



Expedient núm.: 1952/2025

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contractacions

Data d'iniciació: 17/06/2025

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE
CONCESSIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR, EN LA MODALITAT DE CÀTERING, DE
L'ESCOLA BRESSOL ESTEL PER PROCEDIMENT OBERT**

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació.....	3
1.1 Descripció de l'objecte del contracte.....	3
1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte.....	4
1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte.....	4
CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació.....	4
CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant.....	4
CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte.....	5
CLÀUSULA CINQUENA. Prestacions Econòmiques.....	6
CLÀUSULA SISENA. Crèdit pressupostari.....	7
CLÀUSULA SETENA. Revisió de tarifes.....	7
CLÀUSULA VUITENA. Termini d'Execució i Emplaçament.....	7
CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar.....	7
CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa...10	
10.1 Condicions prèvies.....	10
10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes.....	10
10.3 Informació als licitadors.....	11
10.4 Contingut de les proposicions.....	11
CLÀUSULA ONZENA. Garantia Provisional.....	13
CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'Adjudicació.....	13
CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de Variants.....	14
CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes.....	15
CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats.....	15
CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació.....	16
CLÀUSULA DISSETENA. Comitè d'Experts.....	17
CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de Proposicions.....	17
CLÀUSULA DINOVENA. Obertura de l'arxiu electrònic «B».....	17
CLÀUSULA VINTENA. Requeriment de Documentació.....	17
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Garantia Definitiva.....	18
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Adjudicació del Contracte.....	18
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Formalització del Contracte.....	19
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte.....	19
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Drets i Obligacions de les Parts.....	20
25.1 Abonaments al contractista.....	20
25.2 Règim Comptable.....	21
25.3 Obligacions laborals, socials i de transparència.....	21
25.4 Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.....	22
25.5 Termini de garantia.....	23
25.6 Despeses exigibles al contractista.....	23
25.7 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.....	23
25.8 Contraprestacions econòmiques i mitjans auxiliars.....	24
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Subcontractació.....	24





CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Modificacions Contractuals Previstes.....	24
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Successió en la Persona del Contractista.....	24
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Cessió del Contracte.....	24
CLÀUSULA TRENTENA. Incompliment del Concessionari.....	25
CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Penalitats per Incompliment.....	25
31.1 Penalitats per incompliment.....	25
31.2 Penalitats per incompliment en matèria de subcontractació.....	26
31.3 Segrest de la Concessió.....	26
31.4 Multes Coercitives.....	26
CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Resolució del Contracte.....	26
CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Reversió.....	27
CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució.....	27
CLÀUSULA TRENTA-SISENA. Confidencialitat i tractament de dades.....	28
36.1 Confidencialitat.....	28
36.2 Tractament de Dades.....	28
CLÀUSULA TRENTA-SETENA. Règim Jurídic del Contracte.....	29





CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Definició de l'objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la concessió del servei de menjador, en la modalitat de càtering, de l'escola bressol Estel de Puig-reig.

El servei inclou el càtering diari (de dilluns a divendres lectius) tant pel que fa al menjador (dinars) com els berenars, atenent les necessitats diàries tant pel que fa a la preparació dels àpats i posterior distribució, així com al manteniment dels aliments en les òptimes condicions per al consum dels infants de l'escola bressol (alumnes de 4 mesos a 3 anys) i pels monitors i monitores del menjador.

Es procedirà diàriament a la recollida selectiva, retirada i dipòsit en el lloc indicat de les deixalles, residus, cartrons, etc... generats, a partir de les 15.00 h.

El menjar cal que sigui lliurat a l'office/cuina del centre respectant l'horari convingut: l'empresa adjudicatària haurà de preparar i subministrar tots els dies que l'escola funciona amb alumnat, els dinars i berenars amb puntualitat, al voltant de les 11.00 hores, excepte possibles canvis d'horaris esdevinguts, que es pactarien amb suficient antelació entre les parts.

L'horari del servei de berenar és a les 16.00 h. El berenar dels infants serà lliurat en la mateixa franja horària que s'entreguen els menús de dinar.

El servei comprèn les següents prestacions:

- L'adquisició dels aliments i matèries primeres, la seva conservació i emmagatzematge.
- L'elaboració i programació dels menús (dinars i berenars), presentant-los com a mínim 7 dies abans de cada mes.
- Proposta de menús per a les intoleràncies i les al·lèrgies alimentàries així com utilització de safates d'acer inoxidable i materials adequats per al transport dels menús individualitzats adaptats a al·lèrgies i intoleràncies.
- Proposta de sopars saludables.
- Preparació, trasllat i distribució diària dels àpats a l'escola bressol tant en línia calenta com freda.
- Registre diari del control de temperatura del menjar servit seguint de protocols APPC.
- Recollida selectiva, retirada i dipòsit en el lloc indicat de les deixalles, residus generats.

Definició servei de menjador (sense monitoratge): consisteix en contractar l'empresa per què elabori els menús en la seva pròpia cuina externa i els transporti fins al centre.

Necessitat a satisfer:

La necessitat a satisfer és oferir un servei de menjador saludable i variat pels infants de l'Escola Bressol Estel.

Finalitat del tractament de les dades que siguin cedides:





La finalitat del tractament de dades cedides és la correcta gestió del servei de menjador de l'Escola Bressol Estel.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de **Concessió de Serveis** d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no pot dividir-se en lots, ja que per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual o funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual s'ha de concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació de recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

CODI CPV	DESCRIPCIÓ
55523100-3	Serveis de menjars per escoles

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment **obert** en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest





Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14125412?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El Pressupost base de Licitació en el temps de durada del contracte és:

	TOTAL
Pressupost Base de Licitació (IVA exclòs)	16.798,05 euros
Import 10% IVA	1.679,81 euros
Pressupost Base de Licitació (inclòs el 10% d'IVA)	18.477,86 euros

(PBL= 5,95 € preu unitari * 207 dies lectius * 15 alumnes/dia previstos)

El Pressupost base de licitació es fixa d'acord amb el que disposa l'article 100 de la LCSP. Per al càlcul del pressupost base de licitació tindrem en compte el nombre de menús previstos a servir per curs escolar i el preu/servei màxim, per menú, amb l'IVA inclòs.

	PREU UNITARI FIX			PREUS ESPORÀDICS (*)	
	DINAR + BERENAR	DINAR	BERENAR	DINAR + BERENAR	DINAR
Preu unitari sense IVA	5,41 €	3,95 €	1,45 €	5,90 €	4,45 €
10% IVA	0,54 €	0,40 €	0,15 €	0,60 €	0,45 €
Preu unitari amb IVA	5,95 €	4,35 €	1,60 €	6,50 €	4,90 €

(*) Es considera que els preus unitaris fix seran aplicats quan l'alumne faci ús del servei de càtering (dinar o dinar + berenar) 3 dies o més a la setmana de manera regular. Aquells alumnes que no ho compleixin, se'ls hi podrà aplicar el preu d'espòrads.

S'entén que el pressupost base de licitació, s'adequa als preus del mercat sobre la base de les següents consideracions: partida alimentària i cost de la gestió de cuina.

Per tal de calcular el PBL s'ha utilitzat com a guia la "Memòria econòmica explicativa de la determinació del preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional per al curs 2025-2026" de la Generalitat de Catalunya.





A aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossa en els següents conceptes:

Distribució per conceptes del preu fixat	DINAR + BERENAR	DINAR	BERENAR
Personal de cuina	1,74€	1,27€	0,47€
Matèria primera alimentària	2,09€	1,79€	0,66€
Transport	0,36€	0,26€	0,10€
Altres subministraments i reposició	0,35€	0,26€	0,09€
Estructura	0,53€	0,39€	0,14€
Vestuari	0,02€	0,01€	0,01€
Riscos	0,04€	0,03€	0,01€
Benefici	0,28€	0,20€	0,08€
TOTAL (sense IVA)	5,41€	3,96€	1,45€
10% IVA	0,54€	0,40€	0,15€
TOTAL (amb IVA)	5,95€	4,35€	1,60€

Valor estimat del contracte:

Segons el que disposa el punt 1.b) de l'article 101 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, en el cas de contractes de concessió de serveis, per tal de determinar el valor estimat del contracte s'utilitzarà l'Import Net de la Xifra de Negocis (INXN), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, que segons les estimacions realitzades, generarà l'empresa concessionària durant l'execució del mateix com a contraprestació pels serveis objecte del contracte.

En aquest cas, el valor estimat del contracte ascendeix a **50.394,15 euros** (IVA exclòs), corresponent a un curs escolar (2025-2026), més dues possibles pròrrogues d'un curs escolar cada una (2026-2027 i 2027-2028).

Per aquest càlcul, s'han considerat 207 dies lectius de l'escola bressol, per 15 menús diaris de mitjana (dinar + berenar), amb un preu de 5,41 euros (IVA exclòs) per 3 anys (1 curs escolar més dues pròrrogues addicionals d'un any cadascuna).

L'import definitiu del contracte serà el resultant d'aplicar els preus unitaris de l'oferta que resulti adjudicatària, al número d'usuaris real del servei pels cursos corresponents i pels dies lectius.

El nombre aproximat de comensals que s'indica en aquesta clàusula és simplement orientatiu (no té caràcter vinculant), i parteix de les dades estimades tenint en compte que la mitjana d'àpats diaris servits durant el curs anterior (2024-2025) eren 18 dinars i berenars, i que els alumnes inscrits a l'escola bressol a data de la redacció d'aquests plecs és de 12.

Per tant, aquest import no podrà ser utilitzat com a referència per part dels contractistes per





a exigir una possible compensació de l'equilibri econòmic del contracte si, finalment, el número mitjà d'usuaris o dies lectius d'un curs escolar acaba sent inferior.

CLÀUSULA CINQUENA. Prestacions Econòmiques

L'adjudicatària realitzarà el cobrament del servei a les famílies, d'acord amb els preus unitaris resultants del procediment de contractació.

L'import definitiu del contracte serà el resultant d'aplicar els preus unitaris de l'oferta que resulti adjudicatària, al número d'usuaris real del servei pels cursos corresponents i pels dies lectius.

CLÀUSULA SISENA. Crèdit pressupostari

L'adjudicatària realitzarà el cobrament del servei a les famílies, d'acord amb els preus unitaris resultants del procediment de contractació.

CLÀUSULA SETENA. Revisió de tarifes

No cap la revisió de tarifes.

CLÀUSULA VUITENA. Termini d'Execució i Emplaçament

La **Durada del contracte** serà:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada **d'un curs escolar** (2025-2026), i es podrà prorrogar durant el curs escolar 2026-2027 i durant el 2027-2028 si s'escau (1 curs escolar més dues pròrrogues d'un any cada una).

La durada del contracte es comptarà des de la data fixada en el document contractual.

L'inici del contracte és a l'inici del curs escolar d'educació infantil, que normalment és l'últim dia lectiu de la primera setmana de setembre, fins l'últim dia lectiu que normalment és l'últim dia lectiu de la tercera setmana del mes de juliol. El termini d'execució aproximat és del 5 de setembre al 24 de juliol de cada any.

L'**emplaçament** d'aquest contracte és a l'Escola Bressol Municipal l'Estel, situada a l'Avinguda 1 d'octubre, 5-7, de Puig-reig.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.





1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b). Dels empresaris que siguin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser al menys una vegada el valor anual estimat del contracte.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si estigués inscrit en aquest Registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil, d'acord amb l'establert a l'article 87 de la LCSP.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, segons allò que estigui reflectit.





3.2. En els contractes de serveis, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se d'acord amb els criteris, la forma i tot allò que s'estableix a l'article 91 de la LCSP en relació amb l'article 90 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pels mitjans següents:

a) Una relació de serveis de la mateixa naturalesa o d'una naturalesa similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, que s'hagin prestat dins dels tres darrers anys, com a màxim, sempre que l'import total resultant de la suma de tots els contractes de l'any de major execució sigui igual o superior a la xifra de negoci anual del present contracte.

- Quan el destinatari dels serveis prestats hagi estat una entitat del sector públic, els serveis i treballs s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits per l'òrgan competent.
- Quan el destinatari hagi estat un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant un certificat de l'empresari o mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que el licitador tingui en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

b) Disposar d'un cuiner en plantilla (en cas d'autònom podrà ser el propi autònom) .

- Acreditació documental: contracte, nòmina i TC. En cas de nova contractació únicament contracte. En cas d'autònom IAE i alta d'autònoms.

4. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, els licitadors podran acreditar indistintament la seva solvència mitjançant la classificació que s'especifica o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència següents:

Classificació:

Grup: M (serveis especialitzats)

Subgrup: 6 (Hosteleria i serveis de menjars)

Categoria 1: anualitat fins a 150.000,00 €.

5. Adscripció de mitjans

La solvència de les empreses licitadores, tant la solvència econòmica i financera com la solvència tècnica l'han d'acreditar les empreses licitadores. L'article 63 del TRLCSP, estableix que per acreditar la solvència necessària per formalitzar un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament dels mitjans. A aquests efectes cada una de les empreses hauran de presentar un DEUC.





Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es ferm amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penaltats d'acord amb la clàusula 30.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació de la Comunitat Autònoma.

La utilització d'aquests serveis suposa:

La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.

- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **15 dies** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació de la Comunitat Autònoma posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, a la Plataforma de Contractació de la Comunitat Autònoma.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats





electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran **en dos** arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «**Proposició per licitar a la concessió del servei de menjador de l'Escola Bressol Estel**».

La denominació dels sobres és la següent:

- **SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**
- **SOBRE B. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE A.
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA
a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.





La declaració responsable es presentarà conforme al Document Europeu únic de Contractació (DEUC).

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

SOBRE B.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica:

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la concessió del servei de menjador de l'Escola Bressol l'Estel, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de:

- _____ euros (IVA exclòs)
- _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit
- _____ euros (IVA inclòs)

Que correspon a un preu unitari de **dinar + berenar (menú fix)**:

- _____ euros (IVA exclòs)
- _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit
- _____ euros (IVA inclòs)





A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

Distància de la cuina de l'adjudicatari respecte a l'escola bressol on es serveix el menjar.	Puntuació	Distància	
	0 punts	Més de 50 km	☐
	5 punts	25,1-50 km	☐
	10 punts	15,1-25 km	☐
	20 punts	10,1-15 km	☐
	30 punts	5,1-10 km	☐
	40 punts	3,1-5 km	☐
	50 punts	0-3 km	☐

CLÀUSULA ONZENA. Garantia Provisional

No s'exigeix garantia provisional.

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una **pluralitat de criteris d'adjudicació** sobre la base de la **millor relació qualitat-preu**.

CRITERI	PUNTUACIÓ	SOBRE ELECTRÒNIC
Oferta econòmica (A.1)	50 punts	B (criteris automàtics)
Distància de la cuina respecte a l'escola on es serveix el menjar (A.2)	50 punts	B (criteris automàtics)





TOTAL	100 punts	
--------------	------------------	--

A.1. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

Oferta econòmica: (fins a 50 punts)

L'oferta que ofereixi un preu més baix obtindrà la màxima puntuació, i els següents seran puntuats de manera proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P = 50 \times (OB/OL)$$

P: Puntuació obtinguda

OB: Oferta més baixa

OL: Oferta del licitador

Totes les ofertes presentades han d'excloure l'IVA.

La puntuació es farà sobre el Pressupost Base de Licitació sense IVA.

El percentatge de baixa aplicat, es traslladarà a tots els preus (dinar + berenar, dinar, berenar).

Es tindran en compte dos decimals.

Justificació del criteri: La selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

A.2. Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica, en els quals es té en compte criteris mediambientals i de sostenibilitat.

Ubicació de la cuina: (fins a 50 punts)

	Més de 50 km	25,1-50 km	15,1-25 km	10,1-15 km	5,1-10 km	3,1-5 km	0-3 km
Distància de la cuina de l'adjudicatari respecte a l'escola bressol on es serveix el menjar	0 punts	5 punts	10 punts	20 punts	30 punts	40 punts	50 punts

Justificació del criteri: Aquest criteri té la voluntat de promoure la reducció de les emissions de diòxid de carboni (CO²) i de gasos d'efecte hivernacle (GEI) en el transport dels productes necessaris per a dur a terme el servei d'alimentació a l'escola bressol.





CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de 5 dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció del que preveu l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, pel que fa al preu.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o





lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

- 1r: Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- 2n: Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 3r: Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Composició de la Mesa de Contractació.

Titulars:

Presidenta: Stela Cunill Pérez (funcionària de l'Ajuntament)

Vocal 1: Dolors Obradors Badia (funcionària de l'Ajuntament)





Vocal 2: Meritxell Ferrer Torrent (funcionària de l'Ajuntament)

Secretària: Raquel Bonillo Muxí (funcionària de l'Ajuntament) – *actua amb veu i sense vot.*

Suplents:

Lourdes Anglada Codina (*secretària-interventora de l'Ajuntament de Puig-reig*)

CLÀUSULA DISSETENA. Comitè d'Experts

No s'escau designar un Comitè d'Experts perquè no hi ha criteris de judici de valor.

CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el **2n dia hàbil** després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, procedirà a l'obertura de l'**arxiu electrònic «A»** i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a **tres dies naturals** perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

CLÀUSULA DINOVENA. Obertura de l'arxiu electrònic «B»

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es procedirà a l'obertura de l'**arxiu electrònic «B»**.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA VINTENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a





l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% de l'import net de la xifra de negocis previst durant el primer any de durada del contracte (sense les pròrrogues) exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Import Net de la Xifra de Negoci = 16.798,05 euros

5% = **839,90 euros**

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de l'Ajuntament de Puig-reig.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se a l'Ajuntament de Puig-reig.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se a l'Ajuntament de Puig-reig.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i un cop finalitzat el contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.





L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:





CLAUSULES VINCULADES AMB CONSIDERACIONS DE TIPUS MEDIAMBIENTALS

1. Redactar i presentar a l'Ajuntament un Pla per a la reducció del malbaratament alimentari d'acord amb la Llei 30/2020 d'11 de març.
2. Utilitzar embalatges que es puguin separar per parts per poder ser reciclats.

CLÀUSULA ÈTICA

1. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.
2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
 - f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Drets i Obligacions de les Parts

25.1 Abonaments al contractista

Quan s'hagi previst el dret del concessionari a percebre una retribució de l'Administració aquest haurà d'emetre factura en la qual s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de





Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01081751
DIR3 Òrgan de tramitació	L01081751
DIR3 Oficina comptable	L01081751
DIR3 Òrgan proponent	L01081751

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

25.2. Règim Comptable

El concessionari ha de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió. Els comptes, llibres i documents comptables, amb els seus justificants, hauran d'estar a la disposició de l'Administració Contractant.

Així mateix, en aquesta comptabilitat diferenciada hauran de quedar degudament reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades separant comptablement els ingressos provinents de les aportacions públiques i aquells altres procedents de les tarifes abonades pels usuaris.

25.3. Obligacions laborals, socials i de transparència





El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

25.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f. ja que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:
 - Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades
 - Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades (sense perjudici de la condició especial d'execució





indicada en la clàusula 24)

— Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

— Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior

— Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

25.5. Termini de garantia

No té termini específic de garantia.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

25.6. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.





25.7. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

25.8. Contraprestacions econòmiques i mitjans auxiliars

Contraprestacions econòmiques i mitjans auxiliars: No es preveuen.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Subcontractació

Subcontractació: No es preveu.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Modificacions Contractuals Previstes

L'Administració podrà modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes en els articles 203 a 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

No es preveuen de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.





CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Així mateix podran ser objecte de cessió les participacions en la societat concessionària, sempre que s'hagi constituït una societat amb el propòsit específic de l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTENA. Incompliment del Concessionari

Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus.

Es consideren infraccions **Greus**:

- a. L'incompliment total de les prohibicions establertes en la LCSP
- b. L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable
- c. L'incompliment dels deures establerts en el present Plec.
- d. El cobrament a l'usuari de tarifes superiors a les autoritzades per l'Administració.

Es consideren infraccions **Lleus** totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu de la concessió de serveis.





CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Penalitats per Incompliment

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica de l'explotació.

31.1 Penalitats per incompliment

L'Administració podrà imposar penalitats de caràcter econòmic de forma proporcional al tipus d'incompliment i a la importància econòmica de l'explotació. El límit màxim de les penalitats anuals a imposar no podrà excedir del 20% dels ingressos obtinguts per la concessió de serveis durant l'any.

Quan l'incompliment sigui qualificat com a greu es podrà resoldre a la concessió del servei.

31.2 Penalitats per incompliment en matèria de subcontractació

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 26 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat del 5% de l'INXN previst pel primer any quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50 per cent del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

31.3 Segrest de la Concessió

Es podrà donar lloc al segrest de la concessió segons els supòsits previstos en la Llei.

31.4 Multes Coercitives

Amb independència del règim de penalitats indicat anteriorment, l'Administració podrà imposar al concessionari multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagi complert en el termini fixat.





L'import diari de la multa serà de 70,00 €.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211, 294 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per allò que s'ha fixat en l'article 295 de la LCSP

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Reversió

No és el cas.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà a la regidoria d'educació de l'Ajuntament de Puig-reig com a responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

— Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat





l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Puig-reig.

CLÀUSULA TRENTA-SISENA. Confidencialitat i tractament de dades

36.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

36.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per part de l'Ajuntament de Puig-reig (0817400-E) que n'és el responsable, com segueix:

Responsable del	Ajuntament de Puig-reig
------------------------	--------------------------------



**AJUNTAMENT DE PUIG-REIG**

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

tractament	C/ Pau Casals nº 1 – 08692 Puig-reig (Barcelona) Tel.93.838.0000 ajuntament@puig-reig.cat
Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades	Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic (DPD ENS LOCALS) Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 17108035 Barcelona dpd.ajpuig-reig@diba.cat 93 472 65 00
Finalitat del tractament	Disposar de les dades del contracte de la concessió del servei de menjador de l'Escola Bressol Municipal l'Estel de Puig-reig.
Legitimació	La legitimació és el consentiment exprés.
Destinatari	No es cediran dades a tercers, excepte consentiment previ del titular, obligació prevista en normativa o interès legítim
Drets	Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica https://www.puig-reig.cat/ Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
Termini de conservació:	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

CLÀUSULA TRENTA-SETENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

