

RESOLUCIÓ DE PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Expedient: 2025051500

Títol: SERVEI DE DISSENY, DESENVOLUPAMENT, IMPLEMENTACIÓ, MANTENIMENT, SUPORT TÈCNIC I EVOLUCIÓ D'UNA PLATAFORMA D'INNOVACIÓ DIGITAL OBERTA PER A LA FUNDACIÓ I2CAT I LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Vista la proposta de la Mesa de Contractació segons la qual **COPERNIC TECHNOLOGIES, S.L.** ha obtingut una puntuació de 89,80 punts sobre 100, pel que procedeix realitzar la proposta d'adjudicació,

RESOLC:

1.- Proposar l'adjudicació de la licitació a l'empresa **COPERNIC TECHNOLOGIES, S.L.**

2.- D'acord amb la clàusula quinzena del Plec de clàusules administratives particulars, es requereix a l'empresa **COPERNIC TECHNOLOGIES, S.L.** que presenti la documentació següent mitjançant l'eina Sobre Digital, en un termini màxim de deu (10) dies hàbils a comptar de l'endemà de l'enviament d'aquest requeriment:

(i) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat :

a) Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de les escriptures de constitució, modificació i adaptació d'estatuts, en el seu cas, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

b) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

b.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

b.2.) DNI del representant i del signant de la proposició econòmica.

(ii) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica: d'acord amb allò establert a l'apartat G del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives particulars.

- a) Solvència econòmica: el volum global de negoci mínim exigít s'haurà d'acreditar aportant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i en cas contrari en el registre oficial en el que s'hagi d'estar inscrit.
- b) Solvència tècnica o professional: els principals serveis efectuats en els darrers 3 anys de naturalesa igual o similar s'haurà d'acreditar mitjançant certificats d'execució expedits o visats per l'òrgan competent o, a falta d'aquest certificat, mitjançant el contracte o una declaració responsable de l'empresari. .
- c) Adicionalment, l'empresa licitadora haurà d'adscriure un equip de treball que estarà integrat com a mínim pels perfils que es detallen a l'apartat G.3 del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives particulars i haurà d'adjuntar: aportació dels Currículums Vitae del personal qualificat que s'adscriurà a l'execució del contracte, degudament signats.

(iii) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula setzena del Plec de clàusules administratives particulars (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció en preu, supòsit en que haurà de presentar una declaració responsable autoritzant la mateixa).

(iv) Altra documentació:

- a) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i a efectes de contractar amb el sector Públic.
- b) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració, a efectes de contractar amb el sector públic.
- c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a efectes de contractar amb el sector públic.
- d) En cas de subcontractar alguna de les prestacions objecte del contracte haurà de complir amb la clàusula trenta-cinquena del Plec de clàusules administratives particulars.
- e) L'acceptació de les condicions especials amb l'execució del contracte, d'acord amb el model que consta a l'Annex 4 del Plec de clàusules administratives particulars.

- f) L'acceptació de les regles especials de l'empresa contractista d'acord amb el model que consta a l'Annex 5 del Plec de clàusules administratives particulars.
- g) La clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat d'acord amb el model que consta a l'Annex 8.

Barcelona, a data de la darrera signatura digital

l'Òrgan de contractació

Sr. Sergi Figuerola Fernández
Director

Sr. Joan Manel Martín Almansa
Director executiu