

Plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació del servei de gestió i assessorament teatral per el projecte de mancomunió i dinamització de teatre professional "Escenaris", mitjançant procediment obert, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El Consell Comarcal del Gironès (en endavant el CCG) va crear Escenaris per a oferir un projecte de mancomunió i dinamització del teatre professional per als ajuntaments de la comarca, que potenciés la programació teatral i la mobilitat d'espectadors en el conjunt dels municipis del Gironès.

Des del CCG es realitza una tasca de direcció i coordinació del projecte, en contacte amb tots els ajuntaments i programadors adherits mitjançant conveni de col·laboració.

Dins d'aquest projecte es necessita una empresa o entitat especialitzada en programació teatral, que pugui oferir una atenció experta en qüestions artístiques i tècniques en programació teatral a tots els agents participants del projecte, i entre ells, molt especialment els ajuntaments més petits.

PRIMER.- Objecte

Contractació del servei de gestió i assessorament teatral per el projecte de mancomunió i dinamització del teatre professional "Escenaris".

SEGON.-Requisits del servei

L'empresa o entitat adjudicatària oferirà als ajuntaments que participin en el projecte Escenaris diverses tasques de gestió i assessorament teatral:

- Pels municipis amb teatres municipals o independents, amb una direcció autònoma o amb gran nivell d'especialització (actualment Girona, Salt, Celrà i Bescanó), en realitzarà tasques de coordinació amb la resta de la programació;
- Pels municipis sense teatres autònoms o amb menys nivell d'especialització però amb tècnics municipals de Cultura, en realitzarà tasques puntuals d'assessorament teatral artístic i tècnic que puguin sorgir;
- Pels municipis que no disposin de tècnic municipal de Cultura en realitzarà tasques d'assessorament teatral (artístiques i tècniques), assessorarà sobre contractació, drets d'autor, subvencions disponibles, en farà el seguiment de la programació, i en cas necessari, assistirà a les representacions per a vetllar pel bon funcionament de l'obra. L'ajuntament podrà demanar una proposta d'espectacles a programar segons el pressupost disponible. En cas de substitució urgent de l'espectacle proposarà un canvi de programació factible.

La decisió final de la programació i la contractació serà a càrrec de l'ajuntament.

En la data que determini el CCG l'empresa o entitat adjudicatària participarà en una reunió amb tots els programadors, convocada pel CCG, en la qual caldrà que assessori amb detall en temes de programació teatral artística i tècnica i que respongui els dubtes dels convocats. Caldrà entregar als ajuntaments un llistat el més obert possible de recursos de programació de teatre professional. Aquest llistat estarà disponible en línia al llarg de tot el cicle.

La decisió final de la contractació de la programació és de cada ajuntament, per la qual cosa es facilitarà que aquesta decisió es faci amb el màxim possible d'informació artística i tècnica, amb un especial seguiment i dedicació a les necessitats dels ajuntaments que no disposin de tècnic de cultura.

De tots els municipis en recollirà les dades de la programació dins les dates que determinarà el CCG, en revisarà les dades de les obres i companyies i en coordinarà el seu calendari.

Caldrà excloure'n les representacions que no es considerin de teatre professional.

Caldrà determinar l'apartat al qual s'inclouen dins la programació (adults, infantil, màgia, dansa, carrer...).

Aquestes dades s'entregaran al CCG i a l'equip de disseny gràfic amb l'antel·lació que demani el CCG. Aquesta entrega inclourà de cada espectacle: el títol de l'espectacle, la companyia, la o les dates de programació, la fitxa artística, el preu o preus de taquilla, una sinopsi de l'argument amb l'extensió de paraules que demani el CCG i una fotografia en alta resolució de l'espectacle. Tota la informació textual es redactarà en català.

L'empresa o entitat adjudicatària participarà en el procés de correcció de dades de la programació juntament amb el CCG i l'equip de disseny gràfic. També en la seva actualització a mesura que es puguin produir modificacions al llarg del cicle.

Es procurarà que els programadors evitin possibles coincidències de programació. Caldrà indicar als programadors i al CCG aquestes coincidències i proposar dates alternatives. La decisió final dels canvis de dates serà dels ajuntaments.

El CCG determinarà cada any la classificació dels programadors segons teatre autònom, municipi amb tècnic de Cultura i municipi sense tècnic de Cultura, classificació que determinarà el tipus de servei de l'adjudicatari.

El CCG també determinarà el número d'accions de dinamització de públic, actualment fixades en 5 per edició, però que podrien arribar com a màxim a 8. Aquestes accions de dinamització tenen com a objectiu apropar al teatre públic no habitual, ja sigui

individualment o mitjançant col·lectius locals o comarcals a partir d'estratègies de comunicació, xarxes socials, descomptes, accions prèvies o posteriors a la funció (xerrada a càrrec dels actors, presentacions...) entre d'altres propostes.

Totes les gestions o assessoraments que sol·licitin a l'adjudicatari els ajuntaments participants a Escenaris seran comunicades prèviament a l'Àrea de Cultura del CCG, qui, en tot cas, en donarà o no conformitat de servei, segons s'adeqüi o no a les tasques abans comentades.

Les tasques a realitzar s'adaptaran a possibles situacions de confinament o altres incidències que des d'instàncies superiors es puguin demanar. En aquest cas es coordinaran les possibles modificacions amb el CCG, amb el benentès que es procurarà per les dues parts el millor pels objectius del projecte.

Facturarà periòdicament les tasques realitzades al CCG.

TERCER.-Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari haurà de garantir:

Un equip format per, com a mínim, un professional en gestió i assessorament teatral. Caldrà que aquest professional pugui acreditar experiència en gestió de projectes de programació de teatre professional.

Assistir a les reunions de preparació i valoració que es realitzin al llarg de l'any al CCG o per videoconferència.

Recollir i coordinar la programació de cada un dels participants.

Assessorar als programadors, excepte els dels teatres autònoms.

Proposar, a petició dels ajuntaments, espectacles als municipis sense tècnic de Cultura.

Assistir, si és necessari per al seu bon funcionament, als espectacles dels municipis sense tècnic de cultura.

Programar i realitzar els projectes de dinamització de públics que marqui el CCG amb un màxim de 8.

Mantenir informat el CCG de qualsevol incidència el més aviat possible.

Presentar una memòria de l'activitat a final de cada edició.

QUART.-Desenvolupament

En tot moment haurà de seguir els criteris que regeixen el projecte Escenaris i que són marcats pel CCG, entre els quals: afavorir la mancomunació de l'acció cultural, afavorir la qualitat i professionalitat de la programació teatral municipal, afavorir la coordinació de tota la programació teatral del Gironès, vetllar per la bona imatge de la comarca i de cada un dels seus municipis, vetllar per la bona imatge del CCG, fomentar valors positius, participatius i constructius a partir de la gestió cultural, i vetllar per la bona imatge i prestigi de la marca Escenaris dins el sector teatral.

CINQUÈ.-Control

L'empresa o entitat té l'obligació de facilitar tota la informació que li sigui requerida pels òrgans de control del CCG.

Es convocaran les reunions que es considerin necessàries per part de l'Àrea de Cultura.

Es prohibeix que l'adjudicatari pugui establir altres contractacions relacionades amb el projecte sense comunicar-ho al Consell Comarcal, qui, en tot cas, en donarà o denegarà l'autorització.