



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència
Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos
Plaça Carles Pi i Sunyer, 8-10, 2a planta
08002 Barcelona

**Informe tècnic de valoració dels criteris de judici de
valor del contracte del servei d'impressió, escaneig i
còpia de documents a les dependències de la
Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i
Convivència, amb mesures de contractació pública
sostenible a l'Ajuntament de Barcelona. (20254099)**



1. INTRODUCCIÓ

El present document presenta l'anàlisi de les ofertes rebudes a la licitació pel contracte del servei d'impressió, escaneig i còpia de documents a les dependències de la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència, amb mesures de contractació pública sostenible a l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb les previsions del plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació pública sostenible, a l'Ajuntament de Barcelona, Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència.

Número d'expedient: **20254099**

Número de contracte: **001_25001146**

La documentació de referència, base per a l'anàlisi de les ofertes, és:

- Plec d'especificacions tècniques i annexes al plec.
- Plec administratiu.

Documents de les ofertes rebudes:

- Criteris judici de valor.

El present document presenta l'anàlisi dels criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor sobre B).

2. ANTECEDENTS

En data 03 de Juliol de 2025 es va fer l'obertura del sobre B que conté la oferta tècnica per la licitació del contracte esmentat a l'apartat 1.

S'han presentat 4 empreses. Les empreses són les següents:

1. GM Technology, S.L.
2. Ricoh, S.A.
3. Konica Minolta, S.A.

3. CRITERIS PER A L'ANÀLISI DE LES PROPOSTES REBUDES

(10.6) Vinculats a l'explotació del servei (Fase 2): fins a 13 punts.

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin un major nivell de detall i millores relatives a aspectes de l'explotació del servei, respectant els mínims establerts al plec de prescripcions tècniques.

10.6.1 Operació i manteniment: fins a 8 punts.

Pla de treball proposat pel licitant per implementar les operacions de manteniment preventiu, correctiu, la monitorització remota i el procés de subministrament de



consumibles, per garantir un bon nivell de servei. Inclourà necessàriament els protocols d'actuació. Es valorarà específicament:

- a) Descripció dels procediments a dur a terme en les operacions de manteniment preventiu: fins a 4 punts: Documentació mínima que cal aportar:
- Especificar les recomanacions (acció i descripció de l'acció) de manteniment preventiu que realitza el fabricant per les diferents tipologies de màquines.
 - Elaborar un *check list* de totes les actuacions a realitzar en el manteniment preventiu d'acord a les recomanacions del fabricant indicant-ne la periodicitat.
 - Actuacions addicionals a les indicades pel fabricant que amplien i milloren el manteniment preventiu per tipologia de màquina.
 - Control i subministrament de tòners.
- b) Descripció detallada dels procediments a dur a terme en les operacions de manteniment correctiu: fins a 4 punts: Documentació mínima que cal aportar:
- Es descriu el procediment del manteniment correctiu i diferents accions que el conformen davant incidències o problemes tant en el sistema de gestió com en els equips d'impressió. També cal incloure la descripció del procediment de detecció i posterior resolució d'acord a la gravetat de les mateixes i segons els ANS i requeriments del PPT (com s'identificaran les incidències, com es registraran, com es comunicarà la resolució).
 - Enumeració i descripció de les principals incidències agrupades per la seva severitat segons PPT.²
 - Gestió de problemes derivats d'incidències recurrents o reiterades.

Aquest criteri es valorarà en funció de la proposta presentada per l'empresa licitadora, tenint en compte els criteris exposats a continuació:

Descripció	Valoració		
	Insuficient	Adequada	Exhaustiva
Manteniment preventiu	0,00	2,00	4,00
Manteniment correctiu	0,00	2,00	4,00

Consultar l'apartat dels criteris de valoració

10.6.2 Model de prestació del servei: fins a 5 punts

En atenció als següents aspectes sobre model de relació i model de comunicació en la prestació del servei, referenciats al plec de prescripcions tècniques i sempre respectant els mínims establerts, es valorarà específicament:

- a) Model de gestió per la prestació del servei d'acord amb el PPT: fins a 3 punts.
Documentació mínima que cal aportar:



Document de proposta de seguiment de la prestació del servei que haurà de contenir dos blocs:

- 1- Identificar i descriure la gestió de la prestació del servei.
- 2- Enumeració i descripció dels informes de seguiment i periodicitat.

S'entén per prestació del servei la gestió de (sempre d'acord amb el PPT):

- Peticions
- Incidències
- Problemes
- Configuracions i inventari
- Versions i desplegament
- Monitoratge i esdeveniments
- Canvis

b) Model de relació, de comunicació i seguiment del servei: fins a 2 punts. La proposta de comunicació i coordinació entre els membres de l'equip dedicats al contracte de l'adjudicatari amb l'equip de gestió i control del servei a la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència i amb altres possibles departaments municipals (Institut Municipal d'Informàtica – IMI), en la mesura que reflecteixi un alt nivell d'integració, sempre respectant els requeriments del plec de prescripcions tècniques: Documentació mínima que cal aportar:

- Model de relació entre l'empresa adjudicatària i les diferents àrees de l'Ajuntament considerant la gestió del servei en fase d'explotació d'acord al PPT i identificant-ne les responsabilitats per assegurar el compliment de les obligacions de cadascunes de les parts.
- Model de relació de les persones dedicades al contracte identificant-ne les funcions i identificació de recursos tant humans com materials per la prestació del servei.

Descripció	Valoració		
	Insuficient	Adequada	Exhaustiva
Model de prestació del Servei	0,00	1,50	3,00
Model de relació, comunicació i seguiment	0,00	1,00	2,00

Consultar l'apartat dels criteris de valoració



(10.7) Vinculats al Pla de Transició i Transformació (Fase 1): fins a 8 punts.

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin un Pla de Transició i Transformació del Servei, respectant els mínims establerts al plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme i estructura organitzativa. Es valorarà específicament:

10.7.4: La proposta d'accions, iniciatives i documentació associades a la Gestió del Canvi, sempre respectant els requeriments del plec de prescripcions tècniques (PPT):fins a 4 punts.

Documentació mínima:

- Identificar i desenvolupar les parts que defineixen la Gestió del Canvi (funcions, processos, documentació ageneral, aprovisionament, inventariat, elements de coordinació...)
- Ha d'incloure les accions associades a:
 - Coordinació del canvi
 - Canvi de maquinari
 - Canvi de sistema d'impressió centralitzada
 - Logística
 - Proposta de seguiment i execució del canvi
 - Mesures de contingència davant d'incidències i problemes

10.7.1: La relació de tasques i activitats dels processos d'implantació i gestió de riscos. Identificació i anàlisi de riscos i dels procediments proposats per tal de garantir la posada en marxa amb èxit dels nous equips d'impressió: fins a 2 punts.

Documentació mínima a incorporar:

- Descriure l'estratègia d'implantació tecnològica.
- Proposta d'ubicació i ratis per usuari d'acord a les volumetries d'equips i de les còpies.
- Identificació i explicació dels riscos del procés d'implantació.
- Proposta desenvolupada de les mesures preventives dels riscos identificats.
- Proposta de gestió dels riscos principals i actuacions associades.

10.7.2: L'elaboració d'un calendari que inclogui les tasques de les fases i els diferents processos d'implantació, la seva seqüència i la identificació de les fites clau, per tal de tenir una visió integral del procés d'implantació: fins a 1 punt.

Documentació mínima a incorporar:

- El calendari haurà d'anar acompanyat d'una representació gràfica (diagrama de Gantt o similar)
- Identificació de les diferents fases del procés d'implantació.
- Durada de les fases.
- Descripció de les fases.
- Volumetria d'implantació de cada fase.
- Interrelació de les diferents fases identificant-ne el camí crític.



10.7.3 El grau de definició de l'equip de treball involucrat durant la implantació del servei. Aquest equip de treball serà el necessari per garantir una correcta transició i transformació del servei: fins a 1 punt.

Documentació mínima:

- Identificació de rols i funcions. L'equip mínim serà:
 - **Cap de Projecte:** interlocutor únic de cara a la GASPC per totes les qüestions tècniques i operatives relacionades amb planificació, entregues de màquines i consumibles i incidències amb les impressores o servidors.
 - **Responsable Gestió Econòmica:** interlocutora de les qüestions relacionades amb la facturació.
 - **Coordinador d'equips:** Encarregat del repartiment, prioritització, calendarització i seguiment de tasques i incidències
 - Tècnic de Sistemes: Gestor dels sistemes informàtics i del servidor de gestió d'impressores.
 - Tècnics de suport: Encarregats de la instal·lació, configuració, manteniment i reparació dels equips.
- Nombre de persones de l'equip de treball d'implantació.
- Càrrega de treball associada a cada un dels membres de l'equip justificadament d'acord a les funcions descrites.

Descripció	Valoració		
	Insuficient	Adequada	Exhaustiva
Gestió del canvi	0,00	2,00	4,00
Processos d'implantació	0,00	1,00	2,00
Calendari	0,00	0,50	1,00
Equip de treball	0,00	0,50	1,00

Consultar l'apartat dels criteris de valoració

(10.8) Pla de Devolució del servei (Fase 3): fins a 4 punts.

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin un Pla de Devolució del Servei millorant els mínims establerts al plec de prescripcions tècniques, i que permetin la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme i estructura organitzativa. Es valorarà específicament:

- a) El grau de detall i la coherència integral del Pla de Devolució del Servei que utilitzarà per tal d'assegurar que aquest traspàs de l'adjudicatari a l'Ajuntament i al nou proveïdor sigui dut a terme en el temps i qualitat previstos: fins a 4 punts.

Documentació mínima que cal aportar:

- Exposició del pla de devolució
- Calendari del pla
- Tasques a realitzar
- Fites a assolir



- Documentació a lliurar
- Recursos organitzatius
- Es desglossen i justifiquen els integrants l'equip, indicant la seva formació, dedicació, rol i funcions a desenvolupar durant la fase de devolució.
- La proposta està tècnicament alineada amb les exigències del plec de prescripcions tècniques.

Descripció	Valoració		
	Insuficient	Adequada	Exhaustiva
Pla de devolució del servei	0,00	2,00	4,00

Consultar l'apartat dels criteris de valoració

CRITERIS DE VALORACIÓ

Les propostes presentades en els criteris subjectius es valoraran segons les indicacions següents:

Es considera com a **INSUFICIENT** una proposta que:

- No presenta cap proposta.
- Manca algun punt de la documentació mínima de l'apartat corresponent a valorar.
- No s'ajusta a la realitat.
- La proposta no pot ser executada.
- No és adequada per a l'objecte del contracte.
- La proposta aportada no s'entén o manquen explicacions o informació fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució.
- La solució comporta risc per als mateixos treballadors i/o usuaris.
- La proposta és de caràcter genèric.
- La solució proposada s'estima no alineada amb les necessitats requerides i/o improcedent per part dels serveis tècnics municipals d'acord amb la seva experiència i/o coneixement de la realitat existent.
- Manquen descripcions i/o detalls essencials per poder executar segons el procediment proposat.
- La informació dels diferents apartats es contradiu entre ells en punts essencials de l'execució (terminis, gestió, personal dedicat,...).
- Existeixen incoherències rellevants.
- La proposta no s'adequa a les exigències del plec de prescripcions tècniques.
- Els terminis proposats són inexistents o impossibles d'assolir.

Es considera com a **ADEQUADA** una proposta que:

- Aporta les explicacions suficients per a la comprensió de la solució, però sense aprofundir en detalls, procediments d'execució o de forma detallada.
- La proposta tècnicament es pot dur a la pràctica i s'ajusta a les necessitats del plec amb alguna mancança però aquest fet no afecta substancialment a la proposta, no implica que aquesta no es pugui executar en la seva majoria.



- Enumera i identifica l'actuació proposada però manquen descripcions i/o detalls per definir completament la proposta que impossibiliten la completa execució sense aclariments i/o informacions addicionals.
- Existeixen contradiccions en la proposta que no afecten a qüestions essencials i permeten la seva l'execució.
- La justificació de la proposta no ha tingut en compte qüestions tècniques de rellevància o ha identificat erròniament alguns supòsits.
- Manca contemplar alguna actuació necessària.
- Amb un nivell correcte de plausibilitat tècnica per tal d'executar els treballs conforme la proposta presentada, la planificació no està perfectament ordenada però és executable.
- La proposta no es personalitzada a l'objecte concret del contracte tot i que és aplicable.
- Es detallen les mesures concretes a prendre i els equips involucrats però manca definir alguna casuística particular poc rellevant que no afecta a la seguretat de les persones.
- Els terminis proposats són viables però falta detall en la concreció de dates, personal o aspectes logístics associats al número d'equips.

Es considera com a **EXHAUSTIVA** una proposta que:

- Aporta les explicacions desenvolupades i detallades per a la comprensió de la solució així com les fites.
- La proposta està alineada completament a les exigències del plec de prescripcions tècniques i se'n deriven millores respecte als requeriments exigits.
- Enumera, identifica i descriu en detall tots elements requerits en l'apartat corresponent.
- No existeixen contradiccions en la proposta.
- La justificació de la proposta ha tingut en compte qüestions tècniques de rellevància o que aporten valor afegit.
- La proposta està ordenada, detallada i els diferents apartats es relacionen entre si conformant el pla de transició i transformació com un conjunt estructurat, compressible i viable tècnicament i temporalment.
- S'identifiquen i desenvolupen metodologia i procediments, i s'exposen els procediments associats a la prestació del servei, desenvolupant de forma individualitzada una resposta específica per cada un dels àmbits de la prestació del servei.
- Identifica correctament els rols en el model de relació tant entre organitzacions com entre persones, pels punts on es demana.
- S'enumeren i descriuen amb detall els informes que l'empresa proposa, en cas que es demani en el punt a valorar.
- La documentació aportada permet la total comprensió de la proposta.
- Els terminis proposats són adequats, es detalla el personal assignat i totes les qüestions logístiques associades al número d'equips.



Proposta de valoració de l'oferta

		GM TECHNOLOGY	RICOH	KONICA MINOLTA
10.6	Vinculats a l' explotació del servei (Fase 2): fins a 13 punts			
10.6.1	Operació i manteniment: fins a 8 punts			
	<p>a) Descripció dels procediments a dur a terme en les operacions de manteniment preventiu: fins a 4 punts.</p> <p>Documentació mínima que cal aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Especificar les recomanacions (acció i descripció de l'acció) de manteniment preventiu que realitza el fabricant per les diferents tipologies de màquines. - Elaborar un <i>checklist</i> de totes les actuacions a realitzar en el manteniment preventiu d'acord a les recomanacions del fabricant indicant-ne la periodicitat. - Actuacions addicionals a les indicades pel fabricant que amplien i milloren el manteniment preventiu per tipologia de màquina. - Control i subministrament de tòners. 	<p>Al punt 2.1.1 (pàg 3 a 5):</p> <ul style="list-style-type: none"> - No s'especifiquen les actuacions que recomana el fabricant per cada tipologia de màquina i es proposen actuacions de caràcter genèric i insuficients. - S'aporta un <i>checklist</i> molt complert amb el detall de l'informe de manteniment per cada ítem a mantenir però hi manca el detall de la periodicitat, per tant es considera adequat ja que hi falten elements requerits. - En aquest punt no s'aprecien actuacions addicionals a les indicades pel fabricant (que tampoc s'han informat quines són) per millorar el manteniment per tipologia de màquina, de fet, no es parla de cap dels tipus de màquina, essent considerat aquest punt com a insuficient. - La gestió de control i subministrament de tòners es considera insuficient, ja que únicament fa referència a l'emissió autònoma d'avisos, proposta que considerem insuficient per ser genèrica i mancada d'explicacions. <p>En conclusió, es valora aquest punt com a insuficient.</p>	<p>Al punt 3.1.1 (pàg 17):</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'enumeren, identifiquen i descriuen adequadament els objectius i accions clau del manteniment preventiu en general així com per cada tipus d'impresora (pàg 18 i 19) però no s'hi indica la periodicitat tot i que s'explica que s'establirà un calendari adaptat per ús de cada equip i necessitats específiques. - S'inclou un <i>checklist</i> (pàg 17 i 18) detallat on s'enumera i detalla de manera exhaustiva cada acció i la seva descripció. - També s'aporten actuacions per millorar el manteniment preventiu exhaustives en format de <i>checklist</i> (pàg 18) amb explicacions desenvolupades i detallades. - El control i subministrament de tòners (pàg 20) està detallat i a més aporta millores d'optimització del moment d'enviament, fent-lo exhaustiu. <p>En conclusió, es valora aquest punt com a exhaustiu.</p>	<p>Al punt 1.6.1.1 (pàg. 3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Es detallen exhaustivament les accions de manteniment preventiu de cada un dels models i la seva freqüència segons impressions. - S'aporten les actuacions amb el <i>checklist</i> (punt 1.6.1.1.2 pàg 4) de tasques a realitzar de manera exhaustiva, és a dir, ordenada i detallada. - Com a actuacions addicionals (1.6.1.1.3 pàg 5) es farà el manteniment preventiu, o bé quan correspongui per impressions, o bé cada 3 mesos, a més de quan es detectin pics de treball, entre d'altres, aportant millores al que es demana essent exhaustiu. - El control i subministrament de tòners (1.6.1.1.4 pàg 6) es troba estructurat i detallat de manera exhaustiva. - A més, tota la informació està ordenada d'acord amb els criteris de puntuació, fet que es considera part d'una proposta exhaustiva. <p>En conclusió, es valora aquest punt com a exhaustiu.</p>
	<p>b) Descripció detallada dels procediments a dur a terme en les operacions de manteniment correctiu: fins a 4 punts.</p> <p>Documentació mínima que cal aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Es descriu el procediment del manteniment correctiu i diferents accions que el conformen davant incidències o problemes tant en el sistema de gestió com en els equips d'impressió. També cal incloure la descripció del procediment de detecció i posterior 	<p>El manteniment correctiu es descriu al punt 2.1.2 (pàg 10 a 13).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pel que fa al procediment correctiu no s'inclou la descripció del procés de detecció i resolució segons gravetat i únicament es copien les definicions d'incidències molt crítiques i crítiques del plec que apareixen al punt 5.6 del PPT. S'adjunten els models d'informes d'incidències amb tot detall i els diversos resums mensuals i anuals que no es 	<p>Al punt 3.1.2 (pàg 23 a 27) es tracten aquests punts.</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'explica que hi haurà un equip exclusiu per la GASPC on site i les seves principals tasques, s'enumeren i descriuen els procediments correctius i totes les respectives descripcions (detecció, identificació i classificació, registre, resolució, seguiment, tancament, manteniment addicional i base de dades de coneixement) de manera exhaustiva. 	<p>Al punt 1.6.1.2 (pàg 8 a 11):</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'identifiquen, enumeren i descriuen en detall el procediment de manteniment correctiu de manera exhaustiva. - No s'enumeren ni descriuen les principals incidències, essent valorat com a insuficient. - Es descriuen les incidències recurrents, s'explica el sistema de millora continua i



		GM TECHNOLOGY		RICOH		KONICA MINOLTA	
	<p>resolució d'acord a la gravetat de les mateixes i segons els ANS i requeriments del PPT (com s'identificaran les incidències, com es registraran, com es comunicarà la resolució).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enumeració i descripció de les principals incidències agrupades per la seva severitat segons PPT. - Gestió de problemes derivats d'incidències recurrents o reiterades. 	<p>valora en aquest punt. És insuficient ja que no hi ha proposta al respecte.</p> <ul style="list-style-type: none"> - No s'enumeren ni descriuen les principals incidències agrupades per severitat, essent aquest punt insuficient. - No apareix cap informació sobre la gestió de problemes derivats d'incidències recurrents o reiterades, per tant, aquest punt és insuficient. <p>En conclusió, es valora aquest punt com a insuficient.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - S'identifiquen les principals incidències i es descriuen (consumibles, embussos, taques, configuració, autenticació i aturada) i les propostes per mitigar-les o corregir-les de forma exhaustiva. - Es proposa la base de dades de coneixement com a eina per gestionar incidències recurrents o reiterades però no es desenvolupa, per tant, és adequat. <p>En conclusió, es valora aquest punt com a exhaustiu.</p>		<p>es detalla el protocol específic a seguir de manera exhaustiva.</p> <p>En conclusió, es valora aquest punt com a exhaustiu.</p>	
10.6.2	Model de prestació del servei: fins a 5 punts						
	<p><u>a) Model de gestió per la prestació del servei d'acord amb el PPT: fins a 3 punts.</u></p> <p>Documentació mínima que cal aportar: Document de proposta de seguiment de la prestació del servei que haurà de contenir dos blocs:</p> <p>1- Identificar i descriure la gestió de la prestació del servei.</p> <p>2- Enumeració i descripció dels informes de seguiment i periodicitat.</p> <p>S'entén per prestació del servei la gestió de (sempre d'acord amb el PPT):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peticions • Incidències • Problemes • Configuracions i inventari • Versions i desplegament • Monitoratge i esdeveniments • Canvis 	<p>Punt 2.2 (pàg 14 a 17)</p> <p>1. La proposta de gestió de prestació està poc desenvolupada i hi manquen explicacions per a la seva comprensió, és a dir, és insuficient.</p> <p>2. La proposta d'informes enumera els mateixos informes que es valoren al punt però només desenvolupa la "configuració i inventari" amb el mateix contingut que conté el punt 3.9 del PPT, per tant es considera insuficient en tant que hi manquen explicacions i descripcions.</p> <p>En conclusió, es valora aquest punt com a insuficient.</p>	0	<p>Punt 3.2.2 (pàg 31 a 35).</p> <p>1. S'identifica i descriu la gestió de peticions, incidències, problemes, configuracions, inventari i la resta d'ítems demanats de manera desenvolupada i detallada, és a dir, exhaustiva.</p> <p>2. Es proposen els informes poc personalitzats però aplicables, per tant, adequats.</p> <p>En conclusió, es valora aquest punt com a exhaustiu.</p>	3	<p>Punt 1.6.2.1 i 1.6.2.2 (pàg 12 a 17).</p> <p>1. S'aporten explicacions suficients respecte la gestió del servei a partir dels diversos nivells de suport sense aprofundir en detalls i centrant-se únicament amb l'atenció a les incidències, essent adequat.</p> <p>2. S'explica la informació que apareix a la seva eina de gestió de parc d'impressió per programar i treure informació via web però no s'explica com i quins informes de seguiment se'ns enviaran ni la seva periodicitat, fet que ens va valorar aquest subapartat de manera insuficient.</p> <p>En conclusió, es valora aquest punt com a adequat.</p>	1,5
	<p><u>b) Model de relació, de comunicació i seguiment del servei: fins a 2 punts.</u></p> <p>La proposta de comunicació i coordinació entre els membres de l'equip dedicats al contracte de l'adjudicatari amb l'equip de gestió i control del servei a la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència i amb altres possibles</p>	<p>El punt és el 2.2.2 (pàg. 16 i 17)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Es proposa un model de relació 24 x 7 bidireccional per a la gestió diària via web amb diverses funcionalitats que s'especifiquen però no es parla del model de relació ni comunicació entre l'empresa i l'Ajuntament o l'IMI ni tampoc les 	0	<p>Al punt 3.2.1 (pàg 28 a 30)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Es proposa un model de relació a 3 nivells, s'enumera, es detalla i es proposen objectius diferenciats alhora que se'n proposen esquemes de treball diferents segons les fases de contracte, per aquest 	2	<p>Punt 1.6.2.3 (pàg 17 i 18)</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'estableixen diferents espais per l'empresa, per l'Ajuntament i per les Entitats (IMI) amb la seves respectives periodicitats i objectius de manera detallada i exhaustiva. 	2



		GM TECHNOLOGY		RICOH		KONICA MINOLTA	
	<p>departaments municipals (Institut Municipal d'Informàtica – IMI), en la mesura que reflecteixi un alt nivell d'integració, sempre respectant els requeriments del plec de prescripcions tècniques:</p> <p>Documentació mínima que cal aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Model de relació entre l'empresa adjudicatària i les diferents àrees de l'Ajuntament considerant la gestió del servei en fase d'exploració d'acord al PPT i identificant-ne les responsabilitats per assegurar el compliment de les obligacions de cadascunes de les parts. - Model de relació de les persones dedicades al contracte identificant-ne les funcions i identificació de recursos tant humans com materials per la prestació del servei. 	<p>responsabilitats i obligacions. Únicament es proposen "reunions periòdiques". Es considera insuficient ja que hi manquen descripcions essencials i no s'adequa al que es demana en aquest punt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - No s'identifica qui formarà part de les reunions periòdiques, ni les seves funcions com tampoc els recursos humans i materials, més enllà "d'un equip que ja ha treballat activament amb el personal de la GASP". Per aquest motiu aquest subapartat es considera que és genèric i mancat d'explicacions i, com a conseqüència, insuficient. <p>En conclusió, es valora aquest punt com a insuficient.</p>		<p>motiu es considera que la proposta és exhaustiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dintre dels diversos esquemes de treball s'estableixen persones responsables per part de la GASPC i per part de l'adjudicatari que varien en funció del comitè i de la fase de contracte, fet que es considera exhaustiu en tant que és una proposta ordenada, detallada i estructurada. <p>En conclusió, es valora aquest punt com a exhaustiu.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - S'estableixen quins càrrecs són responsables de cada tasca vinculada al contracte i les jornades previstes de càrrega de feina de manera exhaustiva. <p>En conclusió, es valora aquest punt com a exhaustiu.</p>	
10.7	Vinculats al Pla de Transició i Transformació (Fase 1): fins a 8 punts						
10.7.4	<p>La proposta d'accions, iniciatives i documentació associades a la Gestió del Canvi, sempre respectant els requeriments del plec de prescripcions tècniques (PPT): fins a 4 punts.</p> <p>Documentació mínima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar i desenvolupar les parts que defineixen la Gestió del Canvi (funcions, processos, documentació a generar, aprovisionament, inventariat, elements de coordinació...) - Ha d'incloure les accions associades a: <ul style="list-style-type: none"> o Coordinació del canvi o Canvi de maquinari o Canvi de sistema d'impressió centralitzada o Logística o Proposta de seguiment i execució del canvi o Mesures de contingència davant d'incidències i problemes 	<p>Punt 3.1 (pàg 18 i 19)</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'expliquen les responsabilitats que assumiran i la generació d'un document de beneficis del projecte però sense entrar en detalls, per tant, de manera adequada. - S'estableix la metodologia de treball sense incloure totes les accions necessàries i mancada d'algun punt, per tant, insuficientment. S'inclou la coordinació del canvi i breument el canvi de maquinari però falta el canvi de sistema, la logística i la proposta de seguiment no estan desenvolupades. També falten mesures de contingència. <p>En conclusió, es valora aquest punt com a adequat.</p>	2	<p>Punt 2.4 (pàg 10 a 16)</p> <ul style="list-style-type: none"> - La proposta de Gestió del Canvi està ordenada, detallada i els diferents apartats es relacionen entre si. La documentació aportada permet la total comprensió de la proposta, per tant, és exhaustiva. - Inclou un recull d'accions associades a coordinació del canvi, canvi de maquinari, canvi de sistema, logística, seguiment i execució del canvi i mesures de contingència de manera desenvolupada i detallada i amb justificacions de caire formatiu i documental exhaustives. <p>En conclusió, es valora aquest punt com a exhaustiu.</p>	4	<p>Punt 1.7.1 (pàg 19 i 20)</p> <p>La proposta està ordenada, detallada i els diferents apartats es relacionen entre si. La documentació aportada permet la total comprensió de la proposta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'inclou un recull d'accions suficients associades a la Gestió del Canvi així com exemples puntuals de documentació sense aprofundir en detalls de manera adequada. - Inclou les accions ordenades i detallades de Coordinació del canvi, canvi de maquinari i sistema d'impressió, logística, seguiment i execució del canvi i mesures de contingències de manera exhaustiva. <p>En conclusió, es valora aquest punt com a exhaustiu.</p>	4
10.7.1	<p>La relació de tasques i activitats dels processos d'implantació i gestió de riscos. Identificació i anàlisi de riscos i dels procediments proposats</p>	<p>Punt 3.2 (pàg. 20 a 22)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Insuficient profunditat en els procediments tècnics i metodològics: 	0	<p>Punt 2.1 (pàg 3 a 6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - No obstant aporta proposta clara i completa amb fases ben definides de 	2	<p>Punt 1.7.2 (pàg 20)</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'indica el procés d'implantació i la metodologia a seguir amb una proposta 	1



		GM TECHNOLOGY		RICOH		KONICA MINOLTA	
	<p>per tal de garantir la posada en marxa amb èxit dels nous equips d'impressió: fins a 2 punts.</p> <p>Documentació mínima a incorporar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descriure l'estratègia d'implantació tecnològica. - Proposta d'ubicació i ratis per usuari d'acord a les volumetries d'equips i de les còpies. - Identificació i explicació dels riscos del procés d'implantació. - Proposta desenvolupada de les mesures preventives dels riscos identificats. - Proposta de gestió dels riscos principals i actuacions associades. 	<p>no desenvolupa ni detalla l'estratègia d'implantació més enllà del compromís d'un pla de comunicació.</p> <ul style="list-style-type: none"> - No aporta identificació i explicació dels riscos del procés d'implantació ni la proposta d'ubicació i ratis d'usuari. Conseqüentment no existeix proposta de seguiment i execució del canvi i la valoració és insuficient. - No s'identifiquen els riscos. - No hi ha mesures preventives perquè no hi ha riscos. - Tanmateix no hi ha proposta de gestió dels riscos principals i actuacions associades, essent valorat de manera insuficient. <p>En conclusió, es valora aquest punt com a insuficient.</p>		<p>estratègia d'implantació tecnològica exhaustivament.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ratis per usuari, tot i considerats, no estan definits amb precisió, són adequats. - Aporta explicació exhaustiva i clara de identificació e riscos. - Mesures de contingència desenvolupades exhaustivament, amb formació i suport. - Gestió de riscos principals i les actuacions adequada tot i que no estan ordenades en un sol punt. <p>En conclusió, es valora aquest punt com a exhaustiu.</p>		<p>amb explicacions desenvolupades i detallades, exhaustives.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La proposta de ratis i volumetries no és personalitzada, només s'explica com es procedirà sense concretar cap proposta concreta, tot i que és aplicable, per tant és adequada. - No s'identifiquen riscos més enllà de la resistència al canvi amb una única mesura al respecte, fet que es considera insuficient. - Adequat. Els riscos i les seves actuacions preventives s'esmenten al llarg del text (Pàg 3-6). - La proposta de gestió de riscos i actuacions, pels mateixos motius que els punts anteriors es considera adequat. <p>En conclusió, es valora aquest punt com a adequat.</p>	
10.7.2	<p>L'elaboració d'un calendari que inclogui les tasques de les fases i els diferents processos d'implantació, la seva seqüència i la identificació de les fites clau, per tal de tenir una visió integral del procés d'implantació: fins a 1 punt.</p> <p>Documentació mínima a incorporar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El calendari haurà d'anar acompanyat d'una representació gràfica (diagrama de Gantt o similar). - Identificació de les diferents fases del procés d'implantació. - Durada de les fases. - Descripció de les fases. - Volumetria d'implantació de cada fase. - Interrelació de les diferents fases identificant-ne el camí crític. 	<p>Punt 3.2 (pàg. 20 i 23)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exhaustiu. S'aporta un calendari en format de diagrama de Gantt per la primera frase i un similar a la segona. - Adequat. Estan descrites les fases de transició i de transformació en general, però no estan descrites les diferents activitats de cadascuna de manera desenvolupada. - Insuficient. La durada de les fases no es realista. - Adequat. Enumera i identifica les fases i aporten les explicacions suficients per a la comprensió de la solució sense aprofundir en detalls. - Insuficient. No desenvolupa ni vincula clarament la volumetria de les fases del projecte. - Insuficient. No presenta cap proposta de interrelació entre fases i no existeix estudi de camí crític. 	0,5	<p>Punt 2.2 (pàg. 7 i 8)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exhaustiu. S'aporta un calendari en format de diagrama de Gantt per les dues fases. - Enumera les fases i les desglossa exhaustivament. - Exhaustiva. Es menciona i s'indica en cronograma la durada estimada de cada fase. Els terminis proposats són adequats i és té en compte la quantitat de càrrega de treball de les diferents ubicacions. - Exhaustiva. Cada fase està àmpliament descrites (pàg 10-11). - Exhaustiva. Es fa referència a la volumetria per ubicacions i dependències i d'aquesta volumetria genera temps d'implantació proporcionals. - Adequada. Sobre la interrelació es mostra seqüència lògica i dependències entre fases, però no s'identifica explícitament el camí crític. 	1	<p>Punt 1.7.3 (pàg 32 a 35)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exhaustiu. S'aporta un calendari en format de diagrama de Gantt per les dues fases. - Exhaustiu. Enumera les fases i les desglossa amb detall respecte la identificació de les fases. - La durada no s'ajusta a la realitat, el plec proposa 2 mesos com a fase de transició i 4 mesos per a la transformació. Tot i que la 1a fase es pot escurçar amb suficient dedicació considerem que 5 setmanes no són suficient pel canvi de màquines, a més, es dedica el mateix temps en platges (5 equips) que en oficines (més de 50 equips), per tant és insuficient i incoherent amb el Pla de subministrament (pàg 26). - Exhaustiva. Les fases estan descrites en detall (pàg. 22-27), amb objectius, tasques i responsables. 	0,5



		GM TECHNOLOGY		RICOH		KONICA MINOLTA	
		En conclusió, es valora aquest punt com a adequat.		En conclusió, es valora aquest punt com a exhaustiu.		<ul style="list-style-type: none"> - Exhaustiva. Respecte la volumetria, la documentació permet la comprensió de la proposta. - Adequada. Sobre la interrelació es mostra seqüència lògica i dependències entre fases, però no s'identifica explícitament el camí crític. <p>En conclusió, es valora aquest punt com a adequat.</p>	
10.7.3	<p>El grau de definició de l'equip de treball involucrat durant la implantació del servei. Aquest equip de treball serà el necessari per garantir una correcta transició i transformació del servei: fins a 1 punt.</p> <p>Documentació mínima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificació de rols i funcions. • Nombre de persones de l'equip de treball d'implantació. • Càrrega de treball associada a cada un dels membres de l'equip justificadament d'acord a les funcions descrites. 	<p>Punt 3.3 de la memòria (Pàg.31)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificació de rols i funcions: La proposta ofereix una descripció exhaustiva de l'equip de treball i de les seves competències. A més a més, inclou addicionalment els recursos i medis tècnics disponibles en la empresa. • Es detalla exhaustivament el nombre de persones de l'equip. • No es presenta cap proposta de càrrega de treball associada per treballador. Proposta genèrica i insuficient. <p>En conclusió, es valora aquest punt com a adequat.</p>	0,5	<p>Punt 2.3 de la memòria (pàg 9 i 10)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificació de rols i funcions: La proposta ofereix una descripció exhaustiva de l'equip de treball i de les seves competències. A més a més, inclou addicionalment els recursos i medis tècnics disponibles en la empresa. • Es detalla adecuadament el nombre de persones de l'equip. Però no detalla número exacte de tècnics de sistemes i de suport per la fase de transició i transformació del servei. No obstant, enumera els tècnics disponibles a l'àrea de Barcelona. • No es presenta cap proposta de càrrega de treball associada per treballador. Proposta genèrica i insuficient. <p>En conclusió, es valora aquest punt com a adequat.</p>	0,5	<p>Punt 1.7.2 (més detalladament) i 1.7.4 de la memòria (Pàg 22)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificació de rols i funcions: La proposta ofereix una descripció exhaustiva de l'equip de treball i de les seves competències. A més a més, inclou addicionalment els recursos i medis tècnics disponibles en la empresa. - Es detalla exhaustivament el nombre de persones de l'equip. - S'especifica exhaustivament la càrrega de treball de cada membre de l'equip de treball durant la implantació del servei (1.6.2.4). <p>En conclusió, es valora aquest punt com a exhaustiu.</p>	1
10.8	Pla de Devolució del servei (Fase 3): fins a 4 punts						
	<p>a) El grau de detall i la coherència integral del Pla de Devolució del Servei que utilitzarà per tal d'assegurar que aquest traspàs de l'adjudicatari a l'Ajuntament i al nou proveïdor sigui dut a terme en el temps i qualitat previstos: fins a 4 punts.</p> <p>Documentació mínima que cal aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exposició del pla de devolució 	<p>Punt 4 de la memòria (Pàg 34-38)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manca de detall en el pla de devolució: no desenvolupa un pla estructurat amb fases clares, activitats concretes ni metodologia personalitzada per al traspàs del servei. Com a metodologia s'explica el mateix que es demana al PPT sense concreció i es cites dues metodologies 	0	<p>Punt 4 de la memòria (Pàg 36-40)</p> <p>Pla complet, coherent, detallat i alineat amb el plec.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desenvolupament exhaustiu del pla amb objectius, activitats, durades i resultats esperats. 	4	<p>Punt 1.8 de la memòria (Pàg 36-37)</p> <p>S'ajusta a les necessitats del PPT però amb alguna mancança.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pla de devolució amb una estructura clara i alineada amb el PPT. Es considera adeguada per la mancança de detall que permeti entendre com es farà cada fase. 	2



		GM TECHNOLOGY	RICOH	KONICA MINOLTA
	<ul style="list-style-type: none"> • Calendari del pla • Tasques a realitzar • Fites a assolir • Documentació a lliurar • Recursos organitzatius <ol style="list-style-type: none"> 1. Es desglossen i justifiquen els integrants de l'equip, indicant la seva formació, dedicació, rol i funcions a desenvolupar durant la fase de devolució. 2. La proposta està tècnicament alineada amb les exigències del plec de prescripcions tècniques. 	<p>genèriques sense aplicar-les a un pla de devolució. Insuficient.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Absència de calendari detallat es considera insuficient. No es presenta una planificació temporal específica per a la devolució. Es menciona que el procés de devolució no tindrà una durada superior al mes. • Tasques poc concretes: Les accions a realitzar durant la devolució són genèriques i no s'associen a objectius mesurables ni a resultats esperats. Insuficient. • Les fites són poc concretes, genèriques o es deixen "a definir" o a "establir" en reunions futures enlloc de desenvolupar-se a la proposta. Insuficient. • Insuficient proposta de documentació. Més enllà de l'informe detallat de la situació actual (inventari d'equips, configuracions, consumibles i indicadors) la solució proposada s'estima no alineada amb les necessitats requerides ja que només proposa l'entrega de la documentació operativa bàsica i no proposa documentació específica de devolució del servei. <ol style="list-style-type: none"> 1. Proposta insuficient. Equip de treball no justificat: No es desglossen els rols, dedicació ni funció en cada fase dels membres de l'equip implicat en la devolució. Tampoc s'explica com es garanteix la continuïtat del servei durant el traspàs. 2. Insuficient desalineació amb el plec tècnic: La proposta no demostra una comprensió clara dels requeriments tècnics ni dels compromisos de qualitat i continuïtat exigits pel plec. Tot i que s'anuncia que es complirà amb el que demana al plec, la proposta no està prou desenvolupada com per entendre de quina manera s'aconseguirà aquest objectiu, amb quines fases, quins compromisos i quin serà el rol de cada 	<ul style="list-style-type: none"> • Es considera exhaustiva la proposta de calendari detallat i realista. • Tasques i fites definides exhaustivament amb vinculació als recursos assignats a cada fase. • Documentació completa, estructurada i detallada exhaustivament per cada fase de la planificació de devolució. <ol style="list-style-type: none"> 1. Justificació d'equip de treball exhaustiva amb rols, funcions, dedicació i responsabilitats dels membres (2.3. Equip de treball). 2. Totalment alineat amb PPT. Exhaustiu. <p>En conclusió, es valora aquest punt com a exhaustiu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Es considera insuficient per no presentar cap proposta de calendari del pla. Només es menciona que el procés de devolució no tindrà una durada superior als 2 mesos. • Tasques poc concretes: Les accions a realitzar durant la devolució són genèriques i no s'associen a objectius mesurables ni a resultats esperats. Insuficient. • Les fites són poc concretes, genèriques i no es detallen de manera suficient com per donar garanties de compliment del pla. Insuficient. • Es considera exhaustiva la documentació que aportarà, ja que permet la total comprensió de la proposta i inclou qüestions tècniques que aporten valor afegit respecte les ubicacions dels equipaments. <ol style="list-style-type: none"> 1. No es desglossen ni es justifiquen els integrants de l'equip, la seva formació, dedicació, rol i funcions durant la fase de devolució. Es considera insuficient. 2. Es considera adequat el compromís de complir amb el PPT de la proposta tot i que no proporciona detalls específics sobre tasques i fites tot i que fa una proposta força completa a nivell documental. <p>En conclusió, es valora aquest punt com a adequat.</p>



		GM TECHNOLOGY	RICOH		KONICA MINOLTA	
		equip de suport, més enllà de la seva disponibilitat. En conclusió, es valora aquest punt com a insuficient.				



Críteris per judici de valor: Fins a 25 punts

DESCRIPCIÓ			VALORACIÓ		
			GM Technology	Ricoh	Konica Minolta
10.6 Vinculats a l'exploració del servei: Fins a 13 punts.	10.6.1 Operació i manteniment	Manteniment preventiu	0	4	4
		Manteniment correctiu	0	4	4
	10.6.2 Model de prestació del servei	Model de prestació del Servei	0	3	1,5
		Model de relació, comunicació i seguiment	0	2	2
10.7 Vinculats al Pla de Transició i Transformació: Fins a 8 punts.	10.7.4 Gestió del canvi		2	4	4
	10.7.1 Processos d'implantació		0	2	1
	10.7.2 Calendari		0,5	1	0,5
	10.7.3 Equip de treball		0,5	0,5	1
10.8 Pla de Devolució del servei: Fins a 4 punts.			0	4	2
PUNTUACIÓ TOTAL			3	24,5	20