



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ I ASSESSOAMENT JURÍDIC A LA CIUTADANIA EN MATÈRIA DE CONSUM-OMIC A TEIÀ.

Procediment obert
Expedient: 2025/650

Signatura 1 de 1	02/06/2025	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ- ZURITA LACALLE		

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	2d429ca9d7884314b540154a23302bba001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Clàusula 1a.- OBJECTE I QUALIFICACIÓ****1.1 Descripció de l'objecte del contracte.**

: L'objecte del contracte és la prestació de serveis d'atenció, assistència i assessorament jurídic al ciutadà en matèria de consum, així com la realització de les activitats pròpies de l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC), complint les orientacions i la normativa desenvolupada des de l'Agència Catalana de Consum, màxim organisme de la Generalitat competent en matèria de consum.

Les condicions específiques que han de regir aquest contracte i que defineixen les seves qualitats es determinen en el Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT), d'acord amb l'article 124 de la Llei 8/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

1.2 Necessitat a satisfer

D'acord amb els articles 28 i 49 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, els poders públics han de garantir la defensa dels consumidors i usuaris i han de protegir-ne, amb procediments eficaços, la seguretat, la salut i els legítims interessos econòmics.

Les OMIC tenen com a finalitat proporcionar als ciutadans la informació, l'educació i el suport en matèria de consum, i al mateix temps desenvolupen funcions de gestió i coordinació en aquells temes que incideixen en el món del consum en les quals l'Ajuntament tingui competència.

El contracte que es proposa pretén satisfer la necessitat de proveir la prestació de serveis d'atenció, assistència i assessorament jurídic al ciutadà en matèria de consum, així com la realització de les activitats pròpies de l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC) de l'ajuntament de Teià, complint les orientacions i la normativa desenvolupada des de l'Agència Catalana de Consum, màxim organisme de la Generalitat competent en matèria de consum amb els següents objectius principals:

- Informar, orientar i assessorar els consumidors sobre els seus drets i deures i les formes d'exercir-los.
- Rebre i gestionar les queixes, les reclamacions i les denúncies dels consumidors.
- Promoure la mediació entre les parts i fomentar l'arbitratge per a la resolució extrajudicial dels conflictes.

L'Ajuntament de Teià no disposa de personal propi especialitzat en plantilla per atendre les necessitats del servei de l'OMIC, en tractar-se d'un servei d'assessorament específic pel que cal plantejar la contractació de personal especialitzat en matèria de consum i assessorament jurídic amb experiència acreditada per la prestació de l'esmentat servei.

1.3 Divisió en Lots:

No es divideix en lots atès que la naturalesa del contracte implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions.

Segons s'explica a la corresponent memòria, la realització independent de les diferents prestacions establertes en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic si es dividís en lots.

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	02/06/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	2d429ca9d7884314b540154a23302bba001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1.4 Codi CPV:

El Codi CPV que li correspon és: 79140000-7 "Serveis d'assessorament i informació jurídica".

Clàusula 2a.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot/a empresari/a interessat/da podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 10a.

2.1 NATURALES I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1.El contracte té la naturalesa administrativa en la modalitat de contracte de serveis, tipificat i regulat als articles 17 i 308 i següents de la LCSP. Aquest contracte conté prestacions directes a favor de la ciutadania, per la qual cosa li són aplicables les especialitats establertes a l'article 312 de la LCSP.

2.- El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (en endavant RGLCAP).

d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament.

f) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la regulació de la LCSP.

g) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

h) Les Lleis estatals 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, així com la resta de la normativa general sobre seguretat i salut en el treball, la de protecció mediambiental i la d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, i la resta de normativa aplicable.

Signatura 1 de 1
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-
ZURITA LACALLE
02/06/2025
SECRETARI

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	2d429ca9d7884314b540154a23302bba001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





i) Addicionalment, també es regeix per altres normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

j) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

k) Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Clàusula 3a. UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

3.1 Perfil del contractant

D'acord amb les previsions establertes per la disposició adicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, qualsevol anunci o comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el perfil de contractant de l'Ajuntament de Teià, el qual deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació.

L'adreça web específica del perfil de contractant de l'Ajuntament de Teià és la següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/teià

S'hi podran consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació

Les empreses licitadores podran subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Teià.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació. Les empreses que activin l'oferta amb l'eina Sobre Digital, s'inscriuran a la licitació automàticament. Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del perfil de contractant de l'Ajuntament. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

3.2. Notificacions i comunicacions electròniques

D'acord amb la disposició adicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. Així, els licitadors hauran de comunicar les dades per tal que l'òrgan de contractació pugui realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	02/06/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	2d429ca9d7884314b540154a23302bba001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte. Aquesta informació s'inclourà en l'annex I.

L'òrgan de contractació enviarà als correus electrònics i/o número de telèfons mòbils designats l'adreça o URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament per a accedir a la notificació/comunicació mitjançant qualsevol d'aquests dos sistemes:

- Amb paraula de pas:

El sistema enviarà als telèfons mòbils o als correus electrònics facilitats un missatge amb la paraula de pas, que s'haurà d'introduir per accedir al contingut de la notificació/comunicació.

- Amb certificat digital:

Es podran utilitzar els mitjans d'identificació i signatura electrònica admesos, segons l'establert al Registre Electrònic Municipal. En concret, s'acceptaran les signatures electròniques generades amb qualsevol certificat classificat per l'Agència Catalana de Certificació amb un nivell 3 o superior (Certificats digitals idCAT, DNI electrònic, Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, AC Camerfirma i qualsevol certificat emès per Catcert), tal i com consta a la Seu Electrònica Municipal. Les notificacions es realitzaran d'acord amb l'establert a l'article 43 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els terminis a comptar es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part del licitador a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació. En cas que els correus electrònics o telèfons mòbils que s'hagin facilitat a efectes de notificació quedin en dessús, els licitadors hauran de comunicar-ho a l'Ajuntament per tal de realitzar la modificació o revocació corresponent.

Les dades personals s'incorporaran en els fitxers automatitzats de l'Ajuntament de Teià únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. En compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General de l'Ajuntament de Teià.

3.3 Presentació d'ofertes

D'acord el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, la presentació d'ofertes es realitzarà igualment per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobre Digital accessible des de l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/teià

3.4. Contractes

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	02/06/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	2d429ca9d7884314b540154a23302bba001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/axabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Clàusula 4a. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE****4.1 Sistema de determinació del preu**

D'acord amb el que estableix l'article 102 LCSP, el sistema utilitzat per a la determinació del preu del contracte és el que consta als apartats 6 i 7 de la memòria justificativa del contracte.

4.2 Pressupost base de licitació i preu del contracte

D'acord amb el que consta a 7 de la memòria de la present licitació:

Valor estimat del contracte: 28.393,17 € (sense I.V.A. al 21%) més I.V.A. al 21%	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 28.393,17 € IVA% 21%: 5.962,56 €	
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 34.355,73 €	
Durada de l'execució*: 1 Any	
*Durada inicial 1 any prorrogable any a any fins un màxim de 4 anys.	Durada màxima: 4 anys

El desglossament del cost del personal i l'estimació dels costos pels quatre anys de durada del present servei és el següent:

Concepte	Import	Total 165 hores anuals
Remuneració serveis professionals per hora	26,50 €	4.372,50 €
S.S.33 %	8,75 €	1.443,75 €
Subtotal	35,25 €	5.816,25 €
Despeses Estructurals 13%	4,58 €	755,70 €
Subtotal	39,83 €	6.571,95 €
Benefici empresarial 8%	3,19 €	526,35 €
Subtotal	43,02 €	7.098,30 €
IVA 21%	9,03 €	1.489,95 €

TOTAL 8.588,94 € anual IVA inclòs

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de la licitació indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Clàusula 5a. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Existeix consignació suficient per a fer front a la despesa que el contracte comporta inclòs l'IVA amb càrrec a la següent partida/ aplicació pressupostaria del pressupost municipal vigent amb crèdit suficient que es reté: 410 2311 2279901

Clàusula 6a.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és de 1 any computable des de la data que s'especifiqui en el document de formalització del contracte.

Abans del seu venciment, el contracte es podrà prorrogar any a any fins un màxim de quatre de manera expressa per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavís s'efectuï, almenys, amb dos mesos d'anticipació

Signatura 1 de 1
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-
ZURITA LACALLE
02/06/2025
SECRETARI

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL

Codi Segur de Validació 2d429ca9d7884314b540154a23302bba001

Url de validació <https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





respecte la data de finalització del contracte. La pròrroga no es produirà en cap cas per acord tàcit de les parts.

Clàusula 7a.- ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR.

Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les clàusules previstes en aquest plec, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona jurídica o física, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatut o regles fundacionals respectives, i ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin persona física mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) La capacitat d'obrar d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixen reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 22 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	02/06/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	2d429ca9d7884314b540154a23302bba001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/xabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





particulars i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració.

7.1 Solvència de les empreses licitadores

7.1.1 Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica del licitador s'acreditarà documentalment amb l'aportació de certificats relatius al volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles que haurà de ser, com a mínim, de 16.000 €.

S'acreditarà per mitjà de declaració responsable del l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa junt amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigues inscrit en aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

7.1.2 Solvència tècnica o professional:

El personal responsable de l'execució del contracte ha de disposar de:

- Llicenciatura o Grau en Dret
- Titulació acreditada de Tècnic de Consum
- Estar en possessió del certificat de Nivell C1 de llengua catalana
- Estar col·legiat en un col·legi d'Advocats.
- Tenir una experiència tècnica de 5 anys en prestació d'assessorament jurídic especialitzat en consum.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, en els últims 5 anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, en serveis d'igual o semblant naturalesa de l'objecte del contracte. Si manca aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari.

Clàusula 8a.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

8.1 Condicions prèvies

Les proposicions de les persones interessades hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Signatura 1 de 1	02/06/2025	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE		

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	2d429ca9d7884314b540154a23302bba001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/idi/arx/diarixabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





8.1.- Termini i forma de presentació de les proposicions

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de manera electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/teia

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini màxim establert, es consideraran extemporànies. Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi. La presentació electrònica d'ofertes es realitzarà mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/teia

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge d'activació de l'oferta, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, si s'escau, o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	02/06/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	2d429ca9d7884314b540154a23302bba001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual de seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la/les paraula/es clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, i en tot cas abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

En tot cas l'Òrgan de contractació comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Signatura 1 de 1
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-
ZURITA LACALLE
02/06/2025
SECRETARI

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	2d429ca9d7884314b540154a23302bba001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/diarixabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer -ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. La mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, les empreses licitadores, a requeriment de la Mesa de contractació, podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, en suport físic electrònic mitjançant un llapis de memòria (Pendrive), que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	02/06/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	2d429ca9d7884314b540154a23302bba001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Així mateix, s'admetrà qualsevol dels formats que constin en l'annex de la Norma Tècnica de Interoperabilidad de Catálogo de estándares (Resolució de 3 d'octubre de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, així com dels plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de totes les propostes per ells subscrietes.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació; en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).

8.2 Informació sobre els Plecs

Els Plecs i en el seu cas els documents complementaris, podran ser consultats al perfil del contractant de l'Ajuntament de Teià, mitjançant l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/teià

La informació addicional sol·licitada sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, d'acord amb allò establert per l'article 138 de la LCSP, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim dotze dies abans d'aquesta mateixa data.

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	02/06/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	2d429ca9d7884314b540154a23302bba001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





8.3.- Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en TRES (3.-) arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxivo electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei d'atenció domiciliària en el municipi de Teià (SAD)».

La denominació dels arxius és la següent:

- Arxiu electrònic «A»: Documentació Administrativa.
- Arxiu electrònic «B»: Documentació Quantificable de Forma Automàtica i proposició econòmica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

8.3.1 SOBRE A (Documentació administrativa)

Contindrà la documentació següent: Declaració responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració amb el corresponent DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

En aquest document, les empreses licitadores declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Es pot generar el DEUC mitjançant el servei públic per a la creació, edició i gestió de documents electrònics del Ministeri d'Hisenda, al qual es pot accedir mitjançant l'enllaç següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

El DEUC cal que estigui signat electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa licitadora per presentar la proposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	02/06/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	2d429ca9d7884314b540154a23302bba001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/diarsabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'art. 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat LCSP la millor oferta de conformitat amb allò establert a l'article 145, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

• **Altra documentació:**

a) Per empreses estrangeres, declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

b) Comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació. Comunicació de les dades per realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte. Annex I

8.3.2.- SOBRE B: Documentació avaluable de forma automàtica

Proposició econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu signada pel licitador ajustada al model que s'adjunta com a ANNEX II i que s'inclourà com a plantilla en l'eina de Sobre Digital. Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen. No seran admeses les proposicions econòmiques que continguin omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta econòmica del licitador.

La resolució de la Mesa rebutjant la proposició haurà de ser suficientment motivada.

NOTA COMUNA PER A TOTS ELS SOBRES:

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Clàusula 9a.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	02/06/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	2d429ca9d7884314b540154a23302bba001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives de Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a

través d'un Anunci específic en el citat perfil amb una antelació mínima de set dies hàbils pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP.

La Mesa de contractació per a aquest contracte estarà constituïda per:

President/a:

Titular: alcalde/ssa o regidor/a en qui delegui.

Vocals:

Luís Fernando Martínez- Zurita Lacalle, secretari accidental o persona que legalment el substitueixi.

Anna Moreno Castells, interventora o persona que legalment la substitueixi.

Emma Contreras Pico, administrativa de Secretaria, o persona que legalment la substitueixi.

Secretari/a: Cristina Jiménez Vicente o persona que legalment la substitueixi.

Comitè d'experts:

No

Clàusula 10a.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa de conformitat amb allò establert en l'article 145 LCSP s'han d'atendre als criteris de valoració determinats a la memòria justificativa del contracte:

Sobre un total de 100 punts.

Signatura 1 de 1
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-
ZURITA LACALLE
02/06/2025
SECRETARI

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	2d429ca9d7884314b540154a23302bba001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Criteris avaluables de forma automàtica: fins 100 punts

A/ Oferta econòmica.....fins a 49 punts

Obtindrà el màxim de punts l'oferta més barata (Ob), sense incloure l'IVA. Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta econòmica més baixa i l'oferta del licitador que es valora (Ol), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxima puntuació). Això és: $(Ob / Ol) \times \text{Max}$.

B/. Millores del servei incloses en el preu..... fins a 21 punts

Realització d'un mínim de 9 articles divulgatius sobre temes de consum... (fins a 10 punts)

Participació en mitjans de comunicació local i col·laboració en campanyes informatives de consum.....(fins 11 punts)

C/. Especialització en matèria de consum del personal adscrit a l'execució del contracte..... fins a 30 punts

- Acreditació del certificat ATC (Assistent tècnic de consum) de l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya(fins a 10 punts)
- Inscripció al Registre de Mediadors del Departament de justícia..... (fins a 5 punts)
- Formació superior acreditada en mediació (Màster universitari - 2,5 punts; Postgrau, curs d'especialització – 2,5 punts (fins a 5 punts)
- Anys d'experiència per sobre del mínim exigít a la solvència tècnica: 1 punt per any(fins a 4 punts)
- Anys d'experiència en la participació en els grups dels Cercles de Comparació Inter municipal de Consum organitzats per la Diputació de Barcelona: 1 punt per any.....(fins a 5 punts)

Criteris addicionals en cas d'empat entre els licitadors:

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran com a criteris de desempat els previstos en l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Clàusula 11a.-OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de CINCO (5.-) dies naturals perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	02/06/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	2d429ca9d7884314b540154a23302bba001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels criteris previstos a l'article 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de las Administracions Públicas.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

Clàusula 12a.-OBERTURA DE PROPOSICIONS I VALORACIÓ DE LES OFERTES

12.1. Obertura de proposicions i valoració de les ofertes

La Mesa de contractació, es constituirà el dins dels cinc dies hàbils següents després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, procedirà a l'obertura del sobre A de les empreses licitadores i qualificarà la declaració responsable i, si s'escau la documentació complementària.

La manca de presentació de qualsevol dels documents que s'han d'incloure en el sobre A serà, per sí mateixa, causa d'exclusió de la licitació. No obstant això, si la Mesa observés defectes o omissions esmenables, ho comunicarà als interessats, i se'ls concedirà un termini de tres dies naturals per a que els licitadors ho esmenin, amb l'advertiment d'exclusió definitiva del licitador si en el termini concedit no procedeix a esmenar la documentació.

L'omissió de la signatura (electrònica) dels documents i la discordança de firmes (per exemple, quan qui signa no és l'apoderat o no és qui consta en el peu de signatura) constitueixen errors esmenables. En aquests casos, la signatura de l'oferta s'esmenarà, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas que manqui la signatura electrònica en el DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es realitzaran per mitjans electrònics a través de l'e-NOTUM.

Signatura 1 de 1	02/06/2025	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE		

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	2d429ca9d7884314b540154a23302bba001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Els licitadors hauran de presentar la documentació requerida a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Així, s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina Sobre Digital en què han d'aportar la documentació corresponent.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

En el dia i hora fixat per la Mesa, en un acte no públic, es procedirà a:

Realitzar l'obertura del sobre B per mitjans electrònics amb l'eina Sobre Digital, i la lectura de l'oferta econòmica i, si s'escau, d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació, un cop valorats els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules i a la vista de l'informe tècnic si s'escau -que podrà verificar-se per empresa idònia externa a l'ajuntament-.

Clàusula 13a.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PERVI A L'ADJUDICACIÓ.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 14a.- GARANTIA DEFINITIVA

No procedeix la constitució de garantia provisional.

La garantia definitiva serà del 5% del preu final ofert, sense IVA, que s'haurà de constituir davant de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Teià dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment per constituir la garantia definitiva. En cas d'incompliment d'aquest requisit en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la constitució de la garantia al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, de conformitat amb l'article 107.2. de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà exigir la constitució d'una garantia complementària fins a un 5% del preu final

Signatura 1 de 1
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-
ZURITA LACALLE
02/06/2025
SECRETARI

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	2d429ca9d7884314b540154a23302bba001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ofert pel licitador que va presentar la millor oferta (exclòs l'impost sobre el valor afegit), de manera que la garantia total podrà arribar fins a un 10% del preu esmentat, per als casos en què l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva que constitueix l'adjudicatari es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades a continuació, amb les formalitats i condicions establertes a la LCSP, i normes de desplegament, si bé quan es faci mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, caldrà que les signatures dels avaladors estiguin legitimades per fedatari públic.

- a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'ha de dipositar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament.

Quan la garantia definitiva sigui prestada mitjançant aval, serà requisit per a la seva constitució davant la Tresoreria municipal acreditar la verificació i extensió del mateix.

- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions establertes reglamentàriament, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Teià. Quan la garantia definitiva sigui prestada mitjançant assegurança de caució, serà requisit per a la seva constitució davant la Tresoreria municipal acreditar la verificació i extensió del mateix (bastanteig de signatures i poders), que serà efectuada per Notari.

L'acreditació podrà fer-se mitjançant Mitjans electrònics.

Responsabilitats a què estan afectes les garanties

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

- a) De l'obligació de formalitzar el contracte dins de termini, de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.
- b) De les penalitats imposades al contractista de conformitat amb els articles 192 i següents de la LCSP.
- c) De l'execució correcta de les prestacions que preveu el contracte, de les despeses originades a l'Administració per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a aquesta amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no en sigui procedent la resolució.
- d) De la intervenció del servei que es pot decretar en els casos de resolució del contracte, d'acord amb el que estableixin el contracte o la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la LCSP.

Signatura 1 de 1
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-
ZURITA LACALLE
02/06/2025
SECRETARI

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	2d429ca9d7884314b540154a23302bba001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a les quals està afecta, l'Administració cobrarà la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

Devolució i cancel·lació de les garanties definitives

El termini de garantia serà el general d'un mes a partir del venciment del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

La garantia definitiva no es tornarà o cancel·larà fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia previst en el present plec o millorat pel contractista en la seva oferta, si no resulten responsabilitats, es procedirà a tornar la garantia constituïda.

En els casos de cessió de contractes, no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que no estigui constituïda formalment la del cessionari.

Clàusula 15a.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de DOS (2.-) MESOS a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

Clàusula 16a. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Abans de la formalització, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 122.2. lletres c) i d) de la LCSP donat que l'execució del contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	02/06/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	2d429ca9d7884314b540154a23302bba001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, rimer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

17a. Clàusula.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- El compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals.
- L'adscripció de mitjans personals d'acord amb els requisits establerts al plec de prescripcions tècniques particulars.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables. A tal efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, a requeriment del responsable del contracte, que compleix amb aquestes obligacions.
- La formació en el lloc de treball. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, el responsable del contracte, que disposa d'un pla de formació continuada del seu personal.

Clàusula 18ª.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

18.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà mensualment a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

El contractista haurà de presentar les factures en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de

Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que

Signatura 1 de 1
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-
ZURITA LACALLE
02/06/2025
SECRETARI

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	2d429ca9d7884314b540154a23302bba001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el c restats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

L'adjudicatari haurà de fer facturació electrònica i les dades que han de constar són les següents:

Òrgan administratiu: Intervenció

Destinatari: Ajuntament de Teià, Promoció Econòmica

Número d'expedient: 2022/339

Els codis DIR per a l'OFICINA CONTABLE, ÒRGAN GESTOR I UNITAT TRAMITADORA són el mateix: L1082819

18.2 Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

18.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	02/06/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	2d429ca9d7884314b540154a23302bba001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f) Ja que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:
 - Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades
 - Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades (sense perjudici de la condició especial d'execució indicada en la clàusula 24)
 - Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
 - Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- a) Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social.
- b) Informe específic de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

Clàusula 19ª.- DESPESES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIJ FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	02/06/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	2d429ca9d7884314b540154a23302bba001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol d'altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

Clàusula 20ª.- SUBCONTRACTACIÓ

Atesa la prestació objecte d'aquest servei i els criteris d'adjudicació en què es valora la qualitat del servei i l'atenció a les persones, **NO** es permet la subcontractació.

Clàusula 21ª.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS

No es preveuen.

Excepcionalment, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions per raons d'interès públic segons el que disposa l'article 205 de la LCSP, sens perjudici de les variacions segons el que disposa l'article 309.1 LCSP.

Clàusula 22ª.- SUCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que se'n desprenen d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Clàusula 23ª.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigat al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Clàusula 24ª.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT

24.1 Penalitats per demora

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	02/06/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL

Codi Segur de Validació	2d429ca9d7884314b540154a23302bba001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les demores, incompliments i compliments defectuosos del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats, seran penalitzats conforme al que disposa aquest Plec, qualificant-se aquelles de la forma següent:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt greus

L'òrgan competent per a resoldre els expedients per demores, incompliments i compliments defectuosos serà l'Alcalde de l'Ajuntament.

Els licitadors accepten expressament que puguin ser penalitzats per incórrer en demores, incompliments i compliments defectuosos amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superiors a 300,00 euros.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions d'import comprès entre 301,00 euros i 600,00 euros.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions d'import comprès entre 601,00 euros i 900,00 euros.

L'Ajuntament de Teià podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes.

Es qualifiquen de lleus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que sense estar tipificats amb un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el present plec de clàusules administratives, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, implicant un deficient desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.

En tot cas, **es consideraran lleus**:

- a) El mal tracte i la desatenció del personal als usuaris dels serveis.
- b) Dificultar la inspecció als serveis tècnics municipals sempre i quan la desobediència no sigui sistemàtica.
- c) La interrupció del servei, concurrent causa justificada sense donar immediat avís a l'Ajuntament.
- d) Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de tres advertències escrites de l'Ajuntament).
- e) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decòrum.
- f) No utilització dels mitjans ofertats.
- g) La manca de netedat en el personal i en el material afecte als serveis.
- h) La infracció de les condicions establertes legalment per a la subcontractació.

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	02/06/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	2d429ca9d7884314b540154a23302bba001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/diarixabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- i) L'incompliment dels criteris que han permès ser l'adjudicatari del contracte.
- j) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest plec, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

Es qualifiquen de greus

Les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec.

En tot cas, **es consideren faltes greus**:

- a) La reiteració per part del contractista, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus.
- b) Paralitzacions o interrupcions reiterades de la prestació dels serveis.
- c) Tractes incorrectes reiterats amb els usuaris o destinataris dels treballs o serveis objecte del contracte, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.
- d) Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi una falta en la prestació dels serveis.
- e) La desobediència a les ordres donades pels Serveis Tècnics Municipals que tinguin reconeguda urgència, o que transcorrin més de 7 dies sense atendre una ordre ordinària.
- f) La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els treballs o serveis objecte del contracte.
- g) Percepció per l'empresa contractista o qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris.
- h) L'ús dels uniformes, o material com a suport d'elements propagandístics.
- i) L'incompliment dels compromisos assumits pel contractista.
- j) La no comunicació d'incidències importants.
- k) La no presentació de la documentació que s'indica en el present plec de condicions o en el plec de prescripcions tècniques, o la no veracitat de la informació presentada.
- l) La no prestació a actuacions requerides per manca de mitjans tècnics humans o materials.
- m) L'incompliment d'obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.
- n) En general, totes les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes.

Es qualifica de molt greu tota perturbació de l'execució del compliment del contracte que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos de l'Ajuntament, quan justifiqui la resolució del contracte.

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	02/06/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	2d429ca9d7884314b540154a23302bba001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Expressament es qualifiquen com a molt greus la transmissió de la titularitat del contracte o part d'ell, sense complir allò disposat en aquest plec i els articles 215 i concordants de la LCSP.

En tot cas **es consideraran molt greus:**

- a) La reiteració o reincidència en la comissió d'actes que donin lloc a penalitats qualificades de greus.
- b) Incompliment de les millores presentades per l'adjudicatari del contracte relatives als seus compromisos de contractar persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral en el nombre d'hores setmanals proposades.
- c) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.
- d) L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, en el seu cas.
- e) Desobediència reiterada de les ordres escrites emeses per l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis.
- f) La coacció, amenaça o la mera temptativa de represàlia, efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació de serveis del contracte, contra els funcionaris habilitats per al servei d'inspecció o els ciutadans afectats pel servei.
- g) Les greus perturbacions del servei consistent en la falta o deficient prestació que es fixi com a mínims en el plec de prescripcions tècniques.
- h) L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

L'adjudicatari queda obligat al compliment del te contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

24.2 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	02/06/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	2d429ca9d7884314b540154a23302bba001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Clàusula 25ª.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 24.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

Clàusula 26ª.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a tècnica municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic a la Cap del Serveis Socials o persona que la substitueixi, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	02/06/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	2d429ca9d7884314b540154a23302bba001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Clàusula 27ª.- UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la Cap del Serveis Socials de l'Ajuntament de Teià o persona que la substitueixi.

Clàusula 28ª.- CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

28.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	SERVEIS D'ATENCIÓ, INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA DE CONSUM DE L'OMIC, en el municipi de Teià, assignat la prestació d'aquest servei.
Obligació del contractista	El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors

28.2 Tractament de Dades

Signatura 1 de 1
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-
ZURITA LACALLE
02/06/2025
SECRETARI

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL

Codi Segur de Validació	2d429ca9d7884314b540154a23302bba001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del tractament	Ajuntament de Teià Carrer Pere Noguera, 12 Telf. 935409350 Dades de contacte del delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajteia@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic.
Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el Servei d'informació i assessorament de l'OMIC en el Municipi de Teià i que accedirà a les instal·lacions i sistemes municipals, si s'escau. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no
Destinataris de cessions	Si s'aprecia un interès legítim, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a tercers subjectes de dret privat. Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de l'Ajuntament i al Portal de transparència de l'Ajuntament de Teià No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei.
Transferències internacionals	No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació a través de la seu electrònica comunicacio@tei.cat o presencialment o per correu postal a Carrer Pere Noguera, 12 – 08329 – Teià (Barcelona) Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix l'RGPD. A Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) l'autoritat de referència:

Signatura 1 de 1
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-
ZURITA LACALLE
02/06/2025
SECRETARI

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	2d429ca9d7884314b540154a23302bba001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX I

MODEL DE COMUNICACIÓ DE DADES PER A NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES I AUTORITZACIÓ OBTENCIÓ DE DADES

El/la senyor/a....., amb DNI núm. en nom propi o com a apoderat/da de l'empresa....., amb CIF....., licitador/a del contracte DEL SERVEI D'ATENCIÓ, ASSISTÈNCIA I ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA DE CONSUM A LA CIUTADANIA, AIXÍ COM LES ACTIVITATS PRÒPIES I LA GESTIÓ COMPLETA DE L'OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ AL CONSUMIDOR/A (OMIC), declara sota la seva responsabilitat:

- a) Que les dades per a que l'òrgan de contractació realitzi les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte són les següents:

Persona autoritzada*	Nif*	Correu electrònic*	Mòbil**

*Camps obligatoris

**Camps opcionals

- b) Que autoritza a l'òrgan de contractació a consultar o obtenir directament dels òrgans administratius en qualsevol moment del procediment contractual, informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, de conformitat amb el que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

(Lloc i data)

Signatura

Signatura 1 de 1
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-
ZURITA LACALLE
02/06/2025
SECRETARI

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	2d429ca9d7884314b540154a23302bba001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/diarixabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX II.

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr. /Sra....., amb DNI núm., en nom propi o en representació de l'entitat....., amb CIF núm....., declaro que assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser l'empresa adjudicatària del CONTRACTE DEL SERVEI D'INFORMACIÓ I ASSESSOARAMENT JURÍDIC A LA CIUTADANIA EN MATÈRIA DE CONSUM-OMIC A TEIÀ amb expedient 2025/650, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte i a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulades, i d'acord amb la següent oferta:

1.- OFERTA ECONÒMICA

Base imposable (En lletres)	(En números)
Import Valor Afegit (IVA) (En lletres)	(En números)
Import total (En lletres)	(En números)

L'oferta s'ha de fer pels anys de durada del contracte.

2.- ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:

2.1 - Millores del servei incloses en el preu (fins a 21 punts):

Realització d'un mínim de 9 articles divulgatius sobre temes de consum (fins a 10 punts)

Participació en mitjans de comunicació local i col·laboració en campanyes informatives de consum (fins 11 punts)

2.2 - Especialització en matèria de consum del personal adscrit a l'execució del contracte (fins a 30 punts):

- Acreditació del certificat ATC (Assistent tècnic de consum) de l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya (fins a 10 punts)
- Inscripció al Registre de Mediadors del Departament de justícia (fins a 5 punts)
 - Formació superior acreditada en mediació (fins a 5 punts): Màster universitari (2,5 punts)
 - Postgrau, curs d'especialització (2,5 punts)
- Anys d'experiència per sobre del mínim exigít a la solvència tècnica (fins a 4 punts): 1 punt per any.
- Anys d'experiència en la participació en els grups dels Cercles de Comparació Inter municipal de Consum organitzats per la Diputació de Barcelona (fins a 5 punts): 1 punt per any.

S'adjunta la documentació acreditativa de les titulacions que es fan constar en aquest apartat.

I per que consti, signo la present.

Signatura del licitador o l'apoderat, lloc i data.

Signatura 1 de 1	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	02/06/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL

Codi Segur de Validació	2d429ca9d7884314b540154a23302bba001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/diarsabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

