

INFORME DE MOTIVACIÓ PER A L'INICI DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS TREBALLS "ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AL DESPLEGAMENT DEL PLA DIRECTOR DE MOBILITAT (PDM): DOCUMENT INICIAL ESTRATÈGIC (DIE)" (EXPEDIENT EC 2025/17)

1. Antecedents

La normativa reguladora del procediment de contractació ve marcada per:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- El RD 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei de contractes del sector públic.
- El Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, RD 1098/2001, de 12 d'octubre, que ara per ara manté la seva vigència en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic i al RD 817/2009.

En aquest sentit, l'article 116, "expedient de contractació: iniciació i contingut", de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, estableix que:

1. La subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 d'aquesta Llei i que s'ha de publicar al perfil de contractant.
2. L'expedient s'ha de referir a la totalitat de l'objecte del contracte, sense perjudici del que preveu l'apartat 7 de l'article 99 per als contractes adjudicats per lots.
3. A l'expedient s'han d'incorporar el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte. En cas que el procediment elegit per adjudicar el contracte sigui el de diàleg competitiu que regula la subsecció 5a, de la secció 2a, del capítol I, del títol I, del llibre II, els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques s'han de substituir pel document descriptiu a què fa referència l'apartat 1 de l'article 174. En el cas de procediments per adjudicar els contractes basats en acords marc en què es convidi a una nova licitació a les empreses que en són part, regulats a l'article 221.4, els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques s'han de substituir pel document de licitació a què fa referència l'últim paràgraf de l'article 221.5.

Així mateix, s'ha d'incorporar el certificat d'existència de crèdit o, en el cas d'entitats del sector públic estatal amb pressupost estimatiu, el document equivalent que acrediti l'existència de finançament, i la fiscalització prèvia de la intervenció, si s'escau, en els termes que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

4. En l'expedient s'ha de justificar adequadament:
 - a) L'elecció del procediment de licitació.
 - b) La classificació que s'exigeixi als participants.
 - c) Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució.
 - d) El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos sempre els costos laborals si n'hi ha.
 - e) La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser directa, clara i proporcional.
 - f) En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.
 - g) La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.
5. Si el finançament del contracte s'ha de fer amb aportacions d'una procedència diferent, encara que es tracti d'òrgans d'una mateixa Administració pública, l'òrgan de contractació al qual correspongui l'adjudicació del contracte ha de tramitar un sol expedient, en el qual s'ha d'acreditar la plena disponibilitat de totes les aportacions i s'ha de determinar l'ordre del seu abonament, amb inclusió d'una garantia per a la seva efectivitat.

La Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya classifica al Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat (d'ara endavant, ATM) com a poder adjudicador que és Administració Pública.

A tal efecte es presenta les consideracions que tot seguit es detallen.

2. Motivació i utilitat del contracte

El Consell d'Administració de l'ATM, reunit en sessió extraordinària en data 24 de febrer de 2022, va acordar donar inici als treballs necessaris per a la redacció del Pla Director de Mobilitat del Camp de Tarragona.

L'elaboració del Pla Director de Mobilitat de l'ATM (d'ara endavant, pdM) és una conseqüència directa de les Directrius nacionals de mobilitat, les quals constitueixen el marc orientador per a l'aplicació de la Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat.

La Llei té per objecte “establir els principis i els objectius als quals ha de respondre una gestió de la mobilitat de les persones i del transport de les mercaderies dirigida a la sostenibilitat i la seguretat, i determinar els instruments necessaris per a què la societat catalana assoleixi els dits objectius i per garantir a tots els ciutadans una accessibilitat amb mitjans sostenibles” (art. 1.1).

Des d'una perspectiva estrictament ambiental, la Llei estableix com a objectius de les polítiques de la mobilitat en el seu article 3, entre d'altres, els següents:

e) Promoure i protegir els mitjans de transport més ecològics, entre els quals els de tracció no mecànica, com anar a peu o amb bicicleta, d'una manera especial en el medi urbà, i desincentivar els mitjans de transport menys ecològics.

l) Disciplinar el trànsit i exigir el compliment de les normatives europea, estatal i catalana sobre prevenció de la contaminació atmosfèrica i acústica, especialment als municipis amb una població de dret superior a vint mil habitants.

o) Analitzar les polítiques de planificació i implantació d'infraestructures i serveis de transport amb criteris de sostenibilitat i racionalitzar l'ús de l'espai viari, de manera que cada mitjà de desplaçament i cada sistema de transport disposin d'un àmbit adequat a llurs característiques i als principis d'aquesta Llei.

t) Impulsar l'ús eficient dels recursos energètics per tal de disminuir les emissions que provoquen l'efecte hivernacle i lluitar contra el canvi climàtic d'acord amb els tractats internacionals vigents sobre la matèria.

u) Promoure una política intensa d'educació ambiental en matèria de mobilitat sostenible en coordinació amb el Departament de Medi Ambient.

v) Promoure i incentivar l'ús de combustibles alternatius al petroli, especialment en el transport col·lectiu i en l'àmbit urbà.

x) Relacionar la planificació de l'ús del sòl amb l'oferta de transport públic.

En el marc del pdM, cal dur a terme l'avaluació estratègica ambiental (en endavant, AEA) per donar compliment a l'obligació recollida a la Llei estatal 21/2013, de 9 de desembre, sobre avaluació ambiental i la Disposició addicional vuitena de la Llei 16/2015 del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, que regula el procediment d'avaluació ambiental a Catalunya mentre no es duu a terme l'adaptació de la Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes, a la normativa bàsica continguda a la Llei de l'Estat 21/2013, del 9 de desembre.

L'objectiu de l'avaluació ambiental estratègica és racionalitzar els processos de presa de decisions que poden tenir repercussions ambientals importants i millorar substancialment la protecció del medi ambient. Dins el procés caldrà desenvolupar els diferents documents que conformen el procés que són:

- Document Inicial Estratègic.
- Estudi Ambiental Estratègic.
- Document Resum del procediment d'avaluació ambiental.

Així doncs, el procés de l'AAE comporta en fase d'avanç la preparació del Document Inicial Estratègic (d'ara en endavant, DIE) a elevar al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de cara a què emeti el document d'abast en el que s'assenyala el contingut a incorporar en l'Estudi Ambiental Estratègic, el qual esdevé el document ambiental que acompanya a la versió del Pla que s'aprova inicialment.

En la fase final, després de les al·legacions i els informes que es rebin durant el període d'informació pública i institucional, donarà peu a la redacció del Document Resum del procediment d'Avaluació Ambiental. Aquest és el document de la fase final del procés d'avaluació ambiental de plans i programes que avalua la manera en què s'ha portat a terme el procés d'avaluació ambiental i analitza com s'han integrat tots els aspectes ambientals en el pla o programa, a banda d'incorporar les determinacions finals que hagin d'incorporar-se a la proposta del pla o programa i als plans o programes derivats.

L'Avaluació Ambiental Estratègica del pdM tindrà com a primer referent els treballs de desplegament de les diferents parts que conformaran el pdM, amb els quals haurà de guardar coherència, atès que el procés d'avaluació ambiental implica precisament la verificació de les implicacions ambientals del pla.

Per tant, el present contracte té per finalitat donar resposta a les obligacions legals i als compromisos adquirits per l'ATM en relació amb la redacció del pdM del Camp de Tarragona i la tramitació de la seva Avaluació Ambiental Estratègica (AAE), en compliment de la normativa vigent en matèria de mobilitat i d'avaluació ambiental.

En concret, el contracte respon a la necessitat de disposar de l'assistència tècnica especialitzada per a l'elaboració del DIE del pdM, document que constitueix la base per a l'inici del procediment d'avaluació ambiental, d'acord amb el que estableix la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, i la normativa sectorial catalana aplicable.

Així mateix, el contracte permet garantir que l'ATM pugui avançar en el desplegament dels treballs previstos per al pdM amb la màxima coherència amb els principis i objectius definits a la Llei 9/2003, de la mobilitat, i a les Directrius nacionals de mobilitat, tot promovent una mobilitat sostenible, segura i ambientalment responsable.

Les necessitats concretes a satisfer amb el contracte són, entre d'altres:

- Completar i integrar la informació existent sobre el model territorial i de mobilitat del Camp de Tarragona, a partir dels treballs previs impulsats per l'ATM.
- Identificar i analitzar els riscos i impactes ambientals associats a l'actual sistema de mobilitat i a les seves principals infraestructures i corredors.
- Definir els objectius ambientals de referència i proposar un sistema d'indicadors per al seguiment del pla.
- Elaborar una diagnosi ambiental rigorosa i contrastada que permeti establir una base sòlida per a l'Estudi Ambiental Estratègic.
- Formular l'alternativa zero i valorar les possibles alternatives, en coherència amb els principis de sostenibilitat, eficiència energètica i lluita contra el canvi climàtic.
- Donar compliment als requeriments formals per a la tramitació de l'AAE, tot garantint la qualitat tècnica i la solvència del contingut del DIE que s'eleva a l'òrgan ambiental competent.
- Posar a disposició de l'ATM els elements tècnics necessaris per a la presa de decisions, tant en la fase d'avanç com en les següents fases del procediment.

En definitiva, amb aquest contracte es pretén dotar l'ATM de les eines tècniques imprescindibles per a garantir una planificació de la mobilitat alineada amb els criteris de sostenibilitat ambiental, racionalitat territorial i coherència normativa, així com per assegurar l'eficiència i la qualitat del procés d'avaluació ambiental associat al Pla Director de Mobilitat del Camp de Tarragona.

3. Durada i pressupost de l'actuació

Durada prevista: la durada prevista del contracte és de 6 mesos, a partir de la data de formalització del contracte. No es preveu cap pròrroga.

Preu base de licitació (IVA inclòs): 30.250,00 €.

Valor Estimat del Contracte (sense IVA): 25.000,00 €.

4. Justificació de l'existència de crèdit

El pressupost de l'ATM del Camp de Tarragona per a l'exercici 2025 preveu, a aquest efecte, una consignació econòmica adequada i suficient amb càrrec a l'aplicació pressupostària 227001371 "Treballs tècnics". Així mateix, al tractar-se d'una contractació pluriennal, es preveu una consignació econòmica, adequada i suficient en el projecte de pressupost per l'any 2026 de l'ATM Camp de Tarragona, amb càrrec a la mateixa aplicació pressupostària.

5. Procediment / forma de contractació

Als efectes de la licitació i l'adjudicació dels treballs, aquests es faran de forma única sense divisió en lots.

El tipus de contracte serà de serveis, el procediment per la licitació serà obert simplificat i la modalitat de tramitació ordinària.

6. Motivació sobre la insuficiència de mitjans i necessitat d'externalitzar la contractació dels treballs

La tipologia dels treballs necessaris per assolir l'objecte del contracte requereix de coneixements tècnics especialitzats i mitjans específics.

Atesa la naturalesa d'aquests treballs, que s'emmarca dins les funcions pròpies de l'ATM del Camp de Tarragona, i considerada l'estructura organitzativa actual del Consorci, es constata que no es disposa de personal amb disponibilitat suficients i especialització en l'àmbit ambiental per executar directament la tasca objecte del contracte. En benefici de l'interès públic general, es fa necessària la contractació d'una empresa externa, sotmetent la prestació dels serveis al corresponent seguiment i control tècnic establert en els plecs.

Així mateix, cal tenir en compte que, pel que fa als mitjans materials, la despesa requerida seria superior si es dugués a terme amb recursos propis, ja que l'ATM hauria d'assumir inversions addicionals, mentre que les empreses licitadores ja disposen dels recursos necessaris per a l'execució dels treballs.

7. Justificació dels criteris d'adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte es realitzarà d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el corresponent Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP). La puntuació total serà de 100 punts, distribuïts entre la valoració de la proposta econòmica i criteris avaluable mitjançant fórmules objectives, tot segons el que es preveu en el PCAP aplicable a aquest contracte.

Tarragona, a la data de signatura electrònica del document.

La gerenta de l'ATM del Camp de Tarragona,
Eugenia Doménech Moral