqüi a les dimensions, característiques i requeriments de l'espai on s'ubicaran, i que no suposa cap risc per a la integritat i seguretat de les persones ni de la sala i/o de l'edifici.

- Subcriteri 6.2. Grau de definició de la proposta. Fins a 2 punts.

Es valora també el grau de definició d'aquesta part de la proposta en relació amb el que es demana al supòsit pràctic, i que estigui treballada sobre el conjunt de continguts del Bloc 2 del guió expositiu, i explicada, raonada i representada gràficament de manera que sigui comprensible.



ANNEX 4.3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTIUS DEL LOT 3. VALORACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA (SOBRE B).

A fi de poder avaluar la qualitat tècnica del servei ofert per cadascuna de les empreses, els licitadors hauran de presentar una proposta tècnica basada en el supòsit pràctic d'una exposició fictícia titulada «L'aigua de tots».

El contingut i premisses de la proposta tècnica es detallen en l'Annex 2.3 d'aquest PCAP.

La proposta tècnica s'estructura en dues parts, que es valoraran conforme als criteris qualitatius-subjectius següents, els quals requereixen un judici de valor, **fins a un total màxim de 49 punts**.

Important: S'estableix un llindar mínim de 25 punts. Les ofertes que no assoleixin aquest llindar mínim de puntuació en la proposta tècnica seran excloses de la licitació i no es continuarà amb la valoració dels criteris objectius dels sobres C respectius.

CRITERIS SUBJECTIUS QUALITATIUS DE VALORACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA DEL LOT 3			FINS A 49 PUNTS (MÍNIM 25 PUNTS)
1. 1A PART DE LA PROPOSTA TÈCNICA. Proposta de la imatge i la línia gràfica de l'exposició.			32 punts (subtotal 1)
CRITERI 1. NOTORIETAT I IMPACTE		Fins a 14 punts	
Subcriteri 1.1. Notorietat i impacte de la imatge gràfica de difusió	Fins a 7 punts		
Subcriteri 1.2. Notorietat i impacte de la línia gràfica expositiva	Fins a 7 punts		
CRITERI 2. FUNCIONALITAT I ADEQUACIÓ		Fins a 10 punts	
Subcriteri 2.1. Funcionalitat i adequació de la imatge gràfica de difusió	Fins a 4 punts		
Subcriteri 2.2. Funcionalitat i adequació de la línia gràfica expositiva	Fins a 4 punts		
Subcriteri 2.3. Grau de definició de la proposta	Fins a 2 punts		
CRITERI 3. CORRECCIÓ I COMPRENSIÓ		Fins a 8 punts	
Subcriteri 3.1. Correcció i comprensió de les aplicacions de la imatge gràfica de difusió	Fins a 4 punts		
Subcriteri 3.2. Correcció i comprensió de les aplicacions de la línia gràfica expositiva	Fins a 4 punts		
2. 2A PART DE LA PROPOSTA TÈCNICA. Proposta de disseny d'una composició gràfica o infografia.			17 punts (subtotal 2)
CRITERI 4. NOTORIETAT I IMPACTE		Fins a 9 punts	
Subcriteri 4.1. Notorietat i impacte del disseny	Fins a 6 punts		
Subcriteri 4.2. Notorietat i singularitat dels materials	Fins a 3 punts		
CRITERI 5. FUNCIONALITAT I ADEQUACIÓ		Fins a 8 punts	
Subcriteri 5.1. Funcionalitat del disseny.	Fins a 4 punts		
Subcriteri 5.2. Adequació del disseny	Fins a 2 punts		
Subcriteri 5.3. Grau de definició de la proposta	Fins a 2 punts		



Important. Si un cop feta la valoració tècnica de totes les propostes per la totalitat dels criteris subjectius hi hagués una o més propostes la valoració tècnica de les quals superi el 50 % de la puntuació màxima (24,5 punts), s'aplicarà el següent procediment per obtenir la puntuació final de les propostes tècniques:

1. Les diverses propostes valorades s'ordenaran per ordre decreixent i s'aplicarà la fórmula següent a tots els criteris per obtenir la puntuació corresponent.

$$P_{cp} = P_c \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{cp} = Puntuació criteri de l'oferta a puntuar

P_c = Puntuació màxima del criteri.

VT_{op} = Valoració tècnica del criteri de l'oferta que es puntua

VT_{mv} = Valoració tècnica del criteri de l'oferta millor valorada

2. La puntuació total dels criteris sotmesos a judici de valor serà la suma de la puntuació de tots els criteris: $P_{cp1} + P_{cp2} + P_{cp3} + P_{cp4} + P_{cp5}$
3. Un cop obtingudes les puntuacions finals de les propostes tècniques, s'aplicarà el **llindar mínim de 25 punts**. Les ofertes que no assoleixin aquest llindar mínim de puntuació seran excloses de la licitació i no es continuarà amb la valoració dels criteris objectius dels sobres C respectius.

Aquesta fórmula s'adequa a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

Per a l'aplicació d'aquesta Directriu s'utilitzarà l'eina d'aplicació de les fórmules que la Direcció General de Contractació Pública posarà a disposició dels òrgans de contractació de l'Administració de la Generalitat i del sector públic adscrit.

CRITERIS SUBJECTIUS DE VALORACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA:

1. Valoració de la 1a part de la proposta tècnica. Proposta de la imatge i la línia gràfica de l'exposició. Puntuat fins a un màxim de 32 punts. Es valorarà conforme als criteris següents:

CRITERI 1. Notorietat i impacte. Fins a 14 punts. Es valoren la notorietat i l'impacte de la proposta d'imatge i línia gràfica de l'exposició d'acord amb els subcriteris següents:

- Subcriteri 1.1. Notorietat i impacte de imatge gràfica de difusió. Fins a 7 punts.

Es valora el disseny de la imatge gràfica de difusió proposada –per la seva estètica, innovació, singularitat i/o originalitat– quant a la seva capacitat per donar notorietat a l'exposició i per impactar i captar l'atenció i l'interès del públic potencial.

- Subcriteri 1.2. Notorietat i impacte de la línia gràfica expositiva. Fins a 7 punts.

Es valora la proposta de disseny de la gràfica expositiva així com del tipus de materials i suports gràfics proposats –per la seva estètica, innovació, singularitat i/o originalitat– en la mesura que aportin notorietat i singularitat a l'exposició.

CRITERI 2. Funcionalitat i adequació. Fins a 10 punts. Es valora la funcionalitat i adequació de la proposta de disseny de la imatge de difusió i de la línia gràfica expositiva, d'acord amb els subcriteris següents:

- Subcriteri 2.1. Funcionalitat i adequació de la imatge gràfica de difusió. Fins a 4 punts.

Es valora la versatilitat del disseny de la imatge gràfica de difusió proposada en la mesura que possibiliti una bona adaptació en la seva aplicació a diversos formats.



Es valora també que el seu disseny sigui coherent amb la línia gràfica expositiva proposada i amb la temàtica de l'exposició i els missatges que vol transmetre, i que sigui adequat envers la institució que organitza l'exposició i el públic objectiu a qui va adreçada.

- Subcriteri 2.2. Funcionalitat i adequació de la línia gràfica expositiva. Fins a 4 punts.

Es valora la capacitat de la línia gràfica proposada per ordenar i estructurar de manera eficient els diversos nivells d'informació, establint un codi visual que serveixi de pauta al visitant a l'hora d'accedir als continguts expositius.

Es valora també que el seu disseny sigui coherent amb la línia gràfica expositiva proposada i amb la temàtica de l'exposició i els missatges que vol transmetre, i que sigui adequat envers la institució que organitza l'exposició i el públic objectiu a qui va adreçada.

- Subcriteri 2.3. Grau de definició de la proposta. Fins a 2 punts.

Es valora també, el grau de definició d'aquesta primera part de la proposta en relació amb el que es demana al supòsit pràctic; que estigui treballada conforme al contingut del guió expositiu, i explicada, raonada i representada gràficament de manera que la proposta sigui comprensible.

CRITERI 3. Correcció i comprensió. Fins a 8 punts. Es valora la correcció i comprensió de les aplicacions gràfiques demanades en aquesta primera part de la proposta tècnica, d'acord els subcriteris següents:

- Subcriteri 3.1. Correcció i comprensió de les aplicacions de la imatge gràfica de difusió. Fins a 4 punts.

Es valora la correcta aplicació de la imatge gràfica en les peces gràfiques de difusió demanades al supòsit pràctic; la correcta maquetació del contingut (informació, textos, logotips i imatge corporativa, etc.), i la bona llegibilitat i comprensió de la informació que han de transmetre.

- Subcriteri 3.1. Correcció i comprensió de les aplicacions de la línia gràfica expositiva. Fins a 4 punts.

Es valora la correcta aplicació de la línia gràfica en les peces gràfiques demanades al supòsit pràctic, així com la correcta maquetació i la bona llegibilitat i comprensió de la informació d'aquestes peces gràfiques. Es valora també l'adequada alçada de visualització i lectura proposades.

2. Valoració de la 2a part de la proposta tècnica. Proposta de disseny d'una composició gràfica o infografia. Puntuat fins a un màxim de 17 punts. Es valorarà conforme als criteris següents:

CRITERI 4. Notorietat i impacte. Fins a 9 punts. Es valora la notorietat i impacte d'aquesta peça gràfica, d'acord amb els subcriteris següents:

- Subcriteri 4.1. Notorietat i impacte del disseny. Fins a 6 punts

Es valora la rellevància del disseny de la composició gràfica o infografia –quant a la seva estètica, innovació, originalitat i/o singularitat– en la mesura que aporti notorietat a l'exposició i que produeixi un impacte positiu en el públic visitant, captant la seva atenció i el seu interès pels consells que s'han de transmetre.

- Subcriteri 4.2. Notorietat i singularitat dels materials. Fins a 3 punts

Es valora també el tipus de material i/o de suport proposat per materialitzar o visualitzar aquesta composició gràfica o infografia, en la mesura que contribueix a donar notorietat i singularitat a aquesta peça gràfica.

CRITERI 5. Funcionalitat i adequació. Fins a 8 punts. Es valora la funcionalitat i l'adequació de la peça gràfica, d'acord amb els subcriteris següents:

- Subcriteri 5.1. Funcionalitat del disseny. Fins a 4 punts



Es valoren la composició gràfica, l'organització dels continguts, la iconografia i/o imatges utilitzades, així com la tipografia i cossos de lletra emprats, en la mesura que facilitin la visualització, comprensió i llegibilitat de la informació i dels missatges que s'han de transmetre. Es valorarà també la distribució en l'espai i composició a paret d'aquesta peça, especialment pel que fa a una adequada alçada de visualització i lectura.

➤ Subcriteri 5.2. Adequació del disseny. Fins a 2 punts

Així mateix, es valora la adequació i coherència d'aquesta peça gràfica envers als continguts i missatges que ha de transmetre, i en relació també amb la línia gràfica proposada a la primera part de la proposta tècnica.

➤ Subcriteri 5.3. Grau de definició de la proposta. Fins a 2 punts

Es valora també el grau de definició d'aquesta segona part de la proposta tècnica en quant que estigui treballada conforme al que es demana al supòsit pràctic i que estigui ben explicada, raonada i representada gràficament.



ANNEX 4.4. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTIUS DEL LOT 4. VALORACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA (SOBRE B).

A fi de poder avaluar la qualitat tècnica del servei ofert per cadascuna de les empreses, els licitadors hauran de presentar una proposta tècnica basada en el supòsit pràctic d'una exposició fictícia titulada «El mètode Llongueras».

El contingut i premisses de la proposta tècnica es detallen en l'Annex 2.4 d'aquest PCAP.

La proposta tècnica s'estructura en dues parts, que es valoraran conforme als criteris qualitatius-subjectius següents, els quals requereixen un judici de valor, **fins a un total màxim de 49 punts**.

Important: S'estableix un llindar mínim de **25 punts**. Les ofertes que no assoleixin aquest llindar mínim de puntuació en la proposta tècnica seran excloses de la licitació i no es continuarà amb la valoració dels criteris objectius dels sobres C respectius.

CRITERIS SUBJECTIUS QUALITATIUS DE VALORACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA DEL LOT 4			FINS A 49 PUNTS (MÍNIM 25 PUNTS)
1. 1A PART DE LA PROPOSTA TÈCNICA. Proposta de la imatge i la línia gràfica de l'exposició.			32 punts (subtotal 1)
CRITERI 1. NOTORIETAT I IMPACTE		Fins a 14 punts	
Subcriteri 1.1. Notorietat i impacte de la imatge gràfica de difusió	Fins a 7 punts		
Subcriteri 1.2. Notorietat i impacte de la línia gràfica expositiva	Fins a 7 punts		
CRITERI 2. FUNCIONALITAT I ADEQUACIÓ		Fins a 10 punts	
Subcriteri 2.1. Funcionalitat i adequació de la imatge gràfica de difusió	Fins a 4 punts		
Subcriteri 2.2. Funcionalitat i adequació de la línia gràfica expositiva	Fins a 4 punts		
Subcriteri 2.3. Grau de definició de la proposta	Fins a 2 punts		
CRITERI 3. CORRECCIÓ I COMPRENSIÓ		Fins a 8 punts	
Subcriteri 3.1. Correcció i comprensió de les aplicacions de la imatge gràfica de difusió	Fins a 4 punts		
Subcriteri 3.2. Correcció i comprensió de les aplicacions de la línia gràfica expositiva	Fins a 4 punts		
2. 2A PART DE LA PROPOSTA TÈCNICA. Distribució en l'espai dels continguts expositius de l'Àmbit 2 (El mètode Llongueras)			17 punts (subtotal 2)
CRITERI 4. NOTORIETAT I VISIBILITAT		Fins a 9 punts	
Subcriteri 4.1. Notorietat i visibilitat dels continguts	Fins a 6 punts		
Subcriteri 4.2 Integració i harmonització	Fins a 3 punts		
CRITERI 5. FUNCIONALITAT I ADEQUACIÓ		Fins a 8 punts	
Subcriteri 5.1. Coherència i comprensió	Fins a 3 punts		
Subcriteri 5.2. Adequació a l'espai i accessibilitat	Fins a 3 punts		
Subcriteri 5.3. Grau de definició de la proposta	Fins a 2 punts		



Important. Si un cop feta la valoració tècnica de totes les propostes per la totalitat dels criteris subjectius hi hagués una o més propostes la valoració tècnica de les quals superi el 50 % de la puntuació màxima (24,5 punts), s'aplicarà el següent procediment per obtenir la puntuació final de les propostes tècniques:

1. Les diverses propostes valorades s'ordenaran per ordre decreixent i s'aplicarà la fórmula següent a tots els criteris per obtenir la puntuació corresponent.

$$P_{cp} = P_c \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{cp} = Puntuació criteri de l'oferta a puntuar

P_c = Puntuació màxima del criteri.

VT_{op} = Valoració tècnica del criteri de l'oferta que es puntua

VT_{mv} = Valoració tècnica del criteri de l'oferta millor valorada

2. La puntuació total dels criteris sotmesos a judici de valor serà la suma de la puntuació de tots els criteris: $P_{cp1} + P_{cp2} + P_{cp3} + P_{cp4} + P_{cp5}$
3. Un cop obtingudes les puntuacions finals de les propostes tècniques, s'aplicarà el **llindar mínim de 25 punts**. Les ofertes que no assoleixin aquest llindar mínim de puntuació seran excloses de la licitació i no es continuarà amb la valoració dels criteris objectius dels sobres C respectius.

Aquesta fórmula s'adequa a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

Per a l'aplicació d'aquesta Directriu s'utilitzarà l'eina d'aplicació de les fórmules que la Direcció General de Contractació Pública posarà a disposició dels òrgans de contractació de l'Administració de la Generalitat i del sector públic adscrit.

CRITERIS SUBJECTIUS DE VALORACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA:

1. Valoració de la 1a part de la proposta tècnica. Proposta de la imatge i la línia gràfica de l'exposició. Puntuat fins a un màxim de 32 punts. Es valorarà conforme als criteris següents:

CRITERI 1. Notorietat i impacte. Fins a 14 punts. Es valoren la notorietat i l'impacte de la proposta d'imatge i línia gràfica de l'exposició d'acord amb els subcriteris següents:

- Subcriteri 1.1. Notorietat i impacte de la imatge gràfica de difusió Fins a 7 punts.

Es valora el disseny de la imatge gràfica de difusió proposada –per la seva estètica, innovació, singularitat i/o originalitat– quant a la seva capacitat per donar notorietat a l'exposició i per impactar i captar l'atenció i l'interès del públic potencial.

- Subcriteri 1.2. Notorietat i impacte de la línia gràfica expositiva. Fins a 7 punts.

Es valora la proposta de disseny de la gràfica expositiva així com del tipus de materials i suports gràfics proposats –per la seva estètica, innovació, singularitat i/o originalitat– en la mesura que aportin notorietat i singularitat a l'exposició.

CRITERI 2. Funcionalitat i adequació. Fins a 10 punts. Es valora la funcionalitat i adequació de la proposta de disseny de la imatge de difusió i de la línia gràfica expositiva, d'acord amb els subcriteris següents:

- Subcriteri 2.1. Funcionalitat i adequació de la imatge gràfica de difusió. Fins a 4 punts.

Es valora la versatilitat del disseny de la imatge gràfica de difusió proposada en la mesura que possibiliti una bona adaptació en la seva aplicació a diversos formats.



Es valora també que el seu disseny sigui coherent amb la línia gràfica expositiva proposada i amb la temàtica de l'exposició i els missatges que vol transmetre, i que sigui adequat envers la institució que organitza l'exposició i el públic objectiu a qui va adreçada.

- Subcriteri 2.2. Funcionalitat i adequació de la línia gràfica expositiva. Fins a 4 punts.

Es valora la capacitat de la línia gràfica proposada per ordenar i estructurar de manera eficient els diversos nivells d'informació, de manera que establint que serveixi de pauta al visitant a l'hora d'accedir als continguts expositius.

Es valora també que el seu disseny sigui coherent amb la línia gràfica expositiva proposada i amb la temàtica de l'exposició i els missatges que vol transmetre, i que sigui adequat envers la institució que organitza l'exposició i el públic objectiu a qui va adreçada.

- Subcriteri 2.3. Grau de definició de la proposta. Fins a 2 punts.

Es valora també, el grau de definició d'aquesta primera part de la proposta en relació amb el que es demana al supòsit pràctic; que estigui treballada conforme al contingut del guió expositiu, i explicada, raonada i representada gràficament de manera que la proposta sigui comprensible.

CRITERI 3. Correcció i comprensió. Fins a 8 punts. Es valora la correcció i comprensió de les aplicacions gràfiques demanades en aquesta primera part de la proposta tècnica, d'acord els subcriteris següents:

- Subcriteri 3.1. Correcció i comprensió de les aplicacions de la imatge gràfica de difusió. Fins a 4 punts.

Es valora la correcta aplicació de la imatge gràfica en les peces gràfiques de difusió demanades al supòsit pràctic; la correcta maquetació del contingut (informació, textos, logotips i imatge corporativa, etc.), i la bona llegibilitat i comprensió de la informació que han de transmetre.

- Subcriteri 3.2. Correcció i comprensió de les aplicacions de la línia gràfica expositiva. Fins a 4 punts.

Es valora la correcta aplicació de la línia gràfica en les peces gràfiques demanades al supòsit pràctic, així com la correcta maquetació i la bona llegibilitat i comprensió de la informació d'aquestes peces gràfiques. Es valora també l'adequada alçada de visualització i lectura proposades.

2. Valoració de la 2a part de la proposta tècnica. Distribució en l'espai dels continguts expositius de l'Àmbit 2. Puntuat fins a un màxim de 17 punts. Es valorarà conforme als criteris següents:

CRITERI 4. Notorietat i visibilitat. Fins a 9 punts. Es valora la notorietat i visibilitat de la distribució dels continguts expositius en l'espai d'acord subcriteris següents:

- Subcriteri 4.1. Notorietat i visibilitat dels continguts. Fins a 6 punts.

Es valora la rellevància de la proposta de distribució –quant a la seva estètica, originalitat i/o singularitat– en la mesura que doni notorietat i visibilitat als continguts i peces que s'han de mostrar.

- Subcriteri 4.2. Integració i harmonització. Fins a 3 punts.

Es valora també que els continguts, recursos i peces es mostrin d'una manera integrada i harmònica en el seu conjunt.

CRITERI 5. Funcionalitat i adequació. Fins a 8 punts. Es valora la funcionalitat i l'adequació de la proposta de distribució conformement als subcriteris següents:

- Subcriteri 5.1. Coherència i comprensió. Fins a 3 punts.



Es valora que l'itinerari narratiu i la distribució de continguts d'aquest àmbit siguin coherents amb la informació i obra exposada, i que responguin a un ordre lògic i coherent, entenedor per al públic visitant de manera que li permeti fer la visita de l'exposició de forma adequada i autònoma.

➤ Subcriteri 5.1. Adequació a l'espai i accessibilitat. Fins a 3 punts.

Es valora que la proposta sigui viable i s'adeqüi a les característiques i dimensions de l'espai. I que faciliti el flux del públic visitant dins l'exposició, de manera que pugui transitar per la sala sense barreres físiques ni colls d'ampolla que dificultin el pas, i amb passos amplis i segurs per a tot tipus de públic, tant individualment com en grup, de totes les edats i condicions.

➤ Subcriteri 4.2. Grau de definició de la proposta. Fins a 2 punts.

Es valora també, el grau de definició de la proposta de distribució en relació amb el que es demana al supòsit pràctic; que s'ajusti a la totalitat de continguts i peces a exposar en l'àmbit 2, i que estigui explicada, raonada i representada gràficament de manera que la proposta sigui comprensible.



ANNEX 5.1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ OBJECTIUS DEL LOT 1 (OFERTA ECONÒMICA I DE MILLORES; SOBRE C)

Les ofertes es valoraran fins a un màxim de 51 punts mitjançant els criteris objectius següents (criteris d'adjudicació que es valoren de forma automàtica o per aplicació de fórmules):

LOT 1. CRITERIS OBJECTIUS (SOBRE C)			51 PUNTS
CRITERI PREU: OFERTA ECONÒMICA			40 punts
CRITERI OBJECTIU QUALITATIU: OFERTA DE MILLORES			11 punts
Subcriteri 1. Millora de la capacitat professional de l'equip mínim: formació especialitzada	8 punts		
Subcriteri 2. Millora de les condicions d'execució	3 punts		

1. CRITERI PREU: VALORACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA. FINS A 40 PUNTS

Les empreses licitadores del Lot 1 presentaran la seva oferta econòmica d'acord amb el model de l'Annex 3.1 d'aquest PCAP.

Per a la determinació de les seves ofertes, les empreses licitadores tindran en compte els preus unitaris de licitació establerts a l'apartat 4 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) per a cada un dels dos grups de preus del Lot 1 (A i B), i podran oferir rebaxes sobre cada un d'ells, tenint en compte les condicions següents:

- Els preus unitaris de licitació i d'oferta s'estableixen en euros, arrodonits a dos decimals.
- Els preus unitaris oferts no poden superar els preus unitaris de licitació corresponents detallats a la taula anterior.
- Si en algun ítem de l'oferta econòmica el preu unitari ofert superés el preu unitari de licitació corresponent, s'aplicarà aquest últim a tots els efectes.
- Si es deixés de consignar oferta en algun preu unitari, s'aplicarà el preu unitari de licitació corresponent a tots els efectes.

La puntuació total màxima de l'oferta econòmica del Lot 1 és de 40 punts, distribuïts de manera ponderada entre els dos grups de preus unitaris del lot.

Fórmula aplicable. Per a la valoració de les ofertes econòmiques, s'aplicarà la fórmula següent a la suma dels preus unitaris oferts de cada grup de preus del lot:

$$P_v = (O_m \times P_c \times c_p) / O_v$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar, arrodonida a dos decimals.

O_m = Oferta més econòmica (l'import de referència és la suma dels preus unitaris del grup corresponent)

P_c = Puntuació màxima de l'oferta econòmica

c_p = Coeficient de ponderació del grup de preus corresponent

O_v = Oferta que es valora (l'import de referència és la suma de preus unitaris oferts del grup corresponent)

Per al Lot 1, els coeficients de ponderació aplicables són els següents:

Coeficient de ponderació del Grup de preus unitaris A = 0,65

Coeficient de ponderació del Grup de preus unitaris B = 0,35

La puntuació total de l'oferta econòmica serà la suma de les puntuacions parcials obtingudes a cada un dels grups de preus unitaris de l'oferta, arrodonida a dos decimals:

$$\text{Puntuació total de l'oferta econòmica (PvT)} = P_v \text{ Grup A} + P_v \text{ Grup B}$$

2. CRITERI OBJECTIU QUALITATIU: OFERTA DE MILLORES. FINS A 11 PUNTS.



Les empreses licitadores del Lot 1 presentaran la seva oferta de millores d'acord amb el model de l'annex 3.1 del PCAP.

La puntuació total màxima és d'11 punts, distribuïts entre els dos subcriteris següents:

Subcriteri 1. Oferta de millora de la capacitat professional de l'equip mínim. Fins a 8 punts.

Valora la formació especialitzada que es detalla a continuació, realitzada per cada un dels dos professionals que integren l'equip mínim del Lot 1 requerit al PPT, fins a un màxim de 8 punts, distribuïts de la manera següent:

➤ **Professional núm. 1. Fins a un màxim de 4 punts:**

Formació especialitzada a valorar	Puntuació
Un mínim de 50 h de formació amb cursos especialitzats en l'àmbit de la museografia d'exposicions	2 punts
Un mínim de 50 h de formació amb cursos especialitzats en el comissariat d'exposicions	2 punts

➤ **Professional núm. 2. Fins a un màxim de 4 punts:**

Formació especialitzada a valorar	Puntuació
Un mínim de 50 h de formació amb cursos especialitzats en l'àmbit de la museografia d'exposicions	2 punts
Un mínim de 50 h de formació amb cursos especialitzats en el comissariat d'exposicions	2 punts

Important.- Al sobre C caldrà aportar els certificats acreditatius d'haver cursat, i superat si s'escau, la formació específica anterior que s'al·legui com a oferta de millora de cada professional de l'equip mínim. Els certificats han de ser emesos per la entitat o institució que ha impartit la formació, i han d'incloure el nombre d'hores acreditades de formació de les matèries d'especialització indicades més amunt.

Aquesta oferta de millora serà d'obligat compliment en l'execució de la contractació basada corresponent.

Subcriteri 2. Oferta de millora de les condicions d'execució. Fins a 3 punts.

Es valora l'oferta de l'empresa licitadora de disposar a l'execució dels contractes basats del lot que es derivin de l'Acord Marc una oficina tècnica ubicada a Catalunya (que pot coincidir amb la seu de l'empresa) des de la qual gestionar la prestació dels serveis dels contractes basats que s'adjudiquin durant la vigència de l'Acord Marc.

La puntuació màxima d'aquest criteri és de 3 punts, ponderats de la manera següent, d'acord amb la ubicació d'aquesta oficina tècnica:

Ubicació	Puntuació ponderada
Oficina tècnica situada a les comarques barcelonines	3 punts
Oficina tècnica situada a la resta de Catalunya	2 punts

Important.- Aquesta oferta de millora serà d'obligat compliment en l'execució de la contractació basada corresponent.



ANNEX 5.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ OBJECTIUS DEL LOT 2 (OFERTA ECONÒMICA I DE MILLORES; SOBRE C)

Les ofertes es valoraran fins a un màxim de 51 punts mitjançant els criteris objectius següents (criteris d'adjudicació que es valoren de forma automàtica o per aplicació de fórmules):

LOT 2. CRITERIS OBJECTIUS (SOBRE C)			51 PUNTS
CRITERI PREU: OFERTA ECONÒMICA			44 punts
CRITERI OBJECTIU QUALITATIU: OFERTA DE MILLORES			7 punts
	Subcriteri 1. Millora de la capacitat professional de l'equip mínim: formació especialitzada	4 punts	
	Subcriteri 2. Millora de les condicions d'execució	3 punts	

1. CRITERI PREU: VALORACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA. FINS A 44 PUNTS.

Les empreses licitadores del Lot 2 presentaran la seva oferta econòmica d'acord amb el model de l'Annex 3.2 d'aquest PCAP.

Per a la determinació de les seves ofertes, les empreses licitadores tindran en compte els preus unitaris de licitació establerts a l'apartat 4 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) per a cada un dels dos grups de preus del Lot 2 (A i B), i podran oferir rebaixes sobre cada un dels preus unitaris, tenint en compte les condicions següents:

- Els preus unitaris de licitació i d'oferta s'estableixen en euros, arrodonits a dos decimals.
- Els preus unitaris oferts no poden superar els preus unitaris de licitació corresponents detallats a la taula anterior.
- Si en algun ítem de l'oferta econòmica el preu unitari ofert superés el preu unitari de licitació corresponent, s'aplicarà aquest últim a tots els efectes.
- Si es deixés de consignar oferta en algun preu unitari, s'aplicarà el preu unitari de licitació corresponent a tots els efectes.

La puntuació total màxima de l'oferta econòmica del Lot 2 és de 44 punts, distribuïts de manera ponderada entre els dos grups de preus unitaris del lot.

Fórmula aplicable. Per a la valoració de les ofertes econòmiques, s'aplicarà la fórmula següent a la suma dels preus unitaris oferts de cada grup de preus del lot:

$$P_v = (O_m \times P_c \times c_p) / O_v$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar, arrodonida a dos decimals.

O_m = Oferta més econòmica (l'import de referència és la suma dels preus unitaris del grup corresponent)

P_c = Puntuació màxima de l'oferta econòmica

c_p = Coeficient de ponderació del grup de preus corresponent

O_v = Oferta que es valora (l'import de referència és la suma de preus unitaris oferts del grup corresponent)

Per al Lot 2, els coeficients de ponderació aplicables són els següents:

Coeficient de ponderació del Grup de preus unitaris A = 0,65

Coeficient de ponderació del Grup de preus unitaris B = 0,35

La puntuació total de l'oferta econòmica serà la suma de les puntuacions parcials obtingudes a cada un dels grups de preus unitaris de l'oferta, arrodonida a dos decimals:

$$\text{Puntuació total de l'oferta econòmica (PvT)} = P_v \text{ Grup A} + P_v \text{ Grup B}$$

2. CRITERI OBJECTIU QUALITATIU: OFERTA DE MILLORES. FINS A 7 PUNTS



Les empreses licitadores del Lot 2 presentaran la seva oferta de millores d'acord amb el model de l'annex 3.2 del PCAP.

La puntuació total màxima és de 7 punts, distribuïts entre els dos subcriteris següents::

Subcriteri 1. Oferta de millora de la capacitat professional de l'equip mínim. Fins a 4 punts.

Valora la formació especialitzada que es detalla a continuació, realitzada pel professional que integra l'equip mínim del Lot 2 requerit al PPT, fins a un màxim de 4 punts, distribuïts de la manera següent:

Formació especialitzada a valorar	Puntuació
Un mínim de 50 h de formació amb cursos especialitzats en l'àmbit de la museografia d'exposicions	2 punts
Un mínim de 50 h de formació amb cursos especialitzats en el comissariat d'exposicions	2 punts

Important.- Al sobre C caldrà aportar els certificats acreditatius d'haver cursat, i aprovat si s'escau, la formació específica anterior que s'al·legui com a oferta de millora de cada professional de l'equip mínim. Els certificats han de ser emesos per la entitat o institució que ha impartit la formació, i han d'incloure el nombre d'hores acreditades de formació de les matèries d'especialització indicades més amunt.

Aquesta oferta de millora serà d'obligat compliment en l'execució de la contractació basada corresponent.

Subcriteri 2. Oferta de millora de les condicions d'execució. Fins a 3 punts.

Es valora l'oferta de l'empresa licitadora de disposar a l'execució dels contractes basats del lot que es derivin de l'Acord Marc una oficina tècnica ubicada a Catalunya (que pot coincidir amb la seu de l'empresa) des de la qual gestionar la prestació dels serveis dels contractes basats que s'adjudiquin durant la vigència de l'Acord Marc.

La puntuació màxima d'aquest criteri és de 3 punts, ponderats de la manera següent, d'acord amb la ubicació d'aquesta oficina tècnica:

Ubicació	Puntuació ponderada
Oficina tècnica situada a les comarques barcelonines	3 punts
Oficina tècnica situada a la resta de Catalunya	2 punts

Important.- Aquesta oferta de millora serà d'obligat compliment en l'execució de la contractació basada corresponent.



ANNEX 5.3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ OBJECTIUS DEL LOT 3 (OFERTA ECONÒMICA I DE MILLORES; SOBRE C)

Les ofertes es valoraran fins a un màxim de 51 punts mitjançant els criteris objectius següents (criteris d'adjudicació que es valoren de forma automàtica o per aplicació de fórmules):

CRITERIS OBJECTIUS (SOBRE C)			51 PUNTS
CRITERI PREU: OFERTA ECONÒMICA			40 punts
CRITERI OBJECTIU QUALITATIU: OFERTA DE MILLORES			11 punts
	Subcriteri 1. Millora de la capacitat professional de l'equip mínim: formació especialitzada	8 punts	
	Subcriteri 2. Millora de les condicions d'execució	3 punts	

1. CRITERI PREU: VALORACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA. FINS A 40 PUNTS.

Les empreses licitadores del Lot 3 presentaran la seva oferta econòmica d'acord amb el model de l'Annex 3.3 d'aquest PCAP.

Per a la determinació de les seves ofertes, les empreses licitadores tindran en compte els preus unitaris de licitació establerts a l'apartat 4 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) per a cada un dels dos grups de preus del Lot 3, i podran oferir rebaxes sobre cada un dels preus unitaris, tenint en compte les condicions següents:

- Els preus unitaris de licitació i d'oferta s'estableixen en euros, arrodonits a dos decimals.
- Els preus unitaris oferts no poden superar els preus unitaris de licitació corresponents detallats a la taula anterior.
- Si en algun ítem de l'oferta econòmica el preu unitari ofert superés el preu unitari de licitació corresponent, s'aplicarà aquest últim a tots els efectes.
- Si es deixés de consignar oferta en algun preu unitari, s'aplicarà el preu unitari de licitació corresponent a tots els efectes.

La puntuació total màxima de l'oferta econòmica del Lot 3 és de 40 punts, distribuïts de manera ponderada entre els dos grups de preus unitaris del lot.

Fórmula aplicable. Per a la valoració de les ofertes econòmiques, s'aplicarà la fórmula següent a la suma dels preus unitaris oferts de cada grup de preus del lot:

$$P_v = (O_m \times P_c \times c_p) / O_v$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar, arrodonida a dos decimals.

O_m = Oferta més econòmica (l'import de referència és la suma dels preus unitaris del grup corresponent)

P_c = Puntuació màxima de l'oferta econòmica

c_p = Coeficient de ponderació del grup de preus corresponent

O_v = Oferta que es valora (l'import de referència és la suma de preus unitaris oferts del grup corresponent)

Per al Lot 3, els coeficients de ponderació aplicables són els següents:

Coeficient de ponderació del Grup de preus unitaris A = 0,65

Coeficient de ponderació del Grup de preus unitaris B = 0,35

La puntuació total de l'oferta econòmica serà la suma de les puntuacions parcials obtingudes a cada un dels grups de preus unitaris de l'oferta, arrodonida a dos decimals:

$$\text{Puntuació total de l'oferta econòmica (PvT)} = P_v \text{ Grup A} + P_v \text{ Grup B}$$

2. CRITERI OBJECTIU QUALITATIU: OFERTA DE MILLORES. FINS A 11 PUNTS.



Les empreses licitadores del Lot 3 presentaran la seva oferta de millores d'acord amb el model de l'annex 3.3 del PCAP.

La puntuació total màxima és d'11 punts, distribuïts entre els dos subcriteris següents:

Subcriteri 1. Oferta de millora de la capacitat professional de l'equip mínim. Fins a 8 punts.

Valora la formació especialitzada que es detalla a continuació, realitzada per cada un dels dos professionals que integren l'equip mínim del Lot 3 requerit al PPT, fins a un màxim de 8 punts, distribuïts de la manera següent:

➤ **Professional núm. 1. Fins a un màxim de 4 punts:**

Formació especialitzada a valorar	Puntuació
Un mínim de 50 h de formació amb cursos especialitzats en l'àmbit del màrqueting, comunicació i/o publicitat	2 punts
Un mínim de 50 h de formació amb cursos especialitzats en l'àmbit de la museografia	2 punts

➤ **Professional núm. 2. Fins a un màxim de 4 punts:**

Formació especialitzada a valorar	Puntuació
Un mínim de 50 h de formació amb cursos especialitzats en l'àmbit del màrqueting, comunicació i/o publicitat	2 punts
Un mínim de 50 h de formació amb cursos especialitzats en l'àmbit del disseny digital, tecnologies multimèdia i intel·ligència artificial	2 punts

Important.- Al sobre C caldrà aportar els certificats acreditatius d'haver cursat, i aprovat si s'escau, la formació específica anterior que s'al·legui com a oferta de millora de cada professional de l'equip mínim. Els certificats han de ser emesos per la entitat o institució que ha impartit la formació, i han d'incloure el nombre d'hores acreditades de formació de les matèries d'especialització indicades més amunt.

Aquesta oferta de millora serà d'obligat compliment en l'execució de la contractació basada corresponent.

Subcriteri 2. Oferta de millora de les condicions d'execució. Fins a 3 punts.

Es valora l'oferta de l'empresa licitadora de disposar a l'execució dels contractes basats del lot que es derivin de l'Acord Marc una oficina tècnica ubicada a Catalunya (que pot coincidir amb la seu de l'empresa) des de la qual gestionar la prestació dels serveis dels contractes basats que s'adjudiquin durant la vigència de l'Acord Marc.

La puntuació màxima d'aquest criteri és de 3 punts, ponderats de la manera següent, d'acord amb la ubicació d'aquesta oficina tècnica:

Ubicació	Puntuació ponderada
Oficina tècnica situada a les comarques barcelonines	3 punts
Oficina tècnica situada a la resta de Catalunya	2 punts

Important.- Aquesta oferta de millora serà d'obligat compliment en l'execució de la contractació basada corresponent.



ANNEX 5.4. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ OBJECTIUS DEL LOT 4 (OFERTA ECONÒMICA I DE MILLORES; SOBRE C)

Les ofertes es valoraran fins a un màxim de 51 punts mitjançant els criteris objectius següents (criteris d'adjudicació que es valoren de forma automàtica o per aplicació de fórmules):

CRITERIS OBJECTIUS (SOBRE C)			51 PUNTS
CRITERI PREU: OFERTA ECONÒMICA			42 punts
CRITERIS OBJECTIUS QUALITATIUS: OFERTA DE MILLORES			9 punts
	Subcriteri 1. Millora de la capacitat professional de l'equip mínim: formació especialitzada	6 punts	
	Subcriteri 2. Millora de les condicions d'execució	3 punts	

1. CRITERI PREU: VALORACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA. FINS A 42 PUNTS.

Les empreses licitadores del Lot 4 presentaran la seva oferta econòmica d'acord amb el model de l'Annex 3.4 d'aquest PCAP.

Per a la determinació de les seves ofertes, les empreses licitadores tindran en compte els preus unitaris de licitació establerts a l'apartat 4 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) per a cada un dels dos grups de preus del Lot 4, i podran oferir rebaxes sobre cada un dels preus unitaris, tenint en compte les condicions següents:

- Els preus unitaris de licitació i d'oferta s'estableixen en euros, arrodonits a dos decimals.
- Els preus unitaris oferts no poden superar els preus unitaris de licitació corresponents detallats a la taula anterior.
- Si en algun ítem de l'oferta econòmica el preu unitari ofert superés el preu unitari de licitació corresponent, s'aplicarà aquest últim a tots els efectes.
- Si es deixés de consignar oferta en algun preu unitari, s'aplicarà el preu unitari de licitació corresponent a tots els efectes.

La puntuació total màxima de l'oferta econòmica del Lot 4 és de 42 punts, distribuïts de manera ponderada entre els tres grups de preus unitaris del lot.

Fórmula aplicable. Per a la valoració de les ofertes econòmiques, s'aplicarà la fórmula següent a la suma dels preus unitaris oferts de cada grup de preus del lot:

$$P_v = (O_m \times P_c \times c_p) / O_v$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar, arrodonida a dos decimals.

O_m = Oferta més econòmica (l'import de referència és la suma dels preus unitaris del grup corresponent)

P_c = Puntuació màxima de l'oferta econòmica

c_p = Coeficient de ponderació del grup de preus corresponent

O_v = Oferta que es valora (l'import de referència és la suma de preus unitaris oferts del grup corresponent)

Per al Lot 4, els coeficients de ponderació aplicables són els següents:

Coeficient de ponderació del Grup de preus unitaris A = 0,60

Coeficient de ponderació del Grup de preus unitaris B = 0,20

Coeficient de ponderació del Grup de preus unitaris C = 0,20

La puntuació total de l'oferta econòmica serà la suma de les puntuacions parcials obtingudes a cada un dels grups de preus unitaris de l'oferta, arrodonida a dos decimals:

$$\text{Puntuació total de l'oferta econòmica (PvT)} = P_v \text{ Grup A} + P_v \text{ Grup B} + P_v \text{ Grup C}$$



2. CRITERI OBJECTIU QUALITATIU: OFERTA DE MILLORES. FINS A 9 PUNTS.

Les empreses licitadores del Lot 4 presentaran la seva oferta de millores d'acord amb el model de l'annex 3.4 del PCAP.

La puntuació total màxima és de 9 punts, distribuïts entre els dos subcriteris següents:

Subcriteri 1. Oferta de millora de la capacitat professional de l'equip mínim. Fins a 6 punts.

Valora la formació especialitzada que es detalla a continuació, realitzada pel professional de l'equip mínim del Lot 4 requerit al PPT, fins a un màxim de 6 punts, distribuïts de la manera següent:

Formació especialitzada a valorar	Puntuació
Un mínim de 50 h de formació amb cursos especialitzats en l'àmbit del màrqueting, comunicació i/o publicitat	2 punts
Un mínim de 50 h de formació amb cursos especialitzats en l'àmbit de la museografia	2 punts
Un mínim de 50 h de formació amb cursos especialitzats en l'àmbit del comissariat d'exposicions	2 punts

Important.- Al sobre C caldrà aportar els certificats acreditatius d'haver cursat, i aprovat si s'escau, la formació específica anterior que s'al·legui com a oferta de millora de cada professional de l'equip mínim. Els certificats han de ser emesos per la entitat o institució que ha impartit la formació, i han d'incloure el nombre d'hores acreditades de formació de les matèries d'especialització indicades més amunt.

Aquesta oferta de millora serà d'obligat compliment en l'execució de la contractació basada corresponent.

2.2. Criteri 2. Oferta de millora de les condicions d'execució. Fins a 3 punts.

Es valora l'oferta de l'empresa licitadora de disposar a l'execució dels contractes basats del lot que es derivin de l'Acord Marc una oficina tècnica ubicada a Catalunya (que pot coincidir amb la seu de l'empresa) des de la qual gestionar la prestació dels serveis dels contractes basats que s'adjudiquin durant la vigència de l'Acord Marc.

La puntuació màxima d'aquest criteri és de 3 punts, ponderats de la manera següent, d'acord amb la ubicació d'aquesta oficina tècnica:

Ubicació	Puntuació ponderada
Oficina tècnica situada a les comarques barcelonines	3 punts
Oficina tècnica situada a la resta de Catalunya	2 punts

Important.- Aquesta oferta de millora serà d'obligat compliment en l'execució de la contractació basada corresponent.



ANNEX 6 CRITERIS PER DETERMINAR L'EXISTÈNCIA DE VALORS PRESUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONATS EN LES OFERTES DE L'ACORD MARC

Als efectes de considerar una oferta com a desproporcionada o anormal, serà d'aplicació el que disposa l'article 149 de la LCSP i els paràmetres establerts a l'article 85 del RGLCAP. En tot cas, prèviament a considerar una oferta com a desproporcionada o anormal, caldrà donar audiència en el termini mínim de 5 dies naturals al licitador que l'hagi presentat per tal que la justifiqui i precisi les condicions d'aquesta.

Per a l'apreciació d'ofertes desproporcionades o anormalment baixes es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

Per a tots quatre lots de l'Acord Marc, podrà considerar-se una oferta incursa en valors anormals o desproporcionats quan concorrin els dos supòsits següents (a i b):

a) Que la puntuació obtinguda per l'empresa licitadora pel conjunt de criteris d'adjudicació que no són preu (proposta tècnica i oferta de millores) sigui superior a la suma de les variables números 1 i 3 indicades seguidament:

1. Variable 1: la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores del mateix lot en el conjunt de criteris d'adjudicació que no són preu.
2. Variable 2: la desviació respecte de la mitjana aritmètica anterior (variable 1) de la puntuació obtinguda per cada empresa licitadora del lot en el conjunt de criteris que no són preu.
3. Variable 3: la mitjana aritmètica de les desviacions de les puntuacions de les empreses obtingudes conforme al punt anterior (variable 2), en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu.

b) I que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (preu) sigui inferior a la mitjana(*) de les ofertes presentades per les empreses licitadores que concorren en aquell lot, en més de quinze unitats percentuals. En aquest cas, el valor que es prendrà com a referència de l'oferta econòmica (VR Oferta Econòmica) de cada empresa licitadora serà la mitjana ponderada de les sumes parcials (Subtotals) dels preus oferts a cada grup de preus del lot, que es calcularà conforme al següent:

Per als Lots 1, 2 i 3:

VR Oferta econòmica = [Subtotal preus oferts del Grup A * 0,65] + [Subtotal preus oferts del Grup B * 0,35]

Per al Lot 4:

VR Oferta econòmica = [Subtotal preus oferts del Grup A * 0,60] + [Subtotal preus oferts del Grup B * 0,20] + [Subtotal preus oferts del Grup C * 0,20]

(*) No obstant això, quan hi concorrin tres o més empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure les ofertes econòmiques que siguin superiors en més d'un 15 % a la mitjana. Tanmateix, quan el nombre inicial d'empreses fos superior a 3, la nova mitjana s'haurà de calcular com a mínim sobre les tres ofertes de menor quantia.

ANNEX 7. CONTRACTACIÓ BASADA

La contractació basada en aquest Acord Marc es durà a terme mitjançant encàrrecs directes de serveis, que no requereixen nova licitació posterior, atès que en aquest acord marc s'estableixen tots els termes de la contractació, com preveu l'article 221.4 a) de la LCSP, en concret les condicions d'execució material i el preu de referència que cada empresa aplicarà als encàrrecs han estat tancats i fixats en el procediment de licitació de l'Acord marc.

Per encàrrec directe de serveis s'entén la comanda dels serveis objecte de cadascun dels lots de l'Acord Marc, que es prestaran de conformitat amb el que s'estableix en el PPT i amb els imports determinats en l'oferta presentada per les empreses contractistes del lot corresponent contra el que es faci l'encàrrec, i d'acord amb el contingut que s'estableix en aquest Annex 7.

L'adjudicació de l'Acord Marc no dóna dret a cap prestació.

Procediment de la contractació basada per la modalitat d'encàrrec directe (lots 1, 2, 3 i 4):

1.Elaboració prèvia de la llista d'empreses adjudicatàries i ordre d'assignació de la contractació basada.

La Direcció General de Difusió (DGD) assignarà aquests encàrrecs de serveis a les empreses homologades del lot que correspongui de manera rotatòria, seguint com a ordre d'assignació la llista de classificació, ordenada de major a menor puntuació obtinguda en l'adjudicació de l'Acord Marc en el lot corresponent.

Seguint aquest ordre, el primer encàrrec de serveis de cada lot s'adjudicarà a la primera empresa contractista classificada d'aquell lot. Un cop adjudicat el contracte basat, aquesta empresa contractista passarà al final de la llista i el següent encàrrec de serveis del lot s'adjudicarà a la següent empresa classificada, que ha quedat ara en primera posició de l'ordre d'assignació, i així successivament amb la resta de contractes basats d'aquell lot.

En cas de pròrroga de l'acord marc, es mantindrà l'ordre de la llista de cada lot existent prèviament a l'entrada en vigor de la pròrroga.

Cada cop que s'adjudiqui un contracte basat d'un lot, la Direcció General de Difusió (DGD), comunicarà a les empreses homologades d'aquell lot, la llista actualitzada de l'ordre d'assignació dels encàrrecs de serveis del grup A del lot corresponent.

Excepcions en l'ordre d'assignació de la contractació basada:

- Els encàrrecs dels serveis d'adaptació tant de la museografia com del disseny gràfic per a exposicions que han d'itinerar (prestacions de serveis del grup B de tots els lots) s'encarregaran als contractistes que hagin realitzat els projectes originals respectius per tal de garantir la continuïtat de la línia creativa i del disseny d'aquests.

En aquest cas, l'encàrrec s'assignarà directament a l'empresa que hagi realitzat el disseny original independentment de la seva posició en la llista de l'ordre d'assignació de contractes basats i no implicarà la modificació de l'ordre d'assignació previ.

- Les tasques accessòries ocasionals del grup C del Lot 4, quan siguin necessàries, s'encarregaran a l'empresa contractista d'aquell lot que rep l'encàrrec del disseny gràfic de l'exposició de nova creació o de la seva adaptació per itinerar (grup A o B, respectivament del Lot 4), segons el cas .
- Per altra banda, si un cop adjudicat un contracte basat sorgís la necessitat d'ampliar l'exposició a altres espais o reubicar l'exposició a un altre espai diferent de l'inicialment assignat, i que el nou espai correspongui a un format superior al del contracte adjudicat, es



farà un nou encàrrec pels serveis i format que corresponguin a l'espai afegit, a la mateixa empresa contractista del primer encàrrec.

2. Contingut de l'encàrrec.

El contingut dels encàrrecs de serveis de la contractació basada d'aquest Acord Marc s'ha de cenyir a les prestacions de serveis del lot que correspongui.

Les empreses contractistes hauran d'executar els encàrrecs de serveis dels contractes basats d'acord amb les tasques i condicions d'execució corresponents descrites al Ple de prescripcions tècniques (PPT).

El preu dels contractes basats s'ajustaran als preus que les empreses que en sigui adjudicatàries hagin ofert en la licitació de l'Acord Marc per les prestacions de serveis i formats que corresponguin a l'objecte del contracte.

Dades dels encàrrecs de serveis: Juntament amb la comunicació de l'adjudicació dels contractes basats, les empreses contractistes rebran "**Fitxa descriptiva de l'encàrrec**" (**annex 8**) corresponent amb el contingut mínim següent:

- La prestació concreta de serveis a dur a terme, indicant el lot, el grup o grups de prestacions de serveis que compren i el format a què correspon l'exposició.
- Identificació de l'exposició a què correspon, bé amb el títol (pot ser provisional), bé amb l'enunciat de la temàtica.
- L'espai inicialment assignat a l'exposició.
- El termini d'execució dels treballs.
- Empresa contractista de l'encàrrec de serveis.
- El preu de l'encàrrec.

La resta de la informació i documentació necessàries per a la realització dels serveis contractats, com ara el guió i continguts expositius, plànols, plantilles, etc. seran facilitats oportunament per la DGD a les empreses contractistes durant l'execució d'aquests encàrrecs.

3. Adjudicació dels contractes per encàrrec directe.

Correspon a l'òrgan de contractació corresponent del departament de la Presidència fer l'adjudicació dels contractes basats d'aquest Acord Marc mitjançant la modalitat de l'encàrrec directe de serveis.

4. Durada dels contractes basats

La durada dels contractes basats per encàrrec directe no podrà superar l'any de l'exercici pressupostari en què estigui prevista la seva execució.

Només es podran adjudicar contractes basats durant la vigència d'aquest Acord Marc. D'acord amb l'article 221 de la LCSP, la data rellevant per entendre que s'ha complert aquest requisit, en els contractes basats que no requereixen la formalització de nova licitació, és la data d'adjudicació del contracte basat.

5. Subcontractació de la contractació basada

En els contractes basats sense nova licitació amb la modalitat d'encàrrec de serveis tindrà la consideració de crític i no podrà ser subcontractat el personal que exerceixi les tasques de direcció i conceptualització dels projectes museogràfics o gràfics, segons el lot que correspongui, que



siguin objecte dels contractes basats, així com el personal que exerceixi la direcció i coordinació dels proveïdors o personal que les empreses subcontractin per a l'execució d'aquests contractes.

La resta de serveis podran ser subcontractats, a excepció que s'indiqui el contrari en la documentació de la contractació basada.

En fase d'execució de la contractació basada, els contractistes han de comunicar a la DGD els serveis subcontractats i la identificació dels subcontractistes.

6. Condicions especials de la contractació basada

A la contractació basada apliquen els condicions especial d'execució previstes en l'Acord Marc.



ANNEX 8: MODEL DE FITXA DESCRIPTIVA DELS ENCÀRRECS DE SERVEIS DIRECTES.

Fitxa descriptiva de l'encàrrec de serveis de l'Acord Marc dels serveis de museografia i de disseny gràfic per a les exposicions organitzades per la Direcció General de Difusió, del Departament de la Presidència (PR-2025-426)

Unitat Promotora: Direcció General de Difusió

Núm. d'expedient contracte basat:

Lot de l'Acord Marc:

Objecte de l'encàrrec de serveis:

Grup de Prestacions i Format:

Tasques a realitzar descrites a l'apartat 2 del PPT de l'AM :

Termini d'execució:

Nom/temàtica de l'exposició:

Ubicació de l'exposició:

Empresa contractista de l'encàrrec de serveis:

Unitats de prestació i preu:

CONCEPTE	Grup de prestacions	Format	Preu aplicable
Preu del contracte. Import total sense IVA			
21% de l'IVA aplicable			
Import total amb IVA			

Dades del responsable de la contractació de la unitat promotora :

Nom de la responsable de la contractació:	
Adreça electrònica:	
Telèfon de contacte:	