

Exp. CO2025038SA

Servei de control integral de plagues de Sant Joan Despí

CONTRACTE

D'una part el senyor ALEJANDRO MEDRANO SOLER, President de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (Barcelona), facultat a l'efecte per Resolució d'Alcaldia núm. 20230001001556 de data 20 de juny de 2023.

D'altre part, el senyor CARLOS RODA CONESA, amb NIF núm. xxx8567xx, actuant en nom i representació de la societat TRAHICSA SL, amb NIF B12658050, segons s'acredita mitjançant Escriptura subscrita davant la Notària Ana Maria Belloch Garcia, en data 05.03.2015, número de protocol 99, i domicili social a la Plaza Mayor, 1 2n. de Sant Mateu (Castelló), que en el mateix acte manifesta que aquest poder no li ha estat revocat ni limitat de cap manera, subsistint plenament el dia d'avui .

Les dues parts es reconeixen competència i capacitat, respectivament, mitjançant les representacions que ostenten, per a formalitzar el present contracte, exposen

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

Mitjançant Resolució de l'Alcaldia 1429 de data 11.06.2025 es va aprovar l'expedient de contractació i l'obertura del procediment d'adjudicació del Servei de control integral de plagues de Sant Joan Despí, mitjançant procediment obert simplificat abreujat i tramitació ordinària.

L'adjudicació d'aquest contracte va ser aprovada mitjançant Resolució de l'Alcaldia núm. 1647 de data 07.07.2025.

Aquest contracte té naturalesa administrativa, tipificat com a contracte administratiu de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En virtut dels antecedents, d'acord amb el que disposa l'art. 153 de la LCSP, ambdues parts, en la condició en què respectivament intervenen, formalitzen aquest contracte amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES

Primera

OBJECTE DEL CONTRACTE

La societat TRAHICSA SL, amb NIF B12658050, es compromet a la prestació del Servei de control integral de plagues de Sant Joan Despí, de conformitat amb el que estipulen el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), així com el contingut íntegre de la proposició econòmica i tècnica oferta, fent constar que tots aquests documents tenen caràcter contractual.

Segona

DURADA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte serà de DOS (2) ANYS, i la seva vigència s'iniciarà el dia 1 D'AGOST DE 2025.

De conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP, el contracte es podrà prorrogar un màxim de dos (2) anys més.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'adjudicatària, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

No obstant el que estableix en els apartats anteriors, i d'acord amb l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i concorrin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Tercera

PREU DEL CONTRACTE

El preu fixat per a l'execució d'aquest contracte és de 22.320,50 €, l'IVA no inclòs, i un import en concepte de quota d'IVA aplicat al 21% de 4.687,30€, que dona un preu total de 27.007,80€, l'IVA inclòs.

Quarta

MILLORES EN L'EXECUCIÓ I PRESTACIÓ DEL SERVEI

La societat TRAHICSA, SL, de conformitat amb l'oferta que va presentar, assumeix les següent millores consistents en:



2. Oferta d'augment del nombre de protocols d'adequació física en espais municipals amb cuines

Oferta d'augment del nombre de protocols d'adequació física en espais municipals amb cuines (a partir dels 8 equipaments de realització obligada al PPT)	Marcar amb una "X" si s'oferta*
Augment d'un protocol en un equipament a afegir (9 equipaments totals)	
Augment de dos protocols, en dos equipaments a afegir (10 equipaments totals)	
Augment de tres protocols, en tres equipaments a afegir (11 equipaments totals)	X

**En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà*

3. Oferta d'augment de Zones de Vigilància Especial

Oferta d'augment de Zones de Vigilància Especial (a partir de 5 zones establertes en PPT)	Marcar amb una "X" si s'oferta*
Augment d'una zona (6 zones totals)	
Augment de dues zones (7 zones totals)	X

**En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà*

4. Oferta de reducció en el temps de resposta de les actuacions ordinàries (temps des de què es dona l'avís fins que es fa el tractament)

Oferta de de reducció en el temps de resposta de les actuacions ordinàries	Marcar amb una "X" si s'oferta*
Reducció del temps en 48 hores des de l'avís	
Reducció del temps en 24 hores des de l'avís	X

**En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà*

5. Oferta d'impartició de sessions formatives en matèria de lluita integral de plagues

Oferta de sessions formatives per any de contracte	Marcar amb una "X" si s'oferta*
2 sessions formatives per any de contracte (també pròrrogues)	X
1 sessió formativa per any de contracte (també pròrrogues)	

**Cinquena
RÈGIM DE PAGAMENT**

El pagament s'efectuarà en els termes previstos a la clàusula 36 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

El pagament es farà mensualment, a mes vençut, (menys el mes de desembre que s'haurà de presentar la factura abans del tancament pressupostari) amb la presentació de la factura electrònica pel preu dels treballs efectivament realitzats durant el mes anterior a la factura, i d'acord amb el preu unitari ofertat durant la licitació per l'adjudicatària.

Prèviament a la presentació de la factura l'adjudicatària haurà d'enviar una llista de les actuacions efectivament prestades, diferenciant segons prestació (programada o extraordinària).

La factura o factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

Sisena

MITJANS PERSONALS I MATERIALS ADSCRITS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La contractista aportarà tots els mitjans, tant personals com materials, necessaris i suficients per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament.

Setena

PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a satisfacció de l'Ajuntament.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatària, a tots els efectes, sense que entre aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, la contractista vindrà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Vuitena

OBLIGACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LA CONTRACTISTA

La contractista es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat i reserva sobre el contingut dels serveis i productes desenvolupats per l'Ajuntament de Sant Joan Despí i, per tant, a no revelar a tercers, ni donar a conèixer, ni difondre, ni fer ús de la informació, documentació i/o productes als que el contractista tingui accés com a conseqüència de la prestació del servei contractat, sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament. L'adjudicatària resta obligada a comunicar al seu personal aquesta obligació i a vetllar pel seu compliment.

L'adjudicatària està obligada al deure de secret i a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació, dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o en tingui coneixement amb ocasió del mateix, o que així expressament li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de

ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys.

Novena

REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb la clàusula 11 del PCAP es fa constar expressament que aquest contracte NO es troba subjecte a cap revisió de preus, i així ho accepta la contractista.

Desena

GARANTIA DEFINITIVA

De conformitat amb la clàusula 27 del PCAP i l'article 159.6, f) de la LCSP, en aquest procediment d'adjudicació no es requereix garantia definitiva.

Onzena

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que s'estableix a la clàusula 47 del PCAP i a l'article 204.1 de la LCSP, el contracte es podrà modificar en un 12% de l'import d'adjudicació en el següent cas:

- Ampliació o disminució de l'àmbit d'aplicació.
- Ampliació o reducció del nombre d'actuacions.
- Increment d'alguna plaga per motius climàtics o d'altres que provoquin un creixement descontrolat dels animals.
- Aparició de noves espècies sobre les que calgui actuar amb el mateix sistema de control.
- Noves necessitats procedents d'innovacions tecnològiques.

Dotzena

SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb el que s'estableix a la clàusula 51 del PCAP i l'article 215 de la LCSP, el contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

Tretzena

PENALITATS

El règim de penalitats és el previst a la clàusula 44 del PCAP.

Catorzena

RESOLUCIÓ DE CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les previstes a la clàusula 53 del PCAP.

Quinzena

ANNEXOS

Tenen caràcter contractual i s'annexen al present contracte els següents documents:

- Plec de Prescripcions Tècniques
- Plec de Clàusules Administratives Particulars
- Oferta de la contractista

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que

resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Setzena

RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

La contractista se sotmet, en tot allò que no estigui establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, al que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació la resta de normes de dret administratiu, i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

La contractista s'haurà de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

La normativa identificada en el PCAP i en el PPT és la que vigeix actualment en tot cas, de mode que en cas de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

Dissetena

JURISDICCIO COMPETENT

Aquest contracte té naturalesa administrativa i la jurisdicció competent, per qualsevol qüestió litigiosa sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix, és la contenciosa administrativa.

I perquè quedi constància i en prova de conformitat, signen aquest contracte en la data de la signatura electrònica.

PER L'ADMINISTRACIÓ

PER L'ADJUDICATÀRIA

Codi Segur de Verificació: d09f7ef4-c2ca-48dc-8035-379f46ac6d55
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2077381
Data d'impressió: 27/05/2025 13:55:03
Pàgina 1 de 22

SIGNATURES
1.- LUCIA ALBARDIAZ SEGADOR, 27/05/2025 12:36



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEI DE CONTROL INTEGRAL DE PLAGUES DE SANT JOAN DESPÍ

CO2025038SA

Maig 2025



ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ	3
3. NORMATIVA D'APLICACIÓ	4
4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	4
4.1 GENERALITATS	4
4.2 TIPUS D'ACTUACIONS	5
a) ACTUACIONS PROGRAMADES =>PLA DE VIGILÀNCIA	5
b) ACTUACIONS PUNTUALS I/O EXTRAORDINÀRIES	7
c) ALTRES ACTUACIONS	9
4.3 PROGRAMA DE CONTROL DE PLAGUES BASAT EN ELS PRINCIPIS DEL CONTROL INTEGRAT	10
4.4 PLANS, INFORMES I ALTRES DOCUMENTS DE TREBALL A PRESENTAR A L'AJUNTAMENT	13
4.5 ALTRES PRESTACIONS.....	14
5. REQUISITS LEGALS DE L'ADJUDICATÀRIA-HABILITACIÓ PROFESSIONAL	14
6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA	14
7. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT	15
8. SEGURETAT I SALUT LABORAL I GESTIÓ DE RESIDUS	15
9. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL	17
10. MITJANS MATERIALS.....	17
11. MITJANS HUMANS.....	17
12. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE.....	18
13. TRANSICIÓ DEL SERVEI.....	19
14. OMISSIONS	19
ANNEX 1EQUIPAMENTS.....	20



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de control periòdic de plagues, desratitzacions, desinsectacions i desinfeccions (DDD) d'acord amb els principis de control integral de plagues del municipi de Sant Joan Despí, a la via pública, a la xarxa de clavegueram, als espais i equipaments municipals que es descriuen en la prescripció segona.

Així mateix, s'inclou la prestació de desinfecció de les àrees d'esbarjo per a gossos del municipi.

Les actuacions de control de plagues objecte d'aquest contracte es duran a terme atenent criteris de protecció de la salut, mediambientals i d'efectivitat, de manera que els mètodes utilitzats siguin proporcionals a la problemàtica que calgui resoldre i que hi estiguin en consonància.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació del servei són la via pública, la xarxa de clavegueram, parcs, solars, equipaments municipals, i les àrees d'esbarjo per a gossos del municipi de Sant Joan Despí.

El llistat d'equipaments municipals objecte d'aquest servei i els diferents elements i espais a cobrir queden descrits a l'**Annex 1**.

En casos específics i de particulars que es puguin integrar dins d'un sector de ciutadans i ciutadanes usuàries de serveis socials, que no puguin assumir despeses o que estiguin en un nivell de pobresa preocupant s'atendran els casos per part de l'adjudicatària sense cap cost addicional fins un màxim de cinc casos anuals. Els casos poden ser de rates, paneroles, xinxes, puces, tèrmits... o qualsevol plaga que pugui suposar un problema per la salut dels afectats i de la comunitat.

També podran ser objecte de servei altres espais de titularitat privada on s'hagi de realitzar una execució subsidiària per compliment de resolucions judicials o per interès públic i general de salut pública.

L'adjudicatària haurà d'adaptar-se als futurs canvis de les dependències i edificis municipals, i haurà d'incorporar-los al servei quan l'Ajuntament ho sol·liciti. Per tant, seran objecte de la prestació del servei tots aquells edificis i/o dependències que s'incorporin a la gestió de l'Ajuntament durant el període de vigència del contracte.

Qualsevol increment o disminució de les dependències municipals incloses a l'àmbit d'actuació d'aquest contracte requerirà prèviament la preceptiva tramitació administrativa de la modificació contractual de conformitat amb la normativa vigent en matèria de contractació del sector públic i d'acord amb els preus unitaris marcats a l'oferta econòmica de l'adjudicatària del servei.

Les espècies objecte de control seran els rosegadors (rates, ratolins...), paneroles, xinxes, puces, paparra, formigues, vespes, tèrmits, coloms i gavines.

Queden exclosos els tractaments de control d'aus excepte els coloms, control de plagues que afecten les espècies vegetals (tractament fitosanitari), fongs, així com el control de mosquits.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

3. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Aquest control l'han de fer en tots els casos professionals amb la formació adequada, amb els mitjans necessaris i adients, i d'acord amb les normatives de referència vigents en cada moment.

Aquestes empreses de control de plagues han d'estar inscrites al ROESP (Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides) i el personal ha de disposar de la capacitació per a la manipulació i l'aplicació de productes plaguicides segons l'actuació de què es tracti.

També, l'adjudicatària haurà d'ajustar-se a la normativa actualitzada de productes biocides, de prevenció de riscos laborals i altres normatives relacionades amb aquest servei. Veure la informació "on line" del Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya:

<https://salutweb.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/perfiles/empreses-establiments/empreses-control-plagues/normativa-aplicable>

Així mateix, l'adjudicatària haurà d'estar en possessió de l'estàndard europeu de Control de Plagues reconegut pel sector, acreditat mitjançant certificació UNE EN 16636 o equivalent vigent, i d'una certificació de gestió mediambiental (ISO 14001 o similar).

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

4.1 GENERALITATS

El control de plagues en el medi urbà és un aspecte de vital importància per les implicacions en la salut pública, en la qualitat de vida dels ciutadans, així com en els ecosistemes.

El control de plagues constitueix un servei mínim obligatori de competència municipal, segons la Llei 18/2009, que en el seu article 52g) assenyala que els ajuntaments, d'acord amb les competències que els hi atribueix la Llei 15/1990, d'ordenació sanitària de Catalunya, i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la normativa sanitària específica, han de garantir la gestió del risc per la salut derivat dels animals domèstics, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues.

L'Ajuntament ha de disposar d'un programa de control integrat de plagues, amb actuacions continuades a l'espai públic, i en els edificis de titularitat municipal, amb l'objectiu de mantenir-los en bones condicions higiènic-sanitàries, i d'aquesta manera vetllar per la salubritat pública, garantir la seguretat dels llocs públics i protegir el medi ambient.

També hem de contemplar que degut al canvi climàtic i la globalització hi ha espècies invasores que hem de controlar i tractar per minimitzar o eliminar les possibles conseqüències que esdevinguin per el benestar de la població, com pot ser la vespa asiàtica, que ja ha aparegut al nostre medi.

Tanmateix, com que l'Ajuntament no disposa de mitjans personals i materials per dur a terme aquesta tasca, es fa necessari contractar una empresa per a aquests treballs.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

S'entén per control integral de plagues, aquella metodologia basada en la integració de mesures preventives d'ordenament i sanejament del medi o d'altres factors associats a l'aparició de plagues, amb mesures actives de control físic, mecànic i biològic i, en el cas necessari de control químic, minimitzant l'ús de plaguicides químics i, en tot cas, utilitzant els més específics i de menys perillositat per a la salut de les persones i el medi ambient.

4.2 TIPUS D'ACTUACIONS

Hi haurà 3 tipus d'actuacions:

- a) Actuacions programades (**PLA DE VIGILÀNCIA**)
- b) Actuacions puntuals o extraordinàries i capacitat de resposta
- c) Altres actuacions

a) ACTUACIONS PROGRAMADES => PLA DE VIGILÀNCIA

L'adjudicatària presentarà, en el termini dels primers 15 dies del contracte, el Pla de Vigilància. Aquest Pla haurà de tenir un calendari dels serveis que es demanen en aquest plec tècnic, per poder fer-ne un seguiment.

El tècnic responsable de l'adjudicatària o representant, es coordinarà amb la persona responsable municipal del contracte (en endavant la RMC) i, si aquesta ho considera, amb tècnics dels diferents departaments implicats per definir el període més idoni per a les actuacions/prestacions contractades. Per tant, un cop adjudicat el contracte cal fer una primera reunió abans de redactar el Pla de Vigilància.

El primer mes de cada anualitat posterior (també en cas de pròrrogues, si s'executen) l'adjudicatària actualitzarà el Pla de vigilància i el Pla d'actuació, que es consensuaran amb la RMC i altres tècnics si aquesta ho considera.

Les freqüències descrites es podran modificar, per mutu acord, a partir dels problemes detectats en els controls sistemàtics i de la proposta d'actuació.

Aquest document haurà de preveure la relació de punts i freqüències d'actuació següents:

a.1) Equipaments municipals: intervencions semestral excepte als equipaments educatius que es faran després d'una aturada gran (Nadal, Setmana Santa i Vacances), a gener/ abril i setembre.

Si cal, s'acordarà amb la RMC i els responsables tècnics de l'Ajuntament, o dels equipaments educatius, els períodes més idonis.

En cas d'incidències s'hi intervindrà tantes vegades com siguin necessàries fins a la solució del problema.

Després de la primera actuació programada de les 5 escoles públiques de primària i les tres escoles bressol municipals l'adjudicatària haurà de presentar a la RMC un protocol d'adequació física de control de plagues (tapar forats, escletxes, sifons...) especificant la metodologia, el material i el procediment per cada actuació proposada de les cuines perquè l'Ajuntament pugui actuar, fent prevenció i intentar que les incidències en plagues siguin



menors.

Es desglossen a l'Annex 1.

a.2) Àrees d'esbarjo per a gossos: les desinfeccions es faran mensualment.

Es desglossen a l'Annex 1.

a.3) Cementiri: DDD mensualment.

a.4) Via pública: Dues intervencions programades per any a totes les places, fent tractament a la xarxa de clavegueram, embornals, escocells.

Places: Plaça Antoni Machado, Plaça d'Espanya, Plaça de Catalunya, Plaça de l'Estació, Plaça de la Constitució, Plaça de la Sardana, Plaça de Maria Aurèlia Capmany, Plaça de Montserrat Roig, Plaça de Sant Joan, Plaça del Estatut, Plaça l'Ermita, Plaça Mercè Rodoreda, Plaça de Lluís Companys, Plaça del Mercat, Plaça de l'Ermita, Plaça del Sol Solet.

L'Ajuntament pot determinar segons l'històric fins a **5 zones** que consideri de vigilància especial, en què caldrà fer un seguiment o intervenció setmanal, quinzenal o mensual (segons es valori) anomenades **Zones de Vigilància Especial**.

A la primera reunió un cop adjudicat el contracte es decidiren aquestes zones, es farà segons el grau d'incidència de plagues en èpoques de més calor o per situacions específiques (després d'obres d'urbanització, per canvis de clavegueram, per falta de pluja, per condicions atmosfèriques...).

Aquestes 5 zones les fixarà l'Ajuntament a l'inici del contracte, tot i que seran susceptibles de poder-se canviar anualment, i hauran d'estar recollides també al Pla de Vigilància amb el seu calendari d'actuacions.

Si inicialment no són 5, es podran anant afegint durant l'any segons les necessitats.

a.5) El protocol de les actuacions programades seria: en la primera actuació es col·locaran els punts de controls o monitoratges amb trampes o esquers. El nombre de punts serà tants com per tenir controlades les plagues. A les següents actuacions programades es revisaran aquests punts i si fos necessari es reemplaçaran, i si és evident que hi ha activitat es farà tractament (el calendari es tindrà anualment i es recollirà en el Pla de Vigilància).

L'adjudicatària després de cada actuació haurà d'enviar l'informe per correu electrònic al tècnic responsable de l'equipament i a la RMC, perquè quedi constància, sobretot si es proposa qualsevol acció que no depengui del departament de Salut.

Aquest informe ha d'estar ben estructurat, senzill i clar i, com a mínim, ha de contenir aquesta informació:

- N° actuació any
- Data d'actuació i hora
- Dades de l'espai (nom i adreça)

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- Tècnic/a que l'ha realitzada
- Nom i càrrec de la persona responsable de l'equipament
- Tipus d'actuació (monitorització/control/inspecció)
- Tipus de plagues
- Descripció del que s'ha fet, indicant el tipus de control, producte i on s'ha aplicat, així com el número de registre de plaguicides de la Direcció General de Salut Pública i del Ministeri de Sanitat i Consum.
- Mesures de seguretat a adoptar abans, durant i després del tractament, incloent el termini de seguretat.
- Observacions d'actuacions a realitzar per l'Ajuntament: descriure si hi ha plagues per motius estructurals, neteja, jardineria... de què es tracta i acompanyar de fotografies. Hi haurà d'incloure propostes de millores estructurals, de neteja... per evitar que torni a presentar-se activitat.
A vegades, hi ha motius estructurals i de jardineria que tenen difícil solució. En el cas que no es pugui resoldre, encara que sigui de manera immediata, caldrà garantir els tractaments necessaris.
- Altres: Aquí s'indicarà, en cas de haver fet tractament, quin dia es té prevista la inspecció per veure resultats.
Si es tracta d'una inspecció, indicar l'èxit o fracàs de l'actuació. Si no ha funcionat, especificar-ne els motius, i indicar quina nova actuació s'ha fet al respecte i dia previst de la següent inspecció.
- Signatura de la persona responsable tècnica i del personal auxiliar del tractament, amb la data d'expedició dels corresponents carnets de persones aplicadores de tractaments o d'acreditació de la capacitat necessària d'acord amb la normativa vigent.

En cas de monitorització sense incidència, indicar quan està previst fer la següent o, sinó, cal dir els motius.

b) ACTUACIONS PUNTUALS I/O EXTRAORDINÀRIES

L'adjudicatària atendrà totes les demandes per part de l'Ajuntament que aquest rebi en forma de queixa o denúncia de ciutadans i ciutadanes, o persones treballadores en presència d'alguna de les espècies objecte del control. Es faran tantes actuacions com sigui necessari per erradicar el problema de cada queixa, si la situació és recurrent es valorarà per part de l'Ajuntament i de l'adjudicatària considerar-la com una zona de vigilància especial.

En situacions excepcionals, l'adjudicatària també atendrà les activitats de control de plagues en espais privats, lligat a persones usuàries de serveis socials, un màxim de 5 actuacions anuals. En aquest cas, caldrà un informe del departament de Serveis Socials motivant la necessitat i sol·licitant aquesta actuació.

També en situacions excepcionals, l'adjudicatària haurà de realitzar actuacions en espais de titularitat privada on s'hagi de realitzar una execució subsidiària per compliment de resolucions judicials o per interès públic i general de salut pública, amb un màxim de 5 actuacions anuals. En aquest cas, caldrà un informe dels tècnics municipals implicats, en cas de no comptar amb resolució judicial, motivant la necessitat i sol·licitant aquesta actuació.

El servei de actuacions extraordinàries es farà durant **tots el dies de l'any**.

Per tal d'assegurar l'atenció de les incidències extraordinàries i urgents que suposin un risc



que no permeti esperar al primer dia laborable, l'adjudicatària haurà d'habilitar un sistema d'avís en dies festius o fora de l'horari laboral, mitjançant una adreça de correu electrònic, una línia telefònica de mòbil i un número de WhatsApp d'accés 24 hores.

La persona responsable de l'adjudicatària haurà de facilitar el seu número de mòbil per tal de ser localitzat dins del seu horari laboral.

Segons el tipus de resposta les actuacions es poden classificar en:

b.1) Actuacions urgents: Són aquelles que esdevenen o poden generar una situació de risc greu i/o evident per a la salut o el benestar o bé que, malgrat ser un risc no tan evident, succeeixin en espais de pública concurrència, edificis escolars o edificis municipals que puguin afectar un nombre important de persones o a persones vulnerables.

L'adjudicatària haurà d'atendre-la i fer les accions tècniques adequades i necessàries en un termini no superior a les **12 hores** posteriors a la recepció de l'avís (comptabilitzades en horari laboral).

b.2) Actuacions preferents: Són aquelles que facin referència a tots els equipaments recollits a l'Annex 1.

Aquestes hauran de ser ateses entre les **12 i les 48 hores** posteriors a la recepció de l'avís.

b.3) Actuacions ordinàries: Les incidències que no formen part dels dos grups anteriors.

S'hauran d'atendre en un temps de resolució de **72 hores** posteriors a la recepció de l'avís.

b.4) Protocol de les actuacions puntuals o extraordinàries:

A l'Ajuntament arriben queixes, instàncies, trucades telefòniques... de la ciutadania i de personal municipal sol·licitant actuació de l'adjudicatària. Totes elles s'introdueixen en una plataforma municipal (actualment en estudi, previsiblement GMAO o similar) pel personal municipal responsable de l'espai que necessiti actuació.

L'adjudicatària haurà d'adquirir una llicència per poder accedir-hi i comunicar-se.

L'Ajuntament introduirà i li assignarà les incidències corresponents a actuacions de plagues.

L'adjudicatària haurà de desplaçar-se al lloc d'actuació indicat i decidirà en cada cas si es fa o no tractament segons la seva valoració, que caldrà justificar motivadament en l'informe a emetre seguidament.

Als efectes del càlcul de temps de resposta d'un avís, es considerarà com a inici el moment en què es comuniqui la necessitat de l'actuació puntual i/o extraordinària (ja sigui telefònicament o mitjançant correu electrònic) o des de què s'introdueixi la incidència en la plataforma electrònica.

Després de la realització d'una actuació puntual, l'adjudicatària posarà en lloc visible una enganxina que l'Ajuntament haurà lliurat.

Un cop feta l'actuació extraordinària l'adjudicatària farà l'informe, que ha d'estar ben



estructurat, senzill i clar, com a mínim ha de contenir aquesta informació:

- N° actuació
- Data i hora rebuda incidència
- Data d'actuació i hora
- Dades de l'espai (nom i adreça)
- Tècnic que l'ha realitzada
- Nom i càrrec de la persona que ha atès al tècnic.
- Tipus de plaga
- Producte utilitzat, nom comercial i principi actiu, així com el número de registre de plaguicides de la Direcció General de Salut Pública i del Ministeri de Sanitat i Consum.
- Descripció del que s'ha fet (tractament o no).
- Mesures de seguretat a adoptar abans, durant i després del tractament, incloent el termini de seguretat.
- Observacions d'actuacions de l'Ajuntament: descriure si hi ha plagues per motius estructurals, neteja, jardineria... de què es tracta i acompanyar de fotografies. Haurà de proposar millores estructurals, de neteja... per evitar que es torni a presentar activitat.
- Resultat: Tancat amb èxit o programada pròxima actuació.
- Signatura de la persona responsable tècnica i del personal auxiliar del tractament, amb la data d'expedició dels corresponents carnets de persones aplicadores de tractaments o d'acreditació de la capacitat necessària d'acord amb la normativa vigent.

Aquest informe s'haurà de penjar a la plataforma per part de l'adjudicatària en el termini màxim de 24 hores després de realitzar-se l'actuació.

El responsable tècnic municipal que ha introduït la incidència serà el responsable de tancar-la, o derivar al departament de via pública si s'ha de fer algun treball de millora.

c) ALTRES ACTUACIONS

c.1) GAVINES: En quant a les gavines es farà control de nius. Sempre que sigui necessari i ocasionin danys a la ciutadania o perill per a la seguretat dels ciutadans i ciutadanes es retiraran els nius d'allà on els posin. També es podran fer servir rapinyaires en cas necessari i sempre que es vegi la necessitat de disminuir la població, o s'utilitzaran els medis que l'adjudicatària proposi.

c.2) COLOMS: En quant als coloms es faran dues batudes amb xarxa, cadascuna constarà de 3 o 4 punts que prèviament es valoraran segons les incidències recollides. Aquestes batudes també estaran temporalitzades i recollides en el Pla de vigilància.

Es faran altres actuacions per evitar zones de nidació o de descans dels coloms com són la col·locació de pinxos, o qualsevol productes permès, que la seva funció sigui evitar l'acumulació de coloms.

c.3) VESPES: L'adjudicatària haurà d'identificar el rusc de vespa localitzat, posteriorment neutralitzar-lo i retirar-lo, incloent la seva gestió. Així mateix, confirmarà l'espècie de vespa, i seguirà el protocol establert en cas de vespa asiàtica.

Si l'adjudicatària creu que es poden utilitzar altres mètodes perquè els que es fan servir han deixat de funcionar per costum o d'altres, o perquè han sortit al mercat nous mètodes de

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

control més efectius, l'adjudicatària canviarà de mètodes prèvia informació a l'Ajuntament i validació per part de la RMC.

4.3 PROGRAMA DE CONTROL DE PLAGUES BASAT EN ELS PRINCIPIS DEL CONTROL INTEGRAT

Les actuacions de control de plagues s'han de dur a terme atenent criteris de protecció de la salut, mediambientals i d'efectivitat, de manera que els mètodes utilitzats siguin proporcionals a la problemàtica que cal resoldre i que hi estiguin en consonància.

Per tal de prestar el servei, l'adjudicatària aplicarà un programa de control de plagues basat en els principis del control integrat que són els següents:

- Prioritzar les mesures preventives per evitar l'aparició de les plagues.
- Fer un seguiment de les poblacions de les plagues i dels factors més rellevants que determinen la seva presència i desenvolupament.
- Identificar correctament la plaga.
- Determinar el nivell de dany i el llindar de tolerància que determinaran les intervencions.
- Seleccionar el moment més adequat per fer la intervenció.
- Seleccionar les tàctiques menys agressives (prioritzar les mesures correctores mecàniques i/físiques, abans que les mesures químiques).
- En cas que en la intervenció sigui necessària l'aplicació de plaguicides es seleccionaran els productes i tècniques menys perillosos.
- Avaluar l'efectivitat de totes les intervencions per millorar les actuacions futures.
- Involucrar en el Programa totes les persones implicades en el problema de les plagues que es vulguin controlar.

Aquest Programa s'ha de dur a terme seguint aquestes 4 etapes:

- A. Inspecció.
- B. Avaluació i diagnòstic de la situació.
- C. Disseny d'un pla de treball i realització del servei.
- D. Avaluació continuada del Programa de control de plagues.

A. INSPECCIÓ

- Estudi dels factors que poden afavorir el desenvolupament d'una plaga: característiques de la zona, condicions ambientals i àrees o zones d'expansió, característiques estructurals del local o lloc públic i de la seva activitat. Diagnòstic i classificació dels locals i de les zones del contracte present, segons quin sigui el risc d'infestació.
- Estudi sobre la presència d'organismes rosegadors (rates, ratolins...) insectes (paneroles, puces, formigues, vespes, abelles...) i coloms que poden produir una plaga o originar un problema.
- Valoració dels antecedents, en els locals o zones que cal controlar, relacionats amb la presència de plagues.
- Contacte amb la part afectada per recollir la informació disponible, en cas que hi hagi avis o denúncia.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ**B. AVALUACIÓ I DIAGNÒSTIC DE LA SITUACIÓ**

En cas que la inspecció detecti la presència d'una plaga o deficiències (estructurals, de neteja, etc.) que puguin afavorir la presència de plagues, s'ha d'avaluar la situació i deixar-ne constància per escrit.

En cas de presència d'una plaga cal fer el següent:

- Identificar l'organisme involucrat.
- Determinar l'origen i factors que afavoreixen el seu desenvolupament.
- Caracteritzar l'organisme biològicament i ecològicament.
- Determinar la distribució de les zones afectades per la plaga i el grau d'infestació.
- Determinar el llindar de tolerància en funció de l'afectació que produeix la plaga en les persones (infants, adults, gent gran) i en el medi.

C. DISSENY D'UN PLA DE TREBALL I REALITZACIÓ DEL SERVEI

El pla de treball s'ha de basar en els resultats del diagnòstic de la situació i de la prevenció anticipant mesures o tractament per evitar posteriors problemes.

Si s'ha detectat presència de plagues o deficiències es determinaran les actuacions que cal dur a terme:

C.1. Indicar les mesures preventives i/o correctores

Les mesures preventives i/o correctores són necessàries per evitar i/o controlar el desenvolupament de la plaga. Aquestes mesures poden ser, entre d'altres, les següents:

- Tapar amb reixetes i malles les finestres i altres obertures.
- Tapar les esquerdes i forats de les parets, terres, sostres i dels claveguerons particulars que connecten amb la xarxa de clavegueram.
- Tapar els desguassos amb reixeta metàl·lica o amb un altre tipus de tapa.
- No deixar productes que serveixin d'aliment a aquests organismes, com restes de menjar o altres residus orgànics, que constitueixen un reclam per a aquests. Lluitar contra els alimentadors de carrer.
- Eliminar els trastos vells per facilitar la neteja i evitar racons.
- Eliminar la presència d'aigua i humitats.
- Revisar la disposició de sifons en els sanitaris.
- Revestir la part inferior de les portes amb una placa metàl·lica d'uns 20 centímetres d'altura (en el cas de rosegadors).

Els treballs i materials que formin part d'aquests mètodes físics de control i de condicionament de les diferents àrees, de la seva higiene i de les seves instal·lacions aniran a càrrec dels agents municipals que les gestionin.

C.2. Proposar els mètodes de control actiu que siguin adequats

Es prioritzarà la utilització de mètodes de control físic (temperatura, llum ultraviolada, etc.), de mètodes de control mecànic (trampes adhesives i trampes mecàniques, tècniques d'aspiració, gàbies trampa, xarxes de captura) i de mètodes de control biològic (falcons...).

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Per últim, en cas que sigui necessari aplicar plaguicides, s'escolliran sempre productes d'ús per a personal especialitzat, que impliquin la mínima perillositat per a les persones (tractaments dirigits) i el medi ambient. Es prioritzaran els plaguicides bioracionals.

Els plaguicides que s'utilitzin han d'estar autoritzats per l'organisme competent i s'han d'aplicar seguint estrictament les condicions d'ús establertes en la seva autorització. En cap cas es podran utilitzar productes d'ús domèstic en els locals objecte del contracte.

En cas de les activitats de desinfecció, els desinfectants es seleccionaran en funció dels organismes diana que calgui controlar i s'utilitzaran aquells que, tenint la mateixa efectivitat, siguin menys perillosos.

C.3. Avaluar els possibles factors de risc de les actuacions proposades i determinar-ne les mesures de seguretat

En els casos necessaris, especialment en el tractament amb plaguicides, es durà a terme prèviament una avaluació dels factors de risc de l'actuació, tenint en compte tots els aspectes relacionats amb l'àrea objecte del tractament i amb l'activitat que s'hi desenvolupa. Així mateix, es determinarà quina és l'àrea afectada pel tractament i les mesures de seguretat corresponents.

Les actuacions s'hauran de fer sempre amb el vistiplau previ de l'Ajuntament. Si poden representar un risc per a la salut dels treballadors i treballadores dels locals afectats, se n'haurà d'informar el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament per tal que adopti, si escau, les mesures oportunes.

En cas que s'utilitzin plaguicides, les mesures de seguretat han de tenir en compte, entre d'altres, els aspectes següents:

- L'aïllament de l'àrea afectada pel tractament.
- L'absència de persones alienes a les actuacions de tractaments plaguicides i el respecte del termini de seguretat en tota l'àrea afectada.
- La col·locació de rètols, si escau, on s'indiquin les hores durant les quals ningú pot entrar a l'àrea afectada.
- L'adopció de mesures pel que fa a la ventilació.
- La no interacció del plaguicida aplicat amb els productes i/o procediments de neteja amb la finalitat que no es produeixin efectes indesitjables.
- Altres mesures indicades en l'autorització del producte aplicat.
- La col·locació d'estacions d'esquers rodenticides o insecticides de forma que se n'impedeixi la manipulació de persones alienes.

D. AVALUACIÓ CONTINUADA DEL PROGRAMA DE CONTROL DE PLAGUES

L'avaluació mitjançant el Programa de control de plagues s'ha de fer de manera continuada, perquè en qualsevol moment, per un canvi de circumstàncies (el deteriorament de l'edifici, el canvi d'estació, el descontrol d'una plaga, l'entrada de materials nous de l'exterior, etc.) es pot afavorir la proliferació d'una nova plaga.

Per tal d'esbrinar si s'han aconseguit els objectius marcats al Programa i per determinar la causa que no hagi estat efectiu, si aquest és el cas, cal fer l'avaluació continuada tant de les accions puntuals com de tot el Programa de control de plagues.



L'adjudicatària ha de lliurar aquesta avaluació per escrit mitjançant dos tipus d'informes:

- Informes de seguiment dels treballs sistemàtics i de les accions puntuals que recullin:
 - L'efectivitat d'aquestes intervencions i les causes que les han fetes fracassar, si aquest és el cas.
 - Efectes indesitjables o conseqüències no predites (queixes formulades al servei de prevenció, al servei de salut pública, etc.).
- Informe memòria anual del Pla de control integrat i proposta de modificació del Pla en cas que l'execució no hagi estat satisfactòria.

En cas d'incidències de repetició per qualsevol problema de desinsectació i desratització a xarxa de clavegueram, edificis públics i altres, que es pugui descontrolar i que representi un perjudici per ala ciutadania es contempla la realització de tractaments preventius per solucionar-les. Cal canviar el pla per cas de millora o de mal funcionament del mateix.

4.4 PLANS, INFORMES I ALTRES DOCUMENTS DE TREBALL A PRESENTAR A L'AJUNTAMENT

L'adjudicatària haurà de presentar, com a mínim, a la RMC els documents següents:

- El Pla de Vigilància i el Pla general d'actuació en el termini dels primers 15 dies del contracte des de la seva formalització.
- Informes de les intervencions semestral als equipaments municipals excepte als equipaments educatius que es faran després d'una aturada gran (Nadal, Setmana Santa i Vacances), a gener/ abril i setembre.
- Protocol d'adequació física de control de plagues, després de la primera actuació programada de les 5 escoles públiques de primària i les tres escoles bressol municipals.
- Informes de les desinfeccions mensuals realitzades a les àrees d'esbarjo per a gossos.
- Informes de les DDD mensuals realitzades al cementiri.
- Informes de les intervencions semestral realitzades a la via pública.
- Informes de intervenció setmanal, quinzenal o mensual segons es valori realitzades en les zones de vigilància especial.
- Informe després de cada actuació extraordinària.
- Comunicacions a la RMC i la del local abans i després de realitzar un tractament amb plaguicides.
- Davant de reiteracions properes en el temps, s'haurà de lliurar un informe que contingui el mapa de les darreres actuacions i propostes d'actuació principals.
- Memòria anual del Pla de control integrat, en la que hi constarà, com a mínim:
 - Nombre d'actuacions realitzades programades desglossades per espais/barris, i tipologia (equipaments esportius, escoles, clavegueram...).
 - Nombre d'actuacions realitzades en resposta a queixes per barris i desglossades per tipus de plagues i nivell d'infestació.
 - Avaluació de l'efectivitat de les actuacions dutes a terme.
 - Propostes de millora i de modificació del Pla en cas de què l'execució no hagi estat satisfactòria.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

4.5 ALTRES PRESTACIONS

El servei inclou altres prestacions, que són:

- Suport i assistència a consultes i informació que pugui necessitar l'Ajuntament vinculat a qualsevol tema de l'objecte del contracte.
- Suport tècnic a trobades amb la ciutadania, amb una dedicació màxima de 5 hores anuals. L'organització d'aquestes accions la durà a terme la RMC i els costos associats també seran a càrrec de l'Ajuntament, amb excepció del cost del personal tècnic que impartirà les sessions, que està inclòs en aquest contracte.
- Col·laboració amb les campanyes municipals d'informació i sensibilització ciutadana en relació amb el control de plagues, a nivell d'assessorament tècnic.
- L'adjudicatària en el termini de un mes d'inici del contracte haurà de presentar un informe amb propostes de millores de les cuines de les escoles de primària públiques i les Bressols municipals, per disminuir les incidències.

5. REQUISITS LEGALS DE L'ADJUDICATÀRIA-HABILITACIÓ PROFESSIONAL

- Estar inscrita al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP) per a l'activitat de servei a tercers persones de control de plagues o de servei biocida amb el tipus de biocides 14, 18 i 19, en l'àmbit ambiental i/o a la indústria alimentària. Si el domicili social es troba a Catalunya ha d'estar inscrita en el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. Les empreses amb domicili social fora de Catalunya han d'estar inscrites al ROESP o al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides de la comunitat autònoma corresponent.
- Per a les desinfeccions, l'adjudicatària també haurà d'estar inscrita als mateixos registres per a l'activitat de desinfecció.
- Disposar de magatzem, propi o contractat, inscrit també al ROESP corresponent.
- Tots els productes en les operacions de manteniment higiènic sanitari han d'estar autoritzats per la Direcció General de Salut Pública.

6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

Són obligacions de l'adjudicatària les següents:

- Quinze (15) dies després de l'inici del contracte, l'adjudicatària haurà de presentar el PLA DE VIGILÀNCIA i, el Pla general d'actuació que descrigui els mètodes de control que utilitzarà l'adjudicatària.
- Acreditar la inscripció al ROESP (empresa i magatzem) i la disposició de magatzem propi o contractat. També es subministraran les dades del personal que es farà càrrec del control de plagues en els llocs públics que s'indiquen a l'annex 1 (carnets d'aplicador de tractaments DDD de nivell bàsic i qualificat).
- Acreditar que s'ha dut a terme l'avaluació de riscos, la planificació de l'activitat preventiva, la informació i la formació en prevenció de riscos laborals dels treballadors i treballadores tècnics de control de plagues.
- Utilitzar la plataforma de què disposi l'Ajuntament per gestionar les incidències



- extraordinàries en el termini màxim d'un mes des que se li comunicui.
- L'adjudicatària haurà d'informar a la persona responsable del local i la RMC, abans i després de realitzat un tractament amb plaguicides.
 - L'adjudicatària té l'obligació de complir amb els temps de resposta indicats, per a l'atenció d'incidències.
 - Després d'un tractament amb plaguicides, l'adjudicatària procedirà a la senyalització de les zones afectades amb unes enganxines que facilitarà l'Ajuntament. També informará l'Ajuntament, mitjançant un document, que el servei s'ha dut a terme d'acord amb el document informatiu previ al tractament i també s'hi indicarà el plaguicida utilitzat, la quantitat aplicada i, si té termini de seguretat, l'hora d'inici i d'acabament d'aplicació, així com la data i l'hora que es podrà tornar a entrar a l'àrea afectada.
 - L'adjudicatària haurà de garantir la qualitat, l'efectivitat i la seguretat en la prestació dels serveis.
 - L'adjudicatària haurà de prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similars.
 - L'adjudicatària haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball. L'Ajuntament podrà requerir, en qualsevol moment, l'acreditació d'aquest compliment. Així mateix, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat hauran d'estar en vigor.
 - Contractar, pel seu compte, les assegurances necessàries per cobrir els riscos propis i de terceres persones que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat.
 - No donar, en cap cas, productes plaguicides per fer desratitzacions i/o desinsectacions a persones alienes a l'adjudicatària.
 - L'adjudicatària haurà de donar a l'Ajuntament el link de la seva web on haurà d'estar publicat el calendari amb els tractaments que es fan a totes les àrees d'esbarjo per a gossos.

7. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Sant Joan Despí resta obligat durant la vigència del contracte a:

- Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, com també suspendre'n l'execució.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que el professional o l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei, sens perjudici d'allò establert en la legislació de contractes de les Administracions Públiques.
- Exercir la inspecció del servei, controlant i avaluant de forma permanent la prestació del servei i la qualitat assistencial.
- Comunicar a l'adjudicatària qualsevol deficiència que observi perquè sigui subsanada.

8. SEGURETAT I SALUT LABORAL I GESTIÓ DE RESIDUS

8.1. Respecte la seguretat i salut laboral:



L'adjudicatària estarà obligada a complir tota la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals, i a presentar abans de l'inici dels treballs objecte del contracte l'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva. Ha de designar una persona com a interlocutora amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

En relació al seu personal laboral, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent en cada moment, així com les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut. En aquest sentit, s'obliga a presentar la documentació necessària que justifiqui aquest compliment per part d'una Mútua o Entitat Homologada.

En el cas que les actuacions de control de plagues puguin suposar un risc per a la salut dels treballadors i treballadores dels locals afectats, la persona que l'adjudicatària designi per a la coordinació de les activitats preventives haurà de complir els requisits que estableix la Llei de prevenció de riscos laborals i el Reial decret 171/2004 que desenvolupa l'article 24 de l'esmentada Llei. Entre d'altres, informará al tècnic de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament per adoptar les mesures oportunes, el qual col·laborarà amb la responsable tècnica de l'adjudicatària.

Ha de presentar a l'Ajuntament, si s'escau, els procediments de treball i comunicar els riscos susceptibles de ser causats a persones treballadores municipals i a terceres persones i les corresponents mesures preventives.

La responsabilitat civil que es deriva de la prestació d'aquest servei és imputable a l'adjudicatària, que haurà de ser titular de la pòlissa d'assegurances corresponent.

La prestació d'aquest servei s'ha d'ajustar a la normativa en vigor dels productes biocides

8.2. Respecte la gestió de residus:

Després de cada aplicació de productes plaguicides l'adjudicatària tindrà l'obligació de precintar les àrees tractades, i posar-hi rètols visibles on es faci constar: data, hora d'inici, i hora d'acabament de l'aplicació, termini de seguretat, data i hora de finalització del termini de seguretat.

L'adjudicatària disposarà d'un sistema adequat d'eliminació de residus de productes plaguicides.

Un cop finalitzat un tractament, l'adjudicatària procedirà a la retirada de tots aquells biocides i materials quan ja no sigui necessària la seva presència per haver-se assolit els objectius de control de la plaga. No podrà quedar a l'espai públic, incloent el subsol, productes o materials que ja no compleixin amb la seva funció inicial. També haurà de retirar i gestionar com a residu els esquers i productes que l'empresa anterior hagi deixat en els edificis i espais i que ja hagin perdut la seva efectivitat o s'hagin malmès.

Els residus considerats tòxics o perillosos hauran de ser gestionats per empreses autoritzades. L'adjudicatària, a petició de la RMC acreditarà la correcta gestió dels residus que genera a conseqüència de l'activitat de control de plagues (residus líquids, sòlids i envasos), i acreditarà la seva gestió mitjançant un gestor autoritzat.

L'adjudicatària serà l'única responsable de la gestió de tots els residus que es generin amb



motiu de la seva activitat, i en particular dels residus especials i els residus perillosos.

En tot cas, davant de canvis de normativa sectorial en la matèria, l'adjudicatària haurà d'adaptar-se als mateixos.

9. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

La responsabilitat civil derivada de la prestació del servei és imputable a l'adjudicatària. A aquest efecte, l'adjudicatària haurà de tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'import mínim de 300.000€ i un sublímit per víctima de 150.000€, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

10. MITJANS MATERIALS

El personal assignat per l'adjudicatària haurà de disposar dels equips, mitjans tècnics i material necessari per dur a terme les actuacions objecte del contracte amb condicions d'eficiència i seguretat, no podent exigir a l'Ajuntament despeses de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència.

L'adjudicatària haurà de disposar de tants vehicles com siguin necessaris per al desplaçament motoritzat per la ciutat. A més a més, els vehicles, que seran d'ús exclusiu i hauran d'estar identificats amb el nom de l'empresa, han d'estar adaptats al transport de biocides.

L'adjudicatària incorporarà els nous mitjans tècnics i tecnològics innovadors que apareguin al mercat i que millori la present actuació en el sentit d'evitar la utilització de productes químics perjudicials per a les persones i/o el medi ambient.

Es proporcionarà a l'adjudicatària l'aigua i l'energia elèctrica que es requereixi per a l'execució de l'activitat DDD, sense càrrec, sempre que en l'edifici o espai a tractar hi hagi el subministrament.

11. MITJANS HUMANS

L'adjudicatària haurà de designar almenys una persona coordinadora tècnica o responsable tècnica pertanyent a la seva plantilla de personal.

Per a la realització de les prestacions objecte del contracte es requereix:

- Un/a tècnic/a especialista en plagues (que podrà ser la mateixa persona coordinadora tècnica), amb experiència contrastada mínima de tres anys desenvolupant aquestes tasques i la formació/titulació adient.
- Els operaris aplicadors que siguin necessaris per realitzar les actuacions de l'àmbit d'aplicació del plec, així com el personal necessari, d'acord amb el perfil professional adient per a la realització de cada tipus de treball, de forma que quedi assegurat en tot moment un adequat funcionament del servei.

Totes les persones treballadores contractades per l'empresa que prestin el servei objecte de



contracte hauran de disposar de la titulació exigida en la normativa vigent i d'estar contractades d'acord amb el conveni col·lectiu de treball del sector corresponent.

Per tal de garantir la comunicació i poder atendre les urgències, la contractista disposarà un telèfon mòbil per tal d'estar localitzable les 24 hores.

Durant la realització de les tasques pròpies de control de plagues el personal haurà d'anar uniformat i amb els equips de protecció necessaris d'acord amb el tipus de tractament a realitzar i dur la identificació de l'empresa de forma visible.

Obligacions de l'adjudicatària respecte el personal a adscriure al contracte:

- El servei es prestarà amb continuïtat i regularitat, donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similar, i amb un horari de 24 hores. Igualment, si per exigències del compliment del contracte fos necessari, l'adjudicatària es compromet a disposar dels mitjans humans per cobrir la demanda.
- Haurà de substituir els/les professionals en el cas de producció de baixes, vacances, llicències i permisos per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte del contracte. Igualment, si per exigències de l'execució del contracte fos necessari, l'adjudicatària es compromet a disposar dels mitjans humans per cobrir la demanda.
- Procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment a l'Ajuntament.
- Haurà de tenir disponibilitat durant tota la duració del contracte per atendre a urgències en caps de setmana i/o dies festius i en altres franges horàries per necessitats del servei, per evitar interferències amb altres activitats que es puguin realitzar a la zona on es vol actuar, per atendre a les ordres del Poder Judicial, o per reforçar o donar major cobertura a l'horari ordinari de prestació del servei.
- Assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de personal en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre les parts empleada i ocupadora.
- El personal aportat dependrà únicament de l'adjudicatària a tots els efectes, la qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació del servei, sense que entre aquest personal i l'Ajuntament de Sant Joan Despí existeixi cap vincle laboral.
- Vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- S'encarregarà de les funcions de reciclatge professional i formació del personal.

12. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

Per a una correcta execució del servei, l'adjudicatària s'haurà de coordinar amb l'Ajuntament. A tal efecte, l'adjudicatària nomenarà una persona que mantindrà les relacions contractuals i

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000002
Codi Segur de Verificació: d09f7ef4-c2ca-48dc-8035-379f46ac6d55 Origen: Ciutadà Identificador document original: 2077381 Data d'impressió: 27/05/2025 13:55:03 Pàgina 19 de 22		
SIGNATURES 1.- LUCIA ALBARDIAZ SEGADOR, 27/05/2025 12:36		



de control que s'han de tenir amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí, aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatària i la plena capacitat d'obrar davant de l'Ajuntament

Aquesta persona s'haurà de reunir amb la responsable municipal del contracte, com a mínim

- A l'inici del contracte per poder definir les zones de vigilància especials.
- Reunions de seguiment, com a mínim, quatre vegades l'any.
- En finalitzar el primer semestre des de la formalització del contracte es revisarà la diagnosi de tots els edificis municipals i dependències i la posada al dia dels punts de control de plagues.
- Reunió anual de valoració final amb entrega de memòria, així com un informe de propostes de millora per a l'any següent.

13. TRANSICIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatària, un mes abans de la finalització del contracte facilitarà a l'Ajuntament tota la informació referent a les instal·lacions que sigui necessària perquè, en cas que es faci l'adjudicació a una empresa diferent, aquesta pugui continuar la prestació del servei.

Un cop finalitzada la prestació dels serveis, s'establirà un període de transició d'un mes, durant el qual, la contractista, estarà a disposició de l'Ajuntament, a través de la RMC, i de la nova adjudicatària per resoldre dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.

14. OMISSIONS

Les omissions d'aquest Plec o les descripcions dels treballs que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs objecte d'aquest contracte no eximeixen a l'adjudicatària de la seva execució, que s'haurà de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte d'aquest contracte, com si haguessin estat efectivament descrits en el present Plec.

A la data de la signatura electrònica.

La tècnica de Salut Pública, Lucia Albardiaz Segador



ANNEX 1EQUIPAMENTS

EQUIPAMENTS MUNICIPALS			
ÀREA DE SERVEIS A LA PERSONA		AVINGUDA DE BARCELONA, 41	SEMESTRAL
POLICIA LOCAL (CAN TUSQUETS)		AVINGUDA DE BARCELONA, 41	SEMESTRAL
AJUNTAMENT		CAMI DEL MIG, 9	SEMESTRAL
CASA ROVIRA	DEPARTAMENTS MUNICIPALS	C. JACINT VERDAGUER, 27	SEMESTRAL
	OFICINA JOVE		
CASETES HORTS MUNICIPALS (MOIXETA I PONT REIXAT)			SEMESTRAL
CENTRE D'EMPRESES FONTSANTA		C. DEL MARQUÈS DE MONISTROL, 6	SEMESTRAL
EL BULEVARD	CASAL DE JOVES	AVINGUDA DE BARCELONA, 83-85	SEMESTRAL
	BUCS MUSICALS		
CENTRE DE GENT GRAN CIRERERS		C. DE SANT FRANCESC DE SALES , S/N	SEMESTRAL
PROMODESPI		C. JOHN F. KENNEDY, 8	SEMESTRAL
MERCAT MUNICIPAL CENTRE		C. DEL MERCAT, 1	QUATRIMESTRAL
MERCAT MUNICIPAL LES PLANES		C. JOHN F. KENNEDY, 2	QUATRIMESTRAL
CEMENTIRI		C. DE LA FONTSANTA, S/N	MENSUAL
ASS. PESSEBRISTES		C. RIUS I TAULET, 5	SEMESTRAL
ESBARD DANSAIRE		CAMI DEL MIG, 36	SEMESTRAL
ASSOCIACIÓ ESTEL		C. DE LA SEU D'URGELL, 4	SEMESTRAL
EDIFICI CARRER SAMONTA	HOCUS POCUS	SAMONTA, 33	SEMESTRAL
	ABRAKUM SJD		
	CENTRE MEDIAMBIENTAL L'ARREL		
	PENYA BLANC BLAVA SANT JOAN DESPI		
ASSOCIACIONS DE VEINS	AVV EL PI	PREVISIÓ, 10	SEMESTRAL
	AVV LES PLANES	JOSEP Mª PI I SUNYER, 8	SEMESTRAL
	AVV RESIDENCIAL SANT JOAN	PLAÇA DE L'ESTATUT, 5	SEMESTRAL
	AVV L'EIXAMPLE DE SANT JOAN DESPI	RAMBLA DE JOSEP Mª JUJOL, 5 B	SEMESTRAL
	AVV PLA DEL VENT-TORREBLANCA	SANT JORDI S/N	SEMESTRAL
ANTIGA ESCOLA PASCUAL CAÑÍS	ESPLAI TRICICLE	ORFEÓ CATALÀ, 6	SEMESTRAL
MAGATZEM DE LA BRIGADA		AV. DE LA GENERALITAT	SEMESTRAL
EQUIPAMENTS MUNICIPALS EDUCATIS			
EBM EL TIMBAL		C. TAMBOR DEL BRUC, 2	GENER/ABRIL/SETEMBRE
EBM SOL SOLET		RAMBLA DE JOSEP Mª JUJOL, 5	GENER/ABRIL/SETEMBRE
EBM EL GEGANT DEL PI		C. FONTSANTA S/N	GENER/ABRIL/SETEMBRE
ESCOLA JOAN PERICH I VALLS		AV. DE LA MARE DE DÉU DE MONTSERRAT, 22	GENER/ABRIL/SETEMBRE
ESCOLA SANT FRANCESC D'ASSÍS		C. RIERA D'EN NOFRE, 1	GENER/ABRIL/SETEMBRE
ESCOLA ESPAI 3		C. SANT MARTÍ DE L'ERM, 2	GENER/ABRIL/SETEMBRE
ESCOLA ROSER CAPDEVILA		C. DELS FRARES, 1	GENER/ABRIL/SETEMBRE
ESCOLA PAU CASALS		C. PAU CASALS, S/N	GENER/ABRIL/SETEMBRE
CENTRE OBERT DE FUSTERIA		PASSATGE MALUQUER, 2	GENER/ABRIL/SETEMBRE
CENTRE DE FORMACIÓ D'ADULTS JUJOL		C. TAMBOR DEL BRUC, 2	GENER/ABRIL/SETEMBRE
EQUIPAMENTS MUNICIPALS CULTURALS			
CENTRE CIVIC TORREBLANCA	ESPLAI EL NUS	C.RUBIÓ I TUDURI 5	SEMESTRAL
CENTRE CIVIC GAUDI	ESPLAI EL TRICICLE	PLAÇA ESTATUT, 5	SEMESTRAL



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

	AVV RESIDENCIAL SANT JOAN		
	CLUB D'ESCACS		
	ASS. GASTRONÓMICA		
CENTRE CIVIC LES PLANES	ESPLAI EL TRICICLE	JOHN F. KENNEDY, 4	SEMESTRAL
	CHATANGO		
CENTRE CIVIC SANT PANCRAÇ	ESCOLA DE MUSICA E. GRANADOS	PASSEIG CANAL, 2	SEMESTRAL
	ESPLAI EL NUS		
CENTRE CÍVIC LES BEGUDES		LES BEGUDES, 21	SEMESTRAL
CENTRE JUJOL-CAN NEGRE	ESCOLA DE MUSICA E. GRANADOS	PLAÇA CATALUNYA, S/N	SEMESTRAL
CENTRE CULTURAL PABLO PICASSO	ASS.CULTURAL V. ALEIXANDRE	C. LA MERCÉ, 17	SEMESTRAL
	APRENEM		
	SEMILLERO AZUL		
	TASTADIS		
	ASS.MARHABA		
CENTRE CULTURAL MARTI I POL	ADSA	AV. DE BARCELONA, 83-85	SEMESTRAL
	CENTRE D'EMPRESSES		
	BIBLIOTECA MARTI I POL		
	AUDITORI MARTI I POL		
CENTRE CULTURAL MERCÉ RODOREDA	BIBLIOTECA MERCÉ RODOREDA	MAJOR, 69	SEMESTRAL
	DEPARTAMENT INFORMÀTICA		
	TEATRE MERCÉ RODOREDA		
CENTRE MUNICIPAL ANTONIO MACHADO	ASSOCIACIÓ FIBROESPI	PASSATGE ST MIQUEL, 5	SEMESTRAL
	CLUB TIMBRADO		
	ADEGPI		
	ASS.DONES PROGRESSISTES		
FOMENT CULTURAL I ARTÍSTIC (SALA D'ACTES)		MAJOR, 4	SEMESTRAL
LOCALS PLAÇA LA SARDANA	ASS. BALLDESPÍ	PASSEIG DEL CANAL, 2	SEMESTRAL
	AMICS DEL BALL SJD		
	ASS. DONES MONTSERRAT ROIG		
MASIA CA L'ARMAND	COLLA DE GEGANTS	BON VIATGE, 37	SEMESTRAL
	LAUD'ARS		
	CLUB CICLISTA		
	COR DE FLORA		
	DACMA		
	ASS.ACTIVADESPÍ		
TORRE DE LA CREU		PASATGE CANALIES, 14	SEMESTRAL

EQUIPAMENTS MUNICIPALSESPORTIUS			
CAMP DE FUTBOL BARRI CENTRE		C.FRANCESSC MACIÀ, 56	SEMESTRAL
CAMP DE FUTBOL LES PLANES		AVINGUDA DE BARCELONA, 63	SEMESTRAL
CENTRE POLIESPORTIU UGALDE		C. SANT MARTÍ DE L'ERM, 21	SEMESTRAL
PISCINES RECREATIVES D'ESTIU FONTSANTA		C. SANT MARTÍ DE L'ERM, 30	SEMESTRAL
POLIESPORTIU DEL MIG		CAMÍ DEL MIG, 37	SEMESTRAL
POLIESPORTIU MUNICIPAL FRANCESC CALVET		AVINGUDA DE BARCELONA, 45	SEMESTRAL
POLIESPORTIU MUNICIPAL SALVADOR GIMENO		C. MAJOR, 75	SEMESTRAL
PISTA ARQUITECTE JUJOL		C. TAMBOR DEL BRUC, 2	SEMESTRAL



ASSOCIACIO DE PESCADORS DE SANT JOAN DESPI PULCONE		AV. MARE DE DÉU DE MONTSERRAT, 23	SEMESTYRAL
PETANCAS	CLUB DE PETANCA SJD-LES PLANES		
	CLUB PETANCA JUBILATS I PENSIONISTES DE SANT JOAN DESPI	PLAÇA SOL SOLET, S/N	SEMESTRAL
	CLUB PETANCA TORREBLANCA		
TENNIS DESPI		C. SANT MARTÍ DE L'ERM, 30	SEMESTRAL
ÀREES D'ESBARJO PER A GOSSOS			
PARC DE SANT PANCRAÇ			MENSUAL
CARRER JOSÉ AGUSTÍN GOYTISOLO (ENTRE C. J VINYOLI I C. MONTJUÏC)			MENSUAL
PARC DEL MI-LENARI (C. MARIA TARRIDA/C. CREU D'EN MUNTANER)			MENSUAL
CARRER MAJOR			MENSUAL
CARRER MANUEL VÁZQUEZ MONTALBAN			MENSUAL
PARC DE LA FONTSANTA (C. FONTSANTA)			MENSUAL
PARC DE LA FONTSANTA-PONT REIXAT			MENSUAL
C. TORREBLANCA/ C. RUBIÓ I TUDURÍ			MENSUAL
AV GENERALITAT			MENSUAL
ZONA ITV-SURIS			MENSUAL
CARRER SANT MARTÍ DE L'ERM			MENSUAL

Codi Segur de Verificació: 098a1e10-e763-405b-94e5-b4342d179271
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2077877
Data d'impressió: 11/06/2025 10:48:07
Pàgina 1 de 44

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 27/05/2025 15:06



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contracte de serveis

Objecte	Servei de control integral de plagues de Sant Joan Despí
Expedient	CO2025038SA
Tramitació	Ordinària
Procediment	Procediment obert simplificat abreujat
Regulació	No harmonitzat
Règim de recursos	Recurs ordinari



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la prestació del servei de control periòdic de plagues, desratitzacions, desinsectacions i desinfeccions (DDD) d'acord amb els principis de control integral de plagues del municipi de Sant Joan Despí, a la via pública, a la xarxa de clavegueram, als espais i equipaments municipals que es descriuen en la prescripció segona.

Així mateix, s'inclou la prestació de desinfecció de les àrees d'esbarjo per a gossos del municipi.

Les actuacions de control de plagues objecte d'aquest contracte es duran a terme atenent criteris de protecció de la salut, mediambientals i d'efectivitat, de manera que els mètodes utilitzats siguin proporcionals a la problemàtica que calgui resoldre i que hi estiguin en consonància.

Codi CPV

90922000-6 Serveis de control de plagues
90921000-9 Serveis de desinfecció i extermini
90923000-3 Serveis de desratització
90924000-0 Serveis de fumigació

2. NECESSITATS A SATISFER

El control de plagues en el medi urbà és un aspecte de vital importància per les implicacions en la salut pública, en la qualitat de vida dels ciutadans, així com als ecosistemes.

El control de plagues constitueix un servei mínim obligatori de competència municipal, segons la Llei 18/2009, que en el seu article 52g) assenyala que els ajuntaments, d'acord amb les competències que els hi atribueix la Llei 15/1990, d'ordenació sanitària de Catalunya, i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la normativa sanitària específica, han de garantir la gestió del risc per la salut derivat dels animals domèstics, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues.

L'Ajuntament ha de disposar d'un programa de control integrat de plagues, amb actuacions continuades a l'espai públic, i en els edificis de titularitat municipal, amb l'objectiu de mantenir-los en bones condicions higiènic-sanitària, i d'aquesta manera vetllar per la salubritat pública, garantir la seguretat dels llocs públics i protegir el medi ambient.

També hem de contemplar que degut al canvi climàtic i la globalització hi ha espècies invasores que hem de controlar i tractar per minimitzar o eliminar les possibles conseqüències que esdevinguin per el benestar de la població.

En els últims anys, s'ha produït un canvi en com enfocar la gestió de plagues. Amb la publicació de la norma UNE 171210:2008, relatiu a Bones Pràctiques en els Plans de desinfecció, desinsectació i desratització, així com la nova Norma Europea UNE EN 16636:2015 que determina el funcionament de la prestació de serveis de Gestió de Plagues i que substitueix l'anterior, incorporen dos conceptes fonamentals: PREVENCIÓ I CONTROL INTEGRAL; aquest últim té en compte en conjunt de factors ambientals, socioeconòmics i les seves interrelacions, que modulen les plagues, és el que es denomina gestió integral de plagues.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



3. DIVISIÓ EN LOTS

En aquest contracte NO procedeix la divisió en lots.

El control integral de plagues requereix una sèrie d'activitats programades anualment i una sèrie d'actuacions extraordinàries per denúncia davant les incidències trobades que les han de realitzar la mateixa empresa que ofereix el servei per tal que no s'alteri la programació i el calendari d'actuacions, és a dir un millor control intern davant de problemes derivats d'una plaga.

4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte serà de dos (2) anys, a comptar des de la data que s'estableix en la formalització del contracte

5. PRÒRROGA DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP, el contracte es podrà prorrogar dos (2) any més, per períodes anuals (1+1), sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre (4) anys.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

No obstant el que estableix en els apartats anteriors, i d'acord amb l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i concorrin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

6. NATURALESA I REGIM JURIDIC DEL CONTRACTE

El present contracte té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

Està tipificat com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

El procediment de licitació que correspon és l'obert no harmonitzat perquè es tracta d'un contracte de serveis, i d'acord amb els articles 19 i 22 de la LCSP el valor estimat és inferior a la quantitat establerta a l'art. 22.1.b). Així mateix no és susceptible del recurs especial en matèria de contractació (article 44 LCSP) per tenir un valor estimat inferior a cent mil euros (art. 44.1.a) LCSP).

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (articles 79 a 83).
- e) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya.
- f) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (Catalunya).
- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- i) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- j) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- k) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

7. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquest procediment NO s'admeten variants.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, el règim de publicitat i l'òrgan de contractació, és de **59.932,40€** sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit (IVA), calculat amb el següent detall:

Pressupost contracte (2 anys)	28.270,00€
Pròrroga 1	14.135,00€
Pròrroga 2	14.135,00€
Modificació 12%	3.392,40€
Total VEC	59.932,40€

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és de **34.206,70€**, IVA inclòs al tipus del 21%, amb el desglossament següent:

Pressupost IVA no inclòs	IVA 21%	Total pressupost IVA inclòs
28.270,00€	5.936,70€	34.206,70€

Pressupost de licitació desglossat:

	Preu unitari programada	nº	TOTAL	Preu unitari extraordinària	nº	TOTAL	Total Anual IVA no inclòs	IVA	IVA (21%)
DDD Equipaments Municipals	29,00	138	4.002,00	29,00	60	1.740,00	5.742,00	21%	1.205,82
DDD Places	19,00	32	608,00				608,00	21%	127,68
DDD via pública				19,00	45	855,00	855,00	21%	179,55
Zones de Vigilància Especial	19,00	50	950,00				950,00	21%	199,50
Desinfecció àrees d'esbarjo per a gossos	15,00	132	1.980,00				1.980,00	21%	415,80
Batudes coloms	1.000,00	2	2.000,00				2.000,00	21%	420,00
Assessorament tècnic							1.000,00	21%	210,00
Llicència Programa seguiment							1.000,00	21%	210,00
							14.135,00		2.968,35
TOTAL ANUAL IVA INCLÒS							17.103,35		
TOTAL CONTRACTE (2 ANYS) IVA INCLÒS							34.206,70		

El sistema de determinació del pressupost base de licitació és el de preu unitari, de manera que el preu total definitiu serà el que resulti d'aplicar el preu unitari pel nombre de les diferents actuacions, i després s'aplica l'IVA corresponent.

En la determinació dels preus unitaris de cada servei s'ha tingut en compte el preu de mercat i de conformitat al previst a l'art.102.4 de la LCSP que diu el següent:
"El preu del contracte es pot formular tant en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació o a les seves unitats que es lliurin o executin, com en termes de preus aplicables a un tant alçat a la totalitat o a una part de les prestacions del contracte".

La composició de la despesa està formada pels costos salarials del personal adscrit al servei, els productes emprats, el desplaçament, etc., així com totes aquelles despeses necessàries per executar el contracte. Junt amb els costos indirectes (despeses indirectes i benefici industrial).

El cost dels salaris de l'equip de treballadors/es que executaran el servei s'ha calculat prenent com a referència les taules salarials del 2025 i 2026 segons el Conveni col·lectiu estatal de desinfecció, desinsectació i desratització de 16 d'octubre de 2024, publicat al BOE núm. 261, de 29 d'octubre de 2024, conveni que recull el nombre d'hores de treball de jornada màxima anual

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí





AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

que serà de 1.755 hores.

La quantificació econòmica del pressupost base de licitació s'ha estimat ajustada als preus de mercat

10. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

La despesa derivada d'aquest contracte es finançarà segons el detall següent:

Exercici pressupostari	Partida pressupostària	Despesa
2025 (5 mesos)	05-311-22799	7.126,40 €
2026	05-311-22799	17.103,36 €
2027 (7 mesos)	05-311-22799	9.976,94 €

11. REVISIÓ DE PREUS

En aplicació del règim jurídic de revisió de preus que preveu l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no procedeix fórmula o sistema de revisió de preus.

12. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient es tramitarà de forma ordinària mitjançant el **procediment d'adjudicació obert simplificat abreujat** previst a l'article 159.6 de la LCSP atès que es compleixen les condicions previstes en el mateix article.

La presentació d'ofertes es realitzarà per mitjans electrònics a través de l'eina **PRESENTACIÓ TELEMÀTICA D'OFERTES**, de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

13. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS. PERFIL DEL CONTRACTANT

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 098a1e10-e763-405b-94e5-b4342d179271
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2077877
Data d'impressió: 11/06/2025 10:48:07
Pàgina 7 de 44

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 27/05/2025 15:06



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

En cas que el sistema de notificació electrònica no estigui operatiu, serà substituït pel sistema previst a l'article 42 de la Llei 39/2015, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí s'hi pot accedir a través de:

- **Portal de l'Ajuntament de Sant Joan Despí:**

www.sjdespi.cat

- **Plataforma de Contractes del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya:**

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377

- **Plataforma de contractació del sector públic de l'Estat:**

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

Les empreses licitadores s'hauran de subscriure obligatòriament com a interessades a través del "servei de subscripció a les novetats" de l'espai virtual de cada licitació que a tal efecte es posa a la seva disposició a l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Per donar-se d'alta en aquest servei de subscripció per a una licitació concreta s'ha d'accedir a l'anunci de licitació en el que s'està interessat i clicar l'opció "subscripcions, Voleu que us informem de les novetats? "

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 098a1e10-e763-405b-94e5-b4342d179271
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2077877
Data d'impressió: 11/06/2025 10:48:07
Pàgina 8 de 44

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 27/05/2025 15:06



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Ajuntament al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en aquest Plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

14. CERTIFICATS DIGITALS

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

15. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí de conformitat amb el que estableix l'art. 135.1 LCSP.

16. CONSULTES I/O SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES

Les consultes, que en el seu cas, es vulguin fer sobre els plecs, s'hauran de fer amb una antelació mínima de 3 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, i aquestes quedaran resoltes com a màxim 2 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2557377?categoria=0>

17. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per contractar en aquest procediment és el President de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, per delegació efectuada per l'Alcaldessa-

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 098a1e10-e763-405b-94e5-b4342d179271
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2077877
Data d'impressió: 11/06/2025 10:48:07
Pàgina 9 de 44

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 27/05/2025 15:06



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Presidenta d'aquest Ajuntament mitjançant la Resolució d'alcaldia núm. 20230001001556 de data 20 de juny de 2023.

Per contactar amb l'òrgan de contractació els interessats poden dirigir-se a:

Ajuntament de Sant Joan Despí
Departament de Contractació
Carrer Camí del Mig, 9, 08970 Sant Joan Despí
Telèfons: 93 480 60 00
Adreça electrònica: contractacio@santjoandespi.cat

18. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

19. REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb el que estableix l'article 159.6.b) de la LCSP, en aquest procediment d'adjudicació les licitadores estan **eximides** d'acreditar documentalment la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

En tot cas, les condicions mínimes de solvència que s'estimen adequades per garantir que les licitadores tenen els recursos i la capacitat necessària per executar el contracte són:

Acreditació de la solvència econòmica i financera

Criteri: Article 87.1, apartat a) de la LCSP: "Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establert reglamentàriament.

Requisits mínims de solvència en aquest contracte: L'empresari haurà d'acreditar en almenys un dels tres últims exercicis tancats, un volum anual de negoci igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mig del contracte.

Forma d'acreditació: alternativament la licitadora podrà optar per algun dels següents mitjans:

- Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Declaració responsable de l'empresari o el seu representant legal en la que consti el volum anual de negoci en l'àmbit corresponent a l'objecte del contracte en els tres últims exercicis conclusos.

Acreditació de la solvència tècnica o professional:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Criteri i forma d'acreditació (Article 90.1, apartat a) de la LCSP):

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència dels poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació dels serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que es troben en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

- Mitjans personals:

- Un responsable tècnic del tractament amb un mínim de 3 anys d'experiència. S'haurà d'acreditar la seva formació.
- Operaris aplicadors del tractament. S'haurà d'acreditar la seva formació.

- Mitjans materials.

La no acreditació dels requisits exigits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, en els termes indicats en aquesta clàusula, comportarà l'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que constin en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

Empreses de nova creació (art. 90.4 LCSP): En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenen per tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres a) i b) anteriors, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

La no acreditació dels requisits exigits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, en els termes indicats en aquesta clàusula, comportarà l'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 098a1e10-e763-405b-94e5-b4342d179271
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2077877
Data d'impressió: 11/06/2025 10:48:07
Pàgina 12 de 44

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIÓ), 27/05/2025 15:06



En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Adicionalment, en el cas que l'empresa fos estrangera, la declaració responsable inclourà la submissió al fur espanyol.

En el cas que l'oferta es presentés per una unió temporal d'empresaris, haurà d'acompanyar a aquella el compromís de constitució de la unió.

En tot cas l'òrgan de contractació, a fi de garantir el bon fi del procediment, podrà demanar en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

HABILITACIÓ PROFESSIONAL

Estar inscrita al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP) per a l'activitat de servei a terceres persones de control de plagues o de servei biocida amb el tipus de biocides 14, 18 i 19, en l'àmbit ambiental i/o a la indústria alimentària. Si el domicili social es troba a Catalunya ha d'estar inscrita en el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. Les empreses amb domicili social fora de Catalunya han d'estar inscrites al ROESP o al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides de la comunitat autònoma corresponent.

20. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

La contractista s'obliga a complir amb les prescripcions previstes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament, conforme a allò previst a la disposició addicional 25 de la LCSP; i el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Sense perjudici d'allò establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

21. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposta de relació qualitat-preu s'han establert d'acord amb l'article 145.2 de la LCSP. Tenint en compte l'objecte del contracte es considera adient incorporar diferents criteris valorables de forma automàtica per seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu.

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT: (fins a 100 punts)

1. Oferta econòmica, fins a 55 punts

A l'oferta econòmica més baixa en relació amb el pressupost màxim de licitació se li assignarà la màxima puntuació. La puntuació de la resta d'ofertes s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P_{max}$$

On:

- ***P_v***: Puntuació de l'oferta a valorar
- ***P_{max}***: Puntuació màxima del criteri econòmic.
- ***O_m***: Oferta més econòmica (import més baix).
- ***O_v***: Oferta econòmica a valorar.
- ***IL***: Import licitació
- ***M***: Factor de ponderació

amb M= 1,55 Justificat d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya. <https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/regulacio-superviso/instruccions-directrius/>

2. Oferta d'augment del nombre de protocols d'adequació física en espais municipals amb cuines, fins a 15 punts

En el plec de prescripcions tècniques queda recollida l'obligació de presentar aquest protocol de les 5 escoles de primària públiques i de les tres Bressols municipals.

Es valorarà les licitadores que es comprometin a augmentar el nombre de protocols, atorgant per cada nou equipament amb protocol 5 punts, fins a un màxim de 15 punts (que equival a oferir la presentació de 3 protocols d'adequació física de control de plagues addicionals als 8 obligats segons PPT).

Justificació: es tracta d'un criteri qualitatiu relacionat amb l'objecte del contracte i la seva idoneïtat, atès que amb la presentació dels protocols d'adequació física de control de plagues, es pot fer un millor control de plagues, e intentar disminuir les actuacions extraordinàries.

3. Oferta d'augment de Zones de Vigilància Especial, fins a 10 punts

En el plec de prescripcions tècniques queda recollida l'obligació de determinar 5 zones de vigilància especial.

Es valorarà les licitadores que es comprometin a augmentar aquest nombre, atorgant 5 punts per cada nova zona amb un màxim de 10 punts (que equival a dues zones de vigilància especial addicionals a les 5 zones obligades segons PPT).

Justificació: es tracta d'un criteri qualitatiu relacionat amb l'objecte del contracte i la seva idoneïtat, atès que amb l'augment de zones de Vigilància Especial, es pot fer un millor control de plagues, e intentar disminuir les actuacions extraordinàries.

4. Oferta de reducció en el temps de resposta de les actuacions ordinàries (temps des de què es dona l'avís fins que es fa el tractament), fins a 10 punts

En el plec de prescripcions tècniques queda recollida l'obligació d'actuar en 72 hores en les actuacions ordinàries des de l'avís.

Es valorarà les licitadores que es comprometin a:

- Reducció del temps en 48 hores des de l'avís → 5 punts

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 098a1e10-e763-405b-94e5-b4342d179271
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2077877
Data d'impressió: 11/06/2025 10:48:07
Pàgina 14 de 44

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 27/05/2025 15:06



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- Reducció del temps en 24 hores des de l'avís → 10 punts

Justificació: es tracta d'un criteri qualitatiu relacionat amb l'objecte del contracte i la seva idoneïtat, atès que la reducció del temps de resposta des de l'avís per fer l'actuació ordinària implica una millora en la salut pública de les persones residents i usuàries de la zona en què s'hagi fet l'actuació, i redueix la proliferació de l'espècie tractada.

Penalització en el cas d'incompliment: en el cas de què l'adjudicatària ofereixi la reducció del temps i l'incomplixi, es penalitzarà d'acord amb el règim de penalitats establert a l'efecte en la clàusula de penalitats del PCAP.

5. Oferta d'impartició de sessions formatives en matèria de lluita integral de plagues, fins a 5 punts

La formació podrà anar dirigida a la ciutadania o a responsables d'instal·lacions o altres col·lectius que consideri la responsable municipal del contracte.

Seràn sessions de 2 hores com a màxim i el contingut s'acordarà amb la RMC prèviament, segons quin sigui el col·lectiu al qual es dirigeixi i l'objectiu de la sessió: pràctica per donar pautes/consells per aplicar a les llars i evitar l'entrada dels insectes i altres animals als espais particulars, o més teòrica si va dirigida a personal tècnic.

La formació la impartirà personal tècnic de l'adjudicatària, i podrà estar acompanyat de personal operari/aplicadors/es de producte.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent barem:

- 2 sessions formatives per any de contracte (també pròrroques): 5 punt
- 1 sessió formativa per any de contracte (també pròrroques): 2'5 punt

Justificació: es tracta d'un criteri qualitatiu relacionat amb l'objecte del contracte i la seva idoneïtat, atès que la formació contribuirà a millorar les formes de procedir i contribuir a la reducció de proliferació o propagació de plagues.

6. Acreditació de l'experiència del/de la tècnica responsable adscrit/a al servei, fins a 5 punts.

L'empresa haurà d'acreditar l'experiència del/de la tècnica/a responsable que adscriuran al contracte, amb una experiència mínima de tres anys tal i com s'estableix en la prescripció 11 del PPT.

Es valorarà l'experiència del/de la professional adscrit/a al servei objecte del contracte a partir del mínim exigint en el PPT, amb un màxim de 5 punts:

- Experiència de més de tres a cinc anys..... 2'5 punts
- Experiència de més de cinc anys..... 5 punts

Les llicitadores hauran d'acreditar en el sobre únic documentalment mitjançant declaració responsable i currículum vitae, la certesa o veracitat de l'experiència declarada. En la declaració responsable s'haurà d'indicar el nom de la persona que adscriuran a l'execució del contracte, els anys treballats i les institucions públiques en les que ha prestat els serveis.

En cas de no aportar els 2 documents acreditatius (currículum vitae + declaració responsable) s'entendrà no acreditada l'experiència i, per tant, la puntuació serà de 0 punts respecte a aquest

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍcriteri.

Justificació del criteri: El perfil del/de la tècnic/a responsable adscrit/a al contracte és important ja que realitza la gestió documental dels processos de control de les plagues, estableix el pla de control adient i supervisa la seva execució, a més de l'assessorament i formació que se li encarregui, i adopta les mesures de prevenció de riscos necessàries. Per tant, la seva experiència en la pràctica professional millora la qualitat, l'efectivitat de les actuacions i repercuteix directament en la millora de la prestació del servei.

22. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre l'empresa licitadora i contractista i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Qualsevol dubte en relació a la presentació de la proposta es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica contractacio@santjoandespi.cat.

L'òrgan de contractació anunciarà la licitació del contracte en el seu perfil del contractant.

1. Modalitat de presentació de proposicions

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **PRESENTACIÓ TELEMÀTICA D'OFERTES**, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=255737

Les especificacions tècniques i la guia necessàries per a la presentació telemàtica d'ofertes es troben disponibles a la Guia d'ús per a la presentació telemàtica d'ofertes que es pot consultar a l'adreça web següent:

<https://suport-licitacions.aoc.cat/hc/ca/articles/4417886433809-Presentaci%C3%B3-telem%C3%A0tica-d-ofertes-guia-d-%C3%BAs>

La persona que actuï en representació de l'empresa licitadora haurà de presentar l'oferta telemàticament emprant un certificat emès per una entitat de certificació que estigui classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya. En el següent enllaç podeu consultar la llista d'entitats classificades:

https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/11/llista_entitats_classificades-v14.pdf

2. Termini per a la presentació de proposicions

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia que s'assenyali a l'anunci de licitació, a les 23:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir a les 24:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es reposarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anterior, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

3. Format de documents admissible

El format dels documents electrònics admissible és el PDF i han d'estar signats electrònicament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (d'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà), anirà degudament signada electrònicament pel licitador.

4. Presentació de documentació i de proposicions

Haurà de presentar-se la documentació que es detalla a continuació:

a) Declaració responsable ajustada al model que figura com annex 1 del present plec.

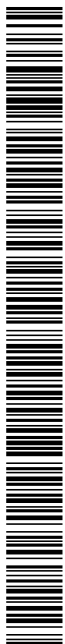
En els supòsits en què diferents empresaris concorrin agrupats en una **unió temporal**, s'aportarà una **declaració responsable per cada empresa** participant. Addicionalment a la declaració o declaracions s'aportarà el **compromís de constituir la unió temporal** per part dels empresaris que siguin part de la mateixa.

La **declaració responsable** inclourà una **adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil** en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics a través del **sistema de notificació e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquesta adreça de correu electrònic es rebran els avisos de la posada a disposició de la notificació. Un cop l'empresa rebí el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

b) Acreditació (només si se'n disposa) de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i/o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000002
Codi Segur de Verificació: 098a1e10-e763-405b-94e5-b4342d179271 Origen: Ciutadà Identificador document original: 2077877 Data d'impressió: 11/06/2025 10:48:07 Pàgina 17 de 44		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 27/05/2025 15:06		



- c) **Oferta econòmica i de criteris valorables de forma automàtica d'acord amb el model que figura a l'annex II, degudament signada electrònicament, junt amb la documentació acreditativa que correspongui segons criteris.**
- d) **Documentació acreditativa del criteri 6 Acreditació de l'experiència del/la tècnica responsable adscrit/a al servei.**

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

La presentació telemàtica d'ofertes només admet la presentació **d'UN arxiu**. Per tant, s'haurà d'adjuntar un arxiu comprimit amb tot el contingut dels apartats anteriors. Dins de l'arxiu comprimit es poden incloure tants documents com sigui necessari fins a un màxim de 10 MB totals per oferta.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es reposarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anterior, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

23. MESA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb l'art. 326.1 de la LCSP, en aquest procediment la constitució de la Mesa de contractació és potestativa. En el cas que l'òrgan de contractació competent la consideri necessària, estarà assistit per la Mesa permanent de contractació.

24. OBERTURA DE PROPOSICIONS, DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

A) Examen de la documentació presentada

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 098a1e10-e763-405b-94e5-b4342d179271
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2077877
Data d'impressió: 11/06/2025 10:48:07
Pàgina 18 de 44

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 27/05/2025 15:06



Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es comprovarà l'existència i correcció de la documentació presentada, d'acord amb aquest plec. Si s'observen errors o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà a la licitadora perquè els corregeixi o esmeni en el termini de tres dies.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP es podrà sol·licitar a la licitadora els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-la perquè en presenti de complementaris, la qual, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

L'acte d'obertura de l'arxiu electrònic se celebrarà, en **acte no públic** atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics i es tracta d'un procediment obert simplificat abreujat.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada en resolució motivada.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada.

Finalitzades les actuacions precedents, es procedirà a:

1r Remetre les proposicions presentades i no rebutjades al servei tècnic promotor del contracte a l'efecte d'emetre el corresponent informe, si s'escau, realitzant la proposta d'adjudicació a favor de la licitadora que hagi realitzat la millor oferta d'acord amb els criteris establerts en el plec.

2n. Si la primera classificada ha acreditat la seva inscripció en un Registre oficial de licitadores i empreses classificades es comprovarà que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, i que no està sotmesa a cap prohibició per contractar.

3r Si la primera classificada no ha acreditat la seva inscripció en un Registre oficial de licitadores i empreses classificades se la requerirà per a que en el termini màxim de set dies hàbils porti la documentació acreditativa conforme l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, i que no està sotmesa a cap prohibició per contractar.

En el cas que l'oferta de la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits previstos en el plec, l'òrgan de contractació,

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 098a1e10-e763-405b-94e5-b4342d179271
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2077877
Data d'impressió: 11/06/2025 10:48:07
Pàgina 19 de 44

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 27/05/2025 15:06



realitzades les actuacions recollides en els punts anteriors, seguirà el procediment previst en l'article 149 de la LCSP, si bé el termini màxim perquè justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els **5 dies hàbils** des de l'enviament de la corresponent comunicació.

En tot el que no preveu aquest apartat s'aplicarà la regulació general de procediment obert simplificat que preveu l'article 159 de la LCSP. Un cop valorades i classificades les ofertes, l'òrgan de contractació emetrà la corresponent proposta d'adjudicació.

25. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

El caràcter d'oferta econòmica anormalment baixa s'identificarà aplicant els criteris previstos en l'article 85 del Reglament General de Contractes de les Administracions Públiques que seguidament es relacionen:

1. Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al càlcul de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

Transcorregut el termini que s'hagi fixat en el requeriment, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes, perquè vulneren la

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

26. PROCEDIMENT EN CAS D'EMPAT

De conformitat amb el que es disposa en l'article 147.2 de la LCSP, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major número de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones contractades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris els licitadors hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

27. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb el que estableix l'article 159.6, f) de la LCSP, en aquest procediment d'adjudicació no es requereix garantia definitiva.

28. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

29. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida a la licitadora proposada com a adjudicatària. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà a les licitadores i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

30. FORMALITZACIO DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

Es consideraran documents del contracte:

- 1.- El plec de clàusules administratives particulars
- 2.- El plec de prescripcions tècniques
- 3.- L'oferta del contractista
- 4.- El document en què es formalitzi el contracte

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, éssent al seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

En tractar-se d'un procediment d'adjudicació no susceptible de recurs especial, l'adjudicatària s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu no més tard dels **15 dies hàbils** següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

(D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE).

En el supòsit que l'adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

31. ASSEGURANCES

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el conjunt de les activitats descrites objecte d'aquest contracte, d'import mínim de 300.000€ i un sublímit per víctima de 150.000€, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

32. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència del departament encarregat del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona com a responsable del contracte que exercirà les funcions previstes en la LCSP, en particular:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Quan no hagi designació expressa per l'òrgan de contractació, serà responsable del contracte el Cap del Servei promotor del contracte, o persona del seu Servei en qui delegui.

33. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62 LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el departament de Salut Pública.

34. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les condicions especials d'execució següents:

a) Noves contractacions durant l'execució del contracte

Les noves contractacions de personal que l'adjudicatària hagi de fer durant l'execució del contracte s'efectuaran necessàriament entre persones que es trobin en situació legal d'atur. Per a la selecció del personal, el contractista es dirigirà preferentment en primera instància als serveis públics locals d'ocupació.

b) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

La responsable del contracte podrà requerir a la contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

c) **Ús del llenguatge no sexista tant de l'empresa i del personal adscrit al contracte, i en especial als escrits i/o comunicació que es deriven del servei.** També, l'empresa adjudicatària està obligada a afavorir les mesures de conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

d) Condicions mediambientals:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



És condició d'execució utilitzar els productes més respectuosos amb el medi ambient i menys nocius o tòxics que es puguin aplicar amb eficiència i seguretat per assolir l'objecte del contracte. Per acreditar-ho haurà d'aportar les fitxes tècniques dels productes, taules comparatives entre productes, estudis científics o altres documents que avalin que són els productes més respectuosos i menys nocius possible.

e) **Sotmetiment a la normativa en matèria de protecció de dades**

L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i respectar-la, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuais essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211.f de la LCSP.

35. RESPONSABILITATS RESPECTE EL MATERIAL I LES INSTAL·LACIONS

La contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, materials, béns i equips adscrits a la prestació dels serveis i de garantir la seva conservació i integritat, havent de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuais, sent al seu càrrec exclusiu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per a procedir al seu arranjament o reposició.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminalment dels esmentats fets, el contractista ho haurà de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament, perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el contractista estarà obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals valoraran la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en informe motivat, i a procedir al seu arranjament immediat.

36. REGIM DE PAGAMENTS

El pagament es farà mensualment, a mes vençut, (menys el mes de desembre que s'haurà de presentar la factura abans del tancament pressupostari) amb la presentació de la factura electrònica pel preu dels treballs efectivament realitzats durant el mes anterior a la factura, i d'acord amb el preu unitari ofertat durant la licitació per l'adjudicatària.

Prèviament a la presentació de la factura l'adjudicatària haurà d'enviar una llista de les actuacions efectivament prestades, diferenciant segons prestació (programada o extraordinària)

El pagament s'efectuarà contra presentació de la factura corresponent, que detallarà amb claredat totes les dades necessàries per a la seva identificació, seguiment i control. La seva aprovació requerirà la prèvia revisió i conformitat de l'Ajuntament.

El contractista s'obliga a lliurar amb cada factura i en suport informàtic, document que acumuli al llarg de la vida del contracte totes les dades que integren la facturació que

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



hauran de ser editables i tractables amb la finalitat de disposar permanentment de la informació necessària per la seva correcta gestió, seguiment i control.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la **Intervenció municipal**, i com a òrgan de contractació el **President de l'Àrea de Serveis a les Persones**, per delegació de l'Alcaldeessa mitjançant Resolució núm. 20230001001556 de data 20 de juny de 2023.

Codis DIR (informació codificada factures)

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L01082172	L01082172	L01082172

37. OBLIGACIONS GENERALS DE LA CONTRACTISTA

Seràn obligacions generals de l'adjudicatària:

1. En relació a la prestació del servei:

- Donar inici a la prestació del servei en el termini previst en el contracte i prestar-lo de manera continuada i sense interrupcions.
- Prestar el servei, d'acord amb la manera disposada en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i les instruccions que dicti la persona designada per l'Ajuntament com a responsable del contracte.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la correcta realització dels serveis objecte de contractació.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers a tercers per part del seu personal.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei de conformitat amb el que determinen les clàusules del present plec relatives a la responsabilitat del contractista, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- Prestar el servei per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació en els termes legalment previstos.
- Donar compliment al compliment íntegre de la seva oferta.

2. Altres obligacions

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats

- En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'empresa adjudicatària del contracte haurà d'emprar el català en l'atenció als usuaris i a les usuàries, i en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, sense perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà si així ho demanen.
- El contractista ha d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la prestació del servei, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa. Tot això en compliment del que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

38. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatària haurà de complir amb les obligacions següents:

- Quinze (15) dies després de l'inici del contracte, l'adjudicatària haurà de presentar el PLA DE VIGILÀNCIA i, el Pla general d'actuació que descriu els mètodes de control que utilitzarà l'adjudicatària.
- Acreditar la inscripció al ROESP (empresa i magatzem) i la disposició de magatzem propi o contractat. També es subministraran les dades del personal que es farà càrrec del control de plagues en els llocs públics que s'indiquen a l'annex 1 (carnets d'aplicador de tractaments DDD de nivell bàsic i qualificat).
- Acreditar que s'ha dut a terme l'avaluació de riscos, la planificació de l'activitat preventiva, la informació i la formació en prevenció de riscos laborals dels treballadors i treballadores tècnics de control de plagues.
- Utilitzar la plataforma de què disposi l'Ajuntament per gestionar les incidències extraordinàries en el termini màxim d'un mes des que se li comuniqui.
- L'adjudicatària haurà d'informar a la persona responsable del local i la RMC, abans i després de realitzar un tractament amb plaguicides.
- L'adjudicatària té l'obligació de complir amb els temps de resposta indicats, per a l'atenció d'incidències.
- Després d'un tractament amb plaguicides, l'adjudicatària procedirà a la senyalització de les zones afectades amb unes enganxines que facilitarà l'Ajuntament. També informará l'Ajuntament, mitjançant un document, que el servei s'ha dut a terme d'acord amb el document informatiu previ al tractament i també s'hi indicarà el plaguicida utilitzat, la quantitat aplicada i, si té termini de seguretat, l'hora d'inici i d'acabament d'aplicació, així com la data i l'hora que es podrà tornar a entrar a l'àrea afectada.
- L'adjudicatària haurà de garantir la qualitat, l'efectivitat i la seguretat en la prestació dels serveis.
- L'adjudicatària haurà de prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similars.
- L'adjudicatària haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa,

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

laboral i de seguretat i higiene en el treball. L'Ajuntament podrà requerir, en qualsevol moment, l'acreditació d'aquest compliment. Així mateix, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat hauran d'estar en vigor.

- Contractar, pel seu compte, les assegurances necessàries per cobrir els riscos propis i de terceres persones que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat.
- No donar, en cap cas, productes plaguicides per fer desratitzacions i/o desinsectacions a persones alienes a l'adjudicatària.
- L'adjudicatària haurà de donar a l'Ajuntament el link de la seva web on haurà d'estar publicat el calendari amb els tractaments que es fan a totes les àrees d'esbarjo per a gossos.

39. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA EN RELACIÓ AL SEU PERSONAL I A LES CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'entitat adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball i el conveni col·lectiu que correspongui, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatari.

El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existirà cap vincle estatutari funcional ni laboral.

El contractista lliurarà trimestralment a l'Ajuntament còpia del Rebut de liquidació de cotitzacions (RLC) i de la Relació nominal de treballadors (RNT) de la Seguretat Social, amb el justificant d'haver realitzat el corresponent ingrés.

El contractista especificarà les persones concretes que executaran les prestacions i acreditarà la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament de Sant Joan Despí del compliment d'aquells requisits.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Quan el contracte requereixi que el contractista presti el servei en dependències de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el personal extern ocuparà espais de treball diferenciats dels que ocupen els empleats públics municipals, llevat de les excepcions que se'n derivin de la naturalesa i objecte del contracte. Correspondrà també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta norma.

L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per un costat i, per l'altre, en tot allò referent a les qüestions derivades del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte exercici per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions encomanades, així com controlar la seva assistència.
- Organitzar si s'escau el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, coordinant-se adequadament amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament de Sant Joan Despí amb relació a les variacions ocasionals o permanents de la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

El personal del contractista adscrit a l'execució del servei no podrà sota cap concepte identificar-se o actuar com a empleat de l'Ajuntament de Sant Joan Despí. En tots els casos anirà degudament identificat com a personal de l'empresa contractista.

40. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

- Les licitadores i les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
- Amb caràcter general, les licitadores i les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 098a1e10-e763-405b-94e5-b4342d179271
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2077877
Data d'impressió: 11/06/2025 10:48:07
Pàgina 28 de 44

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 27/05/2025 15:06



- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, les licitadores i les contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

41. COMPLIMENT DE TERMINIS I EXECUCIÓ CORRECTA DELS SERVEIS

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable municipal del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats establertes en la LCSP. També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte. Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

42. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

43. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El règim d'indemnització de danys i perjudicis serà l'establert en l'article 196 LCSP, conforme al qual el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis.

44. PENALITATS

El règim de penalitats es regularà pel que disposa l'article 192 i següents de la LCSP.

La contractista serà responsable i podrà ser penalitzada per qualsevol infracció de les obligacions previstes en la legislació vigent.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000002
Codi Segur de Verificació: 098a1e10-e763-405b-94e5-b4342d179271 Origen: Ciutadà Identificador document original: 2077877 Data d'impressió: 11/06/2025 10:48:07 Pàgina 30 de 44		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 27/05/2025 15:06



A) FALTES

Les infraccions en què pugui incórrer l'adjudicatària en el compliment de les obligacions del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Infraccions molt greus

- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions essencials de contractació.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document comptables o de pagament
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, sigui en el procediment o en la utilització dels productes.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics ofertats.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Reiteració en la comissió de dues infraccions greus consistents en no garantir als particulars el dret a utilitzar el servei.
- Reiteració en la comissió de faltes greus.

Infraccions greus

- Tracte incorrecte amb les persones usuàries.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- L'incompliment de qualsevol de les actuacions plantejades per l'adjudicatària a les propostes de millora i especificades al contracte que estableixi amb l'Ajuntament.
- L'incompliment en la presentació dels informes d'inspecció i tractaments, de la memòria anual i en la plataforma, així com els altres relacionats en la prescripció 4.4. del Plec de prescripcions tècniques.
- L'incompliment en la presentació del Pla de Vigilància en el termini dels primers 15 dies de contracte.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment no qualificat com a molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el Plec de prescripcions tècniques.
- La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- No prestar el servei amb la continuïtat convinguda.
- El canvi d'horari o el retard sistemàtic i comprovat de la prestació del servei amb més de cinc advertències de l'Ajuntament.
- No garantir als particulars el dret a utilitzar el servei.
- Reiteració en la comissió de faltes lleus.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Infraccions lleus

• Tindran caràcter d'incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

B) PENALITATS

Les penalitats que li seran imposades a l'adjudicatària per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia; sempre i quan no es tracti de l'incompliment d'obligacions contractuals essencials previstes com a tals en la documentació contractual, on es derivaran els efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211 (resolució del contracte). Per a la imposició de la penalitat, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- a) La gravetat de la infracció comesa.
 - b) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
 - c) La naturalesa i grau dels perjudicis causats.
 - d) La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa.
 - e) El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
 - f) La prohibició que la comissió de la falta no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.
- D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50% del preu del contracte.
- El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.
- Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

45. AVALUACIÓ DE RISCOS PROFESSIONALS

El contractista haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme a l'art. 22.bis del Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

En funció de les prestacions contractades, s'haurà d'adequar la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme al Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

46. DEURE DE CONFIDENCIALITAT

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



En relació amb la confidencialitat serà aplicable el que es disposa en l'article 133.2 de la LCSP.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

47. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de modificació per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP. Aquestes modificacions no podran alterar les condicions essencials de la licitació i adjudicació del contracte.

Les causes previstes i precises de modificació del contracte que poden implicar un increment del cost econòmic d'aquest i fins un màxim d'un 12% respecte el preu inicial (segons s'estableix a l'art. 204.1 de la LCSP) són les següents:

- Ampliació o disminució de l'àmbit d'aplicació.
- Ampliació o reducció del nombre d'actuacions.
- Increment d'alguna plaga per motius climàtics o d'altres que provoquin un creixement descontrolat dels animals.
- Aparició de noves espècies sobre les que calgui actual amb el mateix sistema de control.
- Noves necessitats procedents d'innovacions tecnològiques.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

48. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que es disposa en l'article 197 de la LCSP i sense perjudici de l'establert en l'article 239 de la LCSP.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



49. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

L'Administració, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 198.5 LCSP. A l'efecte de la suspensió del contracte s'estarà al que es disposa en l'article 208 LCSP, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

De conformitat amb l'article 208 LCSP, si l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquella tingués lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 198.5 LCSP, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest.

50. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 098a1e10-e763-405b-94e5-b4342d179271
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2077877
Data d'impressió: 11/06/2025 10:48:07
Pàgina 34 de 44

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 27/05/2025 15:06



b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

51. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 215 LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en aquest plec, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 098a1e10-e763-405b-94e5-b4342d179271
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2077877
Data d'impressió: 11/06/2025 10:48:07
Pàgina 36 de 44

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 27/05/2025 15:06



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

52. TERMINI DE GARANTIA

En aquest contracte s'estableix un termini de garantia de dos mesos a comptar des de la data de conformitat del servei.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni. Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada.

53. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causa de resolució del contracte les previstes en els articles 211 i 213 de la LCSP i les que específicament s'incloguin en el document de formalització d'aquest contracte.

54. RÈGIM DE RECURSOS

Aquest procediment no reuneix els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 de la LCSP. En conseqüència, els actes que es dictin en aquest procediment podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

55. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

56. JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

A la data de signatura electrònica

La Cap de Contractació, Silvia Ribas Margarit

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa, entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME amb NIF núm., domiciliada a..... carrer núm.), opta a la contractació que té per objecte el **Servei de control integral de plagues de Sant Joan Despí**, expedient **CO2025038SA**.

El/La sotsignat/da, facultat per a la representació de l'empresa que presenta l'oferta, **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- a) Que està facultada per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- c) Que compleix amb el requisit d'estar inscrit/a en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).
- d) *[Només en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses]*
Que s'aporta juntament amb aquesta declaració el document de compromís de constitució de la UTE, en el qual hi consta els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.
- e) Que s'integra la solvència per mitjans externs:
 - ☐ Si, existint el compromís al que es refereix l'article 75.2 LCSP.
 - ☐ No.
- f) *[Només en cas que el licitador sigui una empresa estrangera]*
Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- g) Que l'empresa a la qual representa ocupa a: *(Marqui la casella que correspongui)*
 - ☐ Menys de 50 treballadors
 - ☐ 50 o més treballadors i: *(Marqui la casella que correspongui)*
 - ☐ Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- h) Que l'empresa a la qual representa, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.
- i) Que l'empresa a la qual representa: *(Marqui la casella que correspongui)*
- ☐ Ocupa a més de 50 treballadors i compleix amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
- ☐ Ocupa a 50 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb el que disposa l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
- ☐ En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.
- j) Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- k) Que les dades per a la recepció dels avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM són:

Persona/es autoritzada/es	NIF/NIE/ Passaport	Adreça electrònica	Número mòbil

(signatura electrònica de la licitadora
o del seu representant legal)

73385672D Firmado
digitalmente por
CARLOS 73385672D
RODA (R: CARLOS RODA (R:
B12658050) B12658050)
B12658050) Fecha: 2025.07.16
12:24:46 +02'00'

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



ANNEX II
MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa, entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME amb NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment obert simplificat abreujat convocat per a l'adjudicació del contracte de **Servei de control integral de plagues de Sant Joan Despí**, expedient **CO2025038SA**

DECLARA:

PRIMER.- Que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la tramitació d'aquest procediment, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí i es compromet a executar el contracte i amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, i fa la proposta següent:

1. Oferta econòmica:

Pressupost de licitació IVA exclòs (*)	OFERTA			
	Import (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Import IVA	Import IVA inclòs
28.270,00€				

Actuacions	Preu unitari màxim programada	Núm. total actuacions anuals programades	Oferta preu unitari	Oferta preu total anual actuacions
DDD Equipaments Municipals	29,00 €	138		
DDD Places	19,00 €	32		
Zones de Vigilància Especial	19,00 €	50		
Desinfecció àrees d'esbarjo per a gossos	15,00 €	132		
Batudes coloms	1.000,00 €	2		
Assessorament tècnic	1.000,00 €			
Llicència Programa seguiment	1.000,00 €			
	Preu unitari màxim extra-ordinària	Núm. total actuacions anuals extra-ordinàries previstes		
DDD Equipaments Municipals	29,00 €	60		
DDD via pública	19,00 €	45		
OFERTA TOTAL ANUAL ACTUACIONS IVA NO INCLÒS				
OFERTA TOTAL CONTRACTE (2 ANYS) IVA NO INCLÒS				
Import IVA (2 anys de contracte)				
OFERTA TOTAL CONTRACTE (2 ANYS) IVA INCLÒS				

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



2. Oferta d'augment del nombre de protocols d'adequació física en espais municipals amb cuines

Oferta d'augment del nombre de protocols d'adequació física en espais municipals amb cuines (a partir dels 8 equipaments de realització obligada al PPT)	Marcar amb una "X" si s'oferta*
Augment d'un protocol en un equipament a afegir (9 equipaments totals)	
Augment de dos protocols, en dos equipaments a afegir (10 equipaments totals)	
Augment de tres protocols, en tres equipaments a afegir (11 equipaments totals)	

*En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà

3. Oferta d'augment de Zones de Vigilància Especial

Oferta d'augment de Zones de Vigilància Especial (a partir de 5 zones establertes en PPT)	Marcar amb una "X" si s'oferta*
Augment d'una zona (6 zones totals)	
Augment de dues zones (7 zones totals)	

*En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà

4. Oferta de reducció en el temps de resposta de les actuacions ordinàries (temps des de què es dona l'avís fins que es fa el tractament)

Oferta de de reducció en el temps de resposta de les actuacions ordinàries	Marcar amb una "X" si s'oferta*
Reducció del temps en 48 hores des de l'avís	
Reducció del temps en 24 hores des de l'avís	

*En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà

5. Oferta d'impartició de sessions formatives en matèria de lluita integral de plagues

Oferta de sessions formatives per any de contracte	Marcar amb una "X" si s'oferta*
2 sessions formatives per any de contracte (també pròrrogues)	
1 sessió formativa per any de contracte (també pròrrogues)	

*En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà

6. Acreditació de l'experiència del/de la tècnica responsable adscrit/a al servei

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 098a1e10-e763-405b-94e5-b4342d179271
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2077877
Data d'impressió: 11/06/2025 10:48:07
Pàgina 41 de 44

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 27/05/2025 15:06



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Experiència acreditada del/de la tècnic/a que s'assignarà a l'execució del contracte (superior als 3 anys)	Marcar amb una "x"*
Més de 3 i fins a 5 anys d'experiència	
Experiència de més de 5 anys	

Les licitadores hauran d'acreditar la seva oferta documentalment mitjançant declaració responsable i currículum vitae. En cas de no aportar els 2 documents acreditatius (currículum vitae + declaració responsable) s'entendrà no acreditada l'experiència i, per tant, la puntuació serà de 0 punts respecte a aquest criteri.

* En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

SEGON.- Que en l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció socio-laboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

(signatura electrònica de la persona
representant de la licitadora)

73385672D Firmado
CARLOS digitalmente por
RODA (R: 73385672D CARLOS
B12658050) RODA (R:
B12658050) B12658050)
Fecha: 2025.07.16
12:24:12 +02'00'

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



ANNEX III

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/Na, amb NIF....., en qualitat de..... i en nom i representació de la societat, amb CIF i domiciliada a.....,

DECLARA,

I.- Que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar i les condicions de solvència són els que s'indiquen al quadre següent.

Nom Contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació	Import	Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista
			€	
			€	
Total			€	

II.- Que la societat abans de l'inici de l'execució del contracte presentarà a l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes, indicant:

- La determinació de les parts del contracte a realitzar pels subcontractistes.
- L'import de les prestacions subcontractades.
- La identificació dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal).
- La declaració responsable del subcontractista conforme aquest no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
- Justificació de les condicions d'aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.
- El detall de les condicions de subcontractació relatives al termini de pagament.

III.- Que l'adjudicatària comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

Data:

Signatura:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ**ANNEX IV**
DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa, amb NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment obert simplificat abreujat convocat per l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a l'adjudicació del contracte del **Servei de control integral de plagues de Sant Joan Despí**, expedient **CO2025038SA**, en virtut del que estableix el RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials

DECLARA que:

1. Assumeix la modalitat preventiva:

☐ Assumeix l'empresari personalment aquesta activitat.☐ Designació d'un o diversos treballadors per dur-la a terme:

Nom i telèfon:

☐ Servei de Prevenció Propi:

Especialitats:

Persona de contacte, telèfon i adreça de correu electrònic:

☐ Servei de Prevenció Aliè:

Nom de l'entitat:

Especialitats:

Persona de contacte, telèfon i adreça de correu electrònic:

2. Integra la Prevenció de Riscos al sistema de gestió.

3. Té concertada l'especialitat de Medicina del Treball amb

4. Disposa de les avaluacions de riscos i planificació preventiva dels llocs de treball.

5. Té concertada l'assistència sanitària laboral amb la Mútua de Treball i Malalties Professionals de la Seguretat Social.

6.- Que vetlla pels treballadors menors d'edat, sensible, embarassades o lactants.

7.- Que en cas que l'activitat ho estableixi, disposa dels recursos preventius necessaris per a prestar el servei.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 098a1e10-e763-405b-94e5-b4342d179271
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2077877
Data d'impressió: 11/06/2025 10:48:07
Pàgina 44 de 44

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 27/05/2025 15:06



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

8.- Que en cas de prestar-se el servei a l'exterior, disposa d'un protocol d'actuació per a vetllar per la protecció dels treballadors exposats a situacions atmosfèriques extremes, i/o contempla en el seu cas prendre mesures organitzatives, o de qualsevol altre mena per a reduir els efectes adversos davant d'aquests riscos, de conformitat amb la RDL 4/2023 de 11 de maig.

9. Que tots els treballadors que prestessin servei a les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Joan Despí:

- Han realitzat l'examen mèdic o han renunciat a la realització del mateix (si aquest no fos obligatori)
- Han rebut formació i informació dels riscos del lloc de treball i mesures bàsiques a realitzar davant d'una emergència.
- Han rebut, si cal, els Equips de Protecció Individual corresponents.

A a

Empresa:
Signatura i segell:

73385672D
CARLOS
RODA (R:
B12658050)

Firmado digitalmente
por 73385672D
CARLOS RODA (R:
B12658050)
Fecha: 2025.07.16
12:20:35 +02'00'

ANNEX II

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El senyor / la senyora Pablo Roda Conesa amb DNI _____ en nom propi, (o en representació de l'empresa Trahicsa S.L., entitat que [SI] compleix les condicions de PIME amb NIF núm. B12658050, domiciliada a Sant Mateu, plaça del Llaurador, núm. 2, opta a la contractació que té per objecte el **Servei de control integral de plagues de Sant Joan Despí**, expedient **CO2025038SA**.

DECLARA:

PRIMER.- Que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la tramitació d'aquest procediment, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí i es compromet a executar el contracte i amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, i fa la proposta següent:

1. Oferta econòmica:

Pressupost de licitació IVA exclòs (*)	OFERTA			
	Import (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Import IVA	Import IVA inclòs
28.270,00€				

Actuacions	Preu unitari màxim programada	Núm. total actuacions anuals programades	Oferta preu unitari	Oferta preu total anual actuacions
DDD Equipaments Municipals	29,00 €	138	19,00€	2.622,00€
DDD Places	19,00 €	32	18,75€	600,00€
Zones de Vigilància Especial	19,00 €	50	18,75€	937,50€
Desinfecció àrees d'esbarjo per a gossos	15,00 €	132	14,75€	1.947,00€
Batudes coloms	1.000,00 €	2	750,00€	1.500,00€
Assessorament tècnic	1.000,00 €		700,00€	700,00€
Llicència Programa seguiment	1.000,00 €		690,00€	690,00€
	Preu unitari màxim extra-ordinària	Núm. total actuacions anuals extra-ordinàries previstes		
DDD Equipaments Municipals	29,00 €	60	22,00€	1.320,00€
DDD via pública	19,00 €	45	18,75€	843,75€
OFERTA TOTAL ANUAL ACTUACIONS IVA NO INCLÒS				11.160,25€
OFERTA TOTAL CONTRACTE (2 ANYS) IVA NO INCLÒS				22.320,50€
Import IVA (2 anys de contracte)				4.687,30€
OFERTA TOTAL CONTRACTE (2 ANYS) IVA INCLÒS				27.007,80€

2. Oferta d'augment del nombre de protocols d'adequació física en espais municipals amb cuines

Oferta d'augment del nombre de protocols d'adequació física en espais municipals amb cuines (a partir dels 8 equipaments de realització obligada al PPT)	Marcar amb una "X" si s'oferta*
Augment d'un protocol en un equipament a afegir (9 equipaments totals)	
Augment de dos protocols, en dos equipaments a afegir (10 equipaments totals)	
Augment de tres protocols, en tres equipaments a afegir (11 equipaments totals)	X

**En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà*

3. Oferta d'augment de Zones de Vigilància Especial

Oferta d'augment de Zones de Vigilància Especial (a partir de 5 zones establertes en PPT)	Marcar amb una "X" si s'oferta*
Augment d'una zona (6 zones totals)	
Augment de dues zones (7 zones totals)	X

**En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà*

4. Oferta de reducció en el temps de resposta de les actuacions ordinàries (temps des de què es dona l'avís fins que es fa el tractament)

Oferta de de reducció en el temps de resposta de les actuacions ordinàries	Marcar amb una "X" si s'oferta*
Reducció del temps en 48 hores des de l'avís	
Reducció del temps en 24 hores des de l'avís	X

**En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà*

5. Oferta d'impartició de sessions formatives en matèria de lluita integral de plagues

Oferta de sessions formatives per any de contracte	Marcar amb una "X" si s'oferta*
2 sessions formatives per any de contracte (també pròrroques)	X
1 sessió formativa per any de contracte (també pròrroques)	

**En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà*

6. Acreditació de l'experiència del/de la tècnica responsable adscrit/a al servei

Experiència acreditada del/de la tècnic/a que s'assignarà a l'execució del contracte (superior als 3 anys)	Marcar amb una "X"*
Més de 3 i fins a 5 anys d'experiència	
Experiència de més de 5 anys	X

Les licitadores hauran d'acreditar la seva oferta documentalment mitjançant declaració responsable i currículum vitae. En cas de no aportar els 2 documents acreditatius (currículum vitae + declaració responsable) s'entendrà no acreditada l'experiència i, per tant, la puntuació serà de 0 punts respecte a aquest criteri.

** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*

SEGON.- Que en l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció socio-laboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

(signatura electrònica de la persona
representant de la licitadora)