

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
DEL SERVEI DE TALLERS DE SUPORT EDUCATIU DEL PLA D'ENTORN DE CONSTANTÍ (EXP
1661/2025)**



1.	OBJECTE DEL SERVEI.....	2
2.	DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS, DESTINATARIS I LÍNIES DE TREBALL.....	3
3.	TASQUES QUE HAURAN DE REALITZAR LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES.....	4
4.	RÀTIO DE LES ACTIVITATS.....	5
5.	DURADA DE LES ACTIVITATS.....	5
6.	DETALL DE LES ACTIVITATS.....	6
6.1	Estudi Assistit de Primària.....	6
6.2	Estudi Assistit a l'Institut de Constantí:.....	6
7.	CONTINGUT DEL PROJECTE (51 punts):.....	8
8.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	8



1. OBJECTE DEL SERVEI

L'Ajuntament de Constantí té aprovat un conveni de col·laboració amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per al desenvolupament d'activitats del Pla Educatiu d'Entorn.

L'objecte del contracte és la licitació del servei per la realització dels **tallers d'estudi assistit als dos centres educatius de primària i al centre educatiu de secundària** que consisteixen en la gestió, mitjançant contracte de serveis dels tallers de suport i acompanyament educatiu (TSAE) d'àmbit curricular, inclosos dins el Pla Educatiu d'Entorn del curs 25-26.

Els tallers de suport i acompanyament educatiu són una acció educativa, realitzada en horari extraescolar, per ajudar l'alumnat amb més necessitat educativa a adquirir hàbits i tècniques d'organització i d'estudi, afavorir una actitud positiva vers l'aprenentatge, col·laborar en l'assoliment de les competències bàsiques en finalitzar una etapa educativa i promoure l'ús de la llengua catalana com a instrument per a la comunicació, l'aprenentatge i la cohesió social.

Amb la finalitat de facilitar la construcció de trajectòries educatives i personals d'èxit escolar i educatiu, aquests tallers han de donar una resposta personalitzada a les diferents necessitats i interessos de l'alumnat.

La competència transversal que es treballa, preferentment, és la competència personal, social i d'aprendre i les pròpies de l'àmbit lingüístic.

També es treballen aproximacions a habilitats socials o psicoemocionals més àmplies (reducció de comportament de risc, millora de l'autoestima, increment d'expectatives formatives, capacitats relacionals... etc).

2. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS, DESTINATARIS I LÍNIES DE TREBALL

Les activitats que conformen el servei de tallers han de potenciar les oportunitats educatives més enllà de l'escola.

Els destinataris del servei són els alumnes i les alumnes de l'Escola Mossèn Ramon Bergadà, l'Escola Centelles i l'Institut de Constantí.

Les línies de treball d'aquests tallers són:

- ✓ Usar la **llengua catalana** com a llengua vehicular de les activitats.
- ✓ Facilitar i promoure la participació de l'alumnat en situació de més vulnerabilitat.
- ✓ Acompanyar l'alumnat amb més necessitats socioeducatives en l'adquisició de les competències bàsiques de manera personalitzada en funció de les seves necessitats i interessos.
- ✓ Oferir una proposta diversificada de tallers que s'adaptin a les necessitats i interessos de l'alumnat, i contribueixin de manera efectiva a l'adquisició de les competències transversals.
- ✓ Crear una xarxa educativa capaç d'optimitzar els recursos de la zona i articular una proposta global, efectiva i diversificada de suport educatiu.
- ✓ Donar suport a les famílies en el procés d'acompanyament en l'educació.
- ✓ Promoure hàbits de treball que ajudin a l'adquisició d'aprenentatges i procediments.
- ✓ Promoure la planificació d'estratègies d'aprenentatge, el reconeixement del valor de l'esforç, l'assumpció de responsabilitats individuals i el fet de saber demanar ajuda en el procés de construcció del coneixement.
- ✓ Facilitar acompanyament en el treball personal per potenciar les habilitats socials i comunicatives.



3. TASQUES QUE HAURAN DE REALITZAR LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

Les empreses adjudicatàries seran responsables de les tasques següents, d'acord amb les funcions que corresponen al personal adscrit:

- a) Coordinar l'equip de professionals que han de prestar el servei i dur a terme les funcions de suport a la tasca escolar.
- b) Mantenir el contacte amb els centres educatius, els tècnics municipals i la tècnica ELIC, mitjançant reunions periòdiques acordades, per tal de fer el seguiment de l'assistència i del grup i l'activitat.
- c) Elaborar els informes pedagògics d'avaluació de cadascun dels alumnes, que es lliuraran al referent educatiu del centre docent, en el període establert per ambdues parts.
- d) Realitzar diàriament el seguiment de l'activitat comunicant les observacions, incidències que hi pugui haver amb l'alumnat.
- e) Informar periòdicament les direccions dels centres educatius o persones assignades pel centre, de l'evolució dels tallers, en relació a les absències i/o incidències que es puguin produir.
- f) Realitzar una avaluació i una memòria un cop finalitzades les activitats que inclogui, com a mínim, les següents dades: nombre d'infants i joves que hi han participat (detallat per setmanes), nombre de baixes de participants i motius, nombre d'activitats realitzades, avaluació de cadascun dels eixos programats, així com el grau de satisfacció per part dels participants, famílies i professionals. Aquesta documentació es lliurarà a les direccions dels centres educatius, al referent tècnic de l'Ajuntament de Constantí i a la tècnica ELIC del Departament d'Educació.
- g) Vetllar pel correcte compliment de l'aprofitament i cura dels recursos municipals i dels recursos dels centres docents.
- h) Generar la documentació administrativa justificativa que sol·liciti el departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i trametre-la a l'Ajuntament en el temps i la forma adequats.
- i) Aplicar el protocol d'atenció i actuació en cas que algun infant es faci mal o es posi malalt durant alguna de les activitats o no el vinguin a recollir en cas de no tenir autorització per marxar sol.
- j) Vetllar perquè la llengua d'ús, vehicular i d'aprenentatge sigui el català en tot moment.**
- k) Vetllar per una bona selecció de professionals per tal de garantir un servei de qualitat.
- l) Assegurar que els monitors assisteixin a les reunions virtuals o presencials de coordinació i seguiment del projecte.
- m) Presentar a principi de curs el calendari amb la distribució de les sessions del taller, tenint en compte el calendari escolar de cada centre educatiu i cada curs escolar.
- n) Assegurar que els professionals:
 - siguin qualificats i tinguin formació o experiència en el contingut del taller a desenvolupar.
 - utilitzin sempre el català com a llengua d'ús, aprenentatge i vehicular.
 - participin en la formació obligatòria que orienti el Departament d'Educació en relació al PEE (sessió d'acollida i taller de sensibilització d'usos lingüístics). (Les hores de formació no seran abonades per part de l'Ajuntament).



4. RÀTIO DE LES ACTIVITATS

Per tal de garantir l'èxit de les activitats, hi ha d'haver un mínim i un màxim d'alumnes per grup durant el curs escolar. El mínim d'assistents per a totes les activitats és de **5 alumnes**, i aquest mínim s'ha de mantenir mentre duri l'activitat. **En el cas que la ràtio fos inferior a 5 alumnes, es valorarà la possible suspensió de l'activitat del grup en concret o la reordenació del grup d'atenció, previ valoració dels tècnics municipals.**

Pel que fa al màxim d'alumnes per grup es complirà en tot moment aquell que determini la normativa aprovada del Departament d'Educació: *"El nombre d'alumnes de cada taller pot variar en funció del perfil de l'alumnat i dels objectius específics que es volen aconseguir. Es recomana però que el nombre de participants no superi els 12 alumnes."*

5. DURADA DE LES ACTIVITATS

Els tallers es duran a terme durant el curs 2025-2026 i finalitzaran com a molt tard en finalitzar el curs escolar. **La temporització de l'activitat quedarà subjecte i respectarà els dies festius o no laborables del calendari escolar.**

La no realització d'alguna o algunes sessions per motius de calendari escolar (vacances, festius, dies de lliure disposició...) o altres no serà abonada per l'Administració, si bé, per acord de les parts (Ajuntament i escola) es podran recuperar aquestes sessions al final del període o realitzant alguna activitat extraordinària.

Una vegada finalitzada l'atenció a l'alumnat, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament de Constantí tota la documentació necessària per tal que es pugui efectuar la justificació tècnica i econòmica. Aquesta documentació s'haurà de presentar com a màxim a data 30 de juny de cada curs escolar.

L'horari de prestació del servei serà en horari extraescolar i obligatòriament a partir de la finalització de l'horari escolar.

El marc horari concret s'establirà segons l'acord entre el centre educatiu i l'entitat que prestarà el servei. Es podran produir canvis en la dates o en les condicions de desenvolupament de les activitats per causes de força major.

Els tallers es faran, preferentment, en les instal·lacions dels mateixos centres educatius i en horari extraescolar.

Els centres educatius destinataris d'aquest servei facilitaran i autoritzaran l'ús dels espais necessaris per a la realització de les activitats. En finalitzar el servei dels TSAE, l'adjudicatari haurà de deixar els espais i els materials utilitzats en les mateixes condicions inicials i, en cas contrari, fer-se càrrec de les despeses de qualsevol desperfecte o reparació conseqüència del mal ús o negligència. Per això, en acabar els TSAE, el responsable de cada centre farà una revisió "in situ" de l'estat de l'equipament.

El contracte finalitza quan acabi la prestació del servei objecte de contractació en els terminis establerts en el Plec de Clàusules Tècniques i quan s'hagi rebut la documentació necessària per tal que es pugui efectuar la justificació tècnica i econòmica de l'actuació.



6. DETALL DE LES ACTIVITATS

6.1 Estudi Assistit de Primària

A l'Escola Mossèn Ramon Bergadà i l'Escola Centcelles: acompanyament d'alumnes, fora de l'horari lectiu, per tal de reforçar les competències esmentades anteriorment i fomentar l'èxit escolar.

Els grups es confeccionaran en funció de les inscripcions respectant un mínim de 5 inscrits i un màxim de 12 inscrits per grup.

Professionals: 2 professionals, un per a l'Escola Centcelles i un altre per a l'Escola Mossèn Ramon Bergadà, amb la distribució horària següent:

- Nombre de professionals: 2 professionals
- Total de grups d'estudi assistit: 4 grups per escola.
- Hores totals setmanals: **6 hores per cada professional** distribuïdes de la següent manera:
 - ✓ Hores d'atenció directa: **5 hores setmanals** per a cada professional a realitzar 4 dies a la setmana (entre dilluns i divendres) de 17.00 a 18.15 hores.
 - ✓ Temps de treball intern: **15 minuts cada dia d'activitat, per cada professional** per compartir informació de la sessió als docents del centre, a través de documents compartits.
- Hores de preparació anuals: 8 hores per a cadascun dels professionals.
- Hores de coordinació anuals: 3 hores de coordinació anuals per cada professional (principi, mitjans i final de curs)
- Preu hora: 17,11 €/h
- Total d'hores del projecte: 382 hores
- Temporalització: 30 setmanes distribuïdes d'octubre a maig.
- Sessions: s'hauran de desenvolupar les 30 setmanes del projecte amb les sessions corresponents de cada setmana.
- **No realització de sessions:** la no realització d'alguna o algunes sessions per motius de calendari escolar (vacances, festius, dies de lliure disposició...) o altres no serà abonada per l'Administració, si bé, per acord de les parts (Ajuntament i escola) es podran recuperar les sessions no realitzades al final del període.
- Altres professionals: Si l'empresa contracta més professionals per realitzar l'activitat serà la responsable econòmica.

6.2 Estudi Assistit a l'Institut de Constantí:

A l'Institut de Constantí: acompanyament d'alumnes, fora de l'horari lectiu, per tal de reforçar les matèries instrumentals.

Els grups es confeccionaran en funció de les inscripcions respectant un mínim de 5 inscrits i un màxim de 12 inscrits per grup.

Professionals: 1 professional amb les hores següents:

- Núm. de professionals: 1 professionals
- Total de grups d'estudi assistit: 6 grups a d'institut (es confeccionaran a necessitats del Centre).
- Hores totals setmanals: 8 hores setmanals a realitzar entre dilluns i divendres a distribuir de la següent manera:
 - ✓ Hores d'atenció directa una 1 hora 15 minuts per 6 sessions setmanals.
 - ✓ Temps de treball intern: **30 minuts setmanals** per compartir informació als docents del centre, a través de documents compartits.
- Hores de preparació anuals: 10 hores per a cadascun dels professionals
- Hores de coordinació anuals: 3 hores per a cadascun dels professionals a principi, mitjans i



- final de curs.
- Preu hora: 17,11 €/h
- Total d'hores del projecte: 253h
- Temporalització: 30 setmanes distribuïdes d'octubre a maig.
- Sessions: s'hauran de desenvolupar les 30 setmanes del projecte amb les sessions corresponents de cada setmana.
- **No realització de sessions:** la no realització d'alguna o algunes sessions per motius de calendari escolar (vacances, festius, dies de lliure elecció...) o altres no serà abonada per l'Administració, si bé, per acord de les parts (Ajuntament i escola) es podran recuperar les sessions no realitzades al final del període.
- Altres professionals: Si l'empresa contracta més professionals per realitzar l'activitat serà la responsable d'oferir-li i pagar-li les hores d'atenció, de preparació i coordinació.

***Les 8 hores d'estudi assistit es podran adaptar segons criteri i/o disponibilitat del centre i en funció dels grups que surtin amb l'aprovació de tots els agents implicats.**

Perfils professionals:

- Titulació universitària (grau o llicenciatura) prioritzant: educació social, mestre de primària, psicopedagogia o pedagogia.
- CFGS Serveis Socioculturals i a la Comunitat.
- Estudiants universitaris.

Requisits:

- a) En cas de baixa d'algun dels professionals, caldrà tenir-ne prevista la seva substitució immediata.
- b) Cal comunicar substitucions i baixes als centres educatius i l'Ajuntament de Constantí.
- c) En tota la documentació relacionada amb els tallers, cal incloure el logotip del Pla Educatiu d'Entorn, el de l'Ajuntament, el del Departament d'Educació i Formació Professional i els que puguin correspondre en cada curs escolar.
- d) Els professionals hauran de parlar fluidament el català i acreditar el nivell **C1 de català**.
- e) Els monitors han de disposar del certificat negatiu de delictes sexuals.
- f) Els professionals hauran de participar-hi activament en la formació obligatòria que orienti el Departament d'Educació i Formació Professional en relació al PEE i entregar-ne la documentació acreditativa (sessió d'acollida i taller de sensibilització d'usos lingüístics).
- g) Presentació d'un projecte d'estudi assistit (veure punt 7).
- h) Complir amb els criteris d'adjudicació que s'ha presentat.
- i) L'empresa presentarà el quadrant amb la distribució de les hores setmanals del projecte segons el calendari escolar del curs en qüestió i aquest haurà de quadrar amb el total d'hores del projecte. En aquest s'especificarà l'horari d'atenció directa, l'horari de coordinació i l'horari de preparació.

Tasques que els/les professionals han de realitzar:

- Planificació de les sessions
- Preparació del material i recursos
- Execució de les sessions
- Seguiment de l'assistència dels infants
- Assistir a les reunions presencials d'inici, seguiment i avaluació amb el referent de l'Ajuntament, tècnica ELIC i els centres educatius
- Elaboració de l'informe final d'avaluació.

7. CONTINGUT DEL PROJECTE (51 punts):

Es presentarà un únic projecte i tindrà una extensió màxima de 20 pàgines totals, lletra arial, 12, interlineat 1,5 on quedin perfectament definits els punts que a continuació es detallen.



Els projectes que tinguin una extensió superior, només es valoraran fins a la pàgina 20.

- Proposta d'objectius generals, específics i operatius del projecte. (8 punts)
- Relació d'activitats a realitzar (programació didàctica de les sessions a desenvolupar durant un trimestre a triar entre CS i 1r i 2n ESO) (16 punts)
- Metodologia treball activa que promogui l'ús de la llengua catalana de manera lúdica, amb l'objectiu de millorar la comprensió lectora i expressió escrita i oral (12 punts)
- Mecanismes de coordinació (3 punts)
- Criteris d'avaluació (6 punts)
- Altres millores en l'àmbit organitzatiu i pedagògic que plantegi el contractista (6 punts)

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat preu.

Criteris la ponderació dels quals és amb judici de valor (51 punts):

- Memòria tècnica.....(51 punts)
(Es valorarà d'acord amb els criteris de l'apartat anterior)

Criteris la ponderació dels quals és automàtica (49 punts):

- Experiència de l'empresa d'haver treballat a Plans Educatius d'Entorn amb tallers d'estudi assistit i assimilables a classes de repàs/reforç escolar (**màxim 10 punts**). S'acreditarà mitjançant certificats de bona execució en els qual es faci referència explícita l'objecte del contracte.
 - o 1 curs escolar → 3 punts
 - o 2 cursos escolars → 6 punts
 - o 3 cursos escolars → 10 punts
- Que l'empresa ofereixi la dinamització de dos patis lectius (1 per centre de primària) mitjançant el joc en llengua catalana (**9 punts**).
- Criteri econòmic.....(màxim 30 punts).

