



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC19I027S

Codi d'Expedient
SEC/2025/675

Data i Hora
18/07/2025 12:52

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

Objecte: **SERVEIS D'ARQUITECTE/A-TÈCNIC/A - PERÍODE 2025-2026**

Forma d'adjudicació: LICITACIÓ PÚBLICA

Procediment: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Tramitació: Art. 159.6 -LCSP 9/2017, 8 de novembre.

ÍNDEX

DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE
2. DESENVOLUPAMENT

CONDICIONS DE PRESTACIÓ DELS SERVEI

3. MITJANS MATERIALS
4. MITJANS PERSONALS
5. ASSEGURANÇA OBLIGATÒRIA
6. DEURE DE CONFIDENCIALITAT
7. INCOMPLIMENTS I SANCIONS
8. DISPOSICIÓ FINAL

DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE

L'objecte del present plec tècnic és la regulació dels serveis d'arquitecte/a-tècnic/a a prestar-se -període 2025-2026.

Es tracta d'un suport tècnic de caràcter temporal que assistirà als serveis tècnics municipals, necessari per a la suficiència operativa de la gestió i implementació de projectes finançats amb fons europeus Next Generation/d'altres administracions públiques.

El servei s'integrarà pels següents elements bàsics:

- Reportar amb els serveis tècnics municipals, brigada d'obres i/o regidors.
- Esbossos i/o dissenys d'elements d'equipament al viari urbà, parcs, instal·lacions públiques etc...
- Control dels processos del servei, des de l'adquisició i/o contractació fins al repàs tècnic i econòmic dels projectes i les corresponents facturacions.

- Elaborar estudis, informes tècnics, memòries valorades i plecs de condicions de diversa índole relatius a l'àmbit de la seva esfera professional.
- Controlar, supervisar i informar de les actuacions sobre terrenys/infraestructures municipals, tant les realitzades en els edificis municipals com les realitzades a la via pública.
- Donar suport i assistència a les funcions i tasques d'altres tècnics al servei de la Corporació.
- Porta a terme l'assistència tècnica en la realització de projectes de les obres municipals.
- Orientar i proposar mesures pràctiques a la resta de departaments municipals en l'àmbit de la seva acció.
- Participar transversalment, en relació a les matèries de la seva responsabilitat, en l'elaboració de documents tècnics municipals.
- Proposar als seus superiors jeràrquics de l'àmbit les propostes d'orientació i millora d'activitats per a una millor prestació dels serveis d'arquitecte-tècnic.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals, associacions i altres institucions i organismes) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions, fòrums, grups de treball, etc. per als quals sigui designat/ada.
- Controlar, supervisar i informar urbanísticament les actuacions sobre infraestructures municipals, tant les realitzades en els edificis municipals com les realitzades a la via pública.
- Controlar les instal·lacions de les obres municipals i de urbanització realitzades per altres empreses.
- Informar de les llicències d'obres d'empreses de serveis/activitats i controlar la realització de les obres.
- Informar les llicències de instal·lació d'activitats/serveis d'àmbit públic i/o privat al municipi.
- Col·laborar en l'estudi i comparació d'ofertes de concursos públics, i en els dictàmens per a la proposta d'adjudicació, quan sigui requerit.
- Col·laborar en les tasques de concessió de llicències d'activitats i altres concessions municipals.
- Col·laborar en el seguiment i negociació dels contractes de serveis i subministrament amb les empreses i proveïdors.
- Donar suport i participar en l'avaluació d'aspectes tècnics i dels resultats obtinguts al seu àmbit de treball.
- Realitzar les visites i els informes dels controls derivats del pla de verificació d'activitats urbanístiques.
- Realitzar informes d'ofici o a instància d'interessats sobre queixes i molèsties d'activitats urbanístiques i/o de serveis públics.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

En cap cas l'assistència tècnica prestada implicarà un exercici d'autoritat pública -potestat aquesta reservada als serveis tècnics municipals ordinaris.

Coneixements:

Arquitectura-tècnica: L'assistència tècnica pròpia de la figura professional d'arquitecte/a-tècnic/a, l'emissió d'informes en tot tipus d'expedients relatius a l'esfera de l'àmbit professional que li és propi, l'atenció als ciutadans/es dirigida a donar resposta a consultes verbals i escrites, l'assistència a reunions de treball convocades per l'Ajuntament, la inspecció d'obres i altres serveis anàlegs, així com participar tècnicament en les intervencions que sobre les activitats privades desenvolupades al municipi siguin procedents en matèria d'arquitectura tècnica, d'acord amb els procediments establerts, la legislació vigent i les indicacions del responsable de l'àrea de servei de que es tracti.

Normatius: coneixements intermedis de llenguatge jurídic, dret administratiu i d'organització administrativa.

Aplicació a la gestió: coneixements intermedis gestió de projectes i programes i de redacció i presentació d'informes; coneixements intermedis de gestió per processos, tècniques d'organització i sistemes de gestió urbanística.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC19I027S

Codi d'Expedient
SEC/2025/675

Data i Hora
18/07/2025 12:52

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



Informàtica: cultura digital, tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu, navegació i comunicació en el món digital, tractament de la informació escrita, tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment, tractament de la informació numèrica, tractament de les dades i presentació de continguts (nivell mitjà).

Competències:

Capacitat analítica: capacitat d'explicar tècnicament, identificant i predint les conseqüències, un problema o una situació determinada en l'àmbit de la seva especialitat.

Domini professional: capacitat d'enfrontar i resoldre situacions de diferent ordre i naturalesa que es presentin en el context professional propi, amb el mitjans adequats i en base als coneixements i habilitats tècniques i/o operatives per tal d'assegurar la màxima eficiència i eficàcia.

Orientació al client intern i extern: capacitat per donar resposta satisfactòria a les necessitats o demandes dels ciutadans/es, identificant les possibles demandes no explícites i/o futures necessitats.

Orientació a la qualitat del resultat: capacitat d'orientar la conducta professional envers l'assoliment de resultats amb nivell suficient en termes de qualitat.

Recerca de solucions: capacitat de trobar alternatives viables, òptimes i eficaces als problemes, situacions i requeriments que es produeixen en el seu àmbit d'actuació.

Titulació requerida -de caràcter inexcusable:

El/La professional prestador/a haurà de comptar amb la titulació acadèmica següent -una de les dues opcions següents:

Títol universitari en Arquitectura-Tècnica o Grau universitari en Arquitectura-Tècnica.

La seva acreditació per forma admesa en dret serà requisit inexcusable per participar a la licitació.

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

· CODI CPV: 71200000-0 /71000000-8

2. DESENVOLUPAMENT

L'Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles dirigirà les tasques a assumir-se per part del servei tècnic d'arquitecte/a-tècnic/a a prestar-se, sent obligació del/la professional designat/da desenvolupar un treball tècnic de qualitat contrastable.

CONDICIONS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

3. MITJANS MATERIALS

El/La professional designat/da emprarà els mitjans materials-tècnics disponibles sota criteris de màxima eficiència.

4. MITJANS PERSONALS

El/La professional designat/da haurà de complir en tot moment les condicions de capacitació professional pròpies de les activitats jurídiques a integrar-se.

El/La professional designat haurà de ser la mateixa persona titular durant tot el període de prestació de serveis -període 2025-2026.

5. ASSEGURANÇA OBLIGATÒRIA

L'adjudicatari/a estarà obligat/da en tant que professional extern a l'Ajuntament a disposar d'una assegurança de responsabilitat civil professional actualitzada.

6. DEURE DE CONFIDENCIALITAT

El/La professional designat/da per la prestació dels serveis objecte del present plec regulador haurà de respectar un exprés deure de confidencialitat i prohibició de difusió per qualsevol mitjà de les dades que de caràcter personal pugui conèixer en l'exercici de la seva tasca.

Norma de referència -Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

7. INCOMPLIMENTS I SANCIONS

El/La professional adjudicatari/a haurà de complir amb la diligència professional pròpia de la seva capacitació el treball tècnic d'arquitecte/a-tècnic/a, així com el règim de dedicació presencial fixat: els incompliments que puguin esdevenir-se seran objecte de sanció.

Expressament es fixa com a incompliment el fet de no respectar el règim de dedicació presencial setmanal fixat per causes alienes a l'interès municipal (se sancionarà amb pèrdua de la contraprestació econòmica per import de les hores no realitzades més un 20% d'aquest mateix import).

Si aquest supòsit d'incompliment es reiterés més de tres ocasions en un mateix període mensual, es podrà sancionar amb la resolució del contracte de serveis d'arquitecte/a subscrit -sense dret per part del/la professional afectat/da a percebre cap compensació i/o indemnització per dita causa.

Les sancions seran imposades mitjançant expedient simplificat, que inclourà la proposta de sanció integrada per informe de la secretaria-intervenció municipal, amb audiència a l'afectat per un període de 10 dies, i posterior resolució.

L'òrgan sancionador serà l'Alcaldia.

8. DISPOSICIÓ FINAL

Per tot el que no s'hagi previst en aquest plec tècnic regulador serà d'aplicació el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Ensems, operarà la normativa sectorial reguladora de les concretes activitats que integrin els serveis d'arquitectura-



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC19I027S

Codi d'Expedient
SEC/2025/675

Data i Hora
18/07/2025 12:52

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



0V1G3F4V49612A1T0FQQ

tècnica objecte de prestació.

Alcaldia,
Amadeu Parache Marra

Secretaria-intervenció,
Robert Moral Álvarez

Signat i datat electrònicament.