

MEMORIA JUSTIFICATIVA

EXPEDIENT NÚM.: 3102/2024

CONTRACTE: Privat de servei d'assessorament jurídic i tècnic en la redacció i preparació dels expedients de contractació i servei d'assessorament i assistència jurídica en la tramitació d'expedients per impagament i altres àmbits jurídics relacionats amb l'activitat i gestió de l'Entitat Pública Empresarial per a la Gestió del Cicle Complet de l'Aigua (Nostraigua)

PROCEDIMENT: Obert

De conformitat amb els articles 1, 28, 63 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -en endavant, LCSP-, Javier Martínez Rodríguez, cap dels serveis jurídics de l'Entitat Pública Empresarial Local NOSTRAIGUA -en endavant, l'Entitat-, emet la següent memòria a efectes de justificar la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, d'acord amb el que a continuació s'exposa:

1. OBJECTE

L'objecte del contracte és el servei d'assessorament jurídic i tècnic en la redacció i preparació dels expedients de contractació i servei d'assessorament i assistència jurídica en la tramitació d'expedients per impagament i altres àmbits jurídics relacionats amb l'activitat i gestió de l'Entitat de Nostraigua.

En atenció a les característiques tècniques de cada tipologia del servei, que comportarà l'especialització de l'adjudicatari, es decideix dividir l'objecte del contracte en els lots següents:

- **LOT 1:** Servei d'assessorament jurídic i tècnic en la redacció i preparació dels expedients de contractació de Nostraigua.
- **LOT 2:** Servei d'assessorament i assistència jurídica en la tramitació d'expedients per impagament i altres àmbits jurídics relacionats amb l'activitat i gestió de l'Entitat de Nostraigua.



Codificació segons el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), i en compliment de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell, el servei d'assessorament jurídic i tècnic en la redacció i preparació dels expedients de contractació i servei d'assessorament i assistència jurídica en la tramitació d'expedients per impagament i altres àmbits jurídics relacionats amb l'activitat i gestió de l'Entitat de Nostraigua es classifiquen segons els següents codis CPV:

LOT	CODI CPV	DESCRIPCIÓ
1	79110000-8	Serveis d'assessoria i de representació jurídica
2	79110000-8	Serveis d'assessoria i de representació jurídica

2. NECESSITATS A SATISFER

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis d'assessorament jurídic i tècnic necessaris per a garantir una correcta gestió dels expedients de contractació, així com el suport legal en la tramitació d'expedients per impagament i altres àmbits jurídics relacionats amb l'activitat de l'Entitat Nostraigua.

L'objectiu principal és disposar d'un suport especialitzat que asseguri la correcta tramitació administrativa i jurídica de tots els procediments, complint amb els principis de legalitat, eficàcia i transparència, d'acord amb la normativa vigent.

4. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS DE L'ENTITAT PER A REALITZAR LA PRESTACIÓ OBJECTE DEL CONTRACTE

D'acord amb les previsions de l'article 116.4 f) de la LCSP, i després d'haver analitzat les necessitats detectades, es constata que és imprescindible recórrer a un proveïdor extern per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

Aquesta decisió es justifica pels següents motius:



- L'Entitat no disposa de recursos humans amb la formació, experiència i coneixements tècnics necessaris per garantir una execució òptima dels serveis requerits, especialment en àmbits tan específics com la contractació pública i la gestió jurídica d'expedients d'impagament.
- Actualment, l'Entitat no compta amb els recursos materials o infraestructures adequades per assumir internament les tasques descrites en els lots d'aquest contracte.
- La contractació externa permetrà que aquests serveis es desenvolupin en millors condicions, gràcies a l'expertesa d'un equip especialitzat i qualificat, assegurant així el compliment estricte de la normativa aplicable i una gestió eficient dels procediments.

Aquesta situació implica que, per garantir els principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte, és necessari contractar els serveis requerits a un proveïdor extern, que aportarà els mitjans personals i tècnics adequats per a la seva execució.

Per tot el que s'ha exposat, i atès que la prestació objecte del contracte no es pot dur a terme amb els mitjans propis de l'Entitat, resulta plenament justificat procedir a la contractació externa dels serveis objecte del present informe.

5. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

Les característiques tècniques d'aquesta contractació s'executaran d'acord amb les clàusules previstes en el PPTP que s'incorpora a l'expedient d'aquest contracte.

6. DURADA DEL CONTRACTE

La durada inicial del present contracte serà de **UN (1) ANY**, a comptar des de la data de la seva signatura.

A criteri de l'òrgan de contractació, es preveu la possibilitat d'ampliar la durada del contracte mitjançant **dues (2) pròrrogues addicionals, d'un any cadascuna**, sempre que les condicions del contracte es mantinguin inalterades i es formalitzin amb anterioritat a la finalització de la vigència del contracte o de la pròrroga en curs. Així, la durada màxima total del contracte **no podrà superar els tres (3) anys**.

Aquesta durada, incloses les pròrrogues, s'estableix en compliment de l'article 29 de la LCSP, garantint l'adaptació a les necessitats i interessos de l'Entitat durant el període previst.



7. ANÀLISI ECONÒMIC

Determinació del preu del contracte:

El preu d'aquest contracte s'ha determinat en base a una previsió del nombre d'hores que seran necessàries i en base a un preu unitari per hora a criteris del mercat. Els preus utilitzats pel càlcul són imports basats en anteriors prestacions de serveis d'assessoria jurídica amb el mateix objecte del contracte executats amb anterioritat a l'EPEL Nostraigua, els quals serviran de base per a l'oferta dels licitadors. En tot cas, el poder adjudicador no es compromet a esgotar cap mínim d'hores de servei o cap import en concret, més enllà de les hores que siguin efectivament necessàries sense que per aquest motiu l'adjudicatari tingui dret a percebre cap indemnització o compensació.

Pressupost Base de Licitació (PBL): El pressupost base de la licitació, corresponent a la durada inicial del contracte que es fixa en 1 any, és de **84.700,00 €** (IVA inclòs), que es desglossa en 70.000,00 € de base imposable i 14.700,00 € en concepte d'IVA:

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ				
LOT	ANY	BASE IMPOSABLE	21% IVA	TOTAL
1	2025	28.000,00 €	5.880,00 €	33.880,00 €
2	2025	42.000,00 €	8.820,00 €	50.820,00 €
TOTAL		70.000,00€	14.700,00 €	84.700,00 €

Desglossament per Lots:

Lot 1: Assessorament jurídic i tècnic en la redacció i preparació d'expedients de contractació

- Base Imposable: 28.000,00 €
- IVA (21%): 5.880,00 €
- Total Pressupost IVA Inclòs: 33.880,00 €

Justificació del pressupost de licitació:

- El pressupost s'ha determinat a partir d'un preu unitari de 140 €/hora per un total estimat de 200 hores anuals.
- Es basa en els procediments de licitació realitzats anteriorment per Nostraigua i un estudi de preus de mercat d'altres entitats similars.
- Aquest pressupost cobreix serveis professionals d'advocats, que no estan



subjectes a convenis col·lectius ni inclouen beneficis industrials ni despeses generals.

Detall del càlcul:

- 200 hores x 140 €/hora = 28.000,00 €
- IVA (21%): 5.880,00 €
- Total Pressupost IVA Inclòs: 33.880,00 €

Lot 2: Assessorament i assistència jurídica en la tramitació d'expedients per impagament i altres àmbits jurídics relacionats

- Base Imposable: 42.000,00 €
- IVA (21%): 8.820,00 €
- Total Pressupost IVA Inclòs: 50.820,00 €

Justificació del pressupost de licitació:

- El pressupost s'ha determinat a partir d'un preu unitari de 140 €/hora per un total estimat de 300 hores anuals.
- Com en el Lot 1, es basa en la previsió d'hores necessàries per a tasques similars realitzades anteriorment i en els preus de mercat per a serveis d'assessorament jurídic.
- El pressupost no contempla beneficis industrials ni despeses generals, atès que es tracta de serveis professionals d'advocats.

Detall del càlcul:

- 300 hores x 140 €/hora = 42.000,00 €
- IVA (21%): 8.820,00 €
- Total Pressupost IVA Inclòs: 50.820,00€

Valor Estimat del Contracte (VEC):

El Valor estimat del contracte és de 210.000,00 € (sense IVA), d'acord amb el següent:



LOTS	IMPORT INICIAL EXCLÒS) DURADA (IVA 1 ANUALITAT	IMPORT PRÒRROQUES 2 ANUALITATS	MODIFICACION S	TOTAL VEC (IVA EXCLÒS
1	28.000,00 €	56.000,00 €	0,00 €	84.000,00 €
2	42.000,00 €	84.000,00 €	0,00 €	126.000,00 €
TOTAL	70.000,00 €	140.000,00 €	0,00 €	210.000,00 €

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Existència de crèdit: Sí.

Aplicació pressupostària: Els contractes s'imputaran a la aplicació pressupostària següent:

LOT	ANY	BASE IMPOSABLE	21% IVA	TOTAL	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
1	2025	28.000,00 €	5.880,00 €	33.880,00€	623
2	2025	42.000,00 €	8.820,00 €	50.820,00 €	623

Expedient d'abast plurianual: Si

8. ANÀLISI DEL PROCEDIMENT

El procediment de licitació per a la tramitació d'aquest expedient és el procediment **obert** i no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada pel fet de tenir un import inferior al que estableix la Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a l'efecte de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024 (221.000,00 € en contractes de serveis).

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, en tant no existeixen causes que justifiquin la seva tramitació pel procediment d'urgència.

Qualificació del contracte: Aquest contracte té la consideració de contracte privat de conformitat amb l'article 26.3 de la LCSP.



9. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte de conformitat amb el previst a l'article 205 de la LCSP.

10. JUSTIFICACIÓ DE LA CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL, HABILITACIÓ, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA EXIGIDA

Classificació empresarial: No, atès que aquest servei no està inclòs en cap dels grups i subgrups de classificació dels contractes de serveis previstos en l'article 37 i en l'annex II del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques, modificat pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost.

Solvència:

Solvència econòmica i financera:

- **Criteri de selecció:** Disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals segons l'art. 87.3.b LCSP, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes i compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
- **Requisit d'admissió aplicable a tots els lots:** Acreditar un import assegurat mínim de 250.000,00 € en concepte de responsabilitat civil professional.
- **Mitjans d'acreditació:** Certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.
- **Justificació:** De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP i l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat (Informe número 78/09, de 23 de juliol de 2010) s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, perquè al poder adjudicador li interessa que "el licitador demostrï que està en possessió dels mitjans, de qualsevol classe, que siguin necessaris per a executar el contracte, no que està en condicions de respondre financerament en cas que el contracte s'incompleixi", per això la pòlissa d'assegurança "no ha d'estar constituïda per a garantir només les responsabilitats en què s'incorri a conseqüència de l'execució del contracte, sinó més exactament per a assegurar la suficiència



financera del professional en les seves relacions amb terceres persones, precisament per quedar garantida la seva responsabilitat respecte d'elles”.

La utilització d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals se circumscriu als professionals pròpiament dits perquè “l'exercici d'una professió, en general, no requereix l'existència d'una organització ni comptar amb uns determinats mitjans financers, sinó que pot ser exercida individualment i amb uns mitjans financers irrellevants, sense que per això hagi de veure's afectat el resultat de l'exercici professional”. Per contra, per a l'exercici de les activitats mercantils pròpies dels contractes d'obres i serveis que no tinguin caràcter professional, sí que és exigible l'existència de tal organització i disposició de mitjans.

Solvència professional:

D'acord amb el que estableix l'article 90.1.a) de la LCSP, l'empresa licitadora haurà d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant el següent requisit específic:

- **Criteris de selecció:** Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims tres anys.
- **Requisit d'admissió:** Entre els serveis realitzats per l'empresa, i per tal de garantir la solvència tècnica es requereix com a mínim haver realitzat, per a cada un dels lots, els següents treballs:

LOT	Participació en contractes similars
1	Assessorament jurídic i tècnic en la redacció i preparació de 5 expedients en contractació pública.
2	Un mínim de 100 hores documentades en l'àmbit d'assessorament i assistència jurídica en la tramitació d'expedients per impagament i altres àmbits jurídics relacionats amb l'objecte del contracte.

Justificació: Aquest criteri de solvència tècnica, previst a l'article 90 de la LCSP, garanteix que el licitador disposa d'una experiència mínima en la realització de serveis similars als que constitueixen l'objecte del contracte. Això permet verificar que l'empresa compta amb la capacitat i els coneixements necessaris per gestionar un volum significatiu de procediments contenciosos administratius amb la qualitat i eficiència requerides, assegurant



així la protecció dels interessos de Nostraigua i la correcta execució del contracte.

▪ **Mitjà d'acreditació:**

Per acreditar el compliment d'aquest requisit, l'empresa licitadora haurà de presentar la documentació següent:

- ✓ Certificats expedits pels clients (ens del sector públic o empreses privades) on s'hagin prestat els serveis.
- ✓ Relació detallada dels procediments gestionats durant els darrers 3 anys, amb una descripció resumida de la tipologia dels procediments i casos.

En cas d'impossibilitat de presentar certificats, es podrà aportar una declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa licitadora, que inclogui la informació exigida i estigui degudament documentada amb proves complementàries (contractes, factures o altra documentació acreditativa).

NOSTRAIGUA PODRÀ SOL·LICITAR INFORMACIÓ ADDICIONAL O COMPROVACIONS DIRECTES SOBRE LA VERACITAT DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA. EN CAS QUE ES DETECTI INFORMACIÓ INCORRECTA O FALSEJADA, ES PROCEDIRÀ A L'EXCLUSIÓ DE L'EMPRESA LICITADORA I A LES ACCIONS LEGALS CORRESPONENTS.

Adscripció de mitjans materials i/o personal a l'execució del contracte: Si

Per a l'adequada execució del contracte, l'adjudicatari haurà de garantir la disponibilitat d'un **equip de treball** que compleixi els requisits tècnics i professionals especificats a continuació. Els perfils requerits han de disposar de la formació, experiència i qualificacions necessàries per executar les tasques assignades en el PPTP:

Perfil Professional Exigit per cada lot:

- Per a la realització de les diferents tasques que integren el servei d'assessorament jurídic i tècnic en la redacció i preparació dels expedients de contractació (Lot 1), el licitador haurà de disposar d'un equip format, com a mínim, pel següent perfil professional:



- Un/una advocat/da especialista tècnic/a en contractació pública amb la formació, col·legiació i experiència professional següent:
 - Formació Acadèmica: Llicenciat/da o graduat/da en Dret.
 - Col·legiació: Inscrit/a com a exercent en un col·legi professional d'advocats reconegut, amb plena validesa per exercir al territori nacional i amb un mínim de 5 anys de col·legiació.
 - Experiència Professional: Mínim 5 anys d'experiència acreditada en l'àmbit de la contractació pública.

L'adjudicatari haurà d'acreditar la disponibilitat de l'equip tècnic mitjançant la presentació de:

- Currículum Vitae del professional designat.
- Certificat de col·legiació vigent emès pel col·legi professional corresponent que acrediti la inscripció com a exercent i els anys de col·legiació.
- Relació d'experiències professionals anteriors similars, incloent-hi clients, tasques executades i resultats obtinguts.

Competències Lingüístiques:

- Coneixement i domini del català per a la realització de les funcions del lloc, incloent-hi la redacció de documents i la comunicació oral i escrita amb l'Administració Pública.
 - Acreditació: Mitjançant certificació oficial (Certificat de nivell C1 o superior de català emès per una institució oficial).
-
- Per a la realització de les diferents tasques que integren el d'assessorament i assistència jurídica en la tramitació d'expedients per impagament i altres àmbits jurídics relacionats amb l'activitat i gestió de l'Entitat de Nostraigua (Lot 2), el licitador haurà de disposar d'un equip format, com a mínim, pel següent perfil professional:
 - Un/una advocat/da especialista en reclamacions judicials d'impagaments i assessorament jurídic amb la formació, col·legiació i experiència professional següent:
 - Formació Acadèmica: Llicenciat/da o graduat/da en Dret.
 - Col·legiació: Inscrit/a com a exercent en un col·legi professional d'advocats reconegut, amb plena validesa per exercir al territori nacional i amb un mínim de 5 anys de col·legiació.
 - Experiència Professional:
 - General: Mínim 5 anys d'experiència acreditada en l'àmbit de l'advocacia.
 - Específica: Experiència en:
 - Preparació i gestió de reclamacions judicials



d'impagaments.

- Assessorament jurídic relacionat amb l'activitat i gestió d'entitats públiques o privades.

L'adjudicatari haurà d'acreditar la disponibilitat de l'equip tècnic mitjançant la presentació de:

- Currículum Vitae del professional designat.
- Certificat de col·legiació vigent emès pel col·legi professional corresponent que acrediti la inscripció com a exercent i els anys de col·legiació.
- Documentació que acrediti les hores treballades en assessorament jurídic vinculat a impagaments o àmbits relacionats (certificats d'entitats, justificacions de projectes o memòries de treball).

Competències Lingüístiques:

- Coneixement i domini del català per a la realització de les funcions del lloc, incloent-hi la redacció de documents i la comunicació oral i escrita amb l'Administració Pública.
- Acreditació: Mitjançant certificació oficial (Certificat de nivell C1 o superior de català emès per una institució oficial).

L'adscripció dels **RECURSOS MATERIALS** es troba detallada al punt 5 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP).

OBLIGATORIETAT D'ESTAR INSCRIT EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DE L'ESTAT (ROLECE) O EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI): No

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte criteris objectius o valorables mitjançant formules (fins a 100 punts), d'acord amb el següent:



- **LOT 1: SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC I TÈCNIC EN LA REDACCIÓ I PREPARACIÓ DELS EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ DE NOSTRAIGUA.**

L'adjudicació d'aquest contracte s'efectuarà a l'oferta qualitat-preu més avantatjosa, atenent a una pluralitat de criteris, que en aquest cas seran de valoració automàtica. Els aspectes que es tindran en compte, que estan vinculats directament a aquest contracte són els que segueixen:

A. Valoració econòmica	fins a 40 punts
B. Experiència en procediments de contractació pública	fins a 30 punts
C. Formació al personal de Nostraigua en contractació pública	fins a 10 punts
D. Remissió d'informes de seguiment	fins a 10 punts
E. Formació especialitzada	fins a 10 punts

A. VALORACIÓ ECONÒMICA (VP_{PREU OFERTA I})FINS A 40 PUNTS:

- L'oferta més baixa presentada pel licitador.....40 punts.
- L'oferta que coincideixi.....0 punts.
- La resta de les ofertes es valoraran conforme d'acord amb el següent:

Pi = puntuació oferta i

$$\text{VPpreu oferta i} = 40 \times (\text{IL-Ovalorada} / \text{IL- Omés baixa})$$

B. EXPERIÈNCIA EN PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SUPERIOR A LA REQUERIDA COM SOLVÈNCIAFINS A 30 PUNTS:

S'avaluarà l'experiència específica superior a la requerida com solvència tècnica en la tramitació d'expedients de contractació pública durant els darrers 5 anys, incloent procediments simplificats, ordinaris, harmonitzats, sumaris, negociats amb i sense publicitat, sistemes dinàmics d'adquisició i acords marc. La puntuació es distribuirà de la manera següent:



Puntuació:

- 1 punt per cada procediment de contractació pública gestionat durant el darrers 5 anys, fins a un màxim de 30 procediments.

Justificació del criteri: Aquest criteri assegura que l'empresa o professional seleccionat compta amb les competències tècniques i l'experiència necessària per prestar els serveis amb la màxima qualitat i eficiència, complint amb les necessitats específiques del contracte.

Mitjans d'acreditació: Els licitadors hauran d'acreditar l'experiència mitjançant la presentació dels següents documents:

1. Certificats de bona execució: Emesos per ens del sector públic o entitats privades corresponents.
2. Contractes o documentació equivalent: Que corrobore la informació presentada, en cas que els certificats de bona execució no estiguin disponibles.

La manca de presentació o la insuficiència de la documentació requerida implicarà la no valoració d'aquest criteri en la puntuació final.

C. FORMACIÓ AL PERSONAL DE NOSTRAIGUA EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA.....FINS A 10 PUNTS:

Es valorarà que el licitador pugui oferir formació sobre dret de la contractació pública al personal de Nostraigua. Això permetrà que la tramitació dels expedients es pugui realitzar de forma àgil, eficient i sense incidències per desconeixement de la normativa:

El licitador es compromet a oferir trimestralment les següents hores de formació al personal de Nostraigua:

- | | |
|------------------------|---------|
| • 1 hora al trimestre | 1 punt |
| • 2 hores al trimestre | 2 punts |
| • 3 hores al trimestre | 3 punts |
| • 4 hores al trimestre | 4 punts |
| • 5 hores al trimestre | 5 punts |
| • 6 hores al trimestre | 6 punts |



- 7 hores al trimestre 7 punts
- 8 hores al trimestre 8 punts
- 9 hores al trimestre 9 punts
- 10 hores al trimestre 10 punts

Si el licitador no es compromet a oferir formació al personal de Nostraigua tindrà 0 punts.

Justificació del criteri: Aquest criteri permet que el personal de Nostraigua adquireixi coneixements de la normativa de contractació pública, fet que millorarà la qualitat dels serveis, la eficiència de la gestió de l'expedient de contractació i l'agilització de la seva tramitació minimitzant les possibles incidències.

Mitjans d'acreditació: Els licitadors hauran de realitzar un compromís d'execució d'aquesta formació. En l'execució del contracte es podran realitzar actes de comprovació del compliment del compromís. En cas d'incompliment del compromís, s'aplicaran si escau, les clàusules relatives al règim sancionador i/o resolució del contracte.

La manca de presentació o la insuficiència de la documentació requerida implicarà la no valoració d'aquest criteri en la puntuació final.

D. REMISSIÓ D'INFORMES DE SEGUIMENTFINS A 10 PUNTS:

El licitador es compromet a remetre a l'EPEL Nostraigua informes periòdics amb indicadors d'activitat, assessoraments realitzats, temps de resposta, incidències, formacions efectuades, propostes de millora realitzades, observacions de cada expedient, entre d'altres.

Justificació del criteri: Es valora que el licitador remeti a l'EPEL Nostraigua informes d'activitat amb la finalitat de formalitzar les actuacions efectuades i valorar l'assessorament i que, d'aquesta manera, s'efectuï un seguiment més eficient de l'execució del contracte.

Mitjans d'Acreditació:

El licitador remetrà un compromís a entregar informes de seguiment amb una relació dels assessoraments prestats, els temps de resposta, propostes de millora, incidències i observacions:



- **10 punts** si es compromet a un informe mensual
- **5 punts** si es compromet a un informe bimensual
- **0 punts** si no es compromet

La manca de presentació o la insuficiència de la documentació requerida implicarà la no valoració d'aquest criteri en la puntuació final.

E. FORMACIÓ ESPECIALITZADAFINS A 10 PUNTS:

Es valorarà la formació acadèmica i especialitzada en dret i contractació pública del personal assignat a l'execució del contracte. La puntuació es distribuirà de la següent manera:

- Doctorat en Dret (àmbit relacionat amb l'objecte del contracte) **6 punts**
 - Màster o Postgrau oficial en Contractació Pública **5 punts**
 - Màster o Postgrau oficial en dret administratiu **4 punts**
 - Màster o postgrau en dret local **3 punts**
 - Especialització en Contractació Pública **2 punts**
 - Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament sobre LCSP o jurisprudència contractual (0,2 punts per curs) **màxim 1 punt**
- Es valoraran només els cursos de formació dels últims 10 anys i amb un mínim de 5 hores per cada curs).

Justificació del criteri: Aquest criteri permet assegurar que el personal assignat al contracte compta amb la formació específica necessària per abordar les tasques associades amb el màxim rigor tècnic i jurídic. Valorar la formació especialitzada en dret, contractació pública i disciplines afins garanteix un alt nivell de competència, augmentant les probabilitats d'una correcta execució del contracte. Aquest sistema de puntuació reflecteix la rellevància de cada formació en relació amb les necessitats específiques del servei contractat.

Mitjans d'Acreditació:

1. Còpia compulsada o digitalitzada dels títols acadèmics i certificats expedits per les institucions corresponents.
2. Documentació acreditativa de la realització dels cursos (certificat d'assistència, aprofitament o diploma emès per l'entitat organitzadora).
3. Declaració responsable del licitador indicant els documents presentats, amb el compromís de presentar-ne els originals si fos requerit.



La manca de presentació o la insuficiència de la documentació requerida implicarà la no valoració d'aquest criteri en la puntuació final.

- **LOT 2: SERVEI D'ASSESSORAMENT I ASSISTÈNCIA JURÍDICA EN LA TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS PER IMPAGAMENT I ALTRES ÀMBITS JURÍDICS RELACIONATS AMB L'ACTIVITAT I GESTIÓ DE L'ENTITAT DE NOSTRAIGUA.**

L'adjudicació d'aquest contracte s'efectuarà a l'oferta qualitat-preu més avantatjosa, atenent a una pluralitat de criteris, que en aquest cas seran de valoració automàtica. Els aspectes que es tindran en compte, que estan vinculats directament a aquest contracte són els que segueixen:

A. Valoració econòmica	fins a 40 punts
B. Experiència en l'exercici de l'advocacia	fins a 30 punts
C. Experiència professional especialitzada	fins a 20 punts
D. Formació especialitzada	fins a 10 punts

A. VALORACIÓ ECONÒMICA (VP_{PREU OFERTA I}).....FINS A 40 PUNTS:

- L'oferta més baixa presentada pel licitador.....40 punts.
- L'oferta que coincideixi.....0 punts.
- La resta de les ofertes es valoraran conforme d'acord amb el següent:

Pi = puntuació oferta i

VPpreu oferta i = 40 x (IL-Ovalorada / IL- Omés baixa)

B. EXPERIÈNCIA EN L'EXERCICI DE L'ADVOCACIA.....FINS A 30 PUNTS:

Puntuació:

Es puntuarà amb 2 punt per cada any complet que excedeixi dels 5 anys d'experiència mínima exigida, fins a un màxim de 30 punts.



Justificació del criteri: Aquest criteri valora l'experiència acumulada en l'exercici professional de l'advocacia, entenent que una trajectòria superior als 5 anys mínims sol·licitats aporta un major coneixement pràctic, habilitats per resoldre problemes complexos, i una millor adaptació a situacions diverses. Es premia l'experiència sostinguda com a garantia d'una alta competència tècnica i jurídica en l'execució de tasques similars a les requerides en el contracte.

Mitjans d'acreditació:

- Certificat emès pel Col·legi d'Advocats corresponent que acrediti la condició de lletrat/da exercent i l'antiguitat.
- Declaració responsable signada pel licitador indicant els anys d'experiència, acompanyada de contractes, informes o certificacions que ho acreditin.

C. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

ESPECIALITZADA.....FINS A 20 PUNTS:

Es valorarà l'experiència professional específica del licitador en serveis similars als objecte del contracte. Aquesta experiència s'entén com a determinant per garantir la qualitat i eficiència en l'execució del contracte, ja que demostra coneixement i habilitats pràctiques adquirides en contextos comparables.

Puntuació:

- Assessorament jurídic i assistència jurídica en entitats sector públic relacionada amb la gestió de l'aigua (màxim 15 punts):

Es puntuarà 3 punts per cada 50 hores de servei d'assessorament jurídic prestat en un ens local en els últims 5 anys.

- Assessorament jurídic i assistència jurídica en altres entitats públiques o privades (màxim 5 punts): es puntuarà 1 punt per cada 50 hores de servei d'assessorament jurídic prestat en una entitat del sector privat en els últims 5 anys.

Justificació del criteri: Aquest criteri permet l'establiment de criteris que valorin les característiques tècniques i organitzatives del licitador. L'experiència professional



especialitzada aporta valor afegit al servei, assegurant que el licitador està capacitat per afrontar els desafiaments específics associats al contracte.

Mitjans d'acreditació: Els licitadors hauran d'acreditar l'experiència mitjançant la presentació dels següents documents:

1. Certificats de bona execució: Emesos per ens del sector públic o entitats privades corresponents.
2. Contractes o documentació equivalent: Que corrobore la informació presentada, en cas que els certificats de bona execució no estiguin disponibles.

La manca de presentació o la insuficiència de la documentació requerida implicarà la no valoració d'aquest criteri en la puntuació final.

D. FORMACIÓ ESPECIALITZADAFINS A 10 PUNTS:

Es valorarà la formació acadèmica i especialitzada en assessorament i assistència jurídica en la tramitació d'expedients per impagament i altres àmbits jurídics del personal assignat a l'execució del contracte. La puntuació es distribuirà de la següent manera:

- Doctorat en Dret (àmbit relacionat amb l'objecte del contracte) **7 punts**
- Màster o Postgrau oficial en Dret del treball i seguretat social **6 punts**
- Màster o Postgrau oficial en dret administratiu **5 punts**
- Màster o postgrau en dret local **4 punts**
- Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament relacionat amb l'objecte del contracte (0,2 punts per curs) **màxim 3 punts**
Es valoraran només els cursos de formació dels últims 10 anys i amb un mínim de 5 hores per cada curs).

Justificació del criteri: Aquest criteri permet assegurar que el personal assignat al contracte compta amb la formació específica necessària per abordar les tasques associades amb el màxim rigor tècnic i jurídic.

Mitjans d'Acreditació:

1. Còpia compulsada o digitalitzada dels títols acadèmics i certificats expedits per les institucions corresponents.



2. Documentació acreditativa de la realització dels cursos (certificat d'assistència, aprofitament o diploma emès per l'entitat organitzadora).
3. Declaració responsable del licitador indicant els documents presentats, amb el compromís de presentar-ne els originals si fos requerit.

La manca de presentació o la insuficiència de la documentació requerida implicarà la no valoració d'aquest criteri en la puntuació final.

12.CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució per cada un dels lots:

1. Ús exclusiu de mitjans electrònics per a comunicacions: Totes les comunicacions es realitzaran exclusivament per mitjans electrònics.
2. Plataformes i canals electrònics: Es farà ús preferent de correu electrònic, amb confirmació de recepció, i altres sistemes de gestió documental o eines telemàtiques que l'EPEL Nostraigua pugui designar.
3. Prohibició d'ús de paper: Amb l'objectiu d'evitar l'ús de paper i fomentar la sostenibilitat mediambiental, no es permetrà la presentació física de documents en format paper, llevat que hi hagi causes tècniques excepcionals o requeriments legals que ho justifiquin prèviament.
4. Condicions en matèria de protecció de dades: El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

13. SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari no podrà subcontractar, en cap cas, els serveis objecte d'aquest contracte, excepte en situacions excepcionals degudament justificades que impedeixin al professional designat complir amb les seves funcions. Aquestes situacions excepcionals podran incloure, però no es limiten a, baixa mèdica, permís de paternitat/maternitat, accident, o qualsevol altra circumstància imprevista i acreditada que impossibiliti el desenvolupament de les obligacions professionals.

El responsable del contracte

Document signat electrònicament al marge

