



CODI DE VERIFICACIÓ	2U53203P4L0S0B030L5B		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/1586/2025	DOCUMENT NÚM.	494354/2025
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Contractació		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT, DIPÒSIT, CUSTÒDIA, RECOMPTE I INGRÉS EN COMPTE BANCARI DELS INGRESSOS EN METÀL·LIC I REPOSICIÓ DE CANVI EN LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES, DIPÒSIT DE VEHICLES, PARQUÍMETRES, TEATRE JOVENTUT I CENTRE CULTURAL BARRADAS DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET

NÚMERO EXPEDIENT (*)		CONTRACTACIÓ (*)		AUPAC (*)	
		AJT/1586/2025		AS-20/2025	
DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE (*)		CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT, DIPÒSIT, CUSTÒDIA, RECOMPTE I INGRÉS EN COMPTE BANCARI DELS INGRESSOS EN METÀL·LIC I REPOSICIÓ DE CANVI EN LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES, DIPÒSIT DE VEHICLES, PARQUÍMETRES, TEATRE JOVENTUT I CENTRE CULTURAL BARRADAS DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET			
		ORDINÀRIA			
		PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT			
		Tresoreria General			
IMPORT PRESSUPOST	234.887,00 € (IVA exclòs) 284.213,28 € (IVA inclòs)	TIPIFICACIÓ CONTRACTE	SERVEIS	CODI CPV	60000000-8 66162000-3 66600000-6

(*) Aquestes dades han de constar a cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari. Podeu consultar les instruccions per facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1.1 Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte, de conformitat amb el Plec de prescripcions tècniques (en endavant **PPT**) d'aquesta contractació, és la recollida, transport, dipòsit, custòdia, recompte, classificació en monedes i bitllets i l'ingrés en compte bancari dels ingressos en metàl·lic i reposició de canvi en les instal·lacions esportives, dipòsit de vehicles, parquímetres, Teatre Joventut i Auditori Barradas de l'Ajuntament de l'Hospitalet, que s'indiquen a l'annex 1 del **PPT**. Aquest servei constitueix una activitat de seguretat privada, segons s'estableix a l'article 5.1 apartats c) i e) de la Llei núm. 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.

Les funcions i característiques tècniques són les indicades en el PPT.

1.2. Divisió en lots

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, "**LCSP**"), es fa constar la no divisió en lots de l'objecte del present contracte, ja que, per la naturalesa de les prestacions, no és possible una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permeti la seva adequada execució de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Ja que segons s'indica a l'informe justificatiu, és un servei que implica el maneig de fons, el que comporta un risc elevat de seguretat, i per tant mantenir un únic contractista permet establir protocols de seguretat més estrictes per assegurar la confidencialitat i la seguretat que es requereix. Per altra part, el fet de no dividir en lots el contracte, facilita obtenir millors condicions econòmiques i de servei, ja que un únic proveïdor pot oferir tarifes més competitives al gestionar un volum major de feina.

En concret, la recollida d'efectiu és un servei que requereix una gestió integral, coordinada, continua i essencial pel funcionament de les instal·lacions municipals. El fet de dividir en lots podria complicar l'operativa i generar ineficiències, ja que es necessita un control rigorós i una uniformitat en els procediments per tal de garantir que es compleixin els estàndards de qualitat i les normatives aplicables.

Per tant, es justifica la no divisió en lots per la necessitat de garantir un servei eficient, segur i de qualitat, adaptat a les particularitats del maneig de fons en les instal·lacions municipals.

1.3. Codi CPV

L'objecte d'aquest contracte corresponen al Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV: 60000000-8 serveis de transport per via terrestre inclosos els serveis de furgons blindats i serveis de missatgeria, excepte transport de correu, 66162000-3 servei de custòdia i 66600000-6 serveis tresoreria.

1.4. Naturalesa i règim jurídic

El present contracte, de conformitat amb l'article 17 de la LCSP es qualifica de contracte de Serveis.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per:



- El present Plec de Clàusules Administratives Particulars (d'ara endavant, "**PCAP**").
- El Plec de Prescripcions Tècniques ("**PPT**").
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic ("**LCSP**").
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i el seu Reglament de desenvolupament.
- El Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat en allò que no contradigui la normativa esmentada.

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, **format en termes de preus unitaris i que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 284.213,28 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent: 234.887,00 euros, pressupost net i 49.326,28 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció **del volum de servei estimat** necessari i dels preus unitaris de mercat de cada tipus de servei. El número de serveis s'ha estimat prenent com a punt de partida els serveis que actualment es venen prestant i adaptant-lo a les necessitats futures previstes.

Aquests preus unitaris han estat calculats a partir dels preus d'adjudicació dels mateixos serveis en l'última contractació efectuada d'aquests per l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat degudament actualitzats per obtenir uns preus unitaris de mercat a aplicar durant tot el contracte.

A continuació es detallen i descriuen alguns aspectes relacionats amb el servei a prestar:

Recaptació

L'estimació anual de recaptació de les instal·lacions esportives, dipòsit de vehicles, entitats culturals i parquímetres d'aquest Ajuntament és de 550.000,00 € en bitllets i 450.000,00 € en monedes.

Entrega de canvi:

L'empresa adjudicatària vindrà obligada a realitzar l'entrega del canvi que prèviament les instal·lacions municipals hauran sol·licitat a l'entitat bancària corresponent, en els tipus de moneda paper i metàl·lic, d'acord amb les freqüències establertes, les quals podran ser modificades per les instal·lacions en atenció a les seves necessitats. Les quantitats en concepte de canvi s'entregaran al responsable de cada instal·lació.

**Recollides i lliuraments.**

La recollida del metàl·lic es realitzarà d'acord amb la periodicitat següent:

- Recollida del metàl·lic de 50 parquímetres dels barris de la Ciutat els dimecres de cada setmana i dins de la franja horària de les 06h 00m i 10h.00m AM.
- Dipòsit municipal de vehicles els dijous de cada setmana.
- Instal·lacions esportives, Teatre Joventut i Centre Cultural Barradas:

Poliesportiu municipal Centre	Cada primer dimarts de cada mes
Poliesportiu municipal Sanfeliu	Cada primer dimarts de cada mes
Poliesportiu municipal Gornal	Cada primer dimarts de cada mes
Piscines municipals Rosalia de Castro	D'octubre a maig el primer i tercer dimarts de cada mes De juny a setembre cada dimarts de cada setmana
Poliesportiu municipal Fum d'Estampa	Cada dimarts de cada mes
Poliesportiu l'Hospitalet Nord	De l'1 de setembre al 14 de juny cada primer dimarts de cada mes. Del 15 juny al 31 d'agost, dimarts i divendres de cada setmana.
Poliesportiu Municipal Santa Eulalia-Gasòmetre	Cada primer dimarts de cada mes
Poliesportiu Municipal Bellvitge-Sergio Manzano	Cada primer dimarts de cada mes
Teatre Joventut	Dimecres a requeriment del servei
Centre Cultural Barradas	Dimecres a requeriment del servei
Dipòsit Municipal de Vehicles	Cada dijous de cada setmana
Parquímetres	Cada dimecres de cada setmana

El què, en aplicació de l'anteriorment exposat, dona el següent càlcul de nombre d'aturades, temps en minuts de cada aturada i pel total d'aturades i nombre de borses precintables en termes anuals:

Dependències	Nº d'aturades	Temps (minuts)/ aturada	Temps (minuts)/ total aturades	Nº borses
PM Fum d'Estampa	12	5,00	60	12
PM l'Hospitalet Nord	33	5,00	165	33
PM Centre	12	5,00	60	12
PM Sanfeliu	12	5,00	60	12
PM Gornal	12	5,00	60	12
PM Rosalia de Castro	34	5,00	170	34
Poliesportiu Municipal Santa Eulalia-Gasòmetre	12	5,00	60	12
Poliesportiu Municipal Bellvitge-Sergio Manzano	12	5,00	60	12
Teatre Joventut	24	6,00	144	24
Centre Cultural Barradas	10	6,00	60	10
Dipòsit municipal	52	8,00	416	52
Total	225		1.315	225

A partir de les anteriors informacions i dels preus unitaris estimats, s'obté el següent càlcul del pressupost base de licitació del contracte:



Concepte	Preu unitari (IVA exclòs)	nº unitats/any	Tipus d'unitats	Fòrmula	Pressupost
Import/aturada	33,63 €	225	nº aturades/any	nº aturades x preu unitari	7.566,75 €
Cànon temps/aturada excedit de 5 minuts	2,32 €	190	segons fórmula	(Total minuts/aturada >5) x (preu unitari/min. excedit >5 min...)	440,80 €
Cànon valor transportat x cada 10.000 € de recaptació	1,06 €	100	segons fórmula	(Import recaptat/10.000) x (preu unitari)	106,00 €
Cànon embalum transportat	0,53 €	225	nº borses de recaptació/any	nº borses de recaptació x preu unitari	119,25 €
Manipulació de bitllets x cada 10.000 € de recaptació	14,28 €	55	segons fórmula	(Import recaptat bitllets/10.000) x preu unitari	785,40 €
Manipulació de monedes x cada 10.000 € de recaptació	104,65 €	45	segons fórmula	(Import recaptat monedes/10.000) x preu unitari	4.709,25 €
Packs de 100 borses autoprecintables	32,10 €	3	segons fórmula arrodonida a unitat sencera superior	(Nº borses/100) x preu unitari	96,30 €
Petició de canvi	7,20 €	50	nº peticions canvi/any	nº peticions x preu unitari	360,00 €
Recollida de metàl·lic de 50 parquímetres, setmanal, durant un any (Preu unitari (IVA exc.)= 17,13 eur/parquímetre/setmana x 50 parquímetres)	856,50 €	52	nº setmanes/any	nº setmanes x preu unitari	44.538,00 €
Pressupost base de licitació/any (IVA exclòs)					58.721,75 €
Anys/contracte					4
Pressupost base de licitació/contracte (4 anys) (IVA exclòs)					234.887,00 €
IVA (21%)					49.326,28 €
Pressupost base de licitació/contracte (4 anys) (IVA inclòs)					284.213,28 €

Els tipus licitatoris es detallen a continuació i han estat determinats d'acord amb els preus unitaris dels diferents serveis:

Tipus de servei	Preu/unitari (IVA exclòs)	Referència del preu
Import per aturada	33,63 €	euros/aturada
Cànon de temps/aturada excedit 5 minuts	2,32 €	euros/minuts excedits de 5min.
Cànon per valor transportat	1,06 €	euros/per cada 10.000 eur de recaptació
Cànon per embalum transportat	0,53 €	euros/borsa de recaptació
Manipulació de bitllets	14,28 €	euros/10.000 euros de recaptació
Manipulació de moneda	104,65 €	euros/10.000 euros de recaptació
Borses autoprecintables (x100 borses)	32,10 €	euros/pack 100 borses autoprecintables
Petició de canvi	7,20 €	euros/petició de canvi
Parquímetres	17,13 €	euros/parquímetre/setmana

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els tipus licitatoris màxims, IVA exclòs.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

En absència d'algun preu unitari es considerarà que s'ofereix el preu unitari màxim.



L'oferta econòmica ha de ser presentada en euros pels licitadors i comprèn la totalitat dels preus unitaris del contracte.

Els preus consignats son indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost base de licitació en el cas que les unitats de serveis adquirides siguin inferiors a les unitats previstes inicialment, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció de les unitats de serveis realment executades.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels **costos directes i indirectes**.

El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya en relació amb les dades econòmiques de les empreses del sector amb codi C.N.A.E N801 Activitats de seguretat privada. (rati Q2)

En relació amb la despesa directa de personal, a continuació s'inclou detall del seu càlcul considerant:

- Que la informació de subrogació de personal facilitada per l'anterior adjudicatari d'aquest servei indica que no procedeix subrogar cap treballador/a de l'actual prestatària del servei, a data de certificació de la mateixa.
- El que estableix la Resolució de 30 de novembre de 2022, de la Direcció General de Treball, per la que es registra i publica el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat pel període 2023-2026.
- L'actualització de les retribucions salarials al llarg del contracte d'acord amb les variacions estimades de l'IPC general.
- Una estimació de l'absentisme laboral del sector de l'activitat licitada.

Categoria professional	Nº treballadors/es	Cost directe Mig ponderat (inclou SS)	Hores de servei	Cost de personal del contracte (inclou SS)
Vigilant/a de seguretat_Servei Transport conductor	1	23,69 €	436,00	10.328,84 €
Vigilant/a de seguretat_Servei Transport	2	22,96 €	872,00	20.021,12 €
Contador-Pagador	1	16,82 €	2.824,00	47.499,68 €
			4.132,00	77.849,64 €

Els ratis sectorials que s'obtenen són els següents:



XIFRA DE VENDES TOTAL MIDES	Percentatges (Q2)
Año: 2023	
Sector de actividad (CNAE): N801 Actividades de seguridad privada	
R01: valor afegit/xifra neta negocis	79,67%
R14: Immobilitzat material/total actiu	6,48%
R16: xifra de vendes/total actiu	172,59%
R20: capital circulant/xifra de vendes	14,85%
R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis	5,79%
Interès legal del diner (LPGE: Llei 6/2018)	3,25%

Se selecciona el rati Q2 perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en què es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

A partir dels anteriors ratis financers podem obtenir els ratis de gestió dels costos, i d'aquests, una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost total del contracte es desglossa en els termes següents:

ESTRUCTURA PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	estructura de costos	% estructura	Estructura PBL
TOTAL COST VENDES (b)	b1+b2+b3+b4	53,47%	125.605,54 €
b1: Import cost personal (mà d'obra directa)	càlculs mà obra	33,14%	77.849,64 €
b2: Materials (hipòtesi % del cost de personal)	1,00% x b1	0,33%	778,50 €
b3: Altres despeses d'explotació vinculades al grau d'activitat	R14	6,48%	15.220,68 €
b4: Resta de Cost de vendes		13,52%	31.756,72 €
COSTOS INDIRECTES (c)	(a-b-f-d)	40,14%	94.272,18 €
COST FINANCER (f)	f1+f2	0,60%	1.409,32 €
f1	R14/R16*ILD	0,12%	281,86 €
f2	R20*ILD	0,48%	1.127,46 €
BENEFICI EMPRESARIAL (d)	R03	5,79%	13.599,96 €
TOTAL PBL (a)	100,00%	100,00%	234.887,00 €
IVA		21%	49.326,28 €
TOTAL PBL AMB IVA			284.213,28 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra la totalitat del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

Clàusula 3. Valor estimat del contracte

Considerant el PBL, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i prorroques, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el valor afegit (IVA), a l'efecte de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:



Any	Pressupost net_no inclou pròrrogues	Pressupost net_pròrrogues	Pressupost net_modificació total màxima per increment del cost econòmic (1)	Pressupost net_increments d'annualitats màxims en el període de pròrroga derivats de modificacions estructurals del contracte (2)	Valor Estimat del Contracte
2026	53.828,27 €		46.977,40 €		387.563,55 €
2027	58.721,75 €				
2028	58.721,75 €				
2029	58.721,75 €				
2030	4.893,48 €	53.828,27 €		46.977,40 €	
2031		4.893,48 €			
TOTAL	234.887,00 €	58.721,75 €	46.977,40 €	46.977,40 €	387.563,55 €

(1) Les modificacions contractuals es podran realitzar durant tota la durada del contracte i les seves pròrrogues, respectant aquest import total màxim.

(2) A efectes del càlcul del Valor Estimat del Contracte es considera que l'import màxim en que es pot incrementar cada anualitat del període de pròrroga per modificacions contractuals estructurals és equivalent, en termes anuals, a l'import total màxim de les modificacions comentat a (1).

Clàusula 4. Imputació pressupost municipal

Està previst que les prestacions objecte d'aquest contracte s'iniciïn a l'exercici 2026, per tant, l'adjudicació i formalització del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent, d'acord amb el que s'estableix l'article 117.2 i la Disposició addicional tercera, apartat segon de la LCSP, als articles 47 i 47 bis de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària i a l'article 31, a) de les Bases d'Execució del pressupost de l'any 2025.

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

A continuació, es detalla el pressupost del contracte per les diferents anualitats:

									Reserva de crèdit	
Any	Mesos	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	IVA	Import total	Nº de desconcentració	Data
2026	11	02	9340	2279900	53.828,27 €	21%	11.303,94 €	65.132,21 €	250012573C	31/03/2025
2027	12	02	9340	2279900	58.721,75 €	21%	12.331,57 €	71.053,32 €	250012574K	31/03/2025
2028	12	02	9340	2279900	58.721,75 €	21%	12.331,57 €	71.053,32 €	250012575E	31/03/2025
2029	12	02	9340	2279900	58.721,75 €	21%	12.331,57 €	71.053,32 €	250012576T	31/03/2025
2030	1	02	9340	2279900	4.893,48 €	21%	1.027,63 €	5.921,11 €	250012577R	31/03/2025
TOTAL	48				234.887,00 €		49.326,28 €	284.213,28 €		

La despesa corresponent a l'exercici 2026 (de l'1 de febrer fins al 31 de desembre), per import de 65.132,21 euros (53.828,27 euros més 11.303,94 euros d'IVA) es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 02.9340.227.99.00, del pressupost municipal del 2026, d'acord amb el certificat de retenció de crèdit d'exercicis posteriors amb número de desconcentració 250012573C i que resta subjecte a l'autorització del pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.

La despesa corresponent a l'exercici 2027 (de l'1 de gener fins al 31 de desembre), per import de 71.053,32 euros (58.721,75 euros, més 12.331,57 euros d'IVA) es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 02.9340.227.99.00, del pressupost municipal del 2027, d'acord amb



el certificat de retenció de crèdit d'exercicis posteriors amb número de desconcentració 250012574K i que resta subjecte a l'autorització del pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.

La despesa corresponent a l'exercici 2028 (de l'1 de gener fins al 31 de desembre), per import de 71.053,32 euros (58.721,75 euros, més 12.331,57 euros d'IVA) es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 02.9340.227.99.00, del pressupost municipal del 2028, d'acord amb el certificat de retenció de crèdit d'exercicis posteriors amb número de desconcentració 250012575E i que resta subjecte a l'autorització del pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.

La despesa corresponent a l'exercici 2029 (de l'1 de gener fins al 31 de desembre), per import de 71.053,32 euros (58.721,75 euros, més 12.331,57 euros d'IVA) es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 02.9340.227.99.00, del pressupost municipal del 2029, d'acord amb el certificat de retenció de crèdit d'exercicis posteriors amb número de desconcentració 250012576T i que resta subjecte a l'autorització del pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.

La despesa corresponent a l'exercici 2030 (de l'1 al 31 de gener), per import de 5.921,11 euros (4.893,48 euros, més 1.027,63 euros d'IVA) es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 02.9340.227.99.00, del pressupost municipal del 2030, d'acord amb el certificat de retenció de crèdit d'exercicis posteriors amb número de desconcentració 250012577R i que resta subjecte a l'autorització del pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte serà de **quatre anys** a comptar des de la data establerta a la seva formalització, que es preveu des de l'1 de febrer de 2026.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència, i l'informe de la Intervenció.

Un cop finalitzat aquest termini, el contracte es podrà prorrogar **per un termini màxim d'un any més**.

Les pròrrogues s'han d'acordar per l'òrgan de contractació i són obligatòries per a l'empresa contractista, sempre que s'hagi efectuat el preavís amb una antelació mínima de 2 mesos a la



finalització del termini de durada del contracte. La pròrroga no es pot produir, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Sens perjudici de l'anterior, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del present contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte, per un període màxim de nou mesos i sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

6.1. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

6.2. L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant tramitació ordinària.

6.3. El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació (preu i altres), en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació

7.1. L'anunci de licitació per aquesta contractació, en tractar-se d'un procediment subjecte a regulació harmonitzada, es publicarà en el DOUE i en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 156 de la LCSP.

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible al perfil del contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

Tots els aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altre d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma.

L'acte d'adjudicació es publicarà al perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals d'acord amb l'article 151 de la LCSP.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà en el perfil del contractant i en el DOUE en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització d'acord amb l'article 154 de la LCSP.

7.2. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de



notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a la notificació esmentada amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/18437529?categoria=0>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.



Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

7.4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres".

Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

8.1. Capacitat per contractar

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

A més, és necessari que les empreses estiguin inscrites en el Registre d'Empreses de Seguretat de la Direcció General de Policia per totes les activitats descrites en l'article 5 de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, al corresponent registre oficial. **També cal aportar el NIF de l'empresa.**

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció als registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular



d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la LCSP.

2. D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

3. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP.

8.2. Solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores hauran de disposar de solvència econòmica i financera següent:

- El volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats dels empresaris i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser, almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte: **106.579,98 euros**.

Acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals vigent fins a la fi de termini de prestació d'ofertes, per un import mínim igual al valor estimat del contracte (**387.563,55 euros**), amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Acreditació: S'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

8.3. Solvència tècnica i professional

Les empreses licitadores hauran de disposar de solvència tècnica i professional següent:

- L'empresa adjudicatària haurà de presentar una relació dels principals treballs realitzats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, en el curs dels tres (3) últims anys, dels quals l'any de més execució, ha de ser com a mínim al corresponent al 70% de l'annualitat mitjana del contracte: **49.737,32 euros**.

S'ha d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos d'acord amb el que s'estableix a l'article 90 de la LCSP.



Acreditació: A més de la relació, les prestacions efectuades s'acreditaran mitjançant **certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar els serveis que són similars al de l'objecte d'aquest contracte es tindran en compte els tres primers dígits dels respectius codis CPV, tal com disposa l'article 90.1 a) de la LCSP.

8.4. Adscripció de mitjans

Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà **mitjançant relació signada pel representant de l'empresa**, i que, en particular, haurà de comprendre el següent:

- **Els mitjans humans** que es destinaran al servei **hauran de ser d'un mínim de quatre persones**, 1 conductor, 2 vigilants de seguretat de transport armats, més 1 comptador-pagador.
- **Vehicles:** Utilització de vehicles homologats i degudament habilitats administrativament pel transport de cabals, havent-se de complir en tot moment les obligatòries prescripcions en matèria de seguretat. S'entenen inclosos tots els mitjans auxiliars necessaris per la correcta prestació del servei, combustible, saques, borses i precintes, mitjans per transportar monedes des del punt d'entrega fins al vehicle, etc.

En cas que l'empresa adjudicatària hagi ofertat la utilització de vehicles que siguin més respectuosos amb el medi ambient, amb distintiu ambiental 0 Emissions o ECO, segons la classificació de la Direcció General de Trànsit, haurà d'aportar la declaració responsable signat pel representat de l'empresa, on haurà de constar la marca, el model, la matrícula i el distintiu ambiental de vehicles de la Direcció General de Trànsit.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Clàusula 9. Presentació de proposicions

9.1. Les proposicions es presentaran en el termini de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació objecte de publicació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Així mateix, l'anunci de licitació es publicarà en el perfil del contractant perquè, en el termini de 30 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, es presentin les proposicions.

9.2. Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key
word=hospitalet&idCap=18437529&ambit=](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=)



Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera



presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

9.3. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9.4. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.5. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9.6. En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica sobre la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de fer servir el Portal de Suport per a les empreses licitadores del Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locale=ca>

No obstant i pel supòsit que hi hagi alguna incidència que impossibiliti la presentació electrònica, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de què els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

9.7. Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anteriors, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

9.8. Tota la documentació continguda en cadascun dels sobres haurà de venir **signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora**.



L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en sobres, en els termes següents:

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **DOS sobres digitals**.

SOBRE DIGITAL NÚM.1

Aquest sobre, identificat com sobre únic digital ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 140.1.a) de la LCSP:

Document Europeu Únic de Contractació ("DEUC"):

El formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), mitjançant el qual els licitadors declaren la seva capacitat, la seva solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

El DEUC, es pot generar a través de l'eina que es troba en aquest enllaç:
<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

Així mateix podeu consultar les directrius per emplenar-lo al següent enllaç:
<https://record.bibliotecadigital.gencat.cat/bitstream/handle/20.500.14345/1620/Instrucci%C3%83%C2%B3%201-2025-Ple.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, si s'escau, pel seu representant legal. A més, les empreses licitadores indicaran al DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Al DEUC es declararà l'adreça electrònica als efectes de notificacions, d'acord amb el que es preveu a l'article 140.1.a) 4rt LCSP.

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar al DEUC, el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar un DEUC per separat.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, ha d'indicar aquesta circumstància al DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Les empreses licitadores inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran a l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba al Registre corresponent. **Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.**

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.



L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat al DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici de l'establert a la clàusula 13 d'aquest plec de clàusules administratives.

SOBRE DIGITAL NÚM.2

Aquest sobre ha de contenir la proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, **degudament signada electrònicament**, que haurà d'ajustar-se al model que s'indica en l'**ANNEX I** d'aquest plec de clàusules administratives; si així s'indica en l'esmentat Annex, també s'haurà d'incloure la documentació tècnica necessària per a l'acreditació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica; així com altra documentació que s'indiqui.

No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió d'empresaris.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

10.1. Criteris d'adjudicació

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu procés es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació a qualitat preu, incorporar els següents criteris d'adjudicació que es relacionen sobre un total de 60 punts i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

Criteri Preu: fins a un màxim de 50 punts, la màxima puntuació s'assignarà en funció de l'aplicació de la següent fórmula, prenent com a referència el pressupost de licitació, el qual obtindrà Zero (0) punts.

$$P = \frac{X \cdot MO}{Of}$$

P= Puntuació obtinguda.

X= Puntuació màxima a atorgar

MO= Millor oferta presentada.

Of= Oferta corresponent al licitador que es valora.

En tots els casos, les empreses licitadores que presentin una oferta igual al pressupost de licitació obtindrien 0 punts.

Les ofertes per sota del pressupost base obtindran la puntuació corresponent segons la fórmula descrita i les ofertes que el superin quedarien excloses del càlcul.

Així mateix, i únicament a efectes de comparar les ofertes i atorgar els punts corresponents, es quantificaran els preus unitaris ofertats per cada una de les empreses per les unitats estimades.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris màxims (tipus licitatori) IVA exclòs.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

En absència d'algun preu unitari es considerarà que s'ofereix el preu unitari màxim.

**Criteris mediambientals: màxim 10 punts**

Atès que aquest Ajuntament està compromès amb el medi ambient i la reducció d'emissions de carboni, es valorarà amb un màxim de 10 punts aquelles ofertes que posin a disposició del present contracte, vehicles amb tecnologies menys contaminants.

Per tal de poder obtenir la puntuació atorgada a aquest criteri, l'empresa ha d'incorporar per realitzar el servei, vehicles que siguin més respectuosos amb el medi ambient, **amb distintiu ambiental 0 Emissions o ECO**, segons la classificació de la Direcció General de Trànsit, segons el barem especificat a continuació:

- Cap servei/parada amb vehicles ecològics, zero punts; per cada 282 serveis/parades amb vehicles ecològics, 1 punt, fins al màxim de 2.825 serveis/parades que obtindrà 10 punts:

Concepte	Unitats	Punts
Serveis prestats amb vehicles amb distintiu 0 Emissions o ECO (nombre de parades anuals)	2.825	10
Parquímetres + Dipòsit Municipal., Poliesportius, Teatre Joventut i C.C. Barradas = 2.825	282	1
Mínim de serveis/ parades= 282. La puntuació de la resta de serveis/parades es calcularà de forma proporcional en referència al nombre màxim puntuat amb els 10 punts.		

Les unitats inclouen 1 recollida setmanal als 50 parquímetres durant tot l'any (2.600) i un total de 225 parades anuals a la resta d'instal·lacions municipal.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar l'adscripció del/s vehicle/s que farà servir per a l'execució del present contracte, on haurà de constar la marca, el model, la matrícula i el distintiu ambiental de vehicles de la Direcció General de Trànsit. El servei responsable del contracte, supervisarà i comprovarà, periòdicament, el compliment obligatori de la prestació del servei compromès a realitzar amb vehicles ecològics, segons l'oferta presentada per l'adjudicatari.

10.2. Paràmetres per a considerar ofertes anormalment baixes

De conformitat amb el previst a l'article 149 de la LCSP i, als efectes de considerar les ofertes anormalment baixes quan s'hagin determinat una pluralitat de criteris, es considera adient establir els següents paràmetres objectius referits a l'oferta considerada en el seu conjunt:

- Quan concorri un únic licitador, l'oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
- Quan concorrin dos o més licitadors, l'oferta econòmica inferior en un 20% a la mitjana de totes les ofertes presentades.

Atès que allò que es pretén amb la inclusió de criteris mediambientals és valorar el compromís de l'adjudicatari amb la protecció de la salut i del medi ambient, el concepte de baixa temerària no resulta aplicable, ja que la màxima puntuació que es podria obtenir (10 punts) implicaria l'adscripció de vehicles ecològics a tots els serveis contractats, que és la finalitat perseguida i no pas una temeritat.

La Mesa de contractació, en aplicació de l'article 149 de la LCSP, rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, en cas que l'oferta que hagi obtingut una puntuació superior presenti valors que facin que



presumptament incorri en aquesta anormalitat, es requerirà al licitador per tal que justifiqui la seva oferta.

El licitador disposarà de 3 dies hàbils per justificar la seva oferta. El termini començarà a comptar **des de l'enviament del requeriment** que efectuarà el Servei de Contractació.

El requeriment s'enviarà per correu electrònic (via E-NOTUM) adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista. Així mateix, el contractista per presentar la documentació requerida, caldrà registrar-la a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat: <https://seuelectronica.l-h.cat/> - **Tràmits – Tràmits destacats** - **[Aportar documentació a un expedient obert.](#)**

Indicant com a referència el **número d'expedient administratiu d'AUPAC (AJT/1586/2025)**. La documentació que s'aporti disposarà de signatura electrònica vàlida i haurà de permetre una visualització i comprensió correctes.

Pel cas que us sorgeixin dubtes, relacionats amb el requeriment, podeu fer la consulta a la següent adreça electrònica: contractacio@l-h.cat

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

3. Criteris de desempat

Si hi hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelació aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes, de conformitat amb l'article 147 de la LCSP:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'empat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones empleades en plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

La mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició de la instrucció reguladora de la Mesa Permanent de Contractació aprovada per la Junta de Govern Local en



sessió de data 24 de març de 2021, que es pot consultar en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament allotjat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, el Servei de Contractació de l'Ajuntament de L'Hospitalet requerirà, als licitadors que hagin presentat la seva proposició, per tal que introdueixin el codi facilitat des de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la descriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.

Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en [el perfil de contractant](#) amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

L'obertura dels sobres digitals es farà per la mesa de contractació de forma virtual, atès l'ús de mitjans electrònics en la present licitació, per la qual cosa es podrà exceptuar la celebració d'acte públic, de conformitat amb el que disposa l'article 157.4 de la LCSP.

Aquesta circumstància s'especificarà en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament. Els actes públics seran retransmesos en streaming a què els licitadors i el públic en general podran accedir a través de l'enllaç que es publiqui al perfil de contractant.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM. 1** i qualificarà el DEUC i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses; així com s'escau, les causes d'exclusió.

En el cas que detecti un DEUC i/o declaració responsable incorrecte o que no s'ajusta al previst en aquest plec, s'admetrà l'oferta condicionada a què l'esmeni en el termini de 3 dies hàbils següents a la recepció de la notificació del requeriment que li efectuarà el Servei de Contractació adreçat al correu electrònic indicat pel licitador en l'esmentat DEUC.

Transcorregut el termini indicat, sense que el licitador esmeni el DEUC i/o la declaració responsable, serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

A continuació, es llegiran els acords de la mesa adoptats sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i els possibles requeriments d'esmena del DEUC i/o declaració responsable, i seguidament s'obriran el **SOBRE DIGITAL NÚM. 2** que contindrà l'oferta i els criteris avaluable automàticament.

La Mesa de Contractació remetrà les ofertes avaluable per criteris automàtics als serveis tècnics per tal que procedeixin a puntuar les proposicions. Emès aquest informe, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hi hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millors ofertes; tot això, sens perjudici del procediment que caldrà seguir si es detecten ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, d'acord amb el que es disposa d'aquest plec o d'acord amb els criteris establerts legal o reglamentàriament.



Quan per a la valoració de les proposicions s'hagin de prendre en consideració criteris diferents del preu, l'òrgan competent podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta d'adjudicació, quants informes tècnics siguin necessaris.

La mesa de contractació, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hi hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millores ofertes.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Finalment, la mesa de contractació acordarà requerir a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació la presentació de la documentació prèvia acreditativa dels requisits previs per contractar, en cas que aquesta no consti a registre públic, i requerirà, si s'escau, la constitució de la garantia definitiva del contracte.

Reclamacions a les decisions de la Mesa: Dins dels tres dies hàbils següents que s'hagués celebrat qualsevol acte licitatori, els signants de les proposicions podran exposar per escrit, davant la Mesa de Contractació, tot el que estimin convenient respecte al desenvolupament dels actes licitatoris efectuats per aquesta.

L'anterior és sens perjudici que els actes de la Mesa de Contractació que comportin l'exclusió d'un licitador seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44.2.b) de la LCSP.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. El licitador proposat com adjudicatari del contracte, abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà d'aportar i/o acreditar el següent:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.



- En cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial validat per la Secretaria General o de funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.
- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i si s'escau, modificacions posteriors, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al registre oficial corresponent. Així mateix, haurà d'aportar el NIF de l'empresa.
- Acreditació conforme l'empresa està inscrita en el Registre d'Empreses de Seguretat de la Direcció General de Policia per totes les activitats descrites en l'article 5 de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada.
- Unions temporals d'empreses: documentació referent a:
 - Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la Unió temporal.
 - Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
 - Compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari del contracte.
 - Designació de la persona física o jurídica com a representant o apoderat únic de la unió temporal.
- Acreditar la solvència econòmica, de conformitat amb la documentació acreditativa indicada a la clàusula 8.2 d'aquest plec.
- Acreditar la solvència tècnica, de conformitat amb la documentació acreditativa indicada a la clàusula 8.3 d'aquest plec.
- Acreditar l'adscripció de mitjans, de conformitat amb la documentació acreditativa indicada a la clàusula 8.4 d'aquest plec.
- Acreditar la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal. Si la garantia es constitueix mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquest haurà de presentar-se degudament intervingut per fedatari públic. La constitució de la garantia s'acreditarà mitjançant carta de pagament expedida per la Tresoreria.
- Certificat expedit i signat per l'entitat bancària en què s'indiqui l'IBAN en el qual l'adjudicatari voldrà rebre els pagaments derivats de l'execució del contracte.
- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- En cas que sigui aplicable, els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- La resta de circumstàncies consignades a la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.



Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors i aquesta es troba actualitzada.

2. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenables, es comunicarà a l'empresa afectada perquè el corregeixi o esmeni en el termini de 3 dies hàbils.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP. En aquest cas, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

3. L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar de l'endemà de l'obertura de les proposicions.

El termini indicat a l'apartat anterior s'ampliaran en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

4. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 13.1 d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció d'aquesta documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Clàusula 14. Garantia provisional i definitiva

14.1. No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

14.2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà per import del 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

14.3 La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant la retenció en el preu dels pagaments que s'efectuïn per l'Ajuntament i fins a assolir l'import total de la garantia, de tal forma que el



contractista no rebrà cap pagament de les factures presentades i conformades fins que no s'assoleixi l'import total de la garantia. La constitució de la garantia mitjançant aquesta modalitat requerirà manifestació expressa del contractista.

Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte

15.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent a càrrec seu les despeses corresponents.

15.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries perquè formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

15.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació corresponent, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

15.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

15.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

15.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

15.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el DOUE.

15.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el



desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula 16. Abonaments al contractista

El pagament de les factures s'efectuarà mensual, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

L'abonament de les factures es realitzarà a venciment contra factura lliurada en format electrònic, segons les indicacions de la Seu electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet (e.FACT), d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades pels serveis tècnics municipals.

A aquests efectes s'haurà de presentar la corresponent factura d'acord amb la normativa vigent (l'article 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la LCSP. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, **el número d'expedient de contractació i número d'expedient AUPAC**.

El format de la factura electrònica i signatura s'ha d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, pel qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures al Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar al Registre de Factures de l'Ajuntament de L'Hospitalet i es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5, 6 i 8 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici 2025.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de L'Hospitalet, dins els terminis establerts a l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'article 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats al portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet

https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1



A totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
 - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
 - El camp de rol (RoleTypeCode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
 - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar al camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

El licitador proposat com a adjudicatari, haurà d'aportar, en el termini que s'indica a la clàusula 13.1 d'aquest plec, certificat expedit i signat per l'entitat bancària en el que s'indiqui l'IBAN en el qual l'adjudicatari voldrà rebre els pagaments derivats de l'execució del contracte. Per motius de seguretat, el codi IBAN que es faciliti no podrà canviar-se mentre duri el contracte, excepte casos de força major. Si calgués fer un canvi, un cop valorades les circumstàncies, s'haurà de comunicar aquesta modificació al responsable del contracte i presencialment a la Tresoreria municipal.

Clàusula 17. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 18. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte

18.1. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, al/a la Tresorer/a General.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

18.2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.



2. Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Si fos el cas, inspeccionar la part de la prestació subcontractada, informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

18.3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'integrarà dins de la direcció facultativa, i que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que aquest s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter ètic, social, mediambiental; obligacions essencials i obligacions del contractista.

19.1. Condicions especials d'execució:

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP les condicions especial d'execució que s'han previst són les següents:

- En aquest contracte s'estableixen condicions especials d'execució relatives als paradisos fiscals, on els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte públic no poden fer operacions financeres en paradisos fiscals segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o bé, per l'Estat espanyol o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Es considerarà una condició especial d'execució aquelles millores relacionades amb el criteri d'adjudicació de qualitat ambiental dels vehicles a disposició del contracte que pugui presentar en la seva oferta l'adjudicatari.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

19.2. Obligacions essencials del contracte



- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- La prestació del servei s'adequarà al que disposa la secció cinquena sobre el transport d'objectes valuosos o perillosos i explosius del Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i el que disposa la disposició 11 de l'Ordre ministerial de 23 d'abril de 1997 per la que es concreten determinats aspectes en matèria d'empreses de seguretat, en compliment de la Llei i Reglament de seguretat privada.
- Els mitjans humans que es destinaran al servei hauran de ser d'un mínim de quatre persones, 1 conductor, 2 vigilants de seguretat de transport armats, més 1 comptador-pagador.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Ahora, el compliment de les condicions especials d'execució establertes a l'apartat 1 d'aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte comporta la imposició de les penalitats que es preveuen en aquests plecs, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats o la resolució contractual d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

19.3. Altres obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes al PPT, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. El contractista haurà de complir les obligacions mediambientals, socials i laborals establertes en el Dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'estat.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec, en cas que la licitació en generi. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. En cas que la subcontractació estigui permesa, comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els



subcontractes, els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

- h. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per a garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- i. L'empresa contractista s'obliga al compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- j. Lliurar tota la documentació necessària per al compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- k. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- l. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
 - Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.
- m. Es cas que sigui aplicable, planificació preventiva en cas de concurrència empresarial:

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.



Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat /Organisme i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat i el contractista.
 - La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat i el contractista.
 - Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
 - La impartició d'instruccions.
 - L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
 - La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat i del contractista.
 - La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.
- n. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatiu a:
- La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole.
 - La dignitat i llibertat de les persones.

Clàusula 20. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses al DEUC o declaració anàloga.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula. 21. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat al punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c. No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- i. Permetre l'accés a l'entitat que subscriu contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionada amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 22. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Tal com estableix l'article 204 de la LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Modificació del número d'instal·lacions municipals que requereixen el servei.

S'estableix un límit màxim de modificació del contracte del 20% del preu inicial del contracte i en cap cas la modificació podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos inicialment en el contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

L'anterior també és sens perjudici de poder introduir modificacions si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva



quantia que excedeixi al 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la notificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu i d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE en el termini de 5 dies des de l'aprovació.

Clàusula 23. Recepció i termini de garantia

23.1. Per a la recepció correcta de les prestacions serà condició imprescindible la signatura d'una acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, on s'indicarà la conformitat o no de les prestacions rebudes per l'Ajuntament.

23.2. En el cas que les prestacions indicades en l'acta siguin conformes al previst al plec de prescripcions tècniques i amb les millores ofertades pel licitador, començarà a computar el termini de garantia. Finalitzat aquest termini i comprovat per l'Ajuntament la correcta adequació de les prestacions, serà retornada la garantia definitiva dipositada pel contractista.

23.3. En el cas que a la recepció de les prestacions aquestes no siguin correctes o conformes als requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques o no s'ajustin a les millores ofertades pel licitador també es farà constar en acta, indicant també el termini necessari i compromís del contractista d'esmenar o corregir aquestes disconformitats, emplaçant-se novament i per una única vegada a la finalització d'aquell termini per a les comprovacions necessàries que acreditin la correcta realització i recepció de les prestacions.

23.4. En cas de negativa per part del contractista a la signatura de l'acta, el tècnic municipal així ho indicarà en l'acta amb la signatura del personal municipal que pugui ser present, facilitant-li així una còpia al contractista, i en cas que aquest no accepti la còpia, el responsable del contracte li lliurarà l'acta, que també haurà d'indicar aquest fet.

23.5. Quan es detecti aquesta disconformitat, es procedirà també de forma automàtica a la devolució de la factura que correspongui, adjuntant l'acta que correspongui.

23.6. Atesa la seva naturalesa i característiques, no es fixa termini de garantia.

23.7. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

23.8. Un cop recepcionades favorablement les prestacions, i aprovada la liquidació si s'escau, el responsable del contracte emetrà un informe final d'avaluació de l'execució del contracte, en el que s'haurà d'indicar quins resultats i objectius s'han assolit d'acord amb les necessitats indicades a l'informe justificatiu que va ser elaborat per a l'aprovació de l'expedient de contractació. Aquest informe d'avaluació s'incorporarà a l'expedient i es publicarà també al perfil de contractació.

Clàusula 24. Subcontractació

Atesa la particular casuística que el maneig de metàl·lic comporta en quant a mitjans i protocols de seguretat, habilitació i especialització del personal encomanat, vehicles de transport, etc., característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració, determinant per a



l'adjudicació de la millor relació a la qualitat preu del contracte, les prestacions han de ser executades directament pel contractista principal, per tal de poder coordinar, planificar i fer el seguiment de la correcta execució del servei. Per tant, no es permet la subcontractació.

Clàusula 25. Pagament a subcontractistes

No procedeix.

Clàusula 26. Successió del contractista i cessió del contracte

Pels supòsits de successió s'estarà al que estableix l'article 98 de la LCSP.

Ateses les característiques tècniques necessàries per a l'execució del contracte, no es permet la cessió del mateix.

Clàusula 27. Subrogació de treballadors

Segons certificat de l'empresa adjudicatària actual, no procedeix cap subrogació.

Clàusula 28. Penalitats

28.1 Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).
4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

28.2. Incompliment parcial o defectuós

Considerant les característiques del contracte, i també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableixen les següents penalitats que seran proporcionals amb la gravetat dels incompliments i el total de les mateixes no podrà superar el 50% del preu del contracte:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el Plec administratiu i no doni lloc a la resolució del contracte.



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el Plec administratiu i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el Plec de clàusules administratives i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en el Plec de clàusules administratives, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixin falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides a la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

28.3. Quantia de les penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

28.4. Procediment

De conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP les penalitats previstes anteriorment s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i serà efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que s'han d'abonar al contractista o bé per mitjà de la garantia, quan no es puguin deduir els corresponents pagaments.

Clàusula 29. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, les previstes als articles 211, 313 i concordants de la LCSP.



L'aplicació i els efectes de les causes de resolució, si s'escau, es regiran pels articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

Clàusula 30. Jurisdicció i règim de recursos

30.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Així mateix, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

30.2. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.



ANNEX I

(A inserir al SOBRE DIGITAL NUM. 2)

MODEL D'OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

L'oferta s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT, DIPÒSIT, CUSTÒDIA, RECOMPTE I INGRÉS EN COMPTE BANCARI DELS INGRESSOS EN METÀL·LIC I REPOSICIÓ DE CANVI EN LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES, DIPÒSIT DE VEHICLES, PARQUÍMETRES, TEATRE JOVENTUT I CENTRE CULTURAL BARRADAS DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET, amb expedient número **AJT/1586/2025 AS-20/2025**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta:

Oferta econòmica (màxim de 50 punts)

Concepte	Preu unitari màxim (IVA exclòs)		Preu unitari ofert (IVA exclòs)		nº unitats estimades /any	Total preu ofert per concepte (IVA exclòs)
Import/aturada	33,63 €				225	
Cànon temps/aturada excedit de 5 minuts	2,32 €				190	
Cànon valor transportat x cada 10.000€ de recaptació	1,06 €				100	
Cànon embalum transportat	0,53 €				225	
Manipulació de bitllets x cada 10.000€ de recaptació	14,28 €				55	
Manipulació de monedes x cada 10.000€ de recaptació	104,65 €				45	
Packs de 100 borses autoprecintables	32,10 €				3	
Petició de canvi	7,20 €				50	
Recollida de metàl·lic de 50 parquímetres, setmanal, durant un any (*)	Preu unitari parq.	Preu x 50 parq. setmanals	Preu unitari parq.	Preu x 50 parq. Setmanals	52	
	17,13€	856,50€				
Preu ofert per any IVA exclòs						
Anys de contracte						4
Preu ofert per 4 anys (IVA exclòs)						
IVA 21%						
TOTAL PREU OFERT (4 anys IVA inclòs)						

Els licitadors han d'oferir un preu unitari per concepte a la baixa respecte als preus unitaris màxims. Aquest seran als preus unitaris oferts pel contracte.

Únicament, per tal de comprar les ofertes, i atorgar els punts corresponents, es quantificaran els preus unitaris oferts per cada una de les empreses per les unitats estimades, per la qual cosa, l'empresa haurà de multiplicar aquests preus unitaris oferts per concepte per les unitats estimades a l'any.

(*) El total del preu ofert (IVA exclòs) pel concepte de recollida de metàl·lic serà el resultat de multiplicar el preu unitari ofert pels 50 parquímetres estimats a la setmana per 52 setmanes (1 any).



Posteriorment, s'haurà d'indicar el total del preu ofert per any (IVA exclòs) i multiplicar-lo per 4 anys del contracte. Haureu d'indicar l'import de l'IVA i per últim indicar el total del preu ofert per 4 anys IVA inclòs.

Nota: En tots els casos, les empreses licitadores que presentin una oferta igual al pressupost de licitació obtindrien 0 punts; les ofertes per sota del pressupost base obtindran la puntuació corresponent segons la fórmula descrita al criteri d'adjudicació i les ofertes que el superin quedarien excloses del càlcul.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris màxims (tipus licitatori) IVA exclòs.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

En absència d'algun preu unitari es considerarà que s'ofereix el preu unitari màxim.

Criteris mediambientals: (màxim 10 punts)

Concepte	Unitats
Serveis prestats amb vehicles amb distintiu 0 Emissions o ECO (nombre de parades anuals) Parquímetres + Dipòsit Municipal., Poliesportius, Teatre Joventut i C.C. Barradas = 2.825	
Mínim de serveis/ parades= 282. La puntuació de la resta de serveis/parades es calcularà de forma proporcional en referència al nombre màxim puntuat amb els 10 punts. Les unitats inclouen 1 recollida setmanal als 50 parquímetres durant tot l'any (2.600) i un total de 225 parades anuals a la resta d'instal·lacions municipal.	

(lloc, data, signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa).