



SIGNAT PER

AGATA GELPI LLUCH
21/7/2025
Coordinadora de l'Àrea de Promoció Social i Personal



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE RESERVAT
DEL SERVEI DE TRANSPORT COL·LECTIU ADAPTAT PER A PERSONES AMB
MOBILITAT REDUIDA**

ÍNDEX

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE I FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	2
2.- VEHICLES, MATERIAL I PERSONAL ADSCRIT DEL SERVEI	5
3.- CONTROL DE QUALITAT.....	6
4. TIPOLOGIA USUARIS I ACCES AL SERVEI	7
5.- ESTABLIMENT DEL PREU PUBLIC DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT.....	7
ANNEX I – PERSONAL A SUBROGAR	8





SIGNAT PER

AGATA GELPI LLUCH
21/7/2025
Coordinadora de l'Àrea de Promoció Social i Personal



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE I FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'objecte del contracte és la prestació del servei de transport adaptat al municipi de Manlleu, modalitat "porta a porta", adreçat a les persones amb mobilitat reduïda.

El transport adaptat, que únicament es portarà a terme dins el municipi de Manlleu, consistirà en transportar, a excepció per causa de força major, tots els dies lectius d'acord amb el calendari laboral, matí i tarda, a les persones beneficiàries, recollir-les i traslladar-les des dels diferents domicilis d'origen fins als centres assistencials, que a títol indicatiu s'esmenten, i viceversa:

Centres assistencials

- Centre de dia
- Hospital Sant Jaume
- CAP Salut
- Casals d'avis
- Residència de salut mental
- Casal Cívic Frederica Montseny
- TAC Osona
- Altres centres que es consideri necessaris

El servei es prestarà entre les 8:00 a 14:00 del matí i de les 15:00 fins les 19:00 de la tarda, amb les aturades que corresponguin de descans i per dinar, entenent que el servei serà de 10 hores diàries.

Actualment s'atenen unes 84 persones anuals, amb una mitjana diària de 35 usuaris/es.

La mitjana de quilòmetres al dia és de 40 km i anualment, segons dades de la darrera memòria, se n'han realitzat 9.960 km.

Segons es desprèn de la memòria anual 2024, es varen realitzar 6.075 viatges amb 84 persones usuàries.

Actualment tenint en compte el nombre d'usuaris diaris, el servei s'està prestant amb dos vehicles i dos conductors. Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària ha de disposar, com a mínim, de dos vehicles adscrits de forma simultània al servei, amb les característiques descrites en aquest plec tècnic.

Un cop concertat el servei per cadascun dels usuaris, els horaris d'arribada i de sortida s'hauran de respectar estrictament. Aquests horaris s'estableixen en funció de la demanda explícita feta per la persona interessada en el full de sol·licitud del servei, els horaris dels diferents serveis d'inici i acabament de llurs activitats i de la disponibilitat del servei. Aquest sistema requereix una àmplia i continuada coordinació entre els serveis implicats: equipaments de destinació, Àrea





SIGNAT PER

AGATA GELPI LLUCH
21/7/2025
Coordinadora de l'Àrea de Promoció Social i Personal



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

de promoció Social i Personal i empresa gestora del servei, amb l'objectiu de poder respondre a totes les demandes del servei.

L'empresa adjudicatària està obligada a efectuar les coordinacions amb el diferents serveis de destí (centres d'atenció), per tal de ajustar les hores d'atenció i la disponibilitat del servei de transport adaptat i garantir la màxima resposta a les necessitats plantejades pels usuaris del servei.

Des de l'Àrea de Promoció Social i Personal es canalitzen les demandes via correu electrònic amb l'empresa que gestiona el servei, a mesura que van rebent les demandes que entren pel registre municipal i en funció de la puntuació obtinguda per cada usuari en la valoració tramesa en el correu electrònic indicat. Els possibles usuaris que no es puguin assumir, s'incorporaran en una llista d'espera que haurà de gestionar el contractista i comunicar a l'Ajuntament.

En el cas que l'usuari no es trobi al lloc i hora acordats, serà responsabilitat de la mateixa persona el seu trasllat al/s centre/s del seu interès.

Durant l'any s'hauran de realitzar un mínim de quatre serveis extraordinaris en motiu de celebracions d'actes culturals, Festa Major, Sant Jordi etc. dins del mateix contracte. Aquests serveis no excediran de dues hores i mitja de durada. A tall d'informació, es detallen alguns dels esdeveniments culturals: St. Jordi, Setmana de la Gent Gran, o Fira del porc i la cervesa i Badanadal.

Aquests serveis extraordinaris consisteixen en un viatge d'anada i tornada des de la residència Aura, del Centre de dia, de l'Hospital de dia i/o d'algun dels dos casals de gent gran, al lloc on es realitzi l'activitat (sempre dins del municipi).

Així mateix, el contractista també resta obligat a prestar el servei en cas d'eleccions autonòmiques, locals o estatals, prèvia requeriment per part de l'ajuntament i sempre amb el cost econòmic addicional que es requereixi.

1.2 Les parades que efectuïn els vehicles hauran de garantir que:

- a) La baixada o pujada dels usuaris/ries es pugui efectuar amb tota seguretat, amb un espai suficient i el més a prop possible de la vorera.
- b) La circulació general de la zona no posi en perill la seguretat dels usuaris/es.
- c) La circulació general de la zona no romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle.

1.3 El servei es durà a terme amb un/a conductor/a que desenvoluparà les següents funcions:

- a) Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
- a) No accionar el dispositiu d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- b) Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada dels usuaris/es.





SIGNAT PER

AGATA GELPI LLUCH
21/7/2025
Coordinadora de l'Àrea de Promoció Social i Personal



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

- c) Assegurar-se, abans d'engegar, que les portes romanguin tancades i que tots els usuaris/es estiguin asseguts en el seu seient i que cap altra persona es trobi dins el seu camp de maniobra o intenti creuar davant del vehicle.
- d) Actuarà de manera respectuosa amb els usuaris/es, amb els seus familiars o tutors, i adoptarà totes les mesures possibles per tal que el transport adaptat es desenvolupi en un clima de normalitat i de seguretat, informant de qualsevol incident al coordinador que designi l'empresa i que alhora haurà de comunicar-ho a l'àrea de Promoció Social i Personal de l'Ajuntament de Manlleu.
- e) Portarà el control dels usuaris/es transportats, i tindran cura que l'usuari/a, si s'escau, quedi acompanyat pel familiar o persona designada a aquests efectes, en arribar a la seva parada a l'hora de retorn. En cas que l'usuari/a no sigui recollit, passat un temps prudencial, (entre 10 i 15 minuts) es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, sens perjudici que donades les seves condicions físiques i psíquiques i amb l'autorització expressa dels pares o tutors, no sigui necessari aquest requisit.
- f) Mantindrà el contacte amb els diferents centres de destí per tal de resoldre els temes puntuals derivats del transport de l'usuari i informar de les incidències esdevingudes al llarg del trajecte.
- g) Realitzarà totes aquelles tasques que li encomani el coordinador de l'empresa i que li hagi ordenat el responsable del contracte a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.
- h) En cas que no es pugi realitzar el servei per qüestions climatològiques i previ avís a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 1,5 hores, l'adjudicatari haurà de tenir establert un sistema de comunicació als usuaris (o familiars de l'usuari) mitjançant trucada telefònica o enviament de SMS. En cas que no hi hagi temps per fer l'avís telefònic o mitjançant SMS, l'adjudicatari es compromet a realitzar la ruta als efectes d'avisar als usuaris de que no es realitza el servei de transport habitual per motius de seguretat.
- d) Anualment s'haurà de presentar el Pla de manteniment dels vehicles.
- i) Així mateix s'obliga a procedir a la immediata substitució del personal que no actuï adequadament i quan així ho demani l'Ajuntament de Manlleu.
- j) L'adjudicatari, en qualsevol moment, podrà proposar justificadament la introducció de les variacions o modificacions que siguin necessàries o convenients per a una millor prestació del servei, les quals no seran aplicables en tant no siguin autoritzades pel responsable del contracte. Aquestes modificacions no poden alterar en cap cas la forma i condicions de prestació d'aquest servei i no podran suposar en cap cas un cost addicional per l'Ajuntament.
- k) Aplicació del preu públic: L'adjudicatari resta obligat a cobrar el preu públic establert per aquest servei (1 € per viatge, és a dir, 1 € per anada i 1€ per la tornada) segons allò que estableix l'acord de Junta de Govern Local del 20/12/2011 a falta d'un acord posterior on es reguli una modificació del preu públic.
Els ingressos procedents d'aquest concepte caldrà liquidar-los periòdicament a l'Ajuntament, per la qual cosa el contractista ha de liquidar mensualment l'import recaptat que serà descomptat de la factura corresponent del mateix mes.





SIGNAT PER

AGATA GELPI LLUCH
21/7/2025
Coordinadora de l'Àrea de Promoció Social i Personal



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

2.- VEHICLES, MATERIAL I PERSONAL ADSCRIT DEL SERVEI

L'empresa licitada s'ha de comprometre a aportar els vehicles i el material necessari per a la prestació del servei durant els dies i els horaris establerts.

El/s vehicles adaptats han de ser tipus furgoneta, amb una capacitat mínima de 8 places (conductor no inclòs).

En cas d'avaria, revisió o d'altres circumstàncies que inhabiliti algun dels vehicles adscrits al contracte, el contractista haurà d'utilitzar el vehicle de reserva propi que sigui similar al substituït, de forma que no es produeixin interrupcions en els serveis programats.

La gestió del material, tant econòmica com tècnica, és totalment responsabilitat del contractista, el qual, particularment, està obligat a establir un pla de manteniment que garanteixi que el material estigui sempre en condicions de funcionament i que compleixi les normes establertes en els plecs de clàusules. Aquest Pla serà necessari presentar-lo a l'ajuntament per la seva aprovació abans de l'inici del contracte.

Els vehicles que han de prestar el servei objecte del contracte hauran de ser adaptats pel transport de persones amb mobilitat reduïda i hauran de complir tots aquells requisits legals que exigeixen les disposicions vigents en la matèria. L'incompliment d'aquestes exigències serà responsabilitat exclusiva del contractista.

Condicions mínimes obligatòries pels vehicles:

- a) Comptar amb rampa o plataforma elevadora.
- b) Disposar de calefacció.
- c) Disposar d'un sistema d'ancoratge de les cadires de rodes. Aquest sistema ha d'ésser efectiu i independent del sistema utilitzat per l'ocupant.
- d) Els punts d'ancoratge del sistema de retenció de la cadira es realitzaran sobre parts estructuralment rígides i per sota del centre de gravetat. S'evitarà així la deformació de la cadira i la caiguda de l'ocupant.
- e) Disposar de cinturons de seguretat per als passatgers amb cadires de rodes. El sistema de seguretat de l'ocupant ha d'aplicar-se perquè les forces, en cas d'impacte, es realitzin sobre les zones "dures" del cos. És a dir, el cinturó abdominal s'ha de cordar sobre l'espatlla i el pit i la zona d'unió d'aquestes parts ha de situar-se en un costat de l'ocupant i mai sobre l'estómac.
- g) En l'interior del vehicle, s'han de protegir amb material tou les superfícies i/o obstacles pròxims a la ubicació de l'usuari en cadira de rodes.
- h) Tenir en vigor les assegurances dels vehicles -la de circulació i la de responsabilitat civil- que s'exigeixin normativament durant tota la prestació del servei.
- i) El/s vehicle/s destinats a aquest servei portaran, de forma ben visible, el rètol "TRANSPORT ADAPTAT" i el logotip de l'Ajuntament de Manlleu.





SIGNAT PER

AGATA GELPI LLUCH
21/7/2025
Coordinadora de l'Àrea de Promoció Social i Personal



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

- j) L'adjudicatari haurà d'equipar i disposar en el vehicle d'un sistema per anotar els registres d'accés i ús del servei.
- k) El contractista està obligat a mantenir nets i en perfecte estat de conservació el/els vehicle/s destinats al servei.

Altres material:

El contractista del servei estarà obligat a disposar d'un telèfon mòbil a disposició del personal específic (el conductor) del servei de transport objecte de licitació per avisar als usuaris/es i als centres de destinació dels retards, emergències o altres anomalies que impliquin canvis imprevistos en la prestació del servei d'aquell dia. Amb posterioritat, el contractista n'haurà d'informar a l'Àrea de promoció Social i Personal de l'Ajuntament.

Quant al personal:

El/s conductors del vehicle destinat al servei hauran de tenir el permís de conduir de la classe que correspongui. Així mateix, hauran de complir tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria que sigui de la seva competència.

L'adjudicatari haurà de cobrir de forma immediata el lloc de treball en cas d'absència del conductor/a per malaltia, vacances o altres eventualitats que se li presentin.

Subrogació:

Aquest contracte està sotmès a la subrogació del personal que executa el servei actualment

3.- CONTROL DE QUALITAT

El contractista haurà de trametre a l'Ajuntament de Manlleu, a mes vençut, una fulla de justificació dels serveis de transport adaptat realitzats.

Col·laborar amb l'Ajuntament en les mesures de control de qualitat que aquest decideixi dur a terme (enquestes de satisfacció, comprovació de dades, etc...).

Trametre a l'Ajuntament, sempre que la corporació ho requereixi, un informe resum sobre continguts de qualitat del servei.

Les mesures correctores que puguin derivar de l'anàlisi dels elements que componen el control de qualitat del servei, detallats en les bases anteriors, incorporaran la consideració d'interès públic, als efectes de possibles modificacions contractuals.





SIGNAT PER

AGATA GELPI LLUCH
21/7/2025
Coordinadora de l'Àrea de Promoció Social i Personal



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

Per aquell contractista que disposi de certificació de la norma de qualitat europea ISO 9001:2000, 140001 o equivalent, haurà d'informar a l'Ajuntament del resultat de les auditories internes preceptives i, si s'escau, de la renovació de la certificació.

El contractista facilitarà les inspeccions tècniques que l'Ajuntament realitzi i modificarà aquells aspectes que siguin esmenables en un termini màxim d'un mes.

4. TIPOLOGIA USUARIS I ACCES AL SERVEI

L'accés al servei es farà a partir de l'Àrea de Promoció Social i Personal, Salut Pública i consum, que és qui rebrà la sol·licitud i farà la valoració dels requisits establerts al reglament.

Setmanalment, via correu electrònic, es farà arribar a l'empresa adjudicatària la relació de les noves peticions.

Així mateix, l'Àrea de Promoció Social i Personal, Salut Pública i consum, efectuarà la renovació del servei anual per els usuaris periòdics.

Els usuaris atesos per aquest servei són persones amb problemes de mobilitat i moltes d'elles afectades de demències. Han de tenir el certificat de discapacitat o dependència o bé tenir-los en tràmit i tenir problemes de mobilitat.

Serà responsabilitat de l'ajuntament l'admissió o no d'usuaris en aquest servei.

5.- ESTABLIMENT DEL PREU PUBLIC DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT

La Junta de Govern, en la sessió del dia 20 de desembre de 2011, va establir el preu públic del servei de transport adaptat, per un import de 1 € per viatge.

6.- MEMÒRIA FUNCIONAMENT SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT

Dins del mes següent a la finalització de cada any natural (i dins del mes següent a la data de finalització del contracte), l'empresa adjudicatària haurà d'aportar una memòria de funcionament del servei on, com a mínim, es donin dades sobre el nombre d'usuaris que n'han fet ús, el nombre de viatges realitzats i els km recorreguts.





SIGNAT PER

AGATA GELPI LLUCH
21/7/2025
Coordinadora de l'Àrea de Promoció Social i Personal



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 118825K

ANNEX I – PERSONAL A SUBROGAR

En compliment de l'article 130.1 de la LCSP, es fa constar a continuació la informació facilitada per les empreses que actualment estan duent a terme el servei objecte d'aquesta licitació respecte de les condicions dels contractes dels treballadors als quals podria afectar la subrogació.

Conveni Aplicable: XVI Conveni col·lectiu general de centres i serveis d'atenció a les persones amb discapacitat, publicat per Resolució de 26 de març de 2025, de la Direcció General del Treball.

<https://www.boe.es/boe/dias/2025/04/09/pdfs/BOE-A-2025-7169.pdf>

TREBALLADORS ADSCRITS SERVEI ACTUAL	MODAL ITAT CONTR ACTE	ANTIGUITAT	CATEGORIA LABORAL	JORNADA SETMANAL	SALARI FIX MENSUAL	SALARI FIX ANUAL	COST SEGURETAT SOCIAL ANUAL	DISCAPACITAT
TREBALLADOR 1	Indefinit	03/04/2018	Grup III. Personal tècnic superior 1 (conductor)	Completa (1.720h anuals)	1.924,66 €	23.095,68 €	7.407,00 €	No
TREBALLADOR 2	Indefinit	20/03/2024	Grup IV. Operari (conductor)	Completa (1.720h anuals)	1.381,33 €	16.575,96 €	120,00 € *Quota patronal bonificada	Sí

