

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació per procediment obert simplificat dels serveis de:

Assistència Tècnica per al desplegament del Pla Director de Mobilitat (pdM): Document Inicial Estratègic (DIE).

(Exp. EC_2025/17)

RESUM DEL CONTINGUT DEL PLEC

1. PRESCRIPCIONS GENERALS.....	3
2. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS	3
2.1. Antecedents	3
2.2. Objecte de l'assistència tècnica.....	5
3. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS	7
3.1. Condicions generals.....	7
3.2. Accés a altres organismes.....	8
3.3. Funcions de la direcció de l'assistència tècnica.....	8
3.4. Funcions del cap de l'assistència tècnica	8
3.5. Presentació dels treballs	8
3.6. Supervisió i revisió dels treballs.....	9
3.7. Programa de treball	10
3.8. Calendari i termini de l'execució del treball.....	10
3.9. Interpretació de contradiccions i omissions del plec	11
4. PRESSUPOST	11
5. ANNEX	13
5.1. Introducció.....	14
5.2. Marc de referència	14
5.3. Model de dades.....	14
5.4. Estructura espacial de les dades.....	14
5.5. Contingut.....	15
5.6. Qualitat.....	15
5.7. Metadades	15

1. PRESCRIPCIONS GENERALS

El present plec té com objectiu fixar les condicions tècniques a les quals hauran d'ajustar-se els treballs a realitzar.

Així mateix, es descriuen les característiques i contingut de les ofertes a presentar, i els criteris que serviran de base, tant per a l'adjudicació dels treballs com perquè els mateixos siguin acceptats per la direcció de l'assistència tècnica.

La direcció de l'assistència tècnica, el seguiment i la seva aprovació dependran de l'Àrea de mobilitat, estudis i sostenibilitat del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la mobilitat, (ATM, d'ara endavant).

2. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

2.1. Antecedents i necessitats administratives a satisfer

El Consell d'Administració de l'ATM, reunit en sessió extraordinària en data 24 de febrer de 2022, va acordar donar inici als treballs necessaris per a la redacció del Pla Director de Mobilitat del Camp de Tarragona.

L'elaboració del Pla Director de Mobilitat de l'ATM (d'ara endavant, pdM) és una conseqüència directa de les Directrius nacionals de mobilitat, les quals constitueixen el marc orientador per a l'aplicació de la Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat.

La Llei té per objecte "establir els principis i els objectius als quals ha de respondre una gestió de la mobilitat de les persones i del transport de les mercaderies dirigida a la sostenibilitat i la seguretat, i determinar els instruments necessaris per a què la societat catalana assoleixi els dits objectius i per garantir a tots els ciutadans una accessibilitat amb mitjans sostenibles" (art. 1.1).

Des d'una perspectiva estrictament ambiental, la Llei estableix com a objectius de les polítiques de la mobilitat en el seu article 3, entre d'altres, els següents:

- e) Promoure i protegir els mitjans de transport més ecològics, entre els quals els de tracció no mecànica, com anar a peu o amb bicicleta, d'una manera especial en el medi urbà, i desincentivar els mitjans de transport menys ecològics.
- l) Disciplinar el trànsit i exigir el compliment de les normatives europea, estatal i catalana sobre prevenció de la contaminació atmosfèrica i acústica, especialment als municipis amb una població de dret superior a vint mil habitants.
- o) Analitzar les polítiques de planificació i implantació d'infraestructures i serveis de transport amb criteris de sostenibilitat i racionalitzar l'ús de l'espai viari, de manera que cada mitjà de desplaçament i cada sistema de transport disposin d'un àmbit adequat a llurs característiques i als principis d'aquesta Llei.
- t) Impulsar l'ús eficient dels recursos energètics per tal de disminuir les emissions que provoquen l'efecte hivernacle i lluitar contra el canvi climàtic d'acord amb els tractats internacionals vigents sobre la matèria.

- u) Promoure una política intensa d'educació ambiental en matèria de mobilitat sostenible en coordinació amb el Departament de Medi Ambient.
- v) Promoure i incentivar l'ús de combustibles alternatius al petroli, especialment en el transport col·lectiu i en l'àmbit urbà.
- x) Relacionar la planificació de l'ús del sòl amb l'oferta de transport públic.

En el marc del pdM, cal dur a terme l'avaluació estratègica ambiental (en endavant, AEA) per donar compliment a l'obligació recollida a la Llei estatal 21/2013, de 9 de desembre, sobre avaluació ambiental i la Disposició addicional vuitena de la Llei 16/2015 del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, que regula el procediment d'avaluació ambiental a Catalunya mentre no es duu a terme l'adaptació de la Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes, a la normativa bàsica continguda a la Llei de l'Estat 21/2013, del 9 de desembre.

L'objectiu de l'avaluació ambiental estratègica és racionalitzar els processos de presa de decisions que poden tenir repercussions ambientals importants i millorar substancialment la protecció del medi ambient. Dins el procés caldrà desenvolupar els diferents documents que conformen el procés que són:

- Document Inicial Estratègic.
- Estudi Ambiental Estratègic.
- Document Resum del procediment d'avaluació ambiental.

Així doncs, el procés de l'AAE comporta en fase d'avanç la preparació del Document Inicial Estratègic (d'ara en endavant, DIE) a elevar al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de cara a què emeti el document d'abast en el que s'assenyala el contingut a incorporar en l'Estudi Ambiental Estratègic, el qual esdevé el document ambiental que acompanya a la versió del Pla que s'aprova inicialment.

En la fase final, després de les al·legacions i els informes que es rebin durant el període d'informació pública i institucional, donarà peu a la redacció del Document Resum del procediment d'Avaluació Ambiental. Aquest és el document de la fase final del procés d'avaluació ambiental de plans i programes que avalua la manera en què s'ha portat a terme el procés d'avaluació ambiental i analitza com s'han integrat tots els aspectes ambientals en el pla o programa, a banda d'incorporar les determinacions finals que hagin d'incorporar-se a la proposta del pla o programa i als plans o programes derivats.

L'Avaluació Ambiental Estratègica del pdM tindrà com a primer referent els treballs de desplegament de les diferents parts que conformaran el pdM, amb els quals haurà de guardar coherència, atès que el procés d'avaluació ambiental implica precisament la verificació de les implicacions ambientals del pla.

Per tant, el present contracte té per finalitat donar resposta a les obligacions legals i als compromisos adquirits per l'ATM en relació amb la redacció del pdM del Camp de Tarragona i la tramitació de la seva Avaluació Ambiental Estratègica (AAE), en

compliment de la normativa vigent en matèria de mobilitat i d'avaluació ambiental.

En concret, el contracte respon a la necessitat de disposar de l'assistència tècnica especialitzada per a l'elaboració del DIE del pdM, document que constitueix la base per a l'inici del procediment d'avaluació ambiental, d'acord amb el que estableix la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, i la normativa sectorial catalana aplicable.

Així mateix, el contracte permet garantir que l'ATM pugui avançar en el desplegament dels treballs previstos per al pdM amb la màxima coherència amb els principis i objectius definits a la Llei 9/2003, de la mobilitat, i a les Directrius nacionals de mobilitat, tot promovent una mobilitat sostenible, segura i ambientalment responsable.

Les necessitats concretes a satisfer amb el contracte són, entre d'altres:

- Completar i integrar la informació existent sobre el model territorial i de mobilitat del Camp de Tarragona, a partir dels treballs previs impulsats per l'ATM.
- Identificar i analitzar els riscos i impactes ambientals associats a l'actual sistema de mobilitat i a les seves principals infraestructures i corredors.
- Definir els objectius ambientals de referència i proposar un sistema d'indicadors per al seguiment del pla.
- Elaborar una diagnosi ambiental rigorosa i contrastada que permeti establir una base sòlida per a l'Estudi Ambiental Estratègic.
- Formular l'alternativa zero i valorar les possibles alternatives, en coherència amb els principis de sostenibilitat, eficiència energètica i lluita contra el canvi climàtic.
- Donar compliment als requeriments formals per a la tramitació de l'AAE, tot garantint la qualitat tècnica i la solvència del contingut del DIE que s'eleva a l'òrgan ambiental competent.
- Posar a disposició de l'ATM els elements tècnics necessaris per a la presa de decisions, tant en la fase d'avanç com en les següents fases del procediment.

En definitiva, amb aquest contracte es pretén dotar l'ATM de les eines tècniques imprescindibles per a garantir una planificació de la mobilitat alineada amb els criteris de sostenibilitat ambiental, racionalitat territorial i coherència normativa, així com per assegurar l'eficiència i la qualitat del procés d'avaluació ambiental associat al Pla Director de Mobilitat del Camp de Tarragona.

2.2. Objecte de l'assistència tècnica

2.2.1. Introducció i objecte

L'objecte d'aquest plec és la realització de l'Assistència Tècnica per al desplegament del Pla Director de Mobilitat (pdM): **Document inicial estratègic (DIE)**.

2.2.2. Metodologia

A partir de l'objecte de l'assistència tècnica definit en l'anterior apartat, el DIE tindrà com a objecte fonamental establir les bases sobre les quals s'ha d'assentar l'avaluació ambiental estratègica. En conseqüència, les primeres tasques a realitzar consistiran en preparar un document estratègic que incorpori una diagnosi ambiental de l'àmbit, i reculli les línies mestres de l'avaluació ambiental estratègica del pdM.

És necessari tenir en compte la complexitat en què es mou un pla com el pdM, on dins del seu territori es donen situacions ambientals diverses que demanen tractament específic. Així en aquest primer document es detectaran els possibles subàmbits d'anàlisi; un dels quals serà l'àmbit central o metropolità del Camp de Tarragona, del qual s'ha redactat el document *Directrius de planejament urbanístic de l'àmbit metropolità del Camp de Tarragona*. El futur del Camp. Aquest àmbit concentra major densitat de població i es troba compostat pels municipis de Tarragona, Reus, Cambrils, Salou, Vila-seca, la Canonja i Constantí. També haurà de donar resposta a les zones menys denses, i als impactes de la mobilitat estacional associada a l'activitat turística.

A més, el DIE haurà d'identificar els diferents corredors de mobilitat del territori per tal que posteriorment, els treballs del pdM, i en paral·lel els de l'Estudi ambiental estratègic (en endavant, EAE), puguin definir el marc d'actuacions més eficient i efectiu en base al potencial de millora de la sostenibilitat en referència a la mobilitat de cadascun dels corredors.

El contingut del DIE caldrà que desenvolupi els següents apartats:

- Introducció i context del pdM, fent especial esment als resultats dels treballs realitzats per l'ATM fins al moment.
- El DIE aprofundirà en el model territorial i de la mobilitat del Camp de Tarragona, partint dels treballs ja realitzats per acabar fent una diagnosi ambiental del sistema de mobilitat del Camp de Tarragona.
- Avaluació preliminar dels riscos ambientals lligats a la mobilitat.
- Avaluació preliminar dels impactes ambientals lligats a la mobilitat.
- Avaluació preliminar dels principals corredors de mobilitat del Camp de Tarragona.
- Establir els objectius ambientals de referència.
- Fer una proposta d'indicadors de seguiment.
- Descripció de l'alternativa zero i indicació i avaluació de les possibles alternatives de cara a assolir la millor proposta.
- Un esbós de cap a on poden anar les propostes de futur.

Els treballs de diagnosi del pdM hauran de servir de base per als treballs del DIE. La

informació generada per mitjà dels treballs d'emmarcament i diagnosi del pdM, tot i que serà indispensable per al desenvolupament dels treballs, haurà de ser complementada per la diagnosi ambiental que es dugui a terme pròpiament en el marc dels treballs del DIE. El contingut del DIE haurà de ser coherent amb els treballs de Planificació interna dels eixos, objectius, indicadors i estructura. També caldrà tenir en consideració els principals resultats de l'Enquesta de Mobilitat Quotidiana 2020, l'Enquesta de Mobilitat de Modes Actius i VMPs, i l'Enquesta de Mobilitat de Turistes i Excursionistes, totes en l'àmbit de l'ATM del Camp de Tarragona.

El procés de participació de la diagnosi del pdM, que va tenir lloc durant 2023, també haurà de conformar una part important del DIE. Les seves conclusions hauran de ser integrades de manera resumida en el document.

Caldrà aportar els plànols necessaris que serveixin per caracteritzar la situació ambiental actual i futura, segons els escenaris plantejats. L'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta del llistat de plànols a l'ATM per tal d'incorporar al document. La direcció tècnica dels treballs l'haurà de valorar i, si ho considera oportú, indicar les modificacions que calgui introduir en el llistat, així com assenyalar plànols addicionals al llistat proposat.

Posteriorment, s'hauran de presentar els plànols un cop elaborats, que també hauran de rebre l'aprovació per part de la direcció tècnica dels treballs, la qual podrà indicar les modificacions que consideri oportunes en relació a la informació geogràfica representada i a l'estil del mapa. En qualsevol moment de realització dels treballs, la direcció tècnica dels mateixos podrà proposar les modificacions o addicions de mapes que consideri oportunes.

En relació als indicadors ambientals, l'empresa adjudicatària haurà de proposar un llistat que serà validat per l'ATM. Aquest llistat d'indicadors haurà de ser prou complert per ser representatiu dels objectius ambientals del pdM. Per tal de construir indicadors fiables de la mobilitat al Camp de Tarragona, l'empresa adjudicatària haurà de fer ús de les diferents fonts estadístiques que disposa l'ATM del Camp de Tarragona, d'altres fonts disponibles segons les necessitats, a banda dels càlculs que s'escaiguin mitjançant software especialitzat. L'empresa adjudicatària haurà d'explicar de forma clara la metodologia utilitzada pel càlcul de cada indicador, així com les fonts utilitzades, per tal de facilitar la monitorització futura de cada indicador.

3. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS

3.1. Condicions generals

El consultor serà el responsable de tots els treballs de producció, tant dels seus propis com dels preparats per la part contractant o qualsevol altre col·laborador.

La direcció dels treballs serà designada per la part contractant, constarà d'un representant de l'ATM, i realitzarà les funcions que es detallen en aquest plec. Per part

del consultor es designarà un cap, la nominació del qual ha de ser aprovada per la part contractant, i les seves funcions principals també es detallen en aquest plec.

3.2. Accés a altres organismes

La direcció de l'assistència tècnica coordinarà i facilitarà l'accés de l'equip tècnic contractat a les dades obtingudes i a la documentació metodològica utilitzada per qualsevol altre organisme oficial, d'acord amb les seves possibilitats.

També facilitarà les credencials pertinents a l'equip consultor quan el cap de l'assistència tècnica ho sol·liciti, sempre que la direcció ho consideri convenient.

3.3. Funcions de la direcció de l'assistència tècnica

La direcció de l'assistència tècnica realitzarà les següents funcions:

- Dirigir i supervisar la realització dels treballs.
- Aprovar el programa dels treballs.
- Determinar i fer acomplir les normes de procediment.
- Proposar l'abonament dels treballs realitzats d'acord amb el programa previst.
- Decidir l'acceptació de les modificacions proposades pel consultor en el desenvolupament dels treballs, que en cap cas suposaran cap modificació del seu cost final.

3.4. Funcions del cap de l'assistència tècnica

El cap de l'assistència tècnica exercirà les següents funcions:

- Organitzar l'execució del treball i posar en pràctica les ordres de la direcció de l'assistència tècnica.
- Representar a l'equip tècnic com a interlocutor únic en les seves relacions amb la part contractant.
- Sotmetre a la direcció de l'assistència tècnica el programa de treball i altres propostes que es determinen en el present plec per a la seva aprovació.
- Observar i fer complir les normes de procediment.
- Proposar a la direcció de l'assistència tècnica les modificacions que consideri convenientes per a millorar-ne els resultats.
- Redacció de les actes de les reunions a les que assisteixi, tasca que podrà delegar en una persona del seu equip, de forma acordada amb la direcció de l'assistència tècnica.

3.5. Presentació dels treballs

El consultor estarà subjecte durant la redacció del treball a les prescripcions determinades sobre presentacions per part de l'ATM, d'acord amb el format utilitzat pel pdM i que fan referència a:

- Model i les característiques tècniques d'enquadernació per a cada format.
- Tipus de paper dels documents.
- Estructura gràfica i la distribució dels diferents tipus de documents.
- Tipus de lletra a emprar.
- Forma de composició mitjançant retícules i pautes de fàcil aplicació a tot tipus de documents i als equips i programes informàtics habituals en la confecció d'aquest tipus de treballs.
- La gamma cromàtica i les tipologies de tractament dels diferents tipus de documents gràfics: com plànols, gràfiques, diagrames, quadres, fotografies, etc. en funció de les necessitats documentals.

Les especificacions tècniques dels arxius gràfics a les quals s'hauran d'ajustar es lliuraran a l'adjudicatari del treball.

3.5.1. En suport paper

No serà necessària l'entrega de documentació en suport paper.

3.5.2. En suport magnètic

Tota la documentació presentada haurà de poder-se obtenir exactament a partir del seu corresponent arxiu informàtic. Els formats d'arxiu admesos per a la presentació dels treballs han de ser llegibles per algun dels següents paquets de programes:

- a) Microsoft Office 2000 i versions posteriors (MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint).
- b) SPSS per a Windows, versió 18 i posteriors.
- c) Editor d'arxius ASCII.
- d) Programes de SIG, preferentment QGIS.

Els documents es lliuraran a través d'una carpeta que es crearà al Share Point de l'ATM del Camp de Tarragona per aquest objecte.

En el mateix espai es lliurarà la Geodatabase (Geopackage) dels arxius vectorials utilitzats en la realització de mapes i càlculs, amb els corresponents camps de la taula actualitzats.

3.6. Supervisió i revisió dels treballs

La supervisió dels treballs correspondrà a la direcció de l'assistència tècnica; si aquesta ho considera convenient, podrà establir determinades normes de procediment.

Les normes de procediment reglamentaran les següents qüestions:

- Reunions de treball de la direcció de l'assistència tècnica amb l'equip tècnic contractat.

- Normes de presentació de les relacions valorades justificatives de les certificacions mitjançant les quals s'abonaran els treballs.
- Els informes de progrés del cap de l'assistència tècnica sobre la marxa dels treballs, amb periodicitat **mensual**.
- Aspectes de caràcter auxiliar no previstos expressament als documents contractuals que fos convenient reglamentar.

La direcció de l'assistència tècnica procedirà a l'examen preliminar dels documents finals corresponents i a la redacció de l'informe de recepció.

3.7. Programa de treball

Els treballs es realitzaran d'acord amb el programa proposat pel cap de l'assistència tècnica i aprovat per la part contractant, entenent-se que tota revisió del programa requerirà l'aprovació de la direcció de l'assistència tècnica.

Dins dels 10 dies següents a la data de la signatura del contracte, el cap de l'assistència tècnica haurà de lliurar al director de l'assistència tècnica el programa de treball per a la seva acceptació definitiva.

La direcció de l'assistència tècnica resoldrà sobre el programa de treball dins d'un termini de 5 dies comptats a partir de la data de lliurament, entenent-se que la resolució podrà introduir modificacions, sempre que no contravinguin les condicions del contracte.

3.8. Calendari i termini de l'execució del treball

Els treballs es realitzaran d'acord amb el calendari del programa de treball presentat en l'oferta i que passarà a ser part integrant del contracte d'adjudicació.

La data d'inici dels treballs serà la del dia següent a la signatura del contracte. El calendari es referirà, també, a aquest origen de temps.

El termini màxim d'execució serà de 6 (sis) mesos. El calendari es formularà en termes quinzanals.

Hi haurà un primer termini parcial als **2 mesos** de la data d'inici:

- Introducció i el context del pdM, fent especial esment als resultats dels treballs realitzats per l'ATM fins al moment.
- El DIE aprofundirà en el model territorial i de la mobilitat del Camp de Tarragona, partint dels treballs ja realitzats per acabar fent una diagnosi ambiental del sistema de mobilitat del Camp de Tarragona.
- Anàlisi dels principals corredors de mobilitat del Camp de Tarragona.

Hi haurà un segon termini parcial als **4 mesos** que es correspondrà amb la finalització dels següents treballs descrits a la metodologia:

- Establir els objectius ambientals de referència.
- Fer una proposta d'indicadors de seguiment.

- Descripció de l'alternativa zero i indicació i avaluació de les possibles alternatives de cara a assolir la millor proposta.
- Un esbós de cap a on poden anar les propostes de futur.
- Anàlisi preliminar dels impactes i riscos.

Hi haurà un quart i darrer termini als **6 mesos** que es correspondrà amb la finalització dels següents treballs descrits a la metodologia:

- Entrega final dels documents amb tots aquells canvis i modificacions que hagin estat demanats per la direcció dels treballs.

Així mateix, el consultor haurà de realitzar possibles canvis que puguin sorgir durant els períodes participatius i d'exposició pública i que puguin afectar als documents entregats.

No es podrà reduir el termini total de l'assistència tècnica doncs està coordinada amb altres treballs que poden no estar acabats abans d'aquest termini.

Qualsevol modificació en els terminis de lliurament, parcials o finals, haurà de ser informada per la direcció de l'assistència tècnica i aprovada per l'ATM.

Durant la realització de les diferents fases, el consultor haurà de facilitar a la direcció de l'assistència tècnica qualsevol informació sol·licitada, amb un termini màxim de lliurament de 5 dies hàbils.

El consultor haurà de lliurar un document de seguiment mensual amb els treballs realitzats i la programació actualitzada dels que falten executar.

3.9. Interpretació de contradiccions i omissions del plec

L'adjudicatari tindrà l'obligació de posar de manifest, davant del director de l'assistència tècnica, qualsevol omissió o contradicció que figuri al plec. En cap cas podrà substituir la falta unilateralment i sense autorització expressa.

Qualsevol interpretació o aclariment referent al plec és competència exclusiva de la direcció de l'assistència tècnica o de la persona en qui ell delegui.

El present plec, lliurat per a la presentació d'ofertes, constitueix l'única normativa tècnica sobre l'abast del treball. Tot i això, en el cas que s'estimi oportú, l'ATM podrà aportar noves especificacions, degudament signades i subscrietes per la direcció de l'assistència tècnica, que en modifiquin o n'aclareixin conceptes, sense que en cap cas això signifiqui un canvi substancial en el concepte general del treball.

4. PRESSUPOST

El pressupost es desglossarà de la següent manera:

Fase 1: Entrega a les 2 mesos	30%
Fase 2: Entrega als 4 mesos	45%
Fase 3: Entrega final als 6 mesos	25%

El pressupost màxim serà de **25.000 € (vint-i-cinc mil euros euros)** exclòs IVA.

El pressupost màxim serà de **30.250 € (trenta mil dos-cents cinquanta euros)** inclòs IVA.

Es faran pagaments parcials del pressupost adjudicat un cop revisats i acceptats els documents de cada una de les fases que s'indiquen en el pressupost.

5. ANNEX

ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DELS ARXIVS GRÀFICS EN FORMAT DIGITAL (CAD O GIS) INTEGRATS EN ELS TREBALLS ENCARREGATS PER L'ATM

5.1. Introducció

És objectiu de l'ATM la integritat i robustesa de la informació que genera i custodia.

A aquests efectes, esdevé imprescindible la normalització dels arxius gràfics que acompanyen els diversos treballs amb referència topocartogràfica que es realitzen.

A continuació se n'expliciten les característiques tècniques bàsiques, així com la documentació que cal annexar en el lliurament d'informació a l'ATM.

5.2. Marc de referència

Sistema de referència

El sistema de referència de la cartografia de l'ATM és l'oficial anomenat ED50 (european datum 1950) establert com a reglamentari pel Decret 2303/1970 i constituït per:

- El·lipsoide Internacional (Hayford, 1924)
- Dàtum Potsdam (Torre de Helmert)

Les cotes estan referides a la superfície definida pel nivell mitjà del mar.

Les coordenades geodèsiques són positives al nord de l'Equador per a la latitud i a l'Est del Meridià de Greenwich per a la longitud. A Catalunya, l'origen d'altituds és el nivell mitjà del mar a Alacant.

Sistema cartogràfic de representació

El sistema de representació plana habitual de treball a l'ATM és la projecció conforme Universal Transversa de Mercator (UTM).

L'àmbit de Catalunya, i consegüentment el de l'ATM, està inclòs en el fus 31.

5.3. Model de dades

El model de dades serà preferentment 3D per als formats de CAD.

Per als formats de GIS, si la informació té format de Geodatabase, també serà preferentment en 3D. Altrament, i si és el cas, s'emmagatzemarà l'alçada dels objectes de forma atributiva.

S'establirà un codi per a cada objecte així com el conjunt de valors possibles per a cadascun dels seus atributs.

5.4. Estructura espacial de les dades

Relacions de connexió i prioritats establertes. En els termes marcats per aquesta definició, no hi ha d'haver inconsistències topològiques ni lògiques entre els diferents objectes lineals i poligonals.

5.5. Contingut

Cal incloure el diccionari dels objectes continguts als arxius que es lliuren: definició de cada objecte, els atributs que el descriuen, la descripció dels criteris de classificació, els components dels objectes complexos i les relacions establertes per a cada un d'ells.

Així mateix, descripció de la simbologia de representació de les explotacions previstes (paper, plotter).

5.6. Qualitat

Especificar la precisió geomètrica amb què s'ha recollit la informació i la seva completesa en relació al què es detalla en les especificacions del projecte.

5.7. Metadades

Caldrà especificar i descriure el conjunt de dades que es lliura, com a mínim en els següents aspectes (cas que per a un lliurament el significat d'algun camp no sigui aplicable, es posarà el valor "NA" en el contingut de la variable corresponent):

Relatius al productor de les dades

- Nom del treball encomanat per l'ATM
- Nom de l'empresa
- Nom del responsable del treball
- Adreça
- Codi Postal
- Localitat
- Telèfon
- Adreça URL

Relatius a les dades

- Nom del conjunt de dades
- Versió
- Sistema de Referència
- Projectió
- Escala
- Model de dades
- Estructura topològica
- Conjunt de caràcters, utilitzat dins del conjunt de dades

- Fitxers complementaris, com són p.e. els de documentació, les taules de codis o els de suport a la representació de les dades

Relatius al contingut del lliurament

Conté les dades que identifiquen i descriuen específicament el conjunt o subconjunt de dades que es lliura. Són els següents:

- Descripció del què es lliura des de la vessant temàtica
- Format amb què es lliuren les dades.

Els formats habituals amb què es treballa a l'ATM són:

- Shapefile (SHP)
- Geodatabase (GDB)
- MicroStation Design File (DGN)
- AutoCAD Drawing File (DWG)
- Drawing Interchange File (DXF)

Caldrà justificar els motius de qualsevol altre format.

- Opcions específiques del format: opcions amb què s'ha preparat el fitxer del lliurament
- Versió del programari emprat per preparar les dades
- Nombre de dimensions
- Unitats en X, Y
- Unitat en Z
- Resolució: mínima unitat en què s'han emmagatzemat les dades en la seva compilació
- Sistema d'identificadors geogràfics: nom i unitats
- Nom de l'àrea geogràfica
- Cantonades de l'àrea geogràfica: coordenades X i Y de l'àrea geogràfica que es lliura, donades en sentit horari i sense repetir la primera
- Nombre de fitxers que conté el lliurament

Relatius als fitxers que es lliuren

- Descripció: breu descripció del contingut del fitxer
- Nom del Fitxer
- Data